

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 5- Świadczenie grupowych warsztatów przedsiębiorczości z poradnictwem zawodowym w ramach funkcjonowania Centrum Usług Społecznych w Nowych Ostrowach.

1. Przedmiot zamówienia:

1.1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie grupowych warsztatów przedsiębiorczości z poradnictwem zawodowym dla 1 grupy liczącej 10 osób na rok zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie Gminy Nowe Ostrowy.**

1.2. Głównym celem połączenia warsztatów przedsiębiorczości z poradnictwem zawodowym jest zwiększenie aktywności zawodowej uczestników poprzez rozwijanie kompetencji niezbędnych do funkcjonowania na rynku pracy, wzmacnianie postaw przedsiębiorczych oraz wsparcie w świadomym planowaniu ścieżki kariery zawodowej.

2. Szacuje się, że wsparcie dla jednej grupy liczącej 10 osób będzie realizowane w wymiarze średnio 2 godzin zegarowych miesięcznie, zgodnie z harmonogramem określonym w pkt 5.

3. Realizacja usługi odbywać się będzie w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Nowych Ostrowach.

4. Główne bloki tematyczne warsztatów:

- **Bilans potencjału:** Analiza dotychczasowego doświadczenia, wykształcenia, pasji i predyspozycji.
- **Kluczowe kompetencje:** Określenie własnych mocnych stron
- **Rozwój kariery:** Narzędzia do budowania indywidualnego planu kariery, wyznaczanie celów krótko- i długoterminowych.
- **Marka osobista:** Budowanie profesjonalnego wizerunku w sieci (np. na platformach typu LinkedIn) i poza nią.
- **Dokumenty aplikacyjne:** Warsztat z tworzenia nowoczesnego CV i listu motywacyjnego dopasowanego do oczekiwań pracodawców.
- **Sztuka prezentacji i negocjacji:** Przygotowanie do rozmów kwalifikacyjnych, techniki wywierania dobrego pierwszego wrażenia.
- **Analiza rynku:** Aktualne trendy rynkowe, branże deficytowe i perspektywiczne zawody.
- **Formy zatrudnienia:** Przegląd możliwości (etat, B2B, praca hybrydowa, freelancing) i ich konsekwencje prawne/finansowe.
- **Etykieta w biznesie:** Normy zachowania, kultura organizacji i profesjonalizm w środowisku pracy
- **Pozyskiwanie środków:** Źródła finansowania projektów, w tym dotacje na start i fundusze unijne.
- **Zarządzanie ryzykiem:** Podstawy planowania finansowego, podatków oraz pierwszych kroków w rejestracji działalności.

5. Liczba godzin wskazana w harmonogramie ma charakter maksymalny i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zlecenia pełnego zakresu usług. Faktyczna liczba godzin uzależniona będzie od potrzeb uczestników projektu oraz bieżącej realizacji projektu

- Rok 2026: maksymalnie 12h x 1gr,



- Rok 2027: maksymalnie 24h x 1gr,
 - Rok 2028: maksymalnie 24h x 1gr,
 - Rok 2029: maksymalnie 12h x 1gr.
6. Wykonane usługi będą dokumentowane w sposób określony przez Zamawiającego w umowie.
 7. Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą, która posiada co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń, warsztatów lub zajęć grupowych z zakresu przedsiębiorczości, zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej lub poradnictwa zawodowego.
 8. Wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za godziny faktycznie zrealizowane i potwierdzone dokumentacją zaakceptowaną przez Zamawiającego
 9. Dokumentacja i rozliczenie usług:
 - 9.1. Podstawą rozliczenia usług w danym miesiącu będzie Karta usługi prowadzona osobno dla każdego miesiąca, lista obecności, ewidencja godzin
 - 9.2. Karta usługi musi zawierać co najmniej:
 - Imię i nazwisko uczestników projektu.
 - Ilość zrealizowanych godzin.
 - Temat warsztatów.
 - Podpis uczestników oraz osoby prowadzącej warsztaty.