

WZÓR

UMOWA Nr.....

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:

spółką Fabryka Wody Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie,
przy ul. 1 Maja 41, 71-627 Szczecin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem KRS 0000722705, NIP: 8513217275, REGON: 368786194, o kapitale
zakładowym wynoszącym 231 389 500 zł – w całości opłaconym,
reprezentowaną przez:

.....,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w przy ul., wpisanym
do, NIP:, REGON:, reprezentowanym
przez:

.....,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793.), zwanej dalej „PZP”, na realizację zadania pn. „Świadczenie usług okresowych przeglądów oraz konserwacji urządzeń wentylacji i klimatyzacji zlokalizowanych w obiekcie spółki Fabryka Wody Sp. z o.o., położonym przy ul. 1 Maja 41 w Szczecinie”.

§ 1

Przedmiot zamówienia (Umowy)

1. Przedmiotem zamówienia (Umowy) jest świadczenie usług okresowych przeglądów oraz konserwacji urządzeń wentylacji i klimatyzacji w obiekcie spółki Fabryka Wody sp. z o.o., zlokalizowanym w Szczecinie przy ul. 1 Maja 41, 71-627 Szczecin (dalej jako Usługa).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki oraz sposób jego realizacji określone zostały w Umowie oraz Załączniku nr 2 do Umowy.
3. Usługi świadczone będą:
 - 1) na terenie nieruchomości spółki Fabryka Wody Sp. z o.o., położonej w Szczecinie (71-627) przy ul. 1 Maja 41, będącej obiektem o funkcji edukacyjno-rekreacyjno-sportowej (dalej jako Obiekt);
 - 2) w funkcjonującym Obiekcie, a zatem winny być wykonywane w sposób niewpływający na korzystanie Obiektu przez jego klientów/pracowników bądź po jego zamknięciu, w uzgodnieniu z Zamawiającym (wykonywane Usługi nie mogą mieć wpływu na funkcjonowanie Obiektu); możliwe godziny realizacji Usługi wskazane zostały w Załączniku nr 2 do Umowy.
4. Przedmiot umowy opisano, wedle kolejności hierarchicznej, w następujących dokumentach:
 - 1) umowie;
 - 2) w odpowiedziach na pytania do SWZ;

- 3) SWZ wraz załącznikami do niej;
- 4) ofercie Wykonawcy.
5. Dokumenty wskazane powyżej należy interpretować:
 - 1) wedle rangi hierarchicznej wynikającej z kolejności ich przywołania,
 - 2) jako wzajemnie objaśniające i wzajemnie uzupełniające się w tym znaczeniu, iż w przypadku wystąpienia jakichkolwiek niejasności lub wątpliwości co do ich postanowień, to w żadnym przypadku Strony nie mogą ograniczyć zakresu przedmiotu umowy, ani zakresu staranności wynikających z umowy. Wszelkie postanowienia umowy będą interpretowane w sposób zapewniający jak najpełniejsze wykonanie przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca przyjmuje do realizacji Usługę za wynagrodzeniem określonym w § 6 i zobowiązuje się do jej świadczenia na zasadach określonych w Umowie, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami technicznymi, sztuką budowlaną, ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz szczegółowymi przepisami/instrukcjami BHP i ppoż. obowiązującymi na terenie Obiektu, w tym „Regulaminem prowadzenia prac dla podmiotów zewnętrznych” (Zamawiający udostępni Wykonawcy w dniu zawarcia Umowy stosowne przepisy/instrukcje obowiązujące na terenie Obiektu).

§ 2

Prawa i obowiązki Stron umowy

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) przekazanie Wykonawcy niezbędnych informacji na temat posiadanych urządzeń,
 - 2) zapewnienie swobodnego dostępu do urządzeń w terminie i w sposób uzgodniony z Wykonawcą,
 - 3) zapewnienie nieodpłatnego dostępu do mediów niezbędnych w celu realizacji zamówienia,
 - 4) dokonanie odbioru Usługi,
 - 5) zapłata wynagrodzenia.
2. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania, w każdym czasie, kontroli prawidłowości wykonywania Usługi. Zamawiający jest uprawniony do żądania przedstawienia wydruków, raportów pomiarowych, kart serwisowych, protokołów szczelności oraz innych dokumentów potwierdzających wykonanie czynności objętych przeglądem.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) pisemne informowanie Zamawiającego, na adres e-mail przedstawiciela Zamawiającego, wskazany w § 4 ust. 1 Umowy – minimum 2 dni przed rozpoczęciem – o planowanym terminie rozpoczęcia świadczenia Usługi;
 - 2) realizowanie Usługi z należytą starannością, poprzez odpowiednio wykwalifikowaną załogę, posiadającą niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie w zakresie powierzonych jej Usług;
 - 3) wykonanie Usługi zgodnie z wytycznymi opisanymi w załączniku nr 2 do Umowy;
 - 4) przedłożenie listy osób, które w imieniu Wykonawcy świadczyć będą bezpośrednio Usługi; Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco aktualizować listę tych osób;
 - 5) przedłożenie – po zakończeniu realizacji każdego z przeglądów, najpóźniej w terminie 7 dni liczonych od dnia jej wykonania – protokołu z wykonanych, w ramach realizacji Umowy, czynności;
 - 6) przedkładanie Zamawiającemu, na jego pisemne żądanie, zgłoszone w każdym czasie obowiązywania Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, uwzględniającym uzasadniony czas potrzebny do ich przygotowania, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji w zakresie niezbędnym do dokonania przez Zamawiającego oceny prawidłowości wykonania Umowy, a także w zakresie niezbędnym do wykonania przez Zamawiającego obowiązków informacyjnych;
 - 7) przedkładanie Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Usługi, w tym protokołów z wykonania Usługi, w języku polskim;
 - 8) zabezpieczenie – we własnym zakresie i na własny koszt – wykończonych powierzchni oraz innych elementów, które mogłyby uszkodzić podczas wykonania przedmiotu Umowy;
 - 9) sukcesywne, w trakcie realizacji Usługi, usuwanie wszelkich odpadów, śmieci i innych zbędnych materiałów oraz urządzeń, a także uporządkowanie i oczyszczenie terenu/miejsca

po wykonaniu Usługi – na własny koszt i we własnym zakresie – stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów;

- 10) zabezpieczenie środków ochrony osobistej, odzieży roboczej, niezbędnego sprzętu, samochód/y do przewozu sprzętu oraz osób bezpośrednio świadczących Usługi, przyrządów kontrolno-pomiarowych, narzędzi oraz materiałów w zakresie niezbędnym w celu realizacji Umowy.
4. Przed przystąpieniem do realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się oraz przestrzegać Regulaminu prowadzenia prac dla podmiotów zewnętrznych, obowiązującym u Zamawiającego, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy, i wypełnić załączniki nr 1 i 2 do ww. Regulaminu.
5. Wykonawca nie ma prawa przenoszenia praw lub obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 3

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z warunkami przedstawionymi w dokumentacji wskazanej w § 1 ust. 4 związanymi z realizacją przedmiotu Umowy oraz oświadcza, że nie wnosi do nich uwag i uznaje je za podstawę do realizacji Usługi, bez zastrzeżeń co do ich treści;
 - 2) uwzględnił w cenie oferty wszystkie informacje o przedmiocie Umowy możliwe do uzyskania w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz najszerszy możliwy zakres wynikający z jakiegokolwiek udostępnionego dokumentu, w tym również z odpowiedzi na pytania i zmian treści ww. dokumentów, niezależnie od tego, czy dane czynności zostały wprost wymienione w tych dokumentach;
 - 3) posiada:
 - a) niezbędny potencjał techniczno-organizacyjny, kadrowy, finansowy, wiedzę i doświadczenie pozwalające na należyte zrealizowanie przedmiotu Umowy;
 - b) wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia, świadectwa kwalifikacyjne, licencje oraz pozwolenia do wykonywania Usługi, jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 4) osoby bezpośrednio wykonujące Usługę posiadać będą wszelkie uprawnienia oraz świadectwa kwalifikacyjne niezbędne dla prawidłowego wykonywania obowiązków określonych w Umowie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa m.in. świadectwo kwalifikacyjne SEP kategorii E (Eksplatacja), uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji do obsługi instalacji elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV – aktualne przez cały okres obowiązywania umowy;
 - 5) wykona przedmiot Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz należyłą starannością, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, instrukcjami bezpieczeństwa (w tym BHP i ppoż.), normami technicznymi;
 - 6) zabezpieczy środki ochrony osobistej, odzież roboczą, niezbędny sprzęt, przyrządy kontrolno-pomiarowe, narzędzia i materiały niezbędne do wykonania Umowy;
 - 7) części zamienne oraz części zużywające się, zainstalowane przez Wykonawcę, w związku z realizacją Usługi będą oryginalne i fabrycznie nowe, a także zgodne z wszelkimi normami i atestami obowiązującymi w tym zakresie;
 - 8) wszystkie zastosowane materiały, sprzęt i urządzenia są dopuszczone do obrotu i stosowania na terenie Polski, a także są wolne od obciążeń i praw na rzecz osób trzecich;
 - 9) każdorazowo uporządkuje miejsce pracy po wykonanych czynnościach, w tym usunie odpady powstałe w związku z realizacją zadania, we własnym zakresie i na własny koszt, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów;
 - 10) ponosi odpowiedzialność za działania osób, którym powierza wykonanie określonych czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać przez cały okres obowiązywania Umowy wszelkie uprawnienia, certyfikaty, świadectwa kwalifikacyjne, zezwolenia wymagane przepisami prawa oraz Umową do należytej realizacji przedmiotu Umowy.

3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania wezwania, przedstawić dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień, certyfikatów i kwalifikacji przez siebie oraz osoby skierowane do realizacji Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca lub osoby wykonujące Usługę nie posiadają wymaganych uprawnień, kwalifikacji lub certyfikatów albo dokumenty te utraciły ważność, Zamawiający jest uprawniony do natychmiastowego wstrzymania wykonywania Usługi do czasu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Okres wstrzymania Usługi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy traktowany będzie jako zwłoka Wykonawcy w realizacji Umowy.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie nieprawidłowości w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania Zamawiającego albo brak wymaganych uprawnień, kwalifikacji lub certyfikatów uniemożliwia prawidłową realizację przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy lub rozwiązać ją ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 4

Przedstawiciele Stron

1. Zamawiającego reprezentować będzie:
....., tel.:, e-mail:
2. Przedstawiciele Zamawiającego działać będą w granicach umocowania nadanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawcę reprezentować będzie:
....., tel.:, e-mail:

§ 5

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Strony zgodnie ustalają, iż wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi do dnia 31.12.2026 r., w tym:
 - 1) pierwszy przegląd: w terminie 30 dni liczonych od dnia zawarcia Umowy;
 - 2) drugi przegląd: do dnia 31.12.2026 r.

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu realizacji przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie brutto (tj. wraz z podatkiem VAT według obowiązującej stawki) zł (słownie:), w tym:
 - 1) za wykonanie pierwszego przeglądu: zł brutto (słownie:);
 - 2) za wykonanie drugiego przeglądu: zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie będzie płatne w dwóch częściach, odpowiednio po wykonaniu i odbiorze każdego z przeglądów, o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej. Podstawą do wystawienia faktury za dany przegląd będzie podpisany przez Strony, bez zastrzeżeń, protokół odbioru wykonanej Usługi.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Płatność zostanie zrealizowana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, tzw. „białej liście podatników VAT”. Gdy w wykazie ujawniony będzie inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT i zapłaty wynagrodzenia z tytułu świadczenia usługi przeglądu będzie potwierdzony przez Zamawiającego protokół z przeglądu, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 5) Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i przekazania faktury elektronicznej w Krajowym Systemie e-Faktur, zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy

z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu;

- 2) faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106 na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji” — informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu umowy w formacie: „Umowa nr”;
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia;
- 5) wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w pkt. 3 lub 4 powyżej, w tym z pominięciem którejkolwiek z elementów, o których mowa w pkt. 3, uprawnia Zamawiającego do:
 - a) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
 - b) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w pkt. 3 i 4, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie;
- 6) termin płatności należności wynikających z niniejszej umowy wynosi 30 dni od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w pkt. 3 i 4 powyżej, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z pkt. 2;
- 7) Wykonawca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: faktury@fabrykawody.eu.
5. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania danego przeglądu przez Wykonawcę w terminie określonym w Umowie, Zamawiający, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania i wyznaczeniu dodatkowego odpowiedniego terminu, będzie uprawniony do zlecenia wykonania przeglądu osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze).
7. Koszty wykonania zastępczego Zamawiający będzie uprawniony potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub dochodzić ich zwrotu na zasadach ogólnych, jeżeli potrącenie nie będzie możliwe. W przypadku wykonania zastępczego Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za zakres prac objętych wykonaniem zastępczym.
8. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z wykonania zastępczego bez konieczności uzyskiwania uprzedniego upoważnienia sądu.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności z Umowy na osobę trzecią.

§ 7

Odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody powstałe w Obiekcie, urządzeniach objętych Umową lub innych elementach mienia Zamawiającego, a także szkody wyrządzone osobom trzecim, powstałe w związku z realizacją Umowy, w szczególności w wyniku:
 - 1) nienależytego wykonania Usługi,
 - 2) zaniechania wykonania czynności wymaganych Umową lub zasadami wiedzy technicznej,
 - 3) wykonania Usługi niezgodnie z warunkami producenta urządzeń objętych niniejszą Umową,
 - 4) działań lub zaniechań osób, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji Umowy.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje w szczególności utratę, uszkodzenie lub zniszczenie urządzeń objętych przeglądem, jeżeli nastąpiło to z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W przypadku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia urządzeń objętych przeglądem Wykonawca zobowiązany jest pokryć:
 - 1) koszty napraw, usunięcia usterek, ponownego wykonania przeglądów,

- 2) koszty robót lub czynności odtworzeniowych,
- 3) szkody pośrednie, jakie Zamawiający poniesie w związku z nienależytym wykonaniem Umowy.
3. Wykonanie Usługi oraz podpisanie protokołu z wykonanych czynności nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy za szkody ujawnione po wykonaniu Usługi, w tym za skutki naruszenia warunków gwarancji urządzeń .
4. Odpowiedzialność Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy nie jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia umownego.
5. Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność za szkody spowodowane przez swoich pracowników lub inne osoby wykonujące Usługi w jego imieniu.

§ 8

Gwarancja i rękojnia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na prawidłowe, kompletne i zgodne z Umową wykonanie Usługi przez okres 12 (dwunastu) miesięcy od dnia podpisania protokołu z przeglądu, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 5) Umowy.
2. Gwarancja, o której mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
 - 1) zgodność wykonanych czynności przeglądowych z zakresem określonym w Umowie i Załączniku nr 2 do Umowy,
 - 2) wykonanie Usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 3) wykonanie Usługi zgodnie z instrukcjami producenta urządzeń objętych niniejszą Umową.
3. W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, do nieodpłatnego usunięcia wad Usługi lub ponownego wykonania przeglądu w całości lub w części, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, uwzględniającym charakter i zakres wady.
4. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji jakości Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady Usługi, na zasadach i w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym, przez okres równy okresowi gwarancji, o którym mowa w ust. 1.
5. O ile Umowa nie stanowi inaczej, postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień Zamawiającego oraz obowiązków Wykonawcy związanych z rękojnią wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 9

Ujawnienie i usuwanie wad

1. W okresie obowiązywania gwarancji jakości oraz rękojmi, o których mowa w § 8 Umowy, Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia Wykonawcy zastrzeżeń, wad lub nieprawidłowości w wykonaniu Usługi, w szczególności dotyczących:
 - 1) niekompletności lub nierzetelności czynności przeglądowych,
 - 2) wykonania Usługi niezgodnie z Umową, Załącznikiem nr 2 lub zasadami wiedzy technicznej.
2. Zgłoszenie wad lub nieprawidłowości następuje w formie pisemnej lub elektronicznej e-mail na adres wskazany w § 4 ust. 3 Umowy.
3. W przypadku zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, do:
 - 1) nieodpłatnego usunięcia wad Usługi, albo
 - 2) ponownego wykonania Usługi lub jej części,– odpowiednio do charakteru i zakresu stwierdzonych nieprawidłowości.
4. Czynności, o których mowa w ust. 3 wykonywane będą na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Usunięcie wad Usługi lub ponowne wykonanie przeglądu zostanie potwierdzone protokołem z wykonanych czynności.
6. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad lub usterek stwierdzonych w okresie gwarancji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający, po bezskutecznym upływie tego terminu, będzie uprawniony do zlecenia usunięcia wad lub usterek osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji.

7. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie uzasadnione koszty poniesione w związku z wykonaniem zastępczym w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty wraz z dokumentami potwierdzającymi wysokość poniesionych kosztów.
8. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa wykonania zastępczego nie wyłącza możliwości dochodzenia od Wykonawcy kar umownych, odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych ani innych roszczeń przewidzianych Umową lub przepisami prawa.
9. Zamawiający jest uprawniony do wykonania zastępczego bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy ani uprzedniego upoważnienia sądu.
10. Uprawnienia Zamawiającego wynikające z niniejszego paragrafu nie wyłączają ani nie ograniczają:
 - 1) odpowiedzialności Wykonawcy, o której mowa w § 7 Umowy,
 - 2) prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku ujawnienia przez Zamawiającego:
 - a) wadliwie wykonanej usługi przeglądu - Zamawiający uprawniony jest do żądania ponownego wykonania przeglądu centrali/central przez Wykonawcę;
 - b) wady/usterki materiałów/produktów użytych do wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do żądania usunięcia wad lub usterek przez Wykonawcę.
11. Gwarancja będzie świadczona przez Wykonawcę.

§ 10

Podwykonawcy

1. Wykonawca może wykonać przedmiot Umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot niniejszej Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów) tj. w zakresie
(o ile dotyczy)
3. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania Podwykonawcy(ów) jak za swoje własne.
4. Zmiana Podwykonawcy, rezygnacja z Podwykonawcy lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy podczas realizacji Umowy możliwe będzie jedynie za zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części Umowy Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w Umowie z Podwykonawcą. Ten sam obowiązek dotyczy również Podwykonawcy w przypadku powierzenia realizacji umowy Dalszemu Podwykonawcy. Zapłata nie może polegać na dokonaniu na rzecz Podwykonawcy przelewu wierzytelności przysługujących Wykonawcy, przekazu lub potrącenia (lub kompensaty) wierzytelności przysługującej Wykonawcy względem Podwykonawcy z wierzytelnością z tytułu wynagrodzenia wynikającego z umowy o podwykonawstwo. Zastrzeżenie to dotyczy odpowiednio potrącenia, przekazu lub przelewu na rzecz Dalszych Podwykonawców wierzytelności przysługujących Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom lub dokonywania przez nich odpowiednich potrąceń (lub kompensaty). Dowód dokonania zapłaty winien zawierać wyraźne oznaczenie należności, z tytułu której następuje zapłata, w szczególności poprzez wskazanie zakresu dostaw, albo poprzez odwołanie do zawierającej ww. informacje faktury (do jej numeru, daty wystawienia itd.) pochodzącej od Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy. W przypadku płatności dokonywanej na rzecz Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy, obejmującej wiele należności z różnych tytułów, płatność związana z realizacją przedmiotu umowy musi być wyszczególniona i możliwa do zidentyfikowania.
6. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych.
7. Przed wystawieniem faktury, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić wszelkie istniejące na ten dzień zobowiązania – wymagalne i niewymagalne (w tym z tytułu wynagrodzenia) –

przysługujące Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom z tytułu wykonanych świadczeń związanych z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy.

8. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, Wykonawca przekaże Zamawiającemu, najpóźniej wraz z fakturą, w oryginale pisemne oświadczenia Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców potwierdzające dokonanie na ich rzecz zapłaty wynagrodzenia im należnego za dostawy objęte płatnością z faktury wraz ze zrzeczeniem się roszczeń z tego tytułu od Zamawiającego.
9. W przypadku realizowania Umowy przez Podwykonawcę, płatności na rzecz Wykonawcy nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę oryginału oświadczenia Podwykonawcy i/lub Dalszego Podwykonawcy, że otrzymał od Wykonawcy należne mu wynagrodzenia za wykonany przedmiot Umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wszystkich dokumentów związanych z rozliczeniem i płatnościami częściowymi oraz końcową. Zamawiający może wstrzymać się z dokonaniem płatności w części objętej kontrolą do czasu zakończenia kontroli; niezależnie od tego, w razie wątpliwości Zamawiającego dotyczących rozliczenia lub płatności, Zamawiający może wstrzymać się z dokonaniem płatności w zakresie, którego dotyczą wątpliwości Zamawiającego, do czasu ich ostatecznego wyjaśnienia. Nie stanowi to zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, w szczególności związanej z brakiem płatności dla Podwykonawców.

§ 11

Odstąpienie od Umowy, rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach i na zasadach określonych w art. 456 Pzp.
2. Niezależnie od uprawnień ustawowych Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w całości albo w części, w przypadku gdy Wykonawca:
 - 1) nie przystąpił do realizacji Umowy w terminie określonym w § 5,
 - 2) wykonuje Usługę w sposób nienależyty, w szczególności niezgodnie z Umową, Załącznikiem nr 2, § 7–9 Umowy lub zasadami wiedzy technicznej,
 - 3) pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie usunie stwierdzonych wad Usługi w wyznaczonym terminie.
3. Rozwiązanie Umowy lub odstąpienie od niej wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania przyczyny uzasadniającej skorzystanie z tego prawa, każdorazowo w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności je uzasadniających.
4. Rozwiązanie Umowy lub odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego nie wyłącza ani nie ogranicza:
 - 1) prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych przewidzianych w Umowie,
 - 2) odpowiedzialności Wykonawcy za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy, w tym odpowiedzialności, o której mowa w § 7–9 Umowy,
 - 3) prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. W przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od niej Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia wyłącznie za Usługi faktycznie i należycie wykonane do dnia rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.
6. Strony zgodnie oświadczają, że odstąpienie od Umowy albo jej rozwiązanie ma charakter ex nunc i nie narusza praw i obowiązków Stron powstałych do dnia jego dokonania.
7. Umowa podlega unieważnieniu w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 457, 458 ustawy Pzp.

§ 12

Wymogi zatrudnienia na umowę o pracę

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przez cały okres wykonywania Umowy (z wyłączeniem okresu gwarancji i rękojmi) zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy wszystkie osoby, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z przeglądem urządzeń wentylacji oraz klimatyzacji w siedzibie Zamawiającego, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 kodeksu pracy.

2. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w ust. 1 powyżej.
3. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1 powinno trwać przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca każdorazowo, na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od dnia przekazania wezwania (w formie pisemnej lub elektronicznej), jest zobowiązany przedstawić oświadczenie Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - 2) datę złożenia oświadczenia,
 - 3) potwierdzenie, iż wskazane w ust. 1 czynności, wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz
 - 4) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy.
5. Zamawiający, ramach procedury weryfikacji spełnienia obowiązku, po którym mowa w ust. 4 powyżej, będzie uprawniony żądać przedłożenia przez Wykonawcę wszystkich lub niektórych dokumentów, spośród następujących:
 - 1) oświadczeń zatrudnionych pracowników,
 - 2) zanonimizowanych kopii umów o pracę, zawartych przez Wykonawcę (lub jego Podwykonawcę czy Dalszego Podwykonawcę),
 - 3) zanonimizowanych kopii zaświadczeń właściwego oddziału ZUS, potwierdzających opłacanie przez pracodawcę, którym będzie Wykonawca (lub jego Podwykonawca czy Dalszy Podwykonawca) składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 4) zanonimizowanych kopii dokumentów (np. druku RCA) potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę (Wykonawcę, jego Podwykonawcę czy Dalszego Podwykonawcę) do ubezpieczenia z tytułu umowy o pracę.
6. W przedkładanych Zamawiającemu dokumentach, o których mowa w ust. 5, widoczne dla Zamawiającego powinny być informacje wskazujące odpowiednio: rodzaj umowy (umowa o pracę), Wykonawcę/Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę jako stronę takiej umowy/aneksu, datę zawarcia umowy o pracę/datę zawarcia aneksu/aneksów do wskazanej umowy o pracę, imię i nazwisko pracownika z oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 lub 5 powyżej, czas na jaki została zawarta umowa o pracę. W przypadku dokumentu, o którym mowa w ust. 5 pkt 4) powyżej widoczna powinna być dodatkowo informacja o kodzie tytułu ubezpieczenia, pozwalającym stwierdzić podleganie obowiązkowi ubezpieczenia ze wszystkich tytułów wymaganych dla zatrudnionego na podstawie umowy o pracę.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania usługi przeglądu w celu zweryfikowania faktu czy osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 1 są osobami wskazanymi w oświadczeniu Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy.
8. W przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1 lub nieprzedstawienia oświadczenia lub dokumentów potwierdzającego ich zatrudnienie, o których mowa w ust. 4-5 Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna określona w § 13 ust. 1 pkt 3) Umowy.

§ 13

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) 500,00 złotych (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy liczony od upływu terminu wyznaczonego na wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5;
 - 2) 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy z tytułu rozwiązania/odstąpienia Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

- 3) 3.000,00 złotych (słownie: trzy tysiące złotych) z powodu braku zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę, przy realizacji zamówienia, osób zatrudnionych na umowę o pracę, w sytuacji, gdy wykonują one czynności wskazane w § 12 ust. 1 Umowy lub w przypadku nie przedstawienia, na wezwanie Zamawiającego, oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie tych osób, o którym mowa w § 12 ust. 4 umowy lub któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa § 12 ust 5 umowy, za każdą niezatrudnioną osobę lub każdy przypadek nie przedstawienia powyższego oświadczenia;
 - 4) 500,00 zł za każdy przypadek niepowiadomienia Zamawiającego o terminie rozpoczęcia świadczenia Usługi w terminie określonym w § 2 ust. 3 pkt 1 Umowy;
 - 5) 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu protokołu z wykonanych czynności, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 5 Umowy;
 - 6) 500,00 zł za każdy przypadek realizacji Usługi przez osobę nieposiadającą wymaganych uprawnień lub kwalifikacji;
 - 7) 1.000,00 zł za każdy przypadek nieprzedłożenia lub nieaktualizowania listy osób wykonujących Usługę, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 4 Umowy;
 - 8) 2.000,00 zł za każdy przypadek naruszenia obowiązków wynikających z Regulaminu prowadzenia prac dla podmiotów zewnętrznych, jeżeli naruszenie spowodowało zagrożenie dla bezpieczeństwa osób, mienia lub funkcjonowania Obiektu;
 - 9) 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nieuporządkowania miejsca wykonywania Usługi lub nieusunięcia odpadów zgodnie z § 2 ust. 3 pkt 9 Umowy;
 - 10) 1.000,00 zł za każdy przypadek utraty ważności lub nieposiadania przez Wykonawcę wymaganych prawem uprawnień w okresie obowiązywania Umowy;
 - 11) 1.000,00 zł za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad lub nieprawidłowości zgłoszonych w okresie gwarancji lub rękojmi, liczony od dnia upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
 3. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę do obciążenia Wykonawcy karą umowną.
 4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający na podstawie niniejszej umowy, wynosi 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
 5. Nałożenie kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do skorzystania z wykonania zastępczego, o którym mowa w § 6 oraz § 9 Umowy.
 6. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie, również w przypadku gdy jedno zdarzenie stanowi podstawę do naliczenia więcej niż jednej kary umownej.
 7. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych – do pełnej wysokości szkody.
 8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia bądź innych przysługujących mu należności.
 9. Kary umowne są od siebie niezależne, kumulują się i stają wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczania.
 10. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z realizacji przedmiotu umowy.

§ 14

Zmiany Umowy

1. Zmiany postanowień niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych w art. 455 Pzp oraz zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Inicjatorem zmiany Umowy może być każda ze Stron. Wniosek o zmianę powinien zawierać co najmniej opis proponowanej zmiany, jej uzasadnienie oraz wpływ na realizację Umowy, w tym na zakres Usługi, termin wykonania oraz wynagrodzenie.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w szczególności w zakresie:

- 1) przedmiotu Umowy,
 - 2) wysokości wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 3) terminu wykonania Usługi,
– o ile zmiana ta została przewidziana w Umowie lub spełnia przesłanki określone w art. 455 Pzp.
- 5. Zmiana przedmiotu Umowy jest dopuszczalna w szczególności w przypadku:**
- 1) konieczności wykonania dodatkowych lub uzupełniających czynności przeglądowych, nieprzewidzianych na etapie zawarcia Umowy, a niezbędnych do prawidłowego wykonania Usługi albo zapewnienia bezpieczeństwa technicznego klimatyzatorów,
 - 2) zwiększenia lub zmniejszenia liczby przeglądów albo ich zakresu (maksymalnie o 50 % w stosunku do wartości pierwotnej),
 - 3) zmiany przepisów prawa, norm technicznych lub wytycznych producenta, mających wpływ na sposób wykonania Usługi.
- 6. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy jest dopuszczalna w szczególności w przypadku:**
- 1) zmiany zakresu Usługi, o której mowa w ust. 5, i musi pozostawać w bezpośrednim, proporcjonalnym związku z zakresem tej zmiany,
 - 2) przeszkody o obiektywnym charakterze, w tym klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne uniemożliwiające świadczenie Usług.
- 7. Zmiana terminu wykonania Umowy lub Usługi jest dopuszczalna w szczególności w przypadku:**
- 1) zmiany zakresu Usługi, o której mowa w ust. 5,
 - 2) wystąpienia okoliczności o charakterze obiektywnym, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a które uniemożliwiają wykonanie Usługi w terminie pierwotnie określonym,
 - 3) wstrzymaniem lub ograniczeniem dostaw koniecznych do realizacji przedmiotu Umowy lub trudnościami w dostępie do produktów, komponentów produktu lub materiałów lub sprzętu koniecznych do realizacji przedmiotu Umowy lub trudnościami w realizacji Usługi koniecznych do realizacji przedmiotu Umowy,
 - 4) obiektywnie usprawiedliwioną nieobecnością lub ograniczoną dostępnością pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji przedmiotu Umowy;
 - 5) wystąpienia przeszkód organizacyjnych lub technicznych leżących po stronie Zamawiającego, których nie można było przewidzieć przy zawarciu Umowy.
- 8. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 5-7 powyżej wymaga przedłożenia przez Wykonawcę informacji o wpływie okoliczności związanych z ich wystąpieniem na należyte wykonanie Umowy oraz potwierdzenia okoliczności, na które powołuje się Wykonawca, poprzez stosowne oświadczenia lub dokumenty.**

§ 15

Ochrona danych osobowych

1. Klauzula informacyjna RODO dla kontrahenta Zamawiającego jest dostępna pod adresem strony internetowej: <https://bip.fabrykawody.eu/pliki/ki-kontrahenci.pdf>.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w imieniu Zamawiającego w stosunku do osób, o których mowa w ust. 3, obowiązku informacyjnego wynikającego z RODO w zakresie realizacji zadań wskazanych w niniejszej Umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby fizyczne związane z realizacją niniejszego zamówienia (w tym osoby prowadzące działalność gospodarczą), których dane osobowe w jakiegokolwiek formie będą udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę lub które Wykonawca pozyska, o fakcie rozpoczęcia przetwarzania tych danych osobowych przez Zamawiającego.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zostanie wykonany poprzez przekazanie osobom, których dane osobowe są przetwarzane, aktualnej klauzuli informacyjnej Zamawiającego jako administratora danych osobowych, stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy, oraz przeprowadzenie wszelkich innych czynności wobec tych osób niezbędnych do wykonania w imieniu

Zamawiającego obowiązku informacyjnego określonego w RODO. Każdorazowa zmiana przez Zamawiającego treści klauzuli informacyjnej zostanie przekazana Wykonawcy i nie wymaga zmiany umowy.

5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wskazanych powyżej.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelka dokumentacja związana z realizacją niniejszej umowy sporządzona w języku obcym, powinna zostać przedłożona drugiej Stronie wraz z jej tłumaczeniem na język polski.
4. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnianiu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
5. W przypadku zmiany danych Wykonawcy, w tym adresów do doręczeń, adresu zamieszkania lub adresu siedziby Wykonawcy jest on zobowiązany do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o nowych danych Zamawiającego. Zaniechanie powiadomienia skutkuje tym, że korespondencja przekazana przez Zamawiającego zgodnie z ostatnio wskazanymi danymi uważana będzie za doręczoną prawidłowo i skutecznie, nawet gdy zostanie zwrócona nadawcy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna administratora danych osobowych;
- 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;
- 3) Załącznik nr 3 – Regulamin prowadzenia prac dla podmiotów zewnętrznych wraz z załącznikami.

Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych
dotycząca przetwarzania danych osobowych w zawieranych umowach

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO), informuje się, że:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fabryka Wody Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie, ul. 1 Maja 41, 71-627 Szczecin.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@fabrykawody.eu we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

3. Podstawa prawna

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zawartej umowy;
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z realizacją łączącej nas umowy;
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne dla realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, takich jak ewentualna konieczność odpierania lub realizacji roszczeń cywilnoprawnych oraz działań związanych z ustalaniem warunków zawarcia umowy i ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonywaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy.

4. Cele przetwarzania

Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja bieżącego kontaktu i współpracy zawodowej w ramach kontaktów biznesowych, w tym prowadzenia odpowiedniej korespondencji lub kontaktów telefonicznych, w związku z negocjowaniem i zawieraniem lub realizacją łączącej nas umowy.

5. Udostępnianie danych

Administrator może udostępnić Pani/Pana dane osobowe wyłącznie takim podmiotom współpracującym, które uczestniczą w procesach niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej administratora i zapewniają odpowiednie środki bezpieczeństwa Pani/Pana danych osobowych, z którymi administrator zawarł odpowiednie umowy, w tym m.in. podmiotom wspomagającym administratora w zakresie obsługi technicznej i informatycznej, podmiotom świadczącym usługi audytowe i doradcze, podmiotom zapewniającym usługi płatnicze, firmom transportowym, spedycyjnym i kurierskim, a także organom uprawnionym do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa, w tym organom administracji publicznej oraz organom ścigania oraz na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

6. Okres przechowywania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres obowiązywania umowy oraz okres zastrzeżony przepisami prawa, nie krócej niż do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z umowy. W przypadku podania danych na podstawie wyrażonej zgody, dane

będą przetwarzane do czasu jej wycofania, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

7. Przysługujące prawa w zakresie ochrony danych

Ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- na zasadach określonych w RODO.

Jeżeli uzna Pani/Pan, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, www.uodo.gov.pl.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jak również administrator nie stosuje metod polegających na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Przekazywanie danych poza EOG

Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy tj. do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

10. Informacja o obowiązku podania danych i skutkach ich niepodania

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji łączącej nas umowy.

Niepodanie danych będzie skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy i ew. współpracy w tym zakresie.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług okresowych przeglądów technicznych oraz konserwacji urządzeń wentylacji i klimatyzacji zlokalizowanych w obiekcie Parku Wodnego Fabryka Wody w Szczecinie przy ul. 1 Maja 41.

Zakres zamówienia obejmuje:

1. KLIMAKONWEKTORY AERMEC:

FCLI 32 - 3kpl; FCLI 62 - 3kpl; FCLI 64 - 37kpl; FCLI 82 -35kpl; FCLI 122 - 3kpl; FCLI 124 - 61kpl

Czynności do wykonania:

- czyszczenie m.in. filtrów, wentylatora, wymiennika
- dezynfekcja
- sprawdzenie stanu technicznego podzespołów mechanicznych, elektronicznych, elektrycznych w urządzeniach
- sprawdzenie stanu połączeń i mocowania przewodów zasilających i sterowniczych
- kontrola działania układu odprowadzenia kondensatu

2. KLIMAKONWEKTORY AERMEC:

VED 732I - 8kpl; VED 732I - 4kpl; VED 740I - 2kpl

Czynności do wykonania:

- czyszczenie
- wymiana filtrów wraz z utylizacją
- sprawdzenie stanu technicznego podzespołów mechanicznych, elektronicznych, elektrycznych w urządzeniach
- sprawdzenie stanu połączeń i mocowania przewodów zasilających i sterowniczych
- kontrola działania układu odprowadzenia kondensatu

3. KLIMAKONWEKTORY AERMEC:

FCZI 200P - 4kpl; FCZI 500P - 3kpl; FCZI 900P - 7 kpl; FCZI 901P - 6kpl; FCZI 950P - 3kpl:

Czynności do wykonania:

- czyszczenie
- wymiana filtrów wraz z utylizacją
- sprawdzenie stanu technicznego podzespołów mechanicznych, elektronicznych, elektrycznych w urządzeniach
- sprawdzenie stanu połączeń i mocowania przewodów zasilających i sterowniczych
- kontrola działania układu odprowadzenia kondensatu

4. KLIMAKONWEKTORY CARRERA:

Model 42GW - 24 kpl.

Czynności do wykonania:

- Sprawdzenie ogólnego stanu obudowy
- kontrola i czyszczenie m.in. filtrów, wentylatora, wymiennika
- dezynfekcja
- sprawdzenie stanu technicznego podzespołów mechanicznych, elektronicznych, elektrycznych w urządzeniach
- sprawdzenie stanu połączeń i mocowania przewodów zasilających i sterowniczych
- kontrola działania układu odprowadzenia kondensatu

5. KURTYNY POWIETRZNE WODNE GUARD:

1,5 m 150 W - 1 kpl., 2,0 m 200 W – 3 kpl.

Czynności do wykonania:

- czyszczenie m.in. wymiennika
- sprawdzenie stanu silnika, w tym stanu łożysk
- sprawdzenie połączeń elektrycznych i mechanicznych
- sprawdzenie poprawność działania zadajnika naściennego
- sprawdzenie prawidłowość pracy kurtyny

6. APARATY GRZEWczo-WENTYLACYJNE:

Heater Condens CR ONE i CR 4 MAX – 14 szt.

Czynności do wykonania:

- czyszczenie m.in. wymiennika
- kontrola połączeń mechanicznych
- sprawdzenie działania nastawnika ściennego
- sprawdzenie działania zaworu trójdrogowego
- sprawdzenie stanu technicznego podzespołów mechanicznych, elektronicznych, elektrycznych w urządzeniach
- sprawdzenie stanu połączeń i mocowania przewodów zasilających i sterowniczych

7. WENTYLATORY KANAŁOWE Venture Industries:

CRDV- 1 szt., IBF – 2 szt., TD – 84 szt.

Czynności do wykonania:

- sprawdzenie stanu czystości urządzenia, stan powłok, czyszczenie
- kontrola połączeń mechanicznych
- sprawdzenie stanu technicznego podzespołów mechanicznych, elektronicznych, elektrycznych w urządzeniach
- sprawdzenie stanu połączeń i mocowania przewodów zasilających i sterowniczych
- stan aparatury zabezpieczającej i przeciwpożarowej
- sprawdzenie wentylatora podczas pracy: stabilność, stan łożysk – hałas, drgania, obecność wycieków, nadmierne nagrzewanie, wartość pobieranego prądu, oporność izolacji silnika;

8. WENTYLATORY DACHOWE:

RF/EC – 10 szt. , CHTT – 3 szt., RVISP – 5 szt.

Czynności do wykonania:

- sprawdzenie stanu czystości urządzenia, stan powłok, czyszczenie
- kontrola połączeń mechanicznych,
- sprawdzenie stanu technicznego podzespołów mechanicznych, elektronicznych, elektrycznych w urządzeniach
- sprawdzenie stanu połączeń i mocowania przewodów zasilających, sterowniczych,
- stan aparatury zabezpieczającej i przeciwpożarowej
- sprawdzenie wentylatora podczas pracy: stabilność, stan łożysk – hałas, drgania, obecność wycieków, nadmierne nagrzewanie, wartość pobieranego prądu, oporność izolacji silnika;

9. NAGRZEWNICA elektryczna kanałowa Venture Industries:

DH- 250 -90 T – 5 szt.

Czynności do wykonania:

- sprawdzenie stanu czystości urządzenia, stan powłok, czyszczenie
- kontrola połączeń mechanicznych
- sprawdzenie stanu technicznego podzespołów mechanicznych, przewodów elektrycznych
- sprawdzenie stanu połączeń i mocowania przewodów zasilających i sterowniczych
- stan aparatury zabezpieczającej i przeciwpożarowej
- sprawdzenie podczas pracy: stabilność, nadmierne nagrzewanie, wartość oporności izolacji grzałek.

Osoby wykonujące przegląd powinny posiadać świadectwo kwalifikacyjne SEP kategorii E, uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji do obsługi instalacji elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV.

Przeglądy urządzeń można wykonywać po godzinie 16.00 w pomieszczeniach biurowych i przed otwarciem danej strefy obiektu dla klientów.

Godziny otwarcia podane są na stronie FW pod linkiem: [Fabryka Wody - Godziny otwarcia](#)

Jeden wentylator IBF/EC-450T znajduje się w pomieszczeniu trafostacji, do którego dostęp jest możliwy w godzinach 22.00 – 5.00, po uzgodnieniu z Zamawiającym.

Urządzenia wymagają dostępu z drabiny i montażu rusztowania (prace powyżej 3 m) – koszt po stronie Wykonawcy.

**REGULAMIN PROWADZENIA PRAC
DLA PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Poniższy regulamin dotyczy wszystkich Podmiotów Zewnętrznych wykonujących prace na terenie obiektu „Fabryka Wody” przy ul. 1 Maja 41 w Szczecinie, zarządzanego przez Fabryka Wody Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie.
2. Obowiązkiem Podmiotów Zewnętrznych jest zapoznanie Pracowników oraz Podwykonawców z treścią niniejszego dokumentu oraz przestrzeganie zawartych w nim postanowień.

II. DEFINICJE I SKRÓTY

1. Kontrola dostępu/KD – system, który za pomocą zakodowanej karty umożliwia wejście do pomieszczenia zabezpieczonego czytnikiem kart.
2. Nadzór ze strony Zamawiającego – oznacza nadzór nad działaniami Podmiotu Zewnętrznego sprawowany przez pracownika FW lub inną upoważnioną osobę.
3. Obiekt – nieruchomość zlokalizowana przy ul. 1 Maja 41 w Szczecinie, w tym budynki, pomieszczenia, powierzchnie biurowe, użytkowane na potrzeby FW oraz elementy infrastruktury przesyłowej Obiektu.
4. Podmiot Zewnętrzny – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna, nieposiadająca osobowości prawnej, realizująca prace zlecone przez Zamawiającego na terenie Obiektu, niewchodząca w skład wewnętrznej struktury organizacyjnej Spółki Fabryka Wody.
5. Prace na Obiekcie/Prace – wszelkie czynności wykonywane na terenie Obiektu przez Podmiot Zewnętrzny związane z usługami/dostawami/pracami budowlanymi.
6. Przedstawiciel Podmiotu Zewnętrznego – osoba pełniąca nadzór ze strony Podmiotu Zewnętrznego, osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację Prac zgodnie z umową zawartą z Zamawiającym, osoba odpowiedzialna za uzyskanie „ZEZWOLENIA WEJŚCIA NA OBIEKT”, osoba upoważniona do pobierania i zdawania wymaganych kluczy, w pomieszczeniu Służby Ochrony Obiektu.
7. Regulamin – niniejszy regulamin prowadzenia prac dla podmiotów zewnętrznych.
8. Regulamin parkingu – regulamin dla użytkowników parkingu oraz poboru i wysokości opłat za parkowanie pojazdów na tym parkingu.
9. Służba Ochrony/Ochrona – wykonawca, posiadający koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, świadczący usługę stałej lub doraźnej ochrony Obiektu.
10. Stały Nadzór – działania ze strony Podmiotu Zewnętrznego polegające na ciągłej i nieprzerwanej obserwacji wykonywanych prac. Nadzór sprawuje przedstawiciel Podmiotu Zewnętrznego.
11. ZEZWOLENIE WEJŚCIA NA OBIEKT – stanowi dokument potwierdzający zezwolenie na realizację prac na terenie obiektu przez Podmiot Zewnętrzny; zawiera szczegółowe ustalenia dotyczące czasu, miejsca i sposobu realizacji prac oraz informację o liczbie osób, które będą pracować na terenie Obiektu wraz z danymi kontaktowymi osoby odpowiedzialnej za prawidłowe przeprowadzenie czynności. Dokument zostaje sporządzony w 2-ch egzemplarzach na piśmie, pod rygorem jego nieważności i zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
12. Zamawiający/FW – Fabryka Wody Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie lub osoba z ramienia Spółki, sprawująca nadzór nad całością prac zleconych do wykonania Podmiotowi Zewnętrznemu.

III. PROCEDURA WSTĘPU NA OBIEKT

1. Podmiot Zewnętrzny zobowiązany jest min. 2 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia prac poinformować pisemnie/mailowo wyznaczonego pracownika Działu

Technicznego FW o planowanym wejściu na Obiekt oraz dostarczyć ZEZWOLENIE WEJŚCIA NA OBIEKT oraz w przypadku pierwszej wizyty Oświadczenie wykonawcy prac.

2. Po uzyskaniu pisemnej informacji zwrotnej o udzieleniu zezwolenia Podmiot Zewnętrzny ma prawo wejścia na Obiekt. Wejście na Obiekt odbywa się w obecności:
 - Ochrony,
 - Pracownika Działu Technicznego FW.
3. Należy na bieżąco aktualizować listę pracowników uczestniczących w Pracach.
4. „ZEZWOLENIE WEJŚCIA NA OBIEKT” oraz aktualizowana lista pracowników przekazywana jest na bieżąco pracownikom Służby Ochrony.

IV. PROCEDURA POBIERANIA I ZDAWANIA KLUCZY/ KART KONTROLI DOSTĘPU

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE:
 - a) Drzwi wyposażone w system KD (kontroli dostępu) nie mogą być zamykane na klucz.
 - b) Drzwi służące do ewakuacji nie mogą zostać zamykane na klucz.
 - c) Osoba pobierająca klucz zobowiązana jest zamykać drzwi na klucz i zabierać klucz ze sobą za każdym razem, gdy opuszcza pomieszczenie.
 - d) Osoba pobierająca klucz/kartę KD zobowiązana jest do właściwego zamknięcia drzwi oraz okien pomieszczenia, po zakończeniu pracy.
 - e) Klucze/kartę KD należy zdać każdorazowo przed opuszczeniem budynku.
2. POBIERANIE I ZDAWANIE KLUCZY:
 - a) Klucze/karty KD do budynków i pomieszczeń wydaje pracownik Służby Ochrony w pomieszczeniu Służby Ochrony (nr B-1.02.01c parter łącznik).
 - b) Pracownik Służby Ochrony ma prawo żądać od osoby pobierającej klucze/kartę KD okazania imiennego identyfikatora/dowodu osobistego, na podstawie którego możliwe będzie dokonanie weryfikacji upoważnienia do pobrania kluczy/kart KD. Upoważnienie stanowi Zezwolenie wejścia na obiekt (Załącznik nr 1).
 - c) Pobierając klucze/kartę KD od pracownika Służby Ochrony należy wskazać na rzucie (Załącznik nr 4) lokalizację pomieszczenia, do którego pobierany jest klucz/karta (KD).
 - d) Pobieranie oraz zdawanie kluczy/kart KD jest odnotowywane przez pracownika Służby Ochrony.
 - e) Osoba pobierająca/zdająca klucze/kartę KD potwierdza własnoręcznym podpisem pobranie/zdanie kluczy/kart KD w KSIĄŻCE WYDAWANIA/ZDAWANIA w obecności Pracownika Służby Ochrony w pomieszczeniu Służby Ochrony (parter łącznik).

V. ZASADY OGÓLNE

1. Podmiot Zewnętrzny zobowiązany jest organizować i wykonać pracę w sposób zapewniający bezpieczeństwo techniczne, pożarowe oraz przestrzegać zasad BHP, zgodnie z zawartą umową z FW oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Podmiot Zewnętrzny przed przystąpieniem do prac zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentacją, instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, instrukcjami bezpieczeństwa i niniejszym Regulaminem w zakresie niezbędnym do prawidłowego i bezpiecznego wykonania Prac na Obiekcie.
3. Polecenia Zamawiającego oraz Służby Ochrony są wiążące dla Podmiotu Zewnętrznego. Za nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu oraz niedostosowanie się do ww. poleceń, Podmiot Zewnętrzny zostanie obciążony karą umowną zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 2 i 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Podmiot Zewnętrzny podlega stałym kontrolom podczas realizacji prac przez Zamawiającego oraz Służbę Ochrony.
5. Zakazane jest przebywanie Podmiotu Zewnętrznego w miejscach nieuzgodnionych z Zamawiającym, niedozwolonych oraz oznakowanych zakazem wstępu.
6. Podmiot Zewnętrzny zobowiązany jest zapewnić stały nadzór nad wykonywanymi Pracami w ramach zawartej umowy.
7. Podmiot Zewnętrzny zobowiązany jest do uzyskania każdorazowo pisemnej zgody na wyłączenie systemów bezpieczeństwa, tj. kontrola dostępu, SSWiN, SUG, instalacja hydrantowa, SSP. Prace w zakresie tych elementów powodujące wyłączenie muszą

odbywać się poza godzinami pracy Obiektu. Czas wyłączenia działania systemów bezpieczeństwa należy ograniczyć do minimum.

8. W przypadku prowadzenia Prac przy instalacjach, urządzeniach elektrycznych osoba nadzorująca pracę składa pisemne oświadczenie, że wyznaczeni pracownik/cy posiada/ją niezbędne doświadczenie, umiejętności zawodowe oraz wiedzę w zakresie wykonywanej Pracy oraz posiada/ją ważne świadectwo kwalifikacyjne do pracy na tym stanowisku. Osoba nadzorująca*/ kierująca* zespołem pracowników Podmiotu Zewnętrznego zobowiązana jest zgłosić zakres prowadzonych Prac Zamawiającemu, oraz uzyskać zgodę na prowadzenie Prac (na piśmie lub drogą elektroniczną). Dla Prac niebezpiecznych wymagane jest pisemne „Polecenie wykonania prac” przy urządzeniach elektrycznych. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nie przestrzeganie przez Podmiot Zewnętrzny zasad BHP, Instrukcji i Regulaminów obowiązujących na terenie Obiektu
9. Wszelkie Prace należy wykonywać w sposób nieuciążliwy dla osób korzystających z Obiektu. W wypadku wykonywania Prac powodujących zakłócenia i utrudnienia w normalnym funkcjonowaniu Obiektu, należy je wykonywać poza godzinami otwarcia Obiektu i w uzgodnieniu z przedstawicielami FW.
10. Podmiot Zewnętrzny zobowiązany jest na bieżąco utrzymywać ład i porządek w miejscu wykonywania Prac.
11. Podmiot Zewnętrzny zobowiązany jest używać maszyn, urządzeń i narzędzi w dobrym stanie technicznym, zgodnie z ich przeznaczeniem, instrukcją użytkowania oraz zasadami BHP. Podmiot Zewnętrzny zobowiązany jest składować i transportować maszyny, urządzenia, narzędzia oraz materiały w sposób i w miejscu ustalonym z Zamawiającym.
12. W czasie wykonywania Prac, Podmiot Zewnętrzny zobowiązany jest zachować czysty i schludny ubiór.
13. Każdy pracownik Podmiotu Zewnętrznego zobowiązany jest posiadać w widocznym miejscu imienny identyfikator z logo firmy, którą reprezentuje.
14. Podmiot Zewnętrzny zobowiązany jest do wygradzenia i oznaczenia w sposób widoczny oraz czytelny stref niebezpiecznych lub stref, dla których wygradzenie i oznaczenie jest obowiązkowe z mocy obowiązujących przepisów.
15. Podmiot Zewnętrzny w całym okresie prowadzenia Prac zobowiązany jest do zapewnienia swobodnego korzystania z ciągów komunikacyjnych stanowiących drogi i wyjścia ewakuacyjne oraz dostępu do podręcznego sprzętu gaśniczego.
16. Podmiot Zewnętrzny zobowiązany jest do widocznego oraz czytelnego oznaczenia i zabezpieczenia materiałów łatwopalnych.
17. Podmiot Zewnętrzny jest posiadaczem odpadów powstałych w trakcie wykonywania Prac i ponosić będzie wszelkie koszty transportu oraz unieszkodliwienia odpadów. W tym zakresie Podmiot Zewnętrzny zobowiązany jest do spełnienia wymagań ustawy o odpadach oraz wydawanych do niej przepisów wykonawczych.
18. Zakazane jest usuwanie odpadów płynnych powstających w związku z realizacją Prac, zawierających substancje chemiczne, pozostałości farb i lakierów lub materiałów budowlanych do ogólnej kanalizacji.
19. Podmiot Zewnętrzny zobowiązany jest do bieżącego usuwania odpadów wytworzonych przy realizacji wykonywanych Prac.
20. W przypadku ogłoszenia alarmu pożarowego i zarządzenia ewakuacji Obiektu, Podmiot Zewnętrzny zobowiązany jest do przerwania Prac i udania się do wyznaczonego punktu zbiórki, zgodnie z zasadami ewakuacji oraz podporządkować się poleceniom Koordynatora ewakuacji lub Państwowej Straży Pożarnej.
21. Wszelkie zdarzenia niebezpieczne, zauważone, potencjalne lub faktyczne zagrożenia itp. należy zgłaszać Służbie Ochrony Obiektu. Niezależnie od tego, należy o nich poinformować wyznaczonego pracownika działu technicznego FW.
22. Nagłe wypadki wiążące się z zagrożeniem życia lub zdrowia należy traktować na zasadach ogólnie obowiązujących – to jest zgłaszać ich zaistnienie pod numer alarmowy 112.

VI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA MIENIE

1. Podmiot Zewnętrzny ponosi pełną odpowiedzialność za mienie własne i powierzone w związku z wykonywanymi Pracami na terenie Obiektu FW.

2. W przypadku zniszczenia mienia FW (z przyczyn leżących po stronie Podmiotu Zewnętrznego) Podmiot Zewnętrzny ponosi wszelkie koszty likwidacji zniszczeń lub usunie powstałe szkody we własnym zakresie.
3. Podmiot Zewnętrzny zobowiązany jest załączyć kopię aktualnej polisy OC do „ZEZWOLENIA WEJŚCIA NA OBIEKT”, jeżeli zawarta umowa nakłada na Podmiot Zewnętrzny taki obowiązek.

VII. INNE OBOSTRZENIA

1. PARKOWANIE POJAZDÓW

Podmiot Zewnętrzny zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym sposobu poruszania się pojazdów po terenie FW, w tym możliwość parkowania pojazdu na parkingu Obiektu w miejscach wyznaczonych dla Podmiotów Zewnętrznych. Zamawiający może odmówić Podmiotowi Zewnętrznemu możliwości parkowania w miejscach wyznaczonych ze względu na ich ograniczoną ilość. Zabrania się parkowania w miejscach innych niż wyznaczone przez Zamawiającego, a w szczególności parkowania na placu manewrowym, chodnikach i trawnikach na terenie FW.

Zamawiający dopuszcza czasowy wjazd na teren Obiektu, wyłącznie w celu rozładunku materiałów i narzędzi. Rozładunek należy przeprowadzić poza drogami pożarowymi i komunikacją ogólną.

Podmiot Zewnętrzny parkujący swoje pojazdy na terenie parkingu dla klientów FW jest obowiązany ponosić opłaty parkingowe zgodnie z Regulaminem parkingu. FW nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia, kradzieże lub inne szkody powstałe podczas parkowania na terenie FW.

2. FOTOGRAFOWANIE, FILMOWANIE I INNE UTRWALANIE OBRAZU

Fotografowanie, filmowanie i utrwalanie w inny sposób obrazów na terenie FW może być wykonywane tylko na podstawie pisemnego zezwolenia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Zezwolenie wejścia na obiekt – wzór;
2. Załącznik nr 2 Oświadczenie wykonawcy prac – wzór;
3. Załącznik nr 3 Kary za nieprzestrzeganie regulaminu;
4. Załącznik nr 4 Opis drzwi do pomieszczeń Spółki Fabryka Wody.
5. Załącznik nr 5 Porozumienie o współpracy dwóch pracodawców.

Szczecin, data

ZEZWOLENIE WEJŚCIA NA OBIEKT

Nazwa Podmiotu Zewnętrznego:

Przedstawiciel Podmiotu Zewnętrznego:

Telefon kontaktowy (komórka):

Zakres prowadzonych prac:

.....

Lokalizacja prac:

.....

.....

Planowany termin prac:

Planowany tryb organizacji pracy (godziny nocne, rodzaj nadzoru nad pracownikami, itp.):

.....

Wyznaczone miejsce tymczasowego składowania odpadów/ rodzaj odpadów:

.....

Wyznaczone miejsce składowania maszyn, urządzeń, narzędzi, materiałów itp.

.....

.....

Inne uwagi i uzgodnienia (np. parkowanie, marka pojazdu, nr rejestracji):

.....

.....

**Liczba pracowników uczestniczących w pracach oraz
oświadczenie BHP Podmiotu Zewnętrznego wykonującego prace na terenie obiektu.**

Oświadczam iż n/w pracownicy posiadają :

Aktualne szkolenia BHP

Aktualne badania lekarskie

Zostali zapoznani z ryzykiem zawodowym na stanowisku pracy.

Lp.	Imię i Nazwisko	Seria i numer dowodu osobistego lub identyfikator	Numer przepustki
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Spis zakończono na pozycji nr

Uwagi

dodatkowe:.....

Pracownicy ochrony obiektu oraz działu obsługi technicznej mają prawo do przerywania prac firmie je wykonującej, gdy będą one niezgodne z opisem zakresu prac, będą zagrażały bezpieczeństwu osób lub mienia lub będą szczególnie uciążliwe dla klientów korzystających z obiektu Fabryki Wody.

Szczecin, dnia

Podpis osoby zgłaszającej/nadzorującej prace:

.....
/Kierownik zmiany ochrony/

..... tel:
/Osoba nadzorująca - Pion Techniczny/

.....
Zgłoszenie przyjęte /podpis przyjmującego/

Szczecin, data

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY PRAC

Podmiot Zewnętrzny:.....

z siedzibą:

NIP:.....

Jako wykonawca prac na obiekcie Fabryka Wody, oświadcza że:

1. Osobę odpowiedzialną bezpośrednio za realizowanie prac zgodnie z umową, zasadami BHP i p.poż. oraz przestrzeganie Regulaminu prowadzenia prac dla Podmiotów Zewnętrznych – Przedstawiciela Podmiotu Zewnętrznego, ustanawia:, tel.:....., e-mail:....., który swoim podpisem potwierdza przyjęcie na siebie zobowiązania i swoją w tym zakresie odpowiedzialność.
2. Zapoznał się z „REGULAMINEM PROWADZENIA PRAC DLA PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH” i akceptuje jego wszystkie zapisy oraz przeszkolił wszystkie osoby, które oddelegował do pracy.

Jednocześnie zastrzega się, że wszelkie naruszenia „REGULAMINU PROWADZENIA PRAC DLA PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH” będą skutkowały:

1. Zwróceniem uwagi osobom naruszającym z łącznym powiadomieniem drogą elektroniczną reprezentanta Podmiotu Zewnętrznego z uwzględnieniem możliwości zarządzenia czasowej przerwy w wykonywaniu prac.
2. Przy kolejnym naruszeniu, analogicznie jak w punkcie 1. zwrócenie uwagi, powiadomienie reprezentanta łącznie ze sporządzeniem protokołu, na podstawie którego Podmiot Zewnętrzny zostanie obciążony zasadnymi i udokumentowanymi kosztami zgodnie z załącznikiem nr 3 KARY ZA NIEPRZESTRZEGANIE REGULAMINU

.....
(data)

.....
(podpis Przedstawiciela Podmiotu Zewnętrznego)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć Podmiotu Zewnętrznego)

KARY ZA NIEPRZESTRZEGANIE REGULAMINU

Lp.	Rodzaj naruszenia/kary	Wysokość kary
1	Kara za nieprzestrzeganie przez Podmiot Zewnętrzny przepisów BHP lub prowadzenie prac niezgodnie z zawartą Umową bądź „Zezwoleniem wejścia na obiekt”	1000 zł za każde naruszenie, po dwukrotnym ukaraniu Pracownika Podmiotu Zewnętrznego zostanie wydany zakaz jego wstępu na teren obiektu.
2	Kara za niewykonanie polecenia Zleceniodawcy przez Podmiot Zewnętrzny	1000 zł za każde naruszenie, po dwukrotnym ukaraniu Pracownika Podmiotu Zewnętrznego zostanie wydany zakaz jego wstępu na teren obiektu
3	Kara za nie zapewnienie wymaganego nadzoru przez bezpośredniego przełożonego przy wykonywaniu prac szczególnie niebezpiecznych	1000 złotych za każde naruszenie
4	Kara za nieprzestrzeganie obowiązku utrzymania ładu i porządku wokół stanowisk pracy i miejsc stałego stacjonowania lub za składowane i transportowane materiałów oraz gromadzenie odpadów w miejscach niewyznaczonych przez Zleceniodawcę	1000 złotych za każde naruszenie +100 zł R-G wykonanej pracy porządkowej przez Zleceniodawcę + koszty utylizacji materiału
5	Kara za nie wyгородzenie stref niebezpiecznych lub stref, dla których wyгородzenie jest obowiązkowe z mocy obowiązujących przepisów, nie zabezpieczenie/ nie oznakowanie w sposób widoczny i czytelny miejsc prowadzonych robót; za zastawianie w jakikolwiek sposób ciągów komunikacyjnych stanowiących drogi, wyjścia ewakuacyjne. Zastawianie dostępu do podręcznego sprzętu gaśniczego, pozostawienie bez zabezpieczenia materiałów łatwopalnych	500 zł za każde naruszenie
6	Kara za stwierdzone naruszenie przepisów ochrony środowiska	500 zł za każde naruszenie + naprawa szkody w środowisku + kara administracyjna
7	Kara za przebywanie na terenie obiektu Podmiotu Zewnętrznego będącego pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających	2000 zł za każde naruszenie, po dwukrotnym ukaraniu Pracownika Podmiotu Zewnętrznego zostanie wydany zakaz jego wstępu na teren obiektu
8	Kara za palenie tytoniu i e-papierosów na terenie obiektu w miejscach niedozwolonych	za każde naruszenie 1000 zł za każde naruszenie, po dwukrotnym ukaraniu Pracownika Podmiotu Zewnętrznego zostanie wydany zakaz jego wstępu na teren obiektu

NAZWY KLUCZY

BUDYNEK A

PODBASENIE

NR. KLUCZA	OPIS KLUCZA
1	A-0.10.07 STREFA TECHNICZNA
2	A-0.10.26 MAGAZYN KOAGULANTA
3	A-0.10.27 MAGAZYN PH
4	A-0.10.28 POM. PODCHLORYNU SODU
5	A-0.10.29 PRZEDSIONEK
6	A-0.10.25/KD STREFA TECHNICZNA
7	A-0.10./23/1 POM. AGREGATU WODY LODOWEJ
8	A-0.10./23/2 POM. AGREGATU WODY LODOWEJ
9	A-0.10.24a/1 STREFA TECHNICZNA
10	A-0.10.24a/2 STREFA TECHNICZNA
11	A-0.10.24a/3 STREFA TECHNICZNA
12	A-0.10.24a/4 STREFA TECHNICZNA
13	A-0.10.24a/5 STREFA TECHNICZNA
14	A-0.10.24b HYDROFORNIA
15	A-0.10.30 MAGAZYNEK
16	A-0.10.22/1 STREFA TECHNICZNA
17	A-0.10.22/2 STREFA TECHNICZNA
18	A-0.10.22/3 STREFA TECHNICZNA
19	A-0.10.22/4 STREFA TECHNICZNA
20	A-0.10.21 PO. SOCJALNE
21	A-0.10.20/KD SERWEROWNIA
22	A-0.10.06 POM. TECHNICZNE
23	A-0.10.17/KD KOMUNIKACJA
24	A-0.10.15a POM. SOCJALNE
25	A-0.10.19/1 STREFA TECHNICZNA
26	A-0.10.19/2 STREFA TECHNICZNA
27	A-0.10.19/3 STREFA TECHNICZNA
28	A-0.10.10 ROZDZIELNIA SN
29	A-0.10.08 ROZDZIELNIA NN
30	A-0.10.01 POCZEKALNIA EDUKATORIUM
32	A-0.10.13 AGREGAT PRĄDOTWÓRCZY
33	A-0.02.02 EDUKATORIUM
34	A-0.10.01/1 WYMIENNIKOWNIA CIEPŁA
35	A-0.10.01/2 WYMIENNIKOWNIA CIEPŁA
36	A-0.10.04 KOGENERACJA
37	A-0.10.02 POM. UPS
38	A-0.10.19a/1 STREFA TECHNICZNA
39	A-0.10.19a/2 STREFA TECHNICZNA
40	A-0.10.12b WENTYLATOROWNIA

41	A-0.10.09 KOMORA TR.NR.1
42	A-0.10.11 KOMORA TR.NR.2
43	A-0.10.16 POM. PORZĄDKOWE
534	A-0.10.14 SZATNIA 1 DZIAŁ TECHNICZNY
535	A-0.10.31 SZATNIA 2 DZIAŁ TECHNICZNY
536	A-0.10.32 WATSZTAT / MAGAZYN
537	A-0.10.32/1 WATSZTAT / MAGAZYN
538	A-0.10.32/2 WATSZTAT / MAGAZYN
539	A-0.10.34 SZATNIA 3 MĘSKA
540	A-0.10.38 SZATNIA 4 DAMSKA
31	A-0.10.33 SZATNIA DZIAŁ PORZĄDKOWY
PARTER	
NR. KLUCZA	OPIS KLUCZA
	CZĘŚĆ 1/3
61	A-1.08.14 POM. MAGAZYNOWE
62	A-1.08.13 TOALETY
63	A-1.10.04 STREFA TECHNICZNA
64	A-1.10.05 POM. TECHNICZNE
65	A-1.08.11i POM. TECHNICZNE
66	A-1.08.11h ESCAPE
67	A-1.08.11e/1 ESCAPE
68	A-1.08.11e/2 ESCAPE
69	A-1.08.11f/1 ESCAPE
70	A-1.08.11f/2 ESCAPE
71	A-1.08.11d/1 ESCAPE
72	A-1.08.11d/2 ESCAPE
73	A-1.08.11c/1 ESCAPE
74	A-1.08.11c/2 ESCAPE
75	A-1.08.11b/1 ESCAPE
76	A-1.08.11b/2 ESCAPE
77	A-1.08.11b/3 ESCAPE
78	A-1.08.11a ESCAPE
79	A-1.08.11j/1 ESCAPE
80	A-1.08.11j/2 ESCAPE
81	A-1.08.11k/1 ESCAPE
82	A-1.08.11k/2 ESCAPE
83	A-1.08.11l/1 ESCAPE
84	A-1.08.11l/2 ESCAPE
85	A-1.08.11m/1 ESCAPE
86	A-1.08.11m/2 ESCAPE
87	A-1.08.10 POM. WANNY HAMOWNEJ
88	A-1.08.09a/1 STREFA BASENOWA
89	A-1.08.09a/2 KD STREFA BASENOWA
90	A-1.08.09a/3 STREFA BASENOWA
91	A-1.08.09a/4 STREFA BASENOWA
92	A-1.08.19 PRZEDSIONEK
93	A-1.10.06 MAGAZYN ZEWN.

94	A-1.08.17 STEROWNIA
95	A-1.08.18ab TOALETA
96	A-1.08.08/1 KD POM. PIERWSZEJ POMOCY
97	A-1.08.08/2 POM. PIERWSZEJ POMOCY
98	A-1.08.07 DYŻURKA RATOWNIKA
99	A-1.10.03 POM. TECHNICZNE
100	A-1.08.09b/1 STREFA BASENOWA
101	A-1.08.09b/2 STREFA BASENOWA
	CZĘŚĆ 2/3
102	A-1.08.16b PRZEDSIONEK
103	A-1.08.16/3 STREFA RELAKSU VIP
104	A-1.08.16/2 STREFA RELAKSU VIP
105	A-1.08.16/1 STREFA RELAKSU VIP
106	A-1.08.18 TOALETA PERSONELU
107	A-1.08.16c MAGAZYNEK
108	A-1.08.04/1 STREFA BRODZIKA DLA DZIECI
109	A-1.08.04/2 STREFA BRODZIKA DLA DZIECI
110	A-1.07.02/1 SZATNIA RODZINNA
111	A-1.07.02/2 SZATNIA RODZINNA
112	A-1.07.03 SANITARIATY
113	A-1.07.04 SANITARIATY
114	A-1.07.05 SANITARIATY
115	A-1.07.01/1 STREFA BASENU SPORTOWEGO
116	A-1.07.01/2 STREFA BASENU SPORTOWEGO
117	A-1.08.06 TOALETA DLA DZIECI
118	A-1.08.05 POM. DLA MATKI Z DZIECKIEM
119	A-1.07.06 SZATNIA MĘSKA
120	A-1.07.07/1 PRYSZNICE
121	A-1.07.08a TOALETA
122	A-1.07.07/2 PRYSZNICE
123	A-1.07.09/1 SZATNIA NP.
124	A-1.07.10 SANITARIATY
125	A-1.07.09/2 PRYSZNICE NP.
126	A-1.08.03 POM. RATOWNIKA
127	A-1.07.22/1 PRYSZNICE
128	A-1.07.11 SZATNIA DAMSKA
129	A-12.07.12/1 PRYSZNICE
130	A-1.07.13a TOALETY
131	A-1.07.15/1 SZATNIA DAMSKA RATOWNIKÓW
132	A-1.07.16a TOALETY
133	A-1.07.15/2 POM. SOCJALNE DAMSKIE
134	A-1.07.17/1 SZATNIA MĘSKA RATOWNIKÓW
135	A-1.07.8a TOALETY
136	A-1.07.17/2 POM SOCJALNE MĘSKIE
137	A-1.07.19 POM SOCJALNE KOEDUKACYJNE
138	A-1.07.20 POM. SOCJALNE PRACOWNIKÓW
139	A-1.07.21a TOALETY
140	A-1.07.14 KD KOMUNIKACJA

141	A-1.10.01 KD KOMUNIKACJA
142	A-1.08.02 KD MAGAZYN
143	A-1.08.01/1 BASEN SPORTOWY
144	A-1.08.01/2 BASEN SPORTOWY
	CZĘŚĆ 3/3
145	ŁĄCZNIK STRONA LODOWISKA
146	ŁĄCZNIK STRONA WEJŚCIA
147	A-1.02.01/1 STREFA OBSŁUGI
148	A-1.02.01/2 STREFA OBSŁUGI
149	ZEJŚCIE PODBASENIE
150	A-1.02.04 KD ZAPLECZE KAS
151	A-1.09.01 PRZEDSIONEK
152	A-1.09.02/1 SZATNIA DAMSKA
153	A-1.09.02/2 SZATNIA DAMSKA
154	A-1.09.02/3 SZATNIA DAMSKA
155	A-1.09.03 TOALETA DAMSKA
156	A-1.07.22 POM. GOSPODARCZE
157	A-1.09.06 POM. SANITARNE NP.
158	A-1.09.15a SANITARIATY
159	A-1.09.14/2 KD POM. PRACOWNIKÓW
160	A-1.09.14/1 KD POM. PRACOWNIKÓW
161	A-1.09.12b POM. TECHNICZNE
162	A-1.09.17 POKÓJ MASAŻU
163	A-1.09.18 POKÓJ HAMMAN - BEZ KLUCZA
164	A-1.09.19 POKÓJ MASAŻU
165	A-1.09.20 POKÓJ MASAŻU
166	A-1.09.21 POKÓJ MASAŻU
167	A-1.09.12 STREFA OBSŁUGI SAUNARIUM
168	A-1.09.22/2 S.PIWNA PODWÓJNA
169	A-1.09.22/1 S.PIWNA PODWÓJNA
170	A-1.09.23 S.PIWNA POKÓJ ZABIEGOWY
171	A-1.09.25 POM.TECHNICZNE
172	A-1.09.24 PRZEDSIONEK
173	A-1.09.26 SANITARIATY
174	A-1.09.27 POM.TECHNICZNE
175	A-1.08.28/2 S.PIWNA POKÓJ ZABIEGOWY
176	A-1.09.28/1 S.PIWNA POKÓJ ZABIEGOWY
177	A-1.09.29 S.PIWNA POJEDYŃCZA
178	A-1.09.11 POM.SANITARNE NP.
179	A-1.09.30 STREFA DZIECIĘCA
180	A-1.09.35 POM.TECHNICZNE
181	A-1.02.06 TOALETA DAMSKA
182	A-1.02.07 TOALETA MĘSKA
183	A-1.10.02 ROZDZIELNIA ELEKTRYCZNA
184	A-1.09.07/1 SZATNIA MĘSKA
185	A-1.09.07/2 SZATNIA MĘSKA
186	A-1.09.07/3 SZATNIA MĘSKA
187	A-1.09.08 TOALETA MĘSKA

188	A-1.02.05 POM. GOSPODARCZE
STREFA KUCHNI PARTER	
189	A-1.06.04/2 ZMYWALNIA
190	A-1.06.08/2 WYDAWKA
191	A-1.06.08/1 WYDAWKA
192	A-1.06.08 MAGAZYN NAPOJÓW
193	A-1.06.04/1 ZMYWALNIA
194	A-1.06.04/2 ZMYWALNIA
195	A-1.06.05/1 MAGAZYN ODPADÓW
196	A-1.06.05/2 MAGAZYN ODPADÓW
197	A-1.06.05/3 MAGAZYN ODPADÓW
198	A-1.06.09 MAGAZYN PROD. SYPKICH
199	A-1.06.11 MAGAZYN WARZYW I OWOCÓW
200	A-1.06.10/1 OBIERALNIA
201	A-1.06.10/2 OBIERALNIA
202	A-1.06.06 KUCHNIA
203	A-1.06.13 MAGAZYN CHŁODNIA
204	A-1.06.12/2 MAG OPAKOWAŃ
205	A-1.06.12/1 MAG OPAKOWAŃ
206	A-1.06.07 KORYTARZ
207	A-1.06.14/1 KLATKA
208	A-1.06.14/2 KLATKA
209	A-1.06.14/3 KLATKA
210	A-1.06.15/2 STREFA DOSTAW
211	A-1.06.15/1 STREFA DOSTAW
1 piętro	
NR. KLUCZA	OPIS KLUCZA
	CZĘŚĆ 1/3
221	A-2.08.01b/1 HALA BASENOWA
222	A-2.08.01b/2 HALA BASENOWA
223	A-2.08.01/1 HALA BASENOWA
224	A-2.08.01/2 HALA BASENOWA
	CZĘŚĆ 2/3
225	A-2.02.02/1 STREFA OBSŁUGI
226	A-2.02.02/2 STREFA OBSŁUGI
227	A-2.02.01/1 WIATROŁAP
228	A-2.02.01/2 WIATROŁAP
229	A-2.02.01/3 WIATROŁAP
230	A-2.02.01/4 WIATROŁAP
231	A-2.07.02 STREFA SUSZENIA
232	A-2.07.01 STREFA SUSZENIA
233	A-2.08.01a/1 PATIO
234	A-2.08.01a/2 PATIO
235	A-2.08.02 MAGAZYN
236	A-2.07.03/2 GŁÓWNA SZATNIA
237	A-2.07.03/1 GŁÓWNA SZATNIA
238	A-2.07.04/1 PALARNIA
239	A-2.07.04/2 PALARNIA

240	A-2.09.04 SANITARIATY
241	A-2.09.05 SANITARIATY NP.
242	A-2.07.10 TOALETA DAMSKA
243	A-2.07.09 DAMSKIE SANITARIATY
244	A-2.07.08 PRYSZNICE DAMSKIE
245	A-2.07.05 PRYSZNICE MĘSKIE
246	A-2.07.06 SANITARIATY MĘSKIE
247	A-2.07.07 TOALETY MĘSKIE
248	A-2.09.01 KOMUNIKACJA + A-2.07.11
249	A-2.09.06 ZAPLECZE RECEPCJI
250	A-2.09.26 POM.PORZĄDKOWE
251	A-2.10.03 ROZDZIELNIA ELEKTRYCZNA
252	A-2.07.12 POM. PORZĄDKOWE
253	A-2.10.02/1 KOMUNIKACJA
KUCHNIA STREFA BASENOWA	
254	A-2.06.13/1 KOMUNIKACJA
255	A-2.06.14 POM. SOCJALNE
256	A-2.06.15a SANITARIATY
257	A-2.06.20 ODPADY
258	A-2.06.19 MAGAZYN PRODUKTY SUCHE
259	A-2.06.16 KUCHNIA
260	A-2.06.17 BAR BASEN
	CZEŚĆ 3/3
261	A-2.02.05 POMIESZCZENIE SOCJALNE
262	A-2.02.06 TOALETY
263	A-2.02.07 TOALETY DAMSKIE
264	A-2.02.08 TOALETA MĘSKA
265	A-2.10.01 ROZDZIELNIA ELEKTRYCZNA
266	A-2.09.13 POMIESZCZENIE TECHNICZNA
267	A-2.09.10 SALA RELAKSU
268	A-2.09.11 SALA SNU
269	A-2.09.25 STREFA SCHŁADZANIA
270	A-2.09.23 POMIESZCZENIE TECHNICZNE
KUCHNIA STREFA OBSŁUGI	
271	A-2.09.17/2 PIJALNIA SOKÓW
272	A-2.06.10/2 TOALETA
273	A-2.06.10/1 NATRYSK
274	A-2.06.10/3 SANITARIATY
275	A-2.06.09 KLATKA
276	A-2.06.08 POMIESZCZENIE SOCJALNE
277	A-2.06.12 POMIESZCZENIE PORZĄDKOWE
278	A-2.06.05 ZMYWALNIA
279	A-2.06.11 MAGAZYN NAPOJÓW
280	A-2.06.06 MYCIE WÓZKÓW
281	A-2.09.17/1 PIJALNIA SOKÓW
282	A-2.06.03 BAR SAUNOWY
283	A-2.06.02/2 BAR
284	A-2.06.07

2 PIĘTRO	
NR. KLUCZA	OPIS KLUCZA
	CZĘŚĆ 1/3
288	A-3.08.02/1 ZJEZDZALNIE ZEWN.
289	A-3.08.02/2 MAGAZYNEK
	CZĘŚĆ 2/3
290	A-3.10.05 POMIESZCZENIE TECHNICZNE
291	A-3.10.02/2 POMIESZCZENIE TECHNICZNE
292	A-3.10.02/1 POMIESZCZENIE TECHNICZNE
293	A-3.10.04 ROZDZIELNIA ELEKTRYCZNA
294	A-3.10.03 POMIESZCZENIE TECHNICZNE
295	A-3.10.01 KOMUNIKACJA
296	A-3.09.17a POMIESZCZENIE PORZĄDKOWE
297	A-3.09.17b TOALETY
	CZĘŚĆ 3/3
298	A-3.09.03 SALA SNU
299	A-3.09.10 POMIESZCZENIE TECHNICZNE
300	A-3.09.04a PRZEDSIONEK
301	A-3.09.04b POMIESZCZENIE TECHNICZNE
302	A-3.09.01 SYREFA OBSŁUGI
303	A-3.09.06/1 WIATROŁAP
304	A-3.09.06/2 WIATROŁAP
305	A-3.09.06/3 WIATROŁAP
306	A-3.09.24 MAGAZYN LEŻAKÓW
307	A-3.09.25 PRZEDSIONEK
308	A-3.09.28 KLATKA SCHODOWA
309	A-3.09.27 MAGAZYN
310	A-3.09.19 PRZEDSIONEK
311	A-3.09.21 SAUNA PUSTYNNNA - BEZ KLUCZA
312	A-3.09.22/1 PRZEDSIONEK
313	A-3.09.22/2 PRZEDSIONEK
314	A-3.09.23/1 POMIESZCZENIE TECHNICZNE
315	A-3.09.23/2 POMIESZCZENIE TECHNICZNE
316	STREFA ZEWN.PIĘTRO 2 1 MAGAZYNEK
317	STREFA ZEWN.PIĘTRO 2 2 MAGAZYNEK
318	A-3.09.16 PRZEBIERALNIA
319	A-3.09.02 WYPOCZYWALNIA
320	A-3.09.20 POMIESZCZENIE TECHNICZNE
478	A-3.09.09B TOALETY
479	A-3.10.02 WINDA TECHNICZNA
480	PRZEJŚCIE TECHNICZNE DACH PRZEDSIONEK
BUDYNEK B	
PARTER	
NR. KLUCZA	OPIS KLUCZA
	CZĘŚĆ 1/2
321	B-1.02.01c POM. MONITORINGU
322	B-1.10.05 KOMUNIKACJA

323	B-1.10.06 ROZDZIELNIA NN
324	B-1.10.07 ROZDZIELNIA SN
325	B-1.10.08 KOMORA TRANSFORMATORA
326	B-1.10.09 POM. ROLBY
327	B-1.01.02 POM. AGRAGATU WODY LODOWEJ
328	B-1.02.02/1 STREFA OBSŁUGI
329	B-1.02.02/2 STREFA OBSŁUGI
330	B-1.03.10/1 KRĘGIELNIA
331	B-1.03.10/2 KRĘGIELNIA
332	B-1.03.10/3 KRĘGIELNIA
333	B-1.03.02/1 TOALETY
334	B-1.03.02/2 TOALETY - MOTYLEK
335	B-1.03.02/3 TOALETY
336	B-1.03.03 WYPOŻYCZALNIA
337	B-1.03.07/2 BARE ZAPLECZE
338	B-1.03.05 ZAPLECZE
339	B-1.03.07/1 BARE ZAPLECZE
340	B-1.03.09 STREFA ROZRYWKI
341	B-1.03.11b POM. TECHNICZNE
342	B-1.03.08a BAR ZAPLECZE
343	B-1.03.08b MAGAZYN BARU
344	B-1.04.04/2 POCZEKALNIA
345	B-1.04.04/1 POCZEKALNIA
346	B-1.02.16 BMS
347	B-1.04.05 KLATKA SCHODOWA
348	B-1.04.06 BIURO
349	B-1.02.10 BIURO 3
350	B-1.02.04/3 ADMINISTRACJA
351	B-1.02.09 ARCHIWUM
352	B-1.02.11 BIURO 2
353	B-1.02.08 DAMSKA TOALETA
354	B-1.02.07 MĘSKA TOALETA
355	B-1.02.12 BIURO 1
356	B-1.02.06 POMIESZCZENIE SOCJALNE
357	B-1.02.04/1 ADMINISTRACJA
358	B-1.02.15 BIURO PREZESA
359	B-1.02.13 BIURO DYREKTORA
360	B-1.02.05 SALA KONFERENCYJNA
361	B-1.02.04/2 BIURA ADMINISTRACJA
362	B-1.10.02 ROZDZIELNIA
363	B-1.10.01 SERWEROWNIA
364	B-1.02.03 SZATNIA
365	B-1.05.02 POMIESZCZENIE SOCJALNE
366	B-1.05.03a TOALETY
367	B-1.06.04/1 STREFA OBSŁUGI
368	B-1.06.04/2 STREFA OBSŁUGI
369	B-1.05.06b ZAPLECZE
370	B-1.05.08a TOALETY

371	B-1.05.08b DAMSKIE TOALETY
372	B-1.05.08d TOALETY NP. -MOTYLEK
373	B-1.05.09b MAGAZYN
374	B-1.05.10 POMIESZCZENIE SOCJALNE
375	B-1.05.13/1 SZATNIA DAMSKA
376	B-1.05.13 SZATNIA DAMSKA
377	B-1.05.11 SZATNIA MĘSKA
378	B-1.05.11/1 SZATNIA MĘSKA
379	B-1.01.01 ODPADY
380	B-1.05.15/1 MAGAZYN
381	B-1.05.15/2 MAGAZYN
382	B-1.05.15/3 MAGAZYN
383	B-1.05.16 SALA NARAD
	CZEŚĆ 2/2
384	B-1.05.17 GABINET
385	B-1.05.18 GABINET
386	B-1.05.19 GABINET
387	B-1.10.03 ROZDZIELNIA ELEKTRYCZNA
388	B-1.05.20/1 KLATKA SCHODOWA
389	B-1.05.20/2 KLATKA SCHODOWA
390	B-1.05.24 ZAPLECZE
391	B-1.05.22 TOALETA - MOTYLEK
392	B-1.05.23 SALA EDUKACYJNA
393	B-1.05.25 SALA EDUKACYJNA
394	B-1.05.26 ZAPLECZE
395	B-1.05.21 LABORATORIUM
396	B-1.05.28 KORYTARZ
397	B-1.05.27 KOMUNIKACJA
398	B-1.05.31/1 PWO
399	B-1.05.31/2 PWO
400	B-1.05.32 KLATKA
401	B-1.10.04 ROZDZIELNIA ELEKTRYCZNA
402	B-1.05.07 CZEKADEŁKO
403	B-1.01.04 MAGAZYN
404	B-1.01.03 TOALETY
405	BRAK/ZŁY OPIS DRZWI KLUCZ -KLUCZ 344
406	B-1.04.02 MAGAZYN
407	B-1.05.08EF TOALETA MĘSKA
531	B-1.02.10/1 BIURO 4
532	B-1.04.06/1 BIURO 5
533	B-1.04.06/2 BIURO 6
1 PIĘTRO	
NR. KLUCZA	OPIS KLUCZA
	CZEŚĆ 1/2
421	B-2.05.13 PIJALNIA WODY
422	B-2.05.14a MĘSKA TOALETA
423	B-2.05.14c TOALETA NP. - MOTYLEK
424	B-2.05.14d DAMSKA TOALETA

425	B-2.05.14b MĘSKIE WC
426	B-2.05.14e DAMSKIE WC
427	B-2.10.01 ROZDZIELNIA ELEKTRYCZNA
428	B-2.04.07/1 SZATNIA MĘSKA - NIE MA
429	B-2.04.16 POMIESZCZENIE PORZĄDKOWE
430	B-2.04.07/2 SZATNIA MĘSKA
431	B-2.04.11a POMIESZCZENIE SOCJALNE
432	B-2.04.03 SZATNIA DAMSKA
433	B-2.04.18 KLATKA SCHODOWA
434	B-2.04.26 SIŁOWNIA
435	B-2.02.01 STREFA OBSŁUGI
436	B-2.02.04a TOALETY
437	B-2.05.11 CYWILIZACJA WODY
438	B-2.02.03 POMIESZCZENIE SOCJALNE
439	B-2.02.05 BAWIALNIA
440	B-2.02.05a TOALETY
441	B-2.04.13b TOALETY MĘSKIE
442	B-2.04.12 SZATNIA MĘSKA
443	B-2.04.15a TOALETY DAMSKIE
444	B-2.04.14 SZATNIA DAMSKA
445	B-2.04.11b MAGAZYN
	CZĘŚĆ 2/2
446	B-2.05.12 BLOK CZŁOWIEK
447	B-2.05.03 KLATKA SCHODOWA
448	B-2.05.04 TOALETA - MOTYLEK
449	B-2.05.06 ZAPLECZE
450	B-2.05.05 SALA EDUKACYJNA
451	B-2.05.07 SALA EDUKACYJNA
452	B-2.05.08 ZAPLECZE
453	B-2.10.02 ROZDZIELNIA ELEKTRYCZNA
454	B-2.05.02 FLOYER
455	B-2.05.10 KLATKA SCHODOWA
456	B-2.10.03 ROZDZIELNIA ELETRYCZNA
	BIURA
507	B-2.02.06 BIURO PREZESA
508	B-2.02.07 BIURO WICEPREZESA
509	B-2.02.08 POMIESZCZENIE SOCJALNE
510	B-2.02.09 SEKRETARIAT
511	B-2.02.10/1 KOMUNIKACJA FITNESS
512	B-2.02.10 KOMUNIKACJA WEW.
513	B-2.02.11 MAGAZYN
514	B-2.02.13 WC MĘSKIE
515	B-2.02.14 POMIESZCZENIE SOCJALNE
516	B-2.02.15 BIURO 1
517	B-2.02.16 BIURO 2
518	B-2.02.17 BIURO 3
519	B-2.02.18 BIURO 4
520	B-2.02.19 BIURO 5

521	B-2.02.20/1 BIURO 6
522	B-2.02.20/2 BIURO 6
523	B-2.02.21 BIURO 7
524	B-2.02.22 BIURO 8
525	B-2.02.23 BIURO 9
526	B-2.02.24/1 BIURO 10
527	B-2.02.24/2 BIURO 10
528	B-2.02.25 BIURO 11
529	B-2.02.26 SALA KONFERENCYJNA
530	B-2.02.27/2 KOMUNIKACJA FITNESS

STREFA FITNESS I BIURA

457	B-2.04.30 SALA FITNESS
458	B-2.04.29 SALA FITNESS
459	B-2.04.32 MAGAZYN
460	B-2.04.08 TOALETY
461	B-2.04.09 WC MĘSKIE
462	B-2.04.10 PRYSZNICE MĘSKIE
463	B-2.04.06 PRYSZNICE DAMSKIE
464	B-2.04.05 WC DAMSKIE
465	B-2.04.04 TOALETY DAMSKIE
466	B-2.04.01 FIZJOTERAPIA
467	B-2.04.27 MENADZER
468	B-2.04.02 TOALETA NP.
469	B-2.04.17 SALA KARDIO
470	B-2.04.03/2 SZATNIA DAMSKA
471	B-2.04.03/1 SZATNIA DAMSKA
472	B-2.04.23 KORYTARZ
473	B-2.04.19 BIURO
474	B-2.04.22 BIURO
475	B-2.04.20a WC
476	B-2.04.21a WC
477	ZRZUT ŚNIEGU +2 SAUNARIUM

2 PIĘTRO

NR. KLUCZA	OPIS KLUCZA
	CZĘŚĆ 1/2
481	B-3.10.03 POMIESZCZENIE WENTYLATOROWNI
482	B-3.10.02 KLATKA SCHODOWA
	CZĘŚĆ 2/2
483	B-3.05.03/1 KLATKA SCHODOWA
484	B-3.05.03/2 KLATKA SCHODOWA
485	B-3.05.10 POMIESZCZENIE POMOCNICZE
486	B-3.05.09 AUDYTORIUM
487	B-3.05.05 KLATKA SCHODOWA
488	B-3.05.06 KOMUNIKACJA
489	B-3.10.01 ROZDZIELNIA ELEKTRYCZNA

BUDYNEK C

NR. KLUCZA	OPIS KLUCZA
491	C-1.01.16 POMIESZCZENIE TECHNICZNE
492	C-1.01.15 POMIESZCZENIE GOSPODARCZE
493	C-1.01.14/1 TOALETA NP.
494	C-1.01.14 SZATNIA NP.
495	C-1.01.14/2 SZATNIA
496	C-1.01.10 MĘSKA SZATNIA
497	C-1.01.07 DAMSKA SZATNIA
498	C-1.01.05 TOALETA
499	C-1.01.06 POMIESZCZENIE KAS
500	C-1.01.04 POMIESZCZENIE PRACOWNIKÓW KAS
501	C-1.01.03 TOALETY
502	C-1.01.02 POMIESZCZENIE RATOWNIKÓW
503	C-1.01.01 KOMUNIKACJA
BUDYNEK D	
NR. KLUCZA	OPIS KLUCZA
504	D-1.01.01 TOALETY
505	D-1.01.02 ZAPLECZE
506	D-1.01.03 MAGAZYN

Legenda

 drzwi z kontrolą dostępu

**Porozumienie o współpracy dwóch pracodawców, których pracownicy wykonują prace
w Fabryce Wody Sp. z o.o.,
dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy
oraz ustanowienia koordynatora ds. bhp**

Na podstawie art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy między następującymi pracodawcami:

1. Fabryka Wody Sp. z o.o.
ul. 1-go Maja 41
71-627 Szczecin

2.
(nazwa Podmiotu Zewnętrznego)

.....
(miejscowość)

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu tj. na terenie obiektu spółki Fabryka Wody Sp. z o.o. przy ul. 1 Maja 41 w Szczecinie, dalej jako - Miejsce pracy.

§ 2

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie oraz celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy.

§ 3

Pracodawcy ustalają koordynatora porozumienia (koordynatora ds. bhp) w osobie.....
.....,

(imię, nazwisko koordynatora, nr telefonu)

który sprawować będzie nadzór osobiście i za pośrednictwem specjalisty ds. bhp, nad przestrzeganiem przepisów oraz zasad bhp przez wszystkich pracowników wykonujących pracę w Miejscu pracy.

§ 4

Koordynator ds. bhp ma prawo:

1. Kontroli wszystkich pracowników w Miejscu pracy
2. Wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz ochrony przeciwpożarowej.
3. Uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i uchybień w zakresie bhp.
5. Niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika bądź innej osoby.
6. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych.

7. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego bądź innych osób.

§ 5

Pracodawcy ustalają następujące zasady współdziałania i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożeń zdrowia lub życia pracowników:

- I. Przed nawiązaniem współpracy i okresowo – według ustaleń stron – organizowane będą spotkania upoważnionych przedstawicieli wymienionych zakładów pracy, w celu omówienia zagadnień dotyczących zagrożeń wypadkowych oraz bezpieczeństwa pracy.
- II. Podstawą dopuszczenia do prac na terenie Fabryki Wody Sp. z o.o. jest:
 1. Posiadanie przez pracowników obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich.
 2. Uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie bhp.
 3. Posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony oraz odzieży i obuwia roboczego.
 4. Zapoznanie pracowników z instrukcjami bhp i ppoż. obowiązującymi w Fabryce Wody Sp. z o.o.
 5. Zapoznanie pracowników z zakresem występujących zagrożeń wypadkowych.
 6. Posiadanie przez pracowników stosownych kwalifikacji zawodowych na wykonywanie określonych prac, zgodnie z umową.

III.

.....
(nazwa Podmiotu Zewnętrznego)

będzie kierował pracami na terenie Fabryki Wody Sp. z o.o. wyłącznie takich pracowników, którzy spełniają wymagania określone w pkt II podpunktach 1–6.

Każdorazowo przed delegowaniem pracownika współpracujący zakład pracy będzie dostarczał pisemną informację do przedstawiciela Zamawiającego (Załącznik 1 Zezwolenie wejścia na obiekt), potwierdzającą spełnienie formalnych wymagań przez pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania zleconych prac.

W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Podmiotu Zewnętrznego, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela Specjalisty ds. BHP zatrudnionego przez Zamawiającego.

- IV. Pracownicy Podmiotu Zewnętrznego w Miejscu pracy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów i zasad bhp.

§ 6

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści porozumienia mogą być określane w załączniku do niniejszego porozumienia i podpisane przez przedstawicieli obu stron.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Porozumienie zawarto w:

Szczecin, dnia
(data)

1.
(podpisy pracodawców lub osób upoważnionych do składania oświadczeń w ich imieniu)
2.