

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

(Umowa Nr / 2026)

zawarta w formie elektronicznej z dniem złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią ze stron pomiędzy:

Państwowym Zespołem Ludowym Pieśni i Tańca "MAZOWSZE" im. T. Sygietyńskiego z siedzibą w Karolinie, 05-805 Otrębusy, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego pod pozycją RIK/1/99, numer Regon: 000275458, numer NIP: 534-00-03-046, reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w, przy ul., wpisanym do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez pod numerem KRS, NIP:, REGON, reprezentowaną przez,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

razem zwanymi „**Stronami**”

Niniejsza umowa zawarta jest w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.).

§1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy jest sukcesywne świadczenie usług poligraficznych, obejmujących druk materiałów promocyjnych, informacyjnych i wydawniczych wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego, wykonywanych na podstawie zleceń jednostkowych. Szczegółowy zakres usług stanowiących Przedmiot Umowy został opisany w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.

§2

Miejsce, sposób i termin realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte przedmiotem zamówienia sukcesywnie, zgodnie z zamówieniami, w terminach(zgodnie z ofertą), w okresie 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
2. Terminy i wielkości dostaw będą każdorazowo określane telefonicznie lub e-mailem przez osobę upoważnioną po stronie Zamawiającego.

3. Dostawy poszczególnych zamówień będą realizowane do siedziby Zamawiającego tj. ul. Świerkowa 2, 05-805 w Otrębusach, budynek „Sala Widowiskowa” w dni robocze w godzinach 8:30-15:00 do pomieszczeń każdorazowo wskazanych przez Zamawiającego.
4. Ilości artykułów określonych w Tabeli nr 1 Załącznika nr 1 do Umowy są ilościami szacunkowymi, które Zamawiający zamierza zrealizować w okresie obowiązywania umowy, przy czym nie stanowi to zobowiązania Zamawiającego do zakupu artykułów w liczbie w nim wskazanej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od dostawy bądź części dostawy w każdej pozycji asortymentowej. Zakres zamówienia może być pomniejszony przy czym minimalna wartość zamówienia wyniesie nie mniej niż 50.000,00 zł brutto. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niezrealizowanej części umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo, bez konieczności sporządzania aneksu, zamówienia większych lub mniejszych ilości przedmiotu umowy niż wymienione w Formularzu asortymentowo-cenowym – Tabeli nr 1 stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy określonej w § 6 ust. 1.
7. W przypadku zlecenia innych materiałów niż określone w Tabeli nr 1 – Załącznik nr 1, wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowiło sumę cen wszystkich zastosowanych elementów pomnożonych przez odpowiednie ilości - zgodnie z ofertą przedstawioną w Tabeli nr 2 – Załącznik nr 1. Produkty referencyjne określone w Tabeli nr 2 służą wyłącznie do porównania ofert oraz ustalenia cen jednostkowych poszczególnych elementów składowych usług poligraficznych i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zamawiania materiałów o parametrach odpowiadających produktom referencyjnym.
8. Jeżeli wykonanie zamówienia wymaga elementu niewskazanego w Załączniku nr 1, Wykonawca przedstawi kalkulację ceny, która wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

§3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest dobrej jakości, fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, należyłą starannością, zasadami etyki zawodowej, wiedzy oraz obowiązującymi przepisami prawa, oraz do nie podejmowania działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.

§4

Podwykonawcy

1. Wykonawca, o zamiarze powierzenia wykonania określonych prac podwykonawcom, powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie nie później niż 7 dni przed planowanym powierzeniem, wraz ze wskazaniem podwykonawcy oraz uzasadnieniem. Wykonawca nie może powierzyć wykonania określonych prac wchodzących w zakres przedmiotu umowy osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie postanowienia Umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawców.
3. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów, w szczególności kosztów wynagrodzenia, związanych z usługami świadczonymi przez podwykonawców.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania zatrudnionych przez siebie podwykonawców, w takim samym stopniu, jak za własne.
5. Wykonawca zobowiązuje się terminowo regulować należności w stosunku do swoich podwykonawców.

§5

Rękojmia i odbiór

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy oraz jego dostawy w opakowaniach odpowiednio oznaczonych, zawierających informację o ich zawartości bez konieczności uprzedniego otworzenia opakowania oraz zabezpieczających przedmiot zamówienia przed uszkodzeniem
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi protokolarnie po dokonaniu sprawdzenia zgodności dostarczonego przedmiotu umowy przez przedstawicieli Zamawiającego, w ciągu 1 dnia roboczego od dnia otrzymania zamówienia. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
3. Do chwili podpisania protokołu odbioru, ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy obciąża Wykonawcę.
4. Dokonanie przez osoby upoważnione przez Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy i podpisanie protokołu, o którym mowa w ust. 2, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady.
5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone druki posiadają wady jakościowe, Zamawiający zgłasza do Wykonawcy stosowne reklamacje. Wadliwe druki zostaną zniszczone przez Wykonawcę, co zostanie potwierdzone protokołem zniszczenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej wymiany wadliwych egzemplarzy na wolne od wad, o parametrach zgodnych z załącznikiem nr 1 do umowy, **w terminie do 2 dni kalendarzowych** od daty zgłoszenia mu tego faktu przez Zamawiającego (Reklamacja).
7. W przypadku, gdy dostawa przedmiotu umowy jest niezgodna w zakresie ilościowym ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą część przedmiotu umowy w ciągu **2 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania zawiadomienia.
8. Reklamacje, o których mowa w ust. 6 i 7 powyżej Zamawiający będzie zgłaszał do Wykonawcy na adres mailowy.....
9. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić otrzymanie zgłoszenia Zamawiającego i zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji. Brak odpowiedzi Wykonawcy na zgłoszenie w terminie 1 dnia roboczego od dnia jego złożenia przez Zamawiającego traktowany będzie jako uznanie Reklamacji za zasadną i nie będzie skutkowało wydłużeniem terminów, o których mowa w ust. 6 i 7 powyżej.
10. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 6 i 7 powyżej, zastosowanie będą miały przepisy zawarte w § 7.
11. Przedmiot umowy jest objęty rękojmią na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§6

Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie za realizację Przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty zł netto (słownie:.....) + należny podatek VAT tj. brutto..... złotych (słownie:).
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do niewykorzystania wartości przedmiotu umowy określonej w ust. 1, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o wykonanie umowy do kwoty określonej w ust. 1.
3. Wynagrodzenie wynikać będzie z ilości faktycznie dostarczonego asortymentu i cen jednostkowych brutto. Ceny jednostkowe brutto podane w Załączniku nr 1 do umowy nie mogą ulec podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie potwierdzenie przez Zamawiającego odbioru danej partii przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
5. Za każdą odebraną partię przedmiotu zamówienia Wykonawca wystawi fakturę, na określoną kwotę wynikającą z przeliczenia ilości dostarczonego towaru i ceny jednostkowej podanej w Załączniku nr 1 do umowy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane na jego rachunek bankowy, wskazany na fakturze.
7. Z zastrzeżeniem ust. 8, Strony uzgadniają, że faktury należy doręczać na adres siedziby Zamawiającego lub przesyłać w formie elektronicznej na adres e-mailowy Zamawiającego: ksiegowosc@mazowsze.waw.pl.

8. Strony zobowiązują się do stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w zakresie wystawiania, odbierania i przechowywania faktur związanych z realizacją umowy. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności do przekazania niezbędnych danych identyfikacyjnych oraz uprawnień wymaganych do prawidłowego korzystania z KSeF. W przypadku czasowej niedostępności KSeF, faktury będą wystawiane w sposób alternatywny, zgodnie z obowiązującymi w danym czasie przepisami prawa, a po przywróceniu dostępności zostaną wprowadzone do systemu, o ile przepisy będą tego wymagać.
9. Za termin dokonania zapłaty Wynagrodzenia uważa się dzień złożenia polecenia przelewu bankowego przez Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może bez uprzedniej, wyrażonej pod rygorem nieważności pisemnie zgody Zamawiającego przenieść na inne osoby wierzytelności wynikających lub związanych z zawarciem bądź wykonaniem umowy.

§7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 2% wartości brutto danej dostawy (w przypadku niezrealizowania danej dostawy w całości) lub 2% wartości brutto jej niezrealizowanej części (w przypadku częściowego niezrealizowania danej dostawy), za każdy dzień kalendarzowy zwłoki w dostarczeniu materiałów w terminie, o którym mowa w § 2.
2. W przypadku niezgodności materiałów w zakresie cech określonych w Załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości brutto danej dostawy lub jej części za każdą stwierdzoną wadę. Jeżeli z powodu wad, materiały nie będą nadawały się do użytku, Zamawiający odmówi zapłaty za całość wadliwej partii materiałów, a materiały z wadami zostaną zniszczone przez Wykonawcę, co zostanie potwierdzone protokołem zniszczenia.
3. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 2% wartości brutto danej dostawy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zobowiązań reklamacyjnych w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 6 i 7
4. W przypadku odstąpienia od umowy, na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia bez konieczności składania odrębnego oświadczenia.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
7. Wszelkie kary umowne wskazane w niniejszej umowie mogą być ze sobą kumulowane. Dotyczy to również kumulacji kary umownej za odstąpienie z innymi karami umownymi.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
9. Maksymalna wysokość kar umownych, której może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 30% brutto łącznej wartości przedmiotu umowy określonej w § 6 ust. 1.
10. W razie nieuregulowania płatności w wyznaczonym terminie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości ustawowych odsetek od wartości danego zamówienia za każdy dzień kalendarzowy zwłoki.
11. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów niniejszej Umowy siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia. Pojęcie siły wyższej w żadnym przypadku nie obejmuje braku należytej staranności, o której mowa w art. 355 kc. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiekolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązanie się z jej zobowiązań, Strona ta powinna bezzwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zdarzenia, powiadomić drugą Stronę podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Zamawiający nie poleci inaczej na piśmie, Wykonawca będzie kontynuował wypełnianie swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim zakresie, w jakim będzie to możliwe i będzie poszukiwał wszystkich uzasadnionych, alternatywnych środków w celu wypełnienia swoich zobowiązań, których nie uniemożliwia wystąpienie siły wyższej. Brak powiadomienia w wymaganym terminie o wystąpieniu siły wyższej, powoduje utratę prawa

powoływania się Strony na fakt jej zaistnienia. Zwłoka powstała na skutek siły wyższej, o której mowa w niniejszym ustępie nie jest uwzględniana przy naliczaniu kar umownych.

§8

Przedstawiciele Stron

Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Umowy, podpisywania protokołów odbioru oraz rozliczenia umowy Zamawiający wyznacza następujące osoby:

p. [.....] tel. [.....] , e-mail [.....]

1. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Umowy Wykonawca wyznacza następujące osoby:
p. [.....] tel. [.....] , e-mail[.....]
2. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany Umowy i może zostać dokonana w każdym czasie przez każdą ze stron drogą elektroniczną na adres: sekretariat@mazowsze.waw.pl

§9

Zakaz cesji

1. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania cesji lub przenoszenia w inny sposób swych zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
2. Wykonawca nie jest uprawniony, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, do dokonywania cesji lub przenoszenia w inny sposób swych praw wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

§10

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadkach przewidzianych w Prawie zamówień publicznych i Kodeksie cywilnym.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Zamawiający może ponadto od umowy odstąpić w sytuacji, gdy Wykonawca:
 - 1) co najmniej dwukrotnie naruszył swe obowiązki wynikające z niniejszej umowy,
 - 2) co najmniej dwukrotnie nie wykonał lub wykonał nieterminowo obowiązki wynikające z rękojmi.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn określonych w ust. 3, po bezskutecznym upływie dodatkowego 3 dniowego terminu, wyznaczonego Wykonawcy do zaprzestania naruszeń, liczonego od dnia doręczenia Wykonawcy pisemnego, pod rygorem nieważności, wezwania Zamawiającego.
5. Zamawiający, może z przyczyn określonych w ust. 3 od umowy odstąpić w terminie 7 dni, od dnia upływu terminu określonego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 4.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zostać przesłane na adres siedziby Wykonawcy.
7. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za zrealizowaną część przedmiotu umowy.

§11

Zmiany Umowy

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana nazwy, adresu, statusu firmy Wykonawcy;
 - 2) zmiana wynikająca z omyłek rachunkowych lub pisarskich;
 - 3) zmiana podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
 - 4) zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy z uwagi na:
 - a) okoliczności leżące po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie realizacji Umowy przez Zamawiającego;
 - b) okoliczności wynikające z działania siły wyższej, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 jest złożenie wniosku, przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego: opis propozycji zmian i ich uzasadnienie.
3. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku istotnej zmiany cen lub kosztów związanych z realizacją umowy, na zasadach określonych w ustępach poniżej. Przez zmianę cen lub kosztów rozumie się zarówno ich podwyższenie, jak i obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w ofercie.
4. W przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o więcej niż 10%, Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. Strona wnioskująca o zmianę wysokości wynagrodzenia zobowiązana jest przedstawić we wniosku w jaki sposób zmiana cen materiałów lub kosztów miała wpływ na koszt realizacji Przedmiotu Umowy. Strona może wystąpić z pierwszym wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Strona może wystąpić z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia jednokrotnie w czasie trwania umowy. Wzrost cen materiałów lub kosztów do 10% wartości pierwotnego wynagrodzenia jest ryzykiem Wykonawcy.
5. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa powyżej, będzie ustalana w oparciu o wskaźnik zmiany ceny materiałów lub kosztów, w szczególności wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zmiana wynagrodzenia ustalana będzie w drodze pisemnego aneksu. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć 10% pierwotnego łącznego wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
6. Wykonawca wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 4, jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu pisemną kalkulację szczegółowo uzasadniającą zmianę cen produktów lub kosztów. Z uprawnienia tego może skorzystać także Zamawiający.
7. Zamawiający w terminie do 21 dni roboczych od daty otrzymania kompletnego wniosku od Wykonawcy, rozpatrzy wniosek o zmianę umowy w zakresie określonym we wniosku. Zamawiający uprawniony jest do:
 - a) dokonania zmiany umowy w przypadku uznania zasadności złożonego wniosku, tj. jeżeli przedłożona kalkulacja potwierdzi że zmiany ceny produktów i kosztów wpływają na wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy;
 - b) niewyrażenia zgody na dokonanie zmiany umowy w przypadku uznania braku zasadności złożonego wniosku, tj. jeżeli przedłożona kalkulacja nie potwierdzi, że zmiany ceny produktów i kosztów wpływają na wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy. O swoim stanowisku Zamawiający pisemnie powiadomi

Wykonawcę. Brak odpowiedzi Zamawiającego na propozycję Wykonawcy w żadnym przypadku nie może być poczytywany za akceptację.

8. Zmiana wynagrodzenia wchodzi w życie z dniem zawarcia pisemnego aneksu do umowy, nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w umowie i dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części umowy.
9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w terminie miesiąca od wprowadzenia zmiany Wykonawcy na podstawie Umowy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
10. W terminie dwóch tygodni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 4 Umowy Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego dodatkowe uzasadnienie i/lub uzupełnienie oraz o przedłożenie dokumentów niezbędnych do oceny czy zmiany, o których mowa w ust. 3 mają lub będą miały wpływ na koszty wykonywania Umowy przez Wykonawcę.
11. Zamawiający przewiduje przedłużenie terminu obowiązywania umowy o czas nieprzekraczający trzech miesięcy, w przypadku niewykorzystania całości kwoty określonej w § 6 ust. 1 Umowy.
12. Pozostałe zmiany Umowy Zamawiający może wprowadzić, gdy wystąpi co najmniej jedna z okoliczności określona w art. 455 ust. 1 lub w art. 455 ust. 2 ustawy Pzp.

§12

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach, gdy:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji Umowy lub przerwał realizację i nie kontynuuje jej bez uzasadnionej przyczyny, przez okres co najmniej 14 dni;
 - 2) Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego, wykonanie umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca nie wykonuje umowy lub nienależyście wykonuje umowę, w szczególności:
 - a) narusza postanowienia umowy lub
 - b) dostarcza towar wadliwy i nie wymieni go na towar pozbawiony wad, i pomimo wezwania do zaprzestania naruszeń Wykonawca nie przystąpi do wykonywania umowy lub nie zmienia sposobu wykonania umowy.
2. Rozwiązanie przez Zamawiającego Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, oprócz zapłaty wynagrodzenia wyłącznie za należyte wykonanie przedmiotu Umowy do dnia rozwiązania.
3. Rozwiązanie Umowy następuje w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.

§13

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony.
2. Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych na podstawie art. 78¹ Kodeksu cywilnego i zostaje zawarta w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze stron.
3. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy przetwarzane będą dane osobowe, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz i innych przepisów prawa w tym zakresie.

5. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 do umowy – Oferta wykonawcy z formularzem asortymentowo-cenowym

Załącznik nr 2 do umowy – wzór protokołu odbioru

**Załącznik nr 2 do Umowy
- Wzór protokołu odbioru**

PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu _____ r. w związku z Umową nr _____

DOKONANO / NIE DOKONANO* odbioru:

Lp.			Data odbioru
	Nazwa zamówionego towaru	Liczba szt.	

Dostarczony sprzęt jest zgodny/niezgodny* z treścią OPZ, stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy.

Odbiór asortymentu został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie.*

BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ / UWAGI I ZASTRZEŻENIA*

** niepotrzebne skreślić*

Załączniki:

1) _____

2) _____

*Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy /
Protokół sporządzono w formie elektronicznej*.*

**niepotrzebne skreślić*

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:
