

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

w postępowaniu o udzieleniu Zamówienia publicznego prowadzonego
pod nazwą

**Usługa w zakresie konserwacji i przeglądu sprzętu medycznego - tomograf komputerowy
dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni
„Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej.**

Ogłoszenie nr 2026/BZP 00381445/01 z dnia 2026-08-06
Ogłoszenie o zmianie nr 2026/BZP 00388743/01 z dnia 2026-08-12

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 ISO 9001 LL-C (Certification)	 CERTYFIKAT 2023/53
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 1 z 18				

**INFORMACJE WPROWADZAJĄCE:**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 218 ust. Ustawy Pzp.

Ilekoć w treści SWZ wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.

Ilekoć w Specyfikacji Warunków Zamówienia użyto następujących pojęć, należy przez nie rozumieć:

- 1) Ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 2) Zamawiający - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej, podmiot obowiązany do stosowania ustawy;
- 3) Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 4) Postępowanie – postępowanie o udzielenie Zamówienia publicznego wszczęte w drodze publicznego ogłoszenia o Zamówieniu w celu dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta Umowa;
- 5) SWZ – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
- 6) Zamówienie – zamówienie publiczne, przez które należy rozumieć umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego Wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług.

DANE ZAMAWIAJĄCEGO (nazwa oraz adres):

ZAMAWIAJĄCY: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej,

ADRES: ul. Krakowska 31, 32-700 Bochnia

NIP: 868-16-04-021

REGON: 000304349

NUMER TEL.: (0-14) 615-32-33

ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ: zaopatrzenie@szpital-bochnia.pl

ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-b713e4e0-bb37-420c-92a1-0ddec2f33fdf>

ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty Zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie Zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-b713e4e0-bb37-420c-92a1-0ddec2f33fdf>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowanie/konkursy”).

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- I.1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów Ustawy Pzp w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1 Ustawy Pzp.
- I.2) W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Ustawy Pzp wraz z rozporządzeniami wykonawczymi, przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- I.3) Zamówienie nie przekracza równowartości kwoty 216 000,00 €, określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 3 ust. 3 Ustawy Pzp.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 2 z 18				

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****II.1) NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

Usługa w zakresie konserwacji i przeglądu sprzętu medycznego - tomograf komputerowy dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej

II.2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV

Główny kod CPV 50421000-2 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego

II.3) RODZAJ ZAMÓWIENIA – usługi**II.4) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

II.4.1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi serwisowej dla tomografu komputerowego GE Optima 540 (**dalej jako Tomograf**) wraz z systemem monitorowania dawki DoseWatch (**dalej System**), obejmującej okresowe przeglądy techniczne, konserwację, diagnostykę, usuwanie awarii i usterek oraz utrzymanie prawidłowego funkcjonowania systemu monitorowania dawki (**dalej jako Usługa serwisowa**). Usługa serwisowa ma zapewnić sprawne, bezpieczne i nieprzerwane użytkowanie urządzenia oraz prawidłowe gromadzenie i obsługę danych dotyczących dawki promieniowania.

II.4.2) SZCZEGÓŁOWY OPIS I ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - wymagania określone na podstawie art. 218 ust. 2 –

1) Zakres Usługi serwisowej obejmuje w szczególności:

- wykonywanie okresowych przeglądów technicznych i konserwacji Tomografu zgodnie z wymaganiami wytwórcy oraz dokumentacją serwisową wyrobu;
- diagnostykę techniczną Tomografu, usuwanie usterek i awarii oraz wykonywanie niezbędnych regulacji, kalibracji i testów funkcjonalnych;
- kontrolę prawidłowego działania podzespołów i układów Tomografu, w zakresie wynikającym z dokumentacji serwisowej i zaleceń wytwórcy;
- wykonywanie czynności serwisowych niezbędnych do zapewnienia sprawnego i bezpiecznego działania Tomografu;
- przywracanie Tomografu do stanu umożliwiającego jego bezpieczne użytkowanie po wykonaniu naprawy;
- wykonywanie testów po przeglądach i naprawach Tomografu, odpowiednio do zakresu wykonanych czynności;
- udzielanie Zamawiającemu informacji i wyjaśnień dotyczących wykonanych czynności serwisowych w zakresie Tomografu.
- utrzymanie prawidłowego funkcjonowania Systemu;
- diagnostykę i usuwanie problemów związanych z działaniem Systemu oraz jego komunikacją z tomografem komputerowym;
- kontrolę prawidłowego przesyłania, rejestrowania i prezentowania danych dotyczących dawki promieniowania z badań wykonywanych na tomografie;
- kontrolę prawidłowego działania mechanizmów związanych z gromadzeniem, analizą i raportowaniem danych o dawce, w zakresie funkcjonalności posiadanej przez Zamawiającego;
- wsparcie w przypadku problemów z konfiguracją i integracją Systemu z Tomografem oraz infrastrukturą Zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji usługi;
- wykonywanie niezbędnych czynności konfiguracyjnych i serwisowych oraz weryfikację poprawności działania Systemu po ich wykonaniu.

II.5) INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

II.5.1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta wykonawcy musi obejmować cały przedmiot zamówienia

II.5.2) Zamawiający nie dokonał podziału przedmiotowego zamówienia na części, ponieważ zamówienie na „Usługa w zakresie konserwacji i przeglądu sprzętu medycznego - tomograf komputerowy dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej” stanowi już

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 3 z 18				



wyodrębnioną część usług w ramach Usługa w zakresie konserwacji i przeglądu sprzętu medycznego. Pozostałe części usług będą realizowane w ramach odrębnych postępowań.

- II.5.3) Zgodnie z art. 25 ust. 2 Pzp przedmiotowe zamówienie „ze względów technicznych, organizacyjnych lub ekonomicznych tworzy nierozdzielalną całość”. Przedmiotowe zadanie publiczne jest zamierzoną przez Zamawiającego całością i nie wymaga podziału Zamówienia na części. Wykonanie ich przez jednego Wykonawcę ma zapewnić dokładność, integralność prac oraz terminowość realizacji. Podział na części w opinii Zamawiającego groziłoby nadmiernymi trudnościami technicznymi lub też nadmiernymi kosztami wykonania Zamówienia. Jednocześnie, brak podziału na części nie zaburza konkurencyjności postępowania z uwagi na fakt, iż w postępowaniu może uczestniczyć dowolny podmiot spełniający warunki udziału w postępowaniu

II.6) SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM

- II.6.1) Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcom oraz zasady i warunki realizacji Zamówienia opisane zostały w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego (dalej jako PPU) - załącznik nr 3 do SWZ - **wymagania określone na podstawie art. 218 ust. 2**
- II.6.2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za czynności będące przedmiotem umowy.
- II.6.3) Wykonawca musi dysponować osobami posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie zawodowe pozwalające na wykonanie zadania w sposób zapewniający sprawne i bezpieczne działanie urządzenia.
- II.6.4) Wykonawca musi dysponować co najmniej 2 osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia i posiadają uprawnienia lub odbyły szkolenia autoryzowane przez wytwórcę albo autoryzowanego przedstawiciela producenta serwisowanego sprzętu w zakresie wykonywania przeglądów, konserwacji i napraw.
- II.6.5) Wykonawca musi dysponować zapleczem technicznym wystarczającym do wykonania zadania w sposób zapewniający sprawne i bezpieczne działanie urządzenia.
- II.6.6) Wykonawca dysponuje nowymi, dedykowanymi przez producenta lub równoważnymi częściami zamiennymi, częściami zużywalnymi i materiałami eksploatacyjnymi;
- II.6.7) Wykonawca posiada instrukcje serwisowe wyrobu określone przez wytwórcę oraz możliwość legalnego dostępu do kluczy serwisowych przez cały okres obowiązywania umowy
- II.6.8) Wykonawca musi posiadać upoważnienie wydane przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela producenta urządzenia do wykonywania czynności objętych zamówieniem.
- II.6.9) W przypadku, gdy jest to wymagane, osoby wykonujące czynności serwisowe muszą posiadać kwalifikacje wymagane na podstawie właściwych przepisów dotyczących wyrobów medycznych i urządzeń wykorzystujących promieniowanie jonizujące.
- II.6.10) Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego informowania Zamawiającego o planowanych terminach interwencji serwisowych, tak aby Zamawiający mógł zapewnić udział wyznaczonego pracownika w charakterze obserwatora.
- II.6.11) Zamawiający zastrzega sobie prawo udziału wyznaczonego pracownika we wszystkich czynnościach serwisowych. Pracownik Zamawiającego będzie uczestniczył w czynnościach w charakterze obserwatora, a pracownicy Wykonawcy – w razie potrzeby – udziału mu wyjaśnień dotyczących realizowanych procedur.
Wszystkie wymagania określone w dokumentach zamówienia stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność realizowanej usługi z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego. Oferta musi być zgodna z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia.
- II.6.12) Wymagania w zakresie zgodności rozwiązań ICT
- 1) Jeżeli przedmiot zamówienia obejmuje albo może obejmować produkt ICT, usługę ICT lub proces ICT, wykonawca jest zobowiązany zaoferować wyłącznie takie produkty ICT, usługi ICT i procesy ICT, które na dzień składania ofert:
- a. nie są wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa;

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 4 z 18				



- b. nie obejmują produktu ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, ani usługi ICT lub procesu ICT określonych w tej decyzji.
- 2) Jeżeli wykonawca oferuje rozwiązania ICT, jest obowiązany jednoznacznie zidentyfikować w ofercie każde oferowane rozwiązanie ICT, w szczególności przez wskazanie:
- a. nazwy rozwiązania,
 - b. producenta albo dostawcy,
 - c. typu, modelu, wersji lub innego oznaczenia pozwalającego na jego identyfikację,
 - d. funkcji pełnionej w ramach realizacji zamówienia.
- 3) Brak możliwości jednoznacznej identyfikacji oferowanego rozwiązania ICT obciąża wykonawcę.
- 4) Jeżeli z treści oferty, dokumentów złożonych wraz z ofertą albo wyjaśnień wykonawcy będzie wynikać, że oferta obejmuje rozwiązanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 albo 2, oferta podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 17 albo pkt 19 ustawy Pzp.

II.7) INFORMACJE DODATKOWE - wymagania określone na podstawie art. 218 ust. 2

II.7.1) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z wymaganiami określonymi dla przedmiotu
Warunki płatności zostały opisane w PPU.

II.8) ZAMÓWIENIA PODOBNE - Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7

II.9) INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH – nie dotyczy

II.10) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

II.10.1) Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia **sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od podpisania umowy.**

III. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

III.1) O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY NIE PODLEGĄJĄ WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIAJĄ NASTĘPUJĄCE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

III.1.1) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;

Określenie warunków: **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

III.1.2) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

III.1.3) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

III.1.4) Zdolności technicznej lub zawodowej

Określenie warunków: **Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:**

- a. **zdolności zawodowej dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w realizacji Zamówienia i które spełniają następujące wymagania:**
prace związane z Usługą serwisową muszą być wykonywane przez co najmniej 2 osoby posiadające co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe oraz imienne certyfikaty / zaświadczenia, potwierdzające przeszkolenie przez producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta Tomografu i Systemu.

Zamawiający wymaga od Wykonawców w zakresie zdolności zawodowej wskazania imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji Zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.

Informacje dodatkowe: Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację Zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z warunków musi spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców lub podmiot trzeci, na zasoby którego powołują się Wykonawcy.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 5 z 18				

**IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA****IV.1) PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 USTAWY PZP****IV.1.1) Z Postępowania wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp, Wykonawcę:**

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt IV.1.1) ppkt.1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowy lub wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w Postępowaniu.

IV.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 ust.1 pkt. 4 USTAWY PZP**IV.2.1) Z Postępowania wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp, Wykonawcę:**

w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 6 z 18				

**IV.3) PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO****IV.3.1) Z Postępowania wyklucza się Wykonawcę:**

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy.
- Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie Postępowania.

V. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**V.1) W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTA:****V.1.1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2A do SWZ**.**

Oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

V.1.2) oświadczenia, dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – stanowiącego **Załącznik nr 2A do SWZ****V.2) W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZAMAWIAJĄCY, WEZWIE WYKONAWCĘ KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA DO ZŁOŻENIA W WYZNACZONYM, NIE KRÓTSZYM NIŻ 5 DNI, TERMINIE, AKTUALNYCH NA DZIEŃ ZŁOŻENIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH TJ.:****V.2.1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 Ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi **załącznik nr 2B do SWZ******V.2.2) odpisu lub informacji z **Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;****V.3) W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZAMAWIAJĄCY, WEZWIE WYKONAWCĘ KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA DO ZŁOŻENIA W WYZNACZONYM, NIE KRÓTSZYM NIŻ 5 DNI, TERMINIE, AKTUALNYCH NA DZIEŃ ZŁOŻENIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH TJ****V.4.1) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl	
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiazki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008			
Strona 7 z 18			



do dysponowania tymi osobami. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt. III.1.4), **wzór wykazu zawiera załącznik nr 2C do SWZ**. Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie formalnej spełnia/nie spełnia

V.4) **ZAMAWIAJĄCY NIE WEZWIE WYKONAWCY DO ZŁOŻENIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, JEŻELI:**

V.4.1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.2.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków;**

V.4.2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp.

V.5) **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**

V.6) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

V.7) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w Postępowaniu.

V.8) **WYKONAWCA, KTÓRY MA SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA GRANICAMI RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ:**

V.8.1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. V.2.2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy potwierdzające, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

V.8.2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. V.8.1), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w pkt. IV.1.1) ppkt. 1), 2) i 4 SWZ (art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 Ustawy Pzp), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

V.9) **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

V.9.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia.

V.9.2) Od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia Zamawiający nie wymaga posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty.

V.9.3) W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie Zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia Umowy.

V.9.4) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, są zobowiązani do złożenia w ofercie dokumentu pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w ppkt. V.9.3) SWZ. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania ich w Postępowaniu,**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej

ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia,
REGON: 000304349
NIP: 868-16-04-021
BDO: 000039566

Centrala, tel.: (14) 615-34-00
Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01
Fax: (14) 615-32-02

Strona www: www.szpital-bochnia.pl
E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl

Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001
Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008



ISO 9001
LL-C (Certification)





albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umowy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w formie opisanej w pkt. X.13) SWZ.

- V.9.5) Korespondencja oraz komunikacja w Postępowaniu, po otwarciu ofert, dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ppkt. V.9.3)
- V.9.6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- V.9.7) Niedopuszczalne są zmiany w składzie grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie po terminie składania ofert.
- V.9.8) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **Oświadczenie, o którym mowa w pkt. V.1.1) SWZ, składa każdy z Wykonawców.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- V.9.9) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt. V.2.1) – V.2.2) SWZ składa również Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Postanowienia pkt. V.8) SWZ stosuje się odpowiednio.
- V.9.10) W przypadku, o którym mowa w **pkt. III.1.4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.** Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 2D do SWZ. W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dotyczące oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio

V.10) **WYKONAWCY POWOŁUJĄCY SIĘ NA ZASOBY PODMIOTÓW TRZECICH**

- V.10.1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w pkt. III.1.3) – III.1.4), w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego Zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- V.10.2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- V.10.3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w V.10.2), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą
- V.10.4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 Ustawy PZP.
- V.10.5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- V.10.6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 9 z 18				



przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

V.10.7) Wykonawca nie może, po upływie terminu ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

V.10.8) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby **przedstawia, wraz z Oświadczeniem, o którym mowa w pkt. V.1.1), także Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.**

V.10.9) W przypadku polegania na zasobach innego podmiotu dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt. V.2.2) Wykonawca składa również w stosunku do podmiotu, na którego zdolnościach Wykonawca polega. Postanowienia pkt. V.8) stosuje się odpowiednio.

V.11) **PODWYKONAWCY**

V.11.1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części Zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części Zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego Zamówienia.

V.11.2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

V.11.3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.

V.12) **CERTYFIKACJA WYKONAWCÓW**

V.12.1) **Wykonawca** (a także członek konsorcjum lub podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp) zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, może posłużyć się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, jeżeli certyfikat ten potwierdza okoliczności wymagane przez Zamawiającego w zakresie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu.

V.12.2) Złożenie albo wskazanie certyfikatu jest uprawnieniem Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku udziału w postępowaniu i nie uzależnia możliwości ubiegania się o zamówienie od posiadania certyfikacji.

V.12.3) Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem, wskazuje w **oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w szczególności:

- 1) numer albo inne oznaczenie certyfikatu;
- 2) nazwę podmiotu certyfikującego;
- 3) okres ważności certyfikacji;
- 4) zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do których Wykonawca zamierza posłużyć się certyfikatem;
- 5) informację, czy certyfikat dotyczy braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, czy obu tych zakresów.

Uwaga: Wskazanie powyższych danych w oświadczeniu wstępnym zwalnia Wykonawcę z obowiązku szczegółowego wypełniania sekcji dotyczących kryteriów kwalifikacji lub podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim okoliczności te potwierdza certyfikat, pod warunkiem zachowania jego aktualności.

V.12.4) Jeżeli Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych, Wykonawca może – zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych – złożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych albo wskazać dane umożliwiające

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				

Strona 10 z 18



- Zamawiającemu samodzielne uzyskanie lub weryfikację certyfikatu w bezpłatnej i ogólnodostępnej bazie danych, o ile certyfikat potwierdza aktualność okoliczności wymaganych w niniejszym postępowaniu.
- V.12.5) W zakresie nieobjętym certyfikatem Wykonawca zobowiązany jest złożyć wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe na ogólnych zasadach określonych w SWZ.
- V.12.6) Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści albo z danych ujawnionych w bazie certyfikacji wynika potwierdzenie okoliczności wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu. Warunkiem uznania certyfikatu jest aktualność potwierdzonych w nim okoliczności na dzień ich weryfikacji przez Zamawiającego.
- V.12.7) Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część wymaganych podstaw wykluczenia albo część warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa/wskazuje:
- 1) certyfikat – w zakresie objętym certyfikacją;
 - 2) pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe – w zakresie nieobjętym certyfikacją.
- V.12.8) Certyfikat nie zastępuje dokumentów, oświadczeń ani informacji, które nie stanowią podmiotowych środków dowodowych, w szczególności:
- 1) formularza ofertowego;
 - 2) pełnomocnictwa;
 - 3) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 4) przedmiotowych środków dowodowych;
 - 5) dokumentów lub oświadczeń dotyczących treści oferty.
- V.12.9) Zamawiający dokona weryfikacji certyfikatu w szczególności w zakresie:
- 1) zgodności danych Wykonawcy z danymi wskazanymi w certyfikacie;
 - 2) ważności certyfikacji oraz braku zawieszenia jej ważności;
 - 3) zakresu certyfikacji i jej zgodności z podstawami wykluczenia oraz warunkami udziału w postępowaniu określonymi w SWZ;
 - 4) **aktualności danych i oświadczeń objętych certyfikatem.**
- V.12.10) Zamawiający dokonuje weryfikacji oraz pobrania certyfikatu przy wykorzystaniu oficjalnej, bezpłatnej bazy certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, o ile Wykonawca podał dane umożliwiające dostęp do tego certyfikatu. W takim przypadku Wykonawca jest zwolniony z obowiązku fizycznego przedkładania dokumentu certyfikatu.
- V.13) PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA NALEŻY PRZEKAZAĆ ZAMAWIAJĄCEMU PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ DOPUSZCZONYCH W SWZ, W ZAKRESIE I SPOSÓB OKREŚLONY W PRZEPISACH ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW Z DNIA 27 CZERWCA 2017 R. W SPRAWIE UŻYCIA ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ UDOSTĘPNIANIA I PRZECHOWYWANIA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH WYDANEGO NA PODSTAWIE ART. 70 USTAWY PZP.
- V.14) PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SPORZĄDZONE W JĘZYKU OBCYM MUSZĄ BYĆ ZŁOŻONE WRAZ Z TŁUMACZENIEM NA JĘZYK POLSKI.

VI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- VI.1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu portalu e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz poczty elektronicznej.
- VI.2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
- VI.3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w e-Zamówieniach <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
- VI.4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 11 z 18				



- VI.5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- VI.6) Dane postępowanie o udzielenie zamówienia można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań na e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- VI.7) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują powołując się na numer referencyjny postępowania tj. **ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-1-58/TP/2026:**
- 1) za pośrednictwem e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>,
lub
 - 2) drogą elektroniczną na adres: **zaopatrzenie@szpital-bochnia.pl**
- VI.8) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. VI.7) adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy.
- VI.9) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- VI.10) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przysyłać w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu.
- VI.11) **Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert**
- VI.12) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. VI.11), przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- VI.13) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. VI.11), Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- VI.14) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. VI.11), nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- VI.15) **Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.**
- VI.16) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
- VI.17) **Zasady zmiany SWZ – jak w art. 286.**
- VI.18) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69;

- VII.1) Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI;

- VIII.1) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 12 z 18				



VIII.1.1) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach technicznych (np. nie działa strona, mail itp.) jest:

Marta Dziedzic – Dział DZiZP

e-mail: zaopatrzenie@szpital-bochnia.pl

Godziny pracy Zamawiającego - 7:30 - 15:05.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy Ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym punkcie SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

IX.1) **Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 2026-09-15.**

IX.2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

IX.3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. IX.2), wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

X.1) **Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę**

X.2) **Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia na podstawie art. 218 ust. 2 Ustawy Pzp.**

X.3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

X.4) Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego. **Niepodpisanie oferty ważnym i aktualnym podpisem kwalifikowanym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym będzie skutkowało jej odrzuceniem na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 3 Ustawy Pzp.**

X.5) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza Ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

Uwaga!

1) Formularz ofertowy automatycznie zaznacza odpowiedź "TAK". W związku z powyższym wypełniając go należy zweryfikować i zaznaczyć poprawne odpowiedzi.

2) Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz Ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. Zmiana nazwy pliku formularza ofertowego będzie skutkować wyświetleniem przez system Platformy e-Zamówienia komunikatu o błędzie.

X.6) Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku. Formularz Ofertowy każdorazowo przed zamknięciem pliku zadaje systemowe pytanie „Czy chcesz zapisać zmiany w [...] przed zamknięciem?”. Po podpisaniu pliku należy zawsze wskazać odpowiedź „Nie”. W przeciwnym przypadku ponowne zapisanie pliku (uprzednio podpisanego) zostanie uznane jako modyfikacja dokonana po złożeniu podpisu.”

X.7) **Do oferty należy dołączyć:**

X.7.1) oświadczenie wymienione w pkt. V.1) SWZ **podpisane ważnym i aktualnym podpisem kwalifikowanym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym**, dotyczące odpowiednio:

- 1) Wykonawcy;
- 2) każdego ze współników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna);
- 3) podmiotów udostępniających zasoby, na które powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 13 z 18				



- X.7.2) oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 z którego wynika, które roboty budowlane, usługi wykonają poszczególni wykonawcy - dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
podpisane ważnym i aktualnym podpisem kwalifikowanym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym
- X.7.3) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia - dotyczy Wykonawców powołujący się na zasoby podmiotów trzecich
podpisane ważnym i aktualnym podpisem kwalifikowanym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym
- X.7.4) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik; - **podpisane ważnym i aktualnym podpisem kwalifikowanym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym;**
- X.7.5) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; - **podpisane ważnym i aktualnym podpisem kwalifikowanym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym** oświadczenie wymienione w pkt. V.1) SWZ **podpisane ważnym i aktualnym podpisem kwalifikowanym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.**
- X.8) **Zamawiający zaleca numerowanie plików w celu wykazania kompletności oferty – każdy plik musi być podpisany ważnym i aktualnym podpisem kwalifikowanym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.**
- X.9) **Zaleca także sporządzenie listy plików zawartych w ofercie lub potem przedłożonych na wezwanie.**
- X.10) **Pełnomocnictwo do złożenia oferty** przekazuje się w formie elektronicznej /w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzonej własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz

XI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- XI.1) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy.
- XI.2) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl>.
- XI.3) **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 17.08.2026r., do godz. 10:00.**
- XI.4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- XI.5) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- XI.6) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl>
- XI.7) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- XI.8) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XII. TERMIN OTWARCIA OFERT

- XII.1) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.08.2026., o godzinie 11:00.**
- XII.2) Po upływie terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający za pośrednictwem Platformy dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.
- XII.3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- XII.4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informacje o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp:
- XII.4.1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 14 z 18				



- XII.4.2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- XII.5) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- XII.6) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- XIII.1) Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym jako cenę brutto udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamowienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- XIII.2) Cena ofertowa brutto służy do porównania złożonych ofert.
- XIII.3) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Zamówienia (z uwzględnieniem oferowanych upustów), niezbędne do zrealizowania przedmiotu Zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu Zamówienia oraz projektem umowy określonym w SWZ. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające wprost, jak również nie ujęte a niezbędne do wykonania Zamówienia tj. podatek VAT (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w pkt. XIV.7) SWZ) tj.: **Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Usługi serwisowej, w szczególności koszty okresowych przeglądów technicznych, konserwacji, diagnostyki, usuwania awarii i usterek oraz utrzymanie prawidłowego funkcjonowania systemu monitorowania dawki (mi.in. koszty roboczogodzin, części zamiennych niezbędnych do wykonania przeglądu jaki napraw (w tym również koszt lampy, detektora) transportu materiałów koniecznych do przeprowadzenia przeglądów, utrzymania łączy) oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją Usługi Serwisowej, także niewymienione powyżej, które mają wpływ na wartość Umowy serwisowej.**
- XIII.4) Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XIII.5) Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- XIII.6) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- XIV.1) Zamawiający do etapu oceny ofert pod względem ustalonych w pkt. XIV.2) kryteriów zakwalifikuje oferty spełniające następujące wymagania:
- XIV.1.1) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- XIV.1.2) złożone przez Wykonawcę dokumenty (oświadczenia) potwierdzają spełnianie przez niego warunków udziału w Postępowaniu określone w SWZ,
- XIV.1.3) złożone oświadczenia i wymagane dokumenty są aktualne, zostały złożone w odpowiedniej formie i są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- XIV.1.4) oferta nie podlega odrzuceniu.
- XIV.2) **Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny, z uwagi na fakt, iż wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot Zamówienia, zostały określone w SWZ. Dokument ten wskazuje w szczególności wymagania jakich oczekuje Zamawiający (w tym kwalifikacje personelu, czas reakcji, dostępność serwisu), co oznacza, że każda oferta spełniająca wymogi gwarantuje taki sam wysoki poziom jakości. Dzięki temu, cena staje się jedynym kryterium różnicującym, co pozwala na obiektywny wybór najkorzystniejszej ekonomicznie oferty bez ryzyka obniżenia jakości serwisu**
- XIV.3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
- XIV.4) Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- XIV.5) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 ISO 9001 LL-C (Certification)	 CERTYFIKAT 2023/53
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 15 z 18				



zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

XIV.6) W ofercie, o której mowa w pkt. XIV.6), Wykonawca ma obowiązek:

- XIV.8.1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - XIV.8.2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - XIV.8.3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - XIV.8.4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- XIV.7) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- XIV.8) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- XIV.9) W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. XIV.9), oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- XV.1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- XV.2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. XV.1), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- XV.3) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- XV.4) Zamawiający, zawiadomi Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o terminie zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego. W przypadku niemożliwości przybycia osoby umocowanej do siedziby Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, w celu podpisania umowy, na wniosek Wykonawcy, Umowa zostanie przesłana drogą korespondencyjną do Wykonawcy na adres wskazany w ofercie. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się, że w dniu wysyłki oryginału umowy do Wykonawcy, prześle drogą mailową skan podpisanej jednostronnie umowy, w której wskazana będzie data jej zawarcia. **Zamawiający dopuszcza podpisanie Umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- XV.5) Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonym w toku Postępowania.

XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- XVI.1) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- XVI.2) Zamawiający, zgodnie z art. 454 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 16 z 18				

**XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM**XVII.1) Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.**XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA**XVIII.1) Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

- XIX.1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
- XIX.2) Odwołanie przysługuje na:
- XIX.3) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- XIX.4) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- XIX.5) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany
- XIX.6) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym w terminach zgodnie z art. 515 Ustawy PZP
- XIX.7) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- XIX.8) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy Pzp, na stronie <https://www.gov.pl/web/uzp/postepowanie-odwolawcze>

XX. INFORMACJE DODATKOWE

- XX.1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- XX.2) Zamówienie nie obejmuje zawarcia umowy ramowej.
- XX.3) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia
- XX.4) Wszelkie rozliczenia będą dokonywane w PLN.
- XX.5) Przy udzieleniu Zamówienia nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.
- XX.6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 Ustawy Pzp.
- XX.7) Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy (zatrudnienie na podstawie stosunku pracy). Wymagania, o których mowa powyżej zostały opisane w PPU, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego - załącznik nr 3 do SWZ.
- XX.8) Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp.
- XX.9) Zamawiający nie przewiduje możliwości ubiegania się o udzielenie Zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy Pzp.
- XX.10) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o którym mowa w art. 60 i art. 121 Ustawy Pzp.
- XX.11) Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Ustawy Pzp.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- Załącznik 1. Formularz Ofertowy – udostępniony na Platformie e-Zamowienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- Załącznik 2A. Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl	
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008			
Strona 17 z 18			



ZNAK POSTĘPOWANIA DZ-271-1-58/TP/2026

- Załącznik 2B. Wzór oświadczenia - grupa kapitałowa
Załącznik 2C. Wzór wykazu osób
Załącznik 2D. Wzór oświadczenia art. 117 ust. 4 Pzp
Załącznik 2E. Wzór oświadczenia art. 118 ust. 3 Pzp
Załącznik 3. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Bochnia, dn.: 12.08.2026r.

Zatwierdzam zmiany SWZ:
DYREKTOR
Jarosław Kycia

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 18 z 18				