

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej: SWZ

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn.

Modernizacja toalet w ramach Programu „Otwarte toalety” w obiektach Ursynowskiego Centrum Sportu i Rekreacji w Warszawie

nr postępowania: ZP/PN/RB/08/2026

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią dokumentu. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

ZASTĘPCA DYREKTORA
URSYNOWSKIEGO CENTRUM
SPORTU I REKREACJI

Marek Stańczak

CZĘŚĆ I: DANE OGÓLNE, ZAMAWIAJĄCY, TRYB POSTĘPOWANIA, PODSTAWA PRAWNA, KOMUNIKACJA, FORMA SKŁADANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

1. Ursynowskie Centrum Sportu i Rekreacji, ul. Pileckiego 122, 02-781 Warszawa.
2. Godziny pracy: 8⁰⁰-16⁰⁰ od poniedziałku do piątku.
3. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.ucsir.pl
4. Adres poczty elektronicznej: przetargi@ucsir.pl
5. Adres strony prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>
6. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>
7. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Monika Szlęzak, e-mail: przetargi@ucsir.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia, podstawa prawna prowadzonego postępowania, zakres SWZ.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, oznaczone dalej jako „RK 2452”;
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oznaczone dalej jako „RD 2415”;
 - 3) Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;
 - 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
2. Zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji oraz bez przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ” mają zastosowanie przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
4. W sprawach nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.

III. Komunikacja.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim (art. 20 ustawy).
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji korzystania z platformy e-zamówienia - <https://ezamowienia.gov.pl>
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na Platformie e-zamówienia. Wykonawca posiadający konto na Platformie e-zamówienia ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

IV. Złożenie oferty - forma/postać/sposób składania dokumentów.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia oferty dostępnego na Platformie e-zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż złożenie oferty, zmiana oferty, wycofanie oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na Platformie e-zamówienia. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rff, .odt, .xls, .xlsx, XAdES. W przypadku zastosowania innego formatu Zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie.
5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został na stronach Platformy e-zamówienia.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne

ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.

7. **Do oferty należy dołączyć oświadczenia oraz dokumenty określone w Części III, pkt. VIII.6 SWZ,** w formie elektronicznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. (RK 2452 par. 8).
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
12. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (art. 63.3 ustawy).
13. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa składa się w formie elektronicznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w RK. 2452.
14. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (oferta wspólna), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. (RK 2452 par. 2.1).
15. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone wyżej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej e-mailem (RK 2452 par. 2.2).
16. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. (RK 2452 par. 5).
17. W przypadku gdy podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie

do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. (RK 2452 par. 6.1).

18. W przypadku gdy podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (RK 2452 par. 6.1).
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - 2) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (RK 2452 par. 6.3).

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz (RK 2452 par. 6.4).

CZĘŚĆ II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA, TERMIN WYKONANIA, WARUNKI DODATKOWE

V. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest modernizacja toalet w ramach Programu „Otwarte toalety” w obiektach Ursynowskiego Centrum Sportu i Rekreacji w Warszawie.
2. Niniejsze zamówienie udzielane jest w poniżej wskazanych zakresach, podzielonych na poszczególne Zadania. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie lub wybraną przez siebie liczbę Zadań, tj.:
 - 1) **Zadanie nr 1** – Modernizacja toalet w obiekcie ZOS Moczydło w Warszawie przy ul. Pod Strzechą 3,
 - 2) **Zadanie nr 2** – Modernizacja toalet w obiekcie ZOS Hawajska w Warszawie przy ul. Dereniowej 48,
 - 3) **Zadanie nr 3** – Modernizacja toalet w obiekcie szatniowo-sanitarnym boiska Orlik w Warszawie przy ul. Przy Bażantarni 3.

Każde z Zadań będzie oceniane odrębnie zgodnie z zasadami i kryteriami opisanymi postanowieniami niniejszej SWZ.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej „OPZ” dla każdego Zadania określa dokumentacja projektowa, stanowiąca Załącznik do niniejszej SWZ.

4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Projektowanych postanowieniach umowy, dalej „PPU” stanowiących odpowiednio:
 - 1) Załącznik nr 1.1 (Zadanie nr 1),
 - 2) Załącznik nr 1.2 (Zadanie nr 2),
 - 3) Załącznik nr 1.3 (Zadanie nr 3).
5. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.
6. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień: Główny przedmiot: 45.00.00.00-7 – Roboty budowlane.
7. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Wizja lokalna:
 - 1) Wykonawcy zainteresowani udziałem w wizji lokalnej obiektów, w których będą świadczone roboty objęte przedmiotem zamówienia, zobowiązani są w terminie **do dnia 11 sierpnia 2026 r. do godziny 9:30**, przesłać w formie elektronicznej za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania, tj. <https://ezamowienia.gov.pl> zgłoszenie zawierające imię i nazwisko osoby oraz nazwę firmy wraz adresem oraz nazwą Zadania,
 - 2) osoby niezgłoszone mogą nie zostać wpuszczone na teren obiektu,
 - 3) ze strony Wykonawcy mogą przybyć maksymalnie trzy osoby,
 - 4) Zamawiający informuje, że wizji miejsca przedmiotowych prac można będzie dokonać:
 - dla Zadania nr 1 w dniu 11 sierpnia 2026 r godz. 14:30
 - dla Zadania nr 2 w dniu 11 sierpnia 2026 r. godz.13:00
 - dla Zadania nr 3 w dniu 11 sierpnia 2026 r. godz. 13:30
 - 5) osoby wskazane do kontaktu:
 - dla Zadania nr 1: Mariola Mrowińska tel. 508 985 262,
 - dla Zadania nr 2: Paweł Palusiński tel.605 057 596,
 - dla Zadania nr 3: Paweł Palusiński tel.605 057 596.
 - 6) **uczestnictwo w wizji lokalnej nie jest obligatoryjne.**
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121: Zamawiający nie stawia wymagań w powyższym zakresie.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania w trakcie wykonywania zamówienia materiałów i produktów odpowiadających wymaganiom ujętym w art. 10 ustawy Prawo budowlane i w Ustawie o wyrobach budowlanych, z wyłączeniem materiałów, wskazanych w rozporządzeniu MSWiA z dnia 24 lipca 1998 w sprawie określenia wykazu wyrobów nie mającego istotnego wpływu na spełnienie wymogów podstawowych. Jeżeli na przewidywany do wykorzystania materiał lub wyrób nie ustanowiono normy technicznej to Wykonawca musi posiadać następujące, aktualne dokumenty: krajowe aprobaty techniczne (AT) lub europejskie aprobaty techniczne (ETA). Normy techniczne, których wymagania muszą spełniać stosowane materiały i wyroby, są wymienione w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, oraz przedmiarach robót. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu na etapie opracowania dokumentacji projektowej w/w dokumentów dotyczących stosowanych materiałów.

13. Podczas wykonywania zamówienia Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie okazać w stosunku do wskazanych materiałów atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne lub zezwolenia na stosowanie materiałów w budownictwie na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub z aktualną aprobatą techniczną.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do:
- a) zabezpieczenia terenu prowadzonych robót oraz otoczenia w trakcie wykonywania robót budowlanych przed skutkami niepożądanych zdarzeń przez cały czas realizacji umowy. Zamawiający wymaga zachowania najwyższej staranności ze strony wykonawcy oraz dostosowania harmonogramu prowadzenia robót do wymogów Zamawiającego związanych przede wszystkim z ograniczeniem uciążliwości prowadzenia robót dla funkcjonowania okolicznych budynków,
 - b) dokonania we własnym zakresie i na własny koszt organizacji placu budowy oraz zorganizowania zaplecza socjalno-technicznego w rozmiarach koniecznych dla przeprowadzenia robót. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie wykonawcy pozostawione na terenie Zamawiającego po zakończeniu dnia pracy. Zabezpieczenie sprzętu i materiałów we własnym zakresie należy do obowiązków wykonawcy,
 - c) wykonywania przedmiotu zamówienia wyłącznie przez osoby posiadające kwalifikacje zawodowe odpowiadające rodzajom prac objętych przedmiotem zamówienia,
 - d) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.), wszystkich osób wykonujących wszystkie czynności w zakresie wykonania robót objętych zamówieniem. Obowiązek zatrudnienia na podstawie w/w umowy o pracę nie dotyczy osób, które będą pełniły funkcję kierownika/kierowników robót objętych zamówieniem, które mogą być zatrudnione przez Wykonawcę w ramach stosunków prawnych dopuszczonych przez prawo. W/w obowiązek dotyczy również podwykonawców realizujących zamówienie,
 - e) poniesienia całkowitej odpowiedzialności prawnej i finansowej wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego z umową, ze sztuką budowlaną, przepisami ppoż. a także nieprawidłowego zabezpieczenia lub jego braku narzędzi, materiałów, placu budowy i terenu pod zaplecze budowy,
 - f) prowadzenia robót związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób terminowy. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności oraz czystości prowadzenia robót tak aby w możliwie jak największym zakresie zminimalizować utrudnienia związane z prowadzonymi robotami.
15. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia gwarancji na wykonane przez siebie roboty będące przedmiotem zamówienia, o których mowa w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zastosowane materiały i wmontowane urządzenia na czas **min. 60 miesięcy** od daty bezusterkowego odbioru końcowego, z tym, że dla materiałów i urządzeń okres ten nie może być krótszy niż gwarancja udzielona przez producenta w przypadku gdy jest dłuższa niż 60 miesięcy.
16. Zamawiający informuje, że wskaże miejsca w których Wykonawca będzie mógł pobierać energię elektryczną i wodę niezbędną do realizacji przedmiotu zamówienia.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VI. Termin wykonania zamówienia (art. 436).

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia, zgodnie z zapisami określonymi w dokumentach zamówienia w terminie:

- **do 42 dni (6 tygodni) od daty podpisania umowy** – dotyczy Zadania nr 2 oraz Zadania nr 3,
- **do 56 dni (8 tygodni) od daty podpisania umowy** – dotyczy Zadania nr 1.

VII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95, 94 oraz 96.

Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) obejmują następujące czynności:

- a) osoby wykonujące roboty objęte przedmiotem zamówienia tj. bezpośrednie wykonywanie robót budowlanych w zakresie wszystkich branż przewidzianych w dokumentacji – wszyscy pracownicy fizyczni wykonujący roboty budowlane na budowie, w szczególności roboty: związane z wykonaniem podbudowy boiska, ułożeniem nawierzchni boiska, montażem urządzeń oraz małej architektury, elektryczne, ogólnobudowlane (pomoc budowlana), obsługa maszyn i pojazdów, za wyjątkiem Kierownika budowy, Kierownika robót, Kierownik brygady;
- b) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot udzielanego zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - i. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - ii. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - iii. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia (realizacji robót budowlanych),
- c) w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - i. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - ii. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);
 - iii. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - iv. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,
- d) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie a) czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w Projektowanych postanowieniach umowy o udzielenie zamówienia publicznego wskazanych odpowiednio w **Załączniku nr 1.1, 1.2 oraz 1.3 do niniejszej SWZ**. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę

lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia,

- e) w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy,
- f) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy niż wskazane w niniejszej SWZ.

CZĘŚĆ III: OFERTA, SPOSÓB OBLICZENIA CENY, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ, KRYTERIA OCENY

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi odpowiednio:
 - 1) **Załącznik nr 3.1 do SWZ** – dla Zadania nr 1,
 - 2) **Załącznik nr 3.2 do SWZ** – dla Zadania nr 2,
 - 3) **Załącznik nr 3.3 do SWZ** – dla Zadania nr 3.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.
3. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93: nie dotyczy.
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
5. Ofertę sporządza się w języku polsku.
6. **Wraz z ofertą należy złożyć:**
 - 1) wzór Formularza Oferty stanowiący **Załącznik nr 2.1, Załącznik nr 2.2 oraz Załącznik nr 2.3 do SWZ**,
 - 2) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - 3) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 4) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców,
 - 5) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**,
 - 6) oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.) – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**,
 - 7) przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Części V, pkt. XVIII.1 SWZ,

- w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

Wykonawca, który składa ofertę na więcej niż jedno Zadanie NIE JEST ZOBOWIĄZANY do przedłożenia Załączników nr 3, 4 i 5 do SWZ dla każdego Zadania – może to zrobić przy jednym Zadaniu, wskazując w treści, których Zadań dotyczy dany dokument.

IX. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena oferty stanowi maksymalną wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w maksymalnym zakresie. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w dokumentach zamówienia (SWZ, OPZ, PPU), zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, jak również wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, w tym podatek od towarów i usług.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia, która ma charakter ryczałtowy za opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót w niej zawartych, poprzez wskazanie w Formularzu Ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego odpowiednio **Załącznik nr 2.1, 2.2 oraz 2.3 do SWZ**.
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszcza się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy).
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo, a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
8. Kosztorysy ofertowe o których mowa w Części V, pkt. XVIII.1 SWZ stanowią podstawę obliczenia ceny dla danego Zadania. W przypadku nie uwzględnienia w kosztorysie opracowanego przez Wykonawcę i przedłożonemu Zamawiającemu wraz ze składaną ofertą dla danego Zadania, wszystkich robót i innych wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy i wynikających z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem ceny realizacji zamówienia.
9. Cena realizacji zamówienia zawarta w ofercie dla danego Zadania nie może być niższa niż cena kosztorysowa robót wskazana w przedłożonym kosztorysie.
10. Kosztorys należy sporządzić metodą uproszczoną.
11. Cena wynikająca z tak sporządzonej kalkulacji, obejmuje cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia dla danego Zadania oraz wszystkie inne wydatki nie uwzględnione przez Zamawiającego, a niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, jest ceną niezmienną przez cały okres obowiązywania umowy, za wyjątkiem sytuacji określonych w Projektowanych postanowieniach umowy oraz nie podlega waloryzacji.

X. Sposób oraz termin składania ofert (art. 218-219).

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-zamówienia.
2. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w Części III, pkt. VIII.6 SWZ należy złożyć w terminie do dnia 21 sierpnia 2026 r. do godz. 10:00.**
3. Zgodnie z art. 218 ust. 1-2 ustawy Pzp, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Zgodnie z art. 219 ust. 1 ustawy Pzp, oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy Pzp do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XI. Termin otwarcia ofert (art. 221-222).

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 sierpnia 2026 r. o godz. 10:30 przy użyciu Platformy e-zamówienia.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zgodnie z art. 222 ust. 2 ustawy Pzp w przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach zawartych w ofertach.

XII. Termin związania ofertą (art. 252, 307).

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 19 września 2026 r.** dla każdego Zadania. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Zgodnie z art. 307 ust. 2 ustawy, w przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zgodnie z art. 252 ustawy Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty (art. 252 ust. 2).

6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zgodnie z art. 239 ust. 1 ustawy przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wskazanym poniżej – dotyczy każdego Zadania:

▪ **Cena brutto za realizację zamówienia – waga kryterium 100%**

- a) oferta zawierająca najniższą cenę realizacji zamówienia otrzyma maksymalną liczbę punktów przewidzianą w przedmiotowym kryterium, tj. 100 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt.,
- b) pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$W_1 = \frac{C_n}{C_b} \times W$$

W_1	- wartość punktową w kryterium „Cena brutto za realizację zamówienia”
C_n	- najniższa cena ofertowa
C_b	- cena badanej oferty
W	- waga = 100%

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu (art. 223-226).
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego (art. 223).

CZĘŚĆ IV: UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU, OFERTA WSPÓLNA, UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW, PEŁNOMOCNICTWO

XIV. Udział w postępowaniu.

1. Zgodnie z art. 57 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108.1 oraz 110.1 ustawy,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w Części V, pkt. XV SWZ.
2. **OFERTA WSPÓLNA (art. 117).**
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 58 ustawy).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia dot. braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4 do SWZ**) składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw

wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zawarli umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyli tę umowę Zamawiającemu nie później niż 3 dni przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
6. Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie musi zawierać:
 - a) oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia);
 - b) oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy o realizację zamówienia powiększony o okres rękojmi i gwarancji;
 - c) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od niej przez któregokolwiek z partnerów (współwykonawców) do czasu wypełnienia wszystkich zobowiązań wynikających z umowy o realizacji zamówienia;
 - d) zakaz wprowadzania zmian w umowie regulującej współpracę Wykonawców bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego;
 - e) oświadczenie, że wszyscy partnerzy (współwykonawcy) przyjmują na siebie odpowiedzialność solidarną za należyte wykonanie zamówienia, za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz odpowiedzialność z tytułu udzielonej gwarancji jakości;
 - f) szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań;
 - g) wskazanie Lidera do reprezentowania partnerów (współwykonawców) przy wykonywaniu zamówienia;
 - h) informację, że Lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i każdego z osobna.

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

7. PEŁNOMOCNICTWO (RD 2415 par. 13).

Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG), Wykonawca wraz z ofertą składa pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

8. Powyższe stosuje się do:

- 1) osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy,
- 3) podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

CZĘŚĆ V: WARUNKI UDZIAŁU, PODSTAWY WYKLUCZENIA, ŚRODKI DOWODOWE, INNE DOKUMENTY

XV. Warunki udziału w postępowaniu – dotyczy każdego Zadania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie,

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie,
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie,
- 4) zdolności technicznej i zawodowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie.

XVI. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
 - a) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 110 ust. 1).

XVII. Oświadczenie art. 125 ust. 1, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty.

1. Zgodnie z art. 125. 1 ustawy oraz zgodnie z treścią Części III, pkt. VIII.6 SWZ Wykonawca do oferty dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z Załącznikiem nr 3 oraz Załącznikiem nr 4 do SWZ.
2. Oświadczenia, o których mowa wyżej stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Zgodnie z art. 128 ust. 1. ustawy, jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych, pełnomocnictwa, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (co najmniej 2 dni robocze), chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. W związku z art. 273.1 oraz zgodnie z art. 274.1 ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania:
 - 1) oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2021 poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

Wykonawca, który składa ofertę na więcej niż jedno Zadanie NIE JEST ZOBOWIĄZANY do przedłożenia Załącznika nr 6 do SWZ dla każdego Zadania – może to zrobić przy jednym Zadaniu, wskazując w treści, których Zadań dotyczy dany dokument.

6. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa wyżej, aktualne na dzień ich złożenia.
7. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe odrębnie dla każdego Zadania.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia (art. 274.2 ustawy).

XVIII. Przedmiotowe środki dowodowe (art. 106 ust. 1).

1. Kosztorys ofertowy – dotyczy każdego Zadania:

- 1) Zamawiający wymaga złożenia Kosztorysu ofertowego sporządzonego przez Wykonawcę metodą uproszczoną. Ceny jednostkowe podane w kalkulacji muszą wskazywać przyjętą: stawkę r-g, ceny materiałów wraz z kosztami zakupu, ceny sprzętu, koszty pośrednie liczone od R+S oraz zysk liczony od (R+S+Kp). Wszystkie składniki cenowe zawarte w kosztorysach ofertowych powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyceny prac należy dokonać przy zastosowaniu określonych w Załączniku do SWZ (dokumentacja projektowa) technologii i materiałów,
- 2) Kosztorys ofertowy należy złożyć wraz z ofertą,
- 3) w przypadku braku złożenia wraz z ofertą Kosztorysu ofertowego Zamawiający wezwie do jego uzupełnienia.

2. Rozwiązania równoważne:

- 1) jeśli Wykonawca powołuje się na zastosowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, o których mowa w dokumentach zamówienia, musi złożyć do oferty „wykaz materiałów lub rozwiązań równoważnych”, który musi zawierać zestawienie porównawcze materiałów lub rozwiązań równoważnych zaoferowanych przez Wykonawcę w stosunku do materiałów lub rozwiązań wskazanych w załącznikach do Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz wskazywać wszystkie wymagania i parametry materiałów lub rozwiązań równoważnych określonych przez Zamawiającego jako kryteria równoważności,
- 2) wykaz materiałów lub rozwiązań równoważnych jest częścią oferty i nie podlega uzupełnieniu,
- 3) jeśli Wykonawca nie dołączy do oferty „wykazu materiałów lub rozwiązań równoważnych”, to przyjmuje się za jednoznaczne z tym, że w ofercie zostały wycenione przez Wykonawcę te materiały i rozwiązania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia w odniesieniu do których użyto znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi i to one zostały wycenione w ofercie.

CZĘŚĆ VI: ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA, FORMALNOŚCI DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. Zgodnie z art. 254 ustawy postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
 - 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
 - 2) unieważnieniem postępowania (art. 255-256, 262).
2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały odpowiednio w **Załączniku nr 1.1, 1.2 oraz 1.3 do SWZ** (art. 433).

3. Zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zgodnie z art. 308 ust. 3.1a ustawy Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Wykonawca, o którym mowa wyżej, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
8. Zgodnie z art. 263 ustawy jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

CZĘŚĆ VII: WADIUM, ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wadium.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest na zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących odpowiednio **Załącznik nr 1.1, 1.2 oraz 1.3 do niniejszej SWZ**, wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 5% ceny maksymalnego wynagrodzenia brutto.
 - 2) Umowa zostanie podpisana po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie można wnieść w:
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 3) Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy. W razie wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, warunkiem podpisania umowy jest, aby kwota zabezpieczenia została zaksięgowana na rachunku bankowym Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
 - 4) Koszty związane z wystawieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
 - 5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione w złotych (PLN).

- 6) Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego przez Wykonawcę w innej formie niż w pieniądzu, podlega akceptacji Zamawiającego i winna być dostarczona do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 7) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przedstawione przez Wykonawcę w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno być zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać wypłaty na rzecz Zamawiającego do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 8) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących odpowiednio Załącznik nr 1.1, 1.2 oraz 1.3 do niniejszej SWZ.

CZĘŚĆ VIII: POZOSTAŁE

XIX. Wyjaśnienia, zmiana SWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ (art. 284.1 ustawy).
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż **na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ (art. 286.1 ustawy).

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Zgodnie z art. 505 ustawy środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Zgodnie z art. 513 ustawy odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Zgodnie z art. 514 ustawy odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

XXI. Załączniki do SWZ.

1. Dokumentacja projektowa.
2. Projektowane postanowienia umowy (PPU) – Załącznik nr 1.1, 1.2. 1.3.
3. Formularz Oferty – Załącznik nr 2.1, 2.2, 2.3.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 3.
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4.
6. Oświadczenie dot. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – Załącznik nr 5.
7. Oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 6.

CZĘŚĆ IX: KLAUZULA INFORMACYJNA

Ursynowskie Centrum Sportu i Rekreacji z siedzibą w Warszawie (02-781) przy ul. Pileckiego 122 (dalej: „UCSiR”) przetwarza dane osobowe zawarte w ofertach oraz dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym dane pochodzące z publicznie dostępnych rejestrów (np. Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Karnego), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności RODO:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Ursynowskie Centrum Sportu i Rekreacji z siedzibą w Warszawie (02-781) przy ul. Pileckiego 122, reprezentowane przez Dyrektora.
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Ursynowskie Centrum Sportu i Rekreacji z siedzibą w Warszawie (02-781) przy ul. Pileckiego 122; e-mail: ochrona.danych@ucsir.pl
- 3) Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego w szczególności z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być upoważnieni pracownicy i współpracownicy UCSiR, w tym członkowie komisji przetargowej, osoby lub podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa, w szczególności w związku z zasadą jawności postępowania, podmioty świadczące na rzecz Zamawiającego usługi eksperckie lub doradcze.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy, a następnie przez okres wynikający z przepisów archiwalnych.
- 6) Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych przepisami prawa. Nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych – w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 7) Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Konsekwencją niepodania wymaganych danych osobowych może być brak możliwości udziału w postępowaniu, oceny oferty lub zawarcia umowy.
- 9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

- 10) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

UCSiR dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Dodatkowe informacje:

- 1) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 2) W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać dodatkowych informacji pozwalających sprecyzować żądanie.
- 3) Skorzystanie z prawa do sprostowania danych (art. 16 RODO) nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy niezgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Żądanie ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania do czasu zakończenia postępowania, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
- 5) Zasada jawności postępowania obowiązuje zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa.
- 6) Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania.

