



**Nr Sprawy: SAT.261. 24 .26**

**Załącznik nr 3 do SWZ**

### **Projektowane Postanowienia Umowne**

Umowa nr.....

zawarta pomiędzy:

**Skarb Państwa – Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia**  
ul. Bobrzyńskiego 12, 30-348 Kraków, reprezentowane przez Dyrektor Panią  
Agnieszkę Pietraszewską-Machetę zwanym dalej **Zamawiającym**  
a

..... zwanym dalej **Wykonawcą**  
łącznie zwanymi dalej „**Stronami**” o następującej treści

#### **§ 1**

Niniejsza umowa jest realizowana w ramach projektu „Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej we wdrażaniu standardów akredytacyjnych” (APOZ 2.0) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa (dalej: Projekt).

Niniejsza umowa wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr SAT- \_\_\_\_ przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej ustawą PZP oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

#### **§ 2**

##### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi polegającej na zapewnieniu sali konferencyjnej, miejsc noclegowych i parkingowych oraz realizacja usług gastronomicznych na potrzeby przeprowadzenia szkolenia: Pakiet Nr \_\_\_\_ miasto \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ realizowanych w ramach Projektu.
2. W zakres usługi wchodzi:
  - a) zapewnienie sali konferencyjnej dla maksymalnie **35** uczestników na potrzeby przeprowadzenia szkolenia;
  - b) zapewnienie usług gastronomicznych podczas szkolenia w postaci przerw kawowych oraz lunchów w konfiguracji i ilości szczegółowo wskazanej w § 5;
  - c) zapewnienie miejsc noclegowych ze śniadaniem, tj. **20** pokoi jednoosobowych lub innych z przeznaczeniem dla jednej osoby (1 doba hotelowa/1 osoba, w dniu poprzedzającym datę szkolenia);
  - d) zapewnienie miejsc parkingowych min. **15** miejsc zlokalizowanych na terenie hotelu,



- o którym mowa w ust. 2 lub jego bezpośrednim sąsiedztwie, w terminie realizacji zamówienia.
2. Usługi będące przedmiotem niniejszej umowy będą realizowane w jednym budynku – hotelu posiadającym decyzję kategoryzacyjną na hotel trzygwiazdkowy w lokalizacji i zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ) – **załącznik nr 1**.
  3. Wykonawca oświadcza, że:
    - a) posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie zapewniające należyte wykonanie przedmiotu umowy;
    - b) posiada potencjał finansowy, techniczno-organizacyjny i osobowy do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
  4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ) stanowiący integralną część niniejszej umowy, jako **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, określa szczegółowy zakres umowy, lokalizację oraz wymogi organizacyjne.
  5. Liczba uczestników szkoleń to **maksymalnie 35 osób**. Zamawiający zastrzega sobie prawo pomniejszenia liczby uczestników szkoleń maksymalnie o **50%**. Wykonawca nie będzie miał z tego tytułu żadnych dodatkowych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę o ostatecznej liczbie uczestników szkolenia najpóźniej na **3 dni** robocze przed datą rozpoczęcia szkolenia.
  6. Liczba miejsc noclegowych, o których mowa w § 2 ust. 1 lit c to **20 pokoi** i liczba miejsc parkingowych, o których mowa w § 2 ust. 1 lit d to **15 miejsc**. Zamawiający zastrzega sobie prawo pomniejszenia liczby pokoi i liczby miejsc parkingowych maksymalnie o **50%** i Wykonawca nie będzie miał z tego tytułu żadnych dodatkowych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę o ostatecznej liczbie osób korzystających z noclegu i miejsc parkingowych najpóźniej na **3 dni** robocze przed datą rozpoczęcia szkolenia.
  7. Szkolenie odbędzie się w ..... w terminie ..... w godz. ....
  8. Wykonawca oświadcza, iż wskazana w ofercie liczba zatrudnionych na umowę o pracę osób niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (dalej „osoby niepełnosprawne”) faktycznie uczestniczy w realizacji przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do utrzymania ich liczby przez cały czas wykonywania danych czynności przez te osoby.<sup>\*/</sup>
  9. W przypadku zakończenia z jakiegokolwiek przyczyny stosunku pracy przez którąkolwiek ze stron tego stosunku przed zakończeniem okresu wskazanego w ust. 8, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.<sup>\*\*</sup>
  10. Lista zatrudnionych osób niepełnosprawnych ze wskazaniem czynności przez nie wykonywanych przy realizacji niniejszej umowy stanowi **załącznik nr 3** do umowy.<sup>\*\*</sup>
  11. W celu udokumentowania zatrudnienia osób niepełnosprawnych Wykonawca będzie zobowiązany:<sup>\*\*</sup>
    - a) w terminie najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem wykonywania pracy przez osoby niepełnosprawne przedstawić imienny wykaz osób opatrzony datą oraz do wglądu dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę

<sup>\*\*</sup> zapis obowiązujący w przypadku zadeklarowania utrzymania zatrudnionych osób niepełnosprawnych związanych bezpośrednio z realizacją zamówienia w formularzu ofertowym



- i posiadane orzeczenie o niepełnosprawności (np. dokumenty/oświadczenia etc. przykładowo wskazane w ust. 16 oraz dokumenty potwierdzające orzeczenie o niepełnosprawności) – dokumenty te powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, jednakże anonimizacja ta winna być dokonana w sposób zapewniający niezbędną weryfikację zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz niepełnosprawność, w szczególności weryfikację następujących informacji: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika, stopień niepełnosprawności;
- b) w trakcie trwania umowy niezwłocznie informować Zamawiającego o zmianach w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, przedkładając lub okazując wymagane dokumenty w ciągu 3 dni kalendarzowych od zaistniałej zmiany.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na okoliczność istnienia stanu zatrudniania osób niepełnosprawnych przy realizacji niniejszego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego, złożyć lub okazać w terminie do 3 dni od dnia otrzymania wezwania wszystkie niezbędne dokumenty w celu potwierdzenia zatrudnienia osób niepełnosprawnych zaangażowanych przy realizacji niniejszej umowy. \*\*
13. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wskazane na liście, o której mowa w ust. 17 będą faktycznie uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy w zakresie czynności wskazanych w SWZ oraz zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących te czynności przez cały czas ich wykonywania.
14. W przypadku zakończenia z jakiegokolwiek przyczyny stosunku pracy, o którym mowa w ust. 13 przez którąkolwiek ze Stron przed zakończeniem okresu realizacji umowy, Wykonawca lub podwykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę.
15. Wykonawca w każdej umowie o podwykonawstwo obowiązany jest zawrzeć stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących przedmiot umowy w zakresie czynności wskazanych w SWZ oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli wykonywania tego zobowiązania w sposób przewidziany w niniejszej umowie i SWZ.
16. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności wskazanych w SWZ przy realizacji niniejszego zamówienia w następujący sposób:
- 1) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania przedstawić (okazać, przedłożyć do wglądu) wszelkie niezbędne oświadczenia lub dokumenty w celu potwierdzenia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników zaangażowanych przy realizacji niniejszej umowy np.:



- a) **oświadczenie** Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, dat zawarcia umów o pracę, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) **oświadczenie/oświadczenia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.** Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie (imię i nazwisko zatrudnionego pracownika), datę złożenia oświadczenia, wskazanie przez tę osobę, że objęte wezwaniem czynności wykonuje na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy, datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków tej osoby jako pracownika oraz czytelny podpis osoby składającej oświadczenie;
- c) **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wezwanie. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, jednakże anonimizacja ta winna być dokonana w sposób zapewniający niezbędną weryfikację zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności weryfikację następujących informacji: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika;
- d) inne dokumenty, w tym w szczególności: poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek) tj.:
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub
  - kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, jednakże anonimizacja ta winna być dokonana ale w sposób zapewniający niezbędną weryfikację zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w szczególności weryfikację następujących informacji: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zgłoszenia do ubezpieczeń, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę;



a ponadto zobowiązany jest przedłożyć zakres obowiązków pracownika, którego dokumenty dotyczą;

- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia (bez uprzedzenia) kontroli przez przedstawicieli Zamawiającego lub upoważnione osoby trzecie na miejscu wykonywania przedmiotu umowy, w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego w SWZ czynności przy realizacji zamówienia są osobami faktycznie uczestniczącymi w realizacji przedmiotu umowy w zakresie czynności wskazanych w SWZ na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zapewnia, że osoby te oraz inne osoby przebywające na terenie realizacji przedmiotu umowy zobowiązane zostaną podać wykonującym czynności kontrolne przedstawicielom Zamawiającego imiona i nazwiska oraz zakresy wykonywanych czynności.
  - 3) W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
17. Lista osób zatrudnionych na umowę o pracę przy realizacji niniejszej umowy stanowi **załącznik nr 4** do umowy.
18. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wskazanych na liście, o której mowa w ust. 17 pod warunkiem zachowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SWZ czynności przy realizacji zamówienia w stopniu nie mniejszym niż wymagany w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca obowiązany jest w trakcie trwania umowy niezwłocznie informować Zamawiającego o zmianach osób wskazanych na liście poprzez dostarczenie listy zaktualizowanej opatrzonej datą oraz okazując dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę (dokumenty przykładowo wymienione w ust. 16 ppkt 1) w ciągu 5 dni kalendarzowych od zaistniałej zmiany.
19. Zamawiający może w każdym czasie zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełniania przez Wykonawcę *lub podwykonawcę* obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności wskazanych w SWZ przy realizacji niniejszego zamówienia, w szczególności jeżeli stwierdzi, że oświadczenia lub dokumenty przedstawione przez Wykonawcę *lub podwykonawcę* budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca *lub podwykonawca* obowiązany jest do przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

### § 3

#### Wymagania dotyczące sali

1. Wykonawca zobowiązuje się przygotować salę konferencyjną na 1 godzinę przed rozpoczęciem szkolenia. Rozpoczęcie szkolenia będzie następować o godz. 9.00.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące wyposażenia sali konferencyjnej zostały określone w OPZ – załącznik nr 1.



3. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia miejsce na przerwy kawowe w pobliżu sali konferencyjnej, dostosowane do liczby uczestników. Miejsce to będzie zarezerwowane wyłącznie dla nich lub wyraźnie wyodrębnione i oznaczone.
4. Wykonawca zapewni w restauracji lub w pobliżu sali konferencyjnej miejsce na lunch zarezerwowane wyłącznie dla uczestników szkolenia lub z wyraźnie wyodrębnionym i oznakowanym obszarem. Liczba miejsc siedzących (przy stołach/stolikach) będzie odpowiadać potwierdzonej liczbie uczestników szkolenia.

#### § 4

##### **Wymagania dotyczące organizacji szkolenia**

1. Wykonawca zapewni podczas szkolenia:
  - a. dyżur obsługi technicznej w czasie trwania szkolenia oraz na min. 1 godz. przed jego rozpoczęciem,
  - b. miejsce na biuro organizacyjne (1 stolik i 2 krzesła) w pobliżu wejścia do sali konferencyjnej,
  - c. bezpłatny dostęp do Internetu, dostęp do drukarki i kserokopiarki, wraz z 1 ryzą papieru A4,
  - d. bezpłatną szatnię, przechowalnię bagażu wraz z obsługą,
  - e. zaplecze sanitarne: osobne toalety dla mężczyzn i kobiet, toalety dostosowane dla osób niepełnosprawnych,
  - f. informację wizualną nt. realizacji projektu..
2. Wykonawca zapewni informację wizualną nt. realizacji zadania w ramach projektu pn. „Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej we wdrażaniu standardów akredytacyjnych” (APOZ 2.0) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, poprzez umieszczenie zestawu logotypów (FERS + RP + UE + CMJ), zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów dostępnymi pod adresem: [https://www.rozwojspoleczny.gov.pl/media/127192/Podrecznik\\_wnioskodawcy\\_i\\_beneficjenta\\_FE\\_2021\\_27w\\_zakresie\\_informacji\\_i\\_promocji.pdf](https://www.rozwojspoleczny.gov.pl/media/127192/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_FE_2021_27w_zakresie_informacji_i_promocji.pdf) Logotypy projektu zostaną przekazane Wykonawcy w formie elektronicznej w dniu podpisania umowy. Oznaczenie pomieszczeń, w których realizowane będzie zamówienie leży po stronie Wykonawcy (wydruki/plakaty w formacie A3 mają być umieszczone przed/w sali konferencyjnej, restauracji, recepcji, wejścia do budynku itp.).

#### § 5

##### **Wymagania dotyczące usług gastronomicznych**

1. Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną składającą się z:
  - a) **przerwy kawowej** typu „non-stop” (uzupełniana na bieżąco) zapewniającej świeżo parzoną kawę (kawa z ekspresu; Wykonawca zapewni sprzęt tj. ekspresy ciśnieniowe w liczbie zapewniającej sprawne/wydajne użytkowanie), herbatę



(co najmniej 3 rodzaje), dodatki (cukier, cytryna, mleko, mleko b/laktozy), soki (nie napoje, co najmniej 3 rodzaje), wodę mineralną (gazowaną i niegazowaną) oraz minimum 3 rodzaje ciast, 3 rodzaje słonych przekąsek oraz świeże owoce i warzywa (przygotowane bezpośrednio do spożycia).

Przerwy kawowe typu „non-stop”: dostępna od 30 minut przed rozpoczęciem i w godzinach trwania szkolenia dla wszystkich uczestników,

- b) **lunchu** serwowanego w restauracji lub w pobliżu sali konferencyjnej w formie bufetu (z miejscami siedzącymi przy stołach/stolikach odpowiednio do liczby uczestników) obejmującego:
- zupy – minimum 2 propozycje (łącznie, co najmniej 400 ml na osobę; w tym 1 propozycja wegetariańska),
  - danie główne na ciepło – co najmniej 3 propozycje plus 3 dodatki skrobiowe (łącznie co najmniej 500 g na osobę, w tym danie mięsne, rybne i wegetariańskie, nie mniej niż 150 g każde), jako dodatek skrobiowy rozumie się ziemniaki, ryż, kaszę lub makaron; danie główne obejmować będzie potrawy mięsne (1 rodzaj), rybne (1 rodzaj), wegetariańskie (1 rodzaj);
  - surówki – minimum 2 rodzaje (łącznie co najmniej 200 g na osobę),
  - owoce – wybór świeżych owoców całych, krojonych i filetowanych (łącznie co najmniej 400 g na osobę).
2. Lunch serwowany będzie dla wszystkich uczestników szkolenia o godzinie ustalonej z Zamawiającym.
3. Zamawiający może pomniejszyć liczbę uczestników szkolenia, korzystających z usługi gastronomicznej (przerwa kawowa, lunch) maksymalnie o 50%. O faktycznej liczbie uczestników szkolenia korzystających z usługi gastronomicznej oraz czasie (godz.) przerwy lunchowej Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie do 3 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo a Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, w razie konieczności, posiłki uwzględniające specjalne potrzeby dietetyczne (dla nie więcej niż 10 osób). Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności przygotowania specjalnych posiłków terminie do 7 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia szkolenia.

## §6

### Wymagania dotyczące personelu

1. Wykonawca zapewni personel do bezpośredniej obsługi technicznej i bezpośredniej obsługi gastronomicznej szkolenia oraz wyznaczy jedną osobę nadzorującą prawidłowe, profesjonalne wykonanie ww. zamówienia i będącą do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym w trakcie trwania spotkania.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić stałą obecność swojego przedstawiciela w miejscu i czasie realizacji zamówienia.



## §7

### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie usługi Strony ustalają maksymalne łączne wynagrodzenie w wysokości .... zł brutto (słownie: ..... zł), na które składa się:
  - a) koszt sali i pozostałych elementów oferty kwota: .... zł brutto (słownie: ..... zł);
  - b) koszt usługi gastronomicznej (obejmującej przerwy kawowe, lunche,) kwota: ..... zł brutto (słownie: ..... zł);
  - c) koszt noclegów kwota: kwota ..... zł brutto (słownie: ..... zł).
2. Ostateczna wartość wynagrodzenia zostanie wyliczona przy uwzględnieniu, że koszt usługi gastronomicznej oraz koszt noclegów zostanie wyliczony w wysokości odpowiednio do ostatecznej liczby uczestników/osób korzystających z noclegu zgłoszonych Wykonawcy przez Zamawiającego w terminach określonych w §2 ust. 5 i 6 oraz w § 5 ust. 3 – według kosztorysu ofertowego stanowiącego **załącznik nr 2** do umowy (ostateczna wartość wynagrodzenia w tym zakresie stanowić będzie iloczyn ostatecznej liczby uczestników/osób korzystających z noclegu i usługi gastronomicznej oraz ceny jednostkowej wskazanej w załączniku nr 2).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 obejmuje koszty wszystkich czynności niezbędnych do przygotowania i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy, nieprzewidziane w umowie.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony stanowiący **załącznik nr 5** do niniejszej umowy.
5. Faktura wystawiona przez Wykonawcę na Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, ul. Bobrzyńskiego 12, 30-348 Kraków płatna będzie w ciągu 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
6. Jako termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać i doręczać Zamawiającemu faktury wyłącznie za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) zgodnie z wymogami ustawowymi. W przypadku awarii KSeF należy wizualizację faktury w postaci pliku pdf przesłać na adres [sekretariat@cmj.gov.pl](mailto:sekretariat@cmj.gov.pl) oraz postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Faktura powinna zawierać, obok elementów prawem wymaganych, wskazanych w ofercie przetargowej i niniejszej umowie, także numer zawartej umowy.
9. W przypadku, jeśli faktura nie będzie prawidłowo wystawiona, w tym nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszym paragrafie Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia odpowiedniego dokumentu korygującego w zakresie braków lub nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego. Za datę otrzymania faktury uznana zostanie data wpływu dokumentu korygującego, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
10. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda taka wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.



11. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.

## § 8

### Odpowiedzialność

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego oraz w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, w szczególności w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
  - a) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - b) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową;
  - c) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie, nie przystąpił do realizacji umowy lub zaprzestał jej realizacji;
  - d) Wykonawca naruszył § 2 ust. 13 umowy;
  - e) z uwagi na aktualny stan zagrożenia epidemicznego w kraju przeprowadzenie szkolenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo jego uczestnikom będzie znacznie utrudnione lub niemożliwe ewentualnie gdy zmianie ulegną przepisy prawa wprowadzające regulacje, które uniemożliwią lub poważnie utrudnią zorganizowanie szkolenia.
2. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności niezachowanie wymogów dotyczących lokalizacji określonej w pkt 2 OPZ – załącznik nr 1.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 i musi zawierać uzasadnienie.
4. Strony ustalają, że zmniejszenie przez Wykonawcę ilości osób wskazanych w **załączniku nr 3** do niniejszej umowy (w stosunku do zadeklarowanej ilości osób w ofercie) może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy i naliczeniem kary umownej wymienionej w niniejszym paragrafie w ust. 5 c. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone na piśmie w ciągu 30 dni kalendarzowych od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zmniejszeniu zadeklarowanej liczby zatrudnionych osób niepełnosprawnych.\*\*
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych:
  - a) w sytuacji, gdy Wykonawca realizuje umowę nienależycie tj. niezgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności w zakresie terminowości (zwłoki), sposobu i jakości świadczenia usług, a także współpracy z Zamawiającym kara umowna przysługuje w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 7 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek naruszenia (poza sytuacjami opisanymi w pkt b – j, dla których zostały zastrzeżone odmienne kary) lub, odpowiednio, za każdy dzień zwłoki; w przypadku terminów określonych godzinowo kara umowna wyniesie 200 złotych brutto za każdą godzinę zwłoki w wykonaniu zobowiązań umownych przez Wykonawcę;



- b) z tytułu niezachowania wymogów dotyczących lokalizacji spotkania określonych § 2 ust. 2 oraz pkt 2 OPZ w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
  - c) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
  - d) w przypadku naruszenia obowiązku określonego w § 6 ust. 2 w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
  - e) w przypadku niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w § 2 ust. 13 w wysokości 200 zł liczone za każdy dzień zwłoki w wykonaniu tegoż obowiązku dla każdej osoby oddzielnie;
  - f) w przypadku naruszenia obowiązku wskazanego w § 2 ust. 14, tj. za brak ciągłości w zatrudnieniu wskazanych tam osób w wysokości 200 zł liczone za każdy dzień zwłoki w wykonaniu tegoż obowiązku dla każdej osoby oddzielnie;
  - g) w przypadku spełnienia wymogu zatrudnienia, a jednak uchybienia terminowi, o którym mowa w § 2 ust. 16 pkt 1) lub w § 2 ust. 18 zd. drugie lub § 2 ust. 19 w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki liczone dla każdej osoby oddzielnie;
  - h) w przypadku niezatrudnienia bądź nieutrzymania ciągłości zatrudnienia osób niepełnosprawnych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 200 zł za każdy dzień liczony dla każdego z zadeklarowanej w ofercie liczby osób niepełnosprawnych \*\*.
  - i) w przypadku nieokazania lub nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 11 w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki\*\*;
  - j) w przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa § 2 ust. 12 w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki\*;
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Strony uzgadniają, że kary umowne przewidziane w niniejszej umowie potrącane będą z wystawionej przez Wykonawcę faktury, a gdyby okazało się to niemożliwe Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar na rachunek Zamawiającego w ciągu 30 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.
8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku, gdy kary umowne należne Zamawiającemu wyniosą więcej niż 50 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy. Strony ustalają, że odstąpienie od umowy może nastąpić w części dotyczącej niewykonanego zakresu umowy. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej z podaniem przyczyny odstąpienia i może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Stronę o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku, gdy po przeprowadzeniu szkolenia okaże się, iż zostało ono przeprowadzane niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz postanowień OPZ – załącznik nr 1.



## **§ 9**

### **Przedstawiciele**

1. Do współpracy w sprawach związanych z realizacją umowy upoważnia się:
  - a) ze strony Zamawiającego:
  - b) ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

## **§ 10**

### **Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnie sporządzonego aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Strony dopuszczają, poza zmianami wskazanymi w art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, możliwość zmiany umowy bez obowiązku przeprowadzania nowego postępowania w następujących przypadkach i zakresach:
  - a) zmiana terminu wykonania zamówienia, lub innych postanowień umowy (zmiana sposobu wykonywania umowy, zmiana zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadająca mu zmiana wynagrodzenia wykonawcy) wywołana wystąpieniem siły wyższej lub wystąpieniem skutków już występującej siły wyższej (np. epidemii COVID – 19) mającej bezpośredni wpływ na terminowość i sposób wykonania niniejszej umowy; siła wyższa, o której mowa to zdarzenie niezależne od Wykonawcy, nie stanowiące jego i jego podwykonawców problemów organizacyjnych, którego wystąpienia lub skutków nie mógł przewidzieć, któremu nie mógł zapobiec, ani któremu nie mógł przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy albo mającej bezpośredni wpływ na terminowość i sposób wykonywanej umowy; Strony za okoliczności siły wyższej uznają: ogłoszone stany klęski żywiołowej, w tym powódź i trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajki generalne lub lokalne, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, atak terrorystyczny, ogłoszone stany wyjątkowe, ogłoszone stany zagrożenia epidemicznego, ogłoszone stany epidemii, w tym również ogłoszony stan epidemii COVID -19;
  - b) zmiana terminu realizacji umowy w przypadku uzasadnionych trudności Zamawiającego w rekrutacji minimalnej liczby uczestników szkolenia lub w przypadku gdy zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy,
  - c) zmiana terminu wykonania zamówienia wywołana stanem zagrożenia epidemicznego w kraju.



## § 11

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają w szczególności zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego, ze względu na siedzibę Zmawiającego.
3. Niniejsza umowa zgodnie z art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) – podlega ujawnieniu w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.
4. Niniejsza umowa została zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych.

.....  
**WYKONAWCA**

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

#### **Załączniki do umowy:**

Załącznik nr 1. – OPZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) zał. nr 1 do SWZ

Załącznik nr 2. – Formularz ofertowy zał. nr 2 do SWZ

Załącznik nr 3. – Lista osób niepełnosprawnych wskazanych w formularzu ofertowym  
zatrudnionych na umowę o pracę

Załącznik nr 4. – Lista osób zatrudnionych na umowę o pracę realizujących zamówienie  
(osoba do kontaktów i osoba nadzorująca)

Załącznik nr 5. – protokół zdawczo-odbiorczy,