

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Remont elewacji Żłobka nr 12 oraz wykonanie wygradzenia placu zabaw Żłobka 33 - z podziałem na 2 części.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Miasto Łódź z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, w imieniu którego działa **Miejski Zespół Żłobków w Łodzi, 91-063 Łódź, ul. Zachodnia 55a, www.mzz.lodz.pl, www.bip.mzz.lodz.pl**, tel.: 42 632-23-61; kom: 573 096 631, e-mail: zampub@mzz.lodz.pl, biuro@mzz.lodz.pl.

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej "SWZ" oraz innych dokumentów zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c94591f3-0410-484f-9ded-9657fb1bdca7>

Identyfikator (ID) postępowania na platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-c94591f3-0410-484f-9ded-9657fb1bdca7

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji** na podstawie **art. 275 pkt 2** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2026 poz. 793, t.j.) zwanej dalej „Pzp”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o ile przewidział taką możliwość, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 795 t.j.).
3. Przedmiot Zamówienia podzielono na 2 części:
 - Część 1 zamówienia – remont elewacji Żłobka nr 12 przy ul. Tokarzewskiego 53
 - Część 2 zamówienia - wykonanie wygradzenia placu zabaw Żłobka nr 33 przy ul. Syrenki 19a
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych** na dowolną ilość części. Zamawiający **każdą część oceniać będzie oddzielnie**.
6. Zamawiający **przewiduje wymagania** w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 Pzp.
7. Zamawiający wymaga, by czynności polegające na pracach ogólnobudowlanych, montażowych, instalacyjnych oraz prace fizyczne związane z realizacją przedmiotu zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
8. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo na żądanie Zamawiającego oraz w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 5 dni roboczych przedłożyć oświadczenie zatrudnionego/ych pracownika/ów oraz oświadczenie o spełnieniu obowiązku wskazanego w ust. 1 wraz ze zanonimizowanymi kserokopiami

zawartych ze wskazanymi w ust. 1 osobami umów o pracę uniemożliwiający identyfikację danych osobowych pracowników stosownie do przepisów o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów zamieszkania, nr PESEL pracowników. Kopie umów winny zawierać: imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

9. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.
12. Zamawiający nie nakłada obowiązku ale przewiduje możliwość przeprowadzenia przez chętnych Wykonawców wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp. Koszty dojazdu Wykonawcy w celu dokonania wizji lokalnej danej placówki ponosi Wykonawca. W czasie wizji lokalnej przedstawiciel Zamawiającego (kierownik danej placówki) nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień, a wszelkie zapytania należy kierować do Zamawiającego w trybie przewidzianym ustawą Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.
16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
17. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
18. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.
19. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i 121 ustawy Pzp.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. Zamawiający **przewiduje** wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający **nie przewiduje** ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
5. Zamawiający podejmie decyzję o prowadzeniu negocjacji w szczególności w sytuacji, gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekroczy kwotę na sfinansowanie zamówienia.
6. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - 6.1. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 6.2. których oferty zostały odrzucone, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Zamawiający zaprosi równocześnie Wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone, do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
8. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

9. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
10. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 10.1. nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 10.2. sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
11. Złożenie oferty dodatkowej nie jest obowiązkowe. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej wiążąca będzie oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
12. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
13. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
14. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

V. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są:
Roboty budowlane obejmujące remont elewacji Żłobka nr 12 zlokalizowany w Łodzi przy ul. Tokarzewskiego 53, oraz wykonaniu wyгородzenia placu zabaw Żłobka nr 33 zlokalizowanego przy ul. Syrenki 19a w Łodzi.
2. Rodzaj zamówienia: ~~dostawa/usługa~~/roboty budowlane.
3. Nomenklatura jest określona według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) pod nazwą:
45000000-7 – Roboty budowlane
Dodatkowe kody CPV
45443000-4 – Roboty elewacyjne
45442100-8 – Roboty malarskie w zakresie budynków (malowanie elewacji)
45342000-6 – wznoszenie ogrodzeń
45341000-9 – wznoszenie płotów
45453000-7 – roboty remontowe i renowacyjne
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa: - **załącznik nr 2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.**
5. Dodatkowe informacje na temat przedmiotu zamówienia określają załączniki do Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorysy inwestorskie.
6. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę co najmniej **24 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty budowlane.** Ostateczny okres gwarancji zostanie ustalony zgodnie z ofertą Wykonawcy.
7. Okres rękojmi za wady zostaje przedłużony do udzielonego przez Wykonawcę okresu gwarancji.
8. Zastosowane materiały powinny spełniać wszystkie wymogi art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U.2025 poz.418 ze zm.) - powinny posiadać odpowiednie atesty i deklaracje zgodności z dyrektywami Unii Europejskiej oraz z właściwymi przepisami.
9. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp, **wymaga zatrudnienia** przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane niżej czynności - za wyjątkiem osób pełniących tzw. samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane: **czynności polegające na pracach ogólnobudowlanych, montażowych, instalacyjnych oraz pracach fizycznych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.**

Zamawiający dopuszcza możliwość osobistego realizowania zamówienia przez osoby prowadzące działalność gospodarczą lub wspólników spółki prawa handlowego.

10. Zamawiający przed podpisaniem umowy jak i w trakcie jej realizacji ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagania wskazanego w ust. 10, zgodnie z zapisami wzoru umowy.

VI. Termin wykonania zamówienia.

1. Poszczególne części zamówienia należy realizować w następujących terminach:
 - 1.1. **Część 1:** *od podpisania umowy do 13.11.2026 r. (maksymalny termin realizacji przedmiotu umowy, uzależniony od oferty Wykonawcy – kryterium oceny ofert.)*
 - 1.2. **Część 2:** *od podpisania umowy do 13.11.2026 r. (maksymalny termin realizacji przedmiotu umowy, uzależniony od oferty Wykonawcy – kryterium oceny ofert.)*

VII. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu (*podstawy wykluczenia zostały określone w rozdz. XIX SWZ*),
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - 2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – *brak wymagań*,
 - 2.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *brak wymagań*,
 - 2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *brak wymagań*,
 - 2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej –
 - 2.4.1. dotyczy części 1, 2, zamówienia - Wykonawca musi dysponować jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wraz z aktywnym wpisem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
 - 1.3. braku podstaw wykluczenia;
 - 1.4. spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 3.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 4 do SWZ**,
 - 3.1.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **Załącznik nr 5 do SWZ**,
 - 3.1.3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **Załącznik nr 6 do SWZ**.
 - 3.1.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie do udostępnienia zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - **Załącznik nr 8 do SWZ** (jeżeli dotyczy).
4. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**
 - 5.1. **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

5.1.1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczących wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

5.1.2. art. 108 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego

5.1.3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

5.1.4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, dotyczących zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej, w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia,

5.1.5. art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

– zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z tych Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

5.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

5.2.1 Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich uprawnień do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 9 do SWZ**.

5.3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

5.3.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.

5.3.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

5.3.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5.4 Certyfikacja Wykonawców:

5.4.1 W sprawie certyfikacji Wykonawców zapisy mają zastosowanie zapisy Ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o Certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych (Dz.U. 2025 poz. 1235)

5.4.2 Uzyskanie certyfikatu przez Wykonawcę w zamówieniach publicznych oraz posługiwanie się nim jest dobrowolne.

5.4.3 Posiadanie certyfikatu nie jest warunkiem ubiegania się o zamówienia.

5.4.4 Na podstawie art. 124 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawca może zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych w zakresie niepodlegania wykluczeniu lub spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5.4.5 Podmiotowe środki dowodowe zostaną zastąpione certyfikatem tylko i wyłącznie w przypadku gdy z jego treści wynika, że zostaje potwierdzony brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymaganych przez Zamawiającego.

5.4.6 Jeżeli certyfikat nie obejmuje wszystkich podstaw wykluczenia lub warunków udziału wymaganych w niniejszym postępowaniu, Wykonawca wykazuje pozostałe okoliczności za pomocą podmiotowych środków dowodowych wskazanych w SWZ.

5.4.7 Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych w zakresie objętym ważnym certyfikatem, z zastrzeżeniem art. 124 ust. 4 Pzp, art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji

wykonawców zamówień publicznych oraz okoliczności nieobjętych ustawowym zakresem certyfikacji

- 5.4.8 Certyfikat nie zastępuje oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, ani oświadczeń i dokumentów wymaganych w zakresie podstaw sankcyjnych wynikających z art. 7 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz rozporządzenia Rady (UE) nr 833/201.
- 5.4.9 Wykonawca składa certyfikat na etapie, na którym zgodnie z Pzp i SWZ jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych zastępowanych certyfikatem.
- 5.4.10 Zamawiający weryfikuje w Bazie Danych o Certyfikacji Wykonawców Zamówień Publicznych autentyczność, okres ważności, status i zakres certyfikacji oraz uprawnienie podmiotu certyfikującego.
- 5.4.11 Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępnia dane, o których mowa w art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji, albo wyraża zgodę na ich udostępnienie Zamawiającemu przez podmiot certyfikujący.
- 5.4.12 Wykonawca nie może powoływać się na certyfikację ani posługiwać się certyfikatem, jeżeli nie spełnia warunków udzielenia certyfikacji, w tym gdy certyfikacja utraciła ważność albo została zawieszona.
- 5.4.13 Jeżeli Zamawiający poweźmie uzasadnione wątpliwości dotyczące domniemania wynikającego z certyfikatu, stosuje procedurę określoną w art. 128a Pzp.
- 5.4.14 W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia albo spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 5.4.15 Certyfikat jest składany w postaci elektronicznej, w formie, w jakiej został wydany przez podmiot certyfikujący. Zamawiający nie wymaga dodatkowego podpisania certyfikatu przez Wykonawcę.
- 5.4.16 Jeżeli dane wskazane przez wykonawcę nie pozwalają na odnalezienie albo weryfikację certyfikatu w bazie certyfikacji Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia Podmiotowych Środków Dowodowych na zasadach ogólnych. Jeżeli mimo wezwania zamawiający nie będzie mógł zweryfikować certyfikatu, certyfikat nie zostanie uwzględniony w zakresie, którego nie można zweryfikować. Po wezwaniu Wykonawca może powołać się na certyfikat, podając dane jednoznacznie identyfikujące certyfikat

6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

7. Poleganie na zasobach innych podmiotów –

- 7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W sytuacji udostępnienia zasobów zastosowanie mają przepisy art. 118 – 123 Pzp.
- 7.2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

- 7.3. Jeżeli dane wskazane przez wykonawcę nie pozwalają na odnalezienie albo weryfikację certyfikatu w bazie certyfikacji Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia Podmiotowych Środków Dowodowych na zasadach ogólnych. Jeżeli mimo wezwania zamawiający nie będzie mógł zweryfikować certyfikatu, certyfikat nie zostanie uwzględniony w zakresie, którego nie można zweryfikować. Po wezwaniu Wykonawca może powołać się na certyfikat, podając dane jednoznacznie identyfikujące certyfikat.
- 7.4. Jeżeli Podmiot udostępniający swoje zasoby Wykonawcy, wskazał w oświadczeniu potwierdzającym brak podstaw wykluczenia oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (Załącznik nr 4a do SWZ i Załącznik nr 5a do SWZ) że będzie posługiwał się certyfikatem, ale nie podał danych umożliwiających jego jednoznaczną identyfikację, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia Podmiotowych Środków Dowodowych dotyczących w/w Podmiotu na zasadach ogólnych. Po wezwaniu Podmiot udostępniający swoje zasoby może powołać się na certyfikat, podając dane jednoznacznie identyfikujące certyfikat
- 7.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
- 7.6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 3. pkt. 3.1.4. rozdz. VIII SWZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające odpowiednio brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**Załącznik nr 4a do SWZ i Załącznik nr 5a do SWZ**) oraz oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z **Załącznikiem nr 6a do SWZ**.
- 7.7. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, składa w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowy środek dowodowy, aktualny na dzień złożenia – **zgodnie z Załącznikiem nr 7a do SWZ**.

8. Pełnomocnictwa

- 8.1. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy
- 8.2. Zapisy pkt. 8.1 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
- 9.3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 9.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, są oni zobowiązani, na wezwanie Zamawiającego, złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe.

10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. ws. podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia certyfikat dotyczący niepodlegania wykluczeniu podlega ocenie odrębnie w odniesieniu do każdego wykonawcy. Certyfikat zdolności Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie może zostać wykorzystany wyłącznie przez wykonawców, którym wspólnie udzielono certyfikacji i którzy wspólnie ubiegają się o niniejsze zamówienie. Posłużenie się certyfikatem nie wyłącza obowiązku wykazania, że zdolności są dostępne i wykorzystywane w sposób wymagany przez Pzp oraz SWZ, z uwzględnieniem zakresu zamówienia wykonywanego przez poszczególnych członków konsorcjum.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. **W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.**

X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – dotyczy części 1, 2, zamówienia

1. Zamawiający będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający żądać będzie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferowanej brutto i musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy. Kwota zabezpieczenia zostanie zaokrąglona do pełnych złotych w górę.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3.3. gwarancjach bankowych;
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek zamawiającego: Pekao S.A., Nr rachunku: 67 1240 1037 1111 0011 0911 3482 z dopiskiem – „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu MZZ.262.12.2026.T Ogrodzenia – część”
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. 70% wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia, a pozostałe 30% przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
8. Część zabezpieczenia gwarantująca wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia zgodnie z jej postanowieniami zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Zamawiający pozostawia pozostałą część zabezpieczenia przeznaczoną na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę w wysokości 30% zabezpieczenia. Zostanie ona zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wówczas wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
11. Za dzień należytego wykonania umowy uznany będzie dzień podpisania przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
12. W przypadkach nieterminowego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie innej niż pieniężna, o okres jej faktycznego wykonania pod groźbą wstrzymania się Zamawiającego z wypłatą umówionego wynagrodzenia.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Zamawiający nie przewiduje dokonania częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia.

XI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

1. Zostały określone we wzorze umowy – załącznik nr 3 do SWZ.
2. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, powinna być zgodna z postanowieniami zawartymi w **załączniku nr 3 do SWZ**, tj. wzorem umowy. Niespełnienie danego warunku spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu (*jeżeli dotyczy*).

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) **wskazano w rozdziale II niniejszego SWZ**. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia wskazano w rozdziale II niniejszego SWZ.**
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
 - 7.1. rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) oraz z:
 - 7.2. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie

- podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415 ze zm.).
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się, jako załączniki.
 9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 9.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się, jako załącznik), lub
 - 9.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
 10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 12. **Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.**
 13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych, jako załączniki do jednego formularza).
 15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy

e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zampub@mzz.lodz.pl (**nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**).

18. Zamawiający wskazuje, że powiadomienia mailowe dotyczące prowadzonej komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wysyłane z platformy e-Zamówienia są opcją dodatkową i pomocniczą - nie zwalnia ona Wykonawcy z obowiązku monitorowania skrzynki z wiadomościami na platformie e-Zamówienia.

XIII. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ z zastrzeżeniem art. 65 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są w sprawach:

1.1. merytorycznych: Janusz Szumilak – w godz. 8:00-15:00, tel. 42 632-23-61 wew. 38, kom. 501 329 767, adres e-mail: j.szumilak@mzz.lodz.pl.

1.2. proceduralnych: Anna Majewska, Anna Kardasz - Jóźwicka – w godz. 8:00-15:00, tel. 42 632-23-61 wew. 38, 39, kom. 573 096 631 adres e-mail: zampub@mzz.lodz.pl.

1.3. ***Podane adresy mailowe nie służą do korespondencji ws. Postępowania – przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania odbywa się przez Platformę e-Zamówienia.***

XV. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres **30 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 22.09.2026r.**

XVI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wymagania podstawowe:

1.1. Opis sposobu przygotowania i składania oferty:

1.1.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.

1.1.2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

1.1.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1.1.4. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej SWZ, winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Wzory te zawierają minimalny katalog wymaganych informacji – Wykonawca winien podać wszystkie niezbędne informacje pozwalające na ocenę jego oferty.

1.1.5. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy zaleca się wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza lub wykreślić.

1.1.6. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

1.1.7. Ofertę należy złożyć w języku polskim, pod rygorem nieważności:

1.1.7.1. **w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub**

1.1.7.2. **w postaci elektronicznej opatrzoną podpisem zaufanym lub**

1.1.7.3. **w postaci elektronicznej opatrzoną podpisem osobistym.**

1.1.8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie

postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

- 1.1.9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 1.1.10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku.
- 1.1.11. „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 1.1.12. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.1.13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 1.1.14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 1.1.15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 1.1.16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

2. Zawartość oferty.

2.1. Ofertę stanowią:

- 2.1.1. Formularz Ofertowy - **załącznik nr 1 do SWZ,**
- 2.1.2. Kosztorys ofertowy - załącznik nr 2 do Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, (odpowiednio dla poszczególnych części),
- 2.1.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane przez Wykonawcę, zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ,**
Uwaga:
W treści oświadczenia wykonawca wskazuje, czy w niniejszym postępowaniu będzie posługiwał się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp..

- 2.1.4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane przez Podmiot na zasoby, którego powołuje się Wykonawca, zgodnie z **załącznikiem nr 4a do SWZ – jeżeli dotyczy**
Uwaga:
W treści oświadczenia wykonawca wskazuje, czy w niniejszym postępowaniu będzie posługiwał się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp.
- 2.1.5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane przez Wykonawcę, zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SWZ**,
Uwaga:
W treści oświadczenia wykonawca wskazuje, czy w niniejszym postępowaniu będzie posługiwał się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp.
- 2.1.6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane przez Podmiot na zasoby, którego powołuje się Wykonawca, zgodnie z **Załącznikiem nr 5a do SWZ – jeżeli dotyczy**,
Uwaga:
W treści oświadczenia wykonawca wskazuje, czy w niniejszym postępowaniu będzie posługiwał się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp.
- 2.1.7. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z **Załącznikiem nr 6**, składane przez Wykonawcę
Uwaga:
W treści oświadczenia wykonawca wskazuje, czy w niniejszym postępowaniu będzie posługiwał się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp.
- 2.1.8. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z **Załącznikiem nr 6a**, składane przez Podmiot, na zasoby których powołuje się Wykonawca – *jeżeli dotyczy*
Uwaga:
W treści oświadczenia wykonawca wskazuje, czy w niniejszym postępowaniu będzie posługiwał się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp.
- 2.1.9. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę (wzór zobowiązania - **Załącznik nr 8 do SWZ**) – *jeżeli dotyczy*
- 2.2. **Do oferty należy dołączyć również:**
- 2.2.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 2.2.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2.2.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 2.1.3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające odpowiednio brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 2.2.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 2.3. **Pozostałe warunki:**
- 2.3.1. Dostarczając swoją ofertę Wykonawca akceptuje w całości warunki realizacji zamówienia określone w SWZ włącznie ze wszystkimi załącznikami oraz wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawcy są

zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich informacji, formularzy i warunków umowy zawartych w niniejszej specyfikacji.

2.3.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

2.3.3. Załączniki do wypełnienia powinny być wypełnione ściśle wg warunków i postanowień zawartych w SWZ bez dokonywania w nich zmian.

2.3.4. Wykonawca wskazuje w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

2.3.5. Oferta powinna być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin składania ofert.

2.3.6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

2.3.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

2.3.8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

2.3.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

2.3.9.1. reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,

2.3.9.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

2.3.9.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

2.3.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2.2.10. powyżej, może dokonać również notariusz.

2.3.11. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.3.12. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym

i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

- 2.3.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przeprowadzeniem wizji lokalnej, przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2.3.14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 2.3.15. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2.3.16. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 2.3.17. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2.3.18. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
- 2.3.19. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 2.3.20. Postanowień pkt. 2.3.20 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia

przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XVII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. **Ofertę należy złożyć** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 24.08.2026 r. do godziny 11:00.**
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.

XVIII. Termin otwarcia ofert.

1. Zamawiający otworzy oferty **w dniu 24.08.2026 r. o godz. 11:30.**
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przesłania na Platformie e-Zamówienia.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu na Platformie e-Zamówienia.
4. Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści w Systemie informację z otwarcia ofert, zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIX. Podstawy wykluczenia

1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie:**
 - 1.1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia),
 - 1.2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024r. poz. 507). Względem Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomianej ustawy - Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy.
2. Zaistnienie przesłanki wykluczenia będzie weryfikowane na podstawie oświadczeń składanych wraz z ofertą oraz ogólnodostępnych baz danych.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie wymagania określone w art. 110 ust. 2 pkt.1-3 ustawy Pzp.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki o których mowa w art. 110 ust. 2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu

Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

XX. Sposób obliczenia ceny.

Cena zamówienia powinna być obliczona w następujący sposób:

1. Wykonawca wypełni kosztorys(y) inwestorski(e) określając: ceny jednostkowe netto, wartość netto, stawkę podatku VAT, wartość podatku VAT, wartość brutto na wszystkie pozycje zamówienia bez dokonywania w nich zmian. Brak określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
2. Obliczoną wartość oferty netto plus wartość podatku VAT oraz wartość oferty brutto Wykonawca wpisze do **Formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SWZ** jako cenę zamówienia. Cenę zamówienia należy wyrazić cyfrowo i słownie.
3. Wszystkie wartości określone w Formularzu ofertowym winny być wyrażone w PLN.
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
5. W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

XXI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Dotyczy części 1, 2, zamówienia.

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 223 ust. 2 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci oferty, które zawierają przesłanki art. 226 ust. 1 Pzp.
4. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert, przypisując im następujące wagi:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena brutto (C)	60
2.	Gwarancja (G)	30
3.	Skrócenie terminu realizacji robót budowlanych (S)	10
	łącznie	100

5. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru: $LP = C + G + S$ gdzie:

LP	Całkowita liczba punktów przyznana ofercie
C	Liczba punktów przyznanych za kryterium (1) – cena brutto
G	Liczba punktów przyznanych za kryterium (2) – gwarancja
S	Liczba punktów przyznanych za kryterium (3) – Skrócenie terminu realizacji robót budowlanych

6. Zasady oceny ofert wg kryteriów:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznanie liczby punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena brutto” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

- 6.1. W przypadku kryterium „Cena brutto” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z równania:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}} \times 60$$

6.2. W przypadku kryterium „Gwarancja” oferta otrzyma ilość punktów za zadeklarowany okres gwarancji wynikający z tabeli poniżej:

Okres udzielonej gwarancji (G)	Liczba punktów
24 miesiące	0
36 miesięcy	10
48 miesięcy	20
60 miesięcy	30

6.3. W przypadku kryterium „Skrócenie terminu realizacji robót budowlanych” oferta otrzyma ilość punktów za zadeklarowany okres skrócenia terminu wykonania robót budowlanych wg tabeli poniżej:

6.4 W przypadku kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z terminów lub zaznaczy więcej niż jeden termin gwarancji w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) – Zamawiający oceniając ofertę przyjmie, że Wykonawca udziela gwarancji na 24 miesiące, a w kryterium „Gwarancja” otrzyma 0 pkt.

6.5 W przypadku kryterium „Skrócenie terminu realizacji robót budowlanych” oferta otrzyma ilość punktów za zadeklarowany okres skrócenia realizacji robót budowlanych wynikający z tabeli poniżej:

Skrócenie terminu realizacji robót budowlanych (S)	Liczba punktów
w przypadku nie skrócenia terminu wykonania robót budowlanych i pozostawienia terminu wykonania robót budowlanych do dnia 13 listopada 2026 roku.	0
w przypadku skrócenia wykonania robót budowlanych o 7 dni kalendarzowych licząc od maksymalnej daty końcowego wykonania robót budowlanych tj. 13 listopada 2026 roku.	5
w przypadku skrócenia wykonania robót budowlanych o 14 dni kalendarzowych licząc od maksymalnej daty końcowego wykonania robót budowlanych tj. 13 listopada 2026 roku.	10

- W przypadku kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z terminów lub zaznaczy więcej niż jeden termin realizacji robót budowlanych w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) – Zamawiający oceniając ofertę przyjmie, że Wykonawca **wykona roboty budowlane do dnia 13 listopada 2026 roku**, a w kryterium „Skrócenie terminu realizacji robót budowlanych” otrzyma 0 pkt.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert (uzyskała największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów).
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu wykonawców lub unieważni postępowanie.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- Wykonawca przed zawarciem umowy winien dopełnić następujących formalności:

- 1.1. przedstawić w formie pisemnej umowę regulującą współpracę Wykonawców składających ofertę wspólną (jeżeli dotyczy).
- 1.2. w przypadku wykonywania zamówienia we współpracy z podwykonawcą, Wykonawca winien przedłożyć projekt umowy z podwykonawcą w terminie 5 dni od dnia wystania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 1.3. kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, polisy ubezpieczeniowej OC, o której mowa w § 14 wzoru umowy (Załącznik nr 7 do SWZ)
- 1.4. zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji, jej wzór Wykonawca winien przedstawić do akceptacji Zamawiającego. Jako właściwy do rozpoznania sporów wynikających z gwarancji winien być wskazany Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
 - 2.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowanie konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym (art. 508 Pzp).
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnoszą do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (art. 579 Pzp).
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale pn. „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XXIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego,

1. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 1., jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym została złożona tylko jedna oferta
3. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w rozdziale „Zmiany umowy” wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 3 do SWZ.

XXV. Zakończenie postępowania.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
 - 1.1. zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo,
 - 1.2. unieważnieniem postępowania.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne zgodnie z art. 260 Pzp.

3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia zgodnie art. 262 Pzp.

XXVI. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO)

1. Miejski Zespół Żłobków w Łodzi, spełniając obowiązek informacyjny towarzyszący zbieraniu danych osobowych na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), informuje że:
 - 1.1 Administratorem Danych Osobowych jest Miejski Zespół Żłobków w Łodzi, ul. Zachodnia 55a, 91-063 Łódź, reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi, NIP: 7251007279, REGON: 004351765, tel.: 42 632 23 61.
 - 1.2 Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, możliwy jest pod adresem e-mail: iod@mzz.lodz.pl
 - 1.3 Dane przedstawione w dokumentacji przetargowej wykorzystywane będą do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Miejski Zespół Żłobków w Łodzi.
 - 1.4 Podstawy prawne do przetwarzania danych osobowych w ww. zakresie stanowią:
 - 1.4.1 Art.6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r.
 - 1.4.2 Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.)
 - 1.5 Odbiorcami danych osobowych będą osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w tym zakresie w Miejskim Zespole Żłobków w Łodzi.
 - 1.6 Osobie/osobom powierzającej/cym dane osobowe przysługuje prawo do:
 - 1.6.1 dostępu do powierzonych danych osobowych,
 - 1.6.2 sprostowania powierzonych danych osobowych,
 - 1.6.3 usunięcia powierzonych danych osobowych,
 - 1.6.4 ograniczenia przetwarzania powierzonych danych,
 - 1.6.5 wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania powierzonych danych,
 - 1.6.6 przenoszenia powierzonych danych,
 - 1.6.7 cofnięcia zgody powierzenia danych w dowolnym momencie,
 - 1.6.8 wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych)
 - 1.7 Miejski Zespół Żłobków w Łodzi nie będzie przekazywał zbieranych danych do państw trzecich.
 - 1.8 Miejski Zespół Żłobków w Łodzi nie będzie profilował zbieranych danych osobowych w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
 - 1.9 Powierzone dane będą przechowywane zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi obowiązującymi w Miejskim Zespole Żłobków w Łodzi.
 - 1.10 Podanie danych osobowych jest niezbędne do prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XXVII. Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy,
Załącznik nr 2	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
Załącznik nr 3	Wzór umowy,
Załącznik nr 4	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Wykonawca,
Załącznik nr 4a	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca,

Załącznik nr 5	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia - Wykonawca,
Załącznik nr 5a	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia - Podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca,
Załącznik nr 6	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia ze względu na sankcje - Wykonawca,
Załącznik nr 6a	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia ze względu na sankcje - Podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca,
Załącznik nr 7	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
Załącznik nr 7a	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – Podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca,
Załącznik nr 8	Zobowiązanie do udostępnienia zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
Załącznik nr 9	Wzór wykazu osób.

Zatwierdzam

p.o. DYREKTORA

Łódź, dnia 07.08.2026 r. mgr Aleksandra Kuczyńska....

07. 08. 2026

Kierownik Działu
Administracyjno-Technicznego
mgr Anna Majewska

