

Załącznik nr 8 do SWZ

UMOWA nr KZP.272.47.2026 **PROJEKT**
pn. „Dożywianie dzieci w placówkach oświatowych na terenie Gminy Radomsko w roku szkolnym 2026-2027”

Zawarta w dniu**2026** r. w Radomsku pomiędzy **Gminą Radomsko** z/s przy ul. Piłsudskiego 34, 97-500 Radomsko, NIP: 772-22-60-671, tel. 44 683-27-07 lub 44 683-46-83, sekretariat@gmina-radomsko.pl , zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, którą reprezentuje Wójt Gminy mgr inż. Roman Radczyc przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy mgr Katarzyny Rabendy

a prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z/s przy zwanym dalej **WYKONAWCĄ**: **NIP:**, **REGON:**, **KRS:**, **tel.**, e-mail:

W rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego **w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1** ustawy z dn. 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (j. t. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm., dalej jako: Pzp), została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

. Przedmiotem zamówienia jest: ***Dożywianie dzieci w placówkach oświatowych na terenie Gminy Radomsko w roku szkolnym 2026-2027.***

. Zakres usług obejmuje w szczególności m.in.:

- 1) Przygotowanie i dostawa gorących posiłków dla dzieci w placówkach oświatowych na terenie Gminy Radomsko, w skład którego wchodzi:
 - Publiczna Szkoła Podstawowa w Kietlinie,
 - Publiczna Szkoła Podstawowa w Płoszowie,
 - Publiczna Szkoła Podstawowa w Strzałkowie,
 - Publiczna Szkoła Podstawowa w Szczepolicach Rządowych,
- 2) Szacunkowa liczba:
 - a) szacunkowa liczba dożywianych dzieci we wszystkich szkołach wynosić będzie około **57 osób**. Liczba dzieci może być weryfikowana z jednodniowym wyprzedzeniem,
 - b) szacunkowa liczba dni dożywiania wynosi **170**,
 - c) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia bądź zmniejszenia liczby dożywianych osób w zależności od potrzeb,
 - d) Zamawiający zastrzega możliwość zawieszenia usług w formie dożywiania w razie decyzji organu prowadzącego szkołę o wprowadzeniu nauki w formie zdalnej bądź decyzji o zamknięciu szkoły.

- 3) Przygotowanie oraz dostawa posiłków obiadowych od poniedziałku do piątku w okresie nauki w szkole w naczyniach jednorazowego użytku wraz ze sztućcami jednorazowego użytku na terenie wskazanych szkół w określonych dniach i godzinach. Sztućce i naczynia wykorzystywane do spożycia posiłków i wykorzystywane podczas transportu powinny być wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktów z żywnością i posiadającą atest PZH. Godziny wydawania posiłków odbywać się będą od 10⁰⁰-13⁰⁰. Harmonogram dostarczania posiłków Wykonawca ustali z Dyrektorami ww. szkół.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

-) Posiłki sporządzane przez Wykonawcę powinny być zgodne z normami określonymi w ustawie *o bezpieczeństwie żywności i żywienia* z dn. 25 sierpnia 2006 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1148 z późn. zm.), ustawy z dn. 14 marca 1985 r. *o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 416 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dn. 17 kwietnia 2007 r. *w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego* (Dz. U. z 2007 r. Nr 80, poz. 545 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dn. 26 lipca 2016 r. *w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154), zalecanymi normami żywieniowymi dla grup wiekowych dzieci szkolnych i spełniać normy określone przez Instytut Żywności i Żywienia dla dzieci i młodzieży oraz spełniać wymogi żywieniowe zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla danej grupy wiekowej. Posiłki muszą być przygotowywane przy bezwzględnym przestrzeganiu zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego. Muszą wykonane być **ze świeżych i wyłącznie naturalnych produktów**. Wykonawca ma obowiązek precyzyjnego informowania o składzie potraw oraz alergenach w nich zawartych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dn. 25 października 2011 r. *w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności*.
-) Posiłki powinny być pełnowartościowe pod względem odżywczym, różnorodne. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków dobrej jakości, o rzetelnej wadze. Oczekiwana wartość energetyczna jednego posiłku w ilości 30 % całodziennego zapotrzebowania energetycznego. Personel Wykonawcy winien posiadać bieżące przeszkolenie z zakresu BHP, a także aktualne książeczki zdrowia. Wykonawca zobowiązany jest przygotowywać posiłki we własnej, spełniającej wymogi norm sanitarnych kuchni, a następnie dostarczyć je do wskazanych placówek oświatowych.
-) Przygotowanie dzienne gorących posiłków następującego rodzaju. Przykładowy jadłospis dotyczący menu na dostarczane posiłki w okresie IX 2026–VI 2027 r. dla dzieci uczących się w placówkach oświatowych na terenie Gminy Radomsko, mający za zadanie ułatwić Wykonawcom oszacowanie kosztów ich przygotowania:

Kaloryczność każdego posiłku nie powinna być mniejsza niż **600 kcal**.

- a) Zupa kalafiorowa z ryżem (300 ml), Jajko w sosie chrzanowym (1 jajko + sos), ziemniaki (200 g), mini marchewka na parze (90 g) kompot wieloowocowy (150 ml) ciasteczko zbożowe (1 szt),
 - b) Barszcz ukraiński z ziemniakami (300 ml), kurczak curry z jarzynami (90 g + sos) i ryżem (150 g), mus owocowy(100 g), woda,
 - c) Zupa pieczarkowa z makaronem (300 ml), stek z karkówki z cebulką (90 g) z ziemniakami (200 g), sałata z sosem jogurtowym (90 g), herbata miętowa z miodem (150 ml),
 - d) Kapuśniak ze świeżej kapusty (300 ml), bitki ze schabu w sosie własnym (90 g +sos), kasza (150 g), surówka z buraczków (90 g), herbata z miodem (150 ml),
 - e) Zupa koperkowa z ryżem (300 ml), panierowane filety rybne z pieca (90 g), ziemniaki (200 g), kapusta pekińska z sosem vinegret, żurawiną i orzechami (90 g), woda z miodem i cytryną (150 ml).
-) Do obowiązków Wykonawcy w ramach wynagrodzenia należeć będzie: zapewnienie wystarczającej liczby naczyń jednorazowych, w których będą wydawane posiłki, utrzymanie czystości wraz z usunięciem odpadów pokonsumpcyjnych w miejscach wydawania posiłków.
-) Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę na okres **5 dni** żywieniowych i dostarczany do Kierownika Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Radomsku i do dyrektorów szkół z wyprzedzeniem **2** dniowym. Jadłospis musi uwzględniać różnorodność diety m.in.: mięso, ryby, owoce i warzywa. **Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności posiłków w ciągu jednego tygodnia.**
-) Wydawanie posiłków odbywać się będzie w poszczególnych szkołach w pomieszczeniu wyznaczonym przez dyrektora placówki oświatowej. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń uniemożliwiających przygotowanie posiłków Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w zamian za posiłek suchy prowiant o wartości ceny posiłku. Wykonawca w ramach wynagrodzenia dostarcza posiłki własnym transportem spełniającym wymogi sanitarno-techniczne do przewozu żywności. Transport posiłków powinien odbywać się w odpowiednich, przeznaczonych do tego celu pojemnikach termoizolacyjnych. Stan posiłków i sposób dowożenia musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc ceny wydawanych posiłków przez okres obowiązywania umowy.

TERMIN REALIZACJI

§ 2

Sukcesywne świadczenie usług w okresie funkcjonowania szkoły w okresie, począwszy **od 14.09.2026 r. do dnia 11.06.2027 r.**, polegające na dostarczaniu posiłków codziennie przez 5 dni w tygodniu, z wyłączeniem sobót, niedziel, dni świątecznych oraz dni wolnych od zajęć szkolnych.

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ZAPŁATY

§ 3

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie odpowiadającej iloczynowi ceny jednostkowej ryczałtowej netto za jeden posiłek oraz liczby rzeczywiście wydanych posiłków w danym miesiącu powiększonej o należny podatek VAT.
2. Kwota ta może być pomniejszona w przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w § 4 ust. 1 pkt 17, 18 i 19.

3. **Cena ryczałtowa jednostkowa wynosi odpowiednio za:**

1) koszt artykułów żywnościowych (wsad do kotła):

nettozł (słownie: netto)

w tym% VAT

bruttozł (słownie: brutto)

2) koszt przygotowania posiłku:

nettozł (słownie: netto)

w tym% VAT

bruttozł (słownie: brutto)

3) koszt dostawy:

nettozł (słownie: netto)

w tym% VAT

bruttozł (słownie: brutto)

4) koszt opakowania wraz z odbiorem pozostałości po niezjedzonych posiłkach:

nettozł (słownie: netto)

w tym% VAT

bruttozł (słownie: brutto)

5) cena jednostkowa posiłku:

bruttozł (słownie: brutto)

4. Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją całości zamówienia, łącznie z wykonaniem obowiązków ciążących na Wykonawcy wynikających z postanowień niniejszej umowy, w tym w szczególności tych o których mowa w § 1 i § 4 ust. 1.
5. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej procentowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), kwota brutto wynagrodzenia oraz stawka podatku VAT zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana w ten sposób, że kwota netto pozostanie bez zmian.
6. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, które płatne będzie po wykonaniu usługi, za każdy zakończony miesiąc, przelewem na konto Wykonawcy, po złożeniu Zamawiającemu do

faktur protokołów z wykonania.

7. Postanowienia szczegółowe dotyczące Krajowego systemu e-Faktur (dalej: e-KSeF):

- 1) faktury będą wystawiane przy użyciu Krajowego Systemu e- Faktur. Faktury płatne będą **w terminie 30 dni** od daty otrzymania, tj. od daty przydzielenia im numerów KSeF. (Dotyczy to faktur wystawianych w trybie Online, w trybie Offline 24 oraz w trybie Offline-Niedostępność KSeF).
- 2) W przypadku konieczności udostępnienia faktury w sposób uzgodniony (tryb awaryjny) – faktury przekazane poza KSeF płatne będą **w terminie 30 dni** od daty faktycznego otrzymania wizualizacji faktury, oznaczonej dwoma kodami QR, tj. kodem QR z napisem „OFFLINE” oraz kodem QR z napisem „CERTYFIKAT”. W takich przypadkach wizualizacje faktur przekazywanych poza KSeF Wykonawca będzie przysyłał na adres e-mail: sekretariat@gmina-radomsko.pl . Datą otrzymania będzie wówczas data przesłania wiadomości e-mail. Wykonawca może również przekazać wizualizacje faktur w formie papierowej (np. w razie pojawienia się przejściowych problemów technicznych) i doręczyć je na adres siedziby Zamawiającego.
- 3) W przypadku awarii całkowitej KSeF Wykonawca wystawi faktury elektronicznie w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 11 marca 2024 r. *o podatku od towarów i usług*, za usługi świadczone na rzecz Zamawiającego. Faktury elektroniczne będą wystawiane w formacie pdf oraz doręczane Zamawiającemu na adres e-mail: sekretariat@gmina-radomsko.pl. Faktury płatne będą w terminie 30 dni od daty otrzymania. Datą otrzymania będzie wówczas data przesłania wiadomości e-mail. Wykonawca może również przekazać wizualizację faktur w formie papierowej (np. w razie pojawienia się przejściowych problemów technicznych) i doręczyć ją na adres siedziby Zamawiającego.
- 4) Mając na uwadze zmianę przepisów ustawy *o podatku od towarów i usług* związaną z wprowadzeniem obowiązkowego wystawiania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) – 1 kwietnia 2026 r. wystawiane na Zamawiającego faktury powinny zawierać następujące dane **Nabywcy** – Podmiot 2 w strukturze logicznej FA(3), w tym wartość „1” w polu znacznikowym JST

Gmina Radomsko

ul. Piłsudskiego 34
97-500 Radomsko
NIP: 7722260671

oraz dane **Odbiorcy** faktury – Podmiot 3 w strukturze logicznej FA(3), Rola 8 – JST Odbiorca

Urząd Gminy Radomsko

ul. Piłsudskiego 34
97-500 Radomsko

Ident. wewnętrzny: 7722260671-11112

- 5) W przypadku gdy obowiązek korzystania z KSeF nie znajduje zastosowania do

kontrahenta, wyłącznie w przypadkach dopuszczalnych przepisami prawa (tylko do końca 2026 r.) faktury mogą być doręczane:

- elektronicznie w pliku PDF na adres e-mail: sekretariat@gmina-radomsko.pl,
- papierowo złożone w Sekretariacie Urzędu Gminy Radomsko.

Faktury o których mowa w pkt 5 należy wystawić:

NABYWCA:

Gmina Radomsko

ul. Piłsudskiego 34

97-500 Radomsko

NIP: 7722260671

ODBIORCA:

Urząd Gminy Radomsko

ul. Piłsudskiego 34

97-500 Radomsko

- 6) Gmina zastrzega sobie prawo do żądania wystawienia faktury korygującej, jeżeli faktura otrzymana w KSeF lub poza nim nie spełnia wymogów formalnych określonych w przepisach ustawy *o podatku od towarów i usług*.
- 7) Ewentualny załącznik do faktury ustrukturyzowanej powinien zostać przesłany poprzez Krajowy System e-Faktur (węzeł Załącznik) lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@gmina-radomsko.pl wraz z podaniem numeru faktury, do której załącznik został wystawiony.
8. Skutki błędnego doręczenia faktur, w tym min. niewłaściwego ich złożenia spadają na Wykonawcę.
9. Brak dołożenia należytej staranności może skutkować wstrzymaniem zapłaty za wykonaną robotę, a w przypadku ustalenia nieprawidłowości już po zrealizowanej płatności, jeśli Wykonawca będzie uchylał się od jej usunięcia, będzie skutkować złożeniem wniosku o zwrot należności.
10. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w [ust. 7 ppkt 1\)](#) Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej.
11. Za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy Zamawiający może odmówić dokonania zapłaty faktury.
12. W fakturze musi być podany numer niniejszej umowy, pod rygorem możliwego zwrotu jej do uzupełnienia wraz z tytułem zadania.
13. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy, jest rachunkiem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (*split payment*).
14. W przypadku zlecenia przez Wykonawcę realizacji zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
 - a) zestawienie należności dla wszystkich Podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę,

- b) dowody zapłaty zobowiązań wobec Podwykonawców wynikających z faktur Podwykonawców, o których mowa w lit. a) – dowodem zapłaty jest dokument obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy lub oświadczenie Podwykonawcy o zapłacie należności.
 - c) oświadczenie Podwykonawcy, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do Podwykonawcy wynikającymi z umowy Podwykonawstwa (oryginał).
 - d) oświadczenie Podwykonawcy o dokonaniu przez Wykonawcę ostatecznego rozliczenia z Podwykonawcą i nie posiadaniu z tego tytułu żadnych wierzytelności u Wykonawcy robót (oryginał).
15. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 14 Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności Podwykonawcy, do czasu ich otrzymania. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia tej kwoty i przekazania jej Podwykonawcy tytułem zapłaty.
16. Ustalenia ust. 14 i 15 stosuje się odpowiednio do umów Podwykonawców z kolejnymi Podwykonawcami.
17. W przypadku braku Podwykonawców, Wykonawca składa oświadczenie, że nie posiada żadnych zobowiązań na rzecz podmiotów i osób trzecich wynikających z realizacji zadania pn. [wpisać nazwę] „,...”, wystawione nie wcześniej niż na dzień zgłoszenia inwestycji do odbioru.
18. Ustala się, że faktury za dożywianie w poszczególnych placówkach oświatowych należy wystawiać na:
- a) Nabywcą jest: Gmina Radomsko, ul. Piłsudskiego 34, 97-500 Radomsko, NIP: 772-22-60-671, e-mail: bpalecz@gmina-radomsko.pl
Odbiorcą faktury i Płatnikiem: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Wincentego Witosa w Kietlinie, Kietlin ul. Radomszczańska 61, 97-500 Radomsko,
 - b) Nabywcą jest: Gmina Radomsko, ul. Piłsudskiego 34, 97-500 Radomsko, NIP: 772-22-60-671, bpalecz@gmina-radomsko.pl
Odbiorcą faktury i Płatnikiem: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Macieja Rataja w Płoszowie, Płoszów ul. Radomszczańska 41, 97-500 Radomsko,
 - c) Nabywcą jest: Gmina Radomsko, ul. Piłsudskiego 34, 97-500 Radomsko, NIP: 772-22-60-671, bpalecz@gmina-radomsko.pl
Odbiorcą faktury i Płatnikiem: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Józefa Wybickiego w Strzałkowie, Strzałków ul. Kolumba 2, 97-500 Radomsko,
 - d) Nabywcą jest: Gmina Radomsko, ul. Piłsudskiego 34, 97-500 Radomsko, NIP: 772-22-60-671, bpalecz@gmina-radomsko.pl
Odbiorcą faktury i Płatnikiem: Publiczna Szkoła Podstawowa w Szczepolicach, Szczepolice Rządowe 19c, 97-500 Radomsko,

19. Na fakturach musi być podany numer niniejszej umowy wraz z tytułem zrealizowanego zamówienia, pod rygorem zwrotu jej do uzupełnienia.

OBOWIAZKI STRON

§ 4

1. Do obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją zamówienia należy:

- 1) przygotowanie i dostarczenie posiłków obiadowych jednodaniowych dla dzieci w 4-ech Publicznych Szkołach Podstawowych na terenie Gminy Radomsko, z uwzględnieniem zapisów §1 ust. 3, w tym z uwzględnieniem zaleceń dotyczących:
 - a) wyposażenia (stanu technicznego i sanitarnego pomieszczeń i urządzeń),
 - b) personelu (kwalifikacje zawodowe i niezbędne badania lekarskie),
 - c) cyklu produkcyjnego i jego poszczególnych etapów (przestrzeganie zasad sanitarno – higienicznych na każdym etapie produkcji posiłków),
 - d) w zakresie jakości usług (w sposób gwarantujący jakość posiłków zgodną z zalecanymi normami dotyczącymi zawartości składników pokarmowych zapewniających różnorodność diety z uwzględnieniem specyfikacji żywienia dzieci i młodzieży),
- 2) sukcesywne świadczenie usług w terminie funkcjonowania szkoły w roku szkolnym, **od dnia 14.09.2026 r. do dnia 11.06.2027 r.**, polegające na dostarczaniu posiłków codziennie przez 5 dni w tygodniu, **z wyłączeniem** sobót, niedziel, dni świątecznych, dni wolnych od zajęć szkolnych oraz zorganizowanych wyjazdów (wycieczek). Z tytułu nierealizowania usługi w tych wyłączonych dniach, Wykonawca nie będzie występował do Zamawiającego z roszczeniem o zapłatę,
- 3) dostarczanie i wydawanie posiłków obiadowych - **jednodaniowych** powinno odbywać się w przedziale czasowym 10:00-13:00, w godzinach uzgodnionych z dyrektorami szkół,
- 4) przygotowywanie posiłków zgodnie z zalecanymi normami żywieniowymi dla grup wiekowych,
- 5) zapewnienie posiłków dla dzieci wymagających specjalnej diety (ze skazą białkową, cukrzycą, alergicy pokarmowi oraz inne schorzenia pokarmowe),
- 6) dostarczanie posiłków przy spełnieniu warunków:
 - a) gorące posiłki o temperaturze **50°-75°** należy dostarczać do 4-ech Szkół Podstawowych na terenie Gminy Radomsko w naczyniach jednorazowego użytku, zapewniających temperaturę żywności zgodną z wymogami oraz jednorazowymi sztućcami,
 - b) zapewnienia posiłków wagowo i kalorycznie odpowiadających opisowi zawartemu w §1 ust. 3 pkt 3,
 - c) zapewnienie transportu, który powinien odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie transportu i obrotu żywności,

- 7) zapewnienie we własnym zakresie sprzętu do przechowywania i transportu posiłków,
- 8) przygotowanie, dostawa, złożenie posiłków oraz odbiór i utylizacji odpadów po posiłkowych ze szkół, w tym odbiór nieczystości pokonsumpcyjnych związanych z dostarczaniem do szkół posiłków profilaktycznych,
- 9) przechowywanie próbek żywieniowych związanych z posiłkami dostarczonymi do szkół,
- 10) sporządzanie odpowiedniej liczby posiłków obiadowych na podstawie dostarczonego **do godz. 8.30** przez dyrektorów szkół dziennego zamówienia,
- 11) przestrzeganie wszelkich przepisów sanitarno-higienicznych, p.poż i BHP,
- 12) dysponowanie personelem posiadającym stosowne uprawnienia i dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów sanitarnych właściwych dla pracowników z zakresu objętego ustawą o zbiorowym żywieniu,
- 13) dziesięciodniowy (10-dniowy) jadłospis będzie układany przez Wykonawcę i dostarczany Kierownikowi Gminnego Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół w Radomsku a także Dyrektorom szkół. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Kierownika GZEASz w porozumieniu z Dyrektorami szkół będą brane pod uwagę przez Wykonawcę. **Wykonawca może przystąpić do realizacji zamówienia po uzyskaniu akceptacji jadłospisu przez Zamawiającego.** Jadłospis ma uwzględniać zawartość porcji wyrażoną w gramach oraz kaloryczność posiłku,
- 14) Wykonawca odpowiedzialny jest za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia,
- 15) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia,
- 16) w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca winien zapewnić stały kontakt telefoniczny bądź e-mail w godzinach pracy Zamawiającego z upoważnionym pracownikiem Wykonawcy,
- 17) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli estetycznej i prawidłowości przygotowania posiłku, przez komisję powołaną przez Zamawiającego, w każdym czasie bez wcześniejszego informowania o tym Wykonawcy. W przypadku podejrzenia, że dostarczone posiłki są nieświeże bądź swym wyglądem budzą wątpliwości co do jakości, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu pobranie próbek posiłków w celu ich zbadania, koszt takich badań ponosi Wykonawca, zaś w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości nie przysługuje wynagrodzenie za zakwestionowane posiłki,
- 18) Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli składu i jakości posiłków. W przypadku stwierdzenia naruszenia norm, Zamawiający zmniejszy zapłatę za wykonywanie zamówienia w okresie miesiąca, w którym przeprowadzono kontrolę o wskaźnik odpowiadający procentowemu niedoborowi wartości kalorycznej posiłku w stosunku do norm żywieniowych mających zastosowanie w przedmiocie zamówienia. Jako procentowy

niedobór wartości kalorycznej rozumiany jest niedobór wagowy poszczególnych składników posiłków lub dyskwalifikacja składnika jako nieodpowiadającego normom żywieniowym,

- 19) w przypadku stwierdzenia niezgodności z jadłospisem, Zamawiający może odmówić Wykonawcy zapłaty za dostarczone posiłki w dniu stwierdzenia niezgodności,
- 20) w przypadku wątpliwości Zamawiającego co do spełnienia norm żywieniowych, kosztami przeprowadzonych badań obciążony zostanie Wykonawca,
- 21) w przypadku stwierdzenia przez uprawnione instytucje naruszenia wymogów sanitarnych stosowanych w zakładach zbiorowego żywienia Zamawiający wstrzymuje zapłatę za wykonanie zamówienia do czasu usunięcia stwierdzonych protokolarnie wad,
- 22) ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy i ich naprawienia, ponoszenia odpowiedzialności za działania Podwykonawców i dalszych Podwykonawców jak za działania własne,
- 23) przed przystąpieniem do wykonywania robót Wykonawca wykaże się posiadaniem ubezpieczenia prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej o wartości nie mniejszej niż wartość przedmiotu zamówienia,
- 24) natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o uszkodzeniu mienia, nieszczęśliwych wypadkach lub zagrożeniach,
- 25) Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zawarcia umowy przedstawi przykładowy jadłospis.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) sporządzanie przez upoważnionego pracownika danej szkoły, dziennego zamówienia, uwzględniającego ilość i rodzaj posiłków.
- 2) telefoniczne bądź e-mailowe przekazywanie dziennego zapotrzebowania, nie później niż **do godz. 8:30** w dniu, którego dotyczy zapotrzebowanie.
- 3) informowanie o wszelkich zmianach w zakresie ilości i terminu dostarczanych posiłków.
- 4) terminowa zapłata za wykonaną usługę.

PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 5

1. Zamawiający powołuje koordynatora nad realizacją całości zamówienia, w imieniu którego będzie działał tel., e-mail:
2. Ze strony Wykonawcy wyznacza się do kontaktu: tel., e-mail :

ODBIÓR USŁUG

§ 6

Wykonawca sporządzi w dwóch jednobrzmiących egz. na cały nadchodzący okres miesięczny zestawienie, które będzie stanowił protokół z realizacji usług, w którym będzie wskazana ilość posiłków wydanych w poszczególne dni z podziałem na poszczególne placówki oświatowe. W trakcie realizacji usług (codziennie), protokół ten zostanie sprawdzony ze stanem faktycznym i podpisany przez uprawnionego pracownika w każdej ze szkół. Protokoły tak sporządzone będą stanowiły załącznik do comiesięcznych faktur.

KARY UMOWNE

§ 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy:

1) *Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:*

- a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20.000,00 zł,
- b) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy, w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki, przy czym łączna ich kwota nie może przekroczyć 20.000,00 zł,
- c) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany przed jej zawarciem, w wysokości 5.000,00 zł za każdy taki stwierdzony przypadek,
- d) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 5.000,00 zł za każdy taki stwierdzony przypadek,
- e) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 5.000,00 zł, za każdy taki stwierdzony przypadek,
- f) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, w wysokości 20.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek, natomiast w przypadku nieterminowej zapłaty, kara będzie naliczana w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień od dnia wymagalnej zapłaty, aż do dnia, w którym Wykonawca przedstawi dowód dokonania zapłaty, przy czym łączna ich kwota nie może przekroczyć 20.000,00 zł,
- g) za każdy dzień zwłoki w złożeniu jadłospisu, po upływie terminu, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 5, w wysokości 500,00 zł,
- h) za każdy sporządzony niezgodnie z SWZ jadłospis, w wysokości 500,00 zł,
- i) za każdą powtarzającą się niezgodność z jadłospisem, w wysokości 500,00 zł,
- j) za każdy stwierdzony przypadek niezgodności wagowej (poniżej wymaganego minimum) bądź braku minimalnej kaloryczności posiłku, w wysokości 15,00 zł od każdego zakwestionowanego jednostkowego posiłku,
- k) za każdy stwierdzony przypadek uchybienia sanitarnego, w wysokości 1.000,00 zł,

- 1) zapis o karach umownych w umowie o podwykonawstwo lub o dalsze podwykonawstwo nie może być bardziej restrykcyjny niż w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- 2) *Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadkach:*
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20.000,00 zł, jednakże z wyłączeniem sytuacji określonej w art. 456 ustawy Pzp,
 - b) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy, za każdy dzień od dnia wymagalnej zapłaty, należą się odsetki ustawowe za opóźnienie,
- 3) W przypadku zawierania umów pomiędzy Podwykonawcami a dalszymi Podwykonawcami stosować się będzie zasady określone w art. 437 ustawy Pzp.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony niniejszej umowy wynosi 50.000,00 zł.
3. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody.
4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, niezależnie od treści § 7 ust. 2, do wysokości rzeczywiście poniesionej straty lub szkody.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 3 dni od dnia doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej, może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kar umownych przez Wykonawcę, dokona potrącenia wysokości kar z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

PODWYKONAWCY

§ 8

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę jakiegokolwiek części zamówienia.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Powierzenie wykonania części niniejszej umowy Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte jej wykonanie.
3. Wykonawca może na warunkach określonych w niniejszej umowie:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, pomimo niewskazania w Ofercie Wykonawcy takiej części do powierzenia Podwykonawcom,
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w Ofercie Wykonawcy,
 - 3) lub zrezygnować z Podwykonawcy.
4. Zakres podwykonawstwa:

- 1) Wykonawca wykona osobiście następujący zakres zamówienia –
.....
- 2) Wykonawca powierzy Podwykonawcy/om
wykonanie następującej części zamówienia –
.....
5. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 11 niniejszej umowy.

SPRAWY PRACOWNICZE

§ 9

1. Zamawiający nie wymaga w oparciu o art. 95 ust. 1 ustawy Pzp zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawców.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 10

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność:

1. za szkody wyrządzone Zamawiającemu przez działania lub zaniechania w zakresie objętym przedmiotem umowy,
2. za szkody wyrządzone osobom trzecim przez działania lub zaniechania w zakresie objętym przedmiotem umowy, w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego,
3. za prowadzenie usług zgodnie z przepisami BHP,
4. ewentualne kary związane z zanieczyszczeniem środowiska oraz niewłaściwym postępowaniem z odpadami, wynikające z działalności Wykonawcy, ponosi Wykonawca. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach oraz ustawy o ochronie środowiska,
5. w związku z odpowiedzialnością Wykonawcy, Zamawiający **nie** ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia,
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za Podwykonawców i dalszych Podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

UBEZPIECZENIE

§ 11

1. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych wynikających z wykonania umowy i obejmujące odpowiedzialność cywilną Wykonawcy w czasie realizacji umowy.
2. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności

gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż **100.000,00 zł.**

3. Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin ubezpieczenia przed upływem ważności poprzedniego i przedstawić Zamawiającemu **polisę** lub inny dokument potwierdzający dalsze posiadanie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, pod rygorem rozwiązania umowy.

ZMIANA UMOWY

§ 12

1. Zmiana niniejszej umowy musi być zgodna z art. 455 ust. 1 pkt 1 *Prawa zamówień publicznych* oraz wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Działając zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w stosunku do oferty w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w ust. 4, 5 i 6 niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany, jakie Strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu Stron pod rygorem nieważności takich zmian.
4. Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) z powodu zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy mających wpływ na zakres lub termin wykonania niniejszej umowy w zakresie niezbędnym do dostosowania się do nowych przepisów,
 - 2) w przypadku zmiany stawki podatku VAT wprowadzonej przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania niniejszej umowy i wynikającej z tego tytułu zmiany kwoty podatku VAT przyjętej do wyliczenia Wynagrodzenia, bez zmiany wysokości wynagrodzenia netto dostosowując kwotę podatku VAT i należne od dnia zmiany przepisów Wynagrodzenie do obowiązujących przepisów,
 - 3) z powodu wystąpienia nadzwyczajnej zmiany okoliczności, których strony niniejszej umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności w zakresie niezbędnym do należytego wykonania umowy.
5. W okolicznościach określonych w ust. 4 pkt 1 i 3 Zamawiający, jeżeli będą one miały wpływ na pierwotny zakres zobowiązania Wykonawcy, dopuszcza możliwość zmiany tego zakresu oraz sposobu, terminu wykonania niniejszej umowy i wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zamawiający przewiduje także możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 Pzp na warunkach tam określonych.
7. Postanowienie umowne zmienione z naruszeniem ustawy Pzp podlega unieważnieniu, zaś na ich miejsce wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.
8. Zamawiający zamierzając dokonać zmiany warunków realizacji przedmiotu umowy, które

wykraczają poza zmiany niniejszej umowy dopuszczalne przepisami ustawy Pzp obowiązany jest przeprowadzić nowe postępowanie o udzielenie zamówienia.

9. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają możliwości dokonywania zmian, o których mowa w innych postanowieniach umowy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 13

1. Poza przypadkami określonymi w *kodeksie cywilnym*, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie **30 dni** od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca:

- a) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn niezależnych od Zamawiającego w terminie **30 dni** od zawarcia niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie i ich nie wznowił mimo wezwania Zamawiającego, przez okres dłuższy niż **5 dni nauki szkolnej**. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od upływu terminu wskazanego w wezwaniu Zamawiającego,
- b) z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
- c) podzleca całość usług bądź ich części lub dokonuje cesji umowy bądź jej części, bez zgody Zamawiającego,
- d) w razie konieczności:
 - dwukrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego lub
 - konieczności dokonania bezpośrednich płatności na sumę większą niż 5% wartości umowy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy,
- e) w przypadku powtarzających się **co najmniej 5** (jednorodzajowych bądź różnorodnych): niezgodności sporządzonego jadłospisu z SWZ, niezgodności wydanych posiłków z jadłospisem, stwierdzonych przypadków niezgodności wagowej (poniżej wymaganego minimum) bądź braku minimalnej kaloryczności posiłku oraz stwierdzonych przypadków uchybień sanitarnych, braku realizacji zobowiązań zawartych w umowie, braku reakcji na zgłaszane przez Zamawiającego zastrzeżenia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy **bez zachowania** okresu 30-dniowego wypowiedzenia, bez odszkodowania wypłacanego Wykonawcy przez Zamawiającego, przed terminem jej zakończenia,
- f) niedostarczenia propozycji jadłospisu na następny miesiąc, do końca miesiąca go poprzedzającego oraz w przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego do przedstawionego jadłospisu, ze skutkiem na ostatni dzień mijającego miesiąca,
- g) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

- umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
- h) w przypadku trzykrotnego zwrócenia uwagi na nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1 lit.: a-g), Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia od Zamawiającego,
- i) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. W sytuacjach nadzwyczajnych np. wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, klęski żywiołowej, aktu terroryzmu, katastrofy budowlanej lub ekologicznej, Zamawiający ma prawo w trybie nadzwyczajnym zmienić warunki umowy lub wypowiedzieć ją. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, zaś nie należą się jemu żadne roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu powstałej straty lub utraconych korzyści.
3. Ponadto Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- a) zmiana niniejszej umowy została dokonana z naruszeniem, art. 454 i art. 455 ustawy Pzp, wówczas Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia niniejszej umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciąży na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
4. Wykonawca, który nie przedstawi polisy ubezpieczenia prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej lub która w trakcie realizacji zamówienia wygasła i nie została przedstawiona nowa polisa, to zgodnie z postanowieniami § 11 ust. 3 umowa może ulec rozwiązaniu.
5. Odstąpienie od umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
6. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. W przypadku powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę, że dostarczenie posiłków

z jakichś względów w danym dniu nie jest możliwe, Zamawiający może zlecić wykonanie tej usługi innemu podmiotowi zwanemu Wykonawcą Zastępczym, a kosztami tymi obciąży Wykonawcę tj. stronę niniejszej umowy.

8. W przypadku dostarczenia posiłków, które nie spełniają postawionych wymagań żywieniowych, Zamawiający może zlecić wykonanie tej usługi innemu podmiotowi tj. Wykonawcy Zastępczemu, a kosztami tymi obciąży Wykonawcę tj. stronę niniejszej umowy.
9. W przypadku niedostarczenia posiłków w danym dniu do godziny **11.30**, Zamawiający może zlecić wykonanie tej usługi innemu podmiotowi tj. Wykonawcy Zastępczemu, a kosztami tymi obciąży Wykonawcę tj. stronę niniejszej umowy.
10. Jeśli Wykonawca dostarczy posiłki, o których mowa w ust. 9 już po podjęciu działań ze strony Zamawiającego, tj. po zleceniu Wykonawcy Zastępczemu, Zamawiający nie zapłaci za posiłki dostarczone przez Wykonawcę będącego stroną niniejszej umowy, a ponadto obciąży kosztami jakie poniósł wobec Wykonawcy Zastępczego.
11. W przypadku utrzymania się okoliczności, o których mowa w ust. 7 i 8, przez czas, o którym mowa w ust. 1 lit. a), Zamawiający może postąpić jak w ust. 1 i 7.

ROZLICZENIA W ZWIĄZKU Z ODSTĄPIENIEM OD UMOWY

§ 14

Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za usługi wykonane do dnia odstąpienia, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz roszczenia wynikające z ewentualnych wniosków o zapłatę Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.

POSTANOWIENIA DODATKOWE

§ 15

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) posiadania przez cały okres trwania umowy stosownych uprawnień określonych w SWZ oraz w przepisach prawa,
- 2) poddania się kontroli przez Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy,
- 3) przekazywania niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zapytania Zamawiającego każdej informacji oraz dokumentów dotyczących realizacji umowy,
- 4) wykonywania wszelkich obowiązków, określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, wymaganych podczas wykonywania przedmiotu umowy.

INTERPRETACJA UMOWY

§ 16

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty i SWZ, które stanowią integralną część umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia SWZ, ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz przepisy *Kodeksu cywilnego*, w kolejności jak

zapisano.

ANEKS

§ 17

1. Nie jest konieczne sporządzenie aneksu do umowy, jeśli nastąpi ustawowa zmiana stawki procentowej podatku VAT. Pocztytuje się, że zmiana taka wchodzi w życie wraz z przepisami ją wprowadzającymi i nie wymaga to odrębnego umownego uregulowania.
2. Nie jest konieczne sporządzenie aneksu do umowy, jeśli po stronie Zamawiającego nastąpi zmiana osób do reprezentacji, osób do kontaktu bądź inspektora RODO.
3. Wszelkie inne zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą *Prawo zamówień publicznych*.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRAWNA

§ 18

- . Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilno-prawną w przypadku poniesienia szkód przez osoby trzecie i Zamawiającego, a będących bezpośrednią konsekwencją uchybień w realizacji przedmiotu zamówienia.
- . Wykonawca ponosi odpowiedzialność za Podwykonawców i dalszych Podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

CESJA

§ 19

1. Strony zgodnie postanawiają, że wierzytelności wynikające z niniejszej umowy **nie mogą** być zbywane w drodze cesji **bez uprzedniej zgody** Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
2. Zamawiający zajmuje stanowisko w sprawie cesji w terminie **7 dni** od dnia złożenia Zamawiającemu wniosku przez Wykonawcę.
3. Wykonawca wraz z wnioskiem o wyrażeniu zgody na cesję wierzytelności składa projekt umowy cesji, zawierający oświadczenie banku lub innej instytucji finansowej, na rzecz której ma być ustanowiona, o wyrażeniu przez nie zgody na potrącanie z wynagrodzenia kar umownych naliczanych Wykonawcy a wynikających z niniejszej umowy.
4. Jeżeli w terminie **7 dni** od dnia złożenia Zamawiającemu wniosku w sprawie cesji Zamawiający nie zajął stanowiska, przyjmuje się, że wyraził milczącą zgodę.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 20

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dn. 04 maja 2016 r., s. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gmina Radomsko, 97-500 Radomsko, ul. Piłsudskiego 34, 44 683-27-07, 44 683-46-83, sekretariat@gmina-radomsko.pl, reprezentowana przez Wójta Gminy;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Radomsko jest Arkadiusz Zarębski, e-mail: iod@gmina-radomsko.pl;
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji umowy;
- 4) w związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru danych tj.:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych przez Gminę Radomsko przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Gmina Radomsko;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. wg ustawy z dn. 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dn. 18 stycznia 2011 r. *w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*;
- 6) podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do podpisania umowy zgodnie z przepisami *Kodeksu Cywilnego*
- 7) dane osobowe Wykonawcy nie będą podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu w tym profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do udostępnionych przezeń danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania udostępnionych przezeń danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;

- 9) nie przysługuje Wykonawcy:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
2. Zamawiający informuje, że stosuje przepisy RODO do przetwarzania wszystkich danych osobowych, które pozyskał w ramach podpisanej umowy.
3. Obowiązek stosowania przepisów RODO spoczywa także na Wykonawcy, w tym obowiązek informacyjny w stosunku do osób trzecich, których dane osobowe Wykonawca pozyskuje w celu przekazania ich Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy.

INFORMACJA PUBLICZNA

§ 21

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść niniejszej umowy stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dn. 6 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej* (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie w/w ustawy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy zawartych w umowie: przedmiotu umowy, cen lub stawek, danych teleadresowych oraz danych osobowych w zakresie imion i nazwisk osób w niej wymienionych.
3. Dane zawarte w niniejszej umowie na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dn. 30 marca 2026 r. w sprawie *Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych* (Dz. U. z 2026 r. poz. 440), podlegają ujawnieniu w Centralnym Rejestrze Umów.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

§ 22

Spory w sprawie majątkowej powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu, wynikającego z Umowy lub pozostającego w związku z Umową, strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia w drodze polubownej, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszystkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego oraz o wszystkich innych zmianach, które mogłyby mieć wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.

§ 24

Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja w związku z niniejszą umową sporządzona będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja może być przesyłana listem poleconym, doręczana osobiście lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: bpalecz@gmina-radomsko.pl oraz adres e-mail Wykonawcy:, w postaci podpisanego i ostemplowanego skanu dokumentu. W przypadku skorzystania z faxu lub poczty elektronicznej zaleca się dosłanie dokumentu pocztą tradycyjną lub osobiste jego dostarczenie.

§ 25

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 26

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- a) specyfikacja warunków zamówienia,
- b) oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Skarbnik:

.....

.....

Opracował: M. Pawlikowski