

Numer referencyjny: SO.271.1.2026

GMINA CHODEL

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Zakup sprzętu w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony
Cywilnej tj. fabrycznie nowej minikoparki gąsienicowej wraz z osprzętem oraz fabrycznie nowej przy-
czepy transportowej”**

UWAGA!

Wykonawcy pobierający SWZ ze strony

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-50aaafa3-189c-4902-abd6-0cc678372e51>

związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SWZ

Na powyższej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośredni związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Chodel

(-)

mgr Karolina Rzedzicka

Chodel, dnia 06.08.2026 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający:	Gmina Chodel
Adres:	24-350 Chodel, ul. Partyzantów 24
Telefon:	(81) 827 73 10
Godziny pracy:	poniedziałek – piątek 7.00-15.00
adres poczty elektronicznej:	zamowienia@gminachodel.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:	https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-50aaafa3-189c-4902-abd6-0cc678372e51

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

- 2.1 Ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja warunków zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-50aaafa3-189c-4902-abd6-0cc678372e51> dalej Platforma e-Zamówienia). Pod tym adresem Zamawiający będzie zamieszczał również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Wykonawcy związani są wszelkimi ewentualnymi modyfikacjami i wyjaśnieniami do treści SWZ i należy je uwzględnić przy sporządzaniu oferty.
- 2.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-50aaafa3-189c-4902-abd6-0cc678372e51> lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na e-mail: zamowienia@gminachodel.pl
- 2.3 Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
- 2.4 Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia oraz poczty elektronicznej (e-mail: zamowienia@gminachodel.pl), z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy e-Zamówienia.

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026.793 ze zm.), zwanej dalej „Pzp”.

- 3.2 W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2021 r. poz. 2452).
- 3.3 W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1963 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2026.795 ze zm.)
- 3.4 Wartość zamówienia nie przekracza progu unijnego, o którym mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 3.5 Użyte w niniejszej SWZ oraz załącznikach terminy mają następujące znaczenie:
- 3.5.1 „ustawa”, „Pzp” lub „ustawa Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 1320 ze zm.),
 - 3.5.2 „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - 3.5.3 „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt. 4 SWZ i załączniku nr 1 i nr 7 do niniejszej SWZ,
 - 3.5.4 „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
 - 3.5.5 „Zamawiający” – Gmina Chodel
 - 3.5.6 „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3.5.7 „RODO” – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
 - 3.5.8 Platforma e-Zamówienia – narzędzie umożliwiające komunikację elektroniczną między Zamawiającym i Wykonawcami.
 - 3.5.9 „kwalifikowany podpis elektroniczny” – podpis elektroniczny składany z wykorzystaniem certyfikatu wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania w rozumieniu ustawy z dnia 05.09.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 1797 z późn. zm.).

- 3.5.10 „podpis zaufany” – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewnione przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji. Systemem zapewniający możliwość wykorzystania podpisu zaufanego jest system ePUAP.
- 3.5.11 „podpis osobisty” – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 9 ustawy z dnia 06 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U. z 2022, poz. 671) - zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 11 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. W sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (rozporządzenia eIDAS), weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.
- 3.5.12 EPP (Elektroniczne Potwierdzenie Przesłania) – dokument potwierdzający otrzymanie skrótu kryptograficznego oferty, a tym samym rozpoczęcie procesu składania oferty; EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odebrania) – dokument potwierdzający otrzymanie zaszyfrowanej oferty przez Platformę, a tym samym zakończenie procesu składania oferty. EPW (Elektroniczne Potwierdzenie Odebrania) – dokument potwierdzający wycofanie oferty.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę minikoparki gąsienicowej wraz z kompletnym wyposażeniem i osprzętem roboczym oraz fabrycznie nowej przyczepy transportowej przeznaczonej do przewozu oferowanej minikoparki wraz z osprzętem na potrzeby Gminy Chodel. Niniejsza inwestycja jest przewidziana do dofinansowania z udziałem środków dotacji celowej z budżetu Wojewody Lubelskiego na realizację zakupów inwestycyjnych zadań własnych pod nazwą „Zakup w ramach zabezpieczenia logistycznego i zapewnienia ciągłości dostaw w obszarze: Obszar 2. Zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw” w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej.

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup wraz z dostawą:

- a) 1 sztuki fabrycznie nowej, nieużywanej, wolnej od wad fizycznych i prawnych oraz uszkodzeń minikoparki gąsienicowej wraz z kompletnym wyposażeniem i osprzętem roboczym;
- b) 1 sztuki fabrycznie nowej przyczepy transportowej przeznaczonej do przewozu oferowanej minikoparki wraz z jej wyposażeniem i osprzętem.

Dostarczone urządzenia muszą być kompletne, gotowe do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem oraz posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia określa **Załącznik nr 7 do SWZ – Formularz oferowanego sprzętu i parametrów technicznych, który stanowi integralną część oferty**. Dokument ten określa oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia poprzez wskazanie producenta, modelu oraz parametrów technicznych oferowanego sprzętu, a jednocześnie stanowi przedmiotowy środek dowodowy służący potwierdzeniu zgodności oferowanego sprzętu z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

- 4.1.1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego. Odbiór przedmiotu zamówienia dokonany zostanie na podstawie protokołu odbioru, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, w obecności przedstawicieli stron.

Kod CPV

Główny kod CPV:

43300000-6 - Maszyny i sprzęt budowlany

Dodatkowe kody CPV:

43320000-2 – Urządzenia budowlane (pozostały sprzęt)

43210000-8 – Maszyny do robót ziemnych

43261000-0 – Koparki mechaniczne

34223300-9 – Przyczepy

UWAGA:

Oferowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne, zmontowane, gotowe do użycia zgodnie z celem ich przeznaczenia, wolne od wad fizycznych i prawnych, zgodne z właściwymi normami i przepisami prawa, w szczególności w zakresie dopuszczenia ich do obrotu i użytkowania.

Zamawiający nie dopuszcza produktów prototypowych oraz sprzętu wyprodukowanego przed 2026 rokiem. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty z parametrami technicznymi oraz wyposażeniem wyższym (lepszym) niż opisane.

- 4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1_Opis Przedmiotu Zamówienia** do SWZ. Pozostałe postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia i jego realizacji zawiera wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 6 do SWZ**.

- 4.3 Wykonawca uwzględni w swoim formularzu ofertowym wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:

- 4.3.1. dostawę fabrycznie nowej minikoparki gąsienicowej wraz z kompletnym wyposażeniem i osprzętem roboczym określonym w OPZ;
- 4.3.2. dostawę fabrycznie nowej przyczepy transportowej spełniającej wymagania określone w OPZ;
- 4.3.3. transportem przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, wraz z rozładunkiem oraz przekazaniem sprzętu;
- 4.3.4. przygotowaniem maszyn i urządzeń do eksploatacji, w tym wykonaniem przeglądu przed-sprzedażowego, uruchomieniem oraz sprawdzeniem poprawności działania;
- 4.3.5. przekazaniem kompletnej dokumentacji wymaganej przepisami prawa i OPZ, w szczególności:
 - instrukcji obsługi w języku polskim,
 - dokumentacji techniczno-ruchowej (DTR),
 - deklaracji zgodności UE lub świadectw homologacji (jeżeli wymagane),
 - kart gwarancyjnych,
 - książek serwisowych (jeżeli są wydawane przez producenta),
 - wykazu autoryzowanych punktów serwisowych;
- 4.3.6. przeprowadzeniem instruktażu z zakresu obsługi, bezpiecznej eksploatacji oraz podstawowej konserwacji minikoparki i osprzętu dla operatorów wskazanych przez Zamawiającego;
- 4.3.7. udzieleniem gwarancji oraz zapewnieniem serwisu gwarancyjnego na warunkach określonych w dokumentach zamówienia;

- 4.3.8. dostarczeniem wszystkich elementów wyposażenia, akcesoriów, narzędzi oraz materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego użytkowania przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4.3.9. wykonaniem wszelkich czynności niezbędnych do należytej realizacji zamówienia, nawet jeśli nie zostały one wyraźnie wskazane w dokumentach postępowania, lecz są konieczne do przekazania kompletnego, sprawnego i gotowego do użytkowania przedmiotu zamówienia.
- 4.4. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty oraz ryzyka związane z realizacją zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie z tytułu kosztów nieujętych w ofercie, jeżeli były one niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 4.5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe skalkulowanie ceny oferty oraz uwzględnienie wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia.
- 4.6. Jeżeli w odniesieniu do wymienionych powyżej elementów opisu zamówienia, powstałyby u Wykonawcy jakiegokolwiek wątpliwości lub niejasności, wówczas dla ostatecznego rozstrzygnięcia wymagań Zamawiającego w tej kwestii oraz przygotowania oferty przez Wykonawcę – wiążącymi będą wyjaśnienia, uściślenia oraz informacje uzupełniające, uzyskane w trakcie formalnej procedury ewentualnych zapytań do SWZ.
- 4.7. Jeżeli gdziekolwiek w SWZ, przedmiot zamówienia określony został przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia to Zamawiający dopuszcza w tym zakresie składanie ofert przy zastosowaniu rozwiązań równoważnych opisywanym. Tam gdzie w opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie rozwiązań projektowych objętych zamówieniem, o których mowa w art. 102 ust. 1 ustawy PZP (np. marka, znak towarowy, producent, dostawca), Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań o parametrach równoważnych. Pod pojęciem równoważności rozumieć należy, iż zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów techniczno-jakościowych oraz wymogów gwarancyjnych, nie gorszych od założonych w w/w opisie. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy własne, mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technicznych i technologicznych Zamawiającego.
- 4.8. Ponadto, jeżeli gdziekolwiek w SWZ lub innych dokumentach zamówienia przedmiot zamówienia określony został przez wskazanie norm, Zamawiający dopuszcza w tym zakresie składanie ofert przy zastosowaniu rozwiązań równoważnych opisywanym normom i wówczas należy przyjąć, że każdemu z takich określenie „lub równoważne”. W przypadku oferowania rozwiązań o parametrach/cechach równoważnych w stosunku do norm wskazanych w SWZ, Wykonawca w składanej ofercie jest zobligowany do udowodnienia (w szczególności za pomocą odpowiednich przedmiotowych środków dowodowych), że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. W celu wykazania równoważności jw., Wykonawca winien wskazać odpowiednie dokumenty, o których mowa w art. 101 ust. 2 lub ust. 3 ustawy PZP, umożliwiające Zamawiającemu jednoznaczną weryfikację prawidłowości oferowanych rozwiązań, w stosunku do wymagań wynikających z norm wskazanych w SWZ Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.10. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

4.11. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE). Przedmiotem zamówienia jest dostawa **„Zakup sprzętu z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej fabrycznie nowej minikoparki gąsienicowej wraz z osprzętem oraz fabrycznie nową przyczepą transportową** na potrzeby Gminy Chodel. Decyzja o udzieleniu zamówienia w ramach jednego postępowania, bez podziału na części, jest uzasadniona z następujących względów:

- 1) Ryzyko ograniczenia konkurencji – podział zamówienia mógłby doprowadzić do eliminacji przedsiębiorców zdolnych do realizacji całości, co ograniczyłoby liczbę konkurentów, w szczególności średnich dostawców oferujących kompletne rozwiązania.
- 2) Nadmierne koszty i trudności techniczne – przygotowanie i realizacja kilku odrębnych zamówień (np. osobno minikoparka i osobno przyczepa do transportu) wiązałoby się z wyższymi kosztami logistycznymi i administracyjnymi.
- 3) Trudności koordynacyjne – rozdzielenie zamówienia między różnych wykonawców zwiększyłoby ryzyko niesynchronizowanych dostaw, problemów w harmonogramie oraz komplikacji w ewentualnym serwisie czy eksploatacji.
- 4) Efektywność logistyczna i oszczędność kosztów dostawy – realizacja całości przez jednego wykonawcę umożliwia skoordynowaną dostawę i transport w ramach jednej operacji, co zapewnia oszczędności i minimalizuje ryzyko opóźnień.
- 5) W świetle powyższych okoliczności (tj. ryzyka ograniczenia konkurencji, nadmiernych kosztów i trudności technicznych oraz problemów koordynacyjnych), Zamawiający uznaje udzielenie zamówienia w jednym postępowaniu, bez jego podziału, za w pełni uzasadnione i racjonalne.
- 6) Brak podziału zamówienia na części nie ogranicza udziału w nim firm z sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP), jak również nie wpływa na zmianę kręgu Wykonawców mogących ubiegać się o zamówienie.

4.12. Zgodnie z art. 256 Pzp. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

4.13. Zgodnie z art. 310 pkt. 1 Pzp Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jeśli środki publiczne, które zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

5. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu Zamówienia: - **90 dni od dnia zawarcia umowy**

Wskazany termin obejmuje podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Niepodpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń w/w terminie jest równoznaczne z jego przekroczeniem.

6. Podstawy wykluczenia z postępowania.

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w:

6.1.1. art. 108 ust. 1 Pzp;

- 1) na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa, powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - f) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - g) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
- 3) na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.1.2. W art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 10 ustawy Pzp tj.:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 4) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.1.3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.

6.2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 Pzp.

6.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

6.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 Pzp musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

6.5. W przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, które zostały przewidziane względem wykonawcy, musi zostać wykazany również dla tych podmiotów.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający informuje, że nie bada podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy, z wyjątkiem tego podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powołuje się w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7 Warunki udziału w postępowaniu

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 6 SWZ oraz spełniają warunki określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

7.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

7.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

7.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie

7.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej –

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał należycie: co najmniej jedno zadanie polegające na dostawie maszyny budowlanej w ramach jednej umowy, tj. koparki lub ładowarki lub minikoparki lub innej maszyny budowlanej przeznaczonej do prac ziemnych (wykopów) oraz ładowania i transportu materiałów o wartości brutto nie mniejszej niż 120 000,00 zł, (na wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi zał. nr 5 – Wykaz dostaw);

7.2.5. W celu potwierdzenia zgodności oferowanego sprzętu z minimalnymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego - **do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć załącznik nr 7 do SWZ** Formularz oferowanego sprzętu i parametrów technicznych – **będący integralną częścią oferty**, stanowiący **przedmiotowy środek dowodowy** z podaniem nazwy producenta, modelu, wersji, numeru katalogowego, tj. danych pozwalających na jednoznaczne potwierdzenie zgodności oferowanego sprzętu z minimalnymi wymogami określonymi przez Zamawiającego.

7.2.6. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien przeliczyć na PLN wg średniego kursu walut NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu. W przypadku braku przeliczenia przez Wykonawcę Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu walut NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o niniejszym zamówieniu.

7.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

7.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający uzna warunki udziału za spełnione jeżeli:

7.4.1. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.4.2. Warunki udziału w postępowaniu muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

7.4.3. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów:

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7.4.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

7.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zostanie złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu.

8. Poleganie na zasobach innych podmiotów

8.1 Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, składa **wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

8.2 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (zgodnie z zał. nr 2a do SWZ)**. Oświadczenie podpisuje podmiot udostępniający zasoby lub jego pełnomocnik.

8.3 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 8.1. powinno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

8.3.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

8.3.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby wykonywaniu zamówienia;

8.3.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8.3.4 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane / usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

8.4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

9.1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, [Wykonawca dołącza do oferty:](#)

9.1.1. **Oświadczenie Wykonawcy:**

9.1.1.1. o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp ([wg załącznika nr 2 do SWZ](#)) aktualne na dzień składania ofert.

9.1.1.2. o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ([wg załącznika nr 2 do SWZ](#)).

9.1.2. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9.1.3. **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** – w przypadku sytuacji, o której mowa w pkt 8.2. potwierdzające:

9.1.3.1 brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby **(zgodnie z zał. nr 2a do SWZ)**.

9.1.3.2 brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu z postępowania podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **(wg załącznika nr 2a do SWZ)**.

9.1.4. W celu potwierdzenia zgodności oferowanego sprzętu z minimalnymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty Załącznik nr 7 do SWZ** – Formularz oferowanego sprzętu i parametrów technicznych, stanowiący przedmiotowy środek dowodowy. Formularz musi zawierać nazwę producenta, model oraz parametry techniczne oferowanego sprzętu, pozwalające na jednoznaczną ocenę spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego.

9.2. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, na wezwanie zamawiającego wykonawca winien złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:

9.2.1. Wykaz dostaw **(zgodnie z zał. nr 5)** wykonanych nie wcześniej niż w okresie **ostatnich 5 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

9.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

10. **Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

10.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przy użyciu Platformy e-Zamówienia oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail Zamawiającego: zamowienia@gminachodel.pl) **z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy e-Zamówienia.**

- 10.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 10.3. Rejestracja i korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Szczegółowe minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, o którym mowa w pkt 10.2.
- 10.4. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 10.5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 10.6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 10.7. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 10.8. Oferty, oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1.1, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców składających ofertę wspólną, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 10.9. **Ofertę oraz oświadczenia o których mowa w pkt 9.1. składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 10.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 9.1., sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania

publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt. 10.

- 10.11. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 10.12. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 10.14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10.15. Oświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.14, dokonuje w przypadku:
 - 10.15.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 10.15.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 10.15.3. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.14, może dokonać również notariusz.
- 10.17. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 10.14 - pkt 10.16 oraz pkt 10.19 – 10.21, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

10.18. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców składających ofertę wspólną, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.19. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców składających ofertę wspólną, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10.20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.19, dokonuje w przypadku:

10.20.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

10.20.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia wykonawców składających ofertę wspólną, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

10.20.3. pełnomocnictwa – mocodawca.

10.21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.19, może dokonać również notariusz.

10.22. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.23. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

10.23.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: p. Zbigniew Czerniak, tel. 81/827 73 11

10.23.2. W zakresie procedury: p. Anna Zięba, tel. 81 /827 73 22.

11. Wymagania dotyczące wadium

10.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

12.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.**

Zamawiający **nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty** przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.

12.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

12.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

12.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

12.5. **Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:**

12.5.1. Wypełniony i podpisany **Formularz oferty (wg zał. nr 4)** - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną oraz informację o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.

Uwaga! W informacji należy podać również nazwy (firmy) podwykonawców, którym zostaną powierzone do wykonania części zamówienia (o ile są już znani na etapie składania ofert).

Zgodnie z wyrokami KIO 862/18, 299/20, 3459/20 oraz wyrokiem Sądu Okręgowego w Warszawie - XXIII Wydział Gospodarczy Odwoławczy i Zamówień Publicznych z dnia 5 maja 2021 r. (Sygn. akt XXIII Zs 11/21) ustawodawca w art. 462 ustawy Prawo zamówień publicznych określił, że wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykładnia literalna przepisu nie pozostawia wątpliwości interpretacyjnych, że **podwykonawstwo całości zamówienia nie jest możliwe**. Przyjęcie odmiennej interpretacji dopuściłoby sytuacje, w których poprzez zlecenie realizacji całości zamówienia publicznego podwykonawcom, zamawiający de facto udzielałby zamówienia podwykonawcom, a nie wykonawcy – pomijając w ten sposób regulację prawa zamówień publicznych. Taka sytuacja byłaby niezgodna zarówno z zasadą udzielania zamówienia jedynie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami prawa, jak i zasadą transparentności. Oznaczałoby to również akceptację pozorności czynności złożenia oferty przez rzekomego wykonawcę przedmiotu zamówienia.

W związku z powyższym, w przypadku złożenia przez Wykonawcę **oświadczenia o powierzeniu podwykonawcom całości zamówienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty** Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp jako niezgodna z przepisami ustawy (m.in. naruszenie art. 7 pkt 27 ustawy Pzp).

12.5.2. **Oświadczenia** wymagane w pkt. 9.1. SWZ.

12.5.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia – **oświadczenie wykonawców**, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (**wg zał. nr 3 do SWZ**).

12.5.4. Wypełniony i podpisany:

12.5.4.1.1. Formularz oferowanego sprzętu i parametrów technicznych - **załącznik nr 7 do SWZ stanowiący integralną część oferty, będący przedmiotowym środkiem dowodowym**, w celu

potwierdzenia zgodności oferowanego sprzętu z minimalnymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

12.5.4.1.2. **Brak złożenia wraz z ofertą wypełnionego Załącznika nr 7 do SWZ** lub jego złożenie w sposób uniemożliwiający identyfikację oferowanego sprzętu będzie skutkowało uznaniem, że treść oferty nie pozwala na ustalenie oferowanego przedmiotu zamówienia, co **może skutkować odrzuceniem oferty** na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp..

12.5.4.1.3. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

12.5.4.1.4. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

12.5.4.1.5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

12.5.5. **Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.), w trybie art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, zawierająca:

12.5.5.1.1. określenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (podatek VAT)

12.5.5.2. jeżeli wybór oferty będzie wywoływał skutek, o którym mowa powyżej proszę:

12.5.5.2.1. wskazać nazwy (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego;

12.5.5.2.2. wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

12.5.5.2.3. wskazać stawkę/stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

UWAGA! W przypadku niezłączenia przez Wykonawcę do oferty ww. informacji uznaje się, że wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT.

12.5.6. **Dokumenty potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy(ów) / Podmiotu udzielającego zasoby jest umocowana do jego reprezentacji:**

12.5.6.1. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu odpowiednio Wykonawcy oraz podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania chyba, że Wykonawca w formularzu oferty (**zał. nr 4 do SWZ**) wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego (poprzez np. podanie nr KRS, NIP, REGON).

12.5.6.2. **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy oraz podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli w imieniu odpowiednio Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Postanowienia dotyczące pełnomocnictwa określone w przepisach Kodeksu Cywilnego stosuje się odpowiednio.

12.5.6.3. **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), jeżeli w ich imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Postanowienie dotyczące pełnomocnictwa określone w przepisach Kodeksu Cywilnego stosuje się odpowiednio.

13. **Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert. Termin związania ofertą**

13.5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

13.5.3. W polu „Wypełniony formularz oferty” Wykonawca dodaje wypełniony załącznik nr 4 do SWZ.

13.5.4. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.

13.6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

13.7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy e-Zamówienia w zakładce „Oferty/wnioski” kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Po wycofaniu oferty Wykonawca ma możliwość ponownego złożenia oferty.

13.8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

13.9. Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 13.08.2026 r. do godz. 12:00**. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na Platformie e-Zamówienia. Celem weryfikacji czy proces zakończył się pozytywnie można pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).

- 13.10. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Chodel, ul. Partyzantów 24 **dnia 13.08.2026 r. o godzinie 12:30**. Otwarcie ofert nastąpi przy wykorzystaniu Platformy e-Zamówienia.
- 13.11. Zamawiający zastrzega przy tym, że w przypadku awarii ww. systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej postępowania.
- 13.12. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć z ofertą w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
- 13.13. Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą **30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 11.09.2026 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

14. Sposób obliczenia ceny

- 13.1. **Cenę ofertową należy obliczyć zgodnie z poniższym sposobem obliczenia ceny.**
- 13.2. Cenę za przedmiot zamówienia należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia szczegółowo opisany **w załączniku nr 1** do SWZ_OPZ, **zał. nr 7** do SWZ_ Formularz oferowanego sprzętu i parametrów technicznych oraz postanowień wzoru umowy, **zał. nr 6**.
- 13.3. Ustalając cenę ofertową należy uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające ze specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami, ale również nie ujęte w warunkach stawianych przez Zamawiającego ale niezbędne do wykonania zadania m.in. koszty związane z transportem i rozładunkiem.
- 13.4. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą koszty związane z realizacją zadania, niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, oraz obejmować wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu wynikające wprost z postanowień umowy, opisu przedmiotu zamówienia.
- 13.5. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 13.6. Wykonawca określi cenę brutto oferty zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ. Obliczając cenę :
- 13.6.1. podać cenę netto
- 13.6.2. wyliczyć cenę brutto, stosując obowiązującą stawkę podatku VAT na dzień składania oferty [stawkę VAT należy wpisać w odpowiedniej kolumnie]
- 13.7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym wypłata wynagrodzenia, będą się odbywały w walucie polskiej PLN.

- 13.8. **Cenę oferty należy podać w polskich złotych w formularzu oferty wg załączonego druku – zał. nr 4 do SWZ.**
- 13.9. Wyliczona zgodnie z w/w informacjami cena jest całkowitą ceną ofertową. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto zamówienia, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.
- 13.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.11. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 6 – wzór umowy do SWZ.**

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Wykonawca może otrzymać max 100 pkt.

2. Kryteriami oceny ofert są:

2.1 Oferowana Cena (C) - waga kryterium 60% = 60 pkt

Punkty za powyższe kryterium zostaną obliczone według wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2.2 Skrócenie terminu realizacji zamówienia (T) – waga kryterium 20% = 20 pkt

W tym kryterium ocenie podlega zadeklarowany przez Wykonawcę termin realizacji przedmiotu zamówienia, liczony od dnia zawarcia umowy do dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego wraz z kompletem wymaganych dokumentów oraz przeprowadzeniem szkolenia pracowników Zamawiającego.

Maksymalny dopuszczalny termin realizacji zamówienia wynosi 90 dni od dnia zawarcia umowy. Oferta, w której Wykonawca zaoferuje termin realizacji dłuższy niż 90 dni, będzie niezgodna z warunkami zamówienia i będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp.

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium **maksymalnie 20 pkt.**

Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

- wykonawca, który zaproponuje termin wykonania zamówienia w okresie od 61 do 90 dni – otrzyma 0 pkt,
- wykonawca, który zaproponuje termin wykonania zamówienia w okresie od 46 do 60 dni – otrzyma 10 pkt.
- wykonawca, który zaproponuje termin wykonania zamówienia w okresie do 45 dni – otrzyma 20 pkt.

2.3 Długość udzielonej gwarancji (G) – waga kryterium 20% = 20 pkt

W tym kryterium ocenie podlega zadeklarowany przez Wykonawcę okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia, wyrażony w pełnych miesiącach.

Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Oferta, w której Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, będzie niezgodna z warunkami zamówienia i będzie podlegała odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust. 1 Pzp.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów. Wykonawcy zostaną ocenieni w następujący sposób:

- - wykonawca, który zaproponuje okres gwarancji od 24 miesięcy do 35 miesięcy – otrzyma 0 pkt,
- wykonawca, który zaproponuje okres gwarancji od 36 miesięcy do 47 miesięcy – otrzyma 10 pkt.
- wykonawca, który zaproponuje okres gwarancji równy/dłuższy 48 miesięcy – otrzyma 20 pkt.

2.4 Uzyskana ilość punktów z poszczególnych kryteriów po zsumowaniu stanowić będzie końcową ocenę oferty.

Przyznana ilość punktów = C + T + G

2.5 Łączna ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach – maksymalnie 100 punktów.

2.6 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

15.1.1. Przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty – w przypadku gdy wykonawca jest osobą fizyczną;

15.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z SWZ wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

15.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowane to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

16.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie należy złożyć przed zawarciem umowy w jednej lub w kilku z następujących formach:

16.1.1. pieniądzu;

16.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

16.1.3. gwarancjach bankowych;

16.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

16.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego.
- 16.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
- 16.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych oraz zawieraną umową, a w szczególności:
- 16.4.1. powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na każde żądanie,
 - 16.4.2. 100% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin realizacji umowy obejmujący:
 - 16.4.2.1. okres przewidziany umową na potwierdzenie przez inspektora nadzoru zakończenia robót oraz sprawdzenie prawidłowości ich wykonania, tj. 7 dni;
 - 16.4.2.2. okres przewidziany umową na powołanie komisji odbiorowej, tj. 10 dni;
 - 16.4.2.3. okres przewidziany umową na dokonanie przez komisję odbiorową odbioru końcowego przedmiotu umowy, tj. 10 dni;
 - 16.4.2.4. okres przewidziany umową na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, tj. 10 dni;
- 16.4.3. 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady tj. minimum 5 lat – zgodnie z art. 568 Kodeksu Cywilnego i postanowieniami umowy w zakresie rozszerzenia rękojmi.
- 16.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, oryginał dokumentu należy złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na e-mail zamowienia@gminachodel.pl przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie powinno być wystawione na: Gmina Chodel ul. Partyzantów 24, 24-350 Chodel. Wniesienie dokumentu zabezpieczenia w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez wystawcę, tj. oryginału dokumentu w oddzielnym pliku (paczce).
- 16.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia:
- 16.6.1. W wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej.
 - 16.6.2. Przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.
 - 16.6.3. Przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 16.7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 16.8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 16.9. Wypłata, o której mowa w pkt 17.8 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności

dotychczasowego zabezpieczenia.

17. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Warunki realizacji umowy zostały określone w załączonym wzorze umowy stanowiącym [załącznik nr 6 do SWZ](#).

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:

- 18.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
- 18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 18.3. Odwołanie przysługuje na:
 - 18.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 18.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 18.4. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej, wymaga opatrzenia podpisem zaufanym. Odwołanie w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a odwołanie w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą”.
- 18.6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 18.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 18.8. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 18.8.1. *5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,*
 - 18.8.2. *10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 18.8.1.*
- 18.9. *Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 19.7. i 19.8. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.*

18.10. Skarga do sądu.

- 18.10.1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 18.10.2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 18.10.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 18.10.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.
- 18.10.5. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 18.11. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

19. Informacje związane z ochroną danych osobowych:

- 19.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osó fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 19.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Chodel, ul. Partyzantów 24, 24-350 Chodel.
 - 19.1.2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@gminachodel.pl
 - 19.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 19.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
 - 19.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na czas przewidziany przepisami prawa.
 - 19.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
- 19.2. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 19.3. Posiada Pani/Pan:
 - 19.3.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 19.3.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- 19.3.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 19.3.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 19.4. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 19.4.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 19.4.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 19.4.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 19.5. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Panu/Pani obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W załączeniu:

1.	zał. Nr 1	Opis Przedmiotu zamówienia
2.	zał. Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3.	zał. Nr 2a	Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4.	zał. Nr 3	Oświadczenie wykonawców składających ofertę wspólną;
5.	zał. Nr 4	Formularz oferty;
6.	zał. Nr 5	Wykaz dostaw;
7.	zał. Nr 6	Wzór umowy;
8.	zał. nr 7	Formularz oferowanego sprzętu i parametrów technicznych