



Województwo
Śląskie



Minister
Sportu i Turystyki

RRG.271.13.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej: SWZ)

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwot, określonych w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, dla zadania pn.:

„Modernizacja sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Milówce”

dofinansowanego ze środków budżetu Województwa Śląskiego w ramach Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach – Edycja 2026.

ZATWIERDZIŁ:

.....
Wójt Gminy Milówka – Krzysztof Kamiński

Milówka, dnia 07.08.2026 r.

Rozdział I

ZAMAWIAJĄCY, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, RODZAJ ZAMÓWIENIA, KOMUNIKACJA

Zamawiający:

Gmina Milówka

34-360 Milówka

ul. Jana Kazimierza 123

NIP: 553-23-17-964

tel. 33/8637190

fax. 33/8637600

e-mail: ugmilowka@milowka.com.pl

strona internetowa: www.bip.milowka.com.pl

Podstawa prawna:

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793) zwanej w dalszej części „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane na prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji – art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Specyfikacja Warunków Zamówienia, zwana dalej SWZ, udostępniana jest bezpłatnie na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
6. Nie przewiduje się udzielania zaliczek.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, o którym mowa w art. 93 ustawy Pzp.
8. Przedmiotowe zadanie jest realizowane w ramach projektu dofinansowanego ze środków budżetu Województwa Śląskiego w ramach Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach – Edycja 2026.
- 9. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.**

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

Komunikacja:

Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym, składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Identyfikator postępowania e-Zamówienia: ocds-148610-872f9c4b-f5a7-434d-877e-89c5cb590dca

1. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793) – dalej zwanej: ustawa Pzp, o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych, określonych w art. 3 ustawy Pzp.

2. Wykonawcy, Podwykonawcy lub osoby trzecie udostępniające Wykonawcy swój potencjał

1. a) Zgodnie z art. 7 pkt 30 ustawy Pzp Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

b) Zamawiający **nie ogranicza** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

c) Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:

- spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale II SWZ.

d) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

- Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

e) Potencjał podmiotu trzeciego:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy przedstawienia dokumentów dotyczących Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszym SWZ, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu wszczęcia postępowania nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem wszczęcia postępowania o zamówieniu.

Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:

http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html

Zamawiający będzie korzystał z Archiwum kursów średnich – tabela A .

<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

W pozostałym zakresie, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w oświadczeniu:

- Informacje dotyczące Wykonawcy – załącznik nr 1 do SWZ, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podać firmy Podwykonawców.

2.Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa

1) Zgodnie z art. 74 ustawy Pzp protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2) W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

3) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

4) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

3. Wizja lokalna

Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia. Szczegółowe zasady wizji lokalnej określono w rozdziale II SWZ.

4. Podział zamówienia na części

Zamawiający **odstępuje od podziału zamówienia na części i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej**. Zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dokonał analizy możliwości podziału zamówienia na części zarówno w ujęciu rzeczowym, funkcjonalnym, jak i organizacyjnym. Po przeprowadzeniu tej analizy Zamawiający uznał, że podział przedmiotowego zamówienia nie jest zasadny. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację robót budowlanych w ramach zadania pn. „**Modernizacja sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Milówce**” dofinansowanego ze środków budżetu Województwa Śląskiego w ramach **Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach – Edycja 2026**. Zakres zamówienia obejmuje roboty budowlane dotyczące jednego obiektu budowlanego zlokalizowanego przy ul. Sportowej 15 w Milówce, w szczególności:

- demontaż i usunięcie istniejącej posadzki sportowej oraz elementów kolidujących z wykonaniem nowej podłogi;
- wykonanie kompletnego systemu podłogi sportowej na konstrukcji legarowanej z wielowarstwową wykładziną sportową PVC;
- wykonanie wentylowania przestrzeni podpodłogowej oraz listew przyściennych wentylowanych;
- wykonanie linii boisk sportowych;
- przygotowanie podłoży oraz malowanie ścian i sufitu;
- wymianę dwóch kompletów drzwi zewnętrznych oraz dwóch kompletów drzwi wewnętrznych wraz z robotami odtworzeniowymi ościeży;
- wymianę siatek zabezpieczających okna;
- wymianę kotary przedzielającej salę;
- modernizację kanału technicznego w zakresie związanym z realizacją podłogi i zapewnieniem bezpiecznego dostępu rewizyjnego;
- dostawę, montaż, regulację i uruchomienie wyposażenia sportowego objętego zestawieniem wyposażenia;
- dostawę i montaż 3 szt. stojaków rowerowych, każdy w formie jednego pałaka typu „odwrócone U”, zapewniających łącznie co najmniej 6 miejsc rowerowych.
- wykonanie robót towarzyszących, zabezpieczających, naprawczych i porządkowych oraz przekazanie dokumentacji powykonawczej.

Roboty objęte zamówieniem stanowią technologicznie i funkcjonalnie powiązany zakres prac, który powinien być realizowany w sposób skoordynowany i kompleksowy. Poszczególne elementy robót pozostają ze sobą w ścisłym związku technologicznym i organizacyjnym, a ich realizacja wymaga zachowania odpowiedniej kolejności robót oraz koordynacji prac prowadzonych na jednym obiekcie budowlanym. Podział zamówienia na części prowadziłby do powierzenia realizacji poszczególnych elementów robót różnym wykonawcom, co mogłoby powodować znaczące trudności organizacyjne i techniczne w trakcie realizacji inwestycji. W szczególności mogłoby to skutkować koniecznością skoordynowania działań wielu Wykonawców wykonujących prace w tym samym czasie i w tym samym miejscu, co zwiększałoby ryzyko powstawania kolizji robót, opóźnień oraz utrudnień w realizacji inwestycji. Istniałoby również ryzyko sytuacji, w której opóźnienie lub nienależyte wykonanie robót przez jednego wykonawcę uniemożliwiłoby terminowe wykonanie prac przez innych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Mogłoby to prowadzić do powstania trudności w ustaleniu odpowiedzialności za ewentualne wady robót lub opóźnienia w realizacji inwestycji. Ponadto realizacja zamówienia przez jednego wykonawcę pozwala na zapewnienie spójności technologicznej wykonywanych robót, właściwej organizacji placu budowy oraz jednoznacznej odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie zamówienia. Zamawiający wskazuje jednocześnie, że brak podziału zamówienia na części nie ogranicza konkurencji na rynku zamówień publicznych. Zakres

robót objętych zamówieniem odpowiada typowym kompetencjom Wykonawców funkcjonujących na rynku robót budowlanych, w tym również przedsiębiorstw z sektora małych i średnich przedsiębiorstw, które powszechnie realizują inwestycje polegające na modernizacji sal gimnastycznych. Mając na względzie powyższe, Zamawiający uznał, że podział zamówienia na części byłby nieuzasadniony z przyczyn technicznych i organizacyjnych, a także mógłby zagrozić prawidłowej i terminowej realizacji zamówienia. Powyższe okoliczności odpowiadają przyczynom wskazanym w motywie 78 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE, zgodnie z którym instytucja zamawiająca może odstąpić od podziału zamówienia na części, w szczególności gdy podział taki mógłby powodować nadmierne trudności techniczne lub organizacyjne albo gdy potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. W związku z powyższym Zamawiający zdecydował o niedokonywaniu podziału zamówienia na części.

5. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.

6. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

7. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

8. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

9. Rozliczenie w walutach obcych

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą tylko w walucie polskiej (PLN).

10. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza wyjątkami przewidzianymi ustawą Pzp. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.

11. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów

ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. Środkami ochrony prawnej są:

- 1) odwołanie;
- 2) skarga do sądu.

3. Odwołanie.

1) odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy oraz zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

2) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przekazana w inny sposób;

3) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;

4) odwołanie wobec czynności innych niż określono w pkt. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

5) szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 515-521 ustawy Pzp.

4. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 579-590 ustawy Pzp.

13. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w sprawie zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą w celu związanym z niniejszym postępowaniem, informuję, że:

- 1) Administratorem Pana/Pani/Państwa danych osobowych jest Gmina Miłówka Jana Kazimierza 123, 34-360 Miłówka;
- 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych – e-mail: iod@milowka.com.pl;
- 3) Pana/Pani/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym dla zadania pn.: **„Modernizacja sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Miłówce” dofinansowanego ze środków budżetu Województwa Śląskiego w ramach Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach – Edycja 2026.**
- 4) odbiorcami Pana/Pani/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy Pzp;
- 5) Pana/Pani/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, nie krócej jednak niż

okres obowiązywania umowy, upływ terminu gwarancji określonego w umowie, okres trwałości projektu/programu;

- 6) obowiązek podania przez Pana/Panią/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pana/Pani/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Pana/Pani/Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 9) posiada/ją Pan/Pani/Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani/ Państwa dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani/Państwa danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), gdy uzna/ją Pan/Pani/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Panu/Pani/Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych przed upływem okresu 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

Rozdział II

WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM

1. Przedmiot zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na modernizacji sali gimnastycznej w budynku Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Miłowie przy ul. Sportowej 15.

W ramach zadania zostanie wykonane w szczególności:

- demontaż i usunięcie istniejącej posadzki sportowej oraz elementów kolidujących z wykonaniem nowej podłogi;
- wykonanie kompletnego systemu podłogi sportowej na konstrukcji legarowanej z wielowarstwową wykładziną sportową PVC;
- wykonanie wentylowania przestrzeni podpodłogowej oraz listew przyściennych wentylowanych;
- wykonanie linii boisk sportowych;
- przygotowanie podłóży oraz malowanie ścian i sufitu;
- wymianę dwóch kompletów drzwi zewnętrznych oraz dwóch kompletów drzwi wewnętrznych wraz z robotami odtworzeniowymi ościeży;
- wymianę siatek zabezpieczających okna;
- wymianę kotary przedzielającej salę;
- modernizację kanału technicznego w zakresie związanym z realizacją podłogi i zapewnieniem bezpiecznego dostępu rewizyjnego;
- dostawę, montaż, regulację i uruchomienie wyposażenia sportowego objętego zestawieniem wyposażenia;
- dostawę i montaż 3 szt. stojaków rowerowych, każdy w formie jednego pałaka typu „odwrócone U”, zapewniających łącznie co najmniej 6 miejsc rowerowych.
- wykonanie robót towarzyszących, zabezpieczających, naprawczych i porządkowych oraz przekazanie dokumentacji powykonawczej.

W przypadku rozbieżności pomiędzy poszczególnymi dokumentami składającymi się na opis przedmiotu zamówienia, przyjmuje się następującą kolejność ich ważności:

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ),
2. Opis przedmiotu zamówienia,
3. dokumentacja projektowa (projekt techniczny/projekt budowlany),
4. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR),
5. przedmiar robót.

Przedmiar robót ma charakter pomocniczy i służy do sporządzenia kalkulacji ceny ofertowej.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie roboty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową i zasadami wiedzy technicznej.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku nr 10 do SWZ – Dokumentacja projektowa + Opis przedmiotu zamówienia + Przedmiary**, z którym Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest się zapoznać.

Wykonawca musi posiadać polisę ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę ubezpieczenia odpowiadającą co najmniej wysokości kwoty brutto z umowy, obejmującej termin wykonania prac. Wykonawca 2 dni przed zawarciem umowy przedłożyć Zamawiającemu kserokopie polisy wraz z dowodem opłacenia polisy. Niedostarczenie ww. dokumentu będzie skutkowało nie podpisaniem umowy z Wykonawcą.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 1)
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71300000-1 Usługi inżynieryjne
71500000-3 Usługi związane z budownictwem
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
45000000-7 Roboty budowlane
45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych
45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
45113000-2 Roboty na placu budowy
45220000-5 Roboty inżynieryjne i budowlane
45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
45320000-6 Roboty izolacyjne
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno- kanalizacyjne i sanitarne
45343000-3 Roboty instalacyjne przeciwpożarowe
45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

2) Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia, tj. w sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Miłówce przy ul. Sportowej 15, w celu zapoznania się ze stanem faktycznym obiektu oraz warunkami prowadzenia robót. **Przeprowadzenie wizji lokalnej jest warunkiem złożenia oferty** w niniejszym postępowaniu. Koszty związane z odbyciem wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Zamawiający umożliwia dokonanie wizji lokalnej po wcześniejszym uzgodnieniu terminu. Wizja lokalna może odbywać się w dniach: od poniedziałku do czwartku w godz. 8:00–14:00 oraz w piątki w godz. 8:00–12:00. Wykonawca może ustalić termin wizji lokalnej telefonicznie pod numerem tel. 33 863 71 90, wew. 26 lub drogą mailową na adres: a.jarco@milowka.com.pl. Z przeprowadzonej wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcę, potwierdzający udział Wykonawcy w wizji lokalnej. W przypadku reprezentowania Wykonawcy podczas wizji lokalnej przez osobę trzecią, Zamawiający wymaga przedłożenia pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy. Odbycie wizji lokalnej ma na celu zapoznanie się przez Wykonawcę ze stanem faktycznym obiektu, warunkami terenowymi oraz wszelkimi okolicznościami mogącymi mieć wpływ na przygotowanie oferty i realizację zamówienia. Złożenie oferty przez Wykonawcę będzie traktowane jako potwierdzenie, że Wykonawca zapoznał się z miejscem realizacji zamówienia oraz uwzględnił wszystkie uwarunkowania związane z realizacją przedmiotu zamówienia w cenie oferty. Wykonawcy uczestniczący w wizji lokalnej zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz organizacji obowiązujących na terenie obiektu. Wizja lokalna odbywać się będzie w obecności przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawcy są zobowiązani do stosowania się do poleceń przedstawiciela Zamawiającego oraz do zachowania szczególnej ostrożności z uwagi na funkcjonowanie w obiekcie placówki oświatowej. Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia dostępu do niektórych pomieszczeń ze względów organizacyjnych lub bezpieczeństwa.

3) Roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z niniejszym SWZ, Dokumentacją projektową oraz zasadami sztuki budowlanej, wiedzą techniczną, obowiązującymi

przepisami i normami. Zobowiązanie wykonania robót budowlanych zgodnie z powyższymi dokumentami nie zwalnia Wykonawcy m. in. od obowiązku weryfikacji tej Dokumentacji projektowej w trakcie trwania umowy i zgłaszania Zamawiającemu wykrytych w niej wad czy uchybień skutkujących możliwością niedochowania warunków umowy lub naruszeniem przepisów prawa.

4) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć **harmonogram rzeczowo – finansowy robót budowlanych, w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy**, w zakresie wskazanym w SWZ, w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego.

5) Od dnia odbioru placu budowy Wykonawca odpowiada za wszystkie zdarzenia, które zaistnieją podczas wykonywania umowy. Za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji przedmiotu umowy odpowiada Wykonawca, chyba że brak jest związku przyczynowego pomiędzy prowadzonymi robotami a powstałą szkodą. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w szczególności, za:

a) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników Wykonawcy oraz osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót;

b) szkody wynikające ze zniszczeń oraz innych zdarzeń w odniesieniu do robót, materiałów sprzętu i innego mienia ruchomego związanego z prowadzeniem robót podczas realizacji przedmiotu umowy;

c) szkody w robotach i pracach spowodowane przez niego przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi;

d) niewłaściwe zabezpieczenie terenu budowy oraz dopuszczenie na teren budowy osób nieupoważnionych.

6) Gwarancja i rękojnia: wymagany okres gwarancji na wykonane roboty budowlane wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia, wynosi nie mniej niż **60 miesięcy, z zastrzeżeniem, że Wykonawca może udzielić Zamawiającemu dłuższej gwarancji**. Okres gwarancji rozpoczyna bieg w dniu, w którym Zamawiający dokona odbioru końcowego wykonanego przedmiotu zamówienia oraz podpisze protokół końcowego odbioru bez uwag i zastrzeżeń.

2. Zastosowanie rozwiązań równoważnych

1) Wszystkie występujące w dokumentach zamówienia odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych, systemów referencji technicznych, certyfikatów, metod badań, znaków towarowych, nazw producentów, nazw handlowych, patentów, pochodzenia albo źródła należy rozumieć jako odniesienia, którym towarzyszą wyrazy „lub równoważne”, nawet jeżeli zwrot ten nie został powtórzony przy każdym pojedynczym odniesieniu.

2) Przywołane normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych wskazują wymagany poziom właściwości, jakości, bezpieczeństwa lub funkcjonalności. Dopuszcza się zastosowanie:

a) normy aktualnej zastępującej normę wskazaną w dokumentach zamówienia;

b) odpowiedniej normy europejskiej, międzynarodowej lub krajowej;

c) innej metody badawczej, oceny technicznej albo systemu referencji technicznych,

d) pod warunkiem wykazania, że obejmują one ten sam lub odpowiedni zakres właściwości i potwierdzają spełnienie wymagań na poziomie nie niższym niż wymagany przez Zamawiającego.

3) Sam fakt późniejszej daty wydania normy albo dokumentu nie przesądza o jego równoważności. Jeżeli zakres, klasyfikacja, jednostki, metoda badania lub sposób wyrażenia wyników różnią się od dokumentu przywołanego w OPZ, Wykonawca przedstawi wyjaśnienie umożliwiające porównanie wyników.

4) Przez rozwiązanie równoważne rozumie się materiał, wyrób, urządzenie, wyposażenie, technologię, system albo sposób wykonania inny niż wynikający wprost z przywołanego odniesienia, który:

- a) spełnia wszystkie parametry graniczne określone w dokumentach zamówienia jako minimalne, maksymalne, wymagane lub niedopuszczalne;
 - b) zapewnia osiągnięcie wymaganej funkcji i celu użytkowego;
 - c) zapewnia wymagany poziom bezpieczeństwa użytkowników i osób wykonujących obsługę lub konserwację;
 - d) posiada trwałość i odporność odpowiednią do intensywnego użytkowania w obiekcie szkolnym;
 - e) jest odpowiedni do warunków technicznych istniejącego obiektu;
 - f) jest kompatybilny z pozostałymi elementami robót, instalacji i wyposażenia;
 - g) umożliwia prawidłowy montaż, regulację, użytkowanie, czyszczenie, konserwację, naprawę i wymianę;
 - h) nie pogarsza dostępności obiektu ani bezpieczeństwa dróg komunikacyjnych i ewakuacyjnych;
 - i) nie powoduje zwiększenia kosztów eksploatacji, konserwacji lub serwisowania po stronie Zamawiającego;
 - j) nie powoduje skrócenia okresu gwarancji jakości lub rękojmi za wady ani utraty gwarancji producenta systemu;
 - k) nie wymaga wykonania robót, dostaw, instalacji, konstrukcji lub zmian w elementach nieobjętych zamówieniem;
 - l) nie powoduje obniżenia standardu technicznego, jakościowego, użytkowego ani estetycznego obiektu.
- 5) Kryteriami oceny równoważności są przede wszystkim parametry i wymagania określone w odpowiednich tabelach i opisach szczegółowych OPZ. W szczególności ocenie podlegają — odpowiednio do rodzaju rozwiązania:
- a) przeznaczenie i zakres zastosowania;
 - b) wymiary, grubości, przekroje, masy i dopuszczalne tolerancje;
 - c) właściwości mechaniczne, sportowe, użytkowe i akustyczne;
 - d) reakcja na ogień i inne wymagania bezpieczeństwa pożarowego;
 - e) nośność, wytrzymałość, stateczność oraz bezpieczeństwo mocowań;
 - f) odporność na zużycie, uderzenia, ścieranie, wilgoć, korozję i środki konserwacyjne;
 - g) wymagania higieniczne, zdrowotne i środowiskowe, jeżeli zostały określone w OPZ;
 - h) zgodność z wymaganymi normami lub wykazanie równoważnego poziomu właściwości;
 - i) kompletność wyposażenia, osprzętu, mocowań i elementów zabezpieczających;
 - j) wymagania dotyczące montażu, regulacji, prób, kontroli i dokumentacji;
 - k) warunki gwarancji, serwisu, konserwacji i dostępności części zamiennych.
- 6) Równoważność nie oznacza identyczności rozwiązania. Różnice dotyczące cech niewskazanych w dokumentach zamówienia jako wymagane, graniczne albo istotne nie stanowią same w sobie podstawy do uznania rozwiązania za nierównoważne, o ile nie wpływają negatywnie na funkcjonalność, bezpieczeństwo, kompatybilność, trwałość, estetykę, dostępność, koszty eksploatacji lub możliwość prawidłowego wykonania zamówienia.
- 7) Lepszy wynik w zakresie jednego parametru nie może kompensować niespełnienia innego parametru określonego w OPZ jako minimalny, maksymalny lub obowiązkowy, chyba że OPZ wyraźnie dopuszcza ocenę łączną albo alternatywny sposób osiągnięcia wymaganej funkcji.

- 8) W przypadku rozwiązań systemowych, w szczególności systemu podłogi sportowej, równoważność będzie oceniana w odniesieniu do kompletnego zaoferowanego systemu, w konfiguracji przewidzianej do zastosowania w obiekcie. Nie jest dopuszczalne wykazywanie spełnienia poszczególnych właściwości przez dokumenty dotyczące różnych, niepołączonych ze sobą systemów, modeli lub konfiguracji.
- 9) Dokumenty dotyczące pojedynczego składnika systemu nie potwierdzają właściwości całego systemu, jeżeli wymaganie OPZ odnosi się do kompletnej podłogi, urządzenia, zestawu lub układu. W takim przypadku dokument powinien odnosić się do pełnej konfiguracji oferowanego rozwiązania albo Wykonawca powinien przedstawić wiarygodne dokumenty techniczne potwierdzające wpływ poszczególnych elementów na właściwości całego systemu.
- 10) Wykonawca proponujący rozwiązanie równoważne jest zobowiązany jednoznacznie wskazać:
- a) element dokumentacji zamówienia, którego dotyczy równoważność;
 - b) nazwę producenta;
 - c) nazwę handlową, model, symbol, typ i wersję oferowanego produktu lub systemu;
 - d) kompletną konfigurację rozwiązania;
 - e) parametr, normę, ocenę techniczną lub rozwiązanie referencyjne, wobec którego wykazywana jest równoważność;
 - f) sposób, w jaki oferowane rozwiązanie spełnia odpowiednie wymagania;
 - g) dokument potwierdzający każdą deklarowaną właściwość.
- 11) Wykonawca przedstawia dokumenty dotyczące rozwiązania równoważnego na etapie określonym w SWZ:
- a) wraz z ofertą — jeżeli SWZ wymaga wskazania producenta, modelu, systemu lub złożenia przedmiotowych środków dowodowych;
 - b) przed zamówieniem, dostarczeniem albo wbudowaniem produktu — jeżeli zgodnie z dokumentami zamówienia wybór konkretnego produktu następuje na etapie realizacji umowy.

Złożone dokumenty muszą dotyczyć rozwiązania, które Wykonawca rzeczywiście zamierza zastosować.

- 12) W celu wykazania równoważności Wykonawca przedstawi, odpowiednio do charakteru danego wymagania, w szczególności:
- a) kartę techniczną producenta;
 - b) deklarację właściwości użytkowych;
 - c) deklarację zgodności;
 - d) krajową lub europejską ocenę techniczną;
 - e) certyfikat zgodności;
 - f) klasyfikację ogniową;
 - g) raport albo sprawozdanie z badań;
 - h) dokumentację techniczno-ruchową;
 - i) instrukcję montażu, użytkowania i konserwacji;
 - j) zweryfikowaną deklarację środowiskową EPD;
 - k) analizę cyklu życia produktu;
 - l) obliczenia techniczne lub konstrukcyjne;
 - m) rysunki, schematy albo dokumentację systemową;
 - n) próbkę produktu;

- o) opinię techniczną właściwej jednostki lub osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia;
 - p) inne odpowiednie środki dowodowe pozwalające na obiektywną ocenę rozwiązania.
- 13) Dokumenty powinny:
- a) umożliwiać jednoznaczną identyfikację oferowanego produktu, modelu, wersji i konfiguracji;
 - b) być aktualne i odnosić się do produktu znajdującego się w aktualnej ofercie producenta;
 - c) zawierać wyniki wyrażone w jednostkach umożliwiających porównanie z OPZ;
 - d) wskazywać zastosowaną metodę badawczą lub normę;
 - e) pochodzić od producenta, właściwej jednostki oceniającej, laboratorium badawczego albo innego podmiotu kompetentnego do potwierdzenia danej właściwości;
 - f) zostać złożone w języku polskim albo wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14) Jeżeli dokument przedstawiony przez Wykonawcę dotyczy normy, metody badania, klasyfikacji lub jednostki innej niż wskazana w OPZ, Wykonawca przedstawi tabelę porównawczą albo wyjaśnienie techniczne zawierające co najmniej:
- a) zakres obu norm lub metod;
 - b) różnice w sposobie badania;
 - c) różnice w klasyfikacji lub jednostkach;
 - d) sposób przeliczenia lub porównania wyników;
 - e) uzasadnienie, że oferowane rozwiązanie zapewnia wymagany poziom właściwości.
- Jeżeli bezpośrednie porównanie nie jest możliwe, Zamawiający może wymagać opinii właściwej jednostki technicznej albo dodatkowego badania.
- 15) Sama deklaracja Wykonawcy, producenta, dostawcy lub podwykonawcy, niepoparta dokumentami umożliwiającymi obiektywną weryfikację, nie będzie wystarczająca, jeżeli dana właściwość może zostać potwierdzona kartą techniczną, deklaracją właściwości użytkowych, raportem z badań, certyfikatem, EPD albo innym odpowiednim dokumentem.
- 16) Zamawiający jest uprawniony, w granicach i na zasadach wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, do:
- a) żądania wyjaśnień dotyczących przedstawionych dokumentów;
 - b) żądania uzupełnienia dokumentów, jeżeli przepisy i SWZ przewidują taką możliwość;
 - c) żądania przedstawienia próbki, dodatkowego wyniku badania, obliczeń lub opinii technicznej;
 - d) zwrócenia się do producenta, jednostki certyfikującej, laboratorium albo autora dokumentu w celu potwierdzenia jego autentyczności i zakresu;
 - e) skorzystania z opinii projektanta, inspektora nadzoru lub niezależnego specjalisty.
- Wyjaśnienia i uzupełnienia nie mogą prowadzić do niedopuszczalnej zmiany oferowanego produktu, systemu lub treści oferty.
- 17) Ciężar wykazania równoważności spoczywa na Wykonawcy. Koszty sporządzenia dokumentacji, tłumaczeń, zestawień porównawczych, opinii, próbek i badań niezbędnych do wykazania równoważności ponosi Wykonawca.
- 18) Zamawiający uzna rozwiązanie za równoważne, jeżeli przedstawione dokumenty pozwolą na jednoznaczne stwierdzenie, że spełnia ono wszystkie odnoszące się do niego wymagania obowiązkowe i zapewnia osiągnięcie celu zamówienia na wymaganym poziomie.

- 19) Brak odniesienia się do któregośkolwiek z wymaganych parametrów, przedstawienie dokumentów dotyczących innego produktu lub konfiguracji albo brak możliwości jednoznacznego porównania parametrów może skutkować uznaniem, że równoważność nie została wykazana, z uwzględnieniem zasad uzupełniania i wyjaśniania dokumentów wynikających z ustawy Pzp oraz SWZ.
- 20) Akceptacja rozwiązania przez Zamawiającego, projektanta lub inspektora nadzoru nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za zgodność rozwiązania z umową, kompletność, bezpieczeństwo, kompatybilność, prawidłowy montaż oraz osiągnięcie wymaganych parametrów użytkowych.

3. Wykaz dokumentów wymaganych do złożenia w przedmiotowym postępowaniu wraz z ofertą.

1. Zamawiający wymaga złożenia w terminie składania ofert następujących dokumentów:

- 1) **Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SWZ:**
- 2) **Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – załącznik nr 2 do SWZ:**
- 3) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – załącznik nr 3 do SWZ:**
- 4) w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 5) pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych – postanowienie niniejsze stosuje się odpowiednio do reprezentowania Wykonawcy powołanego i funkcjonującego na podstawie przepisów ustaw,
- 6) **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na podst. art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 5 do SWZ.**

2. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 118 ustawy Pzp – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, a także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – załącznik nr 4 do SWZ.**

3. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej oraz zostać przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 i 3 do SWZ.

6. **Informacje dotyczące Wykonawcy wg załącznika nr 1 do SWZ** – w tym dokumencie Wykonawca składa oświadczenie w zakresie: spełnienia wymogów RODO i podwykonawców oraz informację, czy

wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z art. 225 ustawy Pzp oraz zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775).

7. Zgodnie z art. 274 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych tj.:

1) **Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub wnioszek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 7 do SWZ.**

2) **Wykaz wykonanych robót budowlanych – załącznik nr 6 do SWZ;**

3) **Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – załącznik nr 8 do SWZ.**

Wymagana forma:

Dokumenty muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy(ów) zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy(ów)** zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

4. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany **w terminie do 3 miesięcy** od daty podpisania umowy.

5. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

- Warunek dotyczący **zdolności technicznej** zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca **wykaże**, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, należycie wykonał i prawidłowo ukończył **co najmniej jedną robotę budowlaną**, polegającą na budowie, przebudowie, remoncie lub modernizacji obiektu

sportowego albo budynku użyteczności publicznej, która łącznie spełniała następujące wymagania:

- a) obejmowała wykonanie systemowej podłogi sportowej na konstrukcji sprężystej, w tym konstrukcji legarowanej, zakończonej sportową nawierzchnią syntetyczną przeznaczoną do użytkowania w salach lub halach sportowych;
- b) powierzchnia wykonanej podłogi sportowej wynosiła co najmniej 500 m²;
- c) wartość całej roboty budowlanej objętej jedną umową wynosiła co najmniej 400 000,00 zł brutto.

Przez jedną robotę budowlaną Zamawiający rozumie robotę zrealizowaną w ramach jednej umowy lub jednego zadania inwestycyjnego. Nie dopuszcza się sumowania powierzchni podłóg ani wartości robót wykonanych w ramach różnych umów w celu osiągnięcia wymaganego poziomu zdolności.

Za robotę podobną Zamawiający uzna robotę obejmującą wykonanie kompletnego systemu podłogi sportowej, w szczególności przygotowanie podłoża, wykonanie konstrukcji sprężystej lub legarowanej, warstw podkładowych oraz montaż nawierzchni sportowej.

Zamawiający dopuszcza podłogi o rozwiązaniu konstrukcyjnym innym niż zastosowane w dokumentacji projektowej niniejszego zamówienia, pod warunkiem że były to systemowe podłogi przeznaczone do intensywnego użytkowania sportowego w obiektach zamkniętych.

- Warunek dotyczący **zdolności zawodowej** zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje **co najmniej jedną osobą**, która zostanie skierowana do kierowania robotami budowlanymi i która:
 - a) posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, w zakresie umożliwiającym kierowanie robotami objętymi przedmiotem zamówienia;
 - b) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych, liczone od dnia uzyskania wymaganych uprawnień;
 - c) będzie pełnić podczas realizacji zamówienia funkcję kierownika budowy albo kierownika robót — odpowiednio do wymagań wynikających z przepisów prawa i charakteru wykonywanych prac.

Zamawiający uzna również odpowiadające powyższym uprawnieniom uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz kwalifikacje zawodowe uznane na zasadach określonych w przepisach dotyczących uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Osoba wskazana przez Wykonawcę powinna najpóźniej w dniu rozpoczęcia pełnienia funkcji posiadać prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w tym — jeżeli jest to wymagane — aktualne członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego.

Na podstawie 125 ust. 1 ustawy Pzp dołączenie do oferty **Oświadczenia o spełnieniu warunku dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej – załącznik nr 2 do SWZ.**

2. W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, lub którzy nabyli prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności w oparciu o przepisy prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a kwalifikacje te zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 334 ze zm.).

Wszystkie wymienione powyżej, osoby winny posiadać biegłą znajomość języka polskiego. Zamawiający dopuszcza zmianę tego wymogu wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie

w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a personelem Wykonawcy, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia, stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zatrudniając tłumacza winien wziąć pod uwagę, iż z uwagi na złożony zakres przedmiotu zamówienia, tłumacz ten winien być biegły w bezbłędnym i jednoznacznym tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych.

Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277) obejmują następujące rodzaje czynności:

- Przy realizacji zamówienia przewiduje się wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem robót odpowiadających przedmiotowi zamówienia.
- Zamawiający wymaga, by czynności polegające na faktycznym wykonywaniu robót objętych zakresem zamówienia wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione (przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we **projekcie umowy** stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ**. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy – w zgodzie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- warunek dotyczący doświadczenia zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wykaże samodzielnie wykonanie wymaganej roboty budowlanej;
- nie dopuszcza się łączenia powierzchni lub wartości różnych robót wykonanych przez poszczególnych członków konsorcjum w celu wykazania jednej wymaganej roboty;
- warunek dotyczący osób skierowanych do realizacji zamówienia Wykonawcy mogą spełnić łącznie;
- Wykonawca, który wykazuje wymagane doświadczenie, powinien wykonać roboty budowlane, do których realizacji to doświadczenie jest wymagane, w szczególności zakres dotyczący systemowej podłogi sportowej;
- wraz z ofertą Wykonawcy składają oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

5. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących podwykonawcy, który nie jest podmiotem udostępniającym zasoby, na etapie składania ofert. Zamawiający zastrzega jednak możliwość żądania od Wykonawcy,

na etapie realizacji zamówienia lub przed przystąpieniem do realizacji robót przez podwykonawcę, informacji lub dokumentów dotyczących podwykonawcy, w szczególności w zakresie braku podstaw wykluczenia, jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji zamówienia lub wynika z obowiązków Zamawiającego związanych z realizacją projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

7. Jeżeli Zamawiający poweźmie uzasadnione wątpliwości co do rzetelności, zdolności technicznej lub zawodowej podwykonawcy, może żądać od Wykonawcy zastąpienia tego podwykonawcy innym podmiotem lub przedstawienia dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz zdolność do realizacji powierzonych robót.

8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotu udostępniającego zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z tym podmiotem stosunków.

W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia podmiot udostępniający zasoby musi wykonać roboty budowlane, do realizacji których udostępniane doświadczenie jest wymagane.

Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby albo inny dokument potwierdzający rzeczywisty dostęp do tych zasobów, określający w szczególności zakres zasobów, sposób i okres ich udostępnienia oraz zakres robót, które podmiot ten wykona.

9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

11. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

12. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

13. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

14. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

15. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

16. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

17. Certyfikaty wykonawców:

1) Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie niepodlegania wykluczeniu lub zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

2. W przypadku posługiwania się certyfikatem, o którym mowa w pkt 1, wykonawca wskazuje w oświadczeniu z art.125 ust. 1 p.z.p., że będzie posługiwał się certyfikatem, oraz podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz w zakresie których podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu będzie posługiwał się tym certyfikatem.

3. Wykonawcy, którym wspólnie udzielono certyfikacji zdolności mogą powoływać się na udzieloną certyfikację oraz posługiwać się certyfikatem w postępowaniu o udzielenie zamówienia wyłącznie w przypadku, w którym wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

4. Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część podstaw wykluczenia lub część warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać pozostały zakres zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

5. Zamawiający dokonuje oceny certyfikatu z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu certyfikacji ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności certyfikatu z wymaganiami określonymi w SWZ.

6. Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni licząc od dnia wezwania powołując się na okoliczności, że wykonawca wprowadził w błąd podmiot certyfikujący, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie tej certyfikacji, lub że wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia certyfikacji.

7. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji zamawiający wzywa wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni licząc od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim złożony certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Przepisy art. 128 ust. 2–5 stosuje się odpowiednio – **załącznik nr 2 do SWZ.**

6. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia:

1.1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383),

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714) złożyli odrębne oferty lub częściowe oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub częściowe oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. Zgodnie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp, Wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

- który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.3. na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514) wyklucza się:

a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykluczenie z przyczyn wskazanych ppkt a) - c) następuje na okres trwania tych okoliczności;

1.4. na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576, w sytuacji gdy wykonawca należy do którejkolwiek z kategorii podmiotów będących:

a) obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;

b) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

c) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:

- obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub

- osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,

oraz każdy z jego podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności wykonawca polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca składa na załączniku nr 3 do SWZ.

7. Wymagania dotyczące wadium.

- 1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, **przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w kwocie: 7 616,00 zł**.
- 2) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą, **tj. do dnia 23.09.2026 roku**.
- 3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy nr 20 8131 0005 0000 0244 2000 0030, w Banku Spółdzielczym w Węgierskiej Górcie**. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
- 5) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być: **Gmina Milówka ul. Jana Kazimierza 123, 34-360 Milówka**,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - kwotę gwarancji/poręczenia,
 - termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp,
 - w treści poręczenia lub gwarancji powinna się znaleźć nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania.
- 6) W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
- 7) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
- 8) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Wymagana forma:

- Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.
- Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.

8. Sposób przygotowania i składania oferty

1. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego generowanego przez Platformę e-Zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić wyłącznie na „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, udostępnionym przez Zamawiającego wraz z dokumentami zamówienia.
3. Wykonawca pobiera załącznik nr 1 do SWZ, wypełnia go w zakresie dotyczącym części zamówienia, na którą składa ofertę, oraz podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. W pierwszym polu oznaczonym „Wypełniony formularz oferty” Wykonawca dodaje wypełniony i podpisany Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą. W przypadku podpisu zewnętrznego plik podpisu dotyczący Formularza ofertowego należy dodać w polu przeznaczonym na załączniki.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę albo osobę uprawnioną do jego reprezentowania. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. W przypadku wyświetlenia przez Platformę e-Zamówienia komunikatu informującego, że postępowanie nie posiada opublikowanego formularza interaktywnego albo że przesyłany plik nie jest interaktywnym formularzem wygenerowanym przez Platformę, Wykonawca wybiera opcję „Tak, chcę kontynuować” i kontynuuje proces składania oferty.

9.Opis sposobu obliczenia ceny i kryteria oceny ofert

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

cena brutto (C) - 60%,

okres gwarancji i rękojmi w miesiącach (G) - 40%

2. Liczba punktów przyznanych przez członków komisji przetargowej dla kryteriów zostanie wyliczona według następującego wzoru:

CENA:

$$C = \frac{C \text{ brutto oferty z najniższą ceną}}{C \text{ brutto oferty badanej}} \times 60\% \times 100$$

GWARANCJA:

$$G = \frac{\text{Ilość punktów za oferowany okres gwarancji w ofercie badanej}}{\text{Ilość punktów za maksymalny okres gwarancji wynikający z przyjętych do oceny ofert}} \times 40\% \times 100$$

3. Oferta będzie oceniana na podstawie zaoferowanego w formularzu ofertowym okresu udzielonej gwarancji. **Zamawiający wymaga 60 miesięcy jako minimalnego okresu gwarancji i rękojmi udzielonych przez Wykonawcę na wykonane roboty budowlane wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia.**

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium Okres udzielonej gwarancji - Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- a) za okres udzielania gwarancji wynoszący **60 miesięcy – 20 punktów**,
- b) za okres udzielania gwarancji wynoszący **61 – 72 miesięcy – 30 punktów**,
- c) za okres udzielania gwarancji wynoszący **73 i więcej miesięcy – 40 punktów**.

4. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.

5. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę długości gwarancji krótszego niż 60 miesięcy, Zamawiający ofertę odrzuci. W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji, tj. 60 miesięcy.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą łączną ilość punktów: kryterium cena + kryterium okres gwarancji (C+G).

7. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć wykonawca wynosi **100 pkt**.

8. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji na przedmiot zamówienia.

9. Kosztorys ofertowy opracowany według kolejności pozycji wyszczególnionych w przedmiarach robót. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich wymienionych pozycji, a następnie zsumuje je i powiększy o podatek od towarów i usług (VAT) wg obowiązujących stawek. Wyliczoną kwotę brutto Wykonawca wpisze do interaktywnego formularza ofertowego. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Cenę ofertową należy podać cyfrowo i słownie.

11. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

12. Cena ryczałtowa oferty powinna obejmować pełen zakres zamówienia wynikający z dokumentacji ponadto uwzględniać wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia leżące po stronie Wykonawcy.

13. Jeżeli Wykonawca w wycenionym przedmiarze robót nie wyceni pozycji, wpisze dla danej pozycji wartość 0 zł, opuści (usunie) pozycję lub scali pozycje – Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty, czy pozycje te zostały wycenione w innych pozycjach kosztorysowych i czy będą wykonane na etapie realizacji robót.

14. Wykonawca, obliczając cenę oferty, musi zawrzeć w kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje wraz z ich opisem zawartym w przedmiarze robót oraz ilości robót opisane w przedmiarze robót, z uwzględnieniem zapisów ujętych w szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiących załączniki do SWZ. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Dokumentacji projektowej.

15. Cena ofertowa brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z dokumentacją projektową.

16. Oferowana przez wykonawcę cena stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

17. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

18. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku lub usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

19. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

Rozdział III

INFORMACJA O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

- w sprawach dot. przedmiotu zamówienia:

a) Aleksandra Jarco – codziennie: od poniedziałku do środy od godz. 08:00 do 14:00, w czwartek od godz. 8:00 do 15:00, w piątek od godz. 8:00 – 12:00, w pod nr telefonu 33 8637 190 wew. 26 lub e-mail: a.jarco@milowka.com.pl

- w sprawach proceduralnych: - Patrycja Bogdał – od poniedziałku do środy od godz. 08:00 do 14:00, w czwartek od godz. 8:00 do 15:00, w piątek od godz. 8:00 – 12:00, w pod nr telefonu 33 8637 190 wew. 23 lub e-mail: przetargi@milowka.com.pl

4) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-872f9c4b-f5a7-434d-877e-89c5cb590dca>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

5) Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-872f9c4b-f5a7-434d-877e-89c5cb590dca>

6) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

7) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

9) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

11) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

12) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

13) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem

Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

14) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

15) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

16) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

17) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

18) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

19) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: ugmilowka@milowka.com.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

2. Termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert

1) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **25.08.2026 r. do godz. 10:00**

2) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 25.08.2026 r. o godz. 11:00**

3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach zawartych w ofercie.

5) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

6) Zgodnie z art. 68 ustawy Pzp, przekazywanie ofert w postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie.

3. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą 30 dni, tj. do dnia **23.09.2026 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

- 1) Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we **projekcie umowy**, stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ**.
- 2) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp i wskazanym w postanowieniach umowy.
- 4) Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie za wykonanie przedmiotu zamówienia**. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone w jednym lub kilku niżej wymienionych formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

- a) pieniądź,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancje bankowe,
- d) gwarancje ubezpieczeniowe,
- e) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Jeżeli zabezpieczenie będzie składane w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta winna być bezwarunkowa i „na pierwsze żądanie”. Termin ważności gwarancji winien być równy: okresowi rękojmi powiększonemu o 15 dni – w zakresie kwoty stanowiącej 30% zabezpieczenia oraz terminowi końcowego wykonania robót powiększonemu o 30 dni – w zakresie kwoty stanowiącej 70% zabezpieczenia.

Obowiązkiem Wykonawcy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania przed jej zawarciem. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej żądana przez Zamawiającego kwota winna zostać wpłacona w pełnej wysokości przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Milówka przed zawarciem umowy. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w w/w postaci jest skuteczne dopiero z chwilą uznania rachunku Urzędu Gminy Milówka kwotą zabezpieczenia. Stosowne

dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia w innych formach winny zostać złożone w kasie Urzędu Gminy Milówka przed zawarciem umowy.

Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Węgierskiej Górcie nr: 20 8131 0005 0000 0244 2000 0030, przedstawiając Zamawiającemu potwierdzenie przelewu 2 dni przed zawarciem umowy.

Poręczenie lub gwarancja musi zawierać klauzulę o nie odwoływalności oraz zapewniać bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu.

2) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 Pzp.

3) Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.

4) Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.

5) Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

6) Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednoznacznie wynikać:

- nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
- kwota gwarancji lub poręczenia,
- termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, poczynwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
- bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w sposób niezgodny z umową.

6. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1) Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie umieszczona również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

3) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

4) Wykonawca przed zawarciem umowy:

- poda wszelkie niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,
- wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

5) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 308 ust. 2 lub ust. 3 pkt 1 lit. a) ustawy Pzp.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawienia dokumentów związanych z płatnościami, przy

czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

7. Załączniki do SWZ:

Lp.	Nr załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
2	Załącznik nr 2	Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
3	Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
4	Załącznik nr 4	Zobowiązanie i oświadczenie podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca
5	Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego
6	Załącznik nr 6	Wykaz wykonanych robót budowlanych
7	Załącznik nr 7	Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
8	Załącznik nr 8	Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
9	Załącznik nr 9	Projekt umowy
10	Załącznik nr 10	„Dokumentacją projektową + Opis przedmiotu zamówienia + Przedmiar”.