



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

**REJONOWE POGOTOWIE RATUNKOWE
W SOSNOWCU**

Jednostka Systemu
Państwowe Ratownictwo Medyczne

www.rprsosnowiec.pl
sekretariat@rprsosnowiec.pl

ul. Kombajnistów 76
41-200 Sosnowiec

Tel. 32 363 60 06
fax: 32 363 60 02

NIP: 644-28-75-419
REGON: 271998066

Zmiany 20.08.2026 r.

Zatwierdził:

p.o. Dyrektora

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej

Rejonowego Pogotowia Ratunkowego w Sosnowcu

Piotr Szwedziński

Tryb udzielenia zamówienia podstawowy, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2026 r., poz. 793.), zwaną dalej ustawą PZP lub PZP; wartość zamówienia nie przekracza kwot, o których mowa w art. 3 ustawy PZP.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

nr DZ.261.13.2026 na:

Zakup, dostawa, montaż i uruchomienie agregatu prądotwórczego zapewniającego awaryjne zasilanie Siedziby Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Rejonowego Pogotowia Ratunkowego w Sosnowcu oraz Stacji Pogotowia Ratunkowego w Sosnowcu - w formule „zaprojektuj i wybuduj”

Termin składania ofert:	21.08.2026 r. godz. 10:00. 26.08.2026 r. godz. 10:00.
Termin otwarcia ofert:	21.08.2026 r. godz. 10:30 26.08.2026 r. godz. 10:30

Sposób publikacji:	Numer ogłoszenia: Ogłoszenie nr 2026/BZP 00381397/01 z dnia 2026-08-06
---------------------------	---

str. 1

Jednostka Samorządowa Województwa Śląskiego



**Województwo
Śląskie**



Identyfikator postępowania na e- zamówienia.gov.pl	Strona internetowa Zamawiającego – https://rprsosnowiec-bip.slaskie.pl/zamowienia-publiczne Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: Ogłoszenie nr 2026/BZP 00400869/01 z dnia 2026-08-20 <u>zamieszczono link do postępowania</u> https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c8ef845a-0a1b-4ba3-8dfb-aafec7994bb4 ocds-148610-c8ef845a-0a1b-4ba3-8dfb-aafec7994bb4
---	--

Rozdział I - Zamawiający

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ

REJONOWE POGOTOWIE RATUNKOWE w SOSNOWCU

41-200 SOSNOWIEC, ul. Kombajnistów 76

NIP: 644-28-75-419 REGON:271998066

**adres email do korespondencji: sekretariat@rprsosnowiec.pl,
zamowienia@rprsosnowiec.pl**

tel/fax: 32 363 60 06; w godzinach 7:00- 14:00

adres strony internetowej Zamawiającego: www.rprsosnowiec.pl

DANE DOTYCZĄCE KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

- 1) Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/>
- 2) Bezpośredni link do postępowania:

str. 2

Jednostka Samorządowa Województwa Śląskiego



**Województwo
Śląskie**



<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c8ef845a-0a1b-4ba3-8dfb-aafef7994bb4>

Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą PZP” lub „PZP” (t.j.: Dz.U. z 2026 r., poz. 793.), o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 404 000 euro.
2. Rodzaj zamówienia: **ROBOTY BUDOWLANE**
3. Numer postępowania: **DZ.261.13.2026**
4. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
5. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Zamawiający:
 - 1) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji,
 - 2) nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - 3) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
 - 4) nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP,
 - 5) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - 6) nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
 - 7) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - 8) wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP.





Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy PZP określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: wykonywanie prac fizycznych przy realizacji robót budowlanych i prace fizyczne instalacyjno-montażowe objęte zakresem zamówienia (obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia jako podwykonawcy). Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy PZP oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w projekcie umowy,

- 9) nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP,
 - 10) nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP,
 - 11) nie wprowadza obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i 121 PZP,
 - 12) nie wymaga i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93 PZP,
 - 13) Zamawiający nie przewiduje dodatkowych wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących aspektów społecznych, gospodarczych, środowiskowych, związanych z innowacyjnością lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku realizacji zamówienia,
 - 14) nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej, jednakże Zamawiający wskazuje, że obowiązkiem Wykonawcy jest dokładne zapoznanie się z terenem, dokumentacją i wszystkimi uwarunkowaniami niezbędnymi do prawidłowej realizacji zamówienia,
 - 15) nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.
7. Warunki zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy zostały określone w projekcie umowy będącym **Załącznikiem nr 3 do SWZ.**





Termin zapłaty wynosi 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 PZP.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy PZP.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
4. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja zadania inwestycyjnego: **Zakup, dostawa, montaż i uruchomienie agregatu prądotwórczego zapewniający awaryjne zasilanie Siedziby Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Rejonowego Pogotowia Ratunkowego w Sosnowcu oraz Stacji Pogotowia Ratunkowego w Sosnowcu – w formule „zaprojektuj i wybuduj”**, obejmująca opracowanie pełnej dokumentacji projektowej (w tym uzyskanie wszelkich wymaganych pozwoleń i uzgodnień), dostawę, montaż oraz uruchomienie fabrycznie nowego agregatu prądotwórczego w wyciszonej obudowie atmosferycznej wraz z systemem Samoczynnego Załączania Rezerwy (SZR). System zapewni pełne zasilanie awaryjne dla Siedziby Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Rejonowego Pogotowia Ratunkowego w Sosnowcu oraz powiązanej Stacji Pogotowia Ratunkowego przy ul. Kombajnistów 76.

Na budynku siedziby Pogotowia zamontowana jest instalacja fotowoltaiczna o mocy 39 kW. Oferowany system awaryjnego zasilania musi zostać zaprojektowany i połączony z siecią w taki sposób, aby zapewnić pełne, bezkolizyjne i bezpieczne współdziałanie generatora z istniejącą mikroinstalacją fotowoltaiczną.

Środki na realizację zadania pochodzą z udzielonej dotacji celowej z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026.





Zgodnie z art. 310 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Zakres prac obejmuje:

- 1) Opracowanie projektu wraz z uzyskaniem wszelkich pozwoleń i decyzji
- 2) Wykonanie fundamentu wraz z niezbędnymi robotami towarzyszącymi
- 3) Dostawę agregatu do siedziby Zamawiającego.
- 4) Posadowienie urządzenia na przygotowanym fundamencie.
- 5) Wykonanie instalacji elektrycznych (zasilających i sterowniczych).
- 6) Montaż i konfigurację układu SZR.
- 7) Uruchomienie technologiczne, przeprowadzenie testów obciążeniowych oraz przeszkolenie personelu.

Agregat musi spełniać następujące minimalne wymagania:

- **Rodzaj pracy:** Praca rezerwowa (Standby).
- **Tryb eksploatacji:** praca rezerwowa (standby). Minimalna moc znamionowa zespołu w ratingu PRP według PN-ISO 8528-1: 135 kVA / 108 kW, przy $\cos \varphi = 0,8$; Wykonawca podaje również moc ESP. Ostateczny dobór i nastawy muszą zostać potwierdzone w projekcie wykonawczym na podstawie bilansu mocy, prądów rozruchowych, selektywności zabezpieczeń i wymaganej rezerwy, bez obniżenia wskazanego minimum.
- **Napięcie:** 400V 50 Hz, 3-fazowy.
- **Rodzaj paliwa:** Olej napędowy (Diesel).
- **Silnik:** Chłodzony cieczą, z elektroniczną regulacją obrotów.
- **Prądnica:** Bezszczotkowa, samowzbudna, z elektronicznym regulatorem napięcia (AVR).





- **Obudowa:** zewnętrzna, odporna na korozję i wyciszona; deklarowany poziom ciśnienia akustycznego LpA nie większy niż 68 dB(A) w odległości 7 m, w warunkach pomiaru określonych przez producenta i wskazanych w dokumencie potwierdzającym parametr.
- **Zbiornik paliwa:** wbudowany lub zintegrowany z układem agregatu, wyposażony w zabezpieczenie przed wyciekiem, pomiar poziomu, odpowietrzenie i bezpieczny układ napełniania; pojemność dobrana na podstawie deklarowanego przez producenta zużycia paliwa tak, żeby zapewnić co najmniej 12 godzin ciągłej pracy przy 75% mocy PRP, z zachowaniem wymaganej rezerwy eksploatacyjnej.

Układ sterowania musi zapewniać pełną automatykę procesów:

- **Panel sterowania:** Mikroprocesorowy, z wyświetlaczem LCD (menu w j. polskim).
- **Układ SZR (Samoczynne Załączanie Rezerwy):**
 - Montowany w dedykowanej szafie lub w rozdzielniczy głównej budynku.
 - Monitorowanie zaniku napięcia, automatyczny start agregatu, przełączenie odbiorów, powrót na sieć po stabilizacji napięcia sieciowego i schłodzenie silnika.
- **Komunikacja:** Możliwość zdalnego monitoringu stanu agregatu (np. poprzez moduł GSM lub Ethernet).

Wymagania uzupełniające dotyczące projektu i integracji: Wykonawca wykona inwentaryzację instalacji, bilans mocy i prądów rozruchowych, obliczenia zwarciove i selektywności, dobór przekrojów i zabezpieczeń, analizę sposobu przełączania przewodu neutralnego oraz projekt uziemienia i ochrony przeciwporażeniowej. Projekt musi uwzględniać charakter obiektu medycznego i wymaganą ciągłość zasilania.

Integracja z instalacją fotowoltaiczną: rozwiązanie ma uniemożliwiać niezamierzoną pracę równoległą agregatu z siecią i mikroinstalacją PV, zapewniać skuteczne odłączenie lub sterowane wyłączenie falowników podczas pracy wyspowej oraz bezpieczny automatyczny powrót do pracy sieciowej. Wykonawca uzyska wymagane uzgodnienia operatora systemu dystrybucyjnego i producenta/serwisu instalacji PV, jeżeli są wymagane.

Układ SZR musi posiadać znamionowy prąd i zdolność łączeniową dobrane do instalacji, blokadę mechaniczną i elektryczną źródeł, tryb ręczny, możliwość testu, obejście serwisowe, sygnalizację położenia i stanów alarmowych oraz zewnętrzny wyłącznik awaryjny. Liczbę biegunów i sposób przełączania przewodu neutralnego określa projekt na podstawie układu sieciowego obiektu.

Wymagania certyfikacyjne i jakościowe: urządzenia muszą posiadać oznakowanie CE oraz deklaracje zgodności UE wymagane dla kompletnego rozwiązania; wyroby budowlane – dokumenty





właściwe zgodnie z przepisami o wyrobach budowlanych. Należy przedłożyć karty katalogowe, wyniki lub deklaracje badań według serii PN-ISO 8528, dokument potwierdzający poziom hałasu oraz dokumentację producenta układu SZR.

Wymagania dotyczące personelu realizacyjnego: montaż, podłączenia, pomiary i rozruch wykonują osoby posiadające ważne świadectwa kwalifikacyjne odpowiednio na stanowisku eksploatacji i dozoru, obejmujące montaż oraz czynności kontrolno-pomiarowe przy urządzeniach i instalacjach elektrycznych. Uruchomienie agregatu i czynności wymagane do zachowania gwarancji wykonuje producent albo autoryzowany serwis oferowanej marki.

Odbiór obejmuje co najmniej: test zaniku i powrotu zasilania, test blokad i automatyki SZR, test współpracy z instalacją PV, test awaryjnego wyłączenia, pomiary elektryczne, próbę pracy pod obciążeniem w stopniach 25/50/75/100% oraz próbę ciągłą przy obciążeniu uzgodnionym w projekcie. Wyniki dokumentuje się w protokołach odbiorowych.

Szczegółowy zakres prac projektowych, montażowych i instalacyjnych

Opracowanie dokumentacji projektowej i uzyskanie decyzji formalno-prawnych:

- Przygotowanie kompletnego projektu wykonawczego (branża elektryczna i konstrukcyjna) uwzględniającego lokalizację agregatu, trasę kablową oraz sposób wpięcia w instalację obiektu.
- Uzyskanie w imieniu Zamawiającego (na podstawie udzielonych pełnomocnictw) wszelkich niezbędnych pozwoleń, opinii i decyzji administracyjnych wymaganych prawem (np. zgłoszenie robót, decyzje środowiskowe, jeśli wymagane, uzgodnienia ppoż.).
- Uzgodnienie projektu z Inspektorem Nadzoru lub wyznaczoną osobą ze strony Zamawiającego przed przystąpieniem do prac.

Wykonanie fundamentu i roboty budowlane towarzyszące:

- Wytczenie miejsca posadowienia zgodnie z projektem.
- Wykonanie wykopu, podbudowy oraz zbrojonego fundamentu betonowego o nośności i wymiarach dostosowanych do masy i gabarytów agregatu (z uwzględnieniem wibroizolacji).
- Wykonanie niezbędnych przepustów dla kabli zasilających, sterowniczych oraz uziemiających.
- Odtworzenie nawierzchni (trawników, chodników, kostki brukowej) naruszonej w toku prac do stanu pierwotnego.

Dostawa i logistyka:

- Transport fabrycznie nowego agregatu do siedziby Zamawiającego.





- Rozładunek przy użyciu specjalistycznego sprzętu (HDS, dźwig) będącego w gestii Wykonawcy.
- Zabezpieczenie urządzenia na czas transportu i składowania przed montażem.

Posadowienie i montaż mechaniczny:

- Umieszczenie agregatu na przygotowanym fundamencie.
- Trwałe zakotwienie urządzenia do podłoża.
- Montaż elementów tłumiących drgania (jeśli nie są zintegrowane z ramą agregatu).

Wykonanie instalacji elektrycznych:

- Dostawa i montaż kabli energetycznych o przekroju dobranym do mocy urządzenia i spadków napięć.
- Dostawa i montaż okablowania sterowniczego pomiędzy sterownikiem agregatu a układem SZR.
- Wykonanie lub rozbudowa instalacji uziemiającej (osiągnięcie wymaganych parametrów rezystancji uziemienia zgodnie z PN-EN).
- Montaż niezbędnych zabezpieczeń elektrycznych i przeciwprzepięciowych.

Montaż i konfiguracja układu SZR:

- Instalacja szafy Samoczynnego Załączania Rezerwy w miejscu wskazanym w projekcie.
- Wykonanie niezbędnych przeróbek w rozdzielnicy głównej budynku (RG) w celu umożliwienia bezpiecznego przełączania źródeł zasilania.
- Oprogramowanie i konfiguracja logiki SZR (priorytety, czasy zwłoki, progi napięciowe).
- Zapewnienie blokady mechanicznej i elektrycznej uniemożliwiającej jednoczesne podanie napięcia z sieci i agregatu.

Uruchomienie, testy i szkolenie:

- **Uruchomienie technologiczne:** Sprawdzenie wszystkich systemów (smarowania, chłodzenia, paliwowego) i pierwsze odpalenie.
- **Testy obciążeniowe:** Przeprowadzenie prób pracy agregatu pod rzeczywistym obciążeniem obiektu (praca pełna) oraz opcjonalnie z użyciem sztucznego obciążenia (opornicy).





- **Przeszkolenie personelu:** Instruktaż dla wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie bieżącej obsługi, kontroli płynów eksploatacyjnych oraz procedur awaryjnych.
- **Przekazanie dokumentacji:** Dostarczenie protokołów pomiarowych, instrukcji obsługi w j. polskim oraz karty gwarancyjnej.

26. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

45000000-7 ROBOTY BUDOWLANE

71323100-9 Usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną
45315300-1 Instalacje zasilania elektrycznego
45317300-5 Elektryczne elektrycznych urządzeń rozdzielczych
45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
31122000-7 Jednostki prądotwórcze
31127000-2 Prądnice awaryjne
45111200 -0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45223200-8 Roboty konstrukcyjne

27. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań Zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia określa:

- 1) dokumentacja: – Program Funkcjonalno-użytkowy – **Załącznik nr 8 do SWZ**,
- 2) dokumentacja: – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 9 do SWZ**,
- 3) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, w tym projektem umowy.

28. Zamawiający przewidział wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie robót budowlanych, a udostępnione przedmiary robót mają charakter jedynie pomocniczy w celu ułatwienia Wykonawcy przygotowania oferty.

Uwaga:

W przypadku wystąpienia w materiałach opisujących przedmiot zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy rozumieć, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zamawiający dopuszcza zgodnie z postanowieniem art. 99 ust. 5 PZP zastosowanie produktów lub rozwiązań równoważnych.



**29. Rozwiązania równoważne.**

Jeżeli dokumentacja postępowania w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń zawiera znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy PZP, dopuszcza składanie produktów równoważnych. Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, żeby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Oznacza to, że posługiwanie się nazwami producentów /produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując przy opisie przedmiotu zamówienia oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów uwiarygadniających te materiały lub urządzenia.

30. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Przedmiotowe zamówienie jest jednym zamierzeniem inwestycyjnym. Mając na uwadze technologię organizacji robót oraz możliwość utrudnionej koordynacji działań różnych wykonawców realizujących poszczególne elementy zamówienia w ocenie Zamawiającego jest zamówieniem niepodzielnym.

Podział na części groziłby nadmiernymi trudnościami i nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a koordynacja działań różnych wykonawców mogłaby poważnie zagrozić realizacji zamówienia oraz zaburzyć funkcjonowanie Stacji i miejsc stacjonowania zespołów ratownictwa medycznego.

lub opóźnienia. Realizacja zamówienia przez jedno wykonawcę zapewni spójność przyjętych rozwiązań projektowych i wykonawczych, umożliwi efektywne zarządzanie procesem inwestycyjnym oraz ograniczy ryzyko wystąpienia kolizji organizacyjnych i technicznych. Ma to szczególne znaczenie ze względu na planowaną funkcję obiektu jako miejsca koordynacji działań pomocowych dla ludności w sytuacjach kryzysowych, gdzie wymagana jest pełna kompatybilność wszystkich elementów infrastruktury oraz zachowanie określonych parametrów użytkowych i bezpieczeństwa. Jednocześnie Zamawiający przeanalizował możliwość podziału zamówienia na części i stwierdził, że taki podział nie przyczyniłby się do zwiększenia konkurencyjności postępowania, natomiast mógłby skutkować wzrostem kosztów realizacji, wydłużeniem czasu wykonania inwestycji oraz zwiększeniem ryzyka organizacyjnego i technicznego. W związku z powyższym Zamawiający uznał, że brak

str. 11





podziału zamówienia na części jest uzasadniony charakterem i specyfiką przedmiotu zamówienia.

31. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP.

1) Stosownie do art. 95 ust. 1 PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- a) czynności związane bezpośrednio z realizacją zamówienia - wykonywanie prac fizycznych przy realizacji robót budowlanych, operatorzy sprzętu i prace fizyczne instalacyjno-montażowe objęte zakresem zamówienia;
- b) w celu udokumentowania zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy przed zawarciem umowy oraz na wezwanie Zamawiającego w każdej chwili w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca składa oświadczenie, że osoby te będą (są) zatrudnione na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę;
- c) w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę ww. wymagań Zamawiający zastrzega sobie uprawnienia do weryfikacji wszystkimi zgodnymi z przepisami prawa sposobami, zatrudnienia ww. osób na podstawie stosunku pracy. W szczególności Zamawiający może żądać od Wykonawcy zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, żądać zanonimizowanych kopii dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego oraz może wystąpić do właściwego okręgowego inspektora pracy o przeprowadzenie kontroli u Wykonawcy lub podwykonawcy;
- d) w przypadku niespełnienia ww. wymagań Wykonawca zapłaci karę w wysokości i na zasadach określonych w projekcie umowy, a nadto Zamawiający może odstąpić od umowy;
- e) szczegółowe wymagania dotyczące realizacji i egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.

IV. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, żeby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie te części zamówienia, których wykonanie

str. 12





zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał, o ile są mu wiadome na tym etapie, nazwy (firmy) tych podwykonawców.

4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.

6. W przypadku realizacji robót przy pomocy podwykonawcy warunkiem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest przedstawienie Zamawiającemu wraz z fakturą kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem polecenia przelewu dokumentującego zapłatę przez Wykonawcę na rzecz podwykonawcy wynagrodzenia za wykonane przez niego roboty, a w przypadku realizacji robót przez podwykonawcę za pomocą dalszych podwykonawców - poświadczonego za zgodność z oryginałem potwierdzenia dokonania zapłaty przez podwykonawcę lub oświadczenia o braku dalszych podwykonawców. Ponadto Wykonawca dołączy potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię faktury wystawionej przez podwykonawcę oraz podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i podwykonawcy protokół odbioru robót wykonanych przez podwykonawcę.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

- (1) wypełnionego Załącznika nr 12 do SWZ – Formularza parametrów technicznych oferowanego rozwiązania;
 - (2) kart katalogowych producenta agregatu, silnika, prądnicy, sterownika oraz układu SZR;
 - (3) dokumentu producenta potwierdzającego moc PRP i ESP według serii PN-ISO 8528;
 - (4) dokumentu potwierdzającego deklarowany poziom hałasu;
 - (5) obliczenia autonomii pracy na podstawie zużycia paliwa producenta;
 - (6) deklaracji zgodności UE dla oferowanego zespołu prądotwórczego i układu SZR albo – dla rozwiązania kompletowanego po zawarciu umowy – deklaracji zgodności komponentów oraz zobowiązania do przekazania końcowej deklaracji zgodności UE przed uruchomieniem.
- Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych na zasadach art. 107 ust. 2 PZP, z zastrzeżeniem, że uzupełnienie nie może prowadzić do zmiany zaoferowanego modelu ani parametrów stanowiących treść oferty. W zakresie emisji hałasu dokumenty powinny obejmować także gwarantowany poziom mocy akustycznej LWA oraz





dokumentację zgodności wymaganą dla urządzeń używanych na zewnątrz, jeżeli przepisy te mają zastosowanie do oferowanego zespołu.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: **później niż do dnia 20.11.2026 r.**

Termin obejmuje projektowanie, uzyskanie wymaganych uzgodnień i decyzji, dostawę, roboty, rozruch, testy oraz odbiór końcowy.

Uzasadnieniem terminu kalendarzowego jest konieczność wykorzystania i rozliczenia środków dotacyjnych w bieżącym roku budżetowym zgodnie z warunkami umowy dotacji.

Zgodnie z art. 310 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

VII. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie:

- art. 108 ust. 1 PZP.
- art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP
- art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP,
- art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514):

Art. 108 ust. 1 PZP

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,





f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Art. 109. ust. 1 pkt 1 PZP

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

str. 15



**Art. 109. ust. 1 pkt 4 PZP**

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- art. 7.ust 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

Art. 7. [Wykluczenie wykonawcy wspierającego agresję na Ukrainę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; kara pieniężna nakładana przez Prezesa UZP]

1. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.

3. w przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 1 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

5. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.

str. 16





6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.

7. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

8. Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w ust. 6, stanowią dochód budżetu państwa.

9. Przepisy ust. 1-8 stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy.

Oświadczenie w powyższym zakresie Wykonawca składa w Załączniku nr 2 do SWZ.

2. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 PZP, Zamawiający może nie wykluczyć Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 PZP, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

3. Zamawiający oceniając podstawy wykluczenia Wykonawcy stosuje odpowiednio postanowienia art. 110 i 111 PZP.

4. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy PZP, wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów. Zamawiający ocenia,





czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

VIII. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy zgodnie z art. 57 PZP, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) Zamawiający uzna warunek doświadczenia za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej dwie (2) roboty budowlane obejmujące dostawę, montaż i uruchomienie agregatu prądotwórczego o mocy co najmniej 70 kW wraz z układem samoczynnego załączania rezerwy, o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto każda, przy czym co najmniej jedna z tych robót obejmowała także opracowanie dokumentacji projektowej i przeprowadzenie wymaganej procedury formalnoprawnej.

** Okresy wyrażone w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.*

- b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **dysponuje:**
 - co najmniej jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika robót posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi określone przepisami Prawa budowlanego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów).
 - co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję projektanta posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej





lub architektonicznej, wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie-wcześniej obowiązujących przepisów.;

c) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **dysonuje co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń**, wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 roku w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

d) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **dysonuje co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję projektanta posiadającą uprawnienia do projektowania instalacji elektrycznych** w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń, wydawane przez Polską Izbę Inżynierów Budownictwa.

Uprawnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z Prawem budowlanym lub zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Osoba, o której mowa w niniejszym pkt 4, musi posługiwać się językiem polskim lub w przypadku braku znajomości języka polskiego, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do zapewnienia tłumacza języka polskiego w celu stałego tłumaczenia w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a personelem Wykonawcy.

Osobę wskazaną w niniejszym pkt 4 należy traktować jako spełnienie minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego, co nie wyczerpuje wymogu posiadania przez Wykonawcę personelu niezbędnego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Wykonawcy objętych przedmiotem zamówienia.

Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, warunek, o którym mowa w niniejszym pkt 4, musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca.

Zamawiający dopuszcza wskazanie tej samej osoby, jeżeli posiada ona jednocześnie kilka rodzajów uprawnień.

Uwagi dodatkowe:

str. 19

Jednostka Samorządowa Województwa Śląskiego



**Województwo
Śląskie**



Łączenie funkcji: Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia obu funkcji przez jedną osobę, o ile spełnia ona wymagania kwalifikacyjne dla każdego z tych stanowisk.

Przynależność zawodowa: Osoby muszą posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz uprawnienia zgodne z ustawą Prawo budowlane.

Uprawnienia równoważne: Zamawiający dopuszcza posiadanie uprawnień równoważnych (w zakresie adekwatnym do przedmiotu zamówienia) dla osób, które uzyskały uprawnienia przed wejściem w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub posiadają stwierdzenie przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w dotychczasowym zakresie.

Warunki wskazane w niniejszym pkt 4 muszą zostać spełnione łącznie.

Zamawiający dopuszcza wykazanie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału przy użyciu certyfikatu wykonawcy zamówień publicznych, w zakresie i na zasadach wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych oraz ustawy PZP. Jeżeli zakres certyfikatu nie odpowiada w całości wymaganiom postępowania, Wykonawca składa pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe.

Do czasu wejścia w życie przepisów wykonawczych określających poziomy zdolności Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu z zastosowaniem poziomów zdolności.

IX. Oświadczenia i dokumenty jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).

1. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy złożone na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007**

str. 20





- r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 4 do SWZ**;
- 2) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy**, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 3) **zaświadczenie albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy**, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności
 - 4) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 5) **wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty budowlane/usługi te zostały wykonane, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 10 do**





SWZ wraz z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane/usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – w odniesieniu do warunku określonego w rodz. VIII ust. 2 pkt 4 SWZ,

- 6) **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zawierający informacje o kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach, zakresie wykonywanych czynności i podstawie dysponowania osobami, sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 11 do SWZ. Zamawiający nie żąda na tym etapie kopii dokumentów potwierdzających uprawnienia; może zweryfikować dane w publicznych rejestrach lub zażądać okazania dokumentów przed rozpoczęciem odpowiednich prac, z uwzględnieniem przepisów dotyczących certyfikacji wykonawców.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zgodnie z art. 117 ust.2 PZP, warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 PZP, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. Wykonawcy składają wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, wskazujące zakres robót wykonywany przez poszczególnych Wykonawców.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. W zakresie nieuregulowanym w PZP lub w niniejszej SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może





żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie.

12. Certyfikacja Wykonawców zamówień publicznych

- 1) Wykonawca może zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych złożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych (**dalej zwany „Certyfikat”**), jeżeli certyfikat ten potwierdza udzielenie certyfikacji w zakresie niepodlegania wykluczeniu albo zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do ujawnienia na etapie oświadczenia składanego wraz z ofertą, że wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem, wraz ze wskazaniem jego numeru i oznaczenia, nazwy podmiotu certyfikującego, okresu ważności certyfikacji oraz zakresu, w jakim certyfikat ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia albo spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Zamawiający informuje, że certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w takim zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie okoliczności wymaganych w danym postępowaniu. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część podstaw wykluczenia albo część warunków udziału, pozostały zakres wykonawca powinien wykazać na zasadach ogólnych, zgodnie z wymaganiami SWZ.
- 4) Zamawiający informuje, że ocenia skuteczność certyfikatu nie tylko na podstawie jego treści, lecz również z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności certyfikatu z wymaganiami konkretnego postępowania.
- 5) W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji albo utraty ważności certyfikatu w toku postępowania, Zamawiający wskazuje wprost, że w takiej sytuacji Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał zastępować dokumenty wymagane w postępowaniu.
- 6) Zamawiający zastrzega, że złożenie certyfikatu nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania wyjaśnień w przypadkach przewidzianych przepisami PZP oraz ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w szczególności w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do zakresu certyfikacji, jej aktualności albo zgodności certyfikatu z wymaganiami postępowania.
- 7) Certyfikat nie zastępuje dokumentów, oświadczeń ani informacji, które nie stanowią podmiotowych środków dowodowych, w szczególności:
 - formularza ofertowego;
 - pełnomocnictwa;





- zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
- dokumentów lub oświadczeń dotyczących treści oferty.

8) Zamawiający dokona weryfikacji certyfikatu w szczególności w zakresie:

- zgodności danych Wykonawcy z danymi wskazanymi w certyfikacie;
- ważności certyfikacji;
- braku zawieszenia ważności certyfikacji;
- zakresu certyfikacji;
- zgodności zakresu certyfikacji z podstawami wykluczenia określonymi w SWZ;
- zgodności zakresu certyfikacji z warunkami udziału w postępowaniu określonymi w SWZ.

Zamawiający weryfikuje certyfikat w publicznej bazie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w szczególności w zakresie statusu, okresu ważności, zawieszenia oraz zakresu certyfikacji. W razie uzasadnionych wątpliwości stosuje procedurę przewidzianą w ustawie PZP i ustawie o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

9) Przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.

X. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do którego realizacji te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, żeby Wykonawca w terminie





określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Uwaga: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

XI. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.





3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c8ef845a-0a1b-4ba3-8dfb-aafec7994bb4>

4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-c8ef845a-0a1b-4ba3-8dfb-aafec7994bb4

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne¹, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty², inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności i przekazuje się jako załącznik, lub
b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

¹ Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w SWZ

² Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w SWZ





10. Jeżeli dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym³ lub podpisem osobistym⁴, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia⁵ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

³ Opatrzanie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

⁴ Opatrzanie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

⁵ Dotyczy w szczególności SWZ.





14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **(32) 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **zamowienia@rprsosnowiec.pl** (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

XIII. Informacje o sposobie komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **zamowienia@rprsosnowiec.pl** (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

XIV. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) udostępniona jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.:

2. <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c8ef845a-0a1b-4ba3-8dfb-aafce7994bb4>

3. Stosownie do art. 284 PZP Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu





składania ofert, licząc, zgodnie z art. 283 PZP, od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Zgodnie z art. 284 ust. 4 PZP, w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz nie ma obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

5. Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 284 PZP. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do zapoznania się z treścią wyjaśnień zamieszczanych na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

7. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie (art. 286 ust. 3 PZP).

8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Michał Michalewicz i Marta Bromblik.

XVI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do **dnia 18.09.2026 r.**

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

3. Zgodnie z art. 307 ust. 2 PZP, w przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę **pisemnego** oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.





XVII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. **Na ofertę składa się:**
 - a) **Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ,**
 - b) **Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX SWZ oraz w Rozdziale X i XI SWZ (jeżeli dotyczy),**
 - c) **Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania ofert: odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),**
 - d) **Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w Rozdziale V SWZ**
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zalecenia:

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, żeby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 PZP.





9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem [e-zamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl)

10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.

11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVIII. Sposób oraz termin składania ofert.

I. Informacje ogólne

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

II. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

Termin składania ofert: ~~21.08.2026 r. godz. 10:00~~ 26.08.2026 r. godz. 10:00

1. Każdy Wykonawca może złożyć **jedną ofertę**.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r., poz. 1557 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust.1 PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający preferuje w szczególności następujące formaty przesłanych danych: .pdf, .docx, zip.
4. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty

str. 31





umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty – Załącznik Nr 1 do SWZ” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, ale w tym przypadku powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

11. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym⁶ lub podpisem osobistym⁷ w formacie PAdES typ wewnętrzny.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym⁸ lub podpisem osobistym⁹, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

⁶ Opatrzanie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

⁷ Opatrzanie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

⁸ Opatrzanie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

⁹ Opatrzanie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.





W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym¹⁰ lub podpisem osobistym¹¹.

12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”

13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski”, używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

XIX. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: ~~21.08.2026 r. o godzinie: 10:30~~ **26.08.2026 r. o godzinie: 10:30.**
2. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania lub w razie awarii systemu teleinformatycznego – na stronie internetowej Zamawiającego.

¹⁰ Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

¹¹ Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.



**XX. Sposób obliczenia ceny.**

1. W formularzu ofertowym – **Załącznik nr 1 do SWZ należy podać cenę ryczałtowa brutto**, która musi określać całkowitą wycenę wykonania zamówienia. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania oferty, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić przy uwzględnieniu warunku, że materiały oraz środki techniczne niezbędne do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca. **Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**
3. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę za wykonanie zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty ze starannością wymaganą od profesjonalisty.
4. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr.). Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Zgodnie z art. 225 ustawy PZP, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
7. Brak złożenia ww. informacji będzie rozumiany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
8. Do wyliczonego zakresu robót Wykonawca powinien wliczyć koszty:
 1. zagospodarowania placu robót,
 2. zabezpieczenia placu robót przed dostępem osób trzecich,
 3. wyłączenia mediów (jeżeli wystąpi okoliczność),
 4. zużycia wody i energii w trakcie prac budowlanych,





5. zabezpieczenia robót pod względem BHP,
6. koszty nadzoru właścicieli i użytkowników uzbrojenia technicznego oraz ewentualnych zabezpieczeń dodatkowych zaleconych przez tychże właścicieli i użytkowników w trakcie prowadzenia robót,
7. koszty wywozu i utylizacji odpadów powstałych w trakcie robót budowlanych.
10. Koszty wymienione w ust. 9 należy ująć w kosztach ogólnych oferty bez sporządzania dodatkowych obliczeń.

XXI. Opis kryterium oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o ocenę łączną liczoną na podstawie następujących kryteriów:

kryterium	waga
1 Cena oferty	60%
2 Gwarancja	40%

Zamawiający dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryteriów i ich wag określonych wyżej w następujący sposób:

- według kryterium „cena oferty” o wadze 60 % - ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$P_C = (C_m/C) * 100 \text{ pkt},$$

W1 - waga kryterium (w tym przypadku W1 = 60%=0,6)

gdzie C_m oznacza najniższą cenę spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, zaś C oznacza cenę ocenianej oferty;

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie **oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SWZ**

- według kryterium „okres gwarancji” PG o wadze 40 % - ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie poniższą punktacją:
 - 36 miesięcy gwarancji – waga 0% - 0 pkt
 - 48 miesięcy gwarancji – waga 20% - 20 pkt
 - 60 miesięcy gwarancji – waga 40% - 40 pkt.

W2 - waga kryterium (w tym przypadku W2 = 40%=0,4). Punktacja w kryterium gwarancji ma charakter bezpośredni: 0, 40 albo 40 punktów; współczynnik W2 nie jest dodatkowo stosowany.





Okres gwarancji podany przez Wykonawcę w ofercie powinien być podany w miesiącach i nie może być krótszy 36 miesięcy.

Zaoferowany okres gwarancji obejmuje całość przedmiotu zamówienia, w tym urządzenia, automatykę, instalacje, roboty budowlane i dokumentację, i nie może wygasać wcześniej z powodu osiągnięcia określonej liczby motogodzin. Ograniczenia gwarancji producenta nie ograniczają odpowiedzialności gwarancyjnej Wykonawcy wobec Zamawiającego.

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie **oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SWZ**

Ocenę oferty stanowić będzie liczba punktów równa:

$$P_C * 0,60 + P_G$$

3. Zgodnie z art. 239 ust. 1 i 2 ustawy oferta, która uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. W sytuacji gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W przypadku złożenia jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu Zamawiający nie będzie dokonywał jej oceny punktowej.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

str. 36





1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 PZP, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający zaleca zawarcie umowy w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej, przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży: dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, polisę OC wraz z dowodem opłacenia składki, wykaz osób przewidzianych do realizacji z aktualnymi uprawnieniami i świadectwami kwalifikacyjnymi E/D w wymaganym zakresie oraz dokument producenta potwierdzający autoryzację serwisu, który przeprowadzi uruchomienie i obsługę gwarancyjną oferowanego agregatu.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXIII. Informacje o treści zawartej umowy oraz możliwości jej zmian

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w **Załączniku nr 3 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania.





1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej są określone w dziale IX ustawy.
4. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy oraz zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXV. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.

XXVI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

XXVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty.

Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Zasady przechowywania, zmiany formy i zwrotu zabezpieczenia określają przepisy art. 450 – 453 ustawy PZP.



**XXVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.**

Zamawiający nie ustala takiego obowiązku.

XXIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zawiadomi za pomocą formularza do komunikacji dostępnego na platformie e-Zamówienia Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego, tj.

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ**REJONOWE POGOTOWIE RATUNKOWE W SOSNOWCU****41-200 SOSNOWIEC, ul. Kombajnistów 76.**

Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się, że w dniu wysyłki oryginału umowy do Wykonawcy, prześle drogą mailową skan podpisanej jednostronnie umowy, w której wskazana będzie data jej zawarcia.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 PZP, w terminach określonych w art. 308 PZP.
2. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.



**XXX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Rejonowe Pogotowie Ratunkowe w Sosnowcu, ul. Kombajnistów 76, 41-200 Sosnowiec, adres e-mail: sekretariat@rprsosnowiec.pl, tel. 323636032.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych na adres e-mail: ojom@dpag.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres siedziby Administratora.
3. Jeżeli Pani/a dane osobowe nie zostały przekazane Administratorowi bezpośrednio, otrzymał je od Wykonawcy w imieniu, którego Pan/i działa w zakresie niezbędnym do zrealizowania postępowania ofertowego.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 1. przekazania Pani/Panu zaproszenia do składania ofert na wykonanie dostawy, ich analizy i wyboru najkorzystniejszej, opublikowania wyniku dokonanego wyboru na stronie internetowej postępowania w portalu www.e-zamowienia.pl (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO),
 2. ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami w związku ze złożonymi ofertami (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
5. Pani/Pana dane mogą być udostępnione innym podmiotom uprawnionym z mocy prawa. Ponadto Pani/Pana dane mogą być także udostępnione lub powierzone innym podmiotom na podstawie zawartych umów w związku z koniecznością dostarczenia usług np. teleinformatycznych, prawnych, doradczych czy wynikających z konieczności profesjonalnego niszczenia dokumentacji.
Pani/Pana dane osobowe związane z postępowaniem będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy, z uwzględnieniem przepisów archiwalnych i zasad trwałości dokumentacji finansowanej ze środków publicznych.
6. W związku z przetwarzaniem danych przysługuje Pani/Panu, na zasadach i z ograniczeniami wynikającymi z RODO oraz ustawy PZP, prawo dostępu do danych, ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO. Prawo do usunięcia danych, przenoszenia danych i sprzeciwu nie przysługuje, jeżeli podstawą przetwarzania jest obowiązek prawny lub wykonanie zadania





realizowanego w interesie publicznym, a przepisy szczególne nakazują przechowywanie dokumentacji.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/Pana danych do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do złożenia oferty.

XXXI. Informacje dodatkowe.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .txt, .xls lub .xlsx (wybór formatu danych należy do Wykonawcy).

1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
4. Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
5. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 6, uzupełnienia przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania

str. 41





- odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazują ten dokument.
8. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9, dokonuje w przypadku:
 - dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10, może dokonać również notariusz.
 11. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 12. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby i pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 13. W przypadku gdy oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,





o którym mowa w ust. 9, dokonuje w przypadku:

- oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- pełnomocnictwa – mocodawca.

15. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XXXII. Postanowienia końcowe.

1. Do spraw nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmawiający, na podstawie ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018, poz. 2191 ze zm.), dopuszcza przysyłanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych związanych





z realizacją niniejszego zamówienia za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

3. Jeżeli w SWZ przywołane są normy lub nazwy własne lub znaki towarowe lub patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
4. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w toku postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby dokonującej czynności do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku postępowania.
5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
6. Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.
7. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP – nie dotyczy.
8. Wykonawca składając ofertę akceptuje:
 - warunki i terminy zapłaty wynagrodzenia ryczałtowego,
 - termin związania ofertą,
 - warunki określone w projekcie umowy i zawarte w SWZ oraz zobowiązuje się do zawarcia umowy w przypadku wyboru jego oferty na warunkach określonych w **Załączniku nr 3 do SWZ.**

Załączniki do SWZ	
Załącznik nr 1 do SWZ	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 do SWZ	Oświadczenie DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA oraz SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
Załącznik nr 3 do SWZ	Projekt umowy
Załącznik nr 4 do SWZ	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5 do SWZ	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 6 do SWZ	Oświadczenie z art. 117 ust. 4 PZP





Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

**REJONOWE POGOTOWIE RATUNKOWE
W SOSNOWCU**

Jednostka Systemu
Państwowe Ratownictwo Medyczne

www.rprsosnowiec.pl
sekretariat@rprsosnowiec.pl

ul. Kombatantów 76
41-200 Sosnowiec

Tel. 32 363 60 06
fax: 32 363 60 02

NIP: 644-28-75-419
REGON: 271998066

Załącznik nr 7 do SWZ	Oświadczenie dotyczące podwykonawców
Załącznik nr 8 do SWZ	Program Funkcjonalno-Użytkowy
Załącznik nr 9 do SWZ	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 10 do SWZ	Wykaz robót - wzór
Załącznik nr 11 do SWZ	Wykaz osób - wzór
Załącznik nr 12 do SWZ	Formularz parametrów technicznych oferowanego rozwiązania i wykaz przedmiotowych środków dowodowych

str. 45

Jednostka Samorządowa Województwa Śląskiego



**Województwo
Śląskie**