

**Zamawiający:**

**Sąd Okręgowy w Warszawie  
al. „Solidarności” 127  
00-898 Warszawa**

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PODSTAWOWYM  
NA PODSTAWIE ART. 275 PKT 1 W ZW. Z ART. 359 PKT 2**

*ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.)*

na:

**ŚWIADCZENIE USŁUG  
HOTELARSKICH, KONFERENCYJNYCH I GASTRONOMICZNYCH  
DLA SĄDU OKRĘGOWEGO W WARSZAWIE  
(pakiet konferencyjny)**

**ZP/SSS/15/26**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **ROZDZIAŁ I. INFORMACJE WSTĘPNE**

### **1. Zamawiający:**

Sąd Okręgowy w Warszawie  
Adres: 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127  
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek od godz. 8.00 do godz. 16.00.  
NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694  
<https://bip.warszawa.so.gov.pl/>

### **2. Postępowanie prowadzi:**

Samodzielna Sekcja ds. Zamówień Publicznych Sądu Okręgowego w Warszawie.  
Adres: 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127, e-mail: [rzp@warszawa.so.gov.pl](mailto:rzp@warszawa.so.gov.pl),  
adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której znajduje się link do strony systemu, w którym prowadzone jest postępowanie oraz udostępniane są wszelkie dokumenty: <https://bip.warszawa.so.gov.pl/>.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, jest oznaczone znakiem:

**ZP/SSS/15/26**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

### **3. Tryb postępowania**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro.
- 2) W kwestiach nieuregulowanych w specyfikacji warunków zamówienia (zwanej dalej „SWZ”) zastosowanie mają przepisy powyższej ustawy oraz przepisy aktów wykonawczych do niej.

### **4. Informacje ogólne**

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym przesyłanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, zwanej dalej „Platformą”, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> z zastrzeżeniem zapisów pkt 14.
- 2) Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 3) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
- 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 5) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 6) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
- 7) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich

może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415 ze zm.).

- 8) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 9) Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę.
- 10) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 11) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 12) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin* Platformy.
- 13) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy zobowiązani są skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 14) Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [rzp@warszawa.so.gov.pl](mailto:rzp@warszawa.so.gov.pl) jednakże ta forma komunikacji nie dotyczy składania ofert.
- 15) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 16) W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim.
- 17) Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest Pani Sylwia Jędrzejczak.

## ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych i gastronomicznych dla Sądu Okręgowego w Warszawie (pakiet konferencyjny) dla 95 osób.
- 2) Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz zgodnie z postanowieniami projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
- 3) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6) Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 7) Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, gdyż zamówienie nie może być wykonane częściowo bez istotnej zmiany przedmiotu lub wartości wskazanego świadczenia. Podział zamówienia utrudniłby potrzebę skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia generując nadmierne trudności techniczne i koszty, skutkujących poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia.  
Ponadto postępowanie stanowi część zamówienia udzielanego w odrębnych postępowaniach.
- 8) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy z zastrzeżeniem pkt 9.
- 9) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 10) Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień - kod CPV:  
55120000-7 – usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji,  
55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

### 2. Wymagany termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w dniach 5-8 października 2026 r.

### 1. Informacje ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 2) Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia.
- 3) Oferta wraz z załącznikami musi być przygotowana w języku polskim.
- 4) Dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 5) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

### 2. Wymagania formalne dotyczące oferty

- 1) Zamawiający wymaga złożenia oferty w formie elektronicznej, tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1725 ze zm.) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
- 2) Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
- 3) Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze formularza oferty, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
- 4) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę/wniosek” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść”, służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje uprzednio pobrany, wypełniony i podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 5) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym.
- 6) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. W przypadku braku podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.  
Szczegółowe informacje, jak podpisywać dokumenty podpisem kwalifikowanym znajdują się w instrukcji podpisywania znajdującej się w Centrum pomocy na Platformie.
- 7) W przypadku pozytywnego zakończenia procesu potwierdzenia czasu przekazania i odbioru oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 8) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.  
Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia (Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa).  
W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne w rozumieniu przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
- 9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 10) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

- 11) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 12) W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PADES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
  - a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać tylko formatem PAdES;
  - b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
- 13) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14) Zamawiający zastrzega, że w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, a pobranych samodzielnie przez Zamawiającego, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi tłumaczenia niniejszych dokumentów.
- 15) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

### 3. Zawartość merytoryczna oferty

Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ, zgodnie z zapisami Rozdziału III ust. 2 SWZ i zawierać cenę ofertową wykonania przedmiotu zamówienia, wyliczoną w sposób określony w Rozdziale VII ust. 5 SWZ.

W formularzu ofertowym **Wykonawca zobowiązany jest wpisać nazwę, adres (miasto, ulica) oraz kategorię hotelu.**

**W przypadku niewpisania którejkolwiek z ww. informacji (nazwy, adresu, kategorii hotelu) w formularzu ofertowym, oferta będzie podlegała odrzuceniu,**

chyba że ww. informacje będą wynikały w sposób bezsporny i niebudzący wątpliwości z pozostałej części oferty, a w przypadku adresu i kategorii hotelu również z publicznego, elektronicznego rejestru prowadzonego przez Ministerstwo Sportu i Turystyki lub z innych źródeł i informacji znajdujących się w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych.

## ROZDZIAŁ IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

### 1. Podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw wykluczenia, określonych w:

- **art. 108 ust. 1 ustawy,**
- **art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514),

tj. z postępowania o udzielenie zamówienia:

➤ **zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy, wyklucza się Wykonawcę:**

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

➤ **zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:**

- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r., poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

**2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy oraz podmiotowe środki dowodowe wymagane w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w ust. 1.**

- 1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oświadczenia o braku

- podstaw do wykluczenia z postępowania, na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
- 2) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, tj. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
  - 3) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
  - 4) Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, złożyć ważny certyfikat, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp. W zakresie objętym certyfikatem Zamawiający nie żąda innych podmiotowych środków dowodowych. W zakresie nieobjętym certyfikatem wykonawca składa dokumenty wskazane w SWZ.

### **3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
- 2) Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

## **ROZDZIAŁ V. INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZENIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale IV, składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub Podwykonawcy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 3 dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
5. Podmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym

mowa w ust. 6, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

8. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
9. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## ROZDZIAŁ VI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## ROZDZIAŁ VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie.
2. Cenę należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
3. Całkowita cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające z załączonego opisu przedmiotu zamówienia oraz opisane w projekcie umowy, a także wszelkie koszty niewymienione, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca w przedstawionej ofercie powinien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.  
**Przedmiotem zamówienia jest jednolita usługa – pakiet konferencyjny, należy zatem podać jednolitą stawkę VAT, tj. 23% (nie dotyczy Wykonawców podmiotowo zwolnionych od podatku VAT na podstawie z art. 113 ust. 1 Ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), z tym że w przypadku zwolnienia z podatku VAT Wykonawca zobowiązany jest do wskazania podstawy prawnej zwolnienia).**
4. Cena za realizację przedmiotu zamówienia nie będzie podlegała waloryzacji. Cena jest stała do końca trwania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i wskazania ceny za realizację przedmiotu zamówienia, w formularzu ofertowym (tabela umieszczona w formularzu), stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ, w następujący sposób:
  - 1) w kolumnie nr 2 tabeli należy wyliczyć i wskazać cenę bez podatku VAT za pakiet konferencyjny obejmujący usługi hotelarskie, konferencyjne i gastronomiczne dla jednej osoby w dniach 5-8 października 2026 r.,
  - 2) cenę bez podatku VAT, o której mowa w pkt 1 należy przemnożyć przez 95 (liczba osób) i tak powstałą cenę należy wpisać w kolumnie nr 4 tabeli,
  - 3) w przypadku zastosowania stawki podatku VAT 23% należy wyliczyć wartość podatku dla ceny wskazanej w kolumnie 4 tabeli i wpisać ją w kolumnie nr 6 tabeli, w przypadku zwolnienia Wykonawcy z podatku VAT należy w kolumnie nr 5 wpisać podstawę zwolnienia,
  - 4) do wartości bez podatku VAT (z kolumny nr 4 tabeli) należy dodać wartość podatku VAT, (z kolumny nr 6 tabeli) i powstałą wartość wpisać w kolumnie nr 7 tabeli jako cenę z podatkiem VAT za pakiet konferencyjny obejmujący usługi hotelarskie, konferencyjne i gastronomiczne dla 95 osób w dniach 5-8 października 2026 r.,
  - 5) w przypadku zastosowania zwolnienia z podatku VAT cena bez podatku VAT za pakiet konferencyjny obejmujący usługi hotelarskie, konferencyjne i gastronomiczne dla 95 osób w dniach 5-8 października 2026 r., będzie równa cenie z podatkiem VAT za ww. pakiet, w związku z powyższym wartość z kolumny nr 4 należy wpisać w kolumnie nr 7 tabeli.

## ROZDZIAŁ VIII. TERMINY

### 1. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany do dnia **15 września 2026 r.** włącznie (30 dni od dnia upływu terminu składania ofert z zastrzeżeniem pkt 2).
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Sąd Okręgowy w Warszawie

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym poniżej 750.000 euro.

**Świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych i gastronomicznych dla Sądu Okręgowego w Warszawie (pakiet konferencyjny).**

Zamówienie numer ZP/SSS/15/26

## 2. Termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać w formie lub postaci określonych w Rozdziale I ust. 4 i Rozdziale III ust. 2 SWZ.
- 2) Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 17 sierpnia 2026 r. do godz. 10:00.**
- 3) Otwarcie złożonych ofert (rozszyfrowanie) odbędzie się **w dniu 17 sierpnia 2026 r. o godz. 10:20.**
- 4) Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Platformy. System platformy automatycznie rozszyfrowuje oferty w momencie ich otwarcia.
- 5) Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści informację z otwarcia ofert, zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

## ROZDZIAŁ IX. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

### 1. Kryteria oceny oferty

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone.
- 2) Kryteriami oceny ofert są:
  - a) **cena ofertowa (C) – waga kryterium – 80%,**
  - b) **ilość gwiazdek przyznana hotelowi – kategoria (K) – waga kryterium – 20%,**
- 3) Ocena ofert będzie dokonywana w zakresie kryterium w następujący sposób:

#### a) kryterium cena ofertowa (C) - waga kryterium - 80%

Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \times 80\%$$

gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa całkowita cena ofertowa z podatkiem VAT spośród ocenianych ofert,

$C_i$  – całkowita cena ofertowa z podatkiem VAT badanej oferty,

80% – waga kryterium.

W przedmiotowym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 80 pkt;

#### b) kryterium ilość gwiazdek przyznana hotelowi – kategoria (K) - waga kryterium – 20%

Zamawiający w niniejszym kryterium będzie ocenił kategorię zaoferowanego przez Wykonawcę hotelu przyznaną na podstawie *Ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych* z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1944) oraz *Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie* (t.j. Dz. U. 2017 poz. 2166).

Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca zapewnił realizację usług w hotelu z przyznaną kategorią 4\* lub 5\*.

Punkty w niniejszym kryterium będą przyznawane następująco:

- hotel 4\* – 0 pkt,
- hotel 5\* – 20 pkt,

Ocena ofert w ramach tego kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane wówczas, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże kategorię hotelu 5\*.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże kategorii hotelu w formularzu ofertowym, oferta będzie podlegała odrzuceniu, chyba że ww. informacje będą wynikały **w sposób bezsprzeczny i niebudzący wątpliwości** z pozostałej części oferty lub publicznego, elektronicznego rejestru prowadzonego przez Ministerstwo Sportu i Turystyki lub z innych źródeł i informacji znajdujących

się w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych. Wówczas punkty w ramach niniejszego kryterium zostaną przyznane na podstawie tych informacji stosownie do kategorii.

W powyższym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

- 4) Ocenę ostateczną dla poszczególnych ofert stanowić będzie suma punktów (S) przyznanych za powyższe kryteria zgodnie z wzorem:

$$C + K = S$$

gdzie:

C - liczba punktów za kryterium cena ofertowa,

K - liczba punktów za kryterium ilość gwiazdek przyznana hotelowi – kategoria,

S - łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy stanowiąca ostateczną ocenę badanej oferty.

## 2. Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybierze tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie we wszystkich kryteriach.

## ROZDZIAŁ X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ XI. INNE POSTANOWIENIA I FORMALNOŚCI, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Udział w postępowaniu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków umowy zawartych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z terminami i warunkami określonymi w art. 308 ust. 2 i 3 pkt 1 lit. a ustawy.
3. Zamawiający, przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
  - 1) **terminu** realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
    - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
    - b) wstrzymania przez Zamawiającego wykonywania umowy z przyczyn niewynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania wykonywania usługi w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawnionych przez Wykonawcę),
    - c) wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego, którego skutków nie da się przewidzieć mającego wpływ na prawidłowe wykonanie umowy,
  - 2) **sposobu (miejsca)** realizacji umowy, w przypadku wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego, którego skutków nie da się przewidzieć, mającego wpływ na prawidłowe wykonanie umowy.
4. W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej, niż o czas trwania tych okoliczności.
5. Postanowienia wymienione w ust. 3 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.
6. **Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).**
7. Nieprzedstawienie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w ust. 6 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie traktowane, jako odmowa Wykonawcy podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację umowy.
9. Zmiana umowy może być dokonana wyłącznie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.

## ROZDZIAŁ XII ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, określone w art. 505 ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

**Administratorem danych osobowych** zawartych w dokumentach postępowania, w tym w ofercie składanej przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego w Sądzie Okręgowym w Warszawie, a także w dokumentach Podwykonawców oraz podmiotów trzecich udostępniających zasoby oraz w dokumentach związanych z realizacją udzielonego zamówienia **jest Sąd Okręgowy w Warszawie reprezentowany przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie**, z siedzibą w Warszawie, al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa.

Administrator informuje, że:

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: [iod@warszawa.so.gov.pl](mailto:iod@warszawa.so.gov.pl).
2. Pani/Pana dane będą przetwarzane **w celu udzielenia i realizacji zamówienia publicznego**, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zgodnie z art. 6 ust. 1c RODO.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników Sądu Okręgowego w Warszawie zaangażowanych w proces udzielenia i realizacji zamówienia publicznego oraz będą udostępniane organom i osobom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia procesu udzielenia i realizacji zamówienia publicznego. Po zakończeniu procesu dane będą przechowywane przez okres określony w przepisach prawa oraz wewnętrznych procedurach archiwizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie.
5. Przysługuje Pani/Panu, na zasadach określonych w RODO i przepisach prawa krajowego, prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Wskazane w punkcie 5 prawa podlegają następującym ograniczeniom:
  - a) skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO) nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
  - b) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych w procesie udzielenia i realizacji zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym, jest niezbędne do skutecznego jego przeprowadzenia. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie.
9. Realizacja praw, o których mowa w punkcie 5 możliwa jest za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@warszawa.so.gov.pl](mailto:iod@warszawa.so.gov.pl) lub przesyłając żądanie na adres siedziby Sądu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.

### **Załączniki do SWZ:**

- 1) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) załącznik nr 2 – Projekt umowy,
- 3) załącznik nr 3 – Formularz – oferta przetargowa,
- 4) załącznik nr 4 – Formularz – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- 5) załącznik nr 5 – Formularz – oświadczenie o aktualności informacji.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych, gastronomicznych dla Sądu Okręgowego w Warszawie.**

**Termin wykonania usług:** 5-8 października 2026 r.

**Liczba uczestników:** max. 95 osób.

Wykonawca otrzyma informację od Zamawiającego dotyczącą ostatecznej listy uczestników korzystających z miejsc noclegowych najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem świadczenia usług.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników o maksymalnie 10%, tj. do 86 uczestników, bez wpływu na ważność oferty oraz bez prawa Wykonawcy do roszczeń z tego tytułu.

Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi wyłącznie za faktyczną liczbę uczestników, którzy wezmą udział w realizacji zamówienia – nie mniej niż 86 osób.

### **Miejsce organizacji usług:**

**Wykonawca zapewni realizację usługi w obiekcie położonym w granicach administracyjnych województwa pomorskiego lub warmińsko-mazurskiego lub wielkopolskiego lub świętokrzyskiego lub małopolskiego.** Wybór regionu podyktowany jest dbałością o zapewnienie uczestnikom optymalnych warunków do pracy intelektualnej oraz regeneracji sił po intensywnych panelach merytorycznych.

Miejsce świadczenia usług musi spełniać następujące standardy w zakresie infrastruktury i otoczenia:

- Izolacja od uciążliwości - obiekt powinien znajdować się w otoczeniu sprzyjającym rekreacji (np. w sąsiedztwie lasu, jeziora lub linii brzegowej morza - w odległości od obiektu nie więcej niż 5 km w linii prostej\*), z dala od terenów przemysłowych oraz miejsc o dużym natężeniu hałasu komunikacyjnego (minimalna odległość obiektu od ruchliwych ciągów komunikacyjnych powinna wynosić co najmniej 0,5 km w linii prostej\*). Za ruchliwe ciągi komunikacyjne Zamawiający uznaje autostrady i drogi ekspresowe.
- Obiekt musi posiadać dogodny dojazd komunikacją kołową oraz być w pełni dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

\*pomiar odległości dokonywany za pomocą portali internetowych, umożliwiających pomiar odległości, tj. [www.googlemaps.pl](http://www.googlemaps.pl), [www.zumi.pl](http://www.zumi.pl).

### **Standard miejsca realizacji usług:**

Wykonawca zapewni realizację usług w obiekcie konferencyjno – hotelowym z zapleczem noclegowo – restauracyjnym, posiadającym przyznaną kategorię cztero-gwiazdkową lub wyższą (zgodnie z kategoryzacją obiektów konferencyjno – hotelowych/hoteli uzyskaną zgodnie z wymaganiami *Ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych* z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1944) oraz *Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie* (t.j. Dz. U. 2017 poz. 2166).

Wykonawca zobligowany jest do świadczenia usług hotelarskich, konferencyjnych oraz gastronomicznych w tym samym obiekcie konferencyjno – hotelowym (ten sam budynek - nie dopuszcza się świadczenia ww. usług w różnych lokalizacjach i obiektach) i zapewnienie przy hotelu bezpłatnego,

monitorowanego lub strzeżonego parkingu dla wszystkich uczestników poruszających się samochodami osobowymi.

### **Usługa konferencyjna:**

Wykonawca zapewni nowoczesną, klimatyzowaną salę konferencyjną, spełniającą najwyższe standardy komfortu i funkcjonalności. Sala o powierzchni **co najmniej 150 m<sup>2</sup>** przestronna, w pełni wyposażona do organizacji wykładów oraz warsztatów.

### **Opis sali konferencyjnej:**

- **Wielkość i układ:** Sala o powierzchni min. **150 m<sup>2</sup>** pozwalająca pomieścić do 95 uczestników w komfortowych warunkach. Przestronne wnętrza, zapewniające swobodę poruszania się i łatwy dostęp do stanowisk roboczych. Stoły ustawione w układzie **kinowym**, umożliwiającym pełną interakcję z prowadzącymi oraz komfortowe uczestnictwo w prezentacjach.
- **Miejsce do przerw networkingowych:** Oprócz głównej sali wykładowej, dostępna będzie strefa do swobodnej wymiany informacji i spotkań networkingowych, ze stołami i napojami – przerwy kawowe.
- **Wyposażenie multimedialne:** Sala wyposażona w sprzęt audiowizualny, w tym ekran, rzutnik multimedialny, laptop i tablicę typu flipchart. Dodatkowo, zapewnione będzie **nagłośnienie**, gwarantujące, że każdy uczestnik będzie mógł komfortowo słuchać wykładowców, niezależnie od miejsca w sali.  
  
Sala będzie wyposażona w regulowane oświetlenie, które będzie dostosowywane do rodzaju wydarzenia (np. bardziej intensywne światło podczas pracy w grupach, przyciemnione podczas prezentacji multimedialnych).
- **Dostęp do internetu:** Bezpłatny, bezprzewodowy dostęp do internetu dla wszystkich uczestników, co umożliwi im pełne korzystanie z narzędzi online i współpracę podczas warsztatów.
- **Komfort:** Klimatyzacja pozwoli utrzymać odpowiednią temperaturę w sali, zapewniając komfort pracy przez cały czas trwania wydarzenia.
- **Zarządzanie sprzętem:** Wykonawca zobowiązany będzie do pełnej obsługi technicznej urządzeń, co zapewni bezproblemowy przebieg wydarzenia. Oprócz samego sprzętu audiowizualnego, na miejscu dostępna będzie osoba, która pomoże w razie jakichkolwiek problemów technicznych, co zapewni niezakłócony przebieg wydarzenia.

**Sala wykładowa będzie udostępniona na wyłączność** dla uczestników wydarzenia, zapewniając tym samym pełną koncentrację i komfort pracy.

### **Oznakowanie obiektu:**

Wykonawca oznakuje wejście do obiektu konferencyjno – hotelowego oraz do sali konferencyjnej, zgodnie z poniższymi zaleceniami:

- przed wejściem do obiektu konferencyjno – hotelowego duży wydruk z nazwą wydarzenia oraz logo Sądu Okręgowego w Warszawie,
- oznakowanie sali konferencyjnej – tablica informacyjna w formacie co najmniej A3, zawierająca nazwę sali i godziny wydarzenia,
- tablice wskazujące kierunek dojścia do sali konferencyjnej – tablice informacyjne w formacie co najmniej A3, umożliwiające łatwe dotarcie do miejsca wydarzenia.

## Usługa gastronomiczna:

Wykonawca zobowiązany jest do organizacji posiłków dla maksymalnie 95 osób, w sali restauracyjnej, zgodnie z propozycją menu uzgodnioną z Zamawiającym. Wszelkie ewentualne zmiany w menu zaproponowanym przez Wykonawcę wymagają akceptacji Zamawiającego oraz muszą zostać przekazane na co najmniej 5 dni przed organizacją wydarzenia.

## W skład wyżywienia wchodzi:

- catering w trakcie wykładów/warsztatów – kawa, herbata, woda, soki, ciastka, owoce; serwowany w sposób ciągły od godziny 9.00 do godziny rozpoczęcia obiadu oraz w czasie trwania części wykładowo-warsztatowej, każdego dnia konferencji;
- śniadanie - w formie bufetu szwedzkiego (trzy dni), około godziny 8.00;
- obiad – w formie bufetu szwedzkiego (cztery dni), około godziny 13.00;
- kolacja – w formie bufetu szwedzkiego (trzy dni ), około godz. 19.00.

## Wymagania dotyczące menu:

- **catering** w trakcie wykładów/warsztatów – napoje zimne i gorące (serwowane bez ograniczeń); woda mineralna w butelkach szklanych gazowana i niegazowana; kawa z ekspresu ciśnieniowego; herbata do wyboru spośród co najmniej 4 rodzajów herbat w torebkach; soki owocowe 100%; mleko do kawy podawane w dzbankach szklanych lub ceramicznych; cytryna do herbaty; cukier; słodzik; wypieki; owoce; serwetki; wykałaczki;
- **śniadanie** – menu uwzględniać musi dania śniadaniowe gorące m.in. jajecznicę naturalną bądź z dodatkami, bekon, kiełbaski; produkty nabiałowe – jogurty, desery mleczne, musli; wybór przystawek zimnych – wędliny, sery, dżemy, jajka, masło, miód, pasztety, dodatki sałatkowe, warzywa surowe, dodatki rybne; ciasta (w ilości co najmniej 2 kawałki na osobę do wyboru spośród 3 rodzajów); pieczywo (z ciasta drożdżowego, francuskiego bądź kruchego w ilości co najmniej 2 szt. na osobę); owoce (3 rodzaje owoców w ilości co najmniej 150 g na osobę); napoje zimne i gorące (serwowane bez ograniczeń); woda mineralna w butelkach szklanych gazowana i niegazowana; kawa z ekspresu ciśnieniowego; herbata do wyboru spośród co najmniej 4 rodzajów herbat w torebkach; soki owocowe 100%; mleko do kawy podawane w dzbankach szklanych lub ceramicznych; cytryna do herbaty; cukier; słodzik; serwetki; wykałaczki;
- **obiad** – menu uwzględniać musi przystawki z sałat mieszanych z dodatkami (co najmniej 2 rodzaje w ilości co najmniej 150 g na osobę); co najmniej 2 rodzaje zup do wyboru; 3 rodzaje dania głównego (jednego mięsnego, jednego wegetariańskiego oraz jednego rybnego); dodatki skrobiowe (co najmniej 3 do wyboru – np. ryż, ziemniaki, kluski) oraz warzywnych (co najmniej 3 do wyboru – np. z grilla, z wody, blanszowanych); desery, w tym desery podawane w pucharkach (co najmniej 3 do wyboru – np. lody, mus, sałatka owocowa); ciasta krojone domowe; napoje zimne i gorące (serwowane bez ograniczeń); woda mineralna w butelkach

szklanych gazowana i niegazowana; kawa z ekspresu ciśnieniowego; herbata do wyboru spośród co najmniej 4 rodzajów herbat w torebkach; soki owocowe 100%; mleko do kawy podawane w dzbankach szklanych lub ceramicznych; cytryna do herbaty; cukier; słodzik; serwetki; wykałaczki;

- **kolacja** – menu zawierać musi sałaty z dodatkami (co najmniej 3 rodzaje, w tym jedna wegetariańska); co najmniej 2 rodzaje zup do wyboru, dania główne na gorąco (co najmniej 4 rodzaje, w tym dwa mięsne, jedno wegetariańskie oraz jedno rybne); wybór przystawek zimnych – wędliny, sery, ryby (w ilości co najmniej 150 g na osobę); wybór przekąsek po obróbce termicznej (co najmniej 3 rodzaje, w tym jedna wegetariańska); dodatki skrobiowe (co najmniej 3 do wyboru – np. ryż, ziemniaki, kluski) oraz warzywnych (co najmniej 3 do wyboru – np. z grilla, z wody, blanszowanych); desery podawane w pucharkach (co najmniej 3 do wyboru – np. lody, mus, sałatka owocowa); ciasta krojone domowe; napoje zimne i gorące (serwowane bez ograniczeń); woda mineralna w butelkach szklanych gazowana i niegazowana; kawa z ekspresu ciśnieniowego; herbata do wyboru spośród co najmniej 4 rodzajów herbat w torebkach; soki owocowe 100%; mleko do kawy podawane w dzbankach szklanych lub ceramicznych; cytryna do herbaty; cukier; słodzik; serwetki; wykałaczki.

#### **Usługa hotelowa:**

Wykonawca zapewni zakwaterowanie uczestników od godziny 12:30 w dniu 5 października 2026 r. – wymeldowanie ok. 13:30 w dniu 8 października 2026 r.

Wykonawca zobligowany jest do zapewnienia miejsc noclegowych dla maksymalnie 95 uczestników.

### **ZAKWATEROWANIE W POKOJACH 1-OSOBOWYCH LUB 2-OSOBOWYCH DO WYKORZYSTANIA PRZEZ JEDNĄ OSOBĘ.**

#### **Każdy pokój musi być wyposażony w:**

- pełny węzeł sanitarny (łazienka z prysznicem lub wanną, zestaw ręczników, suszarka, żelazko),
- wygodne miejsce do pracy (biurko/stół, krzesło, odpowiednie oświetlenie),
- bezpłatny, nielimitowany dostęp do bezprzewodowego Internetu (Wi-Fi),
- telewizor, telefon oraz zestaw do parzenia kawy i herbaty,
- pokoje muszą być ogrzewane lub klimatyzowane z możliwością indywidualnego sterowania temperaturą (ogrzewanie/chłodzenie),
- pokoje powinny znajdować się w części obiektu odizolowanej od hałasów zewnętrznych oraz stref głośnych (np. kluby nocne, sale weselne), aby zapewnić uczestnikom niezakłócony pobyt.

Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów wygenerowanych przez uczestników spotkania w trakcie pobytu w obiekcie hotelarskim (np. kosztów połączeń telefonicznych, korzystanie z płatnego barku, itp.).

Zamawiający, w związku z treścią art. 95 ust. 1 ustawy, informuje, **że nie wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.).

**UMOWA nr SO/SSS/...../26**  
(projekt)

W dniu ..... r. w Warszawie\*, pomiędzy:

\*do wykreślenia w przypadku zawarcia umowy obustronnie w formie elektronicznej

Skarbem Państwa - Sądem Okręgowym w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-898) przy al. „Solidarności” 127, NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., NIP: ....., Regon: ....., działającą w oparciu o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzonego w ....., pod numerem ....., zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

zwanymi też w dalszej części umowy „Stronami”, w wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr **ZP/SSS/15/26 na świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych i gastronomicznych dla Sądu Okręgowego w Warszawie (pakiet konferencyjny)** w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot i zakres umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych i gastronomicznych dla Sądu Okręgowego w Warszawie (pakiet konferencyjny) dla max. 95 osób w hotelu kategorii ....\* (do uzupełnienia zg. z pkt 1 oferty), przyznanej na podstawie Ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1944) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz. U. 2017 poz. 2166).
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługi, o których mowa w ust. 1 zgodnie z treścią umowy, wymogami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr ZP/SSS/15/26, opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia....., stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
3. Zamawiający ma prawo do zmniejszenia liczby uczestników do 10% bez ponoszenia kosztów, pod warunkiem zawiadomienia o tym Wykonawcy w terminie i na zasadach wskazanych w ust. 4.
4. Informacja o ostatecznej liczbie osób korzystających z przedmiotowej usługi zostanie przesłana e-mailem na adres: ....., przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy, najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem świadczenia usługi, tj. w dniu 30 września 2026 r. do godz. 10:00.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze sztuką, wiedzą hotelarską i kulinarną, przy użyciu produktów spełniających normy jakości, z aktualnym terminem przydatności do spożycia, przestrzegając przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych, w szczególności ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1448 ze zm.), ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1980) i rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 30 września 2003 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie jakości handlowej soków i nektarów owocowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1998 ze zm.), z zachowaniem higieny, innych obowiązujących przepisów i norm oraz zgodnie ze szczegółowymi ustaleniami Stron.
6. Zamawiający zastrzega, że na etapie realizacji umowy (podczas trwania usług) będzie miał możliwość zgłaszania na piśmie uwag i zastrzeżeń związanych z realizacją przedmiotowej usługi, osobie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 umowy lub innej wyznaczonej przez Wykonawcę osobie, która na miejscu będzie nadzorować przebieg realizacji umowy i na bieżąco reagować na zgłaszane uwagi i zastrzeżenia. W przypadku nieusunięcia zgłoszonych uwag i zastrzeżeń każdorazowo Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 4 umowy.

## § 2

### Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie 5-8 października 2026 r.

## § 3

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty:  
bez podatku VAT: ..... zł (słownie: .....),  
z podatkiem VAT: ..... zł (słownie: .....),  
podatek VAT wg stawki 23% / zwolnienie z podatku VAT na podstawie .... (do odpowiedniego  
wykreślenia/uzupełnienia zgodnie z pkt 1 oferty),  
w oparciu o cenę za jedną osobę:  
bez podatku VAT: ..... zł (słownie: .....).
2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz zapisów niniejszej umowy, a także wszelkie koszty niewymienione, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy jest stałe, nie podlega waloryzacji i nie ulegnie zmianie do końca trwania umowy.
4. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów wygenerowanych przez uczestników spotkania w trakcie pobytu w obiekcie hotelarskim (np. kosztów połączeń telefonicznych, korzystanie z płatnego barku, itp.).

## § 4

### Warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone zostanie jednorazowo po zrealizowaniu przedmiotu umowy, w oparciu o cenę jednostkową i ilość faktycznie uczestniczących osób, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z oryginałem „Protokołu realizacji usługi”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy, poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT do rozliczeń z Zamawiającym, umieszczony w wykazie informacji o podatnikach VAT („Biała lista”). O ile przedmiot umowy znajduje się w załączniku nr 15 do Ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), płatność będzie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) zgodnie z art. 108 a. W przypadku braku rachunku na „Białej liście” płatność będzie dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron „Protokół realizacji usługi”. Protokół musi zostać złożony w wersji papierowej z odręcznym podpisem przedstawicieli Stron lub w formie elektronicznej, opatrzonego podpisem kwalifikowanym przez Wykonawcę. W protokole Wykonawca zobowiązany będzie wskazać wszystkie wymagane informacje.
3. Faktura VAT wystawiona będzie na Sąd Okręgowy w Warszawie, płatnikiem będzie Sąd Okręgowy w Warszawie.
4. Za dzień płatności faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
5. W przypadku opóźnienia płatności Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie.
6. Wykonawca objęty obowiązkiem Krajowego Systemu e-Faktur [dalej: „KSEF”] zobowiązany jest do wystawiania i przekazywania faktur wyłącznie za pośrednictwem KSEF.
7. Faktura przekazywana za pośrednictwem KSEF jest uznana za doręczoną Zamawiającemu z chwilą nadania jej przez KSEF unikalnego numeru identyfikacyjnego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania wizualizacji faktury tylko w przypadku awarii systemu lub braku obowiązku wystawiania faktury w KSEF w formacie PDF z adresu e-mail ..... na adres e-mail Zamawiającego: [dyrektor@warszawa.so.gov.pl](mailto:dyrektor@warszawa.so.gov.pl).
9. W przypadku ogłoszonej przez właściwy organ niedostępności KSEF lub w innych przewidzianych prawem sytuacjach uniemożliwiających wystawienie faktury przy wykorzystaniu KSEF, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury poza KSEF w przewidzianych trybach zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.), tj. w trybach offline.
10. Wykonawca niezwłocznie po wystawieniu faktury w trybie offline, przekaże Zamawiającemu poza KSEF w sposób wskazany w ust. 8 wraz z odpowiednimi kodami QR wymaganymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.).

11. Wykonawca zobowiązuje się przekazać fakturę wystawioną w trybie offline w KSEF w terminach określonych przepisami.
12. W przypadku złożenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, po wcześniejszym dostarczeniu dokumentu, o którym mowa w ust. 2. W przypadku złożenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej bez dokumentu, o którym mowa w ust. 2, termin płatności będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego tego dokumentu w oryginale.

## **§ 5**

### **Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy**

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
  - 1) po stronie Zamawiającego  
Pan/i .....tel. ...., e-mail: .....  
Pan/i .....tel. ...., e-mail: .....  
ww. osoby są upoważnione do zatwierdzania dokumentów składanych przez Wykonawcę,
  - 2) po stronie Wykonawcy:  
Pan/i .....tel. ...., e-mail: .....
2. Zmiana osób nadzorujących niniejszą umowę odbywać się będzie bez wprowadzania dodatkowych postanowień. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu, a jest skuteczna z datą przekazania tej informacji drugiej Stronie, np. za pomocą e-maila przez osoby wskazane do realizacji umowy, o których mowa w ust. 1, lub inną osobę wskazaną przez Zamawiającego i/lub Wykonawcę.

## **§ 6**

### **Ubezpieczenie Wykonawcy**

1. Wykonawca w okresie realizacji umowy będzie posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100), obejmujące działalność w zakresie przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej w okresie obowiązywania umowy, na warunkach nie gorszych niż w załączniku nr 4 do umowy.
2. W przypadku ubezpieczenia opłacanego w ratach, Wykonawca każdorazowo dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu potwierdzenie opłacenia raty tak, aby Zamawiający dysponował dokumentami potwierdzającymi ciągłość ubezpieczenia przez cały czas jego trwania.
3. W przypadku zmiany terminu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia, w zakresie określonym w ust. 1, do dnia ustalonego przez Strony, na podstawie pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
4. Wykonawca bez wezwania dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ciągłość wymaganego ubezpieczenia w terminie 7 dni od wygaśnięcia poprzedniej polisy.
5. Jeżeli Wykonawca wykonuje czynności przy pomocy innych osób, działających pod jego nadzorem, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy obejmować powinno szkody wyrządzone działaniem tych osób.

## **§ 7**

### **Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn nieleżących po drugiej Stronie, Strona odstępująca od umowy zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. W przypadku niedotrzymania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2 umowy Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o podstawie odstąpienia i naliczy karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. W przypadku nienależytego wykonania umowy lub niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia oraz w przypadku uchybień wynikających z niestaranego lub wadliwego wykonania umowy, mimo uprzedniego zgłoszenia na piśmie uwag i zastrzeżeń, o których mowa w § 1 ust. 6 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, karę umowną w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy taki przypadek.
5. W przypadku niespełnienia wymogów określonych w § 6 ust. 1, 3 i 5 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy przypadek, a w przypadku niespełnienia wymogów określonych w § 6 ust. 2 i 4 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu dokumentu, lecz nie więcej niż 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).

Sąd Okręgowy w Warszawie

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym poniżej 750.000 euro.

**Świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych i gastronomicznych dla Sądu Okręgowego w Warszawie (pakiet konferencyjny).**

Zamówienie numer ZP/SSS/15/26

6. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć łącznie 25% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikiłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.
8. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Strony odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego. Informacja w tym zakresie zostanie przekazana Wykonawcy na następujący adres mailowy: .....
10. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności i konieczności naliczenia Wykonawcy kar umownych, Zamawiający może wystawić Wykonawcy wezwanie do ich zapłaty, zaś Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty naliczonych kar umownych, na rachunek wskazany w wezwaniu Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

## **§ 8**

### **Zachowanie poufności**

1. Strony oświadczają, że dane osobowe udostępnione podczas i w związku z realizacją niniejszej umowy będą przetwarzane przez Strony zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) w celu realizacji niniejszej umowy;
2. Strony zobowiązują się do:
  - 1) wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po ustaniu stosunku wynikającego z umowy;
  - 2) zabezpieczania przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z przedmiotem umowy;
  - 3) niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające z realizacji umowy;
  - 4) niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu;
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub materiałów:
  - 1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa;
  - 2) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji, które są powszechnie znane;
  - 3) które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności;
  - 4) w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie niniejszej umowy.
4. W wypadku, gdy jedna ze Stron zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia informacji lub materiałów albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę.
5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że informacje o niniejszej umowie, w tym również ewentualne dane osobowe, zostaną udostępnione w Centralnym Rejestrze Umów (CRU), zgodnie z art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.), a także rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 31 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz.U. 2026 poz. 440).
6. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy. Udostępnieniu w trybie ww. ustawy podlegają zawarte w niniejszej umowie również dane osobowe Wykonawcy w zakresie obejmującym imię i nazwisko.

## **§ 9**

### **Podwykonawstwo**

Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoje oraz swoich Podwykonawców. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie osób, za pomocą których wykonuje umowę.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy**

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy każda ze Stron może od niej odstąpić po uprzednim bezskutecznym wezwaniu drugiej Strony do należytego wykonania umowy w odpowiednim terminie wyznaczonym w wezwaniu, w terminie kolejnych 14 dni od dnia bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu. Postanowienie § 7 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy także w przypadku, gdy Wykonawca zamierza świadczyć usługę w hotelu kategorii niższej, niż wskazana w ofercie. Prawo odstąpienia należy wykonać w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o podstawie odstąpienia. Postanowienie § 7 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej lub elektronicznej.
4. Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub w przypadku, gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku opisanym w ust. 4 umowa ulegnie rozwiązaniu lub odpowiednio – zmniejszeniu ulegnie jej zakres, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego powodu żadne roszczenia poza zapłatą wynagrodzenia za zrealizowaną część umowy. Postanowień dotyczących kar umownych nie stosuje się.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy ani też przelać na niego swoich praw wynikających z umowy, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności i naliczenia z tego tytułu kary umownej, określonej w § 7 ust. 1 umowy.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. W takim przypadku postanowienia § 7 ust. 1 umowy nie stosuje się.
4. Zamawiający, przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach, w zakresie:
  - 1) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
    - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
    - b) wstrzymania przez Zamawiającego wykonywania umowy z przyczyn niewynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania wykonywania usługi w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę),
    - c) wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego, którego skutków nie da się przewidzieć mającego wpływ na prawidłowe wykonanie umowy,
  - 2) sposobu (miejsca) realizacji umowy, w przypadku wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego, którego skutków nie da się przewidzieć, mającego wpływ na prawidłowe wykonanie umowy.
5. W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej, niż o czas trwania tych okoliczności.
6. Postanowienia wymienione w ust. 4 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią one zobowiązań Zamawiającego na ich wprowadzenie.
7. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację umowy.
8. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem niniejszej umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
9. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody obu Stron i podpisania aneksu w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych, Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia, ustawy o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych, Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie jakości handlowej soków i nektarów owocowych, Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, Ustawy o usługach

hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych oraz RODO z odpowiednimi przepisami wykonawczymi.

11. W przypadku podpisania umowy w formie pisemnej zostaje ona sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron - dotyczy umów podpisywanych w wersji papierowej.
12. W przypadku podpisania umowy w formie elektronicznej przyjmuje się, że umowa została zawarta z chwilą złożenia podpisu przez Wykonawcę.

## **§ 12**

### **Załączniki do umowy**

Integralną część niniejszej umowy stanowią niżej wymienione załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia ..... 2026 r.,
- 3) załącznik nr 3 – Protokół realizacji usługi,
- 4) załącznik nr 4 – Dokument potwierdzający posiadanie OC przez Wykonawcę.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Oferta przetargowa**  
dla Zamawiającego:  
Sąd Okręgowy w Warszawie  
00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127

Niżej podpisani .....

działając w imieniu i na rzecz.....

.....  
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

działającego w oparciu o wpis do ....., pod nr.....

REGON:....., NIP:.....

tel. ....

strona internetowa ..... e-mail .....

przystępując do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP/SSS/15/26** w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.) **na świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych i gastronomicznych dla Sądu Okręgowego w Warszawie (pakiet konferencyjny)**, składamy niniejszą ofertę:

- Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia, tj. **świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych i gastronomicznych dla Sądu Okręgowego w Warszawie (pakiet konferencyjny) dla max. 95 osób w:**

.....  
**Nazwa i adres hotelu (miasto, ulica)\***

.....  
**kategoria hotelu\***

*\*W przypadku niewpisania którejkolwiek z ww. informacji (nazwy, adresu, kategorii hotelu), oferta będzie podlegała odrzuceniu, chyba że ww. informacje będą wynikały w sposób bezsprzeczny i niebudzący wątpliwości z pozostałej części oferty, a w przypadku adresu i kategorii hotelu również z publicznego, elektronicznego rejestru prowadzonego przez Ministerstwo Sportu i Turystyki lub z innych źródeł i informacji znajdujących się w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych.*

**za następujące kwoty:**

|                                                                                                      | <u>Cena<br/>bez podatku VAT<br/>dla 1 osoby</u> | Ilość<br>osób | <u>Cena bez podatku VAT<br/>dla 95 osób</u><br>(kolumna 2 x kolumna 3) | Zastosowana<br>stawka<br>podatku VAT                | <u>Wartość<br/>podatku VAT</u> | <u>Całkowita cena<br/>z podatkiem VAT<br/>dla 95 osób</u><br>(kolumna 4 + kolumna 6) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                                   | 2.                                              | 3.            | 4.                                                                     | 5.                                                  | 6.                             | 7.                                                                                   |
| Świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych i gastronomicznych w dniach 5-8 października 2026 r. | ..... zł                                        | 95            | ..... zł                                                               | 23%/<br>zwolnienie z podatku VAT na podstawie....** | .....zł                        | .....zł***                                                                           |

\*\* wypełnić odpowiednio

\*\*\***Całkowitą cenę oferty należy wyliczyć zgodnie z zapisami Rozdziału VII ust. 5 SWZ.**

- Oświadczamy, że całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz opisane w projekcie umowy, a także wszelkie koszty niewymienione, które mogą

Sąd Okręgowy w Warszawie

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym poniżej 750.000 euro.

**Świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych i gastronomicznych dla Sądu Okręgowego w Warszawie (pakiet konferencyjny).**

Zamówienie numer ZP/SSS/15/26

wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia. Cena jest kompletna, jednoznaczna i ostateczna, nie podlega waloryzacji.

3. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ oraz projekcie umowy, w terminie 5-8 października 2026 r.
4. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do posiadania przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ, tj. 30 dni liczonych od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
8. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym jest:

Pan/Pani ....., tel.: .....

9. Oświadczamy, że zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 ze zm.) jesteśmy\*\*\*\*:

- ☐ mikroprzedsiębiorcą
- ☐ małym przedsiębiorcą
- ☐ średnim przedsiębiorcą,
- ☐ innym przedsiębiorcą.

\*\*\*\*właściwe zaznaczyć

10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....dnia .....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis przedstawiciela Wykonawcy/Pełnomocnika)

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

### **O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.) uwzględniające przesłanki wykluczenia, określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514)

**(dokument składany wraz z ofertą przez Wykonawcę/ Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **ZP/SSS/15/26 na świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych i gastronomicznych dla Sądu Okręgowego w Warszawie (pakiet konferencyjny)**, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy/konsorcjum) \*:

.....  
.....  
(pełna nazwa i siedziba Wykonawcy, wraz z NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

- 1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514),
- 2) oświadczam, że posługuję się ważnym certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp:  
numer i oznaczenie certyfikatu: .....  
nazwa podmiotu certyfikującego: .....  
okresu ważności certyfikacji: .....  
podstawy wykluczenia objęte certyfikatem:.....
- 3) oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp).  
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze\*:  
.....,
- 4) oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514)\*,
- 5) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\*niepotrzebne skreślić

..... dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**OŚWIADCZENIE  
W ZAKRESIE AKTUALNOŚCI INFORMACJI  
ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU,  
o którym mowa w Rozdziale IV ust. 2 pkt 1 SWZ  
(dokument składany na wezwanie Zamawiającego  
przez Wykonawcę/Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **ZP/SSS/15/26** na **świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych i gastronomicznych dla Sądu Okręgowego w Warszawie (pakiet konferencyjny)**, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy):

.....  
(pełna nazwa i siedziba Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu,  
o którym mowa w Rozdziale IV ust. 2 pkt 1 SWZ są aktualne.**

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

## PROTOKÓŁ REALIZACJI USŁUGI

**dotyczący świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych i gastronomicznych  
dla Sądu Okręgowego w Warszawie (pakiet konferencyjny)**

Zamawiający: Sąd Okręgowy w Warszawie, al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa

Wykonawca: .....

W dniach .....

Przedstawiciel/-e Zamawiającego :

.....

.....

w obecności przedstawiciela/-i Wykonawcy:

.....

.....

Strony umowy stwierdzają, że w dniach ..... zrealizowano usługę zgodnie  
z Umową nr ..... z dnia ..... dla .... osób.

Uwagi: .....  
.....  
.....

.....  
(podpis przedstawiciela Zamawiającego)

.....  
(podpis przedstawiciela Wykonawcy)