

Publiczna Szkoła Podstawowa
im. ks. Józefa Poniatowskiego
w Annopolu
Regon: 000265454
tel. 158613032
e-mail: sekretariat@spannopol.pl

PSP/ZP.26.1.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

dla postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2026.793. tj.), zwanej dalej ustawą PZP.,

pn. „Dostawa artykułów spożywczych z podziałem na części bezpośrednio do stołówki Publicznej Szkoły Podstawowej im. ks. Józefa Poniatowskiego w Annopolu- sierpień 2026”.

o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 3 ustawy PZP.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymiana informacji oraz przekazywanie podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów i oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na Platformie e-zamówienia.pl.

Link do postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-d168e056-2e03-49f4-9f38-55c7f8ca8c07>

Identyfikator postępowania: ocds-148610-d168e056-2e03-49f4-9f38-55c7f8ca8c07

Zatwierdzam:

Annopol, dnia 5 sierpnia 2026 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Publiczna Szkoła Podstawowa im. ks. Józefa Poniatowskiego w Annopolu

ul. Kościuszki 8

23-235 Annopol

Regon: 000265454

tel. 158613032

Adres poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@spannopol.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępnione będą również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty związane z niniejszym postępowaniem:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z dyspozycją art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2026.793 tj.) zwanej dalej ustawą PZP. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

Nazwa nadana zamówieniu:

„Dostawa artykułów spożywczych z podziałem na części bezpośrednio do stołówki Publicznej Szkoły Podstawowej im. ks. Józefa Poniatowskiego w Annopolu - sierpień 2026”

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny Kod CPV: 15000000-6

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych - 5 części, z których każda stanowi oddzielny przedmiot zamówienia. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części/zadań. Jednemu wykonawcy mogą zostać udzielone zamówienia na wszystkie części/zadania. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Link do postępowania: [https:// ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-d168e056-2e03-49f4-9f38-55c7f8ca8c07](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-d168e056-2e03-49f4-9f38-55c7f8ca8c07)

Identyfikator postępowania: ocds-148610-d168e056-2e03-49f4-9f38-55c7f8ca8c07

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie dostawy artykułów spożywczych bezpośrednio do siedziby Zamawiającego z podziałem na zadania/części:

Zadanie/Część 1: Pieczywo i wyroby piekarskie.

Zadanie/Część 2: Mięso, wędliny i świeży drób.

Zadanie/Część 3: Mleko i produkty mleczarskie, jaja, artykuły spożywcze (różne)

Zadanie/Część 4: Mrożonki.

Zadanie/Część 5: Produkty rolnictwa, ogrodnictwa i produktów podobnych.

Adres dostawy :

**Publiczna Szkoła Podstawowa im. ks. Józefa Poniatowskiego w Annopolu
ul. Kościuszki 22; 23-235 Annopol , powiat kraśnicki, województwo lubelskie**

Szczegółowy opis zawarto poniżej:**ZESTAWIENIE ASORTYMENTU WG CZĘŚCI I- PIECZYWO I WYROBY PIEKARSKIE**

Przyjęte jako ilości prognozowane na czas trwania umowy.

Lp.	Nazwa asortymentu	Jedn. miary	Przewidywalna ilość w ciągu roku
1	Bułka tarta ze świeżego pieczywa pszennego	kg	90
2	Bułki 0,1 kg	szt.	150
3	Babeczki z makiem	szt.	330
4	Chleb krojony pszenny 0,6 kg	szt.	500
5	Chleb krojony razowy 0,5 kg	szt.	60
6	Ciastka z cukrem 1kg	kg	20
7	Ciastka piernikowe 1kg	kg	30
8	Drożdżówka mini 50g	szt.	320
9	Mufinki	szt.	500
10	Pączki	szt.	320
11	Strucla makowa	szt.	40

ZESTAWIENIE ASORTYMENTU WG CZĘŚCI II- MIĘSO, WĘDLINY I ŚWIEŻY DRÓB

Przyjęte jako ilości prognozowane na czas trwania umowy.

Lp.	Nazwa asortymentu	Jedn. miary	Przewidywalna ilość w ciągu roku
1	Boczek wędzony nienastrzykiwany	kg	150
2	Filet z kurczaka bez nastrożku	kg	600
3	Mięso gulaszowe wołowe	kg	30
4	Karczek b/k	kg	30
5	Kiełbasa podwawelska lub równoważne 79% mięsa	kg	120
6	Kiełbasa wiejska 100% mięsa	kg.	100
7	Konserwa tłuszczowo-mięsna 430g	szt.	100
8	Kurczaki	kg	200
9	Mięso mielone z łopatki	kg	620
10	Mięso wiep.- łopatka b/k (bez przerostów tłuszczowych, nienastrzykiwane)	kg	50
11	Mięso wiep.- szynka b/k (bez przerostów tłuszczowych, nienastrzykiwane)	kg	450
12	Noga z kurczaka	kg	50
13	Podudzie z kurczaka	kg	350
14	Porcje rosółowe z udźcem	kg	50
15	Schab b/k	kg	550
16	Słonina	kg	100
17	Smalec 200g	szt.	120
18	Udka z kurczaka	kg	50
19	Udziec z indyka bez nastrożku bez kości	kg	50
20	Wątróbka drobiowa	kg	35

ZESTAWIENIE ASORTYMENTU WG CZĘŚCI III- MLEKO, PRODUKTY MLECZARSKIE, JAJA, ARTYKUŁY SPOŻYWCZE

Przyjęte jako ilości prognozowane na czas trwania umowy.

Lp.	Nazwa asortymentu	Jedn. miary	Przewidywalna ilość w ciągu roku
1.	Ananas w syropie kawałki, plastry puszka 565g	szt.	20
2.	Barszcz biały 0,48L	szt.	10
3.	Barszcz biały 66g torebka bez glutaminianu sodu	szt.	40
4.	Barszcz czerwony torebka standard (krojone buraczki w środku) bez glutaminianu sodu 48g	szt.	30
5.	Baton (białe puszyste nadzienie) 61% 28g	szt.	320

6.	Baton zbożowy o obniżonej zawartości cukru 25g	szt.	280
7.	Baton zbożowy granola owsiany z owocami lub czekoladą 40g	szt.	280
8.	Baton -piernik jabłko-cynamon 45g (typu BOMBI GINGER BREAD)	szt.	320
9.	Chipsy jabłkowe 18g	szt.	560
10.	Chrzan 280 g słoik	szt.	40
11.	Cukier kryształ 1 kg	kg	100
12.	Czekolada 64% kakao 90g	szt.	300
13.	Czekolada figurka Mikołaj 60g	szt.	320
14.	Cytryny świeże	kg	10
15.	Ciecierzycy	kg	10
16.	Cebula prażona pudełko 300g	szt.	5
17.	Fasola Jaś	kg	200
18.	Groszek konserwowy 400g	szt.	50
19.	Groszek ptysiowy 500g	szt.	20
20.	Groch żółty łuskany połówki	kg	20
21.	Gałka muszkatałowa mielona 10g	szt.	20
22.	Jajka	szt.	3000
23.	Jogurt owocowy pitny 270g	szt.	280
24.	Jogurt naturalny 370/400g	szt.	120
25.	Jogurt Pitny 170g	szt.	320
26.	Kapusta kiszona	kg	800
27.	Kasza bulgur	kg	60
28.	Kasza gryczana	kg	20
29.	Kasza jęczmienna gruba 1kg	kg	120
30.	Kasza kuskus 300g	szt.	200
31.	Kasza kuskus perłowy 400g	szt.	250
32.	Kluski śląskie świeże	kg	150
33.	Koncentrat pomidorowy 190g 30%	szt.	200
34.	Kopytka świeże	kg	350
35.	Kopytka ze szpinakiem świeże	kg	70
36.	Krokiety z kapustą i pieczarkami świeże	kg	50
37.	Kostka Vegeta Natur Rosół Drobiowy 60g , Bulion Warzywny 60g	szt.	20
38.	Kwasek cytrynowy 20 g	szt.	20
39.	Kukurydza konserwowa 400g	szt.	20
40.	Ketchup łagodny, pikantny bez konserwantów 450g	szt.	20
41.	Liście laurowe 6 g	szt.	100
42.	Lizak serce 30g	szt.	320
43.	Majeranek 8 g „otarty”	szt.	50
44.	Majonez 400ml (żółtko jajka minimum 6%)	szt.	80

45.	Makaron nitka 250g rosółowa(mąka makaronowa pszenna typu durum)	szt.	120
46.	Makaron łazanki 400g(mąka makaronowa pszenna typu durum)	szt.	330
47.	Makaron nitka do spaghetti 400g(mąka makaronowa pszenna typu durum)	szt.	500
48.	Makaron wstążka 400g (mąka makaronowa pszenna typu durum)	szt.	220
49.	Makaron świderki ,kokardki, rurki , pióra , gniazda, wstęgi tagliatelle400g(mąka makaronowa typu durum)	szt.	300
50.	Makaron pełnoziarnisty 400g	szt.	60
51.	Makaron szpinakowy 250g	Szt.	80
52.	Makaron z soczewicy 250g	Szt.	70
53.	Makaron z ciecierzycy 250g	Szt.	70
54.	Masło Extra 200g	szt.	200
55.	Masło w sprayu 250 ml	szt.	10
56.	Masło klarowne 500g	szt.	10
57.	Mąka kukurydziana 0,5kg	kg	5
58.	Mąka pszenna typ 450 1kg	kg	120
59.	Mąka ziemniaczana 1kg	kg	10
60.	Miód prawdziwy 370g	szt.	5
61.	Mleko 1,5% 1L	szt.	10
62.	Musztarda bez konserwantów 180g typu Sarepska, Stołowa, Miodowa Delikatesowa	szt.	20
63.	Mus owocowy 120g	szt.	650
64.	Naleśniki z serem świeże	kg	250
65.	Ocet 10% 0,5 L	szt.	10
66.	Ocet jabłkowy 6% 0,5l	szt.	10
67.	Ogórki konserwowe 840g	szt.	120
68.	Ogórki kiszone	kg	160
69.	Olej rzepakowy 1L	szt.	400
70.	Olej do sałatek 750ml	szt.	5
71.	Papryka mielona – słodka, ostra (torebki) 20g bez konserwantów	szt.	150
72.	Passata pomidorowa 680g	szt.	20
73.	Pieprz naturalny 20 g	szt.	250
74.	Pieprz ziołowy 20 g	szt.	250
75.	Pierogi świeże ruskie,z serem na słodko	kg	500
76.	Pierogi świeże z soczewicy	kg	70
77.	Pierogi meksykańskie świeże	kg	70
78.	Pierogi z mięsem świeże	kg.	70
79.	Uszka z kapustą i grzybami świeże	kg	50
80.	Pomidory krojone w puszce 400g	szt.	20

81.	Przecier pomidorowy 500g	szt.	100
82.	Przyprawa - bazylia w torebce 8g	szt.	20
83.	Przyprawa - oregano w torebce 8 g	szt.	30
84.	Przyprawa do bigosu 20 g bez glutaminianu sodu	szt.	15
85.	Przyprawa do fasoli 20g bez glutaminianu sodu	szt.	20
86.	Przyprawa do gulaszu 20 g bez glutaminianu sodu	szt.	70
87.	Przyprawa do kurczaka 30 g bez glutaminianu sodu	szt.	80
88.	Przyprawa do wieprzowiny 20 g bez glutaminianu sodu	szt.	50
89.	Przyprawa do zup w płynie 210g bez glutaminianu sodu natura	szt.	50
90.	Przyprawa do mięsa mielonego 20g bez glutaminianu sodu	szt.	20
91.	Przyprawa kebab-gyros 30g	szt.	50
92.	Pyzy z mięsem świeże	kg	200
93.	Płatki kukurydziane 1kg	szt.	60
94.	Pestki dyni-łuskane 100g	szt	10
95.	Pestki słonecznika-łuskane 100g	szt	10
96.	Rozmaryn suszony 15g	szt	10
97.	Rodzynki 100g	szt.	20
98.	Ryż sypki 1 kg	kg	70
99.	Ryż typu basmati	kg	20
100.	Salatka warzywna 0.9Lsłoik	szt.	70
101.	Ser biały półtłusty 1kg	kg	200
102.	Ser żółty gołda,salami	kg	40
103.	Serki 150 g homogenizowane o smaku waniliowym	szt.	560
104.	Seler marynowany w słoiku 460g	szt.	20
105.	Sezam biały, czarny 150g	szt.	10
106.	Sok w kartonie wieloowocowy 200 ml	szt.	300
107.	Sos do spaghetti 520g (słoik)	szt.	200
108.	Sos słodko-kwaśny 520g słoik	szt.	40
109.	Sos w torebce boloński 43 g bez glutaminianu sodu	szt.	150
110.	Sos w torebce pieczeniowy 27g bez glutaminianu sodu	szt.	30
111.	Sos w torebce pieczarkowy 30g bez glutaminianu sodu	szt.	50
112.	Sos w torebce pomidorowy 33g bez glutaminianu sodu	szt.	50
113.	Sos w torebce borowikowy 33g bez glutaminianu sodu	szt.	20

114.	Sos do makaronu Italia cztery sery z bazylią 37g	szt	30
115.	Sos sałatkowy w saszetce 9 g koperkowo- ziołowy bez glutaminianu sodu	szt.	200
116.	Sos pomidorowy do makaronu 550g słoik bez konserwantów	szt.	100
117.	Sos włoski naturalny, bez konserwantów słoik 480g	szt	40
118.	Sól	kg	120
119.	Syrop 420ml typu Herbapol (różne smaki)	szt.	2600
120.	Śmietana 12% 400g	szt.	30
121.	Śmietana 18% 400g	szt.	720
122.	Sery topiony kremowy ementaler, śmietankowy 90g	szt	20
123.	Ser mozzarella twardy	kg	20
124.	Tymianek suszony 10g	szt	20
125.	Soczewica	kg	15
126.	Świeża bazylia	Szt.	10
127.	Vegeta Natura lub kucharek 150g	szt.	50
128.	Wafelek w (polewie czekoladowej mini. 30,6%) 36g	szt.	280
129.	Wafelek w polewie czekoladowej 50g typu (Prince Polo Classic)	szt.	320
130.	Wafel ryżowy w polewie malinowej 24g	szt.	600
131.	Ziele angielskie 15 g	szt.	120
132.	Zupa pieczarkowa torebka 44g bez konserwantów	szt.	10
133.	Zupa fasolowa 63g torebka bez konserwantów	szt.	50
134.	Zupa grochowa 75g bez konserwantów	szt.	20
135.	Zupa ogonowa torebka 40g bez konserwantów	szt.	80
136.	Zupa gulaszowa z papryką bez konserwantów	szt.	50
137.	Zupa barszcz czerwony błyskawiczny 60 g bez konserwantów	szt.	30
138.	Koncentrat barszczu czerwonego 330 ml bez konserwantów	szt.	10
139.	Żurek śląski 49g bez glutaminianu sodu	szt.	50

ZESTAWIENIE ASORTYMENTU WG CZĘŚCI IV-MROŻONKI

Przyjęte jako ilości prognozowane na czas trwania umowy

Lp.	Nazwa asortymentu	Jedn. miary	Przewidywalna ilość w ciągu roku
1	Barszcz ukraiński mrożony 2,5kg	kg	20
2	Brokuły mrożone 2,50kg	kg	50
3	Bukiet warzyw 3 składniki 2kg/2,5kg	kg	50
4	Dynia mrożona worek 2,5kg	kg	50
5	Fasolka szparagowa zielona 2,50kg	kg	50
6	Fasolka szparagowa żółta 2,50kg	kg	30
7	Filet z mintaja SHP bez skóry	kg	30
8	Filet z miruny SHP bez skóry	kg	200
9	Filet okonia nilowego	kg	100
10	Frytka szybka /karbowana, prosta 2,5 kg do piekarnika	kg	150
11	Kalafior mrożony 2,50kg	kg	30
12	Kostka rybna mintaj panierowana	kg	30
13	Lody	szt.	280
14	Marchew mrożona kostka 2,50kg	kg	80
15	Marchewka mini 2,50kg	kg	20
16	Mieszanka kompotowa 2,50kg	kg	50
17	Mieszanka kompotowa 2,50kg z większą ilością wiśni	kg	50
18	Morszczuk SHP bez skóry	kg	50
19	Mix warzyw cateringowy 2,5kg	kg	50
20	Paluszki rybne typu frosta	kg	300
21	Porcja z dorsza 1kg	kg	30
22	Porcja z miruny 1kg	kg	30
23	Porcja z morszczuka 1kg	kg	30
24	Porcja z łososia 1kg	kg	30
25	Tilapia	kg	25
26	Szpinak mrożony 450g	szt.	50
27	Szpinak mrożony liść 2,50kg	kg	30
28	Uszka z grzybami 300 g	szt.	50
29	Włoszczyzna 2,5kg	kg	50
30	Zupa jarzynowa mrożona 7 składników 2,50kg	kg	20
31	Zupa pieczarkowa 2,50kg	kg	20

ZESTAWIENIE ASORTYMENTU WG CZĘŚCI V- PRODUKTY ROLNICTWA, OGRODNICTWA I PRODUKTÓW PODOBNYCH

Przyjęte jako ilości prognozowane na czas trwania umowy

Lp.	Nazwa asortymentu	Jedn. miary	Przewidywalna ilość w ciągu roku
1	Banany	kg	220
2	Buraczki ćwikłowe	kg	250
3	Cebula	kg	350
4	Cebula czerwona	kg	40
5	Cukinia	kg	150
6	Czosnek „główki”	szt.	130
7	Cytryny	kg	20
8	Fasola Jaś	kg	120
9	Gruszki świeże typu konferencja	kg	280
10	Groch łupany	kg	30
11	Jabłka	kg	250
12	Kapusta kiszona	kg	200
13	Kapusta pekińska	kg	180
14	Kapusta świeża głowa biała	kg	350
15	Kapusta świeża głowa czerwona	kg	100
16	Kapusta młoda	szt.	30
17	Mandarynki	kg	50
18	Marchew świeża	kg	250
19	Ogórki świeże	kg	90
20	Ogórki kiszone	kg	100
21	Papryka świeża	kg	80
22	Pieczarki świeże	kg	180
23	Pietruszka korzeń	kg	50
24	Pomarańcze	kg	100
25	Por świeży	kg	120
26	Pomidory świeże	kg	50
27	Pomidory koktajlowe	kg	20
28	Rzodkiewka (pęczek)	szt.	10
29	Salata lodowa	szt.	220
30	Salata świeża	szt.	30
31	Seler korzeń	kg	50
32	Szczypiorek(pęczek)	szt.	30
33	Świeża natka pietruszki (pęczek)	szt.	300
34	Świeży koperek (pęczek)	szt.	250
35	Truskawki świeże	kg	30
36	Ziemniaki	kg	5200

1) Warunki i zasady realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt przedmiot umowy – artykuły spożywcze do siedziby zamawiającego znajdującej się przy ul. Kościuszki 22; 23-235

Annopol., w ilościach zgodnych z zamówieniem złożonym na dwa dni przed terminem dostawy. Środki transportu, którymi będzie dostarczany towar powinny spełniać wymogi określone w ustawie z 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2023.1448 t.j.);

Zamówienie przewiduje zastosowanie prawa opcji. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia/zmniejszenia końcowej łącznej ilości do 15% od ilości szacunkowej podanej w w/w opisie przedmiotu zamówienia. Z powodu zamówienia przez Zamawiającego ilości mniejszej niż ilość szacunkowa Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe ani prawne.

Dostawy ustala się według potrzeb:

- część nr I – PIECZYWO i WYROBY PIEKARSKIE: pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku do godziny 8:00;

- część nr II – MIĘSO, WĘDLINY I ŚWIEŻY DRÓB: pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku do godziny 8:00;

- część nr III – MLEKO I PRODUKTY MLECZARSKIE, JAJA, ARTYKUŁY SPOŻYWCZE RÓŻNE: minimum jeden raz w tygodniu (od poniedziałku do piątku) do godziny 8:00;

- część nr IV – MROŻONKI: minimum jeden/ dwa razy w miesiącu do godziny 8:00;

- część nr V – PRODUKTY ROLNICTWA, OGRODNICTWA I PRODUKTÓW PODOBNYCH: pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku do godziny 8:00;

w dni robocze od poniedziałku do piątku, według cen zgodnych zawartą w wyniku niniejszego postępowania umową, w ilościach określonych przez zamawiającego, z zachowaniem wymagań i procedur niezbędnych dla zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia określonymi w ustawie z 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. 2023.1448 tj.).

Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży artykułów spożywczych pełnowartościowych, świeżych, zgodnych z Normą Polską lub zharmonizowaną Normą Europejską oraz z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015, poz. 29 tj.), a w szczególności musi zawierać: nazwę środka spożywczego, dane identyfikujące producenta środka spożywczego, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania, jeżeli oznakowanie środka spożywczego zawiera informację o terminie przydatności do spożycia oraz w przypadku, gdy jakość środka spożywczego w istotny sposób zależy od warunków jego przechowywania;

W przypadku zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego reklamacji w zakresie jakości lub ilości dostarczonych artykułów, Wykonawca zobowiązany jest wymienić zakwestionowane artykuły na własny koszt w ciągu dwóch dni roboczych od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji. Zamawiający zgłosi reklamację Wykonawcy faksem, pisemnie, telefonicznie lub osobiście przedstawicielowi Wykonawcy.

W przypadku niedotrzymania warunków umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu artykułów żywnościowych objętych niniejszą umową u innego Dostawcy. Zamawiający zakupi

ilość artykułu równą ilości nie dostarczonej lub reklamowanej i nie wymienionej w terminie reklamacji partii tego artykułu bez względu na cenę i w terminie 14 dni obciąży Wykonawcę wszystkimi poniesionymi z tego tytułu kosztami (różnica pomiędzy kosztami dokonanego zakupu i transportu a wynikającymi z realizacji niniejszej umowy). Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji jakościowej w terminie 48 godzin, Zamawiający może zlecić Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej właściwej miejscowo dla Odbiorcy, pobranie prób środków spożywczych i ich przebadanie na zgodność ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia. Orzeczenie wydane przez w/w instytucje będzie traktowane przez strony umowy jako ostateczne. Koszty pobrania, transportu i badań prób ponosi strona, której ocena okaże się błędna.

-Wykonawca gwarantuje ciągłość dostaw i bierze na siebie skutki wynikające z nie wywiązywania się z niniejszej umowy.

Zmiana niniejszej umowy jest dopuszczalna na warunkach określonych w art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zmiany w niniejszej umowie mogą zostać wprowadzone w zakresie:

- a) zmiany cen artykułów spożywczych ze względu na zmianę urzędowej stawki VAT na artykuły,
- b) nazwy, adresu oraz osób reprezentujących strony,
- c) każdej zmiany, która jest korzystna dla zamawiającego lub zmiany, której nie można było przewidzieć na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym zmiana ta nie może dotyczyć wzrostu ceny dostarczanych artykułów.

Zmiany określone powyżej mogą być dokonywane jedynie aneksem do umowy. Strona wnioskująca o zmianę postanowień niniejszej umowy powiadamia pisemnie drugą stronę, uzasadniając zmianę okolicznościami faktycznymi oraz prawnymi, a także przedkłada propozycję aneksu do umowy.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera zał. nr 5 do SWZ – projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Terminy wykonania zamówienia: od 04.09.2026 r. do 24.06.2027r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi jakakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ust. 2 ustawy PZP.;

- a) W zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje warunku.

- b) W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje warunku.

- c) W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje warunku.

- d) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje warunku.

Ocena spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń, dokumentów wg zasady spełnia/ nie spełnia.

VI. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH (OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW) POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA OKREŚLONYCH W SZCZEGÓLNOŚCI W CZĘŚCI V NINIEJSZEJ SWZ:

- 1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty (aktualne na dzień składania ofert) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP. – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.**

Informacje zawarte w w/w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z w/w oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 2. Zamawiający działając zgodnie z art. 274 ust. 2 ustawy PZP. , jeśli uzna to za niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, MOŻE wezwać Wykonawców do złożenia:**

- 1) oświadczenia (w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.) o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2026.85. t.j), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ;
- 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia umocowania do działania w imieniu Wykonawcy.
3. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest (na wezwanie Zamawiającego) do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):
 - 1) oświadczenia Wykonawcy (w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.) o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2024.1616 t.j), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ;
 - 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.) sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne lub jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może w każdym czasie, na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 5. Zamawiający nie wzywa Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP. dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 6. Zgodnie z dyspozycją art. 127 ust. 2 ustawy PZP. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 7. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**
 - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 2 oraz ust. 3 pkt. 2 SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę, lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator, lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona, ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę, lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby, albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
 - 3) Dokumenty, o którym mowa w pkt 1 i 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę, lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Sposób przygotowania i złożenia Zamawiającemu podmiotowych środków dowodowych określa część VII SWZ.

9. Inne dokumenty:

1) Oferta - na ofertę składa się formularz ofertowy z ofertą cenową (załącznik w arkuszu EXCEL).

Szczegółowy sposób przygotowania i złożenia oferty zawarto w części X SWZ.

- 2) Pełnomocnictwo w oryginale w postaci elektronicznej, bądź cyfrowe jego odwzorowanie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) MOCODAWCY, **o ile ofertę składa pełnomocnik**. Zamawiający dopuszcza również złożenie kopii pełnomocnictwa sporządzonego przez notariusza w trybie art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz.U.2026.614tj.) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

10. Wymagania dotyczące możliwości korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających

zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór załącznik nr 3 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy. Zasoby udostępniającego nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot, albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

11. Zasady składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółkę cywilną):

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) - art. 58 ust.1 ustawy PZP. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika

do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty pełnomocnictwo (przygotowane zgodnie z zapisami ust. 9 pkt 2 części VI SWZ) do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Szczegółowy sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w części V SWZ „warunki udziału w postępowaniu”. Korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem (liderem).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z dyspozycją art. 117 ust. 4 ustawy PZP., dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać przedłożenia umowy współpracy (np. umowa konsorcjum), zawierającą, co najmniej:

- oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności wszystkich partnerów wobec Zamawiającego za wykonanie umowy, a także w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych umową zawartą z Zamawiającym.
- wyznaczenie jednego z partnerów konsorcjum jako partnera kierującego (lidera), który będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Sekretarz szkoły Ewa Cybula, tel. 15 8613032 e-mail: sekretariat@spannopol.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

Link do postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-d168e056-2e03-49f4-9f38-55c7f8ca8c07>

Identyfikator postępowania: ocds-148610-d168e056-2e03-49f4-9f38-55c7f8ca8c07

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.20226.85tj.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawców

wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 7788 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail sekretariat@spannopol.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
19. Wyjaśnienia treści SWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytań, a jeżeli specyfikacja jest dostępna na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4) Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, składania wniosku, o którym mowa w pkt 1;

5) Zamawiający nie udziela ustnych, telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania komunikacji elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza komunikacji za pośrednictwem fax-u.

20. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia. Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego.

21. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej.

22. Zmiana treści specyfikacji warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

2) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i są wiążące dla wszystkich Wykonawców.

3) Jeżeli zmiana treści specyfikacji warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia drogą elektroniczną zgodnie z formą określoną w przepisach wydanych na podstawie ustawy PZP.

4) Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Urzędowi Zamówień Publicznych zamieszcza informację o w/w zmianach na stronie internetowej.

23. Wyjaśnienia i wezwania w toku badania ofert:

1) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

2) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich, lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

4) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do

możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia, lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, w szczególności w zakresie:

- a) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
- b) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
- c) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez Wykonawcę;
- d) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773 tj.) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
- e) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- f) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- g) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
- h) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

5) W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 3, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 3.

6) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

7) W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert na podstawie art. 223 ust. 1 ustawy PZP.

8) Zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

9) Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

-jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

-jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;

b) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

-jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,

-jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,

-jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;

c) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):

-przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,

-jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,

-jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia w niniejszym postępowaniu wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni (kalendarzowych) tj. od dnia, w którym upływa termin składania ofert do dnia 21.09.2026 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1 Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zgodnie z art. 252 ust. 2 ustawy PZP. wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego i oferty cenowej” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia .
2. Zalogowany wykonawca używając „Formularza ofertowego” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą .
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym , mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione

w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym .

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN, SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na Platformie e-zamówienia. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na w/w platformie.

2. Ofertę wraz z wymaganiami załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 20 sierpnia 2026 r., do godz. 10:00. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 sierpnia 2026 r., o godzinie 11:00.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na Platformie e-zamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na e-zamówienia.

5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

6. Otwarcie ofert jest niejawne,

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści informację, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
 2. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będą, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 PZP w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP).
 3. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
 4. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w zł (PLN) słownie i liczbą, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, jeżeli występuje. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
 5. Wykonawca określa i wpisuje w formularzu ofertowym stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2025.775tj.). Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
 6. W formularzu cenowym Wykonawca wpisuje cenę netto za 1 j.m. oraz stawkę podatku VAT (w %).
 7. Cenę oraz wartości wykonawca zaokrągla do dwóch miejsc po przecinku.
 8. Wartość netto stanowi iloczyn ilości szacunkowej oraz ceny netto.
 9. Wartość brutto jest wynikiem powiększenia wartości netto o stawkę podatku VAT.
 10. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto. Każda z części zamówienia podlega odrębnej ocenie. Cena brutto zostanie obliczona w następujący sposób: Wykonawca poda cenę jednostkową netto produktu, następnie przemnoży szacunkową ilość przez cenę jednostkową netto, uzyskując wartość netto zamówienia. Następnie poda cenę jednostkową brutto oraz wartość brutto zamówienia. Poda obowiązującą stawkę podatku VAT /%/. Suma wartości brutto dla produktów danej części stanowić będzie cenę oferty .
- Wszystkie czynności wykona również w stosunku do pozostałych pozycji które na samym końcu zsumuje podając w odpowiednim polu cenę netto całości zamówienia oraz cenę brutto. Analogicznie należy postąpić przy ofertach na pozostałe części zamówienia . Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z tym że jeśli na trzecim miejscu po przecinku znajdują się cyfry od 5-9, dokonuje się zaokrąglenia w górę – np. 2,675 zł po zaokrągleniu da 2,68 zł. Jeżeli na trzecim miejscu po przecinku znajdują się cyfry 0-4, dokonuje się zaokrąglenia w dół np. 2,453 zł po zaokrągleniu da 2,45 zł.
11. Jeżeli w ofercie będą znajdowały się omyłki, Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy PZP poprawia:

1) oczywiste omyłki pisarskie, którymi są w szczególności: widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię albo widoczne, niezamierzone opuszczenie wyrazu;

2) oczywiste omyłki rachunkowe, którymi są w szczególności: omyłki w obliczeniu ceny, które polegają na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe i które można jednoznacznie poprawić znając reguły arytmetyczne. Dotyczy to w szczególności wyniku sumowania, mnożenia oraz powiększania wartości netto o stawkę podatku VAT. Zamawiający poprawiając oczywiste omyłki rachunkowe uwzględnia ich konsekwencje rachunkowe;

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Każde zadanie będzie oddzielnie oceniane. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty dla danego zadania to:

- 1) cena,
- 2) termin płatności.

2. Waga kryterium:

- 1) cena – 60%,
- 2) termin płatności – 40%.

3. Sposób oceny:

- 1) w kryterium „cena” maksymalną ilość punktów (60 pkt) otrzyma oferta z najniższą ceną, kryterium cena, będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

najniższa cena ofertowa brutto

spośród wszystkich prawidłowo złożonych ofert

$$Pi(C) = \frac{\text{-----}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 60$$

cena ocenianej oferty brutto

- 2) w kryterium „termin płatności” za wykonaną dostawę, każda oferta będzie oceniona w następujący sposób:

Wykonawca, otrzyma następującą liczbę punktów:

- termin płatności wynosi 7 dni – 10 punkt
- termin płatności wynosi 14 dni – 20 punktów
- termin płatności wynosi 21 dni – 30 punktów
- termin płatności wynosi 30 dni – 40 punktów

Uwaga jeśli Wykonawca wskaże termin płatności:

- krótszy niż 7 dni oraz 8,9,10,11,12 lub 13 dni Zamawiający przyjmie, że termin płatności wynosi 7 dni i przyzna 10 pkt;
- 15,16,17,18,19 lub 20 dni Zamawiający przyjmie, że termin płatności wynosi 14 dni i przyzna 20 pkt;
- 22,23,24,25,26,27,28 lub 29 dni Zamawiający przyjmie że termin płatności wynosi 21 dni i przyzna 30 pkt;
- dłuższy niż 30 dni Zamawiający przyjmie, że termin płatności wynosi 30 dni i przyzna 40 pkt.

W przypadkach wymienionych powyżej Zamawiający dokona poprawy w trybie art. 223 ust. 2 pkt 3 jako inną omyłkę polegającą na niezgodności treści oferty z SWZ. W przypadku jeśli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawę omyłki oferta zostanie odrzucona.

Ostateczna ocena punktowa:

Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z działania:

$$P_i = P_i (C) + P_i (T)$$

gdzie:

P_i ilość punktów jakie otrzyma oferta "i";

$P_i (C)$ ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „cena”;

$P_i (T)$ ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „termin płatności”.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z wzorami określonymi w pkt 3.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 6 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 10. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 6, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. **Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:**
 - 1) przedłożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy (jeżeli wcześniejsze dotyczyło tylko złożenia oferty) zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 9 pkt 2 części VI SWZ;
 - 2) przedłożyć umowę konsorcjum jeżeli zamówienie będzie realizowane przez konsorcjum Wykonawców, jeśli zażąda jej Zamawiający;
 - 3) przedłożyć umowę spółki cywilnej jeżeli zamówienie będzie realizowane przez spółkę cywilną, jeśli zażąda jej Zamawiający;
 4. Kopie dokumentów o których mowa w pkt 3 pkt 2-3 muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem w postaci lub formie elektronicznej.
 5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
 6. Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach określonych w art. 456 ustawy PZP.

7. Zamawiający może rozwiązać umowę na zasadach określonych w art. 457 ustawy PZP.
8. Nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Zamówień Publikacji.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia przez Wykonawcę.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści danej umowy stanowią załączniki do SWZ.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie z warunkami określonymi w projektowanych postanowieniach umownych zawartych w załączniku do SWZ.
3. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w projektowanych postanowieniach umownych zawartych w załączniku do SWZ.
5. Postanowienia które stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. Zmiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze stron, za zgodą drugiej strony umowy, na podstawie aneksu do umowy.
7. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U.2026.468 t.j.) o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.
2. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ O KTÓRYCH MOWA W ART. 304 USTAWY PZP.

Zamawiający przewiduje możliwość zastawania art. 304 ustawy Pzp. tj. udzielenia zamówienia w trybie z wolnej ręki przy spełnieniu warunków, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp. Zamówienie może zostać udzielone na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa

wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji. Podstawą do wszczęcia negocjacji będą wartości szacunkowe ustalone dla zamówień z wolnej ręki określone w podstawowym, pierwotnym zamówieniu. Całkowita wartość zamówienia uwzględnia również wartość zamówienia ustalona na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

3. ROZLICZENIA BĘDĄ PROWADZONE W WALUCIE PLN.
4. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.
5. ZAMAWIAJĄCY MOŻE UNIEWAŻNIĆ NINIEJSZE POSTĘPOWANIE JEŚLI ŚRODKI PUBLICZNE, KTÓRE ZAMAWIAJĄCY ZAMIERZAŁ PRZEZNACZYĆ NA SFINANSOWANIE CAŁOŚCI LUB CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NIE ZOSTAŁY MU PRZYZNANE.
6. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE PRAWA OPCJI.
7. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia oraz określenie kluczowej części zamówienia.
 - 1) Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć - umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, na mocy której podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
 - 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie podwykonawstwa, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
 - 5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

8. INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH.

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał jest administratorem danych. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),

- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. ks. Józefa Poniatowskiego w Annopolu.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@spannopol.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 19 oraz 74 ustawy PZP.;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:

-na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

-na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;

-na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;

1 skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2 prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

-prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

-w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

-prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

-na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.”

Jednocześnie Zamawiający informuje że obowiązek informacyjny istnieje również po stronie Wykonawcy. Wykonawca jest administratorem danych względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

-osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,

-podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,

-podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,

-pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),

-członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO).

Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zaleca się zobowiązanie Wykonawcy do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Zamawiający informuje, że Podwykonawca/podmiot trzeci jest również administratorem danych względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

9. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Załączniki do SWZ:

Formularz cenowy- kalkulacja w arkuszu Excel

Załącznik nr 1 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie w zakresie zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów;

Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie dotyczące wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia;

Załącznik nr 5 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy , dla danej części.