

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA

**POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM**

ogłoszonego zgodnie z postanowieniami ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

którego przedmiotem jest:

Wykonanie kompletnego projektu budowlanego wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji
pozwolenia na budowę dla inwestycji: „Budowa budynków wielorodzinnych z lokalami
usługowymi, niezbędną infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu u zbiegu ul.
Pogorskiej i Kalinowej w Chrzanowie”

Zatwierdzono w dniu 06.08.2026 r. przez:

Prezes Zarządu:

Ilona Morawska-Ptasińska.

Ilekoć w treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ) wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.

Dział I

Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:

1. Zamawiającym jest Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Chrzanowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Sokoła 30/5, 32-500 Chrzanów,
 - 1.1. Numer telefonu: 32 623 02 37,
 - 1.2. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@tbs-chrzanow.com.pl
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:
 - 2.1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-54f07509-b844-4142-a276-9dd01dea5a2c>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
 - 2.2. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-54f07509-b844-4142-a276-9dd01dea5a2c.

Dział II

Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 2) z możliwością prowadzenia negocjacji na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. (t.j Dz.U. 2026 poz. 793) Prawo zamówień publicznych zwaną w dalszej części SWZ Ustawą lub Pzp.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
 - 3.1. Zamawiający może, ale nie musi, przeprowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert, o którym mowa w Dziale XVI SWZ. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

- 3.2. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, do negocjacji Zamawiający zaprosi wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 3.3. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - 3.3.1. których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 3.3.2. których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3.4. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże:
 - 3.4.1. miejsce prowadzenia negocjacji,
 - 3.4.2. termin prowadzenia negocjacji,
 - 3.4.3. sposób prowadzenia negocjacji,
 - 3.4.4. kryterium lub kryteria oceny ofert, w ramach którego będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 3.5. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.
- 3.6. Na etapie prowadzonych negocjacji, Zamawiający nie będzie udzielał informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.
- 3.7. Prowadzone negocjacje będą miały poufny charakter. Żadna ze stron nie będzie mogła, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 3.8. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu i nie zostały odrzucone (oznacza to Wykonawców, którzy zostali zaproszeni do negocjacji, nawet jak w tych negocjacjach nie brali udziału), o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
- 3.9. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 3.9.1. nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
 - 3.9.2. sposób i termin składania ofert dodatkowych (zgodny z art. 296 ust. 1 Pzp) oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone oraz termin otwarcia tych ofert.
- 3.10. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, wówczas wiążąca będzie oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 3.11. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w kryterium oceny ofert wskazanym w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

3.12. Oferta przestanie wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach kryteriów oceny ofert wskazanego w zaproszeniu do negocjacji.

3.13 Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w kryteriach oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

Dział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnego projektu budowlanego wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę dla inwestycji: **„Budowa budynków wielorodzinnych z lokalami usługowymi, niezbędną infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu w Chrzanowie przy ul. Pogorskiej i Kalinowej w Chrzanowie”**.
2. Opis i stan prawny nieruchomości
Adres inwestycji: Chrzanów, ul. Pogorska/ul. Kalinowa, obręb Kościelec
Inwestycja będzie zlokalizowana na działkach ewidencyjnych nr 242/83, 4996, 337/82, 337/87, 337/67, 337/68, 337/1 (własność Zamawiającego) o powierzchni 6860 m² oraz 242/81 i 337/61 (własność Tauron Dystrybucja S.A.) o powierzchni 254 m², położonych w Chrzanowie przy ul. Pogorskiej, obręb Kościelec – o łącznej powierzchni 7114 m².
3. Zakres usługi obejmuje opracowanie:
 - **Koncepcję architektoniczno-budowlaną**
 - **Dokumentacja geotechniczna/opinia geotechniczna**
 - **Mapę do celów projektowych**
 - **Uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji, uzgodnień i pozwoleń niezbędnych dla wykonania inwestycji.**
 - **Opracowanie kompletnego projektu architektoniczno-budowlanego wraz z charakterystyką energetyczną budynków oraz z zagospodarowaniem terenu oraz uzyskaniem ostatecznej i prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę z uwzględnieniem zagospodarowania działki Tauron Dystrybucja S.A. (działka z istniejącą stacją Trafo)**
 - **Opracowanie kompletnego, wielobranżowego projektu technicznego oraz kompletnych wielobranżowych projektów wykonawczych**
 - **Opracowanie kompletnych przedmiarów, kosztorysów inwestorskich oraz harmonogramów rzeczowo-finansowych inwestycji z podziałem na sposób finansowania dla całej inwestycji**
 - **Opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i odbioru Robót Budowlanych**
 - **Wykonanie innych niezbędnych opracowań zgodnie z wymaganiami OPZ**
 - **Pełnienie nadzoru autorskiego na etapie postępowania przetargowego na roboty budowlane oraz realizacji robót do dnia uzyskania ostatecznej i prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie**

Szczegółowy zakres prac oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia zostały określone w:

- a. załączniku nr 1: Opis przedmiotu zamówienia,
- b. załączniku nr 2a, 2b: Wstępna koncepcja zagospodarowania terenu,
- c. załączniku nr 3a, 3b: Wizualizacje,
- d. załączniku nr 8: Wzór umowy,
- e. załączniku nr 9: Standardy wykończenia.

4. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

- 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

Dodatkowy przedmiot:

- 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych,

- 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją,

- 71300000-1 Usługi inżynieryjne,

- 71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania,

- 71321200-6 Usługi projektowania systemów grzewczych,

- 71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,

- 71325000-2 Usługi projektowania fundamentów,

- 71327000-6 Usługi projektowania konstrukcji nośnych,

- 71332000-4 Geotechniczne usługi inżynieryjne,

- 71400000-2 Usługi i zagospodarowania terenu architektoniczne,

- 71354000-4 Usługi sporządzania map,

- 71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe.

5. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający na podstawie art. 60 i 121 Pzp nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w żadnym zakresie.

6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

6.1. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

6.2. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia oraz nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników jak za własne.

7. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

7.1. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w art. 95 ustawy Pzp.

7.2. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

7.3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

7.4. Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w Postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, zgodnie z treścią Działu VI SWZ.

8. Podział zamówienia na części.

Zamówienie nie zostało podzielone na części z następujących powodów:

- 1) Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie – a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE).
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowe usługi projektowe, które są funkcjonalnie i merytorycznie powiązane. Rozdzielenie tego zakresu pomiędzy różnych wykonawców groziłoby poważnymi problemami organizacyjnymi, zwłaszcza w zakresie odpowiedzialności za spójność dokumentacji projektowej i koordynację branżową.
- 3) Dokumentacja projektowa wymaga ścisłej współpracy i spójności pomiędzy branżami. Podział zamówienia na części utrudniłby jednoznaczne określenie odpowiedzialności za całość opracowania. Powstałoby ryzyko powielania lub rozbieżności w rozwiązaniach technicznych, co w konsekwencji mogłoby uniemożliwić uzyskanie decyzji administracyjnych.
- 4) Podział zamówienia spowodowałby konieczność powielania kosztów pośrednich w ofertach częściowych (m.in. koszty koordynacji, obsługi administracyjnej, opracowań formalnoprawnych), co przełożyłoby się na wyższą cenę całkowitą.
- 5) Usługi projektowe są ze sobą ściśle powiązane. Opóźnienie w wykonaniu jednej części dokumentacji skutkowałoby automatycznie opóźnieniami w pozostałych częściach. Realizacja przez kilku wykonawców prowadziłaby do przenoszenia odpowiedzialności za opóźnienia, co stwarza realne ryzyko dla prawidłowego i terminowego zakończenia projektu.
- 6) Całość opracowania (projekty budowlane i wykonawcze, specyfikacje techniczne, kosztorysy) musi być wykonana przez jeden zespół projektowy, aby zapewnić spójność koncepcyjną, funkcjonalną i formalnoprawną dokumentacji. Podział zamówienia mógłby poważnie zagrozić prawidłowej realizacji przedsięwzięcia.
- 7) Zakres zamówienia jest typowy i dostępny dla szerokiego kręgu wykonawców, w tym z sektora małych i średnich przedsiębiorstw. Wykonawcy projektowi standardowo działają w formie zespołów branżowych, a realizacja takiego zamówienia nie wymaga

potencjału zastrzeżonego wyłącznie dla dużych podmiotów. Zastosowany brak podziału nie ogranicza więc dostępu MŚP do udziału w postępowaniu.

9. Okres gwarancji

Wykonawca udzieli pełnej gwarancji na wykonaną usługę na okres 84 miesięcy.

Dział IV

Wizja lokalna

1. Zamawiający wymaga, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, która nie była możliwa do odzwierciedlenia w dokumentach zamówienia, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca prac, celem uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Powyższe jest niezbędne dla prawidłowego przygotowania ofert, w szczególności w zakresie kalkulacji ceny oraz identyfikacji ryzyk kontraktowych.

2. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

3. Odbycie wizji lokalnej jest obowiązkowe. Zamawiający informuje, że niedokonanie wizji lokalnej, będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18) ustawy Pzp.

Odbycie obowiązkowej wizji lokalnej możliwe jest tylko w obecności przedstawiciela Zamawiającego.

Wizja lokalna odbędzie się:

- w dniu 12 sierpnia 2026r. o godzinie: 10:00 oraz 12:00

- w dniu 14 sierpnia 2026r. o godzinie: 10:00 oraz 12:00

oraz

- w dniu 18 sierpnia 2026r. o godzinie 10:00 oraz 12:00.

5. Wykonawcy lub ich przedstawiciele powinni stawić się najpóźniej na 5 minut przed rozpoczęciem wizji lokalnej na parkingu przy ul. Pogorskiej 12 w Chrzanowie.

6. Zamawiający nie zwraca kosztów uczestnictwa w wizji lokalnej.

7. Zamawiający z każdej odbytej wizji lokalnej sporządzi listę obecności podpisaną i podbitą pieczętą Wykonawcy przez uczestników, która będzie stanowiła dowód odbycia wizji lokalnej.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wystarczającym będzie udział jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. Podczas wizji lokalnej nie będą udzielane odpowiedzi na pytania. Pytania do postępowania należy przysłać drogą elektroniczną zgodnie z Działem IX SWZ pkt 18-21.

Dział V

Termin wykonania zamówienia

Za przedmiot wykonania umowy strony uznają dzień podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę nie później niż **8 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

Umowa obejmuje również nadzór autorski w czasie realizacji przyszłej Inwestycji w oparciu o wykonaną dokumentację projektową trwający do dnia uzyskania prawomocnego pozwolenia na użytkowanie.

Terminy wykonania poszczególnych prac:

Etap I – do 6 tygodni od dnia podpisania umowy obejmuje wykonanie koncepcji architektoniczno-budowlanej oraz badania geotechniczne.

Do 3 tygodni od dnia podpisania umowy należy przedstawić przez Wykonawcę trzech koncepcji przedstawiających zagospodarowanie terenu, opisy każdej z nich oraz przedstawienie różnic pomiędzy koncepcjami. Na podstawie jednej, wybranej przez Zamawiającego koncepcji, wykonanie w terminie do 5 tygodni od dnia podpisania umowy :

- a) rzutów wszystkich lokali usługowych, rysunków elewacji,
- b) planu zagospodarowania terenu w skali umożliwiającej ocenę układu funkcjonalno-przestrzennego, obejmujący w szczególności: położenia budynków, pomieszczenia stacji Trafo, układu dróg, dojazdów pożarowych, miejsc postojowych, miejsc gromadzenia odpadów, stref rekreacyjnych, zieleni, oświetlenia, retencji i odwodnienia,
- c) bilans terenu, bilans powierzchni użytkowych mieszkań i lokali usługowych, bilans miejsc postojowych z podziałem na mieszkania, lokale usługowe, miejsca dla osób z niepełnosprawnościami oraz miejsca rowerowe,
- d) opracowanie wizualizacji projektowanego zamierzenia inwestycyjnego, prezentujących przyjęte rozwiązania architektoniczne i zagospodarowanie terenu w sposób czytelny i realistyczny, o jakości umożliwiającej ich wykorzystanie nie tylko na potrzeby procesu projektowego i uzgodnieniowego, lecz również w działaniach informacyjnych i promocyjnych Zamawiającego, w tym w szczególności na materiałach marketingowych, banerach, planszach prezentacyjnych oraz w publikacjach.
- e) wykonanie dokumentacji geotechnicznej/opinii geotechnicznej z elementami hydrologii

Etap II – do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy obejmuje wykonanie prac projektowych wraz z przeniesieniem praw autorskich. W zakresie prac jest opracowanie kompletnej, skoordynowanej dokumentacji projektowej w podziale na dokumentację niezbędną do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz dokumentację techniczną i wykonawczą niezbędną do przeprowadzenia postępowania przetargowego na wykonanie Inwestycji i realizacji robót budowlanych.

Etap III- obejmuje prowadzenie nadzoru autorskiego w okresie wykonywania robót budowlanych w czasie realizacji Inwestycji w oparciu o wykonaną dokumentację projektową do dnia uzyskania prawomocnego pozwolenia na użytkowanie.

Szczegółowy opis zakresu prac dla poszczególnych etapów został określony w **Załączniku nr 1 do SWZ-** Opis przedmiotu zamówienia.

Dział VI

Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt. 2,4, i 5 niniejszego Działu SWZ,
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 6 niniejszego Działu SWZ.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w:
 - 2.1. art. 108 ust. 1 pkt 1) - 6) Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia),
 - 2.2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Względem Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomianej ustawy.
3. Na podstawie art. 108 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124,1285,1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

6. Warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego:

6.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału:

6.1.1 w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł.**

6.1.2 w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie:

- co najmniej jedną (1) dokumentację projektowo-kosztorysową (wielobranżową), która obejmowała kompletny projekt budowlany budynku lub zespołu budynków mieszkalnych wielorodzinnych, które uzyskały wskaźnik EP poniżej 52 kWh/(m²*rok), o powierzchni użytkowej minimum 2000 m²*wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną, a dokumentacja ta uzyskała ostateczną decyzję pozwolenia na budowę i Wykonawca pełni lub pełnił, w trakcie budowy, nadzór autorski nad tą inwestycją.

6.2. W przypadku, gdy Wykonawca nabył doświadczenie przy realizacji zamówienia jako członek konsorcjum to winien wykazać, że bezpośrednio wykonywał tę część zamówienia, która będzie odpowiadała zakresowi, który został określony przez Zamawiającego na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

- 6.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający, na podstawie art. 117 ust. 1 ustawy, określa, iż dokonując oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej uzna, że warunek został spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaże samodzielnie spełnienie tego warunku. Zamawiający tym samym nie dopuszcza łączenia (sumowania) doświadczenia zdobytego osobno przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 6.4. W odniesieniu do warunków, o których mowa w pkt. 6.1. niniejszego Działu, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługę do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, jaki zakres usług wykonają poszczególni wykonawcy - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
- 6.6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej:
- 6.6.1. jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 418 ze zm.), dalej „ustawa Prawo budowlane” i Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub im odpowiadające, ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- Osoba ta będzie pełnić funkcję Kierownika zespołu projektowego.**
- Kierownik zespołu projektowego musi wykazać, iż pełnił funkcję Projektanta przy sporządzaniu projektów (min. 2) budowlanych z zakresu budownictwa mieszkaniowego, wielorodzinnego o łącznej powierzchni min. 2000 m²* każda, dla których uzyskano ostateczną decyzję pozwolenia na budowę.**
- 6.6.2. jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 418 ze zm.), dalej „ustawa Prawo budowlane” i Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub im odpowiadające, ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- Osoba ta będzie pełnić funkcję Projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.**
- Projektant specjalności konstrukcyjno-budowlanej musi wykazać, iż pełnił funkcję projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej przy sporządzaniu projektu (min. 1) budowlanego z zakresu budownictwa mieszkaniowego, wielorodzinnego o**

łącznej powierzchni min. 2000 m²*, dla których uzyskano ostateczną decyzję pozwolenia na budowę.

- 6.6.3. jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 418 ze zm.) i Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub im odpowiadające, ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Osoba ta będzie pełnić funkcję Projektanta w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych musi wykazać, iż pełnił funkcję projektanta w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych przy sporządzaniu projektu (min. 1) budowlanego z zakresu budownictwa mieszkaniowego, wielorodzinnego dla których uzyskano ostateczną decyzję pozwolenia na budowę.

- 6.6.4. jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 418 ze zm.) i Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub im odpowiadające, ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Osoba ta będzie pełnić funkcję Projektanta w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Projektant specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych musi wykazać, iż pełnił funkcję projektanta w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych przy sporządzaniu projektu (min. 1) budowlanego z zakresu budownictwa mieszkaniowego, wielorodzinnego dla których uzyskano ostateczną decyzję pozwolenia na budowę.

Wszyscy projektanci muszą być wpisani na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

* powierzchnia liczona wg normy PN-ISO 9836:2022-07 dla określania i obliczania wskaźników powierzchniowych i kubaturowych budynków.

7. Osoby, o których mowa w pkt. 6.6.1 - 6.6.4 powyżej winne posiadać uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności i zakresie, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zakres uprawnień będzie oceniany z uwzględnieniem przepisów obowiązujących w dacie ich wydania oraz treści decyzji o nadaniu uprawnień. Zgodnie z art. 12a Prawa budowlanego samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą wykonywać również osoby, których kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, w szczególności w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
8. Osoby, o których mowa powyżej w pkt. 7 muszą posługiwać się językiem polskim lub w przypadku braku znajomości języka polskiego, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do zapewnienia tłumacza języka polskiego w celu stałego tłumaczenia w kontaktach pomiędzy Zamawiającym, a personelem Wykonawcy.
9. Wymienione powyżej w pkt. 7 osoby ze strony Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje on całości personelu niezbędnego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Wykonawcy.
10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej, zdolności technicznej lub zawodowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 10.1. Wykonawca, który polega na sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środków dowodowych potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów- załącznik nr 6 do SWZ.
 - 10.2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej w pkt 10.1., potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 10.2.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 10.2.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 10.2.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

- 10.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby ich zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w pkt 10.1, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu przesłanki wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy powyżej w pkt 2 powyżej.
- 10.4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 10.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Dział VII

Oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w Dziale VI SWZ – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.
2. Oświadczenie, o którym mowa powyżej w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oraz podmioty udostępniające zasoby. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie z art. 118 ust.3 – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.
5. Oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt. 1 - 2, w zakresie art. 125 ust. 1 Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dział VIII

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania określonych przez Zamawiającego w Dziale VI pkt 2 i 4 SWZ, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

1.1. Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art.108 ust.1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej- (Wzór oświadczenia będzie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w pkt. 1 powyżej);

1.2. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem,

2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1.2. SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego,

właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim powinno być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem (dotyczy pkt. 2. SWZ).

3. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wskazanych w SWZ, złożyć albo powołać się na certyfikat, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, w zakresie certyfikacji niepodlegania wykluczeniu lub certyfikacji zdolności wykonawcy.

3.1. Certyfikat wywołuje skutek wyłącznie w zakresie, w jakim potwierdza brak podstaw wykluczenia w odniesieniu do przesłanek wskazanych w SWZ.

3.2. W zakresie objętym ważnym certyfikatem Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy innych podmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w ustawie Pzp oraz ustawie o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

3.3. Certyfikat nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku złożenia oświadczeń lub dokumentów wymaganych w SWZ w zakresie, który nie jest objęty certyfikacją albo nie może zostać potwierdzony certyfikatem: tj. oświadczenia dotyczącego okoliczności zaistniałych w niniejszym postępowaniu, w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 (grupa kapitałowa).

3.4. Jeżeli Wykonawca wskaże, że posługuje się certyfikatem, Zamawiający w pierwszej kolejności zweryfikuje ważność i zakres certyfikatu w bazie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

3.5. Jeżeli Wykonawca wskazał, że będzie posługiwał się certyfikatem, ale nie podał danych umożliwiających jego jednoznaczną identyfikację, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych na zasadach ogólnych. Po wezwaniu Wykonawca może powołać się na certyfikat, podając dane jednoznacznie identyfikujące certyfikat.

3.6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jednoznaczne wskazanie zakresu, w jakim posługuje się certyfikatem. Jeżeli z oświadczenia Wykonawcy, certyfikatu albo danych ujawnionych w bazie certyfikacji nie wynika, że certyfikat obejmuje daną podstawę wykluczenia lub dany warunek udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie w tym zakresie do złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Dziale VI pkt 6 SWZ, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

4.1. Dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia,

4.2. Wykazu usług wykonanych , w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 5 latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

(Wzór wykazu usług będzie przekazany przez Zamawiającego wraz wezwaniem, o którym mowa w pkt. 3 powyżej).

4.4. Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

(Wzór wykazu osób będzie przekazany przez Zamawiającego wraz wezwaniem, o którym mowa w pkt. 4 powyżej)

5. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (Dział VI SWZ), dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:

6.1. Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,

6.2. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Dział IX

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
 - 3.1. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej:
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”, dostępne na stronie internetowej:
<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/07/Oferty-5.2.1a.pdf>.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia (pkt 5 powyżej), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 5, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (i przekazuje się jako załącznik),
 - lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert (sposób składania ofert opisano w Dziale XII SWZ) odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

UWAGA!

Zamawiający informuje, że wszelkie wezwania i zawiadomienia kierowane do Wykonawców po otwarciu ofert, będą wysyłane wyłącznie na konto wykonawcy, z którego wpłynęła oferta. Z uwagi na powyższe Wykonawca posiadający większą liczbę kont na platformie e-Zamówienia nie będzie mógł skutecznie podnosić zarzutu braku doręczenia wezwania lub zawiadomienia na inne konta niż to, z którego wpłynęła oferta.

10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulaminu Platformy e-Zamówienia, a mianowicie:
- 14.1. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
- a) Komputer PC:
- parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HD,
 - zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04,
 - Zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze,

albo

a) Tablet/Telefon:

- Parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,
- Przeglądarka Chrome 61 lub nowa

14.2. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności Platformy e-Zamówienia może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;

14.3. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- a) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
- b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
- c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@tbs-chrzanow.com.pl (nie dotyczy składania ofert!).

17. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza komunikacji ustnej w postępowaniu.

18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

19. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

20. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 19 powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 19 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

21. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 20 powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Dział X

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących postępowania jest:
 - 1.1. Katarzyna Słobodziańska,
 - 1.2. Justyna Nęcza.
2. Dane kontaktowe Zamawiającego zostały wskazane w Dziale I SWZ.

Dział XI

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni do dnia 22 września 2026 r.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Dział XII

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
2. Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2.1. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.
 - 2.1.1. Uwaga! W przypadku spółki cywilnej lub konsorcjum, zgodnie z art 58 ust 2 Pzp wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum zobowiązani są do:

- 1) ustanawiania pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 2) złożenia wraz z ofertą stosownego pełnomocnictwa (w przypadku konsorcjum) albo w przypadku spółki cywilnej pełnomocnictwa lub umowy spółki cywilnej, z której będzie wynikało umocowanie do reprezentowania wspólników spółki cywilnej w szczególności do reprezentowania wykonawców w postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego albo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Ofertę sporządza się, w formacie danych np.: doc, docx, pdf, txt, rtf lub odt.
4. W formularzu oferty zał. nr 4 do SWZ Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej do komunikacji elektronicznej z Zamawiającym (adres ten będzie używany wyłącznie w przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia).
5. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być złożone w odrębnym pliku.
7. Wraz z formularzem oferty Wykonawca składa:
 - 7.1. Oświadczenie (oświadczenia) z art. 125 ust. 1 Pzp (wzór załącznik nr 5 do SWZ),
 - 7.2. Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp (wzór załącznik nr 7 do SWZ – jeżeli dotyczy),
 - 7.3. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby z art.118 ust.3 (wzór załącznik nr 6 do SWZ- jeżeli dotyczy),
 - 7.4. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy, z zastrzeżeniem pkt. 2.1.1. Działu XII SWZ),
 - 7.5. Dokument wadium, jeżeli zostanie wniesione w formie niepieniężnej.

Dział XIII

Sposób oraz termin składania i otwarcie ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia:
<https://ezamowienia.gov.pl>
2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e- Zamówienia jako załącznik nr 4 do SWZ.
3. Wypełniony Formularz ofertowy należy podpisać odpowiednim rodzajem podpisu

elektronicznego tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w

Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. Termin składania ofert: 24 sierpnia 2026 r., godzina 10:00.
13. Termin otwarcia ofert: 24 sierpnia 2026 r., o godzinie 10:30.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
15. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
16. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski” dostępnego na Platformie e-Zamówienia.
17. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach zawartych w ofertach.
18. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Dział XIV

Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest zobowiązany wnieść wadium o wartości: 4500,00 zł brutto (słownie: cztery tysiące pięćset złotych) na czas związania ofertą.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Pzp.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu,
 - 3.2. gwarancjach bankowych,
 - 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia wadium w formach określonych powyżej w pkt 3.2)-3.4) dokument winien być wystawiony na Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Chrzanowie Sp. z o.o., ul. Sokoła 30/5, 32-500 Chrzanów.

5. Wadium w formie pieniężnej wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PEKAO S.A. O/Chrzanów nr: 76 1240 4748 1111 0000 4883 1251.
6. Wnosząc wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania oraz numer nadany postępowaniu przez Zamawiającego.
7. Wadium w formie niepieniężnej:
 - 7.1. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej,
 - 7.2. treść dokumentu wadium winna zawierać nazwę niniejszego postępowania oraz numer nadany postępowaniu przez Zamawiającego,
 - 7.3. udzielona gwarancja:
 - 7.3.1. musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów,
 - 7.3.2. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp,
 - 7.3.3. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty Zamawiającemu całej kwoty wadium,
 - 7.3.4. treść gwarancji nie może zawierać klauzuli zwalniającej gwaranta od odpowiedzialności wskutek zwrotu dokumentu gwarancji,
 - 7.3.5. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Pzp.

Dział XV

Sposób obliczenia ceny

1. Ceną oferty jest kwota brutto wskazana w pkt. XVI (kryteria oceny ofert) przez wykonawcę w formularzu oferty. W cenie oferty należy uwzględnić należny podatek VAT, zgodny z przepisami podatkowymi kraju siedziby wykonawcy wg stawki na dzień składania ofert. Wykonawca podaje cenę w sposób określony w formularzu oferty.
2. Niezależnie od wyceny usługi pełnienia nadzoru autorskiego zasady rozliczenia poszczególnych etapów i elementów przedmiotu zamówienia zostały uregulowane w § 4 ust. 5 Umowy.
3. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.
4. Cenę oferty należy obliczyć i skalkulować w oparciu o:
 - 4.1. opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do SWZ
 - 4.2. wymagania Zamawiającego wskazane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ,

4.3. własną kalkulację dotyczącą zakresu usługi tj. uwzględnić w cenie wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Podana w pkt. XVI (kryteria oceny ofert) formularza oferty cena oferty winna uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i może ulec zmianie wyłącznie w przypadkach przewidzianych w umowie. Oznacza to, że wykonawca skalkuluje wszystkie ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidzi właściwą organizację dla poprawnego i terminowego zrealizowania przez wykonawcę zakresu rzeczowego robót, z uwzględnieniem zapisów Działu III SWZ oraz załączników nr 1,2,3,8,9, do SWZ.

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w walucie polskiej. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z niniejszej SWZ, jak również koszty w nich nieujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia. Oznacza to, iż cena musi dodatkowo obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej staranności oraz realizacji zgodnej z obowiązującymi przepisami.

7. Przyjmuje się, że cena oferty obejmuje wszystkie potrzeby i zobowiązania Wykonawcy wynikające z przyszłej umowy.

8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

9. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich (PLN). Jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.

10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.

11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

11.1. W formularzu oferty, Wykonawca ma obowiązek:

11.1.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

11.1.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

11.1.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,

11.1.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

11.1.5. w formularzu oferty lub kosztorysie ofertowym wskazać cenę/ceny bez podatku od towarów i usług (cena/ceny netto).

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

Dział XVI

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert z podatkiem VAT.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 Pzp.
3. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 3.1. **Kryterium 1** : Cena - waga kryterium 80,00 %

3.1.1. Zasady oceny kryterium cena - punktacja obliczana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

- 3.1.1.1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).
- 3.1.1.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.
- 3.1.1.3. W kryterium nr 1 można uzyskać maks. 80,00 pkt.
- 3.2.1.4. Punktacja w tym kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3.2. **Kryterium 2**: Doświadczenie kierownika zespołu projektowego- waga kryterium do 20%.

W ramach tego kryterium Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za doświadczenie Kierownika zespołu projektowego, za każdą dodatkową dokumentację projektową, ponad dwie dokumentacje wymagane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, jeżeli osoba wskazana na stanowisko Kierownika zespołu projektowego:

- a) pełniła funkcję projektanta przy sporządzeniu projektu budowlanego z zakresu budownictwa mieszkaniowego wielorodzinnego, o powierzchni użytkowej co najmniej 2 000 m², dla którego uzyskano ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę, oraz
- b) sprawowała nadzór autorski nad tą dokumentacją w toku realizacji robót budowlanych co najmniej do dnia uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie albo skutecznego zakończenia procedury dopuszczenia obiektu do użytkowania, jeżeli dla danej inwestycji pozwolenie na użytkowanie nie było wymagane.

Punkty w ramach niniejszego kryterium będą przyznawane wyłącznie za dokumentacje wykraczające ponad minimum wymagane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu. Dokumentacje wskazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w

postępowaniu, nawet jeżeli obejmowały sprawowanie nadzoru autorskiego, nie będą podlegały punktacji.

3.2.1. Zasady oceny Kryterium Doświadczenie:

- a) za 1 dodatkową dokumentację – 10 pkt
- b) za 2 dodatkowe dokumentacje – 15 pkt
- c) za 3 lub więcej dodatkowych dokumentacji – 20 pkt

Maksymalnie w tym kryterium wykonawca może otrzymać 20 pkt.

- 4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów na którą składać się będzie ilość punktów przyznana w kryterium Cena i Doświadczenie kierownika zespołu projektowego.

Dział XVII

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu projekt dokumentu (ów) zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile zabezpieczenie będzie wnoszone w jednej lub kilku formach, o których mowa w pkt 4 Działu XIX SWZ lub należy przesłać dowód przelewu bankowego wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Projekt zabezpieczenia należy przesłać Zamawiającemu najpóźniej na dwa dni przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy z uwagi na to, iż projekt zabezpieczenia wymaga akceptacji Zamawiającego.
- 2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
 - 2.1. kopie (poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) uprawnień budowlanych oraz zaświadczeń o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego osób wymienionych w pkt. 6.6 Działu VI SWZ.
 - 2.2. jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający wymaga przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 2.3. dowodu opłacenia wymaganej składki/składek polisy oraz ogólne warunki ubezpieczenia.
- 3. Brak przekazania przed podpisaniem umowy dokumentów, o których mowa w pkt 2 oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie jednoznaczny z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Dział XVIII

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do SWZ. Umowa zostaje zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało wysłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym złożono tylko 1 ofertę.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży **w interesie Zamawiającego (w szczególności utraty bądź zmniejszenia dofinansowania)** i w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

Dział XIX

Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5,00 % ceny brutto całkowitej podanej w ofercie. Wysokość zabezpieczenia jest związana z ryzykiem braku wykonywania usługi w sposób ciągły i terminowy oraz z ryzykiem ujawnienia się wad w wykonaniu umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy, wykonawca uzgodni z Zamawiającym treść wymaganego zabezpieczenia. Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i wiążących zastrzeżeń do treści gwarancji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierających niżej wymienionych elementów lub zawierającej warunki wobec Zamawiającego inne niż opisane w niniejszym rozdziale SWZ, względnie niezastosowania się do uwag Zamawiającego w zakresie niedopuszczalnych zapisów przedłożonej do akceptacji gwarancji, Zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 4.1. Pieniężnej,

- 4.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 4.3. Gwarancjach bankowych,
- 4.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. W wypadku udzielenia zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, udzieloną tytułem zabezpieczenia wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, na okres wykonania umowy oraz udzielonej rękojmi.
6. Gwarancja, o której mowa w pkt. 5 powyżej winna zawierać następujące elementy:
 - 6.1. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,
 - 6.2. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 6.3. Kwotę gwarancji,
 - 6.4. Termin ważności gwarancji,
 - 6.5. Zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Gwarant, pokryje roszczenia z tytułu:
 - 6.5.1. Niewykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 6.5.2. Nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
7. W przypadku sporu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe wydające gwarancję nie będzie miał prawa do złożenia kwot płatnych na podstawie gwarancji w depozycie sądowym lub innej instytucji, lecz wypłaci je bezpośrednio Zamawiającemu.
8. Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie wykonawca.
9. Postanowienia o których mowa w pkt. 5-8 powyżej odnoszą się również do poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz do poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 76 1240 4748 1111 0000 4883 1251
11. W przypadku pozostałych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (innych niż pieniężna) oryginał dowodu wniesienia należytego zabezpieczenia należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego - Towarzystwo Budownictwa Społecznego w

Chrzanowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Sokoła 30/5, 32-500 Chrzanów lub w przypadku elektronicznej przekazać na adres e-mail wskazany w pkt. 1.2 Działu I SWZ,

12. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, w szczególności Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
13. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do zmiany umowy, niewykraczającej poza zapisy wzoru umowy, objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).
14. Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z Gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
15. Jeżeli okres , na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu winno być wniesione na cały okres obowiązywania umowy, a zabezpieczenie w innej formie winno być wniesione na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy, z zastrzeżeniem pkt. 15.1.
 - 15.1. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Zgoda gwaranta w tym zakresie winna znaleźć się w treści dokumentu gwarancyjnego.
 - 15.2. Wypłata, o której mowa w pkt. 15.1., następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
16. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno obejmować okres od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia zadania.
18. W przypadku należytego wykonania zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zwrócić lub zwolnić zabezpieczenie w następujący sposób:
 - 18.1. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego,

- 18.2. 30% kwoty zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji. Zwrot lub zwolnienie zabezpieczenia nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji w zależności od tego, który z okresów jest dłuższy.

Dział XX

Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań

1. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania usługi.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia oraz nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników jak za własne.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej), Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Dział XXI

Pozostałe informacje dotyczące postępowania

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
4. Zamawiający nie wymaga sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.
5. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 Ustawy).
6. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania katalogów elektronicznych w przedmiotowym postępowaniu.

Dział XXII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 4.1. niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej w pkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

12. Odwołanie wnosi się w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

Dział XXIII

Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informujemy, że administratorem danych osobowych (dalej jako: „Administrator”) jest Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Chrzanowie Sp. z o. o., z siedzibą w Chrzanowie (32-500) przy ul. Sokoła 30/5, adres e-mail: biuro@tbs-chrzanow.com.pl, tel. 32/623-02-37.
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych, Panią Angeliką Klimczak, w następujących formach: przesyłając informację na adres e-mail: angelika@informatics.jaworzno.pl lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora lub telefonicznie pod numerem: 734459362.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego oraz w przypadku wyboru Państwa oferty w celu realizacji warunków zawieranych umów; wykonania ciążących na Administratorze danych obowiązków prawnych (np. wystawienia i przechowywania faktur oraz innych dokumentów księgowych, udostępniania danych tzw. uprawnionym podmiotom w tym do sądu lub prokuratury); dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zawartej umowy.
4. Podstawą prawną ich przetwarzania są: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego

ciążącego na administratorze) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.

5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Mogą być nimi również organy kontroli (RIO, NIK, CBA i inne), Instytucje finansujące, Sądy, Policja.
6. Państwa dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia i będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu złożenia w/w oferty cenowej, w tym ewentualnego wykonania umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane w zgodnym z przepisami powszechnie obowiązującego prawa przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
8. Obowiązek podania osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych mogą uniemożliwić wzięcie udziału w postępowaniu.
9. Posiadają Państwo prawo:
 - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;
 - e. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod aktualnym adresem wskazanym na stronie internetowej: <https://uodo.gov.pl/p/kontakt>, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy. W celu realizacji praw prosimy o złożenie wniosku.
10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane.
11. Zamawiający przypomina o ciążącym na Wykonawcy dopełnieniu obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
12. Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnia obowiązek w

imieniu swoim i Zamawiającego względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskali.

13. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do dopełnienia w jego imieniu obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
14. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 oraz art. 14 RODO.

Dział XXIV Wykaz załączników

1. załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia,
2. załącznik nr 2a, 2b: Wstępna koncepcja zagospodarowania terenu,
3. załącznik nr 3a, 3b: Wizualizacje,
4. załącznik nr 4: Formularz oferty,
5. załącznik nr 5: Oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp,
6. załącznik nr 6: Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 118 ust. 3 Pzp,
7. załącznik nr 7: Oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp,
8. załącznik nr 8: Wzór umowy,
9. załącznik nr 9: Standardy wykończenia.