

Wynajem namiotów na potrzeby organizacji imprez sportowych organizowanych przez Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie w 2026 r. – Etap II

Projektowane postanowienia umowy

zawarta w Krakowie w dniu roku, pomiędzy :

Gminą Miejską Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, reprezentowaną przez pana Tomasza Marca - Dyrektora Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 598/2024 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 1 października 2024 roku,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
posiadającym REGON: i NIP:,
reprezentowanym przez:,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stroną**” lub pojedynczo „**Stronami**”.

Niniejsza umowa została zawarta w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 793)

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca - zgodnie z ofertą przetargową z dnia roku, sporządzoną na podstawie materiałów dostarczonych Wykonawcy przez Zamawiającego w ramach Specyfikacji Warunków Zamówienia i zgodnie ze złożoną ofertą – przyjmuje do realizacji **zadanie** pod nazwą: „**Wynajem namiotów na potrzeby organizacji imprez sportowych organizowanych przez Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie w 2026 r. – Etap II**”.
2. Zakres przedmiotowy niniejszej umowy oraz terminy realizacji poszczególnych świadczeń określa **zakres rzeczowy zadania**, który stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać niniejszą Umowę zgodnie z zakresem rzeczowym zadania, z należytą starannością, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami dotyczącymi wymogów bezpieczeństwa użytkowania przedmiotu niniejszej umowy (namioty, ścianki).
4. Wykonawca w pełni odpowiada za jakość i terminowość wykonania zadania.
5. Wykonawca może zostać zobowiązany przez Zamawiającego do przedłożenia dokumentów, wskazanych właściwe organy lub instytucje, takich jak uzgodnienia, deklaracje, certyfikaty, karty techniczne, świadectwa jakości, atesty, opinie techniczne, oświadczenia itp., co Wykonawca akceptuje.
6. Jeżeli którykolwiek obiekt realizowany w ramach wykonania przedmiotu Umowy będzie spełniał przesłanki dla zakwalifikowania go jako tymczasowego obiektu budowlanego w rozumieniu art. 3 pkt 5) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 524 z późn. zm.), wówczas Wykonawca, zależnie od wyboru Zamawiającego:
 - a) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, sporządzi zgłoszenie budowy lub wykonywania innych robót budowlanych wraz z załącznikami wymaganymi Ustawą Prawo budowlane oraz dokona tego zgłoszenia w imieniu Zamawiającego (na podstawie udzielonego mu przez Zamawiającego pełnomocnictwa) do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej;

Wynajem namiotów na potrzeby organizacji imprez sportowych organizowanych przez Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie w 2026 r. – Etap II

- b) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, dostarczy Zamawiającemu dokumenty i materiały wymagane do sporządzenia zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych wraz z załącznikami wymaganymi Ustawą Prawo budowlane.
- 7. W każdym z przypadków wskazanych w ust. 6 powyżej, jeżeli będzie to wymagane przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej, Wykonawca pozyska na swój koszt i złoży również opinię rzeczoznawcy z uprawnieniami do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
- 8. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązku wskazanego w ust. 6 niniejszego paragrafu, pomimo wyznaczenia mu dodatkowego terminu przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia sporządzenia dokumentów i materiałów wskazanych w ust. 6 lit. (a) lub (b) niniejszego paragrafu na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania zgody sądu.
- 9. Wykonawca może zostać zobowiązany, w zależności od potrzeb zgłoszonych przez właściwe organy lub instytucje, do złożenia także oświadczenia o spełnieniu wszystkich zaleceń, jeśli takie będą wymagane dla przedmiotu Umowy lub elementu przedmiotu Umowy.
- 10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody majątkowe i osobowe powstałe w związku z korzystaniem z namiotów, ścianek chyba że do szkody doszło z powodu winy lub rażącego niedbalstwa Zamawiającego lub osoby trzeciej. Wykonawca przejmie od Zamawiającego odpowiedzialność dotyczącą wszelkich roszczeń, odszkodowań, odpowiedzialności, wydatków i kosztów wynikających z szkód osobowych i majątkowych powstałych w wyniku szkód, za które odpowiada Wykonawca.
- 11. Wykonawca oświadcza, iż posiada polisę OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 2

- 1. Przedmiot Umowy będzie realizowany w związku z organizacją imprezy sportowej pod nazwą „12. PKO Cracovia Półmaraton Królewski” wraz z imprezami towarzyszącymi, w terminach określonych w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy.
- 2. Strony ustalają, że niniejsza Umowa obowiązuje od dnia podpisania **do dnia 11 października 2026 r.**
- 3. Strony ustalają, że Wykonawca będzie wynajmował Zamawiającemu na potrzeby organizacji imprezy sportowej pod nazwą „12. PKO Cracovia Półmaraton Królewski” wraz z imprezami towarzyszącymi „12. PKO Cracovia Półmaraton Królewski”, namioty opisane w **Załączniku nr 1** do Umowy wraz z usługą ich montażu i demontażu. Wykonawca wykona również w ramach Umowy i zamontuje naklejki oraz banery na namioty, według projektów dostarczonych przez Zamawiającego. Namioty, w ilości i wymiarach wskazanych w **Załączniku nr 1** do Umowy, winny zostać ustawione na parkingu, parkingu górnym oraz terenie zielonym przy Tauron Arena Kraków, w miejscach określonych przez przedstawicieli Zamawiającego w trybie roboczym.
- 4. Termin i godzina rozpoczęcia montażu dla poszczególnych składników przedmiotu Umowy zostanie ustalona przez Strony w trybie roboczym. Terminy gotowości i demontażu, dla poszczególnych składników przedmiotu Umowy, zostały określone w **Załączniku nr 1** do Umowy.
- 5. Jeżeli po zamontowaniu lub w trakcie użytkowania okaże się, że rzecz najęta objęta przedmiotem niniejszej Umowy ma wady (przez co rozumie się także lecz nie wyłącznie znaczny stopień zużycia bądź zabrudzenie), Zamawiający wezwie Wykonawcę do niezwłocznej wymiany namiotu, jego części składowej bądź banerów czy naklejek lub usunięcia wad, jeśli dadzą się usunąć i wyznaczy w tym celu odpowiedni termin.

Wynajem namiotów na potrzeby organizacji imprez sportowych organizowanych przez Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie w 2026 r. – Etap II

Niedochowanie tego terminu skutkować będzie naliczeniem kar umownych, a koszty ewentualnego wynajmu zastępczego poniesie Wykonawca.

§ 3

1. Wykonawca za wykonanie pełnego zakresu usług, zgodnie z zakresem rzeczowym zadania, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy otrzyma wynagrodzenie w kwocie nie przekraczającej**złotych brutto** (słownie złotych:), rozliczone na podstawie ilości rzeczywiście wykonanych usług w oparciu o ceny jednostkowe brutto wyspecyfikowane w zakresie rzeczowym (zestawieniu cen), stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy płatne będzie po jej zakończeniu i będzie następowało po doręczeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury wystawionej po protokolarnym odbiorze wykonania całości usługi. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności koszty transportu, montażu i demontażu, jak również koszty usunięcia wad a także należne opłaty i podatki.
3. Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesłanej za pośrednictwem Platformy (PEF) z podaniem nr PEPPOL 6792988495 lub faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
4. W fakturze Wykonawca wskaże jako:

Nabywca (Podmiot 2):

Gmina Miejska Kraków
pl. Wszystkich Świętych 3–4
31-004 Kraków
NIP: 6761013717

Odbiorca (Podmiot 3):

Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie
ul. Walerego Sławka 10
30-633 Kraków
NIP: 6792988495
Rola: JST-odbiorca

5. Faktura wystawiona z tytułu realizacji przedmiotu Umowy powinna wskazać nazwę towaru/usługi oraz numer i datę zawarcia Umowy wraz dodaniem skrótu: „ZIS”, a w przypadku faktury ustrukturyzowanej, powyższe dane należy zamieścić w części „Warunki transakcji”, tj. Data Umowy, Nr Umowy.
6. W przypadku gdy Wykonawca będzie wystawiał faktury w KSeF, a załączniki do faktury nie będą stanowiły dokumentów ustrukturyzowanych dostępnych w KSeF, załączniki do faktury winny być wysłane na adres Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie, ul. Walerego Sławka 10, 30-633 Kraków.
7. W przypadku, gdy faktura posiada dane niezgodne z danymi określonymi w ust. 4 niniejszego paragrafu albo inne błędy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie wystawić fakturę korygującą. W przypadku wpisania w fakturze ustrukturyzowanej KSeF w polu: Podmiot2 (dane Nabywcy) lub Podmiot3 (dane Odbiorcy) błędnych danych, tj. NIP, nazwa lub adres, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia korekty faktury „do zera”, a następnie wystawienia całkowicie nowej faktury z poprawnymi danymi.

Wynajem namiotów na potrzeby organizacji imprez sportowych organizowanych przez Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie w 2026 r. – Etap II

8. Faktura wystawiona nieprawidłowo, tj. niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub dokonany powyżej ustaleniami, nie stanowi podstawy do dokonania płatności. Zapłata nastąpi po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury.
9. Za datę zapłaty strony uważają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
11. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonania przelewu wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za realizację niniejszej umowy, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
12. Do faktury przedstawionej Zamawiającemu do zapłaty, Wykonawca dołączy w formie papierowej, złożonej w siedzibie Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie ul. Walerego Sławka 10, protokół odbioru przedmiotu Umowy, zatwierdzony przez Zamawiającego.

§ 3a

1. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności, w zakresie realizacji zamówienia wskazane w **Załączniku nr 2** do niniejszej Umowy, były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).
2. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić na bieżąco dokumentację zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, w celu potwierdzenia spełnienia wymagań tam wskazanych.
3. Celem udokumentowania, iż czynności, o których mowa w ust. 1 są wykonywane przez osoby, zatrudnione na podstawie umowy o pracę, Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, złoży stosowne oświadczenie, które będzie:
 - miało charakter oświadczenia wiedzy i
 - podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz
 - zawierać rodzaj czynności wykonywanych przez osoby zatrudnione na podstawie umów o pracę oraz ilość pracowników.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności przez cały okres realizacji umowy, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do okazania dokumentów niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od otrzymania wezwania. W przypadku niedotrzymania terminu wskazanego w zdaniu poprzednim, uważa się, iż wymóg o którym mowa w ust. 1 nie został dotrzymany.
5. Jeżeli Wykonawca zatrudnia podwykonawców, obowiązki określone w ust. 1 – 3 obciążają odpowiednio także tych podwykonawców i dalszych podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, by w zawieranych z podwykonawcami umowach znajdowały się przepisy, zapewniające możliwość kontroli przez Wykonawcę i Zamawiającego realizacji wymagań określonych w ust. 1 – 3 niniejszego paragrafu. Wykonawca jest nadto zobowiązany do nadzoru i kontroli podwykonawców w zakresie realizacji wymagań określonych w ust. 1 – 3 niniejszego paragrafu.
6. Wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 1 przez osoby, z którymi Wykonawca lub podwykonawca nie zawarł umowy o pracę stanowi rażące naruszenie niniejszej Umowy.

§ 4

1. Zamawiający ustanawia, tel., email: osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ustanawia tel., email: osobą koordynującą wykonanie przedmiotu Umowy.

Wynajem namiotów na potrzeby organizacji imprez sportowych organizowanych przez Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie w 2026 r. – Etap II

3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie wymaga zmiany niniejszej Umowy, jednak wymaga zawiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej.

§ 5

1. Strony ustalają, że zapłacą kary umowne:
 - 1) Zamawiający w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, niewykorzystanego (nierozliczonego) na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu.
 - 2) Wykonawca w przypadku:
 - a) odstąpienia od Umowy z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, niewykorzystanego (nierozliczonego) na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu,
 - b) niedostarczenia właściwej ilości lub rodzaju przedmiotu Umowy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek,
 - c) nienależytego montażu/demontażu namiotów, ścianek, naklejek – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego w protokole lub notatce służbowej przypadek,
 - d) zwłoki w zakończeniu montażu lub demontażu, o którym mowa w § 2 ust. 4 niniejszej Umowy – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdą godzinę zwłoki licząc od terminu zakończenia montażu (gotowości) i demontażu określonego w Załączniku nr 1 do Umowy,
 - e) zwłoki w usuwaniu wad przedmiotu Umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdą godzinę zwłoki licząc od terminu ustalonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - f) niezatrudniania osób na podstawie umowy o pracę zgodnie z § 3a Umowy – 500 zł za każdą osobę, która wykonywała czynności o których mowa w § 1 niniejszej Umowy, nie mając zawartej umowy o pracę z Wykonawcą lub podwykonawcą.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Suma kar umownych, którymi może zostać obciążony Wykonawca na podstawie niniejszej Umowy nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę by naliczone kary umowne były potrącane z należności za wykonane prace.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w przypadkach wskazanych w przepisach prawa, w szczególności w art. 456 Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 793) oraz w Kodeksu cywilnego (odstąpienie ustawowe).
2. Zamawiający może nadto, w terminie od daty podpisania niniejszej Umowy do dnia **11 października 2026 r.**, odstąpić od Umowy w całości lub w części w przypadku:
 - 1) złożenia wniosku o rozwiązanie firmy Wykonawcy albo wydania nakazu zajęcia jego majątku,
 - 2) powzięcia przez Zamawiającego informacji o utracie przez Wykonawcę zdolności do dalszego wykonywania niniejszej umowy,
 - 3) istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy. Na potrzeby niniejszej Umowy, jako istotne naruszenie kwalifikować będzie się w szczególności naruszenie

Wynajem namiotów na potrzeby organizacji imprez sportowych organizowanych przez Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie w 2026 r. – Etap II

postanowień Umowy dotyczących zakresu świadczeń Wykonawcy, czy terminów spełnienia świadczeń rozumianego jako nieprzystąpienie do montażu po upływie 24 godzin od ustalonego przez Strony, zgodnie z § 2 ust. 4 Umowy, terminu na rozpoczęcie montażu,

- 4) odwołania bądź zmiany terminu organizacji imprezy pn. „12. PKO Cracovia Półmaraton Królewski” wraz z imprezami towarzyszącymi.

§ 7

1. Strony zgodnie oświadczają, że nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej Umowy spowodowane siłą wyższą, nie będą też uprawnione do naliczenia w takim przypadku kar umownych określonych niniejszą Umową.
2. Siła wyższa w rozumieniu niniejszej Umowy oznacza nieprzewidywalne sytuacje lub/i zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą Stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych niniejszą Umową, niewynikające z błędu lub zaniedbania Stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności, a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wichury o nadzwyczajnej sile, trąby powietrzne, trzęsienia ziemi, wyjątkowo intensywne i długotrwałe ulewy albo nadzwyczajne i zewnętrzne wydarzenia, którym nie można było zapobiec (wojna, restrykcje stanu wojennego, stanu wyjątkowego, stanu klęski żywiołowej, powstanie, rewolucja, zamieszki, atak terrorystyczny), decyzje władz państwowych, tj. organów administracji rządowej, samorządowej wprowadzające stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii, stan wyjątkowy na określonym terenie, mieście, wprowadzające zakaz przeprowadzania imprez masowych, sportowych lub zakaz przeprowadzenia imprez masowych z udziałem publiczności na terenie danego województwa, miasta; decyzje przewoźników lotniczych, przewoźników kolejowych, przewoźników autokarowych skutkujące zawieszeniem lub odwołaniem połączeń międzynarodowych i krajowych, a także leżące po stronie dostawców mediów przerwy w dostawie energii elektrycznej, wody, ciepła, Internetu. W rozumieniu niniejszej Umowy, nie stanowią siły wyższej: deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki pracowników Stron, trudności finansowe ani też kumulacja takich czynników.
3. Jeśli na skutek zaistniałej siły wyższej, realizacja zobowiązań (w tym ich części) wynikających z niniejszej Umowy nie będzie możliwa w terminach przewidzianych niniejszą Umową, Strony będą dążyć do ustalenia nowych terminów realizacji tych zobowiązań. Jeśli ich ustalenie nie będzie możliwe bądź z uwagi na właściwość zobowiązania albo ze względu na zamierzony cel umowy, takie ustalenie nowych terminów realizacji byłoby niemożliwe lub niecelowe, Strony mogą rozwiązać niniejszą Umowę za porozumieniem Stron. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Strony nie ponoszą z tego tytułu względem siebie odpowiedzialności, dokonają natomiast rozliczenia Umowy według stopnia jej zrealizowania do dnia rozwiązania Umowy, na podstawie protokołu odbioru wykonanych świadczeń.
4. Strona Umowy, stojąca w obliczu siły wyższej, musi niezwłocznie poinformować drugą Stronę o zaistniałej sytuacji, naturze problemu oraz przewidywanym czasie jej trwania.

§ 8

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na podstawie umowy o podwykonawstwo w rozumieniu art. 7 pkt. 27 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Za prace wykonane przez podwykonawców Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za własne.

Wynajem namiotów na potrzeby organizacji imprez sportowych organizowanych przez Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie w 2026 r. – Etap II

§ 9

1. Dopuszczalna jest zmiana Umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania, na zasadach określonych w art. 455 ust. 1 - 4 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793), oraz w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli zmiana wynika ze zmiany obowiązujących przepisów prawa, w tym aktów prawa miejscowego jeżeli zmiana ta ma wpływ na wykonanie Umowy,
 - 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - 3) zmiana dotyczy zakresu świadczenia, czego nie można było przewidzieć na etapie zawierania niniejszej Umowy,
 - 4) zmiana jest związana z działaniami wojennymi za granicą wschodnią Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 5) zmiana wynika z działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
2. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do Umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie Umowy.
3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany: danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, danych teleadresowych oraz danych rejestrowych będących następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze Stron.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem wynikającym z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej RODO.
2. W ramach realizacji niniejszej Umowy przetwarzane są dane osób realizujących umowę lub dane osób wyznaczonych do kontaktu.
3. Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a także Prawa zamówień publicznych.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory dotyczące wykonywania niniejszej Umowy rozstrzygał będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega, że Umowa niniejsza jest jawna w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483) oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902).
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:
 - 3 egzemplarze dla Zamawiającego,
 - 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych

/strony umowy, pełnomocnicy/

Zarząd Infrastruktury Sportowej (ZIS) w Krakowie (stanowiący jednostkę organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków) jako administrator przetwarzanych danych osobowych (ADO) decydujący o tym jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe zgodnie z art. 13 i 14 RODO informuje, że:

1. Kontakt do administratora: ul. Walerego Sławka 10, 30-633 Kraków, tel. +48 (12) 616-63-00, e-mail: sekretariat@zis.krakow.pl.
2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować pod adresem: ul. Walerego Sławka 10, 30-633 Kraków, lub adresem e-mail: iodo@zis.krakow.pl.
3. W związku z zawarciem przez Państwa z Gminą Miejską Kraków – Zarządem Infrastruktury Sportowej w Krakowie umowy, dane osobowe Stron oraz Osób wyznaczonych do kontaktu przetwarzane będą na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), w celu realizacji umowy w tym kontaktu, współpracy w ramach realizacji umowy - w postaci służbowych danych kontaktowych: imię, nazwisko, numer telefonu, stanowisko, adres e-mail;
 - b. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), między innymi w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych i innych, gdzie przetwarzane mogą być dodatkowo nr NIP, REGON w niektórych przypadkach nr PESEL oraz adres;
 - c. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (jako prawnie uzasadniony interes administratora) w przypadku osób wyznaczonych do kontaktu - w postaci służbowych danych kontaktowych: imię, nazwisko, numer telefonu, stanowisko, adres e-mail;
 - d. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu dochodzenia lub ochrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji umowy.
4. Przekazane przez Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3; po tym czasie będą przechowywane przez okres do 10 lat, czyli przez okres wynikający z przepisów prawa w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku nadania kategorii archiwalnej „A”, dane będą przechowywane bezterminowo.
5. Mają Państwo prawo do żądania od ADO:
dostępu do swoich danych osobowych; udostępnienia danych; sprostowania danych; usunięcia danych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.
6. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00 –193 Warszawa, jeśli w Państwa ocenie przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
7. Przekazanie przez Państwa swoich danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu określonego w pkt 3. Niepodanie danych osobowych określonych w ust. 3 skutkować będzie niemożliwością zawarcia z Państwem przedmiotowej umowy.
8. Odbiorcami przekazanych przez Państwa danych osobowych będą podmioty, którym ADO powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie odrębnych umów powierzenia przetwarzania – np. w związku z realizacją usług hostingowych, poczty elektronicznej, czy też archiwizacji dokumentów; Państwa dane mogą zostać udostępnione innym organom administracji publicznej, organom kontroli, organom wymiaru sprawiedliwości oraz sądom, na ich uzasadniony wniosek (zgodnie z obowiązującymi przepisami).
9. Aktualna informacja o przetwarzaniu danych dostępna jest również: <https://zis.krakow.pl/informacje-prawne>