

UMOWA NA USŁUGI TECHNICZNO-GOSPODARCZE

zawarta w chwili złożenia podpisu kwalifikowanego przez drugą ze stron Umowy, pomiędzy

Skarbem Państwa - Sadem Rejonowym w Mikołowie z siedzibą w Mikołowie przy ul. Ks. Kard. St. Wyszyńskiego 12/14, nr REGON 000322206, NIP 635-13-78-106, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Dyrektora Sądu Rejonowego w Mikołowie –

a

....., zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, NIP:, REGON:, reprezentowanym przez

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie w zamian za wynagrodzenie usług techniczno-gospodarczych związanych z utrzymaniem budynków, wyposażenia, terenów zewnętrznych oraz gospodarczego funkcjonowania Sądu Rejonowego w Mikołowie zgodnie z treścią niniejszej umowy, specyfikacją warunków zamówienia w postępowaniu OA01.261.2.2026 oraz złożoną w tym postępowaniu ofertą wykonawcy stanowiącą załącznik nr 3 do umowy.
2. Zakres usług obejmuje wszelkie usługi techniczno-gospodarcze związanych z utrzymaniem budynków, wyposażenia, terenów zewnętrznych oraz gospodarczego funkcjonowania Sądu w szczególności:
 - a) wywieszanie flag państwowych dzień przed przypadającymi świętami państwowymi,
 - b) transport materiałów biurowych do poszczególnych komórek organizacyjnych, przenoszenie lub przewożenie dokumentów i/lub innych rzeczy, w tym do lokalizacji poza siedzibą Zamawiającego,
 - c) przenoszenie poczty między budynkami Sądu oraz do innych instytucji, wspomaganie pracownika Sądu odpowiedzialnego za transport poczty,
 - d) drobne naprawy w zakresie układania płytek, wymiany lub naprawy posadzki, gipsowanie, szpachlowanie, wymiana kostki brukowej,
 - e) prace ślusarskie (naprawa i wymiana zamków, wkładek, zawiasów drzwiowych i meblowych, drobne naprawy mebli)
 - f) malowanie pomieszczeń, płotów, barierek oznakowania parkingu, stolarki,
 - g) montaż odbojnic, tablic, luster, elementów ściennych, znaków drogowych, barierek, słupków,
 - h) drobne naprawy i konserwacje instalacji wodnych (zawory, spłuczki, baterie, ogrzewacze wody, przywracanie szczelności instalacji),
 - i) wymiana, drobne naprawy i konserwacje instalacji kanalizacyjnej (syfony, muszle, pisuary, deski sedesowe),
 - j) wymiana, drobne naprawy i konserwacje instalacji elektrycznej (włączniki, gniazdka, przedłużacze, oprawy oświetleniowe, żarówki, świetlówki, ogrzewacze wody),
 - k) drobne naprawy wyposażenia biur (wentylatory, niszczarki itp),
 - l) wykonywanie prac związanych z reorganizacją pomieszczeń biurowych oraz pomieszczeń z aktami (przenoszenie i ustawianie mebli, sprzętu, regałów, akt, itp.),
 - m) w okresie grzewczym konserwacja instalacji centralnego ogrzewania (codzienna kontrola ciśnienia wody, odpowietrzanie pionów i grzejników),
 - n) okresowa kontrola drożności instalacji odprowadzania wody deszczowej oraz drenażowej (kontrola i czyszczenie rewizji rynien, osadników drenażowych, i odprowadzenia wody),
 - o) udrażnianie kanalizacji,

- p) wykonywanie innych drobnych prac konserwatorskich zleczanych na bieżąco, w zależności od zaistniałej sytuacji,
 - q) drobne prace porządkowe wewnątrz i na zewnątrz budynków, w tym koszenie trawników i sprzątanie opadłych liści
 - r) nadzór prawidłowości realizowanych na rzecz Zamawiającego przez podmioty zewnętrzne usług zimowego utrzymania terenów zewnętrznych, a w razie wystąpienia stanu zagrożenia przy braku zapewnionych usług podmiotów zewnętrznych – samodzielne podejmowanie działań w tym zakresie mających na celu usunięcie zagrożenia dot. oblodzenia, zaśnieżenia itp.,
 - s) obsługa logistyczna ze strony Zamawiającego robót budowlanych i innych usług realizowanych na rzecz Zamawiającego przez podmioty zewnętrzne,
 - t) utrzymywanie ładu składowanych odpadów oraz obsługa ich odbioru z posesji Zamawiającego przez uprawnione podmioty zewnętrzne.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby skierowane do wykonywania usług w obiektach Zamawiającego, dalej nazywane serwisantami - będą:
- a) co najmniej jeden z serwisantów posiadał uprawnienia SEP do 1kV,
 - b) realizowały zadania zgłaszane przez Zamawiającego bezpośrednio serwisantom,
 - c) rzetelnie wykonywały usługi w ramach przedmiotu umowy,
 - d) utrzymywały porządek w miejscu pracy, przestrzegały przepisy bhp, ppoż., ochrony danych, wewnętrzne przepisy obowiązujące u Zamawiającego, w tym Politykę bezpieczeństwa informacji,
 - e) na bieżąco zgłaszały Zamawiającemu potrzeby materiałowe i podstawowych narzędzi do prawidłowej realizacji umowy,
 - f) wykazywały należytą dbałość o ochronę mienia i dokumentów znajdujących się w pomieszczeniach udostępnionych przez Zamawiającego,
 - g) przy wykonywaniu usług dbały o interes Zamawiającego, w szczególności zgłaszając Zamawiającemu uwagi i wskazówki mogące mieć wpływ na podniesienie bezpieczeństwa, obniżenie kosztów lub zapobieganie powstawaniu szkody w mieniu Zamawiającego,
 - h) swoim ubiorem, wyglądem i zachowaniem w pozytywny sposób wpływały na wizerunek Zamawiającego.
4. Niektóre prace będą miały miejsce powyżej 1m nad poziomem podłogi/gruntu.
5. Usługi powinny być świadczone z wykorzystaniem narzędzi i materiałów Zamawiającego.

§ 2.

1. Wykonywanie jakichkolwiek czynności w godzinach urzędowania Sądu nie może zakłócać działania Sądu, ani wpływać na ryzyko deliktu wobec publiczności, kontrahentów i pracowników Sądu.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób, którym powierzy wykonanie zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać obowiązki z umowy z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa, w tym BHP i PPOŻ – tak wobec własnych pracowników, jak skutkujących stanem bezpieczeństwa dla pracowników i interesantów Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać obowiązki z umowy z należytą starannością oraz z poszanowaniem interesu ekonomicznego Zamawiającego, w szczególności przez podejmowanie najbardziej celowych i oszczędnych sposobów wykonania zadań.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że nie dopuści do świadczenia usług na rzecz Zamawiającego z udziałem serwisanta będącego osobą karaną. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu zaświadczenie z KRK dotyczące pracownika zaproponowanego do akceptacji Zamawiającego, jako serwisanta.

6. Wykonawca zobowiązuje się, że poza wyjątkami przewidzianymi w Umowie, usługi w jej wykonaniu będą wykonywane wyłącznie przez serwisantów zaakceptowanych przez Zamawiającego.
7. Zaakceptowanie danego pracownika do wykonywania usług serwisanta w obiektach Zamawiającego będzie możliwe wyłącznie po przedłożeniu:
 - a) Zaświadczenia o niekaralności noszącego datę nie wcześniejszą niż dwa lata od dnia składania zaświadczenia,
 - b) kopii potwierdzenia aktualnych szkoleń BHP i PPOŻ pracownika,
 - c) oświadczenia każdego pracownika w sprawie zobowiązania do zachowania poufności danych wg załącznika do niniejszej umowy.
8. Wniosek o akceptację danego pracownika do wykonywania usług w ramach umowy powinien zostać złożony na nie mniej niż 2 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem pracy w obiekcie Zamawiającego.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zmiany zaakceptowanego serwisanta, w związku z którym Wykonawca zobowiązuje się dokonać takiej zmiany do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym Zamawiający prześle swoje żądanie do Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że usługi w wykonaniu niniejszej umowy będą świadczone z udziałem serwisantów zatrudnionych wyłącznie na podstawie umowy o pracę.
11. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 10. Zamawiający ma prawo w szczególności do:
 - a) Żądania oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności;
 - b) Żądania przedstawienia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zatrudnionych osób (wraz z dokumentem potwierdzającym zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń);
 - c) Żądania dowodów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

Dokumenty, o których wyżej mowa, Wykonawca przedłoży w formie zanonimizowanej. Anonimizacji nie podlegają informacje o wymiarze czasu pracy. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów lub oświadczeń, o których wyżej mowa w terminie miesiąca od wezwania Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wejdzie wykonując zamówienie, w tym po wygaśnięciu umowy, w szczególności dane mające wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których dostęp w związku z wykonywaniem umowy uzyska on sam, lub jego pracownicy – przez zawarcie odrębnej Umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
14. Z uwzględnieniem wyjątków przewidzianych w Umowie, Wykonawca zapewnia w dniach urzędowania Sądu Rejonowego w Mikołowie dostępność dwóch serwisantów – 6 godzin każdy z nich w przedziale czasowym 7:00 – 15:00, przy czym:
 - 1) W dniach, w których na chodnikach lub utwardzonych terenach zewnętrznych Zamawiającego wystąpi zaleganie śniegu powyżej 8cm, lub też utrzymywanie się śliskości – Wykonawca zapewni dostępność usług z udziałem co najmniej jednego serwisanta od godz. 7:00,
 - 2) W jednostkowych przypadkach, w realizacji dyspozycji Zamawiającego przesłanej pisemnie lub środkami elektronicznego przekazu z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, Wykonawca zobowiązuje się do zmiany godzin świadczenia usług serwisantów w przedziale czasowym pomiędzy godz. 6.00, a 18.00,
 - 3) Zamówienia przez Zamawiającego dodatkowego wsparcia pracowniczego m.in. na potrzeby przenoszenia mebli lub innych przedmiotów, jeżeli Zamawiający złoży Wykonawcy odpowiednie zamówienie z wyprzedzeniem trzech dni roboczych,

- 4) Wyrażonej przez Zamawiającego zgody na zmianę harmonogramu świadczenia usług, która nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków wskazanych wyżej w punkcie 1),
 - 5) W sytuacjach zarówno losowych, jak i zwykłych nieobecności serwisanta, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zastępstwo jedynie w zakresie obowiązków wskazanych wyżej w punkcie 1) oraz w przypadku żądania Zamawiającego o zapewnienie w danym okresie do dwóch serwisantów dziennie - przesłanego Wykonawcy pisemnie lub środkami elektronicznego przekazu.
13. Ewidencję usług będzie się prowadzić w oparciu o dane z systemu kontroli dostępu (SKD) Zamawiającego, przy czym czas usług będzie się mierzyć kwantyfikatorami godzinowymi, gdzie czas przekraczający pełne godziny w danym dniu - będzie uznany za czas przygotowania do usług i czas opuszczania miejsca świadczenia usług, a więc czas pomijany w ewidencji czasu świadczenia usług.

§ 3.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za usługi świadczone w wykonaniu niniejszej Umowy stanowi iloczyn ilości roboczogodzin świadczonych przez serwisantów oraz stawki roboczogodziny określonej w ofercie Wykonawcy OA01.261.2.2026 wynoszącej netto (bez VAT)zł (słownie: złotych .../100), to jest brutto (z VAT)zł (słownie: złotych .../100).
2. Strony ustalają, że poza przypadkami określonymi w § 3 ust. 4 i 5 umowy, obciążenia Wykonawcy za świadczenie usług i dostaw w całym okresie wykonywania umowy nie mogą przekroczyć 12.100 roboczogodzin usług oraz kwoty brutto (z VAT)zł (słownie: złotych .../100).
3. Wynagrodzenie określone wyżej w §3 ust. 1 i ust. 2 obejmuje wszystkie koszty własne Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia.
4. Wynagrodzenie brutto wykonawcy określone w ofercie złożonej w konkursie ofert OA01.261.2.2026, podane wyżej w ust. 1 niniejszego § 3, podlega zmianie odpowiednio do zmiany wartości podatku od towarów i usług (odpowiednio do okresu i wartości zmiany), jeżeli taka zmiana zostanie wprowadzona powszechnie wiążącymi przepisami prawa.
5. Wynagrodzenie jw. podlega zmianie w przypadku zmiany wysokości stawek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego odprowadzanych do właściwych instytucji publicznych w związku z zatrudnieniem pracowników niezbędnych do świadczenia przedmiotowych usług.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy za usługi świadczone w wykonaniu niniejszej umowy podlega indeksacji, proporcjonalnie do zmiany wartości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, od dnia, w którym dana zmiana wejdzie w życie.
7. Wynagrodzenie za usługi jest płatne miesięcznie z dołu – wg faktycznie zrealizowanej w danym miesiącu ilości godzin świadczenia usług. Podstawą wystawienia rachunku Wykonawcy jest protokół potwierdzający wykonanie usług w danym miesiącu, podpisany przez osobę wskazaną w § 7 ust. 1 Umowy, lub przez innego wyznaczonego pracownika Zamawiającego. Kopię protokołu dołącza się do Faktury.
8. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po doręczeniu rachunku Wykonawcy wraz z protokołem, o którym mowa wyżej w ustępie 6. Termin zapłaty - 25 dni od daty doręczenia dokumentów rozliczeniowych jw.

§ 4.

1. Usługi mają być świadczone w obrębie nieruchomości położonych w Mikołowie przy ul. Ks. Kard. St. Wyszyńskiego 12/14 i przy ul. Ks. Kard. St. Wyszyńskiego 4, a w przypadku obsługi dowozu lub wywozu ładunków do/z tych lokalizacji, także poza tymi miejscami.

2. W przypadku zleceń Zamawiającego, co do podróży odbywanych przez pracownika Wykonawcy z wykorzystaniem transportu publicznego, lub własnego pojazdu pracownika Wykonawcy, przewiduje się zwrot związanych z tymi wydatkami kosztów wg przepisów Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U.2023.2190 t.j.), oraz maksymalne stawki przewidziane przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U.2002.27.271 z późn. zmianami). Należności Wykonawcy z tego tytułu podlegają podwyższeniu o podatek od towarów i usług, jeżeli Wykonawca jest podatnikiem tego podatku.

§ 5.

1. Zamawiający oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i z tytułu odpowiedzialności za szkody, które Wykonawca może spowodować niewykonywaniem, lub nienależytym wykonywaniem niniejszej umowy – na sumę ubezpieczenia nie niższą niż pięćdziesiąt tysięcy złotych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do kontynuacji stosunku ubezpieczenia w zakresie określonym wyżej w ust. 1 – przez cały okres wykonywania niniejszej umowy.
3. Wykonawca dostarczy zamawiającemu dowód kontynuacji ubezpieczenia albo dowód zawarcia nowej umowy ubezpieczenia - do 14 dni po upływie poprzedniego okresu ubezpieczenia.
4. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie miejsca wykonywanych usług, zabezpieczenie mienia i osób i odpowiada za wyrządzone szkody osobowe i majątkowe, poprzez ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia. Za wszelkie wypadki odpowiada Wykonawca.
5. Wykonawca odpowiada za szkodę w pełnej wysokości wyrządzoną na rzeczach pozostawionych w pomieszczeniach przez Zamawiającego i Jego pracowników (za wyjątkiem walorów pieniężnych) oraz osoby trzecie w przypadku udowodnienia Wykonawcy, że w wyniku Jego działania tj. osób wykonujących usługę - rzeczy zostały skradzione, zniszczone lub uszkodzone, albo w inny sposób została zmniejszona ich wartość.

§ 6.

1. Wykonawca będzie wykonywać usługi przy użyciu narzędzi i innych środków technicznych Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do energii elektrycznej i wody w sposób umożliwiający prowadzenie prac będących przedmiotem umowy.

§ 7.

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest, Oddział Administracyjny Sądu Rejonowego w Mikołowie – tel. 32 7846160, 32 7846103.
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest – tel.
3. Osoby wymienione w § 8 ust. 1 i 2 Umowy, są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy.

4. Zmiana osób wymienionych w § 8 ust. 1 i 2 Umowy, może być dokonana w formie powiadomienia drugiej strony Umowy pisemnie lub z użyciem elektronicznych środków przekazu.
5. Strony umowy wyrażają zgodę na to, że wszelkie zawiadomienia oraz oświadczenia w realizacji umowy, w tym dotyczące m.in. jej wypowiedzenia – będą pociągać za sobą skutki prawne także wtedy, gdy zostaną wysłane na wskazany niżej adres poczty elektronicznej:
 - Wykonawcy:
 - Zamawiającego: zamowienia@mikolow.sr.gov.pl
6. Zamawiający wyraża zgodę na udostępnianie faktur elektronicznymi środkami przekazu.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 (trzysta) złotych za każdy przypadek, w którym nie zapewnił on usług w czasie, o którym mowa w §2 ust 12 punkt 1) Umowy. *)

450,00 (czterysta pięćdziesiąt) złotych za każdy przypadek, w którym nie zapewnił on usług w czasie, o którym mowa w §2 ust 12 punkt 1) Umowy. *)

600,00 (sześćset) złotych za każdy przypadek, w którym nie zapewnił on usług w czasie, o którym mowa w §2 ust 12 punkt 1) Umowy. *)
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego wymagalnych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia z niniejszej Umowy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o dokonaniu potrącenia, wysyłając jednocześnie odpowiedni dokument obciążeniowy.
3. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 (siedem) dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną. Po upływie tego terminu kara umowna staje się wymagalna.

§ 9.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części wg wyboru Zamawiającego, w ciągu całego okresu, na jaki została zawarta – przy zaistnieniu jakiegokolwiek z wymienionych okoliczności:
 - a) W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym;
 - b) W razie gdy zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;
 - c) W razie zaprzestania przez Wykonawcę działalności albo utraty uprawnienia do świadczenia usług wynikających z umowy;
 - d) W razie nie wykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w tym nie wykonywanie zobowiązań dowodowych w zakresie potwierdzania stanu karalności lub zatrudnienia serwisantów.
2. Skutek odstąpienia następuje w dacie przyszłej określonej dowolnie przez Zamawiającego.
3. Oświadczenie o odstąpieniu powinno wskazywać przyczynę uzasadniającą odstąpienie.

§ 10.

1. Umowa niniejsza obejmuje świadczenie usług w niej określonych – w okresie od dnia 1.10.2026. do dnia 30.9.2029.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

3. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy w drodze wypowiedzenia – którego okres wynosi trzy miesiące. Wypowiedzenie przynosi skutek rozwiązania umowy na koniec miesiąca, w którym upływać będzie okres wypowiedzenia.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają rozpoznaniu właściwym rzeczowo sądom powszechnym.

Zamawiający:

Wykonawca:

*) nie mające zastosowania skreślić.

Załącznik nr 1 – wzór oświadczenia pracownika:

**OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI INFORMACJI
PRZEZ OSOBĘ ZATRUDNIONĄ**

W związku z wykonywaniem usług techniczno-gospodarczych związanych z utrzymaniem budynków, wyposażenia, terenów zewnętrznych oraz gospodarczego funkcjonowania Sądu Rejonowego w Mikołowie, z ramienia Firmy [umowa świadczenia usług techniczno-gospodarczych związanych z utrzymaniem budynków, wyposażenia, terenów zewnętrznych oraz gospodarczego funkcjonowania Sądu Rejonowego w Mikołowie (OA01.261.2.2026) zobowiązuję się do:

1. Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania pracy, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
2. Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikającymi z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej;
3. Oświadczam, że nie ujawnię informacji poufnych, wrażliwych oraz informacji stanowiących tajemnicę organizacji ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub firmom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Administratora, której informacja lub źródło informacji dotyczy;
4. Nie kopiowania, nie powielania ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją pracy.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znana mi jest treść niżej wymienionych przepisów w zakresie ochrony informacji:

- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. **Kodeks karny (t.j. Dz.U.2025.383)**,
- **Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679** z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. **o ochronie danych osobowych** (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).
- Ustawa **o ochronie informacji niejawnych** (Dz.U.2025.1209 t.j.).

Imię i nazwisko	Stanowisko	nazwa i adres firmy	PESEL

.....,dnia

Miejscowość i data

.....

Podpis osoby wykonującej pracę