



Nr sprawy: **ZP.271.6.2026**



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w **trybie podstawowym**,
zgodnie z art. 275 pkt. ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z
2024 r., poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173, 1235, z 2026 r. poz. 252)
o wartości szacunkowej poniżej równowartości kwoty 216 000,00 euro wyrażonej w złotych

NA REALIZACJĘ ZADANIA PN.:

**„Usługi wsparcia i aktywizacji społecznej na terenie Gminy Nowe
Ostrowy”**

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Nowe Ostrowy

/-/ Zdzisław Kostrzewa

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Nazwa i adres zamawiającego i informacje ogólne
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
Rozdział V	Składanie ofert częściowych
Rozdział VI.	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia
Rozdział VIII	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział IX	Podstawy wykluczenia
Rozdział X	Informacje o warunkach udziału w postępowaniu
Rozdział XI	Informacje o podmiotowych środkach dowodowych
Rozdział XII	Termin związania ofertą
Rozdział XIII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XIV	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział XV	Termin składania ofert
Rozdział XVI	Termin otwarcia ofert
Rozdział XVII	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XVIII	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XIX	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
Rozdział XX	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XXI	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XXII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
Rozdział XXIII	Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7
Rozdział XXIV	Podwykonawstwo
Rozdział XXV	Informacje dodatkowe
Rozdział XXVI	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych



Rozdział I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO I INFORMACJE OGÓLNE:

1. Nazwa i adres zamawiającego: **Gmina Nowe Ostrowy Nowe Ostrowy 80, 99-350 Ostrowy, województwo łódzkie**
 - 1.1. Numer telefonu: **tel.: 24 356-14-00; 24 356-14-12**
 - 1.2. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@noweostrowy.pl
 - 1.3. Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /dr3y0wb68y/skrytka znajduje się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
 - 1.4. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **ZP.271.6.2026**
 - 1.5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): **<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e8f8f77a-9d6a-40d1-8764-cc653549e851>**
 - 1.6. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”) Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-e8f8f77a-9d6a-40d1-8764-cc653549e851**
 - 1.7. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>
 - 1.8. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz www.noweostrowy.bip.org.pl.
 - 1.9. Zamówienie udzielane jest w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027. Nr naboru FELD.07.09-IP.01-003/24. Numer i nazwa Priorytetu: FELD.07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem”. Numer i nazwa Działania: FELD.07.09 „Usługi społeczne i zdrowotne”. Nazwa projektu: „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Nowe Ostrowy”.

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, **na podstawie art. 275 pkt. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173, 1235, z 2026 r. poz. 252) dalej ustawy pzp.
 - 2.1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
 - 2.2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ustawy p.z.p.



Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3. Opis Przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług społecznych realizowanych w ramach projektu „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Nowe Ostrowy” na rzecz osób wskazanych przez Centrum Usług Społecznych w Nowych Ostrowach, zgodnie z rodzajem usługi, miejscem jej świadczenia (w miejscu zamieszkania uczestnika, w siedzibie Centrum Usług Społecznych lub w innym miejscu wskazanym w OPZ), ilością godzin lub innych jednostek rozliczeniowych oraz szczegółowym zakresem właściwym dla danej Części zamówienia określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załączniki nr 9 do SWZ. Przedmiot zamówienia został podzielony na części:

3.1.1. **Część 1 - „Świadczenie usługi w formie ćwiczeń usprawniających dla 4 osób w ramach funkcjonowania Centrum Usług Społecznych w Nowych Ostrowach.”.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Załączniku nr 9a do SWZ. CPV dotyczący przedmiotu zamówienia:

85312500-4 Usługi rehabilitacyjne

85142100-7 Usługi fizjoterapii

3.1.2. **Część 2 - „Świadczenie kursu specjalistycznego na operatora wózków jezdniowych lub operatora pilarki w ramach funkcjonowania Centrum Usług Społecznych w Nowych Ostrowach.”.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Załączniku nr 9b do SWZ. CPV dotyczący przedmiotu zamówienia:

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

80531000-5 Usługi szkolenia przemysłowego i technicznego

3.1.3. **Część 3 - „Świadczenie indywidualnych spotkań z psychologiem w ramach funkcjonowania Centrum Usług Społecznych w Nowych Ostrowach”.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Załączniku nr 9c do SWZ. CPV dotyczący przedmiotu zamówienia:

85121270-6 Usługi psychologiczne

3.1.4 **Część 4 - „Świadczenie usługi „taxi społeczne” dla 12 osób w ramach funkcjonowania Centrum Usług Społecznych w Nowych Ostrowach”.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Załączniku nr 9d do SWZ. CPV dotyczący przedmiotu zamówienia:

60120000-5 Usługi taksówkowe

60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

3.1.5 **Część 5 – „Świadczenie grupowych warsztatów przedsiębiorczości z poradnictwem zawodowym w ramach funkcjonowania Centrum Usług Społecznych w Nowych Ostrowach”.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Załączniku nr 9e do SWZ. CPV dotyczący przedmiotu zamówienia:

80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

- 3.1.6 **Część 6 - „Świadczenie grupowych warsztatów technicznych w ramach funkcjonowania Centrum Usług Społecznych w Nowych Ostrowach”.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Załączniku nr 9f do SWZ. CPV dotyczący przedmiotu zamówienia:

80531200-7 Usługi szkolenia technicznego

80531000-5 Usługi szkolenia przemysłowego i technicznego

- 3.1.7 **Część 7 - „Świadczenie grupowych warsztatów z pierwszej pomocy i radzenia sobie w sytuacjach zagrożenia w ramach funkcjonowania Centrum Usług Społecznych w Nowych Ostrowach”.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Załączniku nr 9g do SWZ. CPV dotyczący przedmiotu zamówienia:

80561000-4 Usługi szkolenia w dziedzinie zdrowia.

- 3.1.8 **Część 8 – „Świadczenie grupowych warsztatów zarządzania czasem i budżetem domowym w ramach funkcjonowania Centrum Usług Społecznych w Nowych Ostrowach”.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Załączniku nr 9h do SWZ. CPV dotyczący przedmiotu zamówienia:

80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

80532000-2 Usługi szkolenia w dziedzinie zarządzania.

- 3.1.9 **Część 9 – „Świadczenie grupowych warsztatów dotyczące zdrowego odżywiania w ramach funkcjonowania Centrum Usług Społecznych w Nowych Ostrowach”.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Załączniku nr 9i do SWZ. CPV dotyczący przedmiotu zamówienia:

80561000-4 Usługi szkolenia w dziedzinie zdrowia

80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego.

- 3.1.10 **Część 10 - „Świadczenie grupowych zajęć ruchowych w ramach funkcjonowania Centrum Usług Społecznych w Nowych Ostrowach”.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Załączniku nr 9j do SWZ. CPV dotyczący przedmiotu zamówienia:

92620000-3 Usługi w zakresie sportu

85142100-7 Usługi fizjoterapii.

- 3.1.11 **Część 11 - „Świadczenie usługi „złotej rączki” dla 13 osób w ramach funkcjonowania Centrum Usług Społecznych w Nowych Ostrowach”.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Załączniku nr 9k do SWZ. CPV dotyczący przedmiotu zamówienia:

50800000-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

50000000-5 Usługi naprawcze i konserwacyjne.

Rozdział IV. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:

4. Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.



Rozdział V. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:

5. Zamówienie podzielone jest na części: tak

5.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wykonanie zamówienia według podanego podziału:

- 5.1.1. Część 1 - „Świadczenie usługi w formie ćwiczeń usprawniających dla 4 osób w ramach funkcjonowania Centrum Usług Społecznych w Nowych Ostrowach”.
- 5.1.2. Część 2 - „Świadczenie kursu specjalistycznego na operatora wózków jezdniowych lub operatora piłarki w ramach funkcjonowania Centrum Usług Społecznych w Nowych Ostrowach”.
- 5.1.3. Część 3 - „Świadczenie indywidualnych spotkań z psychologiem w ramach funkcjonowania Centrum Usług Społecznych w Nowych Ostrowach”.
- 5.1.4. Część 4 - „Świadczenie usługi „taxi społeczne” dla 12 osób w ramach funkcjonowania Centrum Usług Społecznych w Nowych Ostrowach”.
- 5.1.5. Część 5 – „Świadczenie grupowych warsztatów przedsiębiorczości z poradnictwem zawodowym w ramach funkcjonowania Centrum Usług Społecznych w Nowych Ostrowach”.
- 5.1.6. Część 6 - „Świadczenie grupowych warsztatów technicznych w ramach funkcjonowania Centrum Usług Społecznych w Nowych Ostrowach”.
- 5.1.7. Część 7 - „Świadczenie grupowych warsztatów z pierwszej pomocy i radzenia sobie w sytuacjach zagrożenia w ramach funkcjonowania Centrum Usług Społecznych w Nowych Ostrowach”.
- 5.1.8. Część 8 – „Świadczenie grupowych warsztatów zarządzania czasem i budżetem domowym w ramach funkcjonowania Centrum Usług Społecznych w Nowych Ostrowach”.
- 5.1.9. Część 9 – „Świadczenie grupowych warsztatów dotyczące zdrowego odżywiania w ramach funkcjonowania Centrum Usług Społecznych w Nowych Ostrowach”.
- 5.1.10. Część 10 - „Świadczenie grupowych zajęć ruchowych w ramach funkcjonowania Centrum Usług Społecznych w Nowych Ostrowach”.
- 5.1.11. Część 11 - „Świadczenie usługi „złotej rączki” dla 13 osób w ramach funkcjonowania Centrum Usług Społecznych w Nowych Ostrowach”.

5.2. Wykonawca może złożyć oferty na wszystkie części zamówienia.

Rozdział VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP:

6. Zamawiający po dokonaniu analizy charakteru czynności wykonywanych w ramach niniejszego zamówienia **uznał, że nie zachodzą okoliczności uzasadniające nałożenie obowiązku zatrudnienia osób realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.**



6.1. Uzasadnienie:

- 6.1.1. Czynności wykonywane w ramach Części 1 (ćwiczenia usprawniające), Części 3 (spotkania z psychologiem), Części 4 (taxi społeczne), Części 10 (zajęcia ruchowe) oraz Części 11 (usługa złotej rączki) świadczone są bezpośrednio na rzecz uczestników projektu poza siedzibą Wykonawcy w miejscu zamieszkania uczestnika, w siedzibie CUS lub w innym miejscu wyznaczonym każdorazowo potrzebami uczestnika. Zmienny, indywidualnie ustalany harmonogram świadczenia tych usług wyklucza ich realizację w stałym miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
 - 6.1.2. Czynności wykonywane w ramach Części 2 (kurs operatora wózków jezdniowych lub pilarki), Części 5 (warsztaty przedsiębiorczości z poradnictwem zawodowym), Części 6 (warsztaty techniczne), Części 7 (warsztaty z pierwszej pomocy), Części 8 (warsztaty zarządzania czasem i budżetem domowym), Części 9 (warsztaty zdrowego odżywiania) mają charakter cyklicznych, jednorazowych lub ograniczonych czasowo form grupowych realizowanych według z góry ustalonego programu. Osoby prowadzące poszczególne formy wsparcia posiadają specjalistyczną wiedzę i kwalifikacje zawodowe umożliwiające im samodzielne prowadzenie zajęć bez konieczności podległości służbowej wobec Wykonawcy ani kierownictwa ze strony pracodawcy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
 - 6.1.3. We wszystkich częściach zamówienia osoby realizujące usługi dysponują znaczną autonomią w doborze metod, technik i sposobu realizacji powierzonych zadań, wynikającą z charakteru świadczonych usług oraz z indywidualnych lub grupowych planów wsparcia uczestników projektu a nie z poleceń służbowych pracodawcy. Brak jest tym samym elementu kierownictwa pracodawcy, który stanowi niezbędną cechę stosunku pracy.
- 6.2. Mając na uwadze powyższe Zamawiający stwierdza, że czynności wykonywane w ramach niniejszego zamówienia nie spełniają łącznie przesłanek określonych w art. 22 § 1 Kodeksu pracy w szczególności brak jest elementu wykonywania pracy pod kierownictwem pracodawcy, w miejscu i czasie przez niego wyznaczonym i nie nakłada obowiązku zatrudnienia osób realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę. **W związku z powyższym Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na podstawie art. 95 ustawy Pzp.**

Rozdział VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

7. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia przez okres **36 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

Rozdział VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I



ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

8. Komunikacja i sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych:
- 8.1.1. **Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ.**
- 8.1.1.1. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert,
- 8.1.1.2. W przypadku, gdy zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt.8.3.7.1 przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 8.1.2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
- 8.2. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.
- 8.3. Informacje ogólne:
- 8.3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 8.3.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 8.3.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Sylwia Piasecka – kierownikgops@noweostrowy.pl,
Damian Cichacz informatyka@noweostrowy.pl
- 8.3.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 8.4. Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które wykonają poszczególni wykonawcy.
- 8.5. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 8.6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.



- 8.7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 8.7.1. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu +48 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 8.7.2. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach (przypadkach) uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres E-mail: sekretariat@noweostrowy.pl z zastrzeżeniem, iż powyższa sytuacja nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 8.8. Sposób komunikowania się w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert:
- 8.8.1. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) na platformie e-Zamówienia. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 8.8.2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 8.8.3. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 8.8.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 8.8.5. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
- 8.8.6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: PDF, doc, docx, xls, xlsx, jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na PDF.
- 8.8.7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: zip oraz 7Z



- 8.8.8. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: rar, gif, bmp, numbers, pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 8.8.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy e-Zamówienia.
- 8.9. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych:
- 8.9.1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2415).
- 8.9.2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający zaleca użycie następujących formatów danych: pdf, docx, doc lub odt.
- 8.9.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ppkt 2 powyżej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307, 1222) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 8.9.4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 8.9.5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą).

- 8.9.6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby:
- 8.9.6.1. jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument,
 - 8.9.6.2. jako dokument w postaci papierowej - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8.9.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w 8.11.6 dokonuje w przypadku:
- 8.9.7.1. Podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - 8.9.7.2. Innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.9.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa 8.11.7.1, może dokonać również notariusz.
- 8.9.9. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, wystawione przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.9.10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego wystawione przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8.9.11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8.11.10 dokonuje w przypadku:



- 8.9.11.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
- 8.9.11.2. oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 8.9.11.3. pełnomocnictwa - mocodawca.
- 8.9.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w 8.11.10 może dokonać również notariusz.
- 8.9.13. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 8.9.14. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 8.9.14.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,
 - 8.9.14.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym,
 - 8.9.14.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku,
 - 8.9.14.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 8.9.15. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.9.16. Dokumenty elektroniczne zgodnie z wyborem Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby mogą być opatrywane właściwym podpisem elektronicznym typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) należy przekazać Zamawiającemu podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).



9. Podstawy Wykluczenia:

- 9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w:
 - 9.1.1. art. 108 ust. 1 Pzp;
 - 9.1.2. art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 9.1.3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.
- 9.2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 Pzp.
- 9.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 9.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
- 9.5. W przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, które zostały przewidziane względem wykonawcy, musi zostać wykazany również dla tych podmiotów.
- 9.6. Niepodleganie wykluczeniu w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1–5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp może zostać potwierdzone podmiotowymi środkami dowodowymi lub ważnym certyfikatem Wykonawcy, jeżeli z treści certyfikatu wynika potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu w zakresie danej podstawy wykluczenia, a dane zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składanym wraz z ofertą, umożliwiają Zamawiającemu identyfikację certyfikatu oraz jego samodzielne uzyskanie.
- 9.7. Certyfikat nie zastępuje podmiotowych środków dowodowych dotyczących podstaw wykluczenia nieobjętych certyfikacją, w szczególności art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także okoliczności zaistniałych w toku niniejszego postępowania. Certyfikat zastępuje podmiotowe



środki dowodowe wyłącznie w zakresie objętym ważną certyfikacją oraz wskazanym przez Wykonawcę w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część podstaw wykluczenia, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe w pozostałym zakresie.

- 9.8. Jeżeli z oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp wynika, że Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem oraz Wykonawca podał dane umożliwiające samodzielne jego pobranie, Zamawiający samodzielnie zweryfikuje certyfikat w bazie certyfikacji i nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim okoliczności wymagane przez Zamawiającego wynikają z tego certyfikatu, zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp.
- 9.9. Jeżeli certyfikat nie obejmuje wszystkich okoliczności wymaganych przez Zamawiającego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych wyłącznie w zakresie nieobjętym certyfikacją.

Rozdział X. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

10.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

10.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie**

10.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

10.4. zdolności technicznej lub zawodowej: **W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do Wykazania, że Wykonawca dysponuje następującymi osobami:**

10.4.1. **Dla części 1** „Świadczenie usługi w formie ćwiczeń usprawniających dla 4 osób w ramach funkcjonowania Centrum Usług Społecznych w Nowych Ostrowach” zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą, która będzie bezpośrednio realizować usługę ćwiczeń usprawniających, posiadającą kwalifikacje do prowadzenia ćwiczeń usprawniających, tj. osobą legitymującą się tytułem zawodowym magistra fizjoterapii uzyskanym na kierunku fizjoterapia lub tytułem zawodowym magistra lub licencjata rehabilitacji ruchowej, lub innym dokumentem potwierdzającym kwalifikacje równoważne.

10.4.2. **Dla części 2** „Świadczenie kursu specjalistycznego na operatora wózków jezdniowych lub operatora pilarki w ramach funkcjonowania Centrum Usług Społecznych w Nowych Ostrowach” zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą kwalifikacje uprawniające do prowadzenia szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, tj.: w zakresie kursu operatora wózków jezdniowych osobą posiadającą uprawnienia instruktora nadane przez Urząd Dozoru



Technicznego lub inny właściwy organ w zakresie obsługi wózków jezdniowych z napędem silnikowym oraz w zakresie kursu operatora pilarki osobą posiadającą kwalifikacje instruktora szkolenia z obsługi pilarki spalinowej, potwierdzone stosownym certyfikatem lub zaświadczeniem właściwego podmiotu akredytującego.

- 10.4.3. **Dla części 3** „Świadczenie indywidualnych spotkań z psychologiem w ramach funkcjonowania Centrum Usług Społecznych w Nowych Ostrowach” zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą, która będzie bezpośrednio realizować usługę indywidualnych spotkań z psychologiem legitymującą się tytułem zawodowym magistra psychologii uzyskanym na kierunku psychologia.
- 10.4.4. **Dla części 4** „Świadczenie usługi „taxi społeczne” dla 12 osób w ramach funkcjonowania Centrum Usług Społecznych w Nowych Ostrowach” Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 pojazdem kategorii M1 w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, posiadającym co najmniej 4 miejsca siedzące dla pasażerów (nie licząc miejsca kierowcy), aktualne badanie techniczne oraz ważne ubezpieczenie OC.
- 10.4.5. **Dla części 5** „Świadczenie grupowych warsztatów przedsiębiorczości z poradnictwem zawodowym w ramach funkcjonowania Centrum Usług Społecznych w Nowych Ostrowach” zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą, która posiada co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń, warsztatów lub zajęć grupowych z zakresu przedsiębiorczości, zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej lub poradnictwa zawodowego.
- 10.4.6. **Dla części 6** „Świadczenie grupowych warsztatów technicznych w ramach funkcjonowania Centrum Usług Społecznych w Nowych Ostrowach” zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą, która będzie bezpośrednio realizować usługę grupowych warsztatów technicznych, posiadającą co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń, warsztatów lub zajęć grupowych obejmujących swoim zakresem co najmniej jedno z następujących zagadnień: posługiwanie się narzędziami ręcznymi lub elektrycznymi, wykonywanie prac montażowych lub naprawczych, konserwacja urządzeń, zasady bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac technicznych.
- 10.4.7. **Dla części 7** „Świadczenie grupowych warsztatów z pierwszej pomocy i radzenia sobie w sytuacjach zagrożenia w ramach funkcjonowania Centrum Usług Społecznych w Nowych Ostrowach”. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą, która będzie bezpośrednio realizować usługę grupowych warsztatów z pierwszej pomocy i radzenia sobie w sytuacjach zagrożenia posiadającą kwalifikacje uprawniające do prowadzenia szkoleń z zakresu pierwszej pomocy lub kwalifikowanej pierwszej pomocy, potwierdzone certyfikatem ratownika medycznego lub ratownika w rozumieniu ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym lub certyfikatem instruktora pierwszej pomocy



lub kwalifikowanej pierwszej pomocy wydanym przez podmiot uprawniony do prowadzenia takich szkoleń.

- 10.4.8. **Dla części 8** „Świadczenie grupowych warsztatów zarządzania czasem i budżetem domowym w ramach funkcjonowania Centrum Usług Społecznych w Nowych Ostrowach” Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą, która będzie bezpośrednio realizować usługę grupowych warsztatów zarządzania czasem i budżetem domowym, posiadającą co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń, warsztatów lub zajęć grupowych z zakresu co najmniej jednego z następujących obszarów: edukacja finansowa lub zarządzanie budżetem domowym, zarządzanie czasem lub rozwój kompetencji osobistych, doradztwo finansowe lub ekonomiczne.
- 10.4.9. **Dla części 9** „Świadczenie grupowych warsztatów dotyczące zdrowego odżywiania w ramach funkcjonowania Centrum Usług Społecznych w Nowych Ostrowach” Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą, która będzie bezpośrednio realizować usługę grupowych warsztatów dotyczących zdrowego odżywiania, legitymującą się wykształceniem wyższym na kierunku dietetyka lub technologia żywności i żywienie człowieka lub zdrowie publiczne ze specjalnością żywieniową, lub innym kierunkiem, którego program kształcenia obejmuje zagadnienia z zakresu prawidłowego żywienia człowieka.
- 10.4.10. **Dla części 10** Świadczenie grupowych zajęć ruchowych w ramach funkcjonowania Centrum Usług Społecznych w Nowych Ostrowach” Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą, która będzie bezpośrednio realizować usługę grupowych zajęć ruchowych, legitymującą się dyplomem, świadectwem ukończenia kształcenia na kierunku wychowanie fizyczne, fizjoterapia, sport, rekreacja ruchowa lub certyfikatem, legitymacją instruktora rekreacji ruchowej, sportu wydanym przez uprawniony podmiot.
- 10.4.11. **Dla części 11** „Świadczenie usługi „złotej rączki” dla 13 osób w ramach funkcjonowania Centrum Usług Społecznych w Nowych Ostrowach” Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą, która będzie bezpośrednio realizować usługę złotej rączki posiadającą co najmniej roczne doświadczenie w wykonywaniu drobnych usług technicznych lub konserwacyjnych niewymagających uprawnień budowlanych ani specjalistycznych uprawnień do ingerencji w instalacje, nabyte w ramach zatrudnienia, działalności gospodarczej, wolontariatu lub innej formy aktywności zawodowej.
- 10.5. Zamawiający oceniając czy kwalifikacje, uprawnienia lub doświadczenie wskazane przez Wykonawcę są równoważne wymaganiom określonym w pkt 10.4.1–10.4.11, uzna je za równoważne, jeżeli potwierdzają one posiadanie wiedzy, umiejętności i kompetencji niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie odpowiedniej części. Ciężar wykazania równoważności spoczywa na Wykonawcy, który jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że proponowane kwalifikacje, uprawnienia lub doświadczenie spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.



10.6. W związku z brakiem obowiązujących przepisów wykonawczych w zakresie określenia poziomów zdolności dla warunków udziału dla przedmiotu zamówienia objętego postępowaniem Zamawiający nie określa warunków udziału przy pomocy poziomów zdolności.

10.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 10.7.1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.7.2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 10.4 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 10.7.3. warunki dotyczące wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wymaganych osoby realizującej usługę, określone w pkt 10.4.1, 10.4.2, 10.4.3, 10.4.7, 10.4.9 i 10.4.10, muszą być spełnione przez tego Wykonawcę lub tych Wykonawców, którzy będą bezpośrednio realizować daną część zamówienia warunki te nie podlegają sumowaniu między Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie.
- 10.7.4. warunki dotyczące doświadczenia zawodowego osoby realizującej usługę, określone w pkt. 10.4.5, 10.4.6, 10.4.8, 10.4.11 mogą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pod warunkiem że osoba posiadająca wymagane doświadczenie będzie faktycznie realizować tę część zamówienia, do której doświadczenie jest wymagane.
- 10.7.5. warunek dotyczący dysponowania pojazdem, określony w pkt 10.4.4, może być spełniony przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub łącznie przez wszystkich Wykonawców;
- 10.7.6. Wykonawcy, o których mowa w pkt. 10.7.1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10.8. Zasady korzystania z zasobów innych podmiotów:

- 10.8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 10.8.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.8.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.



- 10.8.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 10.7.3 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 10.8.4.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 10.8.4.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 10.8.4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.8.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 10.8.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział XI. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:

11. Podmiotowe środki dowodowe dokumenty składane wraz z ofertą:

- 11.1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiące Załącznik nr 3.
- 11.1.1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.1. stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 - 11.1.2. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców** oświadczenie, o którym mowa wyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu zakresie, w jakim każdy wykonawca wykazuje spełnienie warunków udziału.
 - 11.1.3. **Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotów trzecich** w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, to składa wraz z oświadczeniem, o którym mowa w **pkt. 11.1** także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby wg. Załącznika nr 3.
- 11.2. **Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie zamawiającego:** Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym



terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

11.3. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia:

11.3.1. Oświadczenie, w zakresie art. 108 ust.1 pkt. 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej grupy kapitałowej (**wg wzoru Załącznik nr 4**). *W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.*

11.4. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

11.4.1. dla **Części 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10 i 11** **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ zawierający w odniesieniu do każdej wskazanej osoby: imię i nazwisko, posiadane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie lub uprawnienia stosownie do wymagań określonych dla danej części w pkt 10.4, okres i zakres doświadczenia zawodowego stosownie do wymagań określonych dla danej części w pkt 10.4, zakres czynności wykonywanych przez tę osobę w ramach zamówienia, informację o podstawie dysponowania tą osobą.

11.4.2. dla **Części 4** **wykaz urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia zawierający następujące informacje dotyczące pojazdu przeznaczonego do realizacji usługi: markę, model, rok produkcji, numer rejestracyjny, kategorię pojazdu M1, liczbę miejsc siedzących dla pasażerów oraz podstawę dysponowania pojazdem wraz z informacją o ubezpieczeniu OC stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ.

11.5. Postanowienia wspólne dotyczące podmiotowych środków dowodowych:

11.5.1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

11.5.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

11.6. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, złożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, potwierdzający udzielenie certyfikacji odpowiednio w zakresie niepodlegania wykluczeniu lub zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.



- 11.7. W przypadku posługiwania się certyfikatem, o którym mowa w 11.6 wykonawca wskazuje w oświadczeniu składanym wraz z ofertą, że będzie posługiwał się certyfikatem, oraz podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz zakres, w jakim certyfikat ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 11.8. Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część podstaw wykluczenia lub część warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać pozostały zakres zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
- 11.9. Złożenie certyfikatu nie wyłącza uprawnienia zamawiającego do żądania wyjaśnień w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy PZP oraz ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w szczególności w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do zakresu certyfikacji, jej aktualności albo zgodności certyfikatu z wymaganiami niniejszego postępowania.
- 11.10. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji albo utraty ważności certyfikatu w toku postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wzywa wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert tj. do dnia **12.09.2026 r.**
- 12.1. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 12.2. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 12.1. wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 12.3. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 12.1. następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

13. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY



14. Oferta (formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SWZ) wraz z załącznikami:

- 14.1. **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty**, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 14.1.1. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 14.2. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp wg załącznika nr 3 do SWZ;**
 - 14.2.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców lub w przypadku polegania na zdolności podmiotów udostępniających zasoby oświadczenie wg. załącznika nr 3 do SWZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców oraz podmiot udostępniający zasoby;
- 14.3. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** według załącznika nr 7 i oświadczenie wg załącznika nr 3 do SWZ – jeśli dotyczy;
- 14.4. **Dokumenty potwierdzające doświadczenie osoby wskazanej przez Wykonawcę do oceny w ramach kryterium „Doświadczenie” jeżeli Wykonawca ubiega się o przyznanie punktów w tym kryterium.**
- 14.5. Pozostałe informacje dotyczące sporządzenia oferty:
 - 14.5.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą).
 - 14.5.2. W przypadku pozostałych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale XI SWZ, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do ich złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie.
 - 14.5.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307).
 - 14.5.4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.
 - 14.5.5. Wykonawca przygotowuje ofertę z wykorzystaniem Formularza ofertowego – załącznik Nr 1 do SWZ.
 - 14.5.6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 14.5.7. Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę e-Zamówienia, za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij i upuść”) służące do dodawania plików.



- 14.5.8. Wykonawca dodaje uprzednio podpisany Formularza ofertowy – załącznik Nr 1 w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 14.5.9. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w załączniku Nr 3 do SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.5.10. Ponadto jeżeli zachodzą niżej wskazane okoliczności:
- 14.5.10.1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:
- 14.5.10.1.1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 14.5.10.1.2. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – w zakresie określonym w załączniku Nr 3 do SWZ, zgodne ze wzorem określonym w załączniku Nr 3 do SWZ,
- 14.5.10.2. wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, w takiej sytuacji wykonawcy dołączają do oferty:
- 14.5.10.2.1. pełnomocnictwo, dla pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 14.5.10.2.2. zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy;
- 14.5.10.2.3. jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty. Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.
- 14.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz



rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

- 14.7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Zgodnie, z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 14.8. Po wprowadzeniu plików, należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę” a następnie potwierdzić że chce się złożyć ofertę.
- 14.9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 14.10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 14.11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 14.12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 14.13. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.14. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Załączone do oferty dokumenty, oświadczenia muszą być podpisane odpowiednio przez Wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie lub podmiot udostępniający zasoby w zakresie dokumentów, oświadczeń które każdego z nich dotyczą. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz załączone do niej dokumenty, oświadczenia podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.



- 14.15. W Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest określić w szczególności: Cenę oferty brutto i netto, obliczoną zgodnie z Rozdziałem XVII SWZ
- 14.16. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie - Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ), części zamówienia (zakresu prac), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

14.17. Uwaga:

W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny Formularz oferty – Załącznik Nr 1 do SWZ (tj. nie za pośrednictwem „interaktywnego Formularza ofertowego, który umożliwia Platforma e-zamówienia”), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści: „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.”

W takim przypadku należy wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować”.

Rozdział XV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

15. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **14.08.2026 r. do godziny 9:00**
- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 15.3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Rozdział XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

16. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. w dniu **14.08.2026 r. o godzinie 9:30** nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 16.1. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 16.2. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 16.4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 16.4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**17. Sposób obliczenia ceny:**

17.1. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) cenę oferty dla każdej części zamówienia, na którą składa ofertę, obliczoną zgodnie z zasadami określonymi poniżej. Cena oferty jest wynagrodzeniem kosztorysowym stanowiącym iloczyn ceny jednostkowej podanej przez Wykonawcę oraz szacowanej liczby jednostek określonej przez Zamawiającego dla danej części zamówienia.

17.2. Jednostką rozliczeniową oraz podstawą obliczenia ceny oferty dla poszczególnych części jest:

Część	Jednostka rozliczeniowa	Szacowana liczba jednostek
Część 1	1 godzina (60 minut) świadczenia usługi	180 godzin
Część 2	1 przeszkolona osoba	15 osób
Część 3	1 godzina (60 minut) spotkania	576 godzin
Część 4	1 przewóz (usługa)	144 przewozów
Część 5	1 godzina (60 minut) warsztatów	72 godziny
Część 6	1 godzina (60 minut) warsztatów	72 godziny
Część 7	1 godzina (60 minut) warsztatów	24 godziny
Część 8	1 godzina (60 minut) warsztatów	48 godzin
Część 9	1 godzina (60 minut) warsztatów	24 godziny
Część 10	1 godzina (60 minut) zajęć	144 godziny
Część 11	1 wizyta u uczestnika	135 wizyt

17.3. Cena oferty dla danej części obliczana jest według wzoru: Cena oferty brutto = cena jednostkowa brutto $\times$ szacowana liczba jednostek.

17.4. Wykonawca wpisuje w Formularzu Ofertowym dla każdej części, na którą składa ofertę:

17.4.1. cenę jednostkową netto,

17.4.2. stawkę podatku VAT,

17.4.3. cenę jednostkową brutto,

17.4.4. łączną cenę oferty brutto obliczoną zgodnie z pkt 17.3.

17.5. Szacowane liczby jednostek wskazane w tabeli w pkt 17.2 mają charakter orientacyjny i służą wyłącznie do obliczenia i porównania cen ofert. Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia w każdej części na poziomie co najmniej 70% szacowanej liczby jednostek określonej w tabeli w pkt 17.2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane i udokumentowane jednostki, nie niższe jednak niż wynagrodzenie odpowiadające minimalnemu poziomowi realizacji, o ile zamówienie nie zostało zrealizowane w tym wymiarze z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

17.6. W cenie jednostkowej Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane ze świadczeniem usługi w ramach danej części, w tym koszty wynagrodzenia osób realizujących usługę, dojazdu, materiałów, narzędzi, narzutów ogólnych i zysku oraz wszelkie inne koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy i Opisie Przedmiotu Zamówienia.

17.7.



- 17.8. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 17.9. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt. 3 pzp).
- 17.10. Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej realizujący usługę na podstawie umowy zlecenia nie jest podatnikiem VAT w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług w takim przypadku Wykonawca podaje stawkę VAT „nie dotyczy” i w Formularzu Ofertowym wskazuje wyłącznie kwotę wynagrodzenia brutto, tj. kwotę stanowiącą jego całkowite oczekiwane wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia.
- 17.11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 17.12. Wykonawca ma obowiązek na etapie złożenia oferty poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361) dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Rozdział XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

18. Opis kryteriów oceny ofert.

18.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

18.2. Kryteria oceny ofert:

18.2.1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny. Wykonawca może otrzymać max 100 pkt. Zamawiający przyzna zlecenie wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

18.2.2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

18.2.2.1. Cena - 60 %,

18.2.2.2. Doświadczenie - 40%

18.2.3. Punkty za kryterium „Cena - C” zostaną obliczone według wzoru:

18.2.3.1. Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta z ceną najniższą otrzyma 60 pkt. i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert. Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60,0$$



- 18.2.4. **Doświadczenie (D): Punkty za kryterium „Doświadczenie – (D)”** – ilość punktów:
max 40 pkt.: cenie podlega doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez Wykonawcę do bezpośredniej realizacji usług w ramach danej części zamówienia, będącej jednocześnie osobą wskazaną na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej (Rozdział X SWZ), według następującej skali:
- 18.2.5. Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia. Zamawiający przyzna punkty, gdy wykonawca wykaże, że osoba skierowana przez wykonawcę do realizacji zamówienia posiada doświadczenie:
- 18.2.5.1. Co najmniej 3 lata: 40 pkt,
 - 18.2.5.2. Co najmniej 2 lata, ale mniej niż 3 lata: 20 pkt,
 - 18.2.5.3. Co najmniej 1 rok, ale mniej niż 2 lata: 10 pkt,
 - 18.2.5.4. Poniżej 1 roku: 0 pkt.
- 18.2.6. Przez „doświadczenie zawodowe" Przez „doświadczenie zawodowe" rozumie się łączny okres realizacji czynności odpowiadających zakresowi danej części zamówienia, liczony w pełnych latach kalendarzowych, przy czym:
- 18.2.6.1. dla Części 1 doświadczenie w prowadzeniu ćwiczeń usprawniających lub rehabilitacji ruchowej,
 - 18.2.6.2. dla Części 2 doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub kursów specjalistycznych z zakresu obsługi wózków jezdniowych lub pilarki,
 - 18.2.6.3. dla Części 3 doświadczenie w prowadzeniu indywidualnych spotkań lub konsultacji psychologicznych,
 - 18.2.6.4. Części 4 doświadczenie na stanowisku kierowcy.
 - 18.2.6.5. dla Części 5 doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, warsztatów lub zajęć grupowych z zakresu przedsiębiorczości lub poradnictwa zawodowego,
 - 18.2.6.6. dla Części 6 doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, warsztatów lub zajęć grupowych o tematyce technicznej,
 - 18.2.6.7. dla Części 7 doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub warsztatów z zakresu pierwszej pomocy lub kwalifikowanej pierwszej pomocy,
 - 18.2.6.8. dla Części 8 doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, warsztatów lub zajęć grupowych z zakresu edukacji finansowej, zarządzania budżetem domowym lub zarządzania czasem,
 - 18.2.6.9. dla Części 9 doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, warsztatów lub zajęć grupowych z zakresu zdrowego odżywiania lub diety,
 - 18.2.6.10. dla Części 10 doświadczenie w prowadzeniu grupowych zajęć ruchowych, sportowych lub rekreacyjnych,
 - 18.2.6.11. dla Części 11 doświadczenie w wykonywaniu drobnych usług technicznych lub konserwacyjnych.
- 18.2.7. Doświadczenie może być nabyte w ramach zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, prowadzenia działalności gospodarczej lub wolontariatu.



- 18.2.8. Wykonawca wskazuje dokładnie jedną osobę do oceny w ramach kryterium dla każdej części zamówienia, na którą składa ofertę. W przypadku wskazania więcej niż jednej osoby Zamawiający przyjmie do punktacji osobę o najdłuższym doświadczeniu spośród wskazanych
- 18.2.9. Doświadczenie deklarowane w ofercie musi być potwierdzone dokumentem złożonym wraz z ofertą. Dopuszczalne dokumenty potwierdzające doświadczenie osoby wskazanej do kryterium:
- 18.2.9.1. świadectwo pracy lub zaświadczenie od pracodawcy wskazujące okres zatrudnienia i zakres obowiązków,
 - 18.2.9.2. umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna (wraz z rachunkami lub protokołami odbioru usług, jeżeli z samej umowy nie wynika okres jej wykonywania),
 - 18.2.9.3. zaświadczenie z organizacji wolontariackiej o wolontariacie ze wskazaniem okresu i zakresu czynności,
 - 18.2.9.4. inne dokumenty wiarygodnie potwierdzające okres i charakter pracy.
- 18.2.10. **W przypadku niezłożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 18.2.9 Zamawiający przyzna 0 punktów w kryterium „Doświadczenie” dla danej części.**
- 18.2.11. W przypadku składania oferty na kilka części Wykonawca wskazuje odrębne osoby i składa odrębne dokumenty dla każdej z części.
- 18.2.12. **Łączna ilość punktów uzyskanych przez wykonawców: $P = C + D$**
gdzie:
P – łączna ilość punktów uzyskanych przez wykonawcę
C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena”
D – ilość punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie”

Przyznana ilość punktów = $C + D$

Łączna ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach – maksymalnie 100 punktów.

- 18.3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów. Przy prowadzeniu oceny ofert złożonych przez Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie będzie uwzględniał treści ofert, które zostały odrzucone w procesie ich badania.
- 18.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 18.5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
- 18.6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 19.5, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.



18.7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Rozdział XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

19. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określone zostały w załączniku nr 8 do SWZ.

19.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projekcie umowy stanowiącym załączniku nr 8 do SWZ.

Rozdział XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

20. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

21. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

21.1. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 22, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

21.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

21.3. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 22.2, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowi Załącznik nr 8 SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

21.4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie

21.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

21.6. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:



- 21.6.1. informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy),
- 21.6.2. dokumenty dotyczące zdolności technicznej i zawodowej:
 - 21.6.2.1. dla Części 1, 3, 7, 9 i 10 kopię dokumentu potwierdzającego wykształcenie lub kwalifikacje zawodowe osoby wskazanej do realizacji usługi (dyplom, certyfikat, legitymacja instruktora lub inny dokument równoważny),
 - 21.6.2.2. dla Części 2 kopię dokumentu potwierdzającego uprawnienia instruktora UDT w zakresie obsługi wózków jezdniowych z napędem silnikowym lub certyfikat instruktora obsługi pilarki spalinowej stosownie do zakresu kursu objętego ofertą,
 - 21.6.2.3. dla Części 4 kopię dowodu rejestracyjnego pojazdu potwierdzającego kategorię M1 lub M2 oraz aktualną polisę ubezpieczenia OC,
 - 21.6.2.4. dla Części 5, 6, 8 i 11 dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe osoby wskazanej do realizacji usługi, o których mowa w pkt 19.2.8 SWZ, jeżeli nie zostały złożone wraz z ofertą,

Rozdział XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

- 22.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 22.3. Odwołanie przysługuje na:
 - 22.3.1.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 22.3.1.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 22.4. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej, wymaga opatrzenia podpisem zaufanym. Odwołanie w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a odwołanie w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą”.
- 22.6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w



formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

22.7. Odwołanie wnosi się w terminie:

22.7.1.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

22.7.1.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 23.7.1.1

22.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

22.9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 23.3.1.1. i 23.3.1.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.10. Skarga do sądu.

22.10.1.1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.10.1.2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.

22.10.1.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22.10.1.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

22.10.1.5. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.



23. Zamawiający nie przewiduje zamówień wskazanych w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP

Rozdział XXIV. PODWYKONAWSTWO

24. Wykonawca może powierzyć część zamówienia na usługi podwykonawcy/ podwykonawcom.

24.1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

24.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

24.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział XXV. INFORMACJE DODATKOWE

25. Informacje dodatkowe dotyczące postępowania:

25.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

25.2. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

25.3. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.

25.4. Zamawiający nie przewiduje organizacji dla Wykonawców wizji lokalnej.

25.5. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

25.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

25.8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

25.9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.

25.10. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

25.11. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

25.12. Zgodnie z art. 310 pkt. 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.



Rozdział XXVI KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający – **Gmina Nowe Ostrowy** reprezentowana przez Wójta Gminy, Nowe Ostrowy 80, 99-350 Ostrowy, email: sekretariat@noweostrowy.pl, (24) 356-14-00.
- W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem email: odo24@wp.pl lub pocztą tradycyjną, na adres zamawiającego z dopiskiem „ochrona danych.”
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację projektu pn.: „**Usługi wsparcia i aktywizacji społecznej na terenie Gminy Nowe Ostrowy**”.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* ***Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** ***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania*

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** ***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Rozdział XXVII. Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

L.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór wykazu urządzeń
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i podmiotu udostępniającego zasoby
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
5.	Załącznik nr 5	Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
6.	Załącznik nr 6	Wzór wykazu osób
7.	Załącznik nr 7	Wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
8.	Załącznik nr 8	Wzór umowy



9.	Załącznik nr 9	9a- OPZ dla części 1 9b- OPZ dla części 2 9c- OPZ dla części 3 9d- OPZ dla części 4 9e- OPZ dla części 5 9f- OPZ dla części 6 9g- OPZ dla części 7 9h- OPZ dla części 8 9i- OPZ dla części 9 9j- OPZ dla części 10 9k- OPZ dla części 11
----	----------------	--