

RZP.271.1.1.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: TRYB PODSTAWOWY
(bez przeprowadzenia negocjacji- art. 275 pkt 1)

„Remont zabytkowego budynku szkoły w Lucieniu – Poprawa efektywności energetycznej budynku oraz warunków edukacyjnych”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:
<https://ezamowienia.gov.pl>

Gostynin, sierpień 2026r.

Sporządziła: M. Wiland

Rozdział I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Gostynin

ul. Bierzewicka 50, 09-500 Gostynin

tel./fax (24) 236 07 52, (24) 236 07 69

NIP 971-065-94-40, Regon 611015922

Numer rachunku bankowego Zamawiającego PKO BP S. A. nr konta: **12 1020 3974 0000 5002 0235 9222.**

Adres poczty elektronicznej e-mail: ug@gminagostynin.pl

Adres skrytki Zamawiającego na platformie ePUAP: Urząd Gminy Gostynin [/nu6a6ae677/skrytka](#)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-afda595a-3eba-47e5-97d4-0b972919c25d>

Na powyżej wskazanej stronie internetowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, informacje oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Rozdział II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym. W postępowaniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. *Prawo zamówień publicznych* oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę **bez przeprowadzenia negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2026r. poz. 793) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
3. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
5. Zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania jeżeli środki, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Podział spowodowałby nadmierne trudności techniczne odnosi się to do sytuacji, wykonywania przez kilku Wykonawców na podstawie odrębnych umów. Dodatkowo spowodowałoby konieczność podjęcia dodatkowych działań ze strony Zamawiającego w celu skoordynowania działań różnych wykonawców. Brak kompleksowej realizacji zamówienia mógłby zagrozić właściwemu jej wykonaniu, a Zamawiający miałby trudności z egzekwowaniem przysługujących mu uprawnień z tytułu rękojmi/gwarancji – za wady m.in. z uwagi na możliwość zadeklarowania różnych okresów (rękojmi/gwarancji). Podział zamówienia znacząco utrudniłby rozliczenie wynagrodzenia wykonawców ze względu na konieczność jednoczesnego rozliczania środków finansowych dotacji otrzymanej na dofinansowanie zadania. Ponadto przedmiot niniejszego zamówienia co do zasady jest realizowany przez przedsiębiorców stanowiących małe lub średnie przedsiębiorstwa, w związku z tym podział zamówienia na części nie jest konieczny (zasadny).

7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
11. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i pkt. 8.

13. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.
14. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
15. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
16. Zamawiający informuje, iż ma przyznane dofinansowanie:
 - 1) Etap I – zadanie dofinansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego.
 - 2) Etap II – zadanie dofinansowane z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków - Polski Ład.

18. Wizja lokalna.

- a) Złożenie oferty musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.
- b) Z odbycia wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół, który będzie stanowił potwierdzenie odbycia wizji lokalnej.
- c) **Wizja lokalna jest obowiązkowa.** Złożenie oferty **bez odbycia wizji lokalnej (brak protokołu z odbycia wizji potwierdzonego przez Zamawiającego)** skutkuje jej odrzuceniem na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 pzp.
- d) Zamawiający nie wskazuje konkretnych terminów odbycia wizji lokalnej.
Zamiar odbycia wizji Wykonawca zobowiązany jest zgłosić poprzez platformę zakupową lub email: j.toruniewski@gminagostynin.pl ze wskazaniem daty i godziny, kiedy Wykonawca planuje ją odbyć.
- e) Wizja odbędzie się w miejscu planowanych do realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją postępowania tj. Szkoła Podstawowa w Lucieniu, Lucień 46,09-500 Gostynin.
- f) Obecny na wizji lokalnej pracownik Zamawiającego nie udziela żadnych odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące warunków zamówienia. Rolą pracownika Zamawiającego jest udostępnienie miejsca realizacji prac oraz sporządzenie protokołu z wizji.
- g) Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w wizji lokalnej, w tym w szczególności dojazdu na miejsce realizacji planowanych robót.

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem przedsięwzięcia jest **remont zabytkowego budynku szkoły w Lucieniu – Poprawa efektywności energetycznej budynku oraz warunków edukacyjnych.**

Przedmiotowy budynek składa się z dwóch połączonych funkcjonalnie części wybudowanych w różnych okresach czasowych- stanowiących odrębne ustroje budowlane. Pierwszą część stanowi zabytkowy budynek byłego pałacu, a drugą pozostała część szkoły – nie zabytkowa wzniesiona w latach 2003-2005. W części zabytkowej znajdują się sale lekcyjne, pomieszczenia administracyjne, pomieszczenia higieniczno-sanitarne, komunikacja oraz pomieszczenia techniczne. W części nie zabytkowej znajdują się sale lekcyjne, sala punktu przedszkolnego, pomieszczenia administracyjne, pomieszczenia higieniczno-sanitarne, komunikacja, blok żywieniowy oraz sala gimnastyczna.

Budynek jest wpisany do rejestru zabytków jako pałac i park w Lucieniu pod nr 65/273/60 W decyzją z dnia 25.11.2960r.

1. Zakres przedmiotu zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane zgodnie z wielobranżowym projektem budowlanym opracowanym BRiRB „HOL-BUD” Sp. z o.o. pn.: „Rozbudowa, nadbudowa, przebudowa i remont budynku Szkoły Podstawowej w Lucieniu wraz z niezbędną infrastrukturą” zatwierdzonym decyzją nr 155/2025 z dnia 11.07.2025r., Zamówienie należy wykonać zgodnie z decyzją Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 256/2025 z dnia 09 czerwca 2025r. postanowieniem Mazowieckiego Komendanta Państwowej Straży Pożarnej znak WPZ.52840.143.2025.7 z dnia 30.05.2025r., specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, wymogów Prawa budowlanego, obowiązującymi przepisami, normami

i zasadami wiedzy technicznej, z uwzględnieniem uwag i zaleceń zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, zapewnieniem warunków bezpieczeństwa i higieny pracy przy prowadzeniu robót i montażu wyposażenia z uwzględnieniem funkcjonowania w budynku zajęć dydaktycznych.

W zakresie przedmiotu zamówienia jest wykonanie robót budowlano-montażowych, renowacyjnych, konserwacyjnych i instalacyjnych obejmujących remont części zabytkowej budynku bez poziomu niskiego parteru (za wyjątkiem instalacji sanitarnych i instalacji hydrantowej).

Zakres zadania jest podzielony na dwa etapy:

Etap I pod nazwą: „Renowacja i konserwacja stolarki okiennej i drzwiowej w zabytkowym budynku szkoły w Lucieniu” obejmuje:

- renowację i konserwację 2 kpl. drzwi zewnętrznych oznaczonych w projekcie DK1 i DK2;
- renowację i konserwację 7 kpl. okien oznaczonych w projekcie OR 3 znajdujących się w pomieszczeniach: 0.7 – 2 kpl., 0.5 – 2 kpl., 0.2 – 1 kpl., 0.3 – 1 kpl., klatka A – 1 kpl.;
- inwentaryzację opisową i fotograficzną stanu zachowania drzwi przed podjęciem prac, ewentualne wykonanie badań mikrobiologicznych występujących mikroorganizmów i owadów szkodników drewna, ocena zagrożenia i dobór odpowiedniej metody i środków do dezynfekcji;
- wykonanie dokumentacji konserwatorskiej.

Etap II pod nazwą: „Remont zabytkowego budynku szkoły w Lucieniu – Poprawa efektywności energetycznej budynku oraz warunków edukacyjnych”.

W etapie II zaprojektowano rozbiórki następujących elementów:

- Ścianek działowych:
 - w toalecie w zabytkowej części szkoły (poziom wysoki parter i poziom „+1”);
 - kabin w toaletach w zabytkowej części szkoły (poziom wysoki parter i poziom „+1”);
- Części ścian nośnych:
 - poszerzenie korytarza o nr 1.13,
 - poszerzenie korytarza o nr 2.1,
- Wszystkich wtórnych okładzin sufitowych z płyty kartonowo gipsowych znajdujących się w pomieszczeniach na poziomie +2,
- Posadzki z wykładzin PCV i płytek gresowych na poziomie wysokiego parteru, poziom „+1” i „+2”
- Wybranej stolarki drzwiowej i okiennej,
- Wybranych krat stalowych na poziomie poziomu +2 ,
- Tynków wewnętrznych w pom. łazienek poziomu wysokiego parteru i poziomu „+1”,
- Pokrycia dachu wraz z obróbkami i rynnowaniem w części zabytkowej,
- Boazerii drewnianej ściennej w korytarzu 2.1 na poziomie +2,
- Armatury oraz okładzin ściennych i podłogowych w pomieszczeniach łazienek poziomu wysokiego parteru i poziomu „+1,

W ramach remontu zaprojektowano:

- Wykonanie izolacji termicznej przegrody poziomej- dachu,
- Wykonanie sufitu podwieszanego z płyt GKF w systemie EI30 w poziomie „+2” pod konstrukcją dachu,
- Wymianę wtórnej stolarki okiennej i drzwiowej na poziomach wysokiego parteru, „+1”, „+2” wraz z oknami przewidzianymi do zamurowania podczas rozbudowy;
- Renowację i konserwację okien części zabytkowej poziomu wysokiego parteru (wraz z oknami przewidzianymi do zamurowania podczas rozbudowy i oknem pom. zmywalni z wyłączeniem okien ujętych w I etapie);
- Rekonstrukcję pokrycia dachowego z blachy na rąbek stojący z remontem wraz częściową wymianą i zabezpieczeniem konstrukcji więźby dachowej,

- Wykonanie poręczy zlicowanej ze ścianą w kolorze istniejącej balustrady w klatce schodowej „A” na poziomie niskiego parteru, wysokiego parteru, poziomu „+1” oraz na poziomie „+2”,
- Wykonanie poręczy głównych schodów części zabytkowej prowadzących na poziom wysokiego parteru,
- Wykonanie balustrady zewnętrznej do wejścia głównego w części zabytkowej,
- Wykonanie nowych wykończeń podłóg (wykładzin, gres) dostosowanych do wymogów p.poż. na poziomie wysokiego parteru, poziomu „+1” oraz na poziomie „+2” z remontem i konserwacją pierwotnych warstw podłogowych;
- Remont parkietu w pomieszczeniu komunikacja 0.7. Parkiet zostanie zabezpieczony do stanu trudno-zapalności,
- Konserwację, renowację i rekonstrukcję stolarki drzwiowej części zabytkowej poziom wysokiego parteru, „+1”, „+2”,
- Wymiana wszystkich parapetów wewnętrznych i zewnętrznych (wraz z parapetami okien poddanych renowacji w I etapie oraz okien przewidzianych do zamurowania podczas rozbudowy) części zabytkowej poziom wysokiego parteru, „+1”, „+2”,
- Naprawę tynków wewnętrznych wraz z warstwami malarskimi w części zabytkowej łazienek, miejsc prowadzenia prac instalacyjnych i wymiany okien i parapetów;
- Wykonanie barierki przyokiennej w miejscach gdzie wysokość parapetu jest mniejsza niż 85cm,
- Kompleksowy remont łazienek i pom. porządkowego w części zabytkowej, obejmujący między innymi: przebudowę ścian, montaż nowej armatury, montaż kabin systemowych HPL oraz wykonanie nowych okładzin ściennych i podłogowych;
- Wymianę instalacji wod-kan. zasilającej łazienki w części zabytkowej na poziomie wysokiego parteru i „+1”;
- Wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej z łazienek w części zabytkowej poziomu wysokiego parteru i „+1”;
- Wykonanie obudów instalacji wod-kan. i wentylacji łazienek wysokiego parteru i poziomu „+1”,
- Wykonanie nowej instalacji hydrantowej wewnętrznej 25 z węzłem półsżywnym w klatce „A” poziom niskiego parteru wysokiego parteru, „+1”, „+2” wraz z montażem zaworu pierwszeństwa,
- Wykonanie nowej instalacji oświetlenia awaryjnego i kierunkowego,
- Wykonanie nowej instalacji domofonu,
- Wykonanie nowego systemu sygnalizacji pożaru z demontażem istniejącej instalacji,
- Przebudowa instalacji grzewczej wraz z przeniesieniem grzejników zlokalizowanych w klatce schodowej A,
- Wymiana istniejących opraw oświetleniowych (bez opraw stylowych ozdobnych) w części zabytkowej poziomów wysokiego parteru, „+1”, „+2” na oprawy typu LED dobrane dla uzyskania oświetlenia zgodnego z aktualnymi wymogami normowymi dla pomieszczeń szkoły. Rodzaj opraw należy uzgodnić z konserwatorem zabytków.
- Wymiana istniejącego osprzętu oświetleniowego (włączniki, kontakty) w części zabytkowej poziomów wysokiego parteru, „+1”, „+2”.

2. Gwarancja jakości

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty na okres co najmniej 36 miesięcy licząc od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. Długość okresu gwarancji stanowi kryterium wyboru oferty.

3. Realizacja robót:

3.1. Roboty należy wykonywać zgodnie z umową, opracowanym projektem aktualną wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami i polskimi normami, na warunkach wskazanych w ofercie złożonej przez Wykonawcę.

3.2. Wykonawca dostarczy na własny koszt i we własnym zakresie wszystkie materiały, narzędzia, urządzenia i sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia oraz zorganizuje zaplecze budowy i uporządkuje teren robót po zakończeniu realizacji zamówienia.

3.3. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia oraz za realizację zobowiązań umowy z należytą starannością.

3.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

3.5. Wykonawca zobowiązany jest: wszystkie roboty budowlane wykonywać przy użyciu maszyn i urządzeń mechanicznych stosowanych do wykonywania robót. Prace powinny być prowadzone w sposób bezpieczny z zachowaniem obowiązujących zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p. poż. Stosowane materiały winny posiadać wymagane aktualne atesty, certyfikaty bądź aprobaty techniczne upoważniające do stosowania w budownictwie, wydane przez właściwe podmioty. Dopuszcza się w realizacji inwestycji zastosowania innych materiałów i urządzeń pod warunkiem zachowania wskazanych w dokumentacji parametrów technicznych oraz uzyskania zgody Inwestora.

3.6. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 22 ust. 1 ustawy o odpadach ma obowiązek zagospodarowania na własny koszt odpadów powstałych podczas realizacji zadania.

4. Warunki realizacyjne szczegółowe.

Wykonawca robót zobowiązany jest do :

1)Opracowania i dostarczenia Zamawiającemu planu BIOZ przed ustawowym terminem zgłoszenia rozpoczęcia budowy.

2)Przygotowanie terenu robót, a w szczególności protokolarne przejęcie terenu robót od Zamawiającego.

3)Objęcie obowiązków kierownika budowy i prowadzenia robót przez personel posiadający stosowne do zakresów wykonywanych robót uprawnienia budowlane i posiadających aktualne zaświadczenia o przynależności do Okręgowych Izb Inżynierów Budownictwa.

4)Prowadzenia dokumentacji przebiegu prac i badań wskazanej w pkt.9 decyzji nr 256/2025 z dnia 09 czerwca 2025r.

5)Wykonania oznakowania i zabezpieczenie prowadzonych robót na czas budowy z zachowaniem obowiązujących przepisów BHP z uwzględnieniem faktu prowadzenia robót w funkcjonującym budynku szkoły.

6)Wykonanie przedmiotu zamówienia i prowadzenia robót zgodnie z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia – w tym projektem technicznym oraz wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i w umowie, przepisami prawa budowlanego, obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych w zgodności z obowiązującymi normami technicznymi, zgodnie z technologią wykonania robót opisaną w szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z przepisami BHP i ppoż., ewentualnymi wyjaśnieniami udzielonymi przez Zamawiającego w trakcie postępowania oraz z należytą starannością;

7)Prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót w zgodności z obowiązującymi normami technicznymi.

8)Przeprowadzenia w trakcie budowy stosownych badań laboratoryjnych dokumentujących zachowanie prawidłowego procesu technologii robót.

9)Każdy wbudowany materiał winien posiadać atest techniczny lub aprobatę świadczącą o jego jakości zgodnie z wymogami projektu i być dopuszczony do jego wbudowania (wg. wymogów obowiązującego Prawa Budowlanego).

10) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane wykonaniem robót – będących przedmiotem niniejszej umowy – w tym usunięcie ewentualnych szkód,

11) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie trwania robót w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;

12) Przed zgłoszeniem do odbioru końcowego wykonanych elementów robót należy:

– Przygotować i przekazać Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą opatrzoną oświadczeniem kierownika budowy z wymaganym elaboratem powykonawczym zawierającym dziennik prac konserwatorskich i komplet załączników do wniosku o pozwolenie na użytkowanie, obejmującym między innymi: dziennik budowy, protokoły prób i sprawdzeń, atesty i certyfikaty zastosowanych materiałów, wynik badania jakości wody pod względem mikrobiologicznym i fizykochemicznym.

5. Kody CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

45231000-5 : Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych

45231400-9 : Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych

45300000-0 : Roboty instalacyjne w budynkach

45310000-3 : Roboty instalacyjne elektryczne

45311000-0 : Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45300000-0: Roboty instalacyjne

6. Uwagi :

1) Przed złożeniem oferty Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić wizję lokalną obiektu,

2) Ofertę należy opracować w oparciu o dokumentację techniczną i opis przedmiotu zamówienia – w formie szczegółowych kosztorysów ofertowych z uwzględnieniem kosztów zakupu urządzeń wraz z montażem, kosztów odbiorów specjalistycznych niezbędnych dla realizacji inwestycji oraz załączyć harmonogram rzeczowo-terminowy robót.

3) Kosztorysy przedmiarowe robót objętych przedmiotem zamówienia, stanowią materiał pomocniczy.

4) W ofercie należy uwzględnić kompletny zakres prac określony w dokumentacji projektowej w SWZ i uwzględniający opisane uszczegółowienia zakresu robót.

5) W ramach robót Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich robót określonych w dokumentacji i SWZ oraz wszystkich innych robót niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania budynku.

6) Wykonawca jest zobowiązany do uzgadniania wszelkich zmian dotyczących zastosowanych materiałów. Każda zmiana musi być uzgadniana z Inwestorem i Projektantem.

7) Wykonawca jest zobowiązany do szczegółowej analizy projektów technicznych i opisu przedmiotu zamówienia celem wyeliminowania błędów lub przypadków nieuwzględnionych **w powyższych dokumentach, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.**

8) Wykonawca jest zobowiązany do uzgadniania materiałów do zastosowania z Zamawiającym i Urzędem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

8. Stosowanie materiałów, urządzeń równoważnych.

Jeżeli dokumentacja techniczna, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych lub przedmiary wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów, urządzeń i technologii znaki towarowe lub pochodzenie, w tym w szczególności podana byłaby nazwa własna materiału, urządzenia czy technologii, numer katalogowy lub producent, należy to traktować jako rozwiązanie przykładowe określające standardy,

wygląd i wymagania techniczne, a Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 Pzp, dopuszcza materiały, urządzenia i technologie równoważne. Wszelkie materiały, urządzenia i technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały, urządzenia i technologie aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.

Wszelkie materiały, urządzenia i rozwiązania równoważne, muszą spełniać następujące wymagania i standardy w stosunku do materiału, urządzenia i rozwiązania wskazanego jako przykładowy, tj. muszą być co najmniej:

- tej samej wytrzymałości lub wyższej wytrzymałości,
- tej samej trwałości lub dłuższej trwałości,
- o tym samym poziomie estetyki urządzenia,
- o parametrach technicznych materiałów i urządzeń jeśli zostały określone w dokumentacji projektowej,
- kompatybilne z istniejącą i projektowaną infrastrukturą,
- spełniać te same funkcje,
- spełniać wymagania bezpieczeństwa konstrukcji, bhp i p.poż,
- posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, atesty i aprobaty techniczne.

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Projektanta i Zamawiającego w przypadku zmiany materiałów występujących w projektach na inne, spełniające wszelkie wymagania i parametry techniczne określone w dokumentacji technicznej. Po stronie Wykonawcy leży udowodnienie, że proponowany materiał jest równoważny i w jego gestii leży przedstawienie wszelkich dokumentów, obliczeń, opinii itp. potwierdzających równoważność. W przypadku dopuszczenia materiału równoważnego, wpływającego na przyjęte rozwiązania projektowe, po stronie Wykonawcy i na jego koszt jest przygotowanie i uzgodnienie dokumentacji zamiennej z zachowaniem terminu umownego wykonania całości robót budowlanych objętych podpisaną umową.

9. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawców na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie: roboty branży budowlanej, roboty branży sanitarnej, roboty branży elektrycznej, prace konserwatorskie/restauratorskie we wnętrzach budynku i przy elewacjach budynku.

Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca udokumentuje fakt zatrudnienia, poprzez złożenie w terminie 7 dni roboczych od zawarcia umowy lecz nie później w dniu rozpoczęcia pracy, oświadczenia potwierdzającego zawarcie umowy z pracownikami, którzy będą realizować czynności w ramach przedmiotu niniejszej umowy. Dokument ten powinien zawierać oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń i być podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub podwykonawcy. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej). Szczegóły określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SWZ.

Rozdział IV

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie roboty budowlanej, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację roboty budowlanej.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział V

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji:

dla etapu I- do dnia 15.11.2026r.

dla etapu II - do dnia 30.09.2027r.

Rozdział VI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

II. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na remoncie, renowacji lub konserwacji na obiekcie wpisanym do rejestru zabytków lub wpisanym do Gminnej Ewidencji Zabytków o wartości zadania na kwotę minimum 300 000,00 zł brutto.

(Przez wykonanie należy rozumieć zrealizowanie i zakończenie tj. doprowadzenie co najmniej do podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia lub równoważnego dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie umowy. Przez jedno zadanie należy rozumieć przedmiot zamówienia zrealizowany w oparciu o jedną umowę).

2) dysponuje lub będzie dysponował osobami które skieruje realizacji zamówienia w zakresie objętym zamówieniem minimum:

a) jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,

b) jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjno-inżynierskiej w zakresie instalacji elektrycznych bez ograniczeń,

- c) jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjno-inżynieryjnej w zakresie instalacji sanitarnych bez ograniczeń,
- d) jedną osobą do kierowania pracami konserwatorskimi dla osób kierujących pracami konserwatorskimi i restauratorskimi przez osoby spełniające wymagania o których mowa w art. 37a ust.1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- e) jedną osobą dla osób kierujących robotami budowlanymi przez osoby spełniające wymagania o których mowa w art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- f) jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy.

W przypadku wykonawcy posiadającego ważny certyfikat wykonawcy zamówień publicznych wydany zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych Zamawiający uwzględni informacje objęte certyfikatem w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga! Zamawiający dopuszcza łączenie wskazanych wyżej specjalności przez osoby posiadające stosowne uprawnienia. Osoba wskazana do pełnienia kilku funkcji musi spełniać poszczególne wymagania dla każdej z łączonych funkcji.

W przypadku gdy o udzielenia zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie wówczas dopuszczalne jest, aby Wykonawcy łącznie spełniali powyższe warunki.

Zamawiający, określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334 z późn. zm.).

Zamawiający informuje, że z uwagi na brak przepisów wykonawczych określających poziomy zdolności wykonawcy do wykonania zamówienia na roboty budowlane (wejście w życie rozporządzenia planowane jest na dzień 1 stycznia 2027 r.), warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej nie zostały określone z zastosowaniem tych poziomów, zgodnie z art. 112 ust. 3 ustawy Pzp.

Rozdział VII

PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych: w art. 108 ust. 1 Pzp:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 i 615) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający wykluczy również z postępowania Wykonawcę:

- 1) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na

podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

3.1. Nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514): wykonawca, żaden ze współników - w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), żaden podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Oferta Wykonawcy który podlega wykluczeniu zostanie odrzucona.

4. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

Rozdział VIII

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym lub kwalifikowanym.

2. Oferta zawiera:

1) formularz ofertowy *(załącznik nr 1 do SWZ)*;

2) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp *(zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SWZ)*,

3) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp *(zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SWZ)*,

4) dowód wpłaty wadium – w oryginale jeśli wniesione w innej formie niż pieniądź;

5) protokół z odbytej wizji lokalnej potwierdzony przez Zamawiającego;

Pozostałe dokumenty dołączane do oferty (jeżeli dotyczy):

6) zobowiązanie innego podmiotu *(zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SWZ)*;

7) pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów. W przypadku złożenia oferty wspólnej pełnomocnictwo udzielone liderowi;

8) oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp – Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia – *(zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SWZ)*;

3. Informacje zawarte w oświadczeniach, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3.1. Warunki udziału w postępowaniu mogą zostać potwierdzone:

1) podmiotowymi środkami dowodowymi wskazanymi w pkt 4, składanymi na wezwanie Zamawiającego,

2) ważnym certyfikatem Wykonawcy, stosowanie do art. 124 ust. 2 Pzp, jeżeli z treści certyfikatu wynika potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym przez Zamawiającego, a dane zawarte we wstępnym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składanym wraz z ofertą, umożliwiają Zamawiającemu identyfikację certyfikatu oraz jego samodzielne uzyskanie; certyfikat zastępuje dokumenty tylko w zakresie okoliczności wyraźnie nim objętych; jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część wa-

runku, pozostały zakres Wykonawca wykazuje za pomocą podmiotowych środków dowodowych; w zakresie objętym ważną certyfikacją Zamawiający nie żąda innych podmiotowych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w ustawie.

a) Certyfikat będzie uznany wyłącznie wtedy, gdy jego zakres, sposób oraz poziom potwierdzonej zdolności odpowiadają konkretnemu warunkowi udziału.

b) W przypadku, gdy z treści certyfikatu nie wynika potwierdzenie spełniania konkretnego warunku Wykonawca będzie wezwany do złożenia odpowiedniego podmiotowego środka dowodowego dotyczącego braku-jącego zakresu.

c) W przypadku, gdy Zamawiający uzyska informacje wskazujące, że Wykonawca wprowadził podmiot certyfikujący w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie certyfikacji albo przestał spełniać warunki jej udzielenia, wówczas stosuje się art. 128a Pzp.

d) W przypadku zawieszenia lub utraty ważności certyfikatu, Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie zastępowanym certyfikatem.

e) Podmiot udostępniający zasoby może potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim udostępnia swoje zasoby Wykonawcy, poprzez przedłożenie odpowiedniego certyfikatu wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

f) W przypadku powołania się na certyfikat przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo przez wykonawcę korzystającego z zasobów Podmiotu trzeciego, Zamawiający zweryfikuje także zgodność zakresu certyfikacji z /odpowiednio/:

- sposobem spełnienia warunku określonym w SWZ,
- oświadczeniem z art. 117 ust. 4 Pzp
- zobowiązaniem Podmiotu udostępniającego zasoby.

4. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu obejmują:

1) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;

2) Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4.1. Ważny certyfikat Wykonawcy zamówień publicznych (składany opcjonalnie) w przypadku, gdy Wykonawca korzysta z uprawnienia, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2025r. o certyfikacji zamówień publicznych.

5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych

dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

1) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 2, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

b) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 2, może dokonać również notariusz.

5) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ppkt 2–4 oraz ppkt 7-9, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

6) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 7, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

b) pełnomocnictwa – mocodawca.

9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 7, może dokonać również notariusz.

10) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział IX

POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 2 i 3 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Rozdział X

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 2 i 3 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia (każdy) oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie z którego wynika, które prace wykonają poszczególni wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.

Rozdział XI.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w *załączniku nr 6 do SWZ*.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

Rozdział XII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca przed zawarciem umowy wnosi **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości **5%** ceny ofertowej brutto.

2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany w SWZ.

Rozdział XIII

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania

w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem **„Formularzy do komunikacji”** odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

8. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do **zadawania pytań** dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.

10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu wskazanym na platformie lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: ug@gminagostynin.pl (nie dotyczy składania ofert).

15. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ na Platformie e-Zamówienia.

16. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert.

17. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 16, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 16, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

18. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

19. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania: Platforma e-Zamówienia.

Rozdział XIV

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Jacek Toruniewski (w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia) tel. 24 236 07 75;
Małgorzata Wiland (w sprawach związanych z procedurą) tel. 24 360 47 90.
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie prowadzi się pisemnie, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w języku polskim.

Rozdział XV

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą (przez okres 30 dni) od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **25.09.2026r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wraz z przedłużeniem ważności wadium.

Rozdział XVI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający **nie udostępnia** dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego Platformy e-Zamówienia.
Wykonawca przygotowuje ofertę na druku „Formularz ofertowy”, który stanowi *załącznik nr 1 do SWZ* i jest udostępniony na stronie prowadzonego postępowania.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu (Wypełniony formularz oferty). W kolejnym polu (Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
4. Formularz ofertowy podpisuje się podpisem elektronicznym.
5. Zamawiający rekomenduje przesłanie danych w formatach dopuszczalnych odpowiednimi przepisami prawa: .pdf .doc .xls .jpg ze szczególnym wskazaniem plików: *.pdf. W celu kompresacji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów zip7.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
7. Do oferty powinny zostać załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SWZ – Rozdział VIII ust. 2.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XVII

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 27.08.2026r. do godziny 09:00. na Platformie e- Zamówienia.**
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz ofertowy”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio **oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. Formularz ofertowy podpisuje się podpisem elektronicznym.
Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych również opatrzone podpisem elektronicznym.
W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem zaufanym lub osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio podpisem elektronicznym.
7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

11. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.08.2026r. o godzinie 10:00.**

12. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

14. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, co powoduje brak możliwości otwarcia ofert w wyznaczonym terminie otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania lub w przypadku braku możliwości na stronie BIP Urzędu Gminy Gostynin.

Rozdział XVIII

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, kalkulacja **ceny oferty ma charakter ryczałtowy** i Wykonawca w cenie oferty musi uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

2. W przygotowanej ofercie, oferent powinien określić całkowitą cenę ryczałtową zamówienia (w tym obowiązujący podatek VAT: 23%) z wyszczególnieniem ceny za etap I i etap II.

3. Cena oferty będzie traktowana jako ostateczna i nie podlega zmianie, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.

4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia – musi ona przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia.

5. Cena brutto musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności ceny liczbowo i słownie jako poprawną zamawiający uzna cenę wyrażoną liczbowo. Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszelkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki itp.

6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XIX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium **w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).**

2. Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert oznaczonego datą i godziną. Niewniesienie wadium do upływu wyznaczonego terminu (oznaczonego datą i godziną) skutkuje odrzuceniem oferty na

podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 14 Pzp.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Z 2024r. poz. 419).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj. PKO BP S. A. nr konta: 12 1020 3974 0000 5002 0235 9222 z dopiskiem w tytule przelewu: „**Wadium do postępowania na Remont zabytkowego budynku szkoły w Lucieniu**”. Tytuł przelewu winien umożliwić identyfikację przetargu, którego dotyczy wadium oraz określać podmiot, w którego imieniu jest wpłacane – w przypadku, jeśli przelewu nie dokonuje Wykonawca składający ofertę.

4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się, gdy w wyznaczonym terminie, tj. do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium na rachunku bankowym wskazanym powyżej.

5. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć wraz z ofertą w oryginale w postaci elektronicznej.

Gwarancja/poręczenie musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.

Wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą. Z treści gwarancji /poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie, pełnej kwoty wadium we wszystkich okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp.

6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p.
- 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
- 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Gostynin;

7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p., zostanie odrzucona.

8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia

- 1) upływu terminu związania ofertą;
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

9. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, zwraca wadium Wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego

z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie p.z.p.

11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Rozdział XX

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami oceny ofert:

1) „Cena” (C) – waga kryterium 60 % (60 pkt);

2) „Gwarancja” (G) – waga kryterium 40 % (40 pkt).

2. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa brutto}^*}{\text{Cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

*spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.

3. Kryterium - „Gwarancja” będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji jakości na roboty objęte przedmiotem zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty, punktowany będzie wg. poniższego schematu na podstawie wskazanego terminu w formularzu oferty:

$$G = \frac{\text{Go} - \text{Gmin}}{\text{G max} - \text{Gmin}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

Gdzie:

G max- gwarancja maksymalna (60 m-cy),

G min – gwarancja minimalna (36 m-cy),

G o – gwarancja oferty ocenianej (w miesiącach).

Termin gwarancji należy proponować w pełnych miesiącach.

UWAGA: Maksymalna liczba 40 punktów zostanie przyznana za udzielenie 60 m-cy lub dłuższej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. W przypadku zaoferowania gwarancji dłuższej niż 60 m-cy, do oceny kryterium będzie brany okres gwarancji maksymalny.

Minimalny okres gwarancji jakości dla robót budowlanych (warunek konieczny) – 36 m-cy. Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji spowoduje odrzucenie oferty.

Jeżeli Wykonawca nie wypełni zobowiązania dotyczącego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że okres gwarancji został udzielony na 36 miesięcy.

Każdy kolejny miesiąc nie spowoduje zwiększenia ilości przyznanych punktów.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja”,

P – łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej.

5. Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XXI

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa pkt. 1 jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedstawią Zamawiającemu **umowę regulującą współpracę** tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Przy podpisaniu umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kosztorysy ofertowe dla każdego etapu odrębnie.
7. **Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XXII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp oraz poniższych Rozporządzeniach:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r., poz. 2453);

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r., poz. 2437).

Rozdział XXIII.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. zwanego dalej RODO), uprzejmie informujemy że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gostynin z siedzibą przy ul. Bierzewicka 50, 09-500 Gostynin, reprezentowana przez Wójta Gminy Gostynin. Z administratorem danych może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: aod@gminagostynin.pl;

2) Kontakt do inspektora ochrony danych - e-mail: iod@gminagostynin.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy PZP;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8) Posiada Pani/Pan:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
2. Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty;

*Załącznik nr 2 - Oświadczenie **Wykonawcy** o niepodleganiu wykluczenia w postępowaniu – w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;*

*Załącznik Nr 3 – Oświadczenie **Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;*

Załącznik Nr 4– Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy;

*Załącznik nr 5 – Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp **Wykonawców wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia;*

Załącznik nr 6 – Projektowane postanowienia umowy + wzór gwarancji;

Załącznik nr 7 – Dokumentacja techniczna, STWIOR, przedmiary robót;

Załącznik nr 8 – Protokół z przeprowadzenia wizji lokalnej.

Gostynin, dnia 07.08.2026r

ZATWIERDZIŁ:
Wójt Gminy Gostynin
/-/Renata Kędzierska

.....