



Załącznik nr 9k do SWZ
ZP.271.6.2026

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 11- Świadczenie usługi „złotej rączki” dla 13 osób w ramach funkcjonowania Centrum Usług Społecznych w Nowych Ostrowach.

1. Przedmiot zamówienia:
 - 1.1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi „złotej rączki” dla 13 osób projektu zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie Gminy Nowe Ostrowy.**
 - 1.2. Usługi „złotej rączki” świadczone będą w celu zwiększenia bezpieczeństwa, samodzielności oraz poprawy jakości życia uczestników projektu poprzez wykonywanie drobnych napraw i czynności technicznych umożliwiających bezpieczne korzystanie z miejsca zamieszkania.
 - 1.3. **Szacuje się, że na każdego uczestnika projektu wsparcie przeznaczone będzie w ilości 3-4 usługi rocznie na osobę.**
2. Realizacja usługi musi odbyć się w okresie do 5 dni od dnia otrzymania zlecenia przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej Zamawiającemu dokonanie kontroli przeprowadzonej usługi.
3. Usługa pod nazwą „złota rączka” wykonywana będzie w następującym zakresie:
 - a) naprawy niewymagające wykonywania robót budowlanych ani ingerencji w instalacje, dla których obowiązujące przepisy wymagają posiadania specjalistycznych uprawnień, z wyjątkiem prostych czynności eksploatacyjnych niewymagających takich uprawnień.
 - b) naprawy niewymagające dużych nakładów finansowych na zakup materiałów;
 - c) naprawy, które nie są świadczone w ramach innych umów np. ze wspólnotą mieszkaniową;
 - d) naprawy niewymagające natychmiastowej interwencji.
4. Przykładowe usługi wchodzące w zakres „Złotej Rączki”:
 - a) naprawa, wymiana, uszczelnienie kranów, wężyków, głowic, perlatorów, wylewek;
 - b) czyszczenie, wymiana, uszczelnienie syfonów;
 - c) naprawa, wymiana spłuczek, zaworów, wężyków w toalecie;
 - d) naprawa, nasmarowanie, wymiana zawiasów lub zamków w szafach;
 - e) naprawa, wymiana zamków, klamek, zasuvek w drzwiach;
 - f) uszczelnienie okien, drzwi;
 - g) przykręcenie, wymiana, naprawa gniazdek, włączników światła;
 - h) naprawa, wymiana przewodnic, uchwyty szuflad;
 - i) wiercenie w betonie, w celu zawieszenia obrazków, karniszy;
 - j) naprawa, wieszanie, wymiana żarówek w lampach;
 - k) wymiana deski sedesowej, przykręcenie muszli klozetowej do podłogi;
 - l) zakładanie, naprawa rolet okiennych (nie dotyczy rolet metalowych lub antywłamaniowych);
 - m) wymiana słuchawek, węży prysznicowych;
 - n) wymiana zamków w skrzynkach na listy;
 - o) wymiana wtyczek w kablach od lamp;

p) podłączenie pralki (usługa nie obejmuje naprawy pralki);

1. Koszt materiałów niezbędnych do wykonania usługi ponosi uczestnik projektu. Rozliczenie zakupu materiałów nastąpi na podstawie okazanego przez Wykonawcę paragonu bądź faktury. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić uczestnika projektu o wysokości kosztów materiałów potrzebnych do realizacji przed ich zakupem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do telefonicznego potwierdzenia umówionej wizyty z uczestnikiem projektu w dniu poprzedzającym ustalony wcześniej termin.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi za faktycznie zrealizowane usługi pn. „złota rączka” w danym miesiącu wg. ceny jednostkowej podanej w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1.
4. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie przygotowywanie okresowych, miesięcznych raportów z liczby wykonanych usług oraz kontrola ilości wykonanych wizyt, tak aby nie przekroczyć limitu 3-4 usług na rok na osobę.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania wszelkich działań związanych z realizacją niniejszego zamówienia zgodnie z przepisami BHP oraz posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
6. Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą, która będzie bezpośrednio realizować usługę złotej rączki posiadającą co najmniej roczne doświadczenie w wykonywaniu drobnych usług technicznych lub konserwacyjnych niewymagających uprawnień budowlanych ani specjalistycznych uprawnień do ingerencji w instalacje, nabyte w ramach zatrudnienia, działalności gospodarczej, wolontariatu lub innej formy aktywności zawodowej.
7. Harmonogram realizacji zamówienia:
 - 7.1. Zamawiający prognozuje, że łączny wymiar świadczenia usług „złotej rączki” w całym okresie realizacji zamówienia wyniesie maksymalnie 135 usług.
 - 7.2. Usługa będzie realizowana sukcesywnie tj. 36 miesięcy od dnia podpisania umowy zgodnie z poniższym ramowym harmonogramem:

Rok 2026:	maksymalnie 22 usługi.
Rok 2027:	maksymalnie 45 usług.
Rok 2028:	maksymalnie 45 usług
Rok 2029:	maksymalnie 23 usługi
 - 7.3. Zamawiający zastrzega, że średni roczny wymiar wsparcia przypadający na 1 osobę objętą projektem wynosi 3-4 usługi.
8. Podana liczba usług ma charakter szacunkowy i służy wyłącznie do kalkulacji ceny oferty. Faktyczna liczba usług uzależniona będzie od indywidualnych potrzeb uczestników projektu.
9. Karta Pracy powinna zawierać również informację o wykorzystanych materiałach, potwierdzenie wykonania usługi zgodnie ze zleceniem oraz miejsce na potwierdzenie odbioru usługi przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, jeżeli Zamawiający przewidzi taką formę kontroli.
 - 9.1. Podstawą rozliczenia usług w danym miesiącu będą Karty Pracy „złotej rączki”, prowadzone osobno dla każdego uczestnika projektu.
 - 9.2. Karta Pracy „złotej rączki” musi zawierać co najmniej:
 - Imię i nazwisko uczestnika projektu.
 - Datę oraz dokładne godziny rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usługi w danym dniu.
 - Krótki opis wykonanych czynności (zgodny z zakresem obowiązków).



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- Podpis uczestnika oraz podpis „złotej rączki”.