

Projektowane postanowienia umowy

W dniu [xxxxx] w Warszawie pomiędzy:

1. Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP 1132453940, reprezentowanym przez p. Piotra Kobierskiego - Dyrektora Mazowieckiego Zarządu Nieruchomości w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 28, działającego na podstawie uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego nr 200/154/26 z dnia 10 lutego 2026 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Mazowieckiego Zarządu Nieruchomości w Warszawie (dalej: „**Zamawiający**”)

oraz

2. [xxxxx] (dalej: „**Wykonawca**”),

łącznie zwanymi dalej „Stronami” lub z osobna „**Stroną**” zostaje zawarta umowa (dalej: „**Umowa**”) o następującej treści:

Podstawa prawna

1. Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Do Umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa, wymiana oraz konfiguracja fabrycznie nowych wodomierzy przeznaczonych do pomiaru zużycia wody zimnej i ciepłej wyposażonych w nakładki radiowe do zdalnego odczytu w lokalach mieszkalnych i budynkach użytkowych będących w zasobie Mazowieckiego Zarządu Nieruchomości w Warszawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określony został w opisie przedmiotu zamówienia (dalej: „**OPZ**”), który stanowi **Załączniki 1 i 1A** do Umowy.
3. Strony Umowy przewidują i dopuszczają możliwość ograniczenia o nie więcej niż 5% (słownie: pięć procent) zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż:
 - posiada wymagane i niezbędne uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów prawa do wykonania czynności objętych Umową;

- posiada odpowiednie środki rzeczowe, zespół fachowców oraz doświadczenie do wykonania Umowy;
- wszystkie osoby, przy pomocy których wykonywać będzie przedmiot Umowy, posiadają odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa (w tym przepisami BHP),

a ponadto zobowiązuje się do wykonania wszystkich czynności zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i z wymaganą dla tych czynności starannością, ze szczególnym uwzględnieniem wymagań wskazanych w normach odnoszących się do czynności wykonywanych w ramach Umowy.

§ 2. Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem kolejności wskazanej w **Załączniku 1A** w odniesieniu do każdej z nieruchomości.
2. Termin zakończenia wykonania całości przedmiotu Umowy określony zostaje na **14 grudnia 2026 r.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia prac w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godzinach pracy poszczególnych obiektów, a w przypadku lokali mieszkalnych – zgodnie z wywieszonym ogłoszeniem, o którym mowa w § 3 ust. 10. W uzasadnionych organizacyjnie sytuacjach, w uzgodnieniu z Zamawiającym, realizacja niektórych prac w budynkach/obiektach innych niż budynki mieszkalne będzie możliwa w godzinach wykraczających poza godziny, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

§ 3. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy dostępu do nieruchomości w zakresie umożliwiającym mu prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca przeprowadzi kompleksową wymianę wodomierzy na każdym wskazanym obiekcie, obejmującą:
 - a) demontaż starego wodomierza;
 - b) dostawę i montaż nowego wodomierza z nakładką radiową - w miejsce demontowanego urządzenia;
 - c) przeprowadzenie testów poprawności działania systemu;
 - d) zaprogramowanie i uruchomienie systemu zdalnego odczytu;
 - e) sporządzenie protokołu wymiany w formie papierowej, wg wzoru stanowiącego **Załącznik 2** do Umowy;
 - f) zaplombowanie wodomierza jednorazową plombą z numerem;

- g) utylizację zdemontowanych wodomierzy;
 - h) w przypadku konieczności - dwukrotne próby *wymiany*;
 - i) udzielenie gwarancji przez Wykonawcę na wykonany przedmiot Umowy;
 - j) udzielenie niewyłącznej licencji na oprogramowanie (jeżeli dotyczy);
 - k) przekazanie kart gwarancyjnych producentów wodomierzy, atestów i certyfikatów oraz dokumentacji zawierającej w szczególności wszystkie dane dotyczące wodomierzy *i oprogramowania*, które będą wykorzystywane podczas instalacji;
 - l) usunięcie wszystkich wad i usterek występujących w przedmiocie Umowy w okresie umownej odpowiedzialności za wady oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne.
3. Wykonawca zobowiązany jest skierować do realizacji przedmiotu Umowy pracowników posiadających niezbędne doświadczenie oraz uprawnienia, jeśli są wymagane.
 4. Wykonawca zobowiązany jest dysponować odpowiednim sprzętem niezbędnym do zrealizowania przedmiotu Umowy (montaż).
 5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu bieżących informacji dotyczących wykonywania przedmiotu Umowy, a w szczególności informacji o problemach technicznych lub innych okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość oraz/lub termin wykonania przedmiotu Umowy, oraz do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonywania Umowy, w tym także prawidłowości przestrzegania przez pracowników Wykonawcy zasad BHP.
 7. Wykonanie przedmiotu Umowy następuje wyłącznym nakładem Wykonawcy, tj. przy użyciu materiałów zakupionych przez Wykonawcę oraz przy użyciu jego środków własnych (tj. robocizny, sprzętu i narzędzi).
 8. Wszystkie zamontowane przez Wykonawcę wodomierze muszą odpowiadać normom i przewidzianym dla nich wymogom, muszą być dopuszczone do obrotu gospodarczego i stosowania w budownictwie oraz muszą posiadać stosowne, ważne atesty, certyfikaty lub świadectwa dopuszczenia do powszechnego użycia, w tym deklaracje właściwości użytkowych.
 9. Na każde żądanie Zamawiającego lub jego przedstawiciela, Wykonawca zobowiązany jest okazać stosowne dokumenty potwierdzające zgodność stosowanych przy wykonywaniu przedmiotu Umowy materiałów z normami lub aprobatami technicznymi.
 10. Organizacja prac i powiadomienie użytkowników lokali mieszkalnych:

- a) Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania w/w użytkowników o planowanym terminie i zakresie prac z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem;
- b) powiadomienie, o którym mowa za lit. a), dokonane zostanie poprzez wywieszenie ogłoszenia na drzwiach wejściowych na każdą klatkę schodową oraz na tablicach informacyjnych znajdujących się na każdej klatce schodowej lub poprzez wywieszenie ogłoszenia na drzwiach wejściowych na każdą klatkę schodową oraz jego pozostawienie w skrzynkach pocztowych;
- c) powiadomienie musi zawierać:
- datę i przedział godzinowy planowanych prac,
 - adres lub lokalizację, której dotyczą,
 - dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za realizację prac,
 - ewentualne zalecenia dla mieszkańców (np. zapewnienie dostępu do wodomierza);
- d) w przypadku konieczności zmiany terminu prac Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania nowego powiadomienia w sposób określony w pkt b) oraz c);
- e) potwierdzenie wymiany wodomierza w lokalu mieszkalnym następuje przez złożenie przez użytkownika lokalu podpisu w Protokole Wymiany;
- f) w przypadku nieobecności użytkownika lokalu w pierwszym ustalonym terminie wymiany wodomierza, Wykonawca ustala datę kolejnego terminu i zawiadamia o nim Zamawiającego oraz wszystkich użytkowników lokali mieszkalnych, dla których wyznaczony został nowy termin wymiany wodomierzy - w sposób określony w pkt b) oraz c).
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane w mieniu Zamawiającego oraz innych osób (w tym w szczególności użytkowników lokali mieszkalnych) powstałe w związku z realizacją przedmiotu Umowy.

§ 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej: „**Zabezpieczenie**”) w wysokości 5 (pięciu) procent ceny całkowitej podanej w ofercie, co stanowi kwotę w wysokości [xxx] zł (słownie: [xxx] złotych).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie [xxx].

3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz z tytułu nieusunięcia wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości.
4. Zamawiający zwróci 70 (siedemdziesiąt) procent kwoty Zabezpieczenia w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego Umowy za należyte wykonaną.
5. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości kwotę stanowiącą 30 (trzydzieści) procent kwoty Zabezpieczenia, co stanowi kwotę w wysokości [xxx] zł (słownie: [xxx] złotych).
6. Kwota, o której mowa w ust. 5 powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w terminie 15 (piętnastu) dni licząc od upływu okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
7. W razie wcześniejszego dokonania przez Zamawiającego potrąceń z Zabezpieczenia, kwota podlegająca zwrotowi zostanie odpowiednio pomniejszona.
8. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie udzielone w innej formie niż pieniężnej zachowało swoją moc przez cały okres wykonywania Umowy oraz przez cały okres rękojmi za wady i gwarancji jakości.
9. Jeżeli w toku realizacji Umowy okaże się, że okres ważności Zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 8, jest krótszy niż wskazany w ust. 8, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu obowiązywania dotychczas udzielonego Zabezpieczenia lub do wniesienia nowego Zabezpieczenia – w terminie najpóźniej na 30 (trzydzieści) dni przed upływem terminu obowiązywania dotychczas udzielonego Zabezpieczenia. Jednocześnie Strony zgodnie oświadczają, że niedochowanie przez Wykonawcę powyższego obowiązku oraz/lub ww. terminu jego wykonania stanowi nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę i w związku z tym stanowi podstawę dla Zamawiającego do zażądania od podmiotu, który udzielił dotychczasowego Zabezpieczenia wypłaty na jego rzecz pełnej kwoty objętej dotychczasowym Zabezpieczeniem, co stanowić będzie zmianę formy dotychczasowego Zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż w pieniądzu.
10. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione Zabezpieczenie, przekracza 5 (pięć) lat, Zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a Zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 (pięć) lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia Zabezpieczenia lub wniesienia nowego Zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego Zabezpieczenia w terminie najpóźniej na 30 (trzydzieści) dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego Zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zastosowanie ma postanowienie ust. 9 zdanie drugie.

11. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z Zabezpieczenia.

§ 5. Polisa odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Zakres ubezpieczenia powinien obejmować odpowiedzialność cywilną Wykonawcy za szkody na osobie lub w mieniu wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz wykonywaniem czynności objętych umową.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokument potwierdzający posiadanie wymaganego ubezpieczenia (polisę wraz z OWU) najpóźniej w dniu przystąpienia do wykonywania Umowy. Wykonawca zobowiązany jest także do przedstawienia dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty składki. W przypadku zapłaty składki w ratach, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających płatności każdej kolejnej raty składki najpóźniej w dniu, w którym zapłata raty składki stała się wymagalna. Polisa (wraz z OWU) stanowi **Załącznik 3** do Umowy.
4. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie realizacji Umowy, a także w przypadku przedłużenia terminu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej na 7 (siedem) dni przed wygaśnięciem, do przedstawienia Zamawiającemu oryginału nowej polisy, z której wynika, że Wykonawca dysponuje, z zachowaniem ciągłości i wysokości, wymaganym ubezpieczeniem, a także dowodu uiszczenia wymaganej składki. W przypadku płatności składki w ratach odpowiednie zastosowanie ma postanowienie ust. 3.
5. W przypadku niewywiązania się z któregośkolwiek obowiązku wskazanego w niniejszym paragrafie Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 14 (czternastu) dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o w/w podstawie do odstąpienia.
6. Jeżeli wysokość szkody w mieniu Zamawiającego lub innych osób albo szkody wyrządzonej na osobie przez Wykonawcę lub osoby, za które Wykonawca jest odpowiedzialny, przewyższać będzie wartość odszkodowania otrzymanego przez Zamawiającego od Ubezpieczyciela, a szkoda powstała z wyłącznej winy Wykonawcy, jego podwykonawcy, dalszego podwykonawcy lub jego pracownika – Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia różnicy do pełnej wartości poniesionej szkody, na rzecz Zamawiającego lub osoby trzeciej.

§ 6. Przedstawiciele Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o wszystkich zaistniałych podczas wykonywania Umowy przeszkodach w wypełnianiu swoich zobowiązań umownych.
2. Ustala się następujące adresy do korespondencji pomiędzy Stronami:
 - 1) Zamawiający:

Mazowiecki Zarząd Nieruchomości w Warszawie, Al. Jerozolimskie 28, 00-024
Warszawa, e-mail: mzn@mzn.pl
 - 2) Wykonawca:

[xxxxx].
3. W celu dokonania czynności zmierzających do należytego wykonania Umowy, w szczególności w celu zapewnienia prawidłowego obiegu dokumentów, wymiany informacji, dokonywania odbiorów, Strony ustalają, iż przedstawicielami Stron będą następujące osoby:
 - 1) Przedstawiciel Zamawiającego:

[xxxxx]
 - 2) Przedstawiciel Wykonawcy:

[xxxxx]
4. Zmiana lub uzupełnienie przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 3, a także ich danych kontaktowych, nie stanowi zmiany Umowy – zmiana taka wymaga jednak pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.
5. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu, o którym mowa w ust. 2. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że korespondencję wysłaną na adres określony w ust. 2 uznaje się za doręczoną prawidłowo. Zmiana w/w adresu korespondencyjnego Strony oraz zmiana adresu siedziby Strony nie stanowi zmiany Umowy.
6. Korespondencję przesłaną drugiej Stronie na adres określony w ust. 2 lub adres zmieniony stosownie do treści ust. 5, awizowaną dwukrotnie i nieodebraną, uznaje się za doręczoną prawidłowo z dniem pierwszego awizowania.
7. Oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej jest złożone drugiej Stronie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, żeby druga Strona mogła zapoznać się z jego treścią.

8. Na potrzeby realizacji Umowy, za doręczenie którejkolwiek ze Stron dokumentu w formie pisemnej (nie dotyczy formy pisemnej pod rygorem nieważności), Strony uznają także doręczenie skanu podpisanego dokumentu (w formacie PDF).

§ 7. Odbiór przedmiotu Umowy

1. Czynności związane z wymianą wodomierzy każdorazowo potwierdzane są protokołem wymiany, sporządzonym wg wzoru określonego w **Załączniku 2** do Umowy, podpisanym przez Wykonawcę oraz administratora danego obiektu, a w przypadku lokali mieszkalnych – przez Wykonawcę oraz użytkownika danego lokalu.
2. Protokół wymiany Wykonawca sporządza w formie papierowej w 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej przeprowadzonej wymiany oraz w 1 (jednym) egzemplarzu w wersji elektronicznej w formie skanu tego protokołu w formacie pliku PDF.
3. Odebranie przedmiotu Umowy nastąpi po zakończeniu wszystkich czynności związanych z dostawą i wymianą wodomierzy i potwierdzone zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Data podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń stanowić będzie datę wykonania przedmiotu Umowy. Zgłoszenie gotowości do odbioru nastąpi przed terminem, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kompletną dokumentację, tj.: kartę gwarancyjną na zamontowane nowe wodomierze, wszystkie protokoły wymiany (w formie, o której mowa w ust. 2) oraz zestawienia próbnych odczytów. Brak przekazania w/w dokumentacji lub jej niekompletność stanowi podstawę do odmowy przez Zamawiającego podpisania w/w protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Zamawiający oceni kompletność i prawidłowość złożonej dokumentacji oraz zgłosi Wykonawcy ewentualne uwagi e-mailem przesłanym na adres podany w § 6 ust. 3 Umowy - w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca zobowiązany jest poprawić lub uzupełnić dokumentację w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia otrzymania uwag.
5. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu Umowy wykonanego wadliwie, o czym zawiadomi Wykonawcę e-mailem przesłanym na adres podany w § 6 ust. 3 Umowy, wskazując jednocześnie stwierdzone wady oraz/lub zakres poprawek/uzupełnień niezbędnych do wprowadzenia.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego ww. nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad lub braków w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania przez Wykonawcę e-maila, o którym mowa w ust. 5 i pokrycia w całości kosztów z tym związanych. Protokół zdawczo-

odbiorczy, o którym mowa w ust. 3, podpisany zostanie przez przedstawicieli Stron po usunięciu przez Wykonawcę stwierdzonych j.w. wad lub braków.

§ 8. Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości netto zł. (słownie:), powiększone o podatek VAT, tj. brutto zł. (słownie:) - przy czym za należyte wykonanie Umowy uważa się podpisanie przez Strony bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 7 ust. 3 Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w KSeF, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie 14 dni od dnia jej wystawienia w KSeF.
3. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) [xxx].
4. Wykonawca oświadcza, że jego właściwym Urzędem Skarbowym jest [xxx].
5. Prawidłowo wystawiona faktura musi zawierać elementy składowe faktury zgodnie z art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Obowiązkowe Dane niezbędne do wystawienia faktury ustrukturyzowanej w KSeF:
 - a) Dane (Nabywcy) Podmiot 2:
Województwo Mazowieckie
ul. Jagiellońska 26
03-719 Warszawa
NIP 1132453940
 - b) Dane (Odbiorcy/Płatnika) Podmiot3:
JST – 1
NIP: 7010267547
Nazwa jednostki: Mazowiecki Zarząd Nieruchomości w Warszawie
Adres: Warszawa, ul. Aleje Jerozolimskie 28, 00-024
IdWew: nie wypełniać, NIP naszej jednostki budżetowej jest konieczny (7010267547)
Rola: 8 – JST odbiorca
7. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie wskazane w ust. 1 wyczerpuje w całości jego roszczenia wynikające z Umowy i zrzeka się prawa do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tym związanych w przyszłości.
8. Zamawiający będzie realizował płatność wyłącznie na rachunki bankowe Wykonawcy figurujące w wykazie podatników VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Wykaz Podatników VAT”). Wykonawca

oświadcza, że jego rachunek bankowy wskazany na fakturze figuruje w Wykazie Podatników VAT.

9. Jeżeli rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze nie figuruje w Wykazie Podatników VAT na dzień złożenia przelewu przez Zamawiającego, Zamawiający dokona płatności na dowolny inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na dzień złożenia przelewu w Wykazie Podatników VAT lub wstrzyma płatność do momentu ujawnienia przez Wykonawcę wskazanego j.w. rachunku bankowego w Wykazie Podatników VAT.
10. Jeżeli Wykonawca nie posiada żadnego rachunku zawartego w Wykazie Podatników VAT, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania się z dokonaniem płatności do momentu ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy w Wykazie Podatników VAT.
11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Jeżeli Wykonawca wystawi fakturę w sposób nieprawidłowy, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do dokonania jej korekty. Wykonawca dokona powyższych czynności w ciągu 7 (siedmiu) dni licząc od dnia otrzymania w/w żądania Zamawiającego. W takiej sytuacji termin do zapłaty biegnie dla Zamawiającego od wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej VAT.

§ 9. Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie Umowy ani dokonać przekazu lub innego rozporządzenia wierzytelnością o podobnym rezultacie lub charakterze. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o odsetki.

§ 10. Rękojmia za wady i gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu:
 - 1) rękojmią za wady i gwarancją jakości na czynności wykonywane w ramach Umowy – na okres 6 (sześciu) miesięcy;
 - 2) rękojmią za wady i gwarancją jakości na wodomierze – na okres 60 (sześćdziesięciu) miesięcy
- licząc od dnia podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 7 ust. 3 Umowy.
2. Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości ulega przedłużeniu o okres od dnia ujawnienia się wady do dnia jej skutecznego usunięcia, a w przypadku konieczności wymiany lub istotnej naprawy wodomierzy zamontowanych przez Wykonawcę w ramach Umowy, okres ten biegnie od początku dla wodomierzy podlegających istotnej

naprawie lub wymianie. Nie uważa się za skuteczne usunięcie wady, jeżeli ujawni się ona ponownie w ciągu 6 (sześciu) miesięcy od ostatniej próby jej usunięcia.

3. W okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 (siedmiu) dni licząc od daty pisemnego (przesłanego listem lub e-mailem na adres wskazany w § 6 ust. 3 Umowy) powiadomienia przez Zamawiającego. Usunięcie wad powinno być stwierdzone przez Strony protokolarnie.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu Umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
6. Okres gwarancji jakości ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.
7. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu stwierdzonych wad, Zamawiający ma prawo do - bez konieczności udzielenia Wykonawcy dodatkowego terminu - zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 11. Kary

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 0,2% (dwie dziesiąte procenta) kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności zależnych wyłącznie od Wykonawcy - w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. 1 Umowy;
 - 3) za niepoinformowanie Zamawiającego oraz użytkowników lokali mieszkalnych o planowym terminie wymiany wodomierzy w sposób określony w § 3 ust. 10 Umowy – w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek w/w naruszenia;
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości – w wysokości 0,2% (dwie dziesiąte procenta) kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad i/lub usterek;

- 5) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. 1 Umowy;
 - 6) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków zachowania poufności, o którym mowa w § 13 Umowy - w wysokości 5.000,00 zł (pięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek tego naruszenia.
2. W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową. Termin płatności kary umownej, z zastrzeżeniem treści ust. 3, Strony ustalają na 7 (siedem) dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej przez Wykonawcę.
 3. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę zapłaty kar umownych w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia tych kar bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT wystawionej przez **Wykonawcę** za wykonanie przedmiotu umowy, na co **Wykonawca** wyraża zgodę. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe oświadczenie nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
 4. Zapłata kary lub jej pobranie albo zapłata z wniesionego zabezpieczenia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji Umowy.
 5. Kary umowne określone w ust. 1 podlegają sumowaniu.
 6. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 7. łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. 1 Umowy.

§ 12. Zmiany Umowy

1. Z zastrzeżeniem treści § 6 ust. 4 i 5 Umowy, wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, a także ich podpisania przez obie Strony.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w odniesieniu do następujących jej postanowień:
 - 1) terminu wykonania Umowy o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu w wykonywaniu czynności objętych Umową w przypadku:
 - a) konieczności wykonania czynności dodatkowych w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy,

- b) zmiany terminów wykonania czynności w etapach określonych w Załączniku 1A, na wniosek Wykonawcy, pod warunkiem zachowania terminu przewidzianego dla wykonania całego przedmiotu Umowy;
- 2) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w § 8 ust. 1 Umowy w przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy.
- 3. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, skutkujących niemożnością dotrzymania umownego terminu wykonania przedmiotu Umowy, termin ten może ulec przedłużeniu, nie więcej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
- 4. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 3, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie propozycję zmiany terminu wykonania Umowy wraz z opisaniem powyższych okoliczności i uzasadnieniem. Zamawiający ma prawo zmodyfikować propozycję zgłoszoną przez Wykonawcę dotyczącą terminu stosownie do opisanych okoliczności.

§ 13. Zachowanie poufności

- 1. Wykonawca zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w trakcie trwania Umowy, a w szczególności informacji dotyczących systemu bezpieczeństwa, danych technicznych, technologicznych i ekonomicznych, procedur działania, a także tych wszystkich innych informacji, których ujawnienie jakimkolwiek osobom trzecim mogłoby grozić poniesieniem szkody przez Zamawiającego;
 - 2) zapewnienia przestrzegania ww. tajemnicy także przez wszystkie osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, a także podejmowania wszelkich działań zmierzających do kontrolowania i wyegzekwowania przestrzegania ww. tajemnicy przez te osoby;
 - 3) podejmowania wszelkich środków ostrożności dla ochrony informacji objętych ww. ścisłą tajemnicą;
 - 4) wykorzystywania posiadanych informacji wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania czynności objętych Umową.
- 2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1) przez osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 2) jak za działania własne, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
- 3. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu Zamawiającemu wszystkich pisemnych informacji i

dokumentów, które zostaną mu ewentualnie wydane lub udostępnione w związku z realizacją umowy.

§ 14. Odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznego, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Poza innymi przypadkami określonymi w Umowie Zamawiający jest uprawniony, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, do odstąpienia od Umowy według swojego wyboru w całości lub w części niewykonanej, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy, z uwzględnieniem terminów poniższych, w szczególności w przypadku:
 - 1) takiego opóźnienia się Wykonawcy z zakończeniem wykonywania czynności objętych Umową, iż nie będzie prawdopodobne, by czynności te zostały wykonane w wymaganym terminie – w terminie 14 (czternastu) dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) zajęcia majątku Wykonawcy w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego, a także wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających lub ograniczających swobodne wykonywanie przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z Umowy – w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 3) gdy suma kar umownych należnych od Wykonawcy przekroczy 10% (słownie: dziesięć procent) kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy – w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty naliczonych kar umownych niezależnie od konieczności zapłaty kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy.

§ 15. Rozstrzyganie sporów

1. W przypadku sporów wynikłych w związku z wykonywaniem Umowy Strony będą dążyły do ich polubownego rozstrzygnięcia.

2. W przypadku braku osiągnięcia przez Strony porozumienia w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania przez Stronę pisemnego wezwania drugiej Strony w sprawie podjęcia rozmów dotyczących polubownego rozwiązania sporu, sprawy sporne wynikłe z Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16. Dane osobowe

1. Wykonanie Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „**RODO**”).
2. Strony oświadczają, że realizują – każda w swoim zakresie – obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach RODO w zakresie danych osobowych swoich pracowników, w tym osób, które Strony wskazały jako swoich przedstawicieli do kontaktu.
3. Wykonawca w szczególności oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w RODO w zakresie danych osobowych pracowników, którzy zostaną skierowani do wykonania poszczególnych czynności w ramach Umowy.
4. Zamawiający w szczególności oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w RODO w zakresie danych osobowych mieszkańców oraz najemców w budynkach administrowanych przez Mazowiecki Zarząd Nieruchomości w Warszawie i jednocześnie przekazuje Wykonawcy wykaz zawierający adresy budynków.
5. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), zawartych w Umowie danych osobowych jego pracowników w zakresie obejmującym imię, nazwisko oraz numer telefonu.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. Obie Strony oświadczają, że osoby podpisujące Umowę są należycie umocowane do zawarcia Umowy.
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy są lub staną się nieważne lub nieskuteczne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy (klauzula salwatoryjna).

3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa właściwych ze względu na przedmiot Umowy.
4. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. Załączniki przywołane w Umowie stanowią jej integralną część.
6. **Wykonawca** oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 18. Załączniki

1. Opis Przedmiotu Zamówienia.
 - 1A. Opis Przedmiotu Zamówienia - Wykaz Nieruchomości.
2. Protokół Wymiany
3. Polisa OC Wykonawcy.

PROTOKÓŁ WYMIANY I MONTAŻU WODOMIERZY

Miejscowość/ ulica	numer domu	numer lokalu

NUMER WODOMIERZA ZDEMONTOWANEGO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

WSKAZANIE WODOMIERZA ZDEMONTOWANEGO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NUMER WODOMIERZA ZAMONTOWANEGO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

WSKAZANIE WODOMIERZA ZAMONTOWANEGO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ZIMNA WODA

NUMER WODOMIERZA ZDEMONTOWANEGO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

WSKAZANIE WODOMIERZA ZDEMONTOWANEGO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NUMER WODOMIERZA ZAMONTOWANEGO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

WSKAZANIE WODOMIERZA ZAMONTOWANEGO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CIEPŁA WODA

.....
(data i czytelny podpis osoby
dokonującej wymiany wodomierzy)

.....
(data i czytelny podpis
Właściciela/Najemcy lokalu)

