

ZP.262.6.2.2026.MR

Otrębusy – Karolin, 24 sierpnia 2026 r.

Do Wykonawców

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **„Sukcesywne świadczenie usług poligraficznych dla PZLPiT „MAZOWSZE”**- numer postępowania: 6/2026.

Zamawiający – Państwowy Zespół Ludowy Pieśni i Tańca „Mazowsze”- działając na podstawie art. 284 ust. 2 i 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), dalej „ustawa PZP”, przekazuje odpowiednio treść pytań Wykonawców wraz z odpowiedziami Zamawiającego:

Pytanie nr 1:

„Dot. tabeli nr 1

Poz. 10 prosimy o podanie docelowego formatu. Czy to ma być A4 czy A5. Jest to diametralna różnica w wycenie. Przepisy PZP nakładają obowiązek dokładnego opisu p. zam. tak aby uniknąć różnych wycen i móc jednoznacznie, konkurencyjnie i w sposób prawidłowy ocenić oferty.”

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że przedmiot zamówienia może być realizowany w formacie A4 lub A5, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Cena jednostkowa zaoferowana przez Wykonawcę pozostaje taka sama niezależnie od wybranego formatu.

Pytanie nr 2:

„Poz. 16 prosimy o wskazanie prawidłowego formatu publikacji oraz wskazanie co oznacza w tabeli „cechy” słowo „netto”

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że w poz. 16 format gotowej publikacji wynosi 210x210 mm (netto). Określenie „netto” oznacza wymiar publikacji po jej wykonaniu, bez uwzględnienia spadów. Spad wynosi 2 mm.

Pytanie nr 3:

„Poz. 18 prosimy o jednoznaczna info. Czy ma być t plakat B2 czy A3”.

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że w poz. 18 doszło do omyłki pisarskiej. Plakatów w formacie A3 dotyczy pozycja nr 17, natomiast pozycja nr 18 dotyczy plakatów w formacie B2.

Pytanie nr 4:

„Poz. 20 prosimy o jednoznaczne wskazanie na czym ma polegać równoważność”.

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że za papier równoważny do papieru Vantage SILK należy rozumieć papier o parametrach technicznych, użytkowych i jakościowych nie gorszych niż papier wskazany w OPZ, zapewniający porównywalny efekt wizualny oraz jakość wykonania przedmiotu zamówienia.

Za kryteria równoważności Zamawiający przyjmuje w szczególności:

- Gramaturę papieru – odpowiednio 350 g/m² dla okładki oraz 250 g/m² dla stron wewnętrznych,
- Rodzaj papieru – papier powlekany, przeznaczony do wysokiej jakości druku,
- Wykończenie powierzchni – matowe/jedwabiste (SILK),
- Jakość i estetykę wydruku, w tym odwzorowanie kolorów i ostrość obrazu, nie gorsze niż w przypadku papieru Vintage SILK,
- Właściwości użytkowe papieru, w szczególności sztywność, gładkość i nieprzeźroczystość, nie gorsze niż papieru wskazanego w OPZ.

Zastosowanie papieru równoważnego nie może powodować pogorszenia jakości, trwałości ani walorów estetycznych przedmiotu zamówienia.

Wykonawca oferujący papier równoważny zobowiązany jest wykazać jego równoważność w zakresie wskazanych powyżej kryteriów.

Pytanie nr 5:

„Poz. 33 prosimy o jednoznaczne wskazanie na czym ma polegać równoważność”.

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że za rozwiązanie równoważne dla okładki wykonanej z kartonu Design Galaxy Metallic Ice White 300 g uzna karton o gramaturze nie niższej niż 300 g /m² , przeznaczony do wykonania okładki, zapewniający porównywalny efekt wizualny i użytkowy, w szczególności w zakresie estetyki, sztywności oraz jakości wykonania.

Za równoważne Zamawiający uzna również zastosowanie innego rodzaju uszlachetnienia powierzchni niż wskazana folia soft touch, pod warunkiem uzyskania efektu wizualnego i użytkowego nie gorszego niż wymagany w OPZ.

Pytanie nr 6:

„Poz. dot. wszystkich pozycji – czy zamawiający pisząc w tabeli „cechy” o wykrojniku rozumie przez to, że posiada gotowe wykrojniki czy też należy dodać do wyceny stworzenie takiego wykrojnika ?”.

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że nie posiada gotowego wykrojnika. Wykonanie wykrojnika, jeżeli jest niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ, należy uwzględnić w cenie oferty.

Pytanie nr 7:

„Dot. tabeli nr 2

Poz. 4-8 co zamawiający rozumie dokładnie przez określenie papier ? Prosimy o wyjaśnienie czy ma to być dostawa papieru ? Jakiego ? Na czym dokładnie ma polegać dostawa / usługa ?”.

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że w poz. 4-8 tabeli nr 2 określenie „papier” oznacza dostawę papieru w rodzaju i gramaturze wskazanej w danej pozycji, w formacie A4.

Ceny jednostkowe wskazane przez wykonawcę w poz. 4-8 tabeli nr 2 będą stanowiły podstawę do rozliczenia materiału wykorzystywanego przy realizacji zamówień składanych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.

Zamówienia będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego, na zasadach określonych w § 2 Umowy. Ilości poszczególnych materiałów będą każdorazowo wynikały ze złożonego zamówienia, a wynagrodzenie będzie ustalane na podstawie faktycznie dostarczanego asortymentu i cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym, zgodnie z § 6 Umowy.

Zamawiający wyjaśnia jednocześnie, że ujęcie danego rodzaju papieru w tabeli nr 2 nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego zakupu ani zakupu określonej ilości tego papieru. Tabela nr 2 służy, zgodnie z § 2 ust. 7 Umowy, do porównania ofert oraz ustalenia cen jednostkowych poszczególnych elementów składowych usług poligraficznych.

Pytanie nr 8:

„Poz. 17 prosimy o dokładny opis baneru wraz ze szczeg. Dot. ewentualnego oczkowania, zgrzewania itd. ?”.

Odpowiedź:

Baner standardowy, przeznaczony do druku wielkoformatowego. Zamawiający nie przewiduje szczegółowych wymagań dotyczących oczkowania ani zgrzewania.

Pytanie nr 9:

„Poz. wszystkie – zamawiający w „jednostce” nie podał maksymalnego możliwego zamówienia jednocześnie wymagając wpisania czasu realizacji. Prosimy o podanie maksymalnych zamówień co pozwoli na podanie realnego terminu realizacji.”.

Odpowiedź:

Zamawiający nie jest w stanie określić maksymalnej jednorazowej ilości zamawianego asortymentu. Ilości wskazane w tabelach mają charakter szacunkowy, a poszczególne zamówienia będą składane w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Obowiązuje termin realizacji wskazany w formularzu.

Pytanie nr 10:

„Poz. 18 prosimy o wskazanie jakiej folii samoprzylepnej zamawiający wymaga.”.

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga folii samoprzylepnej przeznaczonej do druku, odpowiedniej do zastosowania zgodnego z przeznaczeniem zamawianego materiału.

Pytanie nr 11:

„Poz. 20 prosimy o wskazanie grubości pcv i opisanie szczegółowo na czym ma polegać usługa ? Dostawa samego pcv czy też druk ? Druk jednostronny ? Dwustronny ? Bezpośrednio czy dopuszcza się naklejanie folii zadrukowanej na pcv ?”.

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga dostawy i wykonania nadruku na płycie PCV spienionej, o grubości odpowiedniej do zastosowania. Druk jednostronny. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań dotyczących zabezpieczenia powierzchni PCV.

Pytanie nr 12:

„Z racji dużej ilości pytań, które istotnie zmieniają opz wnosimy o zmianę terminu składania ofert na 31.08.2026”.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że pismem z dnia 21 sierpnia 2026 r. termin składania ofert został już przedłużony z 24 sierpnia 2026 r. godz. 11:00 na 27 sierpnia 2026 r. godz. 11:00

z up. Kierownika Zamawiającego
(-) Milena Raciborska
/podpis na oryginale/