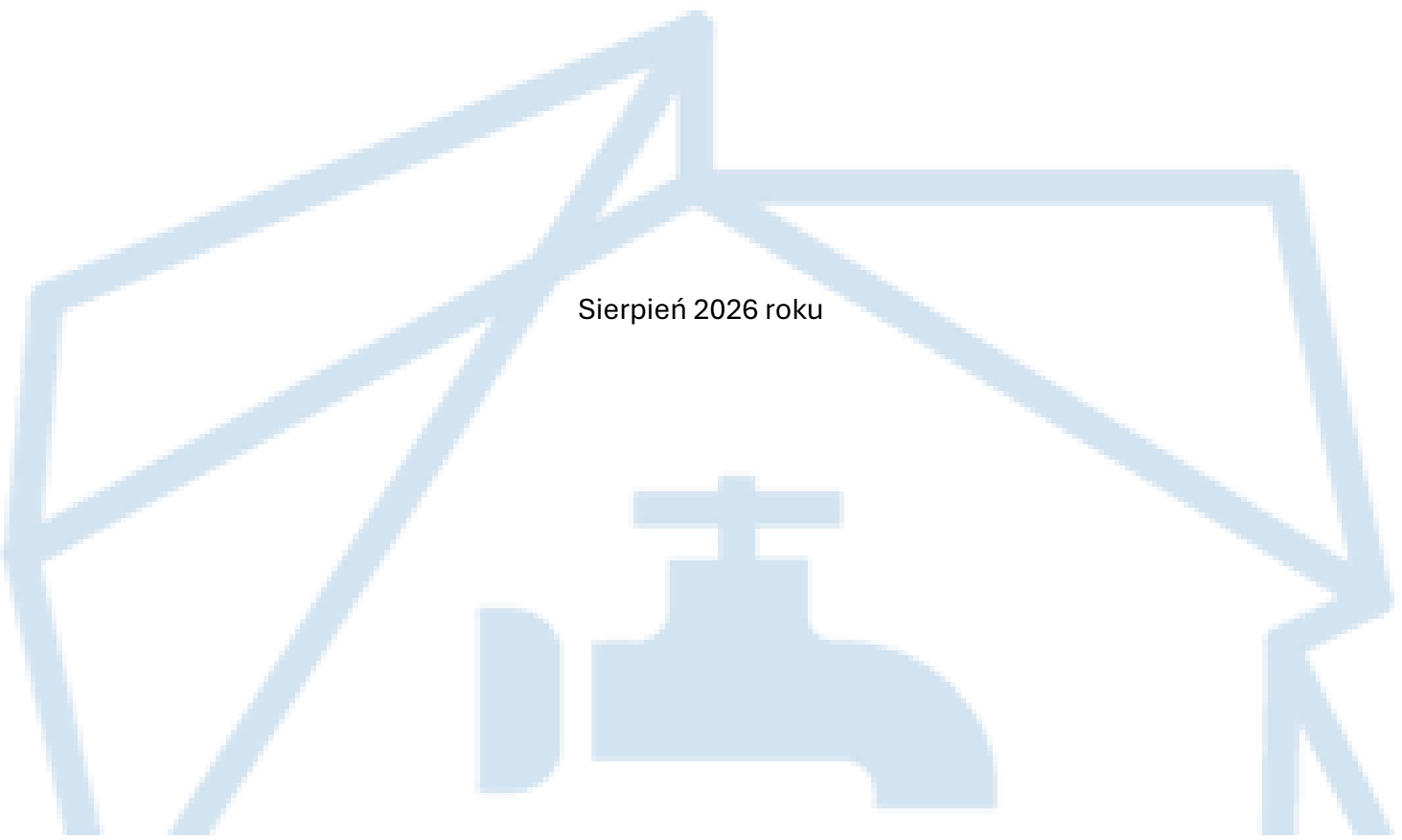


SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania wraz z usługą wdrożenia oraz wykonanie audytu, przygotowanie i wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI), przeprowadzenie szkoleń, usługa SOC w ramach projektu „Podniesienie poziomu cyberbezpieczeństwa w Głubczyckich Wodociągach i Kanalizacji Sp. z o.o.” w ramach Inwestycji C3.1.1 „Cyberbezpieczeństwo - CyberPL” – Cyberbezpieczne Wodociągi, finansowanego z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.



Sierpień 2026 roku

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Głubczyckie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.

ul. Powstańców Śląskich 2

48-100 Głubczyce

Dane kontaktowe:

Tel.: 77 485 27 21

E-mail: sekretariat@wodociagi-glubczyce.pl

Strona internetowa: wodociagi-glubczyce.pl

Inspektor Ochrony Danych: iod@wodociagi-glubczyce.pl

NIP: 7480001982

REGON: 530589590

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl/>

Strona BIP Zamawiającego: <https://bip.wodociagi-glubczyce.pl>

Wszystkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem będą udostępniane na powyższych stronach internetowych.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm., dalej: „PZP” lub „ustawa”).

Numer postępowania: KD/PK/331/2026

Wartość szacunkowa zamówienia: poniżej progów unijnych

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Nazwa zamówienia:

Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania wraz z usługą wdrożenia oraz wykonanie audytu, przygotowanie i wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI), przeprowadzenie szkoleń, usługa SOC w ramach projektu „Podniesienie poziomu cyberbezpieczeństwa w Głubczyckich Wodociągach i Kanalizacji Sp. z o.o.” w ramach Inwestycji C3.1.1 „Cyberbezpieczeństwo - CyberPL” – Cyberbezpieczne Wodociągi, finansowanego z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

Kody CPV:

72263000-6 – Usługi wdrażania oprogramowania

72267100-0 – Konserwacja oprogramowania technologii informacyjnej

72222300-0 – Usługi w zakresie technologii informacji

2. Zakres przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Zakup sprzętu komputerowego wraz z profesjonalną usługą wdrożenia
- 2) Zakup oprogramowania wraz z profesjonalną usługą wdrożenia
- 3) Zakup zintegrowanego systemu bezpieczeństwa wraz z wdrożeniem i usługą SOC
- 4) Wykonanie audytu bezpieczeństwa IT i OT
- 5) Przygotowanie dokumentacji SZBI, planów ciągłości działania wraz z audytem SZBI/KRI i szkoleniem
- 6) Szkolenia dla pracowników, kadry zarządzającej oraz szkolenie powiązane z testami socjotechnicznymi

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione są w:

Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – Załącznik nr 6 do SWZ

Projektowanych postanowieniach umowy – Załącznik nr 7 do SWZ

4. Miejsce realizacji zamówienia

Głubczyckie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.
ul. Powstańców Śląskich 2
48-100 Głubczyce

5. Wymagania ogólne dotyczące sprzętu

- 1) Wszystkie oferowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe i wyprodukowane nie wcześniej niż w 2026 r.
- 2) Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych
- 3) Do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji w formie papierowej lub elektronicznej
- 4) Oferowany sprzęt i jego komponenty musi pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji producenta na Polskę
- 5) Gwarancja musi pochodzić od producenta i być świadczona przez producenta lub autoryzowany serwis producenta
- 6) Wszystkie urządzenia zostaną dostarczone z niezbędnym okablowaniem zasilającym i transmisyjnym
- 7) Dostarczone urządzenia muszą być wyposażone w okablowanie umożliwiające połączenie całości systemu
- 8) Sprzęt i komponenty muszą być oznakowane przez producenta w sposób umożliwiający identyfikację produktu i producenta
- 9) Jeżeli przy sprzęcie nie są wymienione lub wymieniona jest niewystarczająca ilość akcesoriów połączeniowych (przewody zasilające, kable sygnałowe, kable światłowodowe, wkładki SFP, SFP+ itp.), Wykonawca dostarczy potrzebne akcesoria do zbudowania i wdrożenia całości przedmiotu zamówienia
- 10) Wszystkie urządzenia muszą posiadać oznakowanie CE albo spełniać normy równoważne
- 11) Wszystkie urządzenia i oprogramowanie musi pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji na Polskę

V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 ust. 1 PZP.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do dnia 18 grudnia 2026 r.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Podstawy wykluczenia obligatoryjne (art. 108 ust. 1 PZP)

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

2. Podstawy wykluczenia fakultatywne (art. 109 ust. 1 PZP)

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 PZP.

3. Dodatkowe podstawy wykluczenia

Z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

a) Powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- i. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- ii. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- iii. pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

b) O którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

d) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał spełnianie następujących warunków:

1) W zakresie dostawy i wdrożenia sprzętu:

Doświadczenie Wykonawcy:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 (dwie) dostawy infrastruktury sprzętowej odpowiadającej swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, tj. dostawę sprzętu serwerowego, o wartości co najmniej 400 000,00 zł (netto) każda.

Potencjał kadrowy:

Wykonawca wskaże co najmniej 1 osobę, która będzie pełniła funkcję specjalisty ds. wdrożenia, posiadającą doświadczenie w co najmniej dwóch projektach, których przedmiotem była dostawa i instalacja serwerów, macierzy, przełączników, urządzenia do backupu, wielofunkcyjnej zapory sieciowej (UTM), oprogramowania do wirtualizacji, systemów operacyjnych o wartości **co najmniej 400 000,00 zł (netto) każdy projekt**.

2) W zakresie przygotowania i wdrożenia SZBI:

Doświadczenie Wykonawcy:

Wykonawca musi wykazać, że zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej 3 (trzy) usługi dotyczące przygotowania i wdrożenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji **za kwotę minimum 20 000,00 zł (netto) każda**.

Potencjał kadrowy:

Wykonawca dysponuje co najmniej 2 osobami posiadającymi:

certyfiakat Audytora Wiodącego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy PN-EN ISO/IEC 27001

certyfiakat Audytora Wiodącego Systemu Zarządzania Ciągłością Działania wg normy PN-EN ISO 22301

3) W zakresie przeprowadzenia szkoleń:

Potencjał kadrowy:

Zamawiający wymaga, aby zespół szkoleniowy składał się co najmniej z dwóch osób, w tym:

co najmniej jeden główny prowadzący posiadał ważny międzynarodowy certyfikat CISM (ISACA) lub CDPSE (ISACA) lub równoważny certyfikat z obszaru zarządzania bezpieczeństwem informacji lub ochrony prywatności (np. CISSP, CISA, CIPM, CIPT);

co najmniej jedna osoba w zespole szkoleniowym posiadała ważny certyfikat Audytora Wiodącego ISO/IEC 27001 lub równoważny certyfikat potwierdzający kompetencje w zakresie audytowania lub wdrażania systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji.

4) W zakresie przeprowadzenia testów socjotechnicznych z szkoleniem:

Potencjał kadrowy:

Specjalista ds. testów socjotechnicznych (1 osoba):

Minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w przygotowywaniu i przeprowadzaniu kampanii phishingowych oraz testów socjotechnicznych,

Udokumentowane przeprowadzenie minimum 3 kampanii phishingowych w ciągu ostatnich 3 lat,

Posiadanie wiedzy praktycznej w zakresie budowy realistycznych scenariuszy ataków.

Trener/Szkoleniowiec z zakresu cyberbezpieczeństwa (co najmniej 1 osoba):

Minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń otwartych i zamkniętych z zakresu cyberbezpieczeństwa i świadomości bezpieczeństwa,

Przeprowadzenie minimum 5 szkoleń w zakresie phishingu, socjotechniki i cyberhigieny w ciągu ostatnich 3 lat.

5) W zakresie wdrożenia systemów bezpieczeństwa wraz z usługą SOC:

Doświadczenie Wykonawcy:

Wykonawca musi posiadać doświadczenie w realizacji zamówień polegających na dostawie, wdrożeniu systemów bezpieczeństwa teleinformatycznego klasy SIEM, SOAR, XDR wraz z świadczeniem usługi polegającej na monitorowaniu środowiska IT poprzez wykrywanie i zarządzanie incydentami bezpieczeństwa, podatnościami i ryzykiem bezpieczeństwa (SOC).

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał wykonanie lub wykonywanie w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert należycie co najmniej dwóch zamówień polegających na dostawie i wdrożeniu systemu SIEM/SOAR wraz z usługą Security Operations Center o wartości nie mniej niż 100 000,00 zł (netto) każde”. Przy czym usługa SOC musi być świadczona przez min. 6 m-cy.

Potencjał kadrowy:

Wykonawca oświadcza, że dysponuje następującym zespołem do realizacji usług Security Operations Center:

analicyści SOC – min. 5 osób,

SOC manager – min. 1 osoba,

project manager – min. 1 osoba,

projektant ds. cyberbezpieczeństwa przemysłowego – min. 1 osoba.

Wymagane kwalifikacje i certyfikaty:

Wykonawca musi posiadać wszystkie certyfikaty wskazane poniżej. Zamawiający dopuszcza zastosowanie certyfikatów równoważnych wyłącznie w miejsce poszczególnych certyfikatów, pod warunkiem zapewnienia 100% pokrycia założeń programowych (zarówno w zakresie teorii, jak i praktyki):

CompTIA Security+

Audytor Wiodący Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy PN-EN ISO/IEC 27001

CISM (Certified Information Security Manager)

~~BTL1 (Blue Team Level 1)~~

Prince2

Audytor Wiodący Systemu Zarządzania Ciągłością Działania wg normy PN-EN ISO 22301

~~ISA/IEC 62443—Cybersecurity Expert Specialist~~

~~ISA/IEC 62443—Cybersecurity Risk Assessment Specialist~~

~~ISA/IEC 62443—Cybersecurity Design Specialist~~

Wymagania dla projektanta ds. cyberbezpieczeństwa przemysłowego:

Wykształcenie:

Wyższe techniczne (co najmniej tytuł inżyniera) na kierunku: informatyka, automatyka, elektronika, elektrotechnika, telekomunikacja lub pokrewnym.

Uprawnienia i certyfikaty:

Certyfikat ISA/IEC 62443 Cybersecurity Expert lub równoważny. Wymagane jest potwierdzenie kompetencji w zakresie poziomu 3 ścieżki certyfikacyjnej.

Certyfikat Design Specialist – obejmujący projektowanie bezpiecznych sieci i systemów (OT/ICS) oraz tworzenie konkretnej architektury rozwiązań.

Doświadczenie zawodowe:

Osoba wyznaczona do realizacji zamówienia musi posiadać łącznie następujące kwalifikacje i doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert:

Realizacja projektów: Udokumentowane wykonanie co najmniej 3 projektów o wartości min. 200 000 zł każdy, w których osoba ta odpowiadała za projektowanie i wdrażanie rozwiązań przemysłowych na styku IT i OT.

Projektowanie i architektura: Doświadczenie w projektowaniu i wdrażaniu systemów przemysłowych, gdzie osoba ta odpowiadała bezpośrednio za architekturę i bezpieczeństwo sieci OT.

Warunki równoważności: Za równoważne Zamawiający uzna certyfikaty (lub dokumenty równoważne dla certyfikatów), które potwierdzają co najmniej takie umiejętności w obszarze cyberbezpieczeństwa przemysłowego, jak potwierdzają certyfikaty wymienione w wymaganiach dla danej osoby, wystawione przez niezależne jednostki certyfikujące w rozumieniu art. 105 ust. 2 ustawy PZP.

6) W zakresie audytów IT i OT:

Doświadczenie Wykonawcy:

Wykonawca posiada aktualny certyfikat Systemu Zarządzania PN-EN ISO/IEC 27001:2023-08

W ciągu ostatnich 3 lat zrealizował minimum 3 usługi audytu o wartości zamówienia co najmniej 20 000 zł (netto) każda

Potencjał kadrowy – zakres IT:

Wymagania dla konsultanta ds. cyberbezpieczeństwa:

Wykształcenie:

Wyższe techniczne (co najmniej tytuł inżyniera) na kierunku: informatyka, automatyka, elektronika, elektrotechnika, telekomunikacja lub pokrewnym.

Uprawnienia i certyfikaty:

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że usługa zostanie przeprowadzona przez audytorów, którzy posiadają uprawnienia wykazane w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz. U. z 2018 r. poz. 1999).

Wykaz certyfikatów:

Certified Internal Auditor (CIA)

Certified Information System Auditor (CISA)

Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku, w zakresie certyfikacji osób

Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania ciągłością działania PN-EN ISO 22301 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku, w zakresie certyfikacji osób

Certified Information Security Manager (CISM)

Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC)

Certified in the Governance of Enterprise IT (CGEIT)

Certified Information Systems Security Professional (CISSP)

Systems Security Certified Practitioner (SSCP)

Certified Reliability Professional

Certyfikaty uprawniające do posiadania tytułu ISA/IEC 62443 Cybersecurity Expert

Doświadczenie zawodowe:

Osoba wyznaczona do realizacji zamówienia musi posiadać min. 5-letnie doświadczenie w przeprowadzaniu audytów bezpieczeństwa obszaru IT przed upływem terminu składania ofert:

Audyt i ocena: Udokumentowane przeprowadzenie co najmniej 5 audytów lub ocen ryzyka cyberbezpieczeństwa w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert.

Potencjał kadrowy – zakres OT:

Wymagania dla konsultanta ds. cyberbezpieczeństwa przemysłowego:

Wykształcenie:

Wyższe techniczne (co najmniej tytuł inżyniera) na kierunku: informatyka, automatyka, elektronika, elektrotechnika, telekomunikacja lub pokrewnym.

Uprawnienia i certyfikaty:

Certyfikat ISA/IEC 62443 Cybersecurity Expert lub równoważny. Wymagane jest potwierdzenie kompetencji w zakresie poziomu 1 i 2 ścieżki certyfikacyjnej.

Kluczowy certyfikat: Risk Assessment Specialist – obejmujący metodykę oceny ryzyka w zakładach przemysłowych oraz umiejętność wyznaczania celów bezpieczeństwa.

Doświadczenie zawodowe:

Osoba wyznaczona do realizacji zamówienia musi posiadać łącznie następujące kwalifikacje i doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert:

Audyt i ocena: Udokumentowane przeprowadzenie co najmniej 5 audytów lub ocen ryzyka cyberbezpieczeństwa przemysłowego w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert.

Wsparcie merytoryczne: Doświadczenie w definiowaniu wymagań bezpieczeństwa dla systemów przemysłowych na styku IT i OT.

Warunki równoważności: Za równoważne Zamawiający uzna certyfikaty (lub dokumenty równoważne dla certyfikatów), które potwierdzają co najmniej takie umiejętności w obszarze cyberbezpieczeństwa przemysłowego, jak potwierdzają certyfikaty wymienione w wymaganiach dla danej osoby, wystawione przez niezależne jednostki certyfikujące w rozumieniu art. 105 ust. 2 ustawy PZP.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz podmiotowych środków dowodowych, wg kryterium: spełnia/nie spełnia.

IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

(Załącznik nr 2 do SWZ) – składane wraz z ofertą.

b) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia

(Załącznik nr 2 do SWZ) – składane wraz z ofertą.

c) Wykaz dostaw lub usług

Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać

tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ.

Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunków określonych w Rozdziale VIII pkt 1 lit. d) SWZ, tj.:

dla zakresu 1) – minimum 2 dostawy o wartości min. 400 000 zł (netto) każda

dla zakresu 2) – minimum 3 usługi SZBI o wartości min. 20 000 zł (netto) każda

dla zakresu 5) – minimum 2 dostawy SIEM/SOAR z usługą SOC o wartości min. 100 000 zł (netto) każda

dla zakresu 6) – minimum 3 usługi audytu o wartości min. 20 000 zł (netto) każda

d) Wykaz osób

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ.

Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunków określonych w Rozdziale VIII pkt 1 lit. d) SWZ dla wszystkich zakresów (d.1) – d.6)).

e) Kopie certyfikatów

Kopie certyfikatów lub dokumentów równoważnych wymaganych w Rozdziale VIII pkt 1 lit. d) SWZ, potwierdzających posiadanie przez osoby wskazane w wykazie osób oraz przez Wykonawcę odpowiednich kwalifikacji.

f) Pełnomocnictwo

Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik – jeżeli dotyczy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

g) Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z

oświadczeniem, o którym mowa w pkt a), także zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ.

2. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 275 ust. 1 PZP (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Imię i nazwisko: Marzena Świerk, email: przetargi@wodociagi-glubczyce.pl

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-67b3ea49-c89c-4a05-abb6-67314a15e966>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

[ocds-148610-67b3ea49-c89c-4a05-abb6-67314a15e966](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-67b3ea49-c89c-4a05-abb6-67314a15e966)

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwanym dalej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym



podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

18. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@wodociagi-glubczyce.pl (nie dotyczy składania ofert).

XI. KOMUNIKACJA W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje komunikacji w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

W sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:

Damian Konopnicki, informatyk



E-mail: damian.konopnicki@wodociagi-glubczyce.pl

Tel.: 781 04 16 01

W sprawach proceduralnych dotyczących postępowania:

Marzena Świerk, Starszy specjalista ds. organizacyjnych, zamówień i przetargów

E-mail: marzena.swierk@wodociagi-glubczyce.pl

Tel.: +48 77 485 27 21 wew. 212

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

XIII. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ I MODYFIKACJA SWZ

1. Wyjaśnienia treści SWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia za pomocą „Formularza do komunikacji

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2. Modyfikacja SWZ

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża

termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którzy ubiegają się o udzielenie zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w postaci elektronicznej.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta musi być sporządzona na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ lub na dokumentach własnych Wykonawcy zawierających identyczne dane.

Formularz Oferty oraz wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Przedmiot zamówienia stanowi kompleksowe, spójne i wzajemnie zintegrowane rozwiązanie technologiczne służące realizacji projektu KPO - Cyberbezpieczne Wodociągi. Obejmuje ono dostawę, wdrożenie i integrację wielu elementów tworzących warstwowo system ochrony infrastruktury krytycznej IT/OT przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, Zamówienie nie podlega podziałowi na części, ponieważ jego przedmiot ma charakter nierozzerwalnie powiązany funkcjonalnie, technicznie i organizacyjnie.

Kluczowym aspektem projektu jest interdyscyplinarność i wzajemne powiązanie komponentów, które tworzą spójny system obronny o charakterze warstwowym (Defense-in-Depth). Poszczególne elementy muszą być ze sobą zintegrowane na poziomie projektowania, konfiguracji, protokołów komunikacyjnych, polityk bezpieczeństwa oraz mechanizmów korelacji zdarzeń. Tylko realizacja przez jednego Wykonawcę gwarantuje pełną kompatybilność interfejsów, spójność architektury oraz brak luk na styku różnych komponentów.

Cyberbezpieczeństwo opiera się na zasadzie „łańcucha” – najsłabsze ogniwo decyduje o poziomie ochrony całej infrastruktury krytycznej.

Podział zamówienia mógłby prowadzić do niespójności w implementacji, niezgodności protokołów, braku jednolitych mechanizmów audytu, retencji danych czy reagowania na incydenty, co znacząco osłabiłoby skuteczność całego systemu i narażało na ryzyko Zamawiającego.

Wybrany Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za całość rozwiązania – od analizy przedwdrożeniowej, przez projekt techniczny, integrację, testy akceptacyjne, aż po stabilizację i szkolenia.

Eliminuje to ryzyko wzajemnego przerzucania odpowiedzialności między różnymi wykonawcami w przypadku awarii, incydentów bezpieczeństwa lub problemów z integracją. Jest to szczególnie istotne w kontekście wymagań dyrektywy NIS2, RODO oraz charakteru infrastruktury IT oraz OT, gdzie ciągłość działania i bezpieczeństwo procesów technologicznych mają kluczowe znaczenie.

Ponadto podział zamówienia byłby nieuzasadniony ze względów technicznych, technologicznych i funkcjonalnych. Rozdzielenie etapów lub komponentów między różnych wykonawców zwiększyłoby ryzyko błędów, opóźnień, problemów z kompatybilnością oraz podniosłoby koszty koordynacji i integracji, co byłoby sprzeczne z zasadą efektywności wydatkowania środków publicznych.

Tylko jednolita realizacja zapewnia efekt synergii, spójną architekturę bezpieczeństwa, jednolite zarządzanie ryzykiem, aktualizacjami oraz koordynację reakcji na incydenty. Jest to warunek konieczny dla osiągnięcia celów programu „Cyberbezpieczne Wodociągi” i spełnienia wszystkich wymagań obowiązkowych zawartych OPZ.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa

Wykonawca, w terminie składania ofert, może zastrzec, że wskazane przez niego informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.

Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

4. Pełnomocnictwo

Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego należy dołączyć do oferty. W przypadku spółki cywilnej upoważnienie do występowania w imieniu spółki może wynikać z umowy spółki dołączonej do oferty bądź oferta może zostać podpisana przez wszystkich wspólników.

5. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Dokumenty dotyczące spełniania warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

6. Inne wymagania

Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem:
<https://ezamowienia.gov.pl>

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na Platformie e-Zamówienia.

Oferta musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający dopuszcza również możliwość złożenia oferty jako cyfrowe odwzorowanie (skan) dokumentów sporządzonych w postaci papierowej i opatrzonych podpisem własnoręcznym.

2. Termin składania ofert

Oferty należy złożyć do dnia [21.08.2026 r.] do godz. [11:00].

3. Otwarcie ofert

Termin otwarcia ofert: [21.08.2026 r.] o godz. [11:15+15 minut]

Otwarcie ofert nastąpi automatycznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:

nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

cen lub kosztów zawartych w ofertach.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SWZ):

- a) **Cenę realizacji zamówienia** – cenę netto (bez VAT), stawkę VAT oraz cenę brutto (z VAT) w PLN – w zapisie liczbowym oraz słownie,
- b) **Łączny koszt utrzymania infrastruktury przez 36 miesięcy** – koszt netto (bez VAT), stawkę VAT oraz koszt brutto (z VAT) w PLN – w zapisie liczbowym oraz słownie.

Cena musi obejmować wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym:

dostawę sprzętu i oprogramowania,

wdrożenie,
szkolenia,
usługi audytowe,
usługę SOC,
transport,
ubezpieczenie,
podatki i opłaty.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.

Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozbicie ceny ofertowej na dwa składniki wynika z faktu, że Zamawiający oczekuje w tym postępowaniu ofert, które dostarczą rozwiązania tanie w utrzymaniu.

XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Lp.	Kryterium	Waga
-----	-----------	------

1.	Cena brutto	100%
----	-------------	------

2. Sposób oceny ofert w kryterium „Cena brutto”

Punkty w kryterium „Cena brutto” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Cena brutto”

C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_{bad} – cena brutto wskazana w badanej ofercie

Maksymalna liczba punktów w kryterium: 100 pkt

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen i kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

3. Wybór najkorzystniejszej oferty

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zawarcie umowy

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do:

- a) Zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (RODO) zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO),
- b) Podpisania klauzuli poufności,
- c) Przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby wskazane w

wykazie personelu odpowiednich certyfikatów i uprawnień (jeżeli nie zostały złożone wraz z ofertą).

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 255 PZP.

2. Umowa w formie konsorcjum

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określa Wzór Umowy stanowiący Załącznik nr 7 do SWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych we Wzorze Umowy (Załącznik nr 7 do SWZ).

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy PZP (art. 505–590 PZP).

2. Odwołanie

Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Terminy wnoszenia odwołań:

- a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SWZ na stronie internetowej.

Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3. Skarga do sądu

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XXII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zastrzeżenia

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego i nie jest zobowiązaniem Zamawiającego do zawarcia umowy.

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 255 ustawy PZP.

2. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej.

3. Publiczne otwarcie ofert

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert. Otwarcie ofert następuje automatycznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

4. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 PZP.

7. Obowiązek osobistego wykonania kluczowych zadań

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 PZP.

8. Podwykonawstwo

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 PZP.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administrator danych

Administratorem Państwa danych osobowych jest:
Prezes Głubczyckich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Powstańców Śląskich 2, 48-100 Głubczyce

Kontakt:

Adres korespondencyjny: Głubczyckie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o., ul. Powstańców Śląskich 2, 48-100 Głubczyce

E-mail: sekretariat@wodociagi-glubczyce.pl

Tel.: 77 485 27 21

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować:

E-mail: iod@wodociagi-glubczyce.pl

3. Cel i podstawa przetwarzania danych

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązek prawny) w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych – w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a także udokumentowania postępowania i jego archiwizacji;
- b) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (wykonanie umowy) – w celu zawarcia i wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- c) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (zgoda) – w przypadku przetwarzania danych osobowych wykraczających poza zakres wymagany przepisami prawa (np. podanie numeru telefonu, adresu e-mail), jeżeli wyrażą Państwo zgodę na ich przetwarzanie.

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres:

4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez czas trwania umowy,
w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody – do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż przez okres wskazany powyżej.

5. Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:

podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa (np. Krajowa Izba Odwoławcza, Urząd Zamówień Publicznych, organy kontroli państwowej),

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu – w zakresie wynikającym z ustawy PZP,
podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Zamawiającego (np. podmioty świadczące usługi informatyczne, prawne, podatkowe).

6. Prawa osób, których dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do treści danych – z zastrzeżeniem, że jeżeli spełnienie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania;
- b) prawo do sprostowania danych;
- c) prawo do usunięcia danych – w przypadkach określonych w art. 17 RODO, z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 lit. b), d) i e) RODO;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych – w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- e) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

UWAGA: Wystąpienie przez osobę, której dane dotyczą, z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Informacje dodatkowe

- a) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawą PZP jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego / zawarcia umowy.
- b) Podanie danych osobowych w zakresie wykraczającym poza wymagany przepisami prawa jest dobrowolne i wymaga zgody, która może zostać cofnięta w dowolnym momencie.
- c) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- d) Administrator nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Harmonogram Kosztów Utrzymania Infrastruktury

Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw lub usług

Załącznik nr 5 – Wykaz osób

Załącznik nr 6 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 7 – Wzór Umowy

Załącznik nr 8 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

ZATWIERDZAM:

Dnia: 17.08.2026 r.

Prezes Zarządu

Głubczyckie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.

