

Specyfikacja Warunków Zamówienia

(zwane dalej jako: SWZ)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**„Usługa cateringowa na przygotowanie i dostarczenie posiłków dla dzieci
uczęszczających do Żłobka Miejskiego w Dobrym Mieście oraz Przedszkola
Samorządowego nr 2 w Dobrym Mieście”**

prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 94
ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.
z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

W ogłoszeniu o zamówieniu Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą
ubiegać się wyłącznie wykonawcy spełniający wymagania art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.

Znak postępowania: CUW.271.8.2026.EZ

Zatwierdził:

.....

Po zmianach z dnia 12.08.2026 r.

SPIS TREŚCI

- I. Postanowienia ogólne str. 3-6
- II. Odpis przedmiotu zamówienia str. 6-12
- III. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia str. 12-16
- IV. Opis sposobu przygotowania i składania ofert str. 16-20
- V. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami str. 22-23
- VI. Wymagania dotyczące wadium str. 23
- VII. Termin wykonania zamówienia str. 24
- VIII. Termin związania ofertą str. 24
- IX. Udzielanie wyjaśnień treści SWZ, zmiana treści SWZ str. 24-25
- X. Termin składania i otwarcia ofert str. 25
- XI. Opis sposobu obliczenia ceny str. 26-27
- XII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert str. 27-28
- XIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego str. 29
- XIV. Projektowane postanowienia umowy str. 29
- XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego str. 30
- XVI. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych str. 30-31
- XVII. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych str. 31
- XVIII. Unieważnienie postępowania str. 31

ZAŁĄCZNIKI

- I. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- II. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczenia – załącznik nr 2
- III. Oświadczenie dotyczące spełnienia wymagań art. 94 ust 1 ustawy Pzp – załącznik 2a
- IV. Wykaz narzędzi do transportu – załącznik nr 3
- V. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług – załącznik nr 4
- VI. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji Zamówienia Publicznego – załącznik nr 5
- VII. Oświadczenie w zakresie art. 108 ust, 1 pkt 5 Pzp – załącznik nr 6
- VIII. Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – załącznik nr 7
- IX. Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 8
- X. Uchwała Rady Miejskiej w Dobrym Mieście – załącznik nr 9

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający:

Dane kontaktowe:

Nazwa: Centrum Usług Wspólnych w Dobrym Mieście
Adres: ul. Olsztyńska 19, 11-040 Dobre Miasto, woj. warmińsko – mazurskie
NIP: 739389244
REGON: 366092872
tel.: 89 616 15 18
e-mail: cuw@dobremiasto.com.pl
godz.: poniedziałek – piątek 07:00 – 15:00

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem będą udostępniane pod bezpośrednim adresem prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-8773add6-1dfd-47f7-87c2-2667f9704716>
3. Identyfikator postępowania: ocds-148610-8773add6-1dfd-47f7-87c2-2667f9704716
4. <https://bip.cuw.dobremiasto.com.pl/>

3. Tryb udzielania zamówienia.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. W ogłoszeniu o zamówieniu Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy spełniający wymagania art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia negocjacji.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia **nie przekracza** progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

4. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający **nie dokonuje** podziału zamówienia na części - tym samym Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 Pzp.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 Pzp.
8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówienia z wolnej ręki.
9. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
12. Zamawiający **nie przewiduje** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp: zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek realizujących zamówienie jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, w szczególności:
 1. osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 884);
 2. bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620, z późn. zm.);
 3. osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620, z późn. zm.);
 4. osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49, z późn. zm.);
 5. osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 911, z późn. zm.), mających trudności w integracji ze środowiskiem;

6. osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 917, z późn. zm.);
7. osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 639);
8. osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 862);
9. osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia, w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620, z późn. zm.);
10. osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 75, z późn. zm.),
– **pod warunkiem, że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w pkt 1–10, jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie.**
14. W przypadku udzielenia zamówienia przywilejennemu zakładowi pracy, zakładowi pracy chronionej, spółdzielni socjalnej lub innemu wykonawcy, o którym mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, wartość wskaźnika ustala się zgodnie z art. 94 ust. 1a ustawy Pzp.
15. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania wymagań art. 94 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia, zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ, obejmującego:
 - a) wskazanie podstawy uprawnienia wykonawcy do udziału w zamówieniu zastrzeżonym oraz – w przypadku innego wykonawcy – potwierdzenie głównego celu integracyjnego działalności;
 - b) wskazanie liczby wszystkich osób zatrudnionych, liczby zatrudnionych osób społecznie marginalizowanych, kategorii osób marginalizowanych i wyliczonego

wskaźnika zatrudnienia, z określeniem jednostki realizującej zamówienie, jeżeli dotyczy.

16. Wykonawca jest zobowiązany spełniać wymagania art. 94 ust. 1 ustawy Pzp przez cały okres realizacji umowy, niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie wpływającej na ich spełnianie oraz na każde wezwanie przedstawiać aktualne dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie tych wymagań.
17. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań polegających na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków.

ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Usługa cateringowa na przygotowanie i dostarczenie posiłków dla dzieci uczęszczających do Żłobka Miejskiego w Dobrym Mieście oraz Przedszkola Samorządowego nr 2 w Dobrym Mieście”.**
2. **Adresy oddziałów:**
 1. **Żłobek Miejski w Dobrym Mieście:**
 - a) ul. Garnizonowa 20 , 11-040 Dobrze Miasto
 - b) ul. Grudziądzka 9A, 11-040 Dobrze Miasto
 2. **Przedszkole Samorządowe nr 2 w Dobrym Mieście:**
 - a) ul. Grudziądzka 9A, 11-040 Dobrze Miasto
3. **Wymagania ogólne - zakres zamówienia obejmuje:**
 1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z systemem HACCP oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154), a także ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2023.1448) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U.U.E.L.2004.139.1).
 2. Wykonawca musi uwzględnić w przygotowywanych posiłkach zalecenia wynikające z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży

w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w jednostkach (Dz. U. z 2026 r., poz. 197) :

- a) min. 1 obiad w pełni roślinny na bazie roślin strączkowych (bez produktów odzwierzęcych), (100% WEGE),
- b) 2 porcje mięsa świeżego,
- c) maksymalnie 2 potrawy smażone (od poniedziałku do piątku),
- d) min. 2 zupy na wywarach warzywnych.
- e) ryba raz w tygodniu - obowiązkowo jedna porcja ryby (pieczonej lub duszonej) – preferowane ryby morskie, całkowicie pozbawione ości.
- f) ograniczenie cukru i soli: zakaz używania gotowych mieszanek przypraw z glutaminianem sodu; sól należy zastępować świeżymi ziołami (lubczyk, koperek, natka, majeranek).
- g) techniki kulinarne: priorytet dla gotowania na parze, duszenia i pieczenia; potrawy smażone (np. kotlet panierowany) mogą wystąpić maksymalnie 2 razy w tygodniu.
- h) pełne ziarno: co najmniej raz w tygodniu w obiedzie musi wystąpić kasza gruboziarnista (gryczana, pęczak) lub makaron pełnoziarnisty.
- i) woda jako podstawowy napój: woda jest podstawowym napojem gaszącym pragnienie.
- j) na talerzu dziecka połowę objętości powinny zajmować warzywa (surówka plus warzywa gotowane), a pozostałą część rozdzielają białko i węglowodany.
- k) co ważne w dni, kiedy podawane jest mięso lub ryba, należy zapewnić alternatywę roślinną dla osób niespożywających produktów odzwierzęcych.
- l) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pełnego bilansu energetycznego i odżywczego dostarczanych posiłków, ściśle dostosowanego do wieku rozwojowego oraz aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, w tym z uwzględnieniem odrębnych wymagań kalorycznych i armaturowych dla dzieci w wieku żłobkowym (10. m.ż. - 3 lat) oraz przedszkolnym (3–6 lat). Posiłki muszą pokrywać odpowiednio ok. 75% dziennego zapotrzebowania kalorycznego w ujęciu dekadowym dla danej grupy wiekowej, a jadłospisy

muszą być opracowane lub zweryfikowane pod kątem bilansu makro i mikroskładników.

m) sezonowość i rotacja jadłospisu:

- Wykonawca musi opracować odrębne jadłospisy dla sezonu wiosenno-letniego oraz jesienno-zimowego, wykorzystując warzywa i owoce dostępne w danej porze roku.
- Jadłospis powinien być ułożony w cyklu min. 10-dniowym (2 tygodnie), co oznacza, że żadne danie główne nie może powtórzyć się w ciągu miesiąca;
- Należy unikać podawania w jednym tygodniu dwóch potraw o podobnym składzie (np. zupa pomidorowa i spaghetti z sosem pomidorowym).

3. Dostawę posiłków własnym transportem.
 4. Sporządzanie posiłków z naturalnych produktów, najwyższej jakości z gwarancją świeżości artykułów i produktów bez używania produktów typu instant lub wysoko przetworzonych dań gotowych lub posiłków typu „fast food”.
 5. Dostarczanie posiłków odpowiednio zabezpieczonych w szczególności w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych posiłków. Pojemniki i termosy muszą być szczelnie zamknięte.
 6. Dostarczanie oraz mycie brudnych naczyń, na których dzieci będą spożywać posiłki tj.: talerze ceramiczne, kubki ceramiczne, sztućce- zgodne z atestem.
 7. Dostarczanie posiłków do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
 8. Pobieranie oraz przechowywanie próbek dostarczonych posiłków przez okres 72 godzin od upływu dnia pobrania próbek.
 9. Dostarczenia i zabrania pojemników służących do transportu żywności oraz resztek.
 10. Dostarczanie posiłków w opakowaniach zbiorczych w podziale na grupy do wskazanych lokalizacji przez Zamawiającego tj.: rozdział II pkt 2.
4. Rodzaj zamówienia: usługa.
 5. Kody CPV przedmiotu zamówienia:
55520000-1 - Usługi dostarczania posiłków.
55321000-6 - Usługi przygotowywania posiłków.
 6. Za przestrzeganie przepisów HACCAP, zbiorowego żywienia, wymagań sanitarno-epidemiologicznych odpowiada Wykonawca.

7. Wymagania dotyczące posiłków.

1. **Żłobek Miejski (dwie siedziby):**

Posiłek musi składać się z:

- a) **śniadanie** - zupa mleczną (200g), pieczywo (35g), masło (6g), wędlinę lub ser żółty (15-20g), warzywa (15-20g) oraz napój (150ml),
- b) **II śniadanie** - porcja owoców (80-100g) lub porcja warzyw (20-30g), dodatkowo orzechy lub ziarna (około 5g) lub jogurt / twarożek.
- c) **zupa** – 250 ml,
- d) **II danie** - produkt węglowodanowy: ziemniak, kasza (różne odmiany), ryż (różne odmiany), makaron (różne odmiany) 80-120g, bądź, np. kluski śląskie, kopytka 180g.; mięso, drób, ryba 80g - 100g, warzywa surowe bądź gotowane 80-120g, napój 150-200 ml.

UWAGA: Gramatura produktów podana jest po przygotowaniu.

Maksymalna ilość posiłków w trakcie trwania zamówienia wyniesie 14 400.

2. **Przedszkole Samorządowe nr 2 :**

- a) **śniadanie** - zupa mleczna (200-250g), pieczywo (35-45g), masło (6g), wędlina/ser żółty (15-20g), warzywa (20-30g), napój (150-200ml), jajko (na twardo lub w innej postaci) (35g)(1/2 sztuki), dodatki np. dżem, miód (w niewielkich ilościach).
- b) **II śniadanie** - porcja owoców (80-100g) lub porcja warzyw (20-30g), dodatkowo orzechy lub ziarna (około 5g) lub jogurt / twarożek.
- c) **zupa** – 250 ml,
- d) **II danie** - produkt węglowodanowy: ziemniak, kasza (różne odmiany), ryż (różne odmiany), makaron (różne odmiany) 80-120g, bądź, np. kluski śląskie, kopytka 180g.; mięso, drób, ryba 80g - 100g, warzywa surowe bądź gotowane 80-120g, napój 150-200 ml.

UWAGA: Gramatura produktów podana jest po przygotowaniu.

Maksymalna ilość posiłków w trakcie trwania zamówienia wyniesie 18 000.

8. Posiłki będą dostarczane codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i innych dni wolnych od zajęć edukacyjnych z zachowaniem cyklu:

1. Żłobek Miejski (dwie siedziby):

- a) śniadanie: 7⁴⁵
- b) II śniadanie: 9⁴⁵ (bądź razem ze śniadaniem jeżeli posiłek nie jest na ciepło)
- c) zupa : 10⁴⁵
- d) II danie: 13¹⁵

2. Przedszkole Samorządowe nr 2 :

- a) śniadanie: 8⁰⁰
- b) II śniadanie: 9⁴⁵ (bądź razem ze śniadaniem jeżeli posiłek nie jest na ciepło)
- c) zupa : 11⁰⁰
- d) II danie: 13⁰⁰

9. Szacowana dzienna liczba dzieci korzystających z żywienia wynosi maksymalnie:

1. Żłobek Miejski:

a) siedziba przy ulicy Garnizonowej 20:

- grupa I - 15 dzieci
- grupa II – 15 dzieci

b) siedziba przy ulicy Grudziądzkiej 9A:

- grupa I - 15 dzieci
- grupa II – 15 dzieci

Łącznie w oddziałach żłobkowych 60 dzieci.

2. Przedszkole Samorządowe nr 2:

- grupa I – 25 dzieci
- grupa II – 25 dzieci
- grupa II – 25 dzieci

Łącznie w oddziałach przedszkolnych 75 dzieci.

10. Łączna ilość posiłków objętych umową może ulec zmniejszeniu w przypadku wystąpienia nieobecności dzieci, przyczyn losowych oraz okresowego zamknięcia placówki.

11. Zamawiający codziennie w godz. 6:30 – 7:30 będzie zgłaszał zapotrzebowanie na faktyczną liczbę posiłków zamawianych w danym dniu koordynatorowi ze strony Wykonawcy.

12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwych posiłków dla dzieci które mają zalecone diety pokarmowe. Zamawiający zgłaszać będzie na bieżąco rodzaje diet i ilość dzieci nimi objętych.
13. Przygotowywane posiłki muszą być zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, wydanych przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowego Zakładu Higieny oraz zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 roku a także Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.
14. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić usługę dietetyka do właściwej realizacji przedmiotu umowy.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania jakości dostarczanych posiłków oraz sposobu ich transportowania.
16. Wykonawca sporządza dekadowy jadłospis (10 dni), który obejmuje zalecenia wynikające z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. – **taki jadłospis musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji 4 dni przed rozpoczęciem nowego okresu żywieniowego.**
17. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić produkty świeże i dobrej jakości, a dostarczane posiłki będą o odpowiedniej temperaturze, zapachu, wyglądzie i konsystencji.
18. Temperatura posiłków podawanych na gorąco w chwili dostarczenia do pomieszczeń dystrybucji u Zamawiającego musi mieć co najmniej:
 - a) Zupa - 70⁰ C
 - b) II danie (mięso, sos ,ziemniaki) - 65⁰ C
 - c) Ciepłe napoje 80⁰ C
 - d) Posiłki zimne (np. sałatki, surówki itp.) zabezpieczone będą wkładem chłodzącym.
19. Wykonawca zobowiązany jest do jak najszybszej do poprawy jadłospisu, jeżeli według Zamawiającego w posiłkach nie będzie odpowiedniej m.in. wartości energetycznej, ilości makroskładników, porcji warzyw i owoców. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego komponowania posiłków, szczególnie zwracając uwagę na diety specjalistyczne bazując na zaleceniach „Narodowego Centrum Edukacji

Żywieniowej”.

20. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zastępczych posiłków w trybie pilnym, jeśli podczas odbioru stwierdzono posiłki z nieprawidłowościami jakościowymi lub ilościowymi, np.: posiłek niezdatny do spożycia z powodu przeterminowanych produktów (np. pleśń, niewłaściwy kolor), niedogotowanych, zanieczyszczonych, o niewłaściwym wyglądzie, konsystencji, zapachu, smaku, temperaturze, posiłek niezgodny z uzgodnionym jadłospisem itp.
21. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia innych nieprawidłowości stwierdzonych przy odbiorze posiłków np. niewłaściwa gramatura potraw, niewłaściwa ilość dostarczonych posiłków, niewłaściwa temperatura posiłków, posiłki inne niż określone w jadłospisie.
22. Wykonawca dostarczać będzie posiłki transportem własnym zgodnie z wymogami prawnymi Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. Posiłki muszą być dostarczone w odpowiedniej temperaturze i z zachowaniem odpowiednich właściwości organoleptycznych.
23. Wykonawca musi dysponować kuchnią z niezbędnym wyposażeniem (w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym) oraz wykwalifikowanym personelem posiadającym niezbędne badania lekarskie.
24. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki ich nienależytego przygotowywania i transportu.

ROZDZIAŁ III - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Na podstawie art. 112 Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający **nie precyzuje** warunku w tym zakresie.
2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający **nie precyzuje** warunku w tym zakresie.

3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający **nie precyzuje** warunku w tym zakresie.

4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. W okresie 3 lat przed terminem składania ofert wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej 2 usługi (potwierdzone referencjami, protokołami odbioru lub poświadczeniami wykonania) polegające na przygotowaniu, dostawie i wydaniu gotowych posiłków co zostanie wykazane zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Powyższe winno być przedstawione w formie wykazu dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia, jeśli Wnioskodawca wykaże, że dysponuje personelem w skład którego wchodzi minimum:
 - a) kierowca posiadający wymagane w tym zakresie uprawnienia,
 - b) minimum trzech wykwalifikowanych pracowników posiadający niezbędne badania lekarskie.
 - c) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez

nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami co zostanie wykazane zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

4. Warunek w zakresie potencjału technicznego:

Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednim środkiem transportu przystosowanym do przewozu posiłków (dowód rejestracyjny oraz ubezpieczenie pojazdu) - załącznik nr 3 SWZ.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie dwóch lub więcej wykonawców, **warunki te można spełniać łącznie.**

6. Wymagania określone w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp każdy Wykonawca musi spełniać samodzielnie i nie może w tym zakresie polegać na zasobach podmiotów trzecich. Z uwagi na zastrzeżenie obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań polegających na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków Wykonawca nie może polegać na doświadczeniu podmiotu udostępniającego zasoby w celu wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale III ust. 4 pkt 1.

7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale IV.

8. Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania jest odrzucana.

5. Podstawy wykluczenia.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 pkt 1,2,3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.).

6. Podwykonawco.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem ust.2 . Podwykonawca musi samodzielnie spełniać wymagania

art. 94 ust. 1 ustawy Pzp. Korzystanie z podwykonawstwa nie może prowadzić do obejścia wymagań zamówienia zastrzeżonego.

2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, tj. przygotowania i dostarczania posiłków.
 3. Przed dopuszczeniem podwykonawcy do realizacji zamówienia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez podwykonawcę wymagań art. 94 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający może żądać zmiany podwykonawcy, który wymagań tych nie spełnia.
- 7. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, a każdy z nich musi samodzielnie spełniać wymagania art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, w tym wymagany wskaźnik zatrudnienia.
 3. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z rozdziałem III:
 - a) Warunek wskazany w rozdziale III ust.1 pkt 4 ppkt 1 jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wykonał należycie co najmniej 2 usługi polegające na przygotowaniu i dostarczaniu usług przy czym każda z tych usług była wykonywana w sposób ciągły przez okres co najmniej 3 miesięcy i ten Wykonawca wykona usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IV ust. 2 pkt 1, oraz oświadczenie dotyczące art. 94, o którym mowa w rozdziale IV ust. 2 pkt 2, składa każdy z Wykonawców odrębnie.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale IV.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ IV - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT.

1. Zamawiający będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału oraz odrębnych dokumentów lub oświadczeń potwierdzających uprawnienie do ubiegania się o zamówienie zastrzeżone na podstawie art. 94 ustawy Pzp.
- 2. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców wraz z ofertą:**
 1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ;
 2. odrębne oświadczenie o spełnianiu wymagań art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ;
 3. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – oświadczenia wskazane w ust. 1 i 2 od każdego Wykonawcy oraz oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp zgodne z załącznikiem nr 7 do SWZ.
 4. w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby – zobowiązanie tego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia albo inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu, zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp;
 5. w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby – oświadczenie tego podmiotu składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, potwierdzające brak

podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

1. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

Zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) **wykazu usług wykonanych świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie – **załącznik nr 4 do SWZ**.
- b) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wzór wykazu osób stanowi - **załącznik nr 5 do SWZ**.

- c) **Wykaz narzędzi do realizacji transportu posiłków do palcówek – załącznik nr 3 do SWZ.**
 - d) **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wzór oświadczenia stanowi-
załącznik nr 6 do SWZ.
 - e) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia , o którym mowa w pkt d składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
 - f) W przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby oświadczenie, o którym mowa w pkt d, składa również podmiot udostępniający zasoby.
4. Dokumenty lub oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania wymagań art. 94 ust. 1 ustawy Pzp oraz warunków udziału w postępowaniu:
- 1. w zakresie art. 94 ustawy Pzp:
 - a) dokument potwierdzający status zakładu pracy chronionej albo spółdzielni socjalnej, a w przypadku innego Wykonawcy – statut, akt założycielski, decyzję lub inny dokument potwierdzający, że głównym celem działalności Wykonawcy albo jego wyodrębnionej jednostki realizującej zamówienie jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
 - b) aktualne oświadczenie zawierające liczbę wszystkich osób zatrudnionych u Wykonawcy albo w jednostce realizującej zamówienie, liczbę zatrudnionych osób społecznie marginalizowanych, wskazanie ich kategorii oraz wyliczony procentowy wskaźnik zatrudnienia;
 - c) dokumenty dotyczące art. 94 ustawy Pzp składa odrębnie każdy Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie.
5. **Inne dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:**
- 1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie

ubiegającego się o zamówienie w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania zgodnie z § 13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415, z późn. zm.). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera dokumenty samodzielnie. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IV ust. 2 pkt lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
3. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IV ust. 2 lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia dokumentów, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia oraz dokumentów lub oświadczeń.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego lub nazwy postępowania przeprowadzonego przez Zamawiającego) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
10. Wykonawca może zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych złożyć ważny certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, w zakresie objętym certyfikacją. W oświadczeniu składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem, a jeżeli tak – podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu potwierdzanych certyfikatem. Certyfikat nie zastępuje oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ustawy Pzp, oświadczenia dotyczącego przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej ani dokumentów lub oświadczeń wymaganych w celu potwierdzenia spełniania wymagań art. 94 ust. 1 ustawy Pzp. W okresie przejściowym określonym w art. 40 i art. 41 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych certyfikat nie zastępuje wykazu usług i dowodów potwierdzających doświadczenie w wykonaniu usług wymaganych w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ V - ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
Dyrektor Jacek Krzekotowski , tel. 89 616 15 18 wew. 25.
e-mail: j.krzekotowski@dobremiasto.com.pl.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl>.
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-8773add6-1dfd-47f7-87c2-2667f9704716
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub,
- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2026.85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz

z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: j.krzekotowski@dobremiasto.com.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

ROZDZIAŁ VI – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VII – TERMIN WYKONANIA ZMÓWIENIA

1. Umowa realizowana będzie w okresie od 1 września 2026 do 31 sierpnia 2027. – **zmiana z dnia 12.08.2026r.**

ROZDZIAŁ VIII – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni tj. do **dnia 15 września 2026r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział IX - UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ, ZMIANA TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy w zakładce „formularze do komunikacji”.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2 przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

6. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, za pośrednictwem Platformy.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na Platformie.
8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
11. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na Platformie oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
12. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

ROZDZIAŁ X – TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczającym terminie do dnia **17 sierpnia 2026r. do godziny 9:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 sierpnia 2026 r. o godz. 9.15** poprzez odszyfrowanie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w niniejszych SWZ otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych w art. 224 ustawy, Zamawiający zażąda od Wykonawcy udzielenia wyjaśnień, w tym złożenie dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu lub ich istotnych części składowych. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XI - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W celu obliczenia ceny oferty, wykonawca wypełnia formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
2. **Żłobek Miejski w Dobrym Mieście:**
 - a) **Zgodnie z Uchwałą nr LXXIX/514/2023 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście - maksymalna opłata za wyżywienie wynosi 15,00 zł / całodniowe wyżywienie dziecka w żłobku – załącznik nr 9.**
 - b) Wykonawca podaje uśrednioną cenę brutto za całodniowe wyżywienie dziecka.
 - c) Niezależnie od ceny jednostkowej, Wykonawca poda **maksymalną wartość zobowiązania**, która stanowić będzie iloczyn: cena brutto za całodniowe wyżywienie dziecka x 60 - szacowana ilość dzieci x 20 dni x 24 miesiące.
3. **Przedszkole Samorządowe nr 2 w Dobrym Mieście:**
 - a) Wykonawca podaje uśrednioną cenę brutto za całodniowe wyżywienie dziecka.
W tym koszt „wsadu do kotła”.
 - b) Niezależnie od ceny jednostkowej, Wykonawca poda **maksymalną wartość zobowiązania**, która stanowić będzie iloczyn: cena brutto za całodniowe wyżywienie dziecka x 75 - szacowana ilość dzieci x 20 dni x 24 miesiące.
4. **Zamawiający wymaga by oferowana cena została przedstawiona w rozbiciu na: cenę netto, podatek od towarów i usług (VAT) oraz cenę brutto.**

5. **Ceny za jednodniowe wyżywienie dzieci w przedszkolu / żłobku podane na Formularzu Ofertowym są ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.**
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
10. Zgodnie z art. 225 Pzp. jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w **załączniku nr 1** do SWZ – informacja o wykonawcy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

ROZDZIAŁ XII – OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert – zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
- 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

- 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

L.p.	Nazwa kryterium	Znaczenie w kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena	100%	100 pkt

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.

Cena („C”) 100%

Ocena powyższego kryterium zostanie dokonana wg następującego wzoru:

$$Lp = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt}$$

Lp – liczba punktów oferty ocenianej

C_{min} – cena minimalna wśród złożonych ofert (w PLN z VAT)

C_n – cena zaproponowana przez Wykonawcę – n

5. Spośród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu, wybrana zostanie najkorzystniejsza oferta, która zdobyła maksymalną ilość punktów, wyliczonych

na podstawie powyższego kryterium.

6. Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów dla każdej z części z osobna.
7. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
8. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

ROZDZIAŁ XIII – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w ust. 2 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - a) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.
 - b) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

- c) Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XIV – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 8** do SWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
2. Zamawiający informuje, że umowa zostanie podpisana z Dyrektorem Żłobka Miejskiego w Dobrym Mieście oraz Dyrektorem Przedszkola Samorządowego nr 2 w Dobrym Mieście.

ROZDZIAŁ XV – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX Pzp. (art. 505–590).

ROZDZIAŁ XVI – INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Centrum Usług Wspólnych w Dobrym Mieście, ul. Olsztyńska 19, 11-040 Dobre Miasto, e-mail: j.krzekotowski@dobremiasto.com.pl, telefon: (89) 616 15 18, dalej: Zamawiający.

CEL I PODTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Zamawiający przetwarza dane osobowe w ramach składanej oferty w celu przeprowadzenia postępowania ofertowego, wyłonienia Oferenta oraz zawarcia umowy i jej realizacji. Dane osobowe Oferenta będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO*. Podanie danych w formularzu ofertowym jest niezbędne w celu wyboru najkorzystniejszej oferty oraz przygotowania i zawarcia umowy.

CZAS PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Podane w ofertach dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do ewentualnego dochodzenia roszczeń w związku z prowadzonym postępowaniem. W przypadku zawarcia umowy z wybranym Oferentem podane przez niego dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania umowy oraz przez okres niezbędny do umożliwienia dochodzenia roszczeń przez strony.

INFORMACJA O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH:

Zgromadzone dane osobowe udostępnianie będą pracownikom Zamawiającego oceniającym złożone oferty. Dane mogą być także udostępniane podmiotom zapewniającym Zamawiającemu usługi pocztowe oraz bankom podczas wykonywania transakcji rozliczeniowych.

W celu zapewnienia stałego dostępu do danych osobowych, ich skutecznego, bezbłędnego i bezpiecznego przetwarzania, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych dane będą również udostępniane dostawcom wykorzystywanych przez Zamawiającego systemów informatycznych z zachowaniem poufności i bezpieczeństwa przetwarzania.

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA:

W związku z przetwarzaniem danych osobowych Oferentowi przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, żądania sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych. W celu skorzystania z powyższych praw prosimy kontaktować się z Zamawiającym za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub e-mail na podane wyżej dane teleadresowe.

Można również wnieść skargę dotyczącą przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

KONTAKT Z INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH:

W przypadku pytań związanych z przetwarzaniem danych osobowych kontakt możliwy jest pod adresem e-mail: iod.cuw@dobremiasto.pl lub na wskazane wyżej dane teleadresowe Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVII - INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający nie wymaga przedstawienia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ XVIII - UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Poza unieważnieniem postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisu art. 255 Pzp., zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.