



ŁUKOWSKI OŚRODEK KULTURY

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

NA

Zakup wyposażenia nowej sali widowiskowej na dworcu kolejowym w Łukowie

Postępowanie prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793) zwanej dalej Pzp.

Łuków dn., 6 sierpnia 2026 r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

- 1.1. **Nazwa oraz adres zamawiającego**
ŁUKOWSKI OŚRODEK KULTURY
NIP: 8251002437
REGON 000282435
Adres Pocztowy:
Łukowski Ośrodek Kultury
ul. Ks. Kard. St. Wyszyńskiego 20,
21-400 Łuków
- 1.2. **Numery telefonów**
+48 25 798 3272, +48 505346306
- 1.3. **Adres poczty elektronicznej**
lok@lok.lukow.pl
- 1.4. **Strona internetowa prowadzonego postępowania.**
<https://ezamowienia.gov.pl>

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5026e9be-9c33-48b3-8c09-b27febb13ac6>

Godziny pracy: 8:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **PODSTAWOWYM** na podstawie art. 275 pkt.2 i następne ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793)zwanej dalej ustawą Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ).
- 3.2. Zamawiający może **prowadzić negocjacje** w celu ulepszenia treści ofert – na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 3.3. Zamawiający przewiduje możliwość wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji (bezpośrednio po badaniu i ocenie ofert początkowych).
- 3.4. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, Zamawiający skieruje zaproszenie do negocjacji do wykonawców, których oferty nie podlegały odrzuceniu.
- 3.5. **Elementy podlegające negocjacjom:** Negocjacje mogą podlegać wyłącznie elementy oferty podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny ofert (tj. Cena oraz Długość okresu gwarancji). Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany minimalnych wymagań technicznych i funkcjonalnych przedmiotu zamówienia określonych w OPZ.
- 3.6. Negocjacje mają charakter poufny. Zamawiający nie ujawnia informacji przekazanych przez wykonawcę podczas negocjacji bez jego zgody, a także nie ujawnia pozostałym wykonawcom informacji o zaoferowanych cenach do momentu otwarcia ofert dodatkowych.
- 3.7. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza wykonawców, z którymi prowadził negocjacje, do złożenia ofert dodatkowych.
- 3.8. Wykonawca w ofercie dodatkowej nie może zaoferować warunków (w tym ceny) mniej korzystnych niż zaoferowane w ofercie złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

Zaoferowanie warunków gorszych spowoduje odrzucenie oferty dodatkowej na podstawie art. 296 ust. 1 ustawy Pzp. Oferta dodatkowa zastępuje ofertę początkową w negocjowanym zakresie.

3.9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227-238 ustawy Pzp.

3.10. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp. oraz akty wykonawcze do ustawy Pzp.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa fabrycznie nowego sprzętu nagłośnieniowego, wolnego od wad prawnych i fizycznych, dopuszczonego do obrotu na rynku europejskim (posiadającego deklarację CE).

4.2. Wszystkie oferowane urządzenia powinny pochodzić z seryjnej produkcji. Nie dopuszcza się stosowania urządzeń wytworzonych jako wykonanie warsztatowe (nie dotyczy to elementów takich jak skrzynie transportowe czy przyłącza sygnałowe).

4.3. Zamówienie zostało podzielone na następujące obszary (Części):

Część nr 1: Cyfrowa sieć transmisji sygnałów sterowania i fonicznych.

Część nr 2: Zestaw konsol fonicznych i transmisji sygnałów z osprzętem.

Część nr 3: Zestaw systemu nagłośnienia frontowego z osprzętem

Część nr 4: System mikrofonów bezprzewodowych z osprzętem

Część nr 5: Zestaw mikrofonów i akcesoriów scenicznych

4.4. Przedmiot Zamówienia (podzielony na poszczególne części) został szczegółowo określony w załączniku nr 1 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia.

4.5. Ilekroć w treści SWZ, w tym w Opisie Przedmiotu Zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, a także normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne z opisywanym. Przez produkt równoważny dla wyspecyfikowanego przedmiotu zamówienia rozumie się produkt o parametrach i wymaganiach minimalnych wyszczególnionych (wymienionych) i określonych w szczegółowym zakresie, w opisie przedmiotu zamówienia zawartych w załączniku nr 1 do SWZ. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, a wszelkie towary określone w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis w zakresie minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Przez normę jakościową równoważną rozumie się taką, która potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z normami jakościowymi lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z równoważnymi normami jakościowymi odwołującymi się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich lub potwierdza odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości. Przez normę jakościową równoważną rozumie się taką, która potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub poświadczą spełnianie przez Wykonawcę określonych norm zarządzania jakością, w tym dostępności dla osób

niepełnosprawnych lub poświadczą spełnianie przez Wykonawcę określonych równoważnych norm zarządzania jakością, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych odwołujących się do systemów zarządzania jakością opartych na odpowiednich seriach norm europejskich oraz certyfikowanych przez akredytowane jednostki.

4.6. Rodzaj zamówienia:

Dostawa

Kody CPV:

- 32340000-8 – Mikrofony i głośniki / Aparatura do zapisu i odtwarzania dźwięku.
- 32342400-6 – Sprzęt nagłaśniający.
- 32420000-3 – Urządzenia sieciowe.
- 30213200-7 – Komputer tablet.
- 31320000-5 – Kable przesyłowe.
- 44613400-4 – Skrzynie.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania dostawy całego zestawu i podpisania protokołu odbioru w terminie maksymalnie **30 dni** (dotyczy części: 1, 2, 4, 5) oraz maksymalnie **45 dni** (dotyczy części 3) od dnia podpisania umowy.

6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

- 6.1. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych** w ramach niniejszego postępowania.
- 6.2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie wyznaczone części zamówienia.
- 6.3. Zamówienie zostało podzielone na 5 (pięć) odrębnych części (pakietów).
- 6.4. Część nr 1: Cyfrowa sieć transmisji sygnałów sterowania i fonicznych.

Kody CPV:

- **32420000-3** – Urządzenia sieciowe
- **30213200-7** – Komputer tablet

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych urządzeń sieciowych oraz urządzeń mobilnych (tabletów).

- 6.5. Część nr 2: Zestaw konsol fonicznych i transmisji sygnałów z osprzętem.

Kody CPV:

- **32342400-6** – Sprzęt nagłaśniający
- **32340000-8** – Mikrofony i głośniki / Aparatura do zapisu i odtwarzania dźwięku
- **44613400-4** – Skrzynie

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, profesjonalnego, cyfrowego systemu mikśowania dźwięku pracującego w architekturze rozproszonej, składającego się z powierzchni sterującej, zewnętrznego procesora mikśującego (rdzenia), cyfrowej karty rozszerzeń sieciowych oraz dedykowanej skrzyni transportowej typu flightcase.

- 6.6. Część nr 3: Zestaw systemu nagłośnienia frontowego z osprzętem.

Kody CPV:

- **32342400-6** – Sprzęt nagłaśniający
- **32342000-2** – Głośniki
- **32343000-9** – Wzmacniacze
- **31320000-5** – Kable przesyłowe
- **51310000-8** – Usługi instalowania sprzętu radiowego, telewizyjnego, dźwiękowego i wideo
- **80500000-9** – Usługi szkoleniowe

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz montażem uruchomieniem i strojeniem systemu nagłośnienia frontowego

6.7. Część nr 4: System mikrofonów bezprzewodowych z osprzętem.

Kody CPV:

- **32342400-6** – Sprzęt nagłaśniający
- **32340000-8** – Mikrofony i głośniki
- **44613400-4** – Skrzynie
- **31320000-5** – Kable przesyłowe

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych cyfrowych systemów bezprzewodowych, mikrofonów oraz akcesoriów.

6.8. Część nr 5: Zestaw mikrofonów i akcesoriów scenicznych.

Kody CPV:

- **32340000-8** – Mikrofony i głośniki
- **32342400-6** – Sprzęt nagłaśniający
- **31320000-5** – Kable przesyłowe
- **44613400-4** – Skrzynie

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych mikrofonów przewodowych, statywów, okablowania oraz osprzętu scenicznego.

6.9. Zakaz podziału wewnątrz części: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na pojedyncze elementy lub wybrane urządzenia wewnątrz zdefiniowanych pakietów (Części).

6.10. Każda z wymienionych wyżej części stanowi integralną całość logistyczną i technologiczną. Oferta składana na daną część musi obejmować pełny, kompletny asortyment oraz zakres prac przewidziany dla tej części w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

7. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI.

7.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną, kilka lub na wszystkie 5 (pięć) wyznaczonych części zamówienia.

7.2. Zamawiający nie ogranicza maksymalnej liczby części zamówienia, które mogą zostać udzielone (wygrane przez) temu samemu Wykonawcy. Wykonawca może uzyskać zamówienie na wszystkie części, na które złożył ważną ofertę, o ile zostanie ona uznana za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte w SWZ kryteria oceny.

7.3. W związku z brakiem ograniczenia, o którym mowa w pkt. 7.2., Zamawiający nie określa kryteriów ani zasad mających zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części (wymóg ten nie ma zastosowania w niniejszym postępowaniu).

8. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121;

Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

9. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDZIAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

10. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8,

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na dodatkowe dostawy.

11. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW;

11.1. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia w zakresie **Części nr 3** (Zestaw systemu nagłośnienia frontowego z osprzętem), **Zamawiający wymaga od Wykonawców odbycia wizji lokalnej.**

11.2. Odbycie wizji lokalnej przez każdego Wykonawcę, który złoży swoją ofertę na Część nr 3, jest **obligatoryjnym warunkiem** udziału w postępowaniu w zakresie tej części.

11.3. Oferta Wykonawcy na Część nr 3, który nie odbędzie obowiązkowej wizji lokalnej, zostanie odrzucona (zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 Pzp).

11.4. Wymóg wizji lokalnej **nie dotyczy** Wykonawców składających oferty na Części nr 1, 2, 4 lub 5.

11.5. Przedstawiciele Wykonawców zainteresowani udziałem wizji lokalnej zobowiązani są w terminie do 12 sierpnia 2026 roku do godziny 14:00, przestać w formie elektronicznej na adres e-mail: m.zurawski@lok.lukow.pl zgłoszenie zawierające: imię i nazwisko osoby, nazwę firmy wraz z adresem oraz wskazaniem terminu odbycia wizji o którym mowa w pkt. 11.1.

11.6. Wizja lokalna zostanie przeprowadzona w dwóch terminach: **14 sierpnia 2026 roku o godzinie 10:00** lub **17 sierpnia 2026 o godzinie 10:00.**

11.7. Miejsce wizji lokalnej oraz zbiórki: **Dworzec PKP w Łukowie, ul. Dworcowa 1**

11.8. Na spotkaniu Wykonawcy będą mogli dokonać wizji lokalnej terenu, na którym będzie realizowany przedmiot zamówienia. Podczas wizji lokalnej nie będą udzielane jakiegokolwiek odpowiedzi na pytania dotyczące SWZ, jednakże po jej zakończeniu wykonawca może złożyć zapytanie do SWZ stosownie do form porozumiewania się określanych w postępowaniu. Powyższe podyktowane jest koniecznością zachowania w postępowaniu zasady uczciwej konkurencji.

12. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 W TYM WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA;

Przedmiotem zamówienia jest dostawa w związku z powyższym Zamawiający nie określa wymagań zatrudnienia osób przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.

13. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 Pzp,

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

14. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

14.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

14.1.1. nie podlegają wykluczeniu,

14.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

14.2. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawców spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczących:

14.2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

zamawiający nie określa wymagań w przedmiotowym zakresie;

14.2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**

zamawiający nie określa wymagań w przedmiotowym zakresie;

14.2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

zamawiający nie określa wymagań w przedmiotowym zakresie;

14.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Dotyczy części nr 3: Zestaw systemu nagłośnienia frontowego z osprzętem

Wykonawca składający ofertę spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował **minimum dwie** dostawy sprzętu nagłośnieniowego o łącznej wartości nie mniejszej niż **200 000,00 złotych brutto** każda. W przypadku umów nadal realizowanych, Zamawiający wymaga aby wartość zrealizowanej części dostawy wynosiła minimum **200 000,00 zł brutto**. Zamawiający nie dopuszcza sumowania dostaw (umów/kontraktów) w celu osiągnięcia wymaganego minimalnego progu wartościowego. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ten warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców.

- 14.3. **W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i zawodowy.**
- 14.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 14.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 14.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 14.7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 14.7.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 14.7.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 14.7.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 15.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1.Pzp. oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022 poz. 835).
- 15.1.1. Niepodleganie wykluczeniu w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1–5 ustawy Pzp może zostać potwierdzone:
- 1) podmiotowymi środkami dowodowymi wskazanymi w pkt 16 SWZ , składanymi na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) ważnym certyfikatem wykonawcy, jeżeli z treści certyfikatu wynika potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu w zakresie danej podstawy wykluczenia, a dane zawarte we wstępnym oświadczeniu, o którym mowa w art.

125 ust. 1 ustawy Pzp, składanym wraz z ofertą, umożliwiając zamawiającemu identyfikację certyfikatu oraz jego samodzielne uzyskanie.

- 15.1.2. Niepodleganie wykluczeniu w zakresie następujących podstaw wykluczenia:
- 1) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, może zostać potwierdzone wyłącznie podmiotowymi środkami dowodowymi wskazanymi w Rozdziale 16 SWZ, składanymi na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.
- 15.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1.
- 15.2.1. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy w oparciu o art. 109 ust 1 Pzp.
- 15.3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

16. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 16.1. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii, z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), wykonawca musi złożyć następujące dokumenty:

Dokumenty, oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą

- 16.2. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest złożyć:
- 16.2.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy (*w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*), według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ. – **załącznik nr 4 do SWZ.**
 - 16.2.2. W treści oświadczenia wykonawca wskazuje, czy w niniejszym postępowaniu będzie wykorzystywał certyfikat. Brak informacji o certyfikacie **będzie uznany za oświadczenie wykonawcy, że w niniejszym postępowaniu nie będzie on wykorzystywał certyfikatu.**
 - 16.2.3. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 16.2.1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
 - 16.2.4. w przypadku o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ – **załącznik nr 5 do SWZ.**
 - 16.2.5. w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy załączyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, stosownie do art. 118 ust. 3 Pzp według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ. – **załącznik nr 6 do SWZ.**
 - 16.2.6. W przypadku, polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 16.2.2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.
 - 16.2.7. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do złożenia oferty (**o ile dotyczy**).

Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez pełnomocnika.

Uwaga: Powyższe dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16.3. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający będzie żądał poniższych środków dowodowych:

- 16.3.1. Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wraz z podaniem ich wartości przedmiotu dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami o których mowa są: referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego dostawy zostały dokonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie wykonawcy.- **załącznik nr 7 do SWZ**
- 16.3.2. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - **załącznik nr 8 do SWZ**.
- 16.3.3. Zamawiający, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia, **w terminie 5 dni od daty wezwania**, wskazanych w pkt. 16.3 podmiotowych środków dowodowych.
- 16.3.4. Zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp, zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

17. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 17.1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia Zamawiający na podstawie art. 107 ustawy Pzp **żąda złożenia wraz z ofertą:**
 - 17.1.1. Specyfikacji technicznej zgodnej z (**załącznikiem nr 9**).
- 17.2. Dowody o których mowa w pkt. 17.1.1. należy złożyć w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane – w przypadku gdy dowód został sporządzony w postaci elektronicznej. Jeżeli dowody zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci

papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz

- 17.3. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane świadczenia spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
- 17.4. **Zgodnie z art. 107 ust. 2 Pzp. Zamawiający nie przewiduje wezwania Wykonawcy do ich złożenia lub uzupełnienia.**
- 17.5. **Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit c) Pzp.**
- 17.6. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

18. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ;

- 18.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 18.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 18.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5026e9be-9c33-48b3-8c09-b27febb13ac6>).
- 18.4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 18.5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-5026e9be-9c33-48b3-8c09-b27febb13ac6
- 18.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 18.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 18.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 18.9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, wskazane w **pkt 16 i 17** niniejszej specyfikacji, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia KRI, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 18.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- 18.10.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub
- 18.10.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 18.11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 18.12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 18.13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 18.14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 18.15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 18.16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 18.17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 18.18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: lok@lok.lukow.pl **(nie dotyczy składania ofert)**.

19. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69;

- 19.1. W przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonej w art. 65 ust. 1, oferty, podmiotowe środki dowodowe lub przedmiotowe środki dowodowe, przekazuje się, za pośrednictwem operatora

pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 oraz z 2019 r. poz. 1051, 1495 i 2005), osobiście lub za pośrednictwem postańca.

- 19.2. Zamawiający nie wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne.
- 19.3. Zamawiający nie wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert lub prac konkursowych przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne.

20. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 20.1. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:
- 20.2. w kwestiach proceduralnych:
Grzegorz Skwarek- tel. 505-346-306, e-mail: g.skwarek@lok.lukow.pl.
- 20.3. w kwestiach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia:
Michał Żurawski–tel. 513-769-971, e-mail: m.zurawski@lok.lukow.pl
- 20.4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, potwierdzenia zainteresowania, ofert lub prac konkursowych, o ile jej treść jest udokumentowana.

21. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 21.1. Termin związania ofertą upływa dnia **18.09.2026 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 21.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 21.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 21.2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 21.4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 21.3 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

22. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 22.1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
- 22.2. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy:
 - 1) ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej lub
 - 2) podpisu zaufanego, zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub
 - 3) podpisu osobistego, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 o dowodach osobistych.
- 22.3. Wykonawca w postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę, która musi zawierać m. in.:
 - 1) Formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego (wzór, załącznik nr 1 do SWZ),
 - 2) 3) Oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu wymagane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert (wzór, załącznik nr 3 do SWZ),

- 3) Pełnomocnictwo wskazujące, iż osoba występująca w imieniu Wykonawcy lub Wykonawca występujący w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji np. w przypadku spółki cywilnej - umowy spółki.
- 22.4. Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (dotyczące Wykonawcy / każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia), sporządza się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej** (dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub **postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 22.5. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 22.6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, pełnomocnictwo, w postępowaniu przekazuje się:
- 1) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - **przekazuje się ten dokument elektroniczny;**
 - 2) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
 - 3) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - **przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
 - 4) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
- 22.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio **Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą, natomiast w przypadku oświadczenia o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy - Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, a w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. **Uwaga: zgodnie z treścią wyroku Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 13 czerwca 2024 r. (XXIII Zs 58/24) pełnomocnictwo poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza, na gruncie przepisów PZP nie może być uznane za ważne – zatem w myśl art. 63 ust. 2 PZP w zw. z art. 99 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061) winno zostać ono złożone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 22.8. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- 22.9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 22.10. Dokumenty elektroniczne muszą spełnić łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym,
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku,
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 22.11. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 22.12. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 22.13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wtedy: ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 22.14. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem tych informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 22.15. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
- 22.16. Zaleca się aby oferta wraz z załącznikami sporządzone zostały w tym samym formacie i opatrzone zostały tym samym rodzajem podpisu.
- 22.17. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 22.18. Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty

umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

- 22.19. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SWZ” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

UWAGA:

W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny „Formularz oferty” (tj. nie za pośrednictwem interaktywnego Formularza ofertowego, który umożliwia Platforma e-zamówienia), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści:

„Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.”

W takim przypadku należy wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować”.

- 22.20. Rekomendowanym wariantem podpisu Formularza ofertowego jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 22.21. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 22.22. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 22.23. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 22.24. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

- 22.25. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, tj. do dnia:

DATA	GODZINA
21.08.2026r.	11:00

23. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 23.1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu:

DATA	GODZINA
21.08.2026r.	11:05

23.2. Otwarcie ofert nastąpi na Platformie e-Zamówienia.

23.3. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

23.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

23.4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

23.4.2. cenach zawartych w ofertach.

24. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 24.1. W Formularzu ofertowym w danej części zamówienia wykonawca podaje cenę netto dostawy, należy podatek VAT oraz cenę brutto za realizację danej części zamówienia.
- 24.2. Wartość cenny brutto dla danej części zamówienia musi być kompletna, jednoznaczna, ostateczna i winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki wykonawcy dla zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SWZ.
- 24.3. Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty.
- 24.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w „Formularzu oferty”, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 24.5. Formą przyjętego wynagrodzenia za wykonanie robót budowlanych jest wynagrodzenie ryczałtowe.
- 24.6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty pakowania, załadunku, transportu, rozładunku, marży oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 24.7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (pln) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 24.8. Zaokrąglenia ceny należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5, powoduje to zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
- 24.9. W Formularzu oferty należy podać cenę oferty brutto (zawierającą podatek VAT). Cenę należy podać liczbą i słownie. Należy zwrócić szczególną uwagę na prawidłowość zapisów ceny liczbą i słownie.
- 24.10. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

25. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 25.1. Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane poniżej.
- 25.2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów w oparciu o podane poniżej kryteria i ustaloną punktację.
- 25.3. **Kryteria oceny dla Części nr 3 (System nagłośnienia frontowego Sali Widowiskowej)**

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Zamawiający przyjmie do szczegółowego rozpatrywania oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 2) Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
- 3) Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100% = 100 pkt). Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku
- 4) Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert, tj.:
 - 1) Cena (C) 60%
 - 2) Parametry techniczne (funkcjonalność) (T) 30%
 - 3) Długość okresu gwarancji (G): 10%

Całkowita punktacja (P) oferty będzie wyliczana wg wzoru:

$$P_i = C_i + T_i$$

i - numer oferty badanej

P_i — łączna ocena punktowa oferty badanej

C_i - ocena punktowa oferty badanej w kryterium cena

T_i - ocena punktowa oferty badanej w kryterium parametry techniczne

Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

Za ofertę najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą punktację.

25.3.1 Kryterium cena (C), maksymalnie 60 punktów.

Oferta o najniższej cenie otrzyma najwyższą ilość punktów przyznawaną w tym kryterium.

Pozostałe oferty — ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$C_i = \text{cena najniższa} \times 60 \text{ pkt} / \text{cena oferty badanej}$$

i — numer oferty badanej

C_i — liczba punktów za kryterium „cena”.

Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę),
Cena najniższa - cena brutto z formularza oferty najniższej złożonej w postępowaniu oferty
Cena oferty badanej — cena brutto z formularza oferty.

25.3.2 Parametry techniczne (funkcjonalność) (T), maksymalnie 30 punktów

i - numer oferty badanej;

Ti - łączna ilość punktów oferty badanej w kryterium parametry techniczne;

Punkty w tym kryterium będą przyznawane na podstawie informacji zawartych w Zestawieniu oferowanych urządzeń wraz z przedmiotowymi środkami dowodowymi potwierdzającymi parametry techniczne urządzeń podlegających ocenie.

W celu wykazania spełnienia kryteriów podlegających ocenie Zamawiający wymaga dostarczenia, wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w SWZ. Niezłożenie ww. dokumentów skutkuje nieprzyznaniem punktów.

Ocena ofert w kryterium "Parametry techniczne" będzie dokonywana według niżej wymienionych zasad:

L.p.	Opis oceny funkcjonalności technicznej w podkryteriach oceny ofert		Ilość punktów
1.	Urządzenie głośnikowe UGL-01, UGR-01	Za zastosowanie zestawów głośnikowych szerokopasmowych UGL-01, UGR-01 zapewniających maksymalny poziom ciśnienia akustycznego wynoszący nie mniej niż 140 dB przy zasilaniu z oferowanego wzmacniacza mocy oferta otrzyma 5 pkt. Za brak tej funkcjonalności oferta otrzyma 0 pkt.	5
2.	Urządzenie głośnikowe UGL-02, UGR-02, UGL-03, UGR-03	Za zastosowanie zestawów głośnikowych szerokopasmowych UGL-02, UGR-02, UGL-03, UGR-03 zapewniających możliwość zmiany kąta propagacji oraz zapewniających maksymalny poziom ciśnienia akustycznego wynoszący nie mniej niż 134 dB oferta otrzyma 5 pkt. Za brak tej funkcjonalności oferta otrzyma 0 pkt.	5
3.	Urządzenie głośnikowe UGN-01, UGN-02, UGN-03, UGN-04	Za zastosowanie głośników niskotonowych o charakterystyce kardiodoidalnej UGN-01, UGN-02, UGN-03, UGN-04 zapewniających maksymalny poziom ciśnienia akustycznego wynoszący nie mniej niż 137 dB oferta otrzyma 5 pkt. Za brak tej funkcjonalności oferta otrzyma 0 pkt.	5
4.	Urządzenie głośnikowe UGFF-01 ÷ UGFF-04	Za zastosowanie zestawów głośnikowych szerokopasmowych UGFF-01 - UGFF-04 zapewniających pasmo przenoszenia nie gorsze niż 70 Hz - 20 kHz (-10 dB) lub 90 Hz – 21 kHz (-6dB) oferta otrzyma 5 pkt. Za brak tej funkcjonalności oferta otrzyma 0 pkt.	5
5.	Urządzenie głośnikowe UGFF-01 ÷ UGFF-04	Za zastosowanie zestawów głośnikowych szerokopasmowych UGFF-01 - UGFF-04 oraz wzmacniaczy mocy typ II - WM-03 pozwalających podłączyć równolegle nie mniej niż 6 szt. zestawów głośnikowych typ UGFF do jednego kanału wzmacniacza WM-03 oferta otrzyma 10 pkt. Za brak tej funkcjonalności oferta otrzyma 0 pkt.	10

25.3.3 Długość gwarancji (G)

W kryterium Gwarancja (G): Punkty zostaną przyznane za wydłużenie przez Wykonawcę pełnej gwarancji sprzętowej na wszystkie dostarczone urządzenia i akcesoria w danej Części (wymagany okres minimalny wynosi 24 miesiące):

- Gwarancja 24 miesiące (wymóg minimalny): **0 pkt**
- Gwarancja 36 miesięcy: **5 pkt**
- Gwarancja 48 miesięcy lub dłuższa: **10 pkt**

25.3.4 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z uwzględnieniem art. 187, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

25.3.5 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 187, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

25.4 Kryteria oceny dla Części nr 1, 2, 4 i 5 (Sprzęt sieciowy, konsolety, systemy bezprzewodowe, osprzęt)

Dla pozostałych części zamówienia, w których wymagania techniczne sprowadzają się do spełnienia rygorystycznych parametrów brzegowych na zasadzie "spełnia/nie spełnia", Zamawiający ustala następujące kryteria oceny:

1. **Cena ofertowa brutto (C):** 60% (maksymalnie 60 pkt)
2. **Długość okresu gwarancji (G):** 40% (maksymalnie 40 pkt)

Zasady przyznawania punktów (Części 1, 2, 4, 5):

- **W kryterium Cena (C):** Oferta o najniższej cenie brutto otrzyma 60 punktów. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg wzoru: (Cena najniższa / Cena badana) x 60 pkt.
- **W kryterium Gwarancja (G):** Punkty zostaną przyznane za wydłużenie przez Wykonawcę pełnej gwarancji sprzętowej na wszystkie dostarczone urządzenia i akcesoria w danej Części (wymagany okres minimalny wynosi 24 miesiące):
 - Gwarancja 24 miesiące (wymóg minimalny): **0 pkt**
 - Gwarancja 36 miesięcy: **20 pkt**
 - Gwarancja 48 miesięcy lub dłuższa: **40 pkt**

Całkowita ocena dla Części 1, 2, 4, 5: $P = C + G$

25.5 Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

25.6 W przypadku, o którym mowa w pkt.25.5 lit. c), zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

26. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 26.1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty oraz udostępni wymagane ustawą Pzp informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 26.2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy. W przypadku niestawienia się wykonawcy w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy.
- 26.3. Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed zawarciem umowy zamawiający będzie żądał kopii umowy regulującej współpracę wykonawców.

27. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY;

Postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załączniku nr 2 do SWZ – projekt umowy.

28. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM,

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

29. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

30. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

31. MAKSYMALNA LICZBĘ WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ;

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

32. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKЦИИ ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

33. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93;.

Zamawiający nie wymaga składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

34. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 34.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

- 34.2. Odwołanie przysługuje na:
- 34.2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 34.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 34.2.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 34.3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało wniesione ono w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.
- 34.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
- 34.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 34.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

35. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łukowski Ośrodek Kultury, ul. Ks. Kard. St. Wyszyńskiego 20, 21-400 Łuków, lok@lok.lukow.pl
- inspektorem ochrony danych w Łukowskim Ośrodku Kultury jest Pan Michał Żurawski, m.zurawski@lok.lukow.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14. RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Projekt umowy
3. Formularza ofertowego
4. Oświadczenie wstępne wykonawcy o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Oświadczenie dotyczące usług i dostaw, które wykonają poszczególni wykonawcy
6. Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
7. Wykaz dostaw
8. Oświadczenie o aktualności informacji
9. Specyfikacja techniczna