

Szkoła Podstawowa im. Sybiraków w Dolistowie Starym

Dolistowo Stare 112

19-124 Jaświły

tel. 857161504

e-mail: sekretariat@spdolistowo.pl

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

**W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ
NEGOCJACJI**

POD NAZWĄ

„Usługa przygotowania i dostarczania posiłków dla dzieci i uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Sybiraków w Dolistowie Starym w roku szkolnym 2026/2027”

**OZNACZENIE POSTĘPOWANIA
SP.III.272.2.2026**

Dolistowo Stare, sierpień 2026 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa zamawiającego: **Szkoła Podstawowa im. Sybiraków w Dolistowie Starym**

Adres zamawiającego: **Dolistowo Stare 112, 19-124 Jaświły**

Adres strony internetowej: www.spdolistowo.edupage.org

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@spdolistowo.pl

Numer telefonu: **85 7161504**

Adres na ePUAP: SPDolistowo

Adres e-doręczeń: AE:PL-18592-74266-HFVCG-26

Godziny pracy: od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku

Osoba uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Dyrektor szkoły: Alicja Witkowska, tel. /85/7161504

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/>

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-9de2cceb-bad5-4870-a439-9fd2b2739641>

II. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa im. Sybiraków w Dolistowie Starym**, Dolistowo Stare 112, 19-124 Jaświły.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem email : iodo@gryfon.com.pl, tel. 575 435 897 lub pisemnie na adres siedziby administratora,
3. Podstawy i cele przetwarzania danych:
 - a) dane osobowe uczestników postępowania przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp) oraz działając w interesie publicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 10 RODO,
 - b) dane osobowe wyłonionego Wykonawcy, który jest osobą fizyczną przetwarzane będą w związku z wykonaniem umowy, a także w celu podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze wynikającym z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych w związku z realizacją zamówienia, przepisów o rachunkowości w celu rozliczeń, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej, w związku z obowiązkiem ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO).
 - c) dane osób działających w imieniu Wykonawcy, w tym wskazanych w umowie z Wykonawcą przetwarzane będą w związku z realizacją postanowień zawartej umowy, a także ewentualnego

dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Kategorie danych : administrator może przetwarzać w szczególności następujące dane: imię i nazwisko, stanowisko lub funkcję, nazwę reprezentowanego podmiotu, adres prowadzenia działalności, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, inne dane zawarte w umowie lub dokumentach związanych z jej realizacją oraz dane o niekaralności, gdy jest to wymagane.

Źródło pochodzenia danych : jeżeli dane osobowe nie zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana, zostały one przekazane administratorowi przez kontrahenta, pracodawcę lub podmiot, który Pani/Pan reprezentuje albo z którym współpracuje.

4. Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom uprawnionym do uzyskania informacji publicznej oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów dotyczących Centralnego Rejestru Umów. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanych celów przetwarzania, tzn. Centrum Usług Wspólnych w Jaświłach, operatorzy pocztowi i kurierzy, bank, firma ubezpieczeniowa, kancelaria prawna.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; a następnie przez okres 5 kolejnych lat kalendarzowych ze względu na przepisy o rachunkowości. W przypadku roszczeń dane będą przetwarzane do czasu ich przedawnienia.
6. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
8. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2026, 793 t.j.) oraz na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Rodzaj zamówienia – usługa.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawcy w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert wariantowych ani w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych z następujących powodów:

- zamówienie jest odpowiednie dla mikro-, małych i średnich przedsiębiorców, podział zamówienia nie zwiększyłby konkurencyjności
- podział usługi na różnych wykonawców mógłby powodować nadmierne trudności dla Zamawiającego związane ze skoordynowaniem działań poszczególnych wykonawców odpowiedzialnych za realizację danej części zamówienia, co w konsekwencji mogłoby poważnie zagrozić właściwemu i przede wszystkim terminowemu wykonaniu zamówienia;
- rozdrobnienie usługi na części mogłoby generować niepotrzebne koszty dla zamawiającego np. zysk liczony przez każdego wykonawcę oddzielnie, droższe produkty

9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

12. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

1) Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, w trakcie realizacji zamówienia wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności, z wyłączeniem osób wykonujących samodzielne funkcje w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oraz osób samodzielnie prowadzących działalność gospodarczą.

2) Czynności, o których mowa powyżej, obejmują w szczególności:

- przygotowanie posiłków,
- dostawa posiłków,

3) Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób. Ww. wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Podwykonawcy.

4) sposób dokumentowania zatrudnienia i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań w zakresie zatrudnienia oraz sankcje z tym związane określa wzór istotnych postanowień umowy (**załącznik nr 5 do SWZ**).

13. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień podobnych polegających na wykonaniu przedmiotu i zakresu czynności tożsamego z zadaniem podstawowym. Udzielenie zamówienia podobnego możliwe jest w roku 2027 oraz 2028.

Zamawiający może udzielić zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 w związku z art. 305 pkt 1 ustawy Pzp, jeżeli:

1) wykonawca wykona należycie zamówienie podstawowe,

2) wykonawca zapewni wykonanie zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 w związku z art. 305 pkt 1 ustawy Pzp, w standardzie nie gorszym niż zamówienie podstawowe,

- 3) Strony w ramach prowadzonych negocjacji dojdą do porozumienia co do ceny i terminu wykonania,
- 4) Wykonawca zaakceptuje zapisy umowy dla zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 w związku z art. 305 pkt 1 ustawy Pzp, zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy podstawowej,
- 5) Zamawiający będzie dysponował środkami finansowymi na realizację zamówienia podobnego.
14. Zamawiający, w oparciu o zapisy art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli są wymagane.
15. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg i terminowe wykonanie umowy.
16. Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej w zakresie przygotowania i dostawy posiłków dla dzieci i uczniów Szkoły Podstawowej w Dolistowie Starym oraz Klubów Przedszkolaka mieszczących się w Dolistowie Starym i Mikicinie w gminie Jaświły.
2. Zakres zadania obejmuje głównie:
 - a) przygotowanie i dostawę ciepłych posiłków na które składa się: **II śniadanie i dwudaniowy obiad (zupa+ drugie danie, napój)** dla dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych (3-6 lat). Klub Przedszkolaka w Dolistowie Starym mieści się w budynku Szkoły Podstawowej w Dolistowie Starym, natomiast Klub Przedszkolaka w Mikicinie mieści się pod adresem Mikicin 20, 19-124 Jaświły
 - b) przygotowanie i dostawę ciepłych posiłków na które składa się: dwudaniowy **obiad (zupa + drugie danie, napój)** dla dzieci uczęszczających do klas I-VIII Szkoły Podstawowej im. Sybiraków w Dolistowie Starym
 - c) odbiór i utylizację resztek jedzenia
 - d) dostawę posiłków do godziny:
 - 9.00 – do Klubu Przedszkolaka w Mikicinie
 - 9.15 – do Szkoły Podstawowej i Klubu Przedszkolaka w Dolistowie Starym (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od zajęć lekcyjnych, przerw świątecznych oraz ferii szkolnych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2026/2027)
3. Opracowywanie jadłospisów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (zał. nr 1 do SWZ).
4. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia wraz z ofertą przykładowego 10-dniowego jadłospisu, opracowanego na podstawie wymagań Zamawiającego i obowiązujących przepisów. Dołączony do oferty przykładowy jadłospis będzie podlegał ocenie w Kryterium oceny ofert.
5. Przewidywana ilość dzieci i uczniów korzystających z obiadów w roku szkolnym 2026-2027:

- a) oddziały przedszkolne – ok. 50 dzieci
- b) klasy I-VIII Szkoły Podstawowej – ok. 60 uczniów
- 6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przygotowanych posiłków własnym transportem.
- 7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1 do SWZ** oraz projektowanych postanowieniach umownych – załącznik nr 5 do SWZ.
- 8. **Wspólny słownik zamówień (kod CPV):**
 - Główny kod: 55321000-6 - usługi przygotowywania posiłków**
 - Dodatkowy kod:
 - 55322000-3 - usługi gotowania posiłków
 - 55524000-9 - usługi dostarczania posiłków do szkół
 - 55523100-3 - usługi w zakresie posiłków szkolnych
- 9. Rozwiązania równoważne:
Nie dotyczy

V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

VI. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

- 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców (o ile już są wiadome na tym etapie). Wykonawca takie informacje zamieści w formularzu ofertowym.
- 4. Wykonawca ma prawo do zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy.
- 5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie całości zamówienia.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy realizować w terminie:

- a) od dnia 02.09.2026 r. do 25.06.2027 r. dla uczniów szkoły podstawowej (klas I-VIII)
- b) od 02.09.2026r. do 30.06.2027 r. oraz od 02.08.2027 r. do 31.08.2027 r. dla dzieci z oddziałów przedszkolnych (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, przerw świątecznych oraz ferii, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2026/2027).

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że:

- a) posiada aktualny wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego **lub** decyzję właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej zatwierdzającą zakład do prowadzenia działalności w zakresie przygotowywania posiłków oraz świadczenia usług cateringowych zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

Przy ocenie spełniania w/w warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółki cywilne) posiadanie uprawnień, o których mowa powyżej, jest wymagane od każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w takim zakresie, w jakim będą oni wykonywać usługę (którzy odpowiadają za realizację danego zakresu przedmiotu zamówienia).

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

4) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli:

- a) Wykonawca wykaże, że wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - nadal wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **dwie usługi** polegające na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków do placówek oświatowych lub innych placówek żywienia zbiorowego **z których każda dla co najmniej 50 osób**
- b) będzie dysponował **co najmniej jednym środkiem transportu** umożliwiającym transport posiłków z zachowaniem wymaganej temperatury oraz jakości zdrowotnej żywności;
- c) będzie dysponował **co najmniej jedną** osobą odpowiedzialną za opracowywanie dla grupy żywieniowej objętej zamówieniem norm żywieniowych, określających dzienne zapotrzebowanie na energię oraz podstawowe składniki odżywcze, oraz jadłospisów, **posiadającą:**
 - odpowiednie kwalifikacje umożliwiające opracowywanie jadłospisów zgodnych z obowiązującymi przepisami dotyczącymi żywienia dzieci i młodzieży, w szczególności dietetykiem, technologiem żywności i żywienia, specjalistą ds. żywienia lub inną osobą posiadającą odpowiednie wykształcenie **lub**

- co najmniej dwuletnie doświadczenie w opracowywaniu jadłospisów dla żywienia zbiorowego
- 3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
- 4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp., z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp,
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296—307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270—277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
— lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy
 4. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 3 następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 w/w ustawy.

5. Zamawiający, w przypadku Wykonawcy wykluczonego z postępowania zgodnie z przesłankami wskazanymi w powyższym ust. 3 odrzuci jego ofertę na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie przesłanek wskazanych w powyższym ust. 3, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA, POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANA USŁUGA SPEŁNIA WYMAGANIA OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z załącznikami nr 3 i 4 do SWZ.

2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, aktualne podmiotowe środki dowodowe wymienione poniżej:

1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 6 do SWZ;**

2) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, porównywalnych z usługą stanowiącą przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie. **Dowodami**, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z

przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**

3) zaświadczenie o wpisie do rejestru/kopię wpisu do rejestru zakładów podlegających kontroli właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego lub

4) zaświadczenie/kopię decyzji właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu wykonawcy jako zakładu spełniającego odpowiednie wymagania do prowadzenia działalności gastronomicznej, w tym cateringowej

5) oświadczenie o posiadaniu pojazdu, którym wykonawca będzie dostarczał przygotowane posiłki – wzór stanowi **załącznik nr 10 do SWZ**

6) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia odpowiedzialnych za opracowywanie norm żywieniowych i jadłospisu wraz z informacją na temat posiadanych kwalifikacji lub doświadczenia tych osób, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, poda dane umożliwiające dostęp do tych środków,

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

5. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, posłużyć się **certyfikatem** wykonawcy zamówień publicznych, wydanym na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, jeżeli certyfikat ten potwierdza okoliczności wymagane przez Zamawiającego w zakresie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu. Złożenie albo wskazanie danych certyfikatu jest uprawnieniem wykonawcy. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku udziału w postępowaniu i nie uzależnia możliwości ubiegania się o zamówienie od posiadania certyfikacji. Brak informacji o certyfikacie będzie uznany za oświadczenie wykonawcy, że w niniejszym postępowaniu nie będzie on wykorzystywał certyfikatu, natomiast brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu wykaże na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

6. W przypadku posługiwania się certyfikatem, o którym mowa w pkt 5, wykonawca wskazuje w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 Pzp, że będzie posługiwał się certyfikatem oraz podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz w zakresie których podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu będzie posługiwał się tym certyfikatem.

7. Wykonawcy, którym wspólnie udzielono certyfikacji zdolności mogą powoływać się na udzieloną certyfikację oraz posługiwać się certyfikatem w postępowaniu o udzielenie zamówienia wyłącznie w przypadku, w którym wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

8. Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część podstaw

wykluczenia lub część warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać pozostały zakres zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

9. Zamawiający dokonuje oceny certyfikatu z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu certyfikacji ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności certyfikatu z wymaganiami określonymi w SWZ.

10. Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni licząc od dnia wezwania powołując się na okoliczności, że wykonawca wprowadził w błąd podmiot certyfikujący, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie tej certyfikacji, lub że wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia certyfikacji.

11. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji zamawiający wzywa wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni licząc od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim złożony certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Przepisy art. 128 ust. 2–5 stosuje się odpowiednio.

12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

13. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

14. Do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy:

- rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy,
- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII niniejszej SWZ, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonały świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.

4. Zamawiający ocenia czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności technicznej lub zawodowej, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

1. W niniejszym postępowaniu **Zamawiający wymaga** następujących przedmiotowych środków dowodowych:

- **przykładowy 10-dniowy jadłospis** opracowany według wymagań Zamawiającego i obowiązujących przepisów – **obligatoryjnie złożony wraz z ofertą** wykonawcy

2. Jeśli wykonawca nie dołączy do oferty wymaganego przykładowego jadłospisu, nie będzie miał możliwości jego uzupełnienia w dalszym procesie prowadzenia postępowania, a w kryterium oceny ofert „Jadłospis” otrzyma 0 pkt.

XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w

zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

XIV. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Alicja Witkowska - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Dolistowie Starym, tel. 85 716 15 04.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z elektronicznej platformy jest bezpłatne.

3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia pod w/w adresem.

Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ.

4. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **SP.III.272.2.2026**

5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa **Regulamin Platformy e-Zamówienia**, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści

„Formularza do komunikacji”).

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

Zamawiający dopuszcza komunikowanie się za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego pod adresem: sekretariat@spdolistowo.pl, z zastrzeżeniem, iż ofertę i załączniki wraz z ofertą należy złożyć **wylączenie** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

12. Na wskazany przez adres e-mail Wykonawca będzie otrzymywał od Zamawiającego wszystkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem po otwarciu ofert.

13. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej: sekretariat@spdolistowo.pl Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie dokumentów elektronicznych. Przy komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiający lub Wykonawca na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości. W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych wiadomości (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy.

14. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

20. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

21. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych oraz za błędy Wykonawcy przy składaniu oferty.

23. Zaleca się, by do wiadomości zawierających wnioski o wyjaśnienie treści SWZ załączać treść pytań także w formie pliku edytowalnego.

24. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z regulaminem korzystania z platformy e-Zamówienia, a w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Formularzy do komunikacji”. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę.

25. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesyłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na stronie prowadzonego postępowania, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu Spam.

26. Wykonawca powinien odpowiednio wcześniej rozpocząć przygotowanie i przesłanie oferty w celu uniknięcia problemów technicznych związanych ze składaniem dokumentów elektronicznych.

W przypadku problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia Wykonawca powinien korzystać z pomocy technicznej dostępnej na stronie Platformy.

27. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- problemy techniczne wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- nieprawidłowe działanie urządzeń lub oprogramowania używanego przez Wykonawcę,
- niezłożenie oferty w terminie z powodu niewłaściwego korzystania z Platformy e-Zamówienia.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Przed złożeniem oferty Wykonawca powinien zapoznać się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ), Opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy, jak również uzyskać niezbędne informacje potrzebne do prawidłowego złożenia oferty.

2. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami (załącznikami) **składana jest wyłącznie** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, przy użyciu funkcji składania ofert dostępnej dla danego postępowania
3. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym - zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**.
4. **Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
 - 1) **formularz cenowy – załącznik nr 2a do SWZ**oraz
 - 2) **przykładowy 10-dniowy jadłospis** sporządzony zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia. Brak złożenia przykładowego jadłospisu spowoduje przydzielenie 0 pkt w kryterium „Jadłospis”.
 - 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 3 i 4 do SWZ**)
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeśli wymagane).
 - 5) Zobowiązanie i oświadczenie podmiotu trzeciego (jeśli występuje).
4. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub elektroniczny podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
5. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe przygotowanie i złożenie oferty.
10. Wykonawca może zastrzec informacje zawarte w ofercie jako tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełniają one przesłanki określone w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać:
 - wyraźnie oznaczone jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”,
 - przekazane w sposób umożliwiający ich oddzielenie od pozostałej części oferty.Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby dokumenty składane w postępowaniu były zapisane w formacie PDF.

13. W przypadku składania większej liczby dokumentów zaleca się ich uporządkowanie i odpowiednie oznaczenie nazw plików.
14. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca stosunkowo wcześniej rozpoczął proces przesyłania oferty za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem „Formularza oferty” (załącznik **nr 2 do SWZ**).
 2. Cenę ofertową wskazaną w Formularzu Oferty należy wyliczyć na podstawie szacowanych przez Zamawiającego ilości posiłków - zgodnie z „Formularzem cenowym” (załącznik **nr 2a do SWZ**).
 3. W Formularzu cenowym Wykonawca zobowiązany jest podać ceny jednostkowe brutto dla poszczególnych rodzajów posiłków, tj.:
 - 1) **dla dzieci korzystających z wychowania przedszkolnego:**
 - II śniadanie,
 - zupa,
 - II danie wraz z napojem,
 - 2) **dla uczniów szkoły podstawowej:**
 - zupa,
 - II danie wraz z napojem
 4. Dla każdej pozycji Wykonawca zobowiązany jest wskazać:
 - 1) cenę jednostkową brutto **za 1 posiłek**,
 - 2) cenę jednostkową brutto tzw. „**wsadu do kotła**”, rozumianą jako koszt surowców spożywczych wykorzystanych do przygotowania danego posiłku,
 - 3) cenę jednostkową brutto obejmującą „**koszt przygotowania posiłków i transportu**”, w szczególności:
 - przygotowanie posiłku,
 - obróbkę produktów,
 - wynagrodzenia pracowników,
 - transport,
 - opakowania,
 - koszty mediów,
 - koszty administracyjne,
 - pozostałe koszty związane z wykonaniem zamówienia.
 5. Suma wartości „wsadu do kotła” oraz „kosztu przygotowania posiłków i transportu” musi odpowiadać cenie jednostkowej brutto za 1 posiłek.
 6. Łączna cena brutto oferty stanowić będzie sumę wartości wynikających z przemnożenia cen jednostkowych brutto za 1 posiłek przez szacunkową liczbę posiłków wskazaną przez Zamawiającego w Formularzu cenowym.
- Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu świadczenia

przedmiotowej usługi oraz uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.

7. Szacunkowa liczba posiłków została podana wyłącznie w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zastrzega, że rzeczywista liczba zamawianych posiłków może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy, zgodnie z warunkami wskazanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

8. Cena oferty określona w formularzu ofertowym nie jest ceną ryczałtową.

9. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i paraflowane przez Wykonawcę.

10. W zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego cena oferty (wynagrodzenie Wykonawcy) wyrażona zostanie w złotych polskich i rozliczana będzie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. Stawki i ceny zaoferowane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem zmian określonych w §11 we wzorze umowy.

12. W przypadku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia skutki błędów w ofercie ponosić będzie Wykonawca. Od Wykonawcy wymaga się szczegółowego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, z warunkami realizacji zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

13. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2025, poz. 775 ze zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

14. Wykonawca składając taką ofertę, zobowiązany jest:

- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku,
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 15.09.2026 r.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium (jeżeli jest wymagane).

XIX. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta musi zostać złożona do dnia **17.08.2026r. do godz. 10.00.**
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin jej przekazania na Platformę e-Zamówienia, wskazany przez system.
3. Oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta przez Platformę e-Zamówienia.
4. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę lub dokonać jej zmiany zgodnie z zasadami funkcjonowania Platformy e-Zamówienia.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>
6. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w **dniu 17.08.2026 r. o godz. 10.05.**
7. W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Jeżeli oferta zawiera braki podlegające uzupełnieniu, Zamawiający podejmie czynności przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni informację z otwarcia ofert, o której mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, zawierającą w szczególności informacje dotyczące nazw albo imion i nazwisk Wykonawców oraz cen zawartych w ofertach.
12. W przypadku niniejszego postępowania ceną podawaną w informacji z otwarcia ofert będzie **łączna cena brutto oferty określona na podstawie przewidywanej liczby posiłków oraz zaoferowanej ceny jednostkowej brutto za jeden posiłek.**

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty spełniające warunki postępowania oraz niepodlegające odrzuceniu.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Kryterium	Waga
Cena	50 pkt.
Jadłospis	40 pkt.
Aspekt środowiskowy	10 pkt.
Łącznie	100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Łączna liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$P = C + J + \acute{S}$$

gdzie:

- **C** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,
- **J** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Jakość przykładowego jadłospisu”,
- **Ś** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Aspekt środowiskowy”.

3. Kryterium „Cena” – 50 punktów

Ocenie podlega łączna cena brutto oferty wskazana w Formularzu ofertowym.

Liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 50$$

gdzie:

- **C_{min}** – najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,
- **C_b** – cena oferty badanej

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Kryterium „Jadłospis” – 40 punktów

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą przykładowy **10-dniowy jadłospis** sporządzony zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia.

Brak jadłospisu skutkuje przyznaniem **0 punktów** w tym kryterium.

Komisja dokona oceny jadłospisu według następujących podkryteriów:

Element oceny	Maksymalna liczba punktów
Różnorodność posiłków oraz brak powtarzalności potraw	9 pkt
Dobór produktów zgodny z zasadami zdrowego żywienia dzieci i młodzieży	9 pkt
Sezonowość produktów oraz udział warzyw i owoców	9 pkt
Prawidłowe zestawienie wartości energetycznej oraz zawartości białka, tłuszczów i węglowodanów	9 pkt
Estetyka, czytelność i kompletność jadłospisu	4 pkt
Łącznie	40 pkt

Ocena będzie dokonywana przez członków komisji przetargowej na podstawie treści złożonego jadłospisu.

5. Kryterium „Aspekty środowiskowe” – 10 punktów

Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowanie realizacji usługi z wykorzystaniem opakowań wielorazowych lub biodegradowalnych.

Punktacja:

- wykorzystanie wyłącznie opakowań jednorazowych z tworzyw sztucznych – 0 pkt,
- wykorzystanie opakowań biodegradowalnych lub kompostowalnych – 5 pkt,
- wykorzystanie pojemników wielorazowych przeznaczonych do transportu posiłków – 10 pkt.

Wykonawca składa stosowną deklarację w Formularzu ofertowym.

6. Łączna ocena ofert

Łączna liczba punktów przyznanych ofercie zostanie obliczona jako suma punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający zastosuje zasady określone w art. 248 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROWADZENIA NEGOCJACJI Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy zawiera **załącznik nr 5 SWZ** - wzór umowy.
2. Zamawiający **przewiduje** możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5**.
3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami Ustawy Pzp czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustaw.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż w pkt 1).
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. — Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie — sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „Sądem zamówień publicznych”.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. — Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oferty

Załącznik nr 2a do SWZ – Formularz cenowy do oferty

Załącznik nr 3 do SWZ – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 do SWZ – oświadczenie o podst. wykluczenia z postępowania
(art. 125 ust. 1 ustawy Pzp)

Załącznik nr 5 do SWZ – wzór istotnych postanowień umownych

Załącznik nr 6 do SWZ - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy
do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 do SWZ – wykaz usług

Załącznik nr 8 do SWZ - wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 9 do SWZ – wykaz osób

Załącznik nr 10 do SWZ – oświadczenie o posiadaniu pojazdu

Zatwierdził:
Dyrektor Szkoły
Alicja Witkowska