



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA nr 25/2026

na

Sukcesywne dostawy profesjonalnych środków do prania wraz z usługą transportu do Ośrodka Przygotowań Olimpijskich we Władysławowie

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) – dalej: „Pzp”, „ustawa” lub „ustawa Pzp”.

Podpisy komisji (elektroniczne w systemie EZD)

Władysławowo, 7.08.2026 r.

Zatwierdzono (elektroniczne w systemie EZD)

I. Nazwa oraz adres zamawiającego (art. 281 ust. 1 pkt. 1 Pzp)

Nazwa oraz adres zamawiającego: Centralny Ośrodek Sportu, Instytucja Gospodarki Budżetowej, oddział **Centralny Ośrodek Sportu-Ośrodek Przygotowań Olimpijskich im. Feliksa Stamma Cetniewo we Władysławowie**, Władysławowo (84-120), przy ul. Żeromskiego 52, zarejestrowany pod numerem 0000374033 w Krajowym Rejestrze Sądowym, posiadającym numery: NIP 701-027-39-50 i Regon 142733356-00035,

Numer tel.: sekretariat zamawiającego 58 674 63 14

Adres poczty elektronicznej: przetargi.wladyslawowo@cos.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: podano w pkt. VIII

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (art. 281 ust. 1 pkt. 2 Pzp)

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zaleca się śledzenie tej strony, aż do terminu składania ofert, celem zapoznania się z aktualnym stanem sprawy (zapytania, wyjaśnienia, zmiany).

III. Tryb udzielenia zamówienia (art. 281 ust. 1 pkt. 3 Pzp)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej także „Pzp”, „ustawa” lub „ustawa Pzp”.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 281 ust. 1 pkt. 4 Pzp)

Nie dotyczy

V. Opis przedmiotu zamówienia (art. 281 ust. 1 pkt. 5 Pzp)

1. Przedmiotem zamówienia są **Sukcesywne dostawy profesjonalnych środków do prania wraz z usługą transportu do Ośrodka Przygotowań Olimpijskich we Władysławowie**

Kod CPV: 39831000-6

39137000-1

2. Dostarczane produkty muszą być wysokiej jakości, muszą spełniać wymagania jakościowe, dotyczące użytkowania, przechowywania, pakowania i transportu zawarte w polskich normach przenoszących normy europejskie oraz posiadać ważne terminy przydatności do użycia, a wykonawca powinien posiadać atesty i/lub pozwolenia potwierdzające, że poprzez odpowiednie odniesienie dokładnie oznaczone produkty będące przedmiotem dostawy odpowiadają wskazanym normom (wymagane jest posiadanie, w szczególności dokumentacji typu: karty charakterystyki, decyzje o dopuszczeniu do stosowania itp.). Dokumenty zindywidualizowane dla danego produktu zostaną dołączone, jako przedmiotowe środki dowodowe, do podstawowego formularza ofertowego – załącznik nr 2 do SWZ.

3. Szczegółowy zakres zamówienia przedstawiono w tabeli asortymentowej zamieszczonej w formularzu oferty podstawowej (zał. nr 2 do SWZ) oraz poniżej:

Lp.	Nazwa artykułu	JM	Ilość szacunkowa
Dział Usług - Środki do prania profesjonalne			
1.	Płyn do prania - waga opakowania max. 25 kg, profesjonalny płynny detergent z wysoką zawartością środków powierzchniowo-czynnych. Usuwa zabrudzenia olejowe i tłuszczowe. Nie powoduje kurczenia tkanin oraz chroni kolory, bardzo dobrze rozpuszczalny w wodzie. Nadaje się do użycia w systemie automatycznego dozowania Dezamix. Do oferty należy załączyć kartę charakterystyki lub inny dokument potwierdzający opisane właściwości/funkcje/cechy produktu.	kg	225
2.	Wybielacz do tkanin - waga opakowania max. 20 kg, postać płynna, bezbarwny. Dostosowany do stacji automatycznego dozowania Dezamix. Do oferty należy załączyć kartę charakterystyki lub inny dokument potwierdzający opisane właściwości produktu. Do oferty należy załączyć kartę charakterystyki lub inny dokument potwierdzający opisane właściwości produktu.	kg	130
3	Odplamiacz - płynny wzmacniacz alkaliczności - waga opakowania max. 25 kg. Podnosi współczynnik pH, zwiększa skuteczność prania środków piorących, skuteczny wobec zabrudzeń białkowych. Produkt używany w procesie prania razem z detergentami i środkami wybielającymi. Nadaje się do wszelkiego rodzaju tkanin z wyjątkiem wełny. Dostosowany do stacji automatycznego dozowania Dezamix. Do oferty należy załączyć kartę charakterystyki lub inny dokument potwierdzający opisane właściwości produktu.	kg	100
4	Płyn do płukania - waga opakowania mx. 25 kg. Skoncentrowany środek zmiękczający, perfumuje intensywnie wszelkiego rodzaju tekstylia, usuwając pozostałości proszku do prania i ładunku elektrostatycznego. Gwarantuje miękkość tkanin, ułatwia prasowanie. Dostosowany do stacji automatycznego dozowania Dezamix. Do oferty należy załączyć kartę charakterystyki lub inny dokument potwierdzający opisane właściwości produktu.	kg	185
5	Środek czyszcząco-myjący - dodatek do prania. Przeznaczony do prania profesjonalnego, pojemność opakowania max. 25 kg. Postać płynna, z dodatkiem środków powierzchniowo- czynnych o dużej sile odtłuszczenia. Rozpuszcza i łatwo eliminuje zabrudzenia olejowe, smary i zabrudzenia organiczne. Nie niszczy tkanin, zabezpiecza przed kolejnymi zabrudzeniami. Do oferty należy załączyć kartę charakterystyki lub inny dokument potwierdzający opisane właściwości produktu.	kg	100
6	Proszek do prania - pojemność opakowania max. 20 kg. Skutecznie usuwa różne typy trudnych zabrudzeń, (w tym zabrudzenia białkowe, tłuszczowe, plamy). Zapobiega szarzeniu i żółknięciu tkanin. Rozpuszczalny w wodzie. Do oferty należy załączyć kartę charakterystyki lub inny dokument potwierdzający opisane właściwości produktu. Do oferty należy załączyć kartę charakterystyki lub inny dokument potwierdzający opisane właściwości produktu.	kg	100
7	Chlor - koncentrat służący do wybielania na bazie chloru, pojemność opakowania max. 15 kg. Przeznaczony do usuwania bardzo trudnych zabrudzeń i plam oraz jako środek wybielający. Stan skupienia - w postaci proszku, barwa biała, całkowicie rozpuszczalny w wodzie. Nie może ulegać samozapłonowi w odpowiednich warunkach przechowywania. Wybiela nie niszcząc tkanin. Do oferty należy załączyć kartę charakterystyki lub inny dokument potwierdzający opisane właściwości produktu.	kg	45
8	Tabletki solne do systemów zmiękczania wody, op. 25 kg. Do oferty należy załączyć kartę charakterystyki lub inny dokument potwierdzający opisane właściwości produktu.	op.	255

4. Produkty przedstawione przez wykonawcę muszą odpowiadać opisowi przedstawionemu przez zamawiającego. **Ponadto należy bezwzględnie dostosować się do gramatury podanej**

przez zamawiającego (jeżeli dotyczy). Podanie powyższych wielkości nie mieszczących się w granicach wyznaczonych przez Zamawiającego (z tolerancją +/-20%) spowoduje odrzucenie oferty jako nie odpowiadającej treści SWZ. Wyjątkiem jest produkt określony w lp. 8 powyższej tabeli – w tym przypadku dopuszcza się tolerancję +20%.

5. Ilości towaru określone w kol. 4 powyższej tabeli asortymentowej są ilościami szacunkowymi, przewidywanymi przez Zamawiającego i mogą ulec zmianie, w zależności od faktycznych jego potrzeb. Biorąc powyższe pod uwagę, zamawiający zastrzega sobie prawo ewentualnego zmniejszenia lub zwiększenia - w poszczególnych pozycjach asortymentowych - ilości towaru składającego się na przedmiot zamówienia z zastrzeżeniem, że w rezultacie wszystkich zmian w zakresie ilości towaru wynagrodzenia brutto określone w § 5 ust. 1 umowy nie zostanie przekroczone. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie dostarczony towar. Z tego tytułu wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe lub prawne.

6. W pozycjach dotyczących produktów wskazanych z nazwy handlowej oraz producenta (jeżeli występują) zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, spełniających walory funkcjonalne i jakościowe, głównie skuteczność oraz wielkość wymienionych produktów; W kol. 2 powyższej tabeli zamawiający podał kryteria stosowane w celu oceny równoważności.

7. Użyte nazwy (jeżeli występują) mają na celu tylko i wyłącznie przedstawienie oczekiwań jakościowych zamawiającego. Zamawiający poprzez ich użycie opisuje przedmiot zamówienia, mając na względzie jakość produktów, których nie sposób określić w inny i wyczerpujący sposób. Użycie nazw własnych stanowi więc podanie maksymalnie wyczerpującej charakterystyki, celem przekazania wykonawcom oczekiwań jakościowych, w szczególności funkcjonalności i skuteczności dla zaoferowanych produktów. Oferując produkty równoważne należy bazować na, wskazanych przez zamawiającego, w poszczególnych pozycjach ww. wykazu, funkcjach i cechach charakterystycznych, pożądanym przez zamawiającego w danym produkcie oraz walorów funkcjonalnych danego produktu referencyjnego.

8. Każda dostawa dokonywana jest na koszt wykonawcy, jego własnym transportem, przystosowanym do tego celu, zgodnie z wszelkimi normami i przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

9. Dopuszcza się transport jednostkowych opakowań luzem w pojemnikach z tworzywa sztucznego bądź w tzw. zgrzewkach w sposób uniemożliwiający ich zniszczenie oraz zanieczyszczenie podczas przewozu.

10. Pojemniki transportowe powinny być gładkie, czyste, łatwe do mycia i odkażania, zapewniające zachowanie właściwej jakości w czasie transportu.

11. Podane ceny winny być cenami ostatecznymi, tj. zawierającymi ewentualne rabaty, dopłaty lub upusty oraz koszty dostawy. Wszystkie ceny należy podać w złotych (łącznie z podatkiem VAT), w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

12. Wykonawca odbierać będzie niezwłocznie i bezpłatnie od zamawiającego zwrotne opakowania, kartony, skrzynie itp. w których dostarczany jest towar.

13. Powody niedokonania podziału zamówienia na części – **zamówienie według dostaw podobnych tzn. spełniających tożsame lub podobne funkcje**. Zamówienie składa się z kilku jednorodnych pozycji.

14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia (art. 281 ust. 1 pkt. 6 Pzp)

Wykonawca zobowiązany będzie realizować przedmiot zamówienia **w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (art. 281 ust. 1 pkt. 7 Pzp)

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 1 do SWZ.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej (art. 281 ust. 1 pkt. 8 Pzp)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Formularze do komunikacji nie służą do składania ofert.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):**
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2755646d-8a4f-4c23-bb21-5c22a776faff>
4. **Postępowanie można** wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:** **ocds-148610-2755646d-8a4f-4c23-bb21-5c22a776faff**
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
10. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. – nie dotyczy niniejszego postępowania
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów

elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
13. Komunikacja w postępowaniu, z **wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
14. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości **uprzednio podpisane dokumenty** wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem

Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

20. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi.wladyslawowo@cos.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami (art. 281 ust. 1 pkt. 10 Pzp)

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Teresa Sieradzka

e-mail: przetargi.wladyslawowo@cos.pl

X. Termin związania ofertą (art. 281 ust. 1 pkt. 11 Pzp)

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **16.09.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego¹ oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty (art. 281 ust. 1 pkt. 12 Pzp)

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „**Formularza podstawowego**” **stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ** udostępnionego (również w formie edytowalnej) przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. **Formularz interaktywny a formularz podstawowy oferty** - Formularz interaktywny oferty pełni w niniejszym postępowaniu rolę pomocniczą ułatwiającą Zamawiającemu tzw. re-użycie danych w trakcie wypełniania obowiązków informacyjnych wobec Prezesa UZP. W przypadku nie złożenia/nie podpisania interaktywnego formularza oferty lub braków w tym formularzu, nie będzie to stanowiło podstawy odrzucenia oferty, **Zamawiający przyjmuje za obowiązujący załącznik nr 2 do SWZ (podstawowy formularz ofertowy). Można stworzyć własny formularz oferty, ale musi on zawierać ten sam zakres informacji, jaki jest w SWZ i w formularzu podstawowym.** Brak istotnych informacji zawartych w tym formularzu lub w innym dokumencie (stanowiących treść oferty) lub brak istotnych danych z formularza podstawowego albo nie podpisanie oferty przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy jest nieusuwalny.

Uwaga: W przypadku rozbieżności w zakresie prezentowanej ceny pomiędzy

interaktywnym formularzem oferty a formularzem podstawowym (załącznik nr 2 do SWZ) Zamawiający przyjmie, jako ostateczne, dane wskazane w załączniku nr 2 (podstawowy formularz ofertowy)

3. Należy również wypełnić formularz interaktywny (dokument służy tylko celom informacyjnym do Prezesa UZP i do re-użycia danych): Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia.
4. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 8.
Przy podpisywaniu profilem zaufanym (wyjątek): Aby podpisać formularz ofertowy pobrany z Platformy e-Zamówienia należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej i następnie podpisać podpisem zaufanym

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę”.
8. **Formularz ofertowy podstawowy (w załączniku nr 2), jak i formularz interaktywny, a także załącznik nr 3 do SWZ** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę”.
9. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu

(zewewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przestania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB

15. Na ofertę składają się:

- a) formularz ofertowy podstawowy – cena oferty, tabela asortymentowa z cenami jednostkowymi i oświadczenia wykonawcy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ wraz z formularzem interaktywnym
 - b) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - c) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - d) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (**także w przypadku wspólników spółki cywilnej**), oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.;
 - e) przedmiotowe środki dowodowe – karty charakterystyki, decyzja o dopuszczeniu do stosowania (jeżeli dotyczy) lub inne równoważne dokumenty potwierdzające właściwości, funkcje i cechy produktów wymagane i opisane przez Zamawiającego. Jako przedmiotowy środek dowodowy traktowane będą również oświadczenia wykonawcy w tabeli asortymentowej załącznika nr 2 określające: wielkość opakowania oraz właściwości, funkcje i cechy danego produktu. Zamawiający dokona oceny właściwości produktu i innych wymaganych cech przedmiotu zamówienia przez pryzmat wszystkich złożonych dokumentów i oświadczeń.
16. **Oferta – formularz podstawowy wraz z tabelą asortymentową oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i oferta interaktywna oraz inne oświadczenia muszą być złożone w oryginale (podpisane).** Przedmiotowe środki dowodowe mogą być w formie elektronicznego odwzorowania oryginału, podpisane za zgodność przez wykonawcę.

17. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym, zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa (tzw. odwzorowanie elektroniczny lub skan) nie może być uwierzytelniona przez upewnomocnionego.
18. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych **wymienionych w pkt. XI.16 lit. e SWZ oraz oświadczenia o** wielkości opakowania oraz właściwościach, funkcjach i cechach danego produktu lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
19. Postanowień ust. 18 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
20. Ceny jednostkowe oraz wartość należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
21. We wszystkich pozycjach tabeli asortymentowej w załączniku nr 2 **należy wpisać nazwę i producenta oferowanego produktu (kol. 3) Nie wpisanie tych danych jest nieusuwalne i spowoduje, że oferta będzie odrzucona jako niezgodna z warunkami SWZ. Należy również wpisać wielkość opakowania oraz właściwości, funkcje i cechy danego produktu, w szczególności w odniesieniu do właściwości, funkcji i cech wskazanych przez zamawiającego.**

XII. Sposób oraz termin składania ofert (art. 281 ust. 1 pkt. 13 Pzp)

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na portalu e-zamówienia.
2. Identyfikator postępowania dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na e-zamówienia oraz w niniejszej SWZ.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **18.08.2026 r., do godz. 8.00**
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIII. Termin otwarcia ofert (art. 281 ust. 1 pkt. 14 Pzp)

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.08.2026 r. o godzinie 8.30**

2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, **najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacją o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP (art. 281 ust. 1 pkt. 15 Pzp)

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego,

przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.

Okresy wykluczenia wykonawców (dla pkt. 1 i 2 powyżej) wynikające z ww. przesłanek wynoszą zgodnie z art. 111 pkt. 1 i 2 odpowiednio:

- w przypadkach, o których mowa w pkt. a do g – na okres 5 lat od uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie wskazanych podstaw wykluczenia, chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,

- w przypadku, o którym mowa w pkt. h – na okres 3 lat od uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie wskazanych podstaw wykluczenia, chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia.

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne – okres wykluczenia – okres na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie – okres wykluczenia – okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

– wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania, w którym doszło do zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (aktualne na dzień składania ofert) – składają wszyscy wykonawcy:

Oświadczenie na druku stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 514) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: UOBN) z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza Wykonawcę:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.

3. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 2 następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

4. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

5. Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia, o której mowa w ust. 2 na podstawie:

1) oświadczenia wstępnego wykonawcy złożonego wraz z ofertą (załącznik nr 3 do SWZ),

Zamawiający może dokonać także stosownej weryfikacji, w szczególności z pomocą:

a) wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014,

b) listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 UOBN,

c) oraz innych ogólnodostępnych rejestrów, w szczególności KRS czy CEIDG.

6. **Inne środki dowodowe (nie wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych)** – Zamawiający przed podpisaniem umowy wzywa wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnego na dzień złożenia, oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy

z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 514) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

7. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp oraz oświadczenie na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 514) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XV. Sposób obliczenia ceny (art. 281 ust. 1 pkt. 16 Pzp)

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Podstawowym Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ, jako cenę brutto z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) wyliczoną danych z tabeli asortymentowej stanowiącej integralną część załącznika nr 2.

2. W tabeli asortymentowej wykonawca wskazuje w pierwszej kolejności cenę brutto (zawierającą cenę netto i podatek od towarów i usług VAT) za jednostkę miary w poszczególnych asortymentach. Wartość brutto w danym asortymencie stanowi iloczyn ilości danego asortymentu oraz ceny jednostkowej brutto. Ostatnim krokiem dla obliczenia ceny brutto oferty jest podsumowanie wartości jednostkowych brutto. Wszystkie wartości należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku po ich wyliczeniu, a przed dokonaniem na ich podstawie dalszych wyliczeń.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN) na podstawie podanych cen jednostkowych brutto dla danego asortymentu.

XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert (art. 281 ust. 1 pkt. 17 Pzp)

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny

Cena: 100%

Oferta nieodrzucona, złożona przez wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, zawierająca najniższą cenę określoną łącznie z VAT, otrzyma 100,00 pkt. Pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów, obliczoną według wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_O} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena (wartość) całkowita oferty brutto” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) – max. 100 pkt.

C_N – oznacza cenę brutto najtańszej z ofert.

C_o – oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

2. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku rozbieżności w zakresie prezentowanej ceny pomiędzy interaktywnym formularzem oferty, a formularzem podstawowym (załącznik nr 2 do SWZ) zamawiający przyjmie, jako ostateczne, dane wskazane w załączniku nr 2.
5. Formularz interaktywny oferty pełni w niniejszym postępowaniu rolę pomocniczą ułatwiającą zamawiającemu tzw. re-użycie danych w trakcie wypełniania obowiązków informacyjnych wobec Prezesa UZP. W przypadku nie złożenia/nie podpisania interaktywnego formularza oferty lub braków w tym formularzu, nie będzie to stanowiło podstawy odrzucenia oferty, Zamawiający przyjmuje za obowiązujący załącznik nr 2 do SWZ (podstawowy formularz ofertowy). Brak istotnych informacji zawartych w tym formularzu (stanowiących treść oferty) lub brak załącznika nr 2 albo nie podpisanie go przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy jest nieusuwalny.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego(art. 281 ust. 1 pkt. 18 Pzp)

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy, a przed jej podpisaniem przedstawi wykaz cen netto oferowanych produktów w celu ich

wprowadzenia do systemu informatycznego w magazynie zamawiającego. Ceny te będą również podstawą naliczenia zmian do umowy w przypadku, o którym mowa w § 8 projektowanych postanowień umowy (załącznik Nr 1 do SWZ)

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, złoży nie później niż w dniu podpisania umowy, aktualne na dzień złożenia, oświadczenie na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 514) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawia Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy (art. 281 ust. 1 pkt. 19 Pzp)

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XIX. Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego - Załącznik nr 1;
- Podstawowy Formularz Ofertowy - Załącznik nr 2;

- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - Załącznik nr 3;
- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 4.

Załącznik nr 1 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy

Odrębny załącznik na stronie prowadzonego postępowania

O F E R T A – formularz podstawowy –
zestawienie cen jednostkowych i
oświadczenia

nazwa i adres lub pieczęć WYKONAWCY

DLA ZAMAWIAJĄCEGO:

CENTRALNY OŚRODEK SPORTU, OŚRODEK PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH WE
WŁADYSŁAWOWIE, 84-120 Władysławowo, ul. Żeromskiego 52

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, my niżej podpisani

.....

.....

przestrzegając ściśle postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia
(SWZ) oraz działając w imieniu i na rzecz:

NAZWA WYKONAWCY		
REGON	KRS/PESEL (w zależności od rodzaju podmiotu)	NIP
SIEDZIBA (KOD, MIEJSCOWOŚĆ, ULICA, NR BUDYNKU, NR LOKALU)		
CZŁONKOWIE WŁADZ (DOT. OSÓB PRAWNYCH)		
INTERNET HTTP:// TELEFON/-Y	E-MAIL:	@
NR KONTA, NA KTÓRY ZOSTANIE ZREALIZOWANY PRZELEW ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA		

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. **Sukcesywne dostawy profesjonalnych środków do prania wraz z usługą transportu do Ośrodka Przygotowań Olimpijskich we Władysławowie** w następującej cenie:

- a) cena netto (bez podatku VAT): zł
(słownie złotych:)
- b) plus **podatek VAT** w wysokości : %, tj. zł
(słownie zł)
- c) tj. za łączna **cena brutto** (łącznie z podatkiem VAT): zł (**DO PRZENIESIENIA DO INTERAKTYWNEGO FORMULARZA OFERTY JAKO CENA BRUTTO OFERTY**)
(słownie złotych:)

1. Deklarujemy realizację ww. przedmiotu zamówienia **w terminie 6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniami zawartymi w Projektowanych postanowieniach umowy
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami zamówienia i w pełni je akceptujemy oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy wg wzoru załączonego do SWZ, który został przez nas zaakceptowany (Projektowane postanowienia umowy).
4. Oświadczamy, że cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty, narzuty i upusty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w pkt. X.1 SWZ.
6. Oświadczamy, iż zamówienie zrealizujemy: siłami własnymi*)/przy udziale podwykonawców*):
podwykonawcom . (podać nazwy jeżeli są znane na etapie składania ofert**)
zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....
(wyszczególnić zakres**)

7. Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, informujemy, że wybór naszej oferty:
 - ☐ Nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*
 - ☐ Będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego *
- ☐ Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to zł netto**/

*/ dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku do wartości netto oferty w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia VAT przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT

8. Oświadczamy, że dostarczane produkty będą wysokiej jakości, będą spełniały wymagania jakościowe, dotyczące użytkowania, przechowywania, pakowania i transportu zawarte w polskich normach przenoszących normy europejskie oraz będą posiadały ważne terminy przydatności do użycia. Oświadczamy też, że posiadamy dla oferowanych produktów atesty i/lub pozwolenia potwierdzające, że poprzez odpowiednie odniesienie dokładnie oznaczone produkty będące przedmiotem dostawy odpowiadają wskazanym normom tj. posiadamy, w szczególności dokumentację typu: karty charakterystyki, decyzje o dopuszczeniu do stosowania (jeżeli jest wymagane) itp. Oświadczamy, że dokumenty te zostaną dołączone do niniejszej oferty.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
10. Poniżej – tabela asortymentowa - przedstawienie oferowanych towarów, produktów, asortymentu oraz cen jednostkowych i oświadczeń (dalej: TABELA ASORTYMENTOWA).

Lp.	Opis Zamawiającego (ta kolumna nie stanowi oferty)	Nazwa i Producent oferowanego produktu*/	Waga opakowania w jakim będzie dostarczany produkt*/	Cechy i funkcje oferowanego produktu (należy wskazać w odniesieniu do wszystkich funkcjonalności i cech opisanych przez Zamawiającego w kol. 2) */	Nazwa dokumentu potwierdzającego cechy produktu (należy wpisać nazwę i załączyć do oferty)	JM	Ilość wskazana przez Zamawiającego	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Płyn do prania- Cechy i funkcje do potwierdzenia: 1. waga opakowania max. 25 kg, 2. profesjonalny płynny detergent z: 3. wysoką zawartością środków powierzchniowo-czynnych. 4. Usuwa zabrudzenia olejowe i tłuszczowe. 5. Nie powoduje kurczenia tkanin oraz chroni kolory, 6. bardzo dobrze rozpuszczalny w wodzie. 7. Nadaje się do użycia w systemie automatycznego dozowania Dezamix. Do oferty należy załączyć kartę charakterystyki lub inny dokument potwierdzający opisane przez Zamawiającego właściwości/funkcje/cechy produktu.					kg	225		
2.	Wybielacz do tkanin- Cechy i funkcje do potwierdzenia: 1. waga opakowania					kg	130		

	max. 20 kg, 2. postać płynna, 3. bezbarwny. 4. Dostosowany do stacji automatycznego dozowania Dezamix. Do oferty należy załączyć kartę charakterystyki lub inny dokument potwierdzający opisane przez Zamawiającego właściwości/funkcje/cechy produktu.								
3.	Odplamiacz – Cechy i funkcje do potwierdzenia: 1. płynny wzmacniacz alkaliczności 2. waga opakowania max. 25 kg. 3. Podnosi współczynnik pH 4. zwiększa skuteczność prania środków piorących, 5. skuteczny wobec zabrudzeń białkowych. 6. Produkt używany w procesie prania razem z detergentami i środkami wybielającymi. 7. Nadaje się do wszelkiego rodzaju tkanin z wyjątkiem wełny. 8. Dostosowany do stacji automatycznego dozowania Dezamix.					kg	100		

	Do oferty należy załączyć kartę charakterystyki lub inny dokument potwierdzający opisane przez Zamawiającego właściwości/funkcje/cechy produktu.								
4.	Płyn do płukania – Cechy i funkcje do potwierdzenia: 1. waga opakowania max. 25 kg. 2. Skoncentrowany środek zmiękczający, 3. perfumuje intensywnie wszelkiego rodzaju tekstylia, 4. usuwa pozostałości proszku do prania i ładunku elektrostatycznego 5. Gwarantuje miękkość tkanin, ułatwia prasowanie. 6. Dostosowany do stacji automatycznego dozowania Dezamix. Do oferty należy załączyć kartę charakterystyki lub inny dokument potwierdzający opisane przez Zamawiającego właściwości/funkcje/cechy produktu.					kg	185		
5.	Środek czyszcząco/ myjąco - dodatek do prania. Cechy i funkcje do potwierdzenia:					kg	100		

1.	Przeznaczony do prania profesjonalnego pojemność opakowania max. 25 kg.								
2.	Postać płynna, z dodatkiem środków powierzchniowo czynnych o dużej sile odtłuszczania.								
3.	Rozpuszcza i łatwo eliminuje zabrudzenia olejowe, smary i zabrudzenia organiczne.								
4.	Nie niszczy tkanin, zabezpiecza przed kolejnymi zabrudzeniami.								
5.	Do oferty należy załączyć kartę charakterystyki lub inny dokument potwierdzający opisane przez Zamawiającego właściwości/funkcje/cechy produktu.								
6.	Proszek do prania- Cechy i funkcje do potwierdzenia: 1. pojemność opakowania max. 20 kg. 2. Skutecznie usuwa różne typy trudnych zabrudzeń, (w tym zabrudzenia białkowe, tłuszczowe, plamy). 3. Zapobiega szarzeniu i żółknięciu tkanin. 4. Rozpuszczalny w					kg	100		

	wodzie. Do oferty należy załączyć kartę charakterystyki lub inny dokument potwierdzający opisane przez Zamawiającego właściwości/funkcje/cechy produktu.								
7.	Chlor – Cechy i funkcje do potwierdzenia: 1. koncentrat służący do wybielania na bazie chloru 2. pojemność opakowania max. 15 kg. 3. Przeznaczony do usuwania bardzo trudnych zabrudzeń i plam oraz jako środek wybielający. 4. Stan skupienia - w postaci proszku, barwa biała, całkowicie rozpuszczalny w wodzie. 5. Nie może ulegać samozapłonowi w odpowiednich warunkach przechowywania. 6. Wybiela nie niszcząc tkanin. Do oferty należy załączyć kartę charakterystyki lub inny dokument potwierdzający opisane przez Zamawiającego					kg	45		

	właściwości/funkcje/cechy produktu.								
8.	Tabletki solne Cechy i funkcje do potwierdzenia: 1. do systemów zmiękczenia wody 2. opakowania a 25 kg. Do oferty należy załączyć kartę charakterystyki lub inny dokument potwierdzający opisane przez Zamawiającego właściwości/funkcje/cechy produktu.					op.	255		
	Razem								

*/ należy wypełnić - We wszystkich pozycjach tabeli asortymentowej w załączniku nr 2 **należy wpisać nazwę i producenta oferowanego produktu (kol. 3) Nie wpisanie tych danych jest nieusuwalne i spowoduje, że oferta będzie odrzucona jako niezgodna z warunkami SWZ.** Należy również wpisać wielkość opakowania oraz właściwości, funkcje i cechy danego produktu, w szczególności w odniesieniu do właściwości, funkcji i cech wskazanych przez zamawiającego

11. Termin związania niniejszą ofertą upływa w terminie wskazanym w punkcie X.1 SWZ.
12. Jesteśmy/nie jesteśmy mikro/małym/średnim przedsiębiorcą, nie dotyczy*/.
13. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
14. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*) dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę)

15. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (załączamy osobny plik z odpowiednim oznaczeniem) o nazwie.....** (jeżeli dotyczy)

Niniejszy plik przekazuje się zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzony, przez osobę do reprezentowania w imieniu wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

* należy wpisać

mikroprzedsiębiorca – oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro;

2) mały przedsiębiorca – oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
 - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 10 milionów euro
- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

3) średni przedsiębiorca – oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
 - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 43 milionów euro
- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą

Załącznik nr 3 do SWZ

Zamawiający:

CENTRALNY OŚRODEK SPORTU, OŚRODEK
PRZYGOTOWAŃ OLIMPIJSKICH WE
WŁADYSŁAWOWIE ,
84-120 Władysławowo,
ul. Żeromskiego 52

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca/Podmiot trzeci/Podwykonawca*/:

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

**oraz oświadczenie na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia
13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 514) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie
przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa
narodowego**

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – składane wraz z ofertą

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn.

..... (nazwa postępowania), prowadzonego przez
(oznaczenie Zamawiającego),

1. oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1
ustawy Pzp.

2. oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1
ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 514) o szczególnych rozwiązaniach w
zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie
bezpieczeństwa narodowego

..... (miejscowość), dnia r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Niniejszy plik przekazuje się zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzony, przez osobę do reprezentowania w imieniu wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Część informacyjna

Chcielibyśmy Państwa poinformować, w jaki sposób będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe oraz wskazać cel, któremu mają one służyć. Poprzez wyjaśnienie tych kwestii, chcemy spełnić ciążący na COS obowiązek informacyjny wynikający z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, tzw. RODO. W związku z powyższym chcielibyśmy poinformować, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Centralny Ośrodek Sportu – Ośrodek Przygotowań Olimpijskich im. Feliksa Stamma Cetniewo we Władysławowie, zwany dalej: „COS”.

2. Punkt kontaktowy

W sprawach ochrony swoich danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@cos.pl.

3. Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania oraz kategorie danych

Dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- wyboru wykonawcy oraz zawarcia i realizacji umowy,
- potwierdzenia kwalifikacji i uprawnień wymaganych przepisami prawa,
- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w szczególności wynikających z przepisów o zamówieniach publicznych, archiwizacji i finansach publicznych,
- ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

Podstawą prawną przetwarzania jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny administratora,
- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – podjęcie działań przed zawarciem umowy i realizacją umowy,
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora tj. do prawidłowej realizacji umowy zawartej z kontrahentem oraz dochodzeniu lub obronie przed roszczeniami.

4. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o zamówienie publiczne. W przypadku zawarcia umowy, jeżeli została ona zawarta na okres dłuższy niż 5 lat – przez cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia umowy dokumenty rozliczeniowe, księgowe, podatkowe będą przechowywane przez 5 lat liczone od końca roku kalendarzowego w którym dokument został wystawiony. Po zakończeniu trwania umowy dane mogą być przechowywane przez okres, w którym możliwe jest zgłoszenie ewentualnych roszczeń którejkolwiek ze stron.

5. Odbiorcy danych i transfer danych do państw trzecich

Dostęp do danych osobowych może przysługiwać upoważnionym pracownikom COS, a także dostawcom usług, z których korzysta Administrator danych (np. dostawcy narzędzi informatycznych, usługi informatyczne, prawne, windykacyjne), a także uprawnionym organom administracji publicznej.

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (rozumianego jako państwo znajdujące się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, EOG), ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

6. Państwa prawa i profilowanie

Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania przy czym realizacja tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

Ponadto, przysługuje Państwu prawo do usunięcia, chyba że przetwarzanie odbywa się na podstawie obowiązku prawnego.

Przysługuje Państwu również prawo do ograniczenia przetwarzania przy czym zgłoszenie tego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

W przypadku przetwarzania przez COS danych osobowych w oparciu o prawnie uzasadniony cel, posiadają Państwo prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją. Jeżeli skorzystacie Państwo z tego prawa, zaprzestaniemy przetwarzania danych w tym celu, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Państwa interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Jednocześnie informujemy, że przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) z siedzibą w Warszawie, ul. St. Moniuszki 1A

W oparciu o Państwa dane osobowe COS nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy PZP zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.