



Numer ref.: UCZKIN.ZP.05.2026.TP

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SWZ” lub „Specyfikacją”)

ZAMAWIAJĄCY:

**Uniwersyteckie Centrum Zdrowia Kobiety i Noworodka
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego Sp. z o.o. w Warszawie**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) - dalej „ustawa Pzp” lub „Pzp”, pn.:

Przeglądy serwisowe aparatury i sprzętu medycznego wraz z realizacją opcji; UCZKIN.ZP.05.2026.TP

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>

Warszawa, 6 sierpnia 2026 r.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa	Uniwersyteckie Centrum Zdrowia Kobiety i Noworodka Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego Sp. z o.o. w Warszawie
Adres siedziby	ul. S. Starynkiewicza 1/3, 02-015 Warszawa
Nr REGON	146726100
Nr NIP	7010389279
Adres poczty elektronicznej	zamowienia@uczkin.pl
Osoba upoważniona do kontaktów	Małgorzata Biernacka
Telefon	22 5830 327
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której również będą udostępniana zmiany, wyjaśnienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem.	https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-4e5c4669-c808-4516-a705-36896c2d1ac7
Identyfikator postępowania	ocds-148610-4e5c4669-c808-4516-a705-36896c2d1ac7

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej „Pzp” oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i wydanych do niej aktów wykonawczych.
3. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, z możliwością prowadzenia fakultatywnych negocjacji.
4. W przypadku, gdy zamawiający nie skorzysta z możliwości przeprowadzenia fakultatywnych negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
5. Na podstawie art. 288 ust. 1 Pzp, Zamawiający zastrzega, że do negocjacji zostaną zaproszeni trzej (3) Wykonawcy, których oferty uzyskają najwyższą liczbę punktów w rankingu oceny ofert. Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą liczbę punktów, Zamawiający zastosuje przepis art. 248 ust. 3 Pzp.
6. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, w pierwszym kroku, Zamawiający poinformuje (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - 2) których oferty zostały odrzucone;
 - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w ust. 1.
7. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
8. Negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
9. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników

negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

10. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:

- 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
- 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

11. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty, podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

12. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

13. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

14. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

15. Oferta ostateczna musi być złożona i podpisana zgodnie z zasadami podpisywania ofert określonymi w SWZ - przez osobę/y upoważnioną/e ze strony Wykonawcy.

16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17. Zamawiający:

- 1) nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- 2) nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3) nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.
- 4) nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 5) nie wymaga wadium.
- 6) nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 7) nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
- 8) nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 95 oraz art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
- 9) Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania zgodnie z art. 255 i 256 Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi sukcesywnego wykonywania, w okresie 24 miesięcy, przeglądów oraz w miarę zapotrzebowania serwisu aparatury medycznej dla Uniwersyteckiego Centrum Zdrowia Kobiety i Noworodka Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego Sp. z o.o. w Warszawie w podziale na 72 części.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki i zasady realizacji zamówienia określone są w **załączniku nr 2 do SWZ** - Opis przedmiotu Zamówienia (OPZ), w formularzu cenowym **załącznik nr 3 do SWZ** oraz projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 5 do SWZ**

3. Opis przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

50421000-2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego

5. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie lub wybrane części postępowania.

6. Zamówienie zostało podzielone na zamówienie podstawowe i zamówienie opcjonalne.

- 1) Przedmiotem zamówienia podstawowego jest usługa świadczenia przeglądów okresowych
- 2) W ramach zamówienia opcjonalnego Wykonawca zaoferuje usługi wykonania diagnostyki oraz naprawy uszkodzonego sprzętu i urządzeń medycznych.
7. Jeżeli opis przedmiotu zamówienia zawiera odniesienia do znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła, szczególnego procesu, norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Każdemu takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” albo „lub równoważne”.
8. Wskazania, o których mowa w ust. 5, służą wyłącznie określeniu minimalnych wymagań jakościowych i funkcjonalnych przedmiotu zamówienia i nie mają na celu ograniczenia konkurencji. Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych, nie gorszych niż wskazane w SWZ.
9. Przez rozwiązanie „równoważne” Zamawiający rozumie produkt, usługę lub rozwiązanie techniczne spełniające wymagania Zamawiającego w stopniu porównywalnym pod względem funkcjonalnym, technicznym, jakościowym oraz bezpieczeństwa, przy czym równoważność nie oznacza identyczności.
10. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do obniżenia jakości, ograniczenia funkcjonalności ani pogorszenia bezpieczeństwa lub prawidłowego użytkowania przedmiotu zamówienia.
11. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełniają one wymagania Zamawiającego, w szczególności w zakresie:
 - 1) funkcjonalności,
 - 2) parametrów technicznych i jakościowych,
 - 3) trwałości i niezawodności,
 - 4) bezpieczeństwa użytkowania.
12. Jeżeli SWZ wymaga posiadania określonych certyfikatów lub spełnienia norm, Zamawiający dopuszcza certyfikaty i normy równoważne, rozumiane jako potwierdzające porównywalny zakres merytoryczny, poziom kompetencji, doświadczenia oraz bezpieczeństwa, właściwy dla danego przedmiotu zamówienia.
13. Ocena równoważności następuje na podstawie dokumentów i wyjaśnień złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą lub na wezwanie Zamawiającego.

IV. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych

V. TERMIN, SPOSÓB WYKONANIA ZAMÓWIENIA, DOSTAWY, PŁATNOŚCI:

1. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z warunkami umowy przez okres: 24 miesiące od dnia podpisania umowy.
2. Ilekroć w SWZ oraz pozostałych dokumentach pojawia się określenie „dni robocze”, Zamawiający przyjmuje, że jest to każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej, określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296), w godz. pracy Zamawiającego, tj. od 7:30 do 15.00.
3. Miejsce realizacji zamówienia:
Uniwersyteckie Centrum Zdrowia Kobiety i Noworodka Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego Sp. z o.o.
w Warszawie, ul. S. Starynkiewicza 1/3, 02-015 Warszawa
4. Wymagany termin płatności do 60 dni kalendarzowych, od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszej SWZ.
2. Zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy Pzp
3. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp
- z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp;
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach”
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki określone w art. 5k rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału:

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie.
2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie.
3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie.
4. Zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w realizacji usług obejmujących przeglądy serwisowe realizowanych przez okres co najmniej ostatnich 24 miesięcy na rzecz co najmniej 3 różnych podmiotów leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne szpitalne.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca przedłoży, na wezwanie Zamawiającego:

- a) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych, obejmujący co najmniej:
 - nazwę podmiotu, na rzecz którego realizowane były usługi,
 - okres realizacji usług (wskazujący na świadczenie usług przez okres minimum 24 miesięcy),
 - zakres wykonywanych czynności, w szczególności realizację przeglądów serwisowych
- b) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, wystawione przez podmioty, na rzecz których usługi były realizowane, w szczególności:
 - referencje,

- poświadczenia,
 - inne dokumenty potwierdzające prawidłową realizację usług.
- 2) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że przez okres co najmniej ostatnich 24 miesięcy realizował lub realizuje usługi serwisu urządzeń medycznych oraz aparatury medycznej dla podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne szpitalne.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca przedłoży, na wezwanie Zamawiającego:

- a) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych, zawierający co najmniej:
 - nazwę podmiotu leczniczego,
 - okres realizacji usług,
 - informację o liczbie urządzeń medycznych objętych serwisem,
 - zakres świadczonych usług;
 - b) dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie usług, w szczególności referencje lub inne dokumenty wystawione przez odbiorcę usług, a w przypadku świadczeń nadal wykonywanych – dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
 - c) przykładowe raporty serwisowe lub inną dokumentację serwisową potwierdzającą wykonywanie usług, z możliwością anonimizacji danych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa lub innych informacji prawnie chronionych.
- 3) W zakresie realizacji usług dotyczących części nr 4, 7, 8, 9, 43, 44, 48, 49, 52, 53 oraz 55 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał status autoryzowanego serwisu producenta (wytwórcy) urządzeń objętych danym pakietem. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia na żądanie Zamawiającego aktualnego oświadczenia potwierdzającego posiadanie autoryzacji producenta w zakresie serwisowania, konserwacji oraz napraw urządzeń objętych wskazanymi pakietami.

Oświadczenie powinno zawierać w szczególności nazwę producenta urządzeń, zakres udzielonej autoryzacji oraz okres jej obowiązywania.

5. Oferty nie spełniające kryteriów wskazanych w punktach 1-4 niniejszego rozdziału zostaną odrzucone.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą, zgodnie z art. 117 ust. 3 PZP, polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy spełniają wymagane warunki, w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 i 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie wskazujące, który z nich spełnia poszczególne warunki.
8. Wykonawca może, zgodnie z art. 118 PZP, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W takim przypadku Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że będzie faktycznie dysponował tymi zasobami przy realizacji zamówienia.

9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać rzeczywisty dostęp do zasobów oraz określać w szczególności:
 - 1) zakres udostępnianych zasobów,
 - 2) sposób i okres ich wykorzystania,
 - 3) zakres udziału podmiotu udostępniającego zasoby w realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.

10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane zasoby umożliwiają wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia.
11. Jeżeli zasoby podmiotu udostępniającego nie potwierdzają spełniania warunków udziału lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego zastąpienia lub do wykazania samodzielnego spełniania warunków.
12. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli nie wskazał ich w ofercie.

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca, **na wezwanie Zamawiającego**, składa następujące podmiotowe środki dowodowe:

1. **Oświadczenie Wykonawcy**, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, dotyczące braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył ofertę lub wniosek w niniejszym postępowaniu, albo przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi, że oferta została przygotowana niezależnie – zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SWZ**.
2. **Informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, sporządzoną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed jej złożeniem.
3. Dokumentację dowodową potwierdzającą spełnienie warunków wymienionych w rozdziale [VII pkt 4 SWZ](#).

IX. ŚRODKI KOMUNIKACJI, SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, dokumentów podmiotowych i przedmiotowych, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy **użyciu środków komunikacji elektronicznej**. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-zamówienia, która dostępny jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej: zamowienia@uczkin.pl (**nie dotyczy składania ofert**)
3. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
 - 1) Komputer PC
 - a) parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD
 - (a) zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych:
 - (b) MS Windows 7 lub nowszy
 - (c) OSX/Mac OS 10.10,
 - (d) Ubuntu 14.04
 - b) Zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:
 - (a) Chrome 66.0 lub nowsza
 - (b) Firefox 59.0 lub nowszy
 - (c) Safari 11.1 lub nowsza
 - (d) Edge 14.0 i nowsze

Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu

bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies

- 2) Tablet/Telefon:
 - a) Parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3
 - b) Przeglądarka Chrome 61 lub nowa
4. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - 1) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2
 - 2) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - 3) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem referencyjnym przedmiotowego postępowania.
6. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami, w dni robocze: Małgorzata Biernacka - e-mail: zamowienia@uczkin.pl, tel. 22 5830 327,
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy. W przypadku problemów utworzeniem korespondencji na Platformie Zamawiający dopuszcza również w tym zakresie składanie zapytań drogą elektroniczną: zamowienia@uczkin.pl
8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa pkt 9, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
10. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 9, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
11. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany SWZ, Zamawiający przekazuje Wykonawcom za pośrednictwem Platformy.
13. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z pomocą techniczną Platformy.
14. Zamawiający dopuszcza format kwalifikowanego podpisu elektronicznego zgodnie z przepisami, wydanymi na podstawie art. 70 Pzp oraz w związku z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
15. Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;
16. Dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć podpisywany plik oraz plik podpisu.
17. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ ŚRODKI DOWODEWE SKŁADANE NA WEZWANIE

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się za pośrednictwem Platformy <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SWZ.
4. Oferta składa się z:
 - 1) Formularz oferty - załączniki **nr 1 do SWZ**;
 - 2) Oświadczenie dotyczące Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) - załączniki **nr 2 do SWZ**
 - 3) Formularz cenowy - **załącznik nr 3 do SWZ**
 - 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - **załącznik nr 4 do SWZ**, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
 - 5) **dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty** oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty, na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;
 - 4) **pełnomocnictwo**, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik – jeżeli umocowanie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych (np. wydruk z KRS lub CEIDG lub innego właściwego dokumentu);
5. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających brak wykluczeń oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez złożenie dokumentów i dowodów wskazanych w rozdziale [VIII SWZ](#)
6. Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia dokumentów dowodowych.
7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Do wszystkich dokumentów wystawionych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenia na język polski.
9. Dopuszcza się używanie w ofercie, oświadczeniach i dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim.
10. Ofertę oraz pozostałe dokumenty należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.
11. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag & drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie. Ofertę należy złożyć na wzorze „Formularza oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca dodaje uprzednio wypełniony i podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”), Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. System

Platformy sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu. Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżenie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
14. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
15. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wprowadzenia w ofercie lub w jej załącznikach żadnych zmian lub modyfikacji, które zmieniłyby treść dokumentów czy też warunków wynikających z SWZ. Zmiany do SWZ może wprowadzić wyłącznie Zamawiający.
17. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XI. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy Pzp. Zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednie oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienia pkt 12.1 SWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.

XII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, nazwy (firmy) tych podwykonawców oraz zakres ich prac.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający może oddać ocenie, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także może poddać badaniu, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Zgodnie z art. 123 Pzp, Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XIV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. W stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosowane są przepisy art. 57- 60 Pzp.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia dotyczące potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Pod pojęciem ceny Zamawiający rozumie cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym, stanowiącym

załącznik nr 1 do SWZ

3. W celu obliczenia ceny oferty, Wykonawca uwzględni wszystkie informacje oraz wskazówki zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Cena określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem zastosowania stosownych zapisów w umowie.
5. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać wszystkie zobowiązania Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
6. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).
7. Cena oferty brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
8. Całkowita maksymalna cena brutto wykonania zamówienia publicznego musi być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana wartość musi być z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Podana cena brutto jest brana przy ocenie najkorzystniejszej oferty cenowej.
10. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.
11. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Stosownie do pkt 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. w sprawie trybu udzielania informacji dotyczących standardów klasyfikacyjnych (Dz. Urz. GUS z 2005 r. Nr 1, poz. 11), zgodnie z zasadami metodycznymi klasyfikacji zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby, usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniem Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Poniżej przedstawione zostały kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
2. Oferta zostanie oceniona z uwzględnieniem poniższych kryteriów:

Opis kryterium	Waga
Cena przeglądu [C]	60%
Koszt roboczogodziny diagnostyki lub naprawy [Kr]	20%
Czas reakcji [Cr] - <u>przystąpienie</u> do naprawy w miejscu instalacji urządzenia lub zdalnie poprzez połączenie z urządzeniem przy użyciu systemu do zdalnej diagnostyki, od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia	20%

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium, przyjmując następującą zasadę: 1 % = 1 punkt

- 1) Obliczenie liczby punktów za kryterium **cena [C]**, nastąpi wg. wzoru:

$$C = (\text{cena najtańszej oferty} / \text{cena oferty badanej}) \times 60 \text{ pkt.}$$

- 2) Obliczenie liczby punktów za kryterium **[Kr]**, nastąpi wg. wzoru:

$$C = (\text{cena najtańszej oferty} / \text{cena oferty badanej}) \times 20 \text{ pkt}$$

- 3) Obliczenie liczby punktów za kryterium Czas reakcji **[Cr]**, nastąpi na podstawie następująco przyznanej punktacji:

Realizacji kryterium „Czas reakcji”	Punktacja
Do 12 godzin od zgłoszenia	20 pkt.
Od ponad 12 godzin do 24 godzin od zgłoszenia	10 pkt.
Od ponad 24 do 48 godzin od zgłoszenia	0 pkt.

Zaoferowanie przez Wykonawcę czasu reakcji dłuższego niż wymagany przez Zamawiającego w Oświadczeniu OPZ, będzie skutkowało uznaniem, że treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia, co stanowi podstawę do odrzucenia oferty zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

3. Ocena zostanie przeprowadzona w oparciu o informacje złożone w Formularzu oferty i Formularzu cenowym.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1) spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ;
 - 2) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o określone w SWZ kryteria oceny ofert.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Do oceny ofert zastosowanie mają przepisy art. 223-226 Pzp

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 18.09.2026 r.** (od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert: <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Termin składania ofert: **do dnia 20.08.2026 r. do godz. 10:00.** O terminie decyduje dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera Platformy, synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
3. **Termin otwarcia ofert: dnia 20.08.2026 r. od godz. 11:00** przy użyciu systemu <https://ezamowienia.gov.pl>
4. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w

ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.

6. Dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie wybrana, Wykonawcy zobowiązani będą zawrzeć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyć tę umowę Zamawiającemu, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, o której mowa w ust. 1.
7. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
8. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z dowodem opłacenia składki, na kwotę nie niższą niż 400.000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100). Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres realizacji umowy oraz do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających jej aktualność, w szczególności dokumentów potwierdzających przedłużenie okresu ochrony ubezpieczeniowej.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
10. Przed zawarciem umowy osoby reprezentujące Wykonawcę winny okazać Zamawiającemu:
 - 1) ważny dokument tożsamości,
 - 2) dokument potwierdzający umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

XX. O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp. Zgodnie z art. 505 ustawy Pzp środki ochrony prawnej określone we wskazanym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

XXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Uniwersyteckie Centrum Zdrowia Kobiety i Noworodka WUM sp. z o. o.**, z siedzibą przy pl. Starynkiewicza 1/3, 02-015 Warszawa, nr tel.: +48 22 583 03 10, adres e-mail: biuro@uczkin.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – **Panią Paulinę Gogolewską**, z którą można skontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@uczkin.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach:
 - przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, co stanowi obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikający z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Dane mogą być także przekazywane organom kontrolnym (np. UZP, NIK, instytucje zarządzające środkami UE) oraz podmiotom świadczącym dla UCZKiN usługi na podstawie zawartych umów (np. dostawcom systemów IT).
5. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po tym czasie dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wewnętrznej Instrukcji Kancelaryjnej UCZKiN.
6. Na warunkach wynikających z RODO, przysługuje Państwu prawo do:
 - dostępu do danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, <https://uodo.gov.pl>), w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją odmowy podania określonych danych będzie brak możliwości oceny oferty lub odrzucenie Wykonawcy z postępowania.
8. Administrator może przetwarzać dane osobowe osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktu,

pełnomocników oraz osób reprezentujących Wykonawcę. Dane te są przekazywane Administratorowi przez Wykonawcę składającego ofertę w postępowaniu. Administrator przetwarza następujące kategorie danych tych osób: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu, adres e-mail, numery PESEL (o ile znajdują się w pełnomocnictwach).

XXII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty.
2. OPZ – Oświadczenie dot. Opisu przedmiotu zamówienia.
3. Formularz cenowy
4. Oświadczenie dot. wykluczeń
5. Projektowane postanowienia umowy
6. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej