

*Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia w ramach projektu
„Edukacja włączająca w kształceniu ogólnym na terenie gminy Ryglice”*

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.)

pn. Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia w ramach projektu Edukacja włączająca w kształceniu ogólnym na terenie gminy Ryglice

w podziale na części: Część nr 1 - Dostawa sprzętu Biofeedback, Część nr 2 – Dostawa pomocy dydaktycznych, Część nr 3 – Dostawa mebli, Część nr 4 – Dostawa elementów infrastruktury przeznaczonych do dostosowania szkoły do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, Część nr 5 – Dostawa wyposażenia TIK i sprzętu multimedialnego, Część nr 6 – Dostawa tablicy tyflograficznej.

Przedmiot zamówienia stanowi część zadań projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.

Nr postępowania **ZSz-P.26.1.2026**

Specyfikację zatwierdził

Dyrektor ZSz-P w Zalasowej

/-/

Sylwia Wiśniowska

Zalasowa, sierpień 2026 r.

*Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia w ramach projektu
„Edukacja włączająca w kształceniu ogólnym na terenie gminy Ryglice”*

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zalasowej

reprezentowany przez Dyrektora – Sylwię Wiśniowską

ul. Karpacka 21, 33-159 Zalasowa

NIP: 9930526296

tel.: (14) 654 32 22, e-mail: sekretariat@szkolazalasowa.pl

adres strony internetowej Zamawiającego: <https://szkolazalasowa.pl/>

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Zalasowej pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30–15:30, a w okresie wakacyjnym tj. od 1 lipca do 31 sierpnia w godzinach od 7:00 do 15:00.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-31d61feb-5826-4a45-bcf2-e6394f8cf50e>

Identyfikator postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-31d61feb-5826-4a45-bcf2-e6394f8cf50e

Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami: Beata Pawlik,
sekretariat@szkolazalasowa.pl , tel. 146543222 wew. 21

Uwaga! Kontakt telefoniczny ma charakter pomocniczy i organizacyjny. Komunikacja ustna może dotyczyć wyłącznie informacji nieistotnych dla postępowania albo przypadków wyraźnie przewidzianych w ustawie Pzp.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o których mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.) zwaną dalej ustawą PZP lub Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

*Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia w ramach projektu
„Edukacja włączająca w kształceniu ogólnym na terenie gminy Ryglice”*

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka albo wszystkie części. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.

III. Słownik pojęć i informacje ogólne

1. Ilekcioć w SWZ jest mowa o „ustawie Pzp” lub Pzp należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Ilekcioć w SWZ jest mowa o „OPZ”, należy przez to rozumieć właściwy formularz cenowy wraz ze specyfikacją techniczną dla danej części, stanowiący odpowiednio załącznik nr 1A–1F do SWZ.
3. Ilekcioć w SWZ jest mowa o „Platformie” albo „Platformie e-Zamówienia”, należy przez to rozumieć ogólnodostępne i nieodpłatne narzędzie informatyczne do obsługi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, dostępne pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
4. Ilekcioć w SWZ jest mowa o „części”, należy przez to rozumieć jedną z 6 wyodrębnionych części zamówienia, dla których dopuszczono odrębne składanie ofert i odrębną ocenę. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z całością SWZ, wszystkimi załącznikami oraz odpowiednim OPZ dla części, na którą składa ofertę. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją wymagań opisanych w dokumentach zamówienia.
5. Ilekcioć w SWZ jest mowa o „produkcie ICT”, „usłudze ICT” oraz „procesie ICT”, należy przez to rozumieć odpowiednio pojęcia użyte w przepisach ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa oraz w przepisach unijnych dotyczących cyberbezpieczeństwa, do których odsyła art. 226 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp.
6. Ilekcioć w SWZ jest mowa o „decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka”, należy przez to rozumieć decyzję, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.

*Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia w ramach projektu
„Edukacja włączająca w kształceniu ogólnym na terenie gminy Ryglice”*

IV. Informacja o projekcie

1. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Edukacja włączająca w kształceniu ogólnym na terenie gminy Ryglice”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027, Działanie 06.10 Wsparcie kształcenia ogólnego, typ projektu A. Edukacja włączająca w szkołach i placówkach systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne, Priorytet 6, umowa nr FEMP.06.30-IP.01-1599/24.
2. Wymagania opisane w SWZ oraz OPZ należy interpretować z uwzględnieniem celu projektu, którym jest wsparcie edukacji włączającej oraz doposażenie placówki w pomoce dydaktyczne, sprzęt, meble, elementy dostępnościowe i wyposażenie TIK niezbędne do realizacji projektu.
3. Jeżeli w dokumentacji projektowej, OPZ lub innych załącznikach występują sformułowania odnoszące się do standardu, rodzaju, funkcjonalności lub przeznaczenia wyposażenia, należy je rozumieć jako minimalny poziom jakości i użyteczności wymagany przez Zamawiającego.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Informacje ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia w ramach projektu „Edukacja włączająca w kształceniu ogólnym na terenie gminy Ryglice”, z podziałem na 6 części.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym wymagane parametry techniczne, minimalne wymagania funkcjonalne, zakres dostawy zawierają odpowiednio załączniki nr 1A–1F do SWZ.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć asortyment fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, nieekspozowany na wystawach ani imprezach targowych, wolny od wad prawnych i fizycznych, bezpieczny, dopuszczony do obrotu oraz gotowy do używania zgodnie z jego przeznaczeniem bez dodatkowych zakupów.
4. Zamawiający zastrzega, iż cały asortyment będący przedmiotem zamówienia będzie

***Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia w ramach projektu
„Edukacja włączająca w kształceniu ogólnym na terenie gminy Ryglice”***

stanowił wyposażenie jednostki oświatowej, a zatem musi posiadać wszystkie certyfikaty lub inne dokumenty równoważne, dopuszczające ich użytkowanie w tych jednostkach.

5. Dostarczony asortyment musi być odpowiednio zapakowany, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia towaru na własny koszt w uzgodnionym z Zamawiającym terminie oraz rozładowania go i ustawienia we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach. Dostawa odbędzie się w godzinach uzgodnionych indywidualnie z Zamawiającym.
7. Do czynności związanych z wykonaniem dostawy należy – dostarczenie, wniesienie, usunięcie opakowań oraz montaż, instalacja, uruchomienie, konfiguracja we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach, przekazanie instrukcji, kart gwarancyjnych, certyfikatów, atestów albo innych dokumentów wymaganych dla danego asortymentu.
8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez Wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu zamówienia zmniejszające jego wartość lub użyteczność i w przypadku poniesienia z tego powodu strat, Wykonawca zobowiązuje się do ich pokrycia.
10. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia w przypadku podania przez Zamawiającego w SWZ lub załącznikach do SWZ nazw, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy je traktować wyłącznie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. Zastosowanie nazw służy jedynie doprecyzowaniu zamówienia. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych jednak o parametrach techniczno-jakościowych nie gorszych niż wskazane lub stanowiące dokładne odpowiedniki produktów wymienionych w załącznikach nr 1A do 1F do SWZ. Ewentualne wskazanie nazwy produktów oraz ich producentów przez Zamawiającego mają na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń.
11. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych

***Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia w ramach projektu
„Edukacja włączająca w kształceniu ogólnym na terenie gminy Ryglice”***

i jakościowych, które muszą być na poziomie nie gorszym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego.

12. Wykonawca może zaproponować rozwiązania równoważne o takich samych parametrach lub je przewyższające, jednak jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

13. W przypadku wątpliwości związanych z równoważnością Zamawiający będzie mógł poprosić o dodatkowe wyjaśnienia Wykonawcę i/lub niezależnych jednostek badawczych mogących potwierdzić spełnienie wymagań. Na etapie realizacji należy umożliwić weryfikację dostarczanego sprzętu i w przypadku stwierdzenia niezgodności, możliwe jest wstrzymanie całej dostawy wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.

Zestawienie części zamówienia

Część	Nazwa części	Załącznik	Zakres/uwagi	Uwagi szczególne
1	Dostawa sprzętu Biofeedback	Zał. nr 1A	sprzęt specjalistyczny / biofeedback	—
2	Dostawa pomocy dydaktycznych	Zał. nr 1B	pomoce dydaktyczne	—
3	Dostawa mebli	Zał. nr 1C	meble i wyposażenie	—
4	Dostawa elementów infrastruktury przeznaczonych do dostosowania szkoły do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	Zał. nr 1D	elementy dostępnościowe	—
5	Dostawa wyposażenia TIK i sprzętu multimedialnego	Zał. nr 1E	TIK / sprzęt multimedialny / CPU / VAT	PŚD/VAT/CPU – załączniki nr 5 i 6
6	Dostawa tablicy tyflograficznej	Zał. nr 1F	tablica tyflograficzna	—

1.A. Część nr 1 – Dostawa sprzętu Biofeedback

Przedmiot zamówienia dla części nr 1 obejmuje dostawę sprzętu Biofeedback opisanego szczegółowo w załączniku nr 1A do SWZ. Wykonawca powinien zapewnić kompletność zestawu, zgodność funkcjonalną oraz możliwość prawidłowego użytkowania sprzętu w placówce oświatowej.

*Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia w ramach projektu
„Edukacja włączająca w kształceniu ogólnym na terenie gminy Ryglice”*

Szczegółowe wymagania dla tej części określa załącznik nr 1A do SWZ. Oferta złożona na tę część musi obejmować cały asortyment wykazany w tym załączniku.

Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

33100000-1 – urządzenia medyczne;

39162100-6 – pomoce dydaktyczne.

1.B. Część nr 2 – Dostawa pomocy dydaktycznych

Przedmiot zamówienia dla części nr 2 obejmuje dostawę pomocy dydaktycznych opisanych szczegółowo w załączniku nr 1B do SWZ. Pomoce muszą być kompletne, bezpieczne i dostosowane do wykorzystania w warunkach szkolnych.

Szczegółowe wymagania dla tej części określa załącznik nr 1B do SWZ. Oferta złożona na tę część musi obejmować cały asortyment wykazany w tym załączniku.

Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39162100-6 – pomoce dydaktyczne.

1.C. Część nr 3 – Dostawa mebli

Przedmiot zamówienia dla części nr 3 obejmuje dostawę mebli opisanych szczegółowo w załączniku nr 1C do SWZ. Meble muszą być fabrycznie nowe, trwałe, kompletne i dopuszczone do użytkowania w jednostkach oświatowych.

Szczegółowe wymagania dla tej części określa załącznik nr 1C do SWZ. Oferta złożona na tę część musi obejmować cały asortyment wykazany w tym załączniku.

Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39160000-1 – meble szkolne;

39130000-2 – meble biurowe.

*Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia w ramach projektu
„Edukacja włączająca w kształceniu ogólnym na terenie gminy Ryglice”*

1.D. Część nr 4 – Dostawa elementów infrastruktury przeznaczonych do dostosowania szkoły do potrzeb osób z niepełnosprawnościami

Przedmiot zamówienia dla części nr 4 obejmuje dostawę elementów infrastruktury przeznaczonych do dostosowania szkoły do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Zakres obejmuje w szczególności tabliczki brailowskie, taśmy oznaczeniowe, zestaw nawigacyjny dla osób niewidomych, system wzywania pomocy oraz pętlę indukcyjną dla osób niesłyszących – zgodnie z załącznikiem nr 1D do SWZ.

Szczegółowe wymagania dla tej części określa załącznik nr 1D do SWZ. Oferta złożona na tę część musi obejmować cały asortyment wykazany w tym załączniku.

Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

33196200-2 – sprzęt dla osób niepełnosprawnych.

1.E. Część nr 5 – Dostawa wyposażenia TIK i sprzętu multimedialnego

Przedmiot zamówienia dla części nr 5 obejmuje dostawę wyposażenia TIK i sprzętu multimedialnego opisanego szczegółowo w załączniku nr 1E do SWZ. Wykonawca musi zwrócić szczególną uwagę na zgodność parametrów technicznych, kompletność licencji, wymogi dotyczące procesorów, monitorów oraz urządzeń multimedialnych, a także na wymagania wynikające z załączników dotyczących benchmarków i podatku VAT.

Szczegółowe wymagania dla tej części określa załącznik nr 1E do SWZ. Oferta złożona na tę część musi obejmować cały asortyment wykazany w tym załączniku.

Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30200000-1 – urządzenia komputerowe;

30213100-6 – komputery przenośne;

30231320-6 – monitory dotykowe;

32322000-6 – urządzenia multimedialne;

48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;

*Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia w ramach projektu
„Edukacja włączająca w kształceniu ogólnym na terenie gminy Ryglice”*

39162100-6 – pomoce dydaktyczne.

1.F. Część nr 6 – Dostawa tablicy tyflograficznej

Przedmiot zamówienia dla części nr 6 obejmuje opracowanie i dostawę tablicy tyflograficznej opisanej szczegółowo w załączniku nr 1F do SWZ. Dostarczone rozwiązanie musi odpowiadać wymaganiom dostępnościowym i użytkowym wskazanym w załączniku nr 1F do SWZ.

Szczegółowe wymagania dla tej części określa załącznik nr 1F do SWZ. Oferta złożona na tę część musi obejmować cały asortyment wykazany w tym załączniku.

Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

33196200-2 – sprzęt dla osób niepełnosprawnych.

2. Wymagania z zakresu cyberbezpieczeństwa dla części obejmujących ICT

1. W odniesieniu do części, w których oferowane świadczenie obejmuje produkt ICT, usługę ICT lub proces ICT, w szczególności w części nr 1, części nr 4 i części nr 5 – w zakresie, w jakim obejmują one rozwiązania teleinformatyczne, elektroniczne, sieciowe, programowe lub komunikacyjne – Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zgodność oferowanego świadczenia z przepisami ustawy Pzp oraz ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.

2. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp, jeżeli oferta obejmuje produkt ICT, usługę ICT lub proces ICT wskazany w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa.

3. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, jeżeli oferta obejmuje produkt ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, lub usługę ICT albo proces ICT określone w tej decyzji.

*Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia w ramach projektu
„Edukacja włączająca w kształceniu ogólnym na terenie gminy Ryglice”*

4. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie producenta, model, typ, wersję, oznaczenie handlowe albo inne dane identyfikujące każdy oferowany element ICT w sposób pozwalający na jego jednoznaczną weryfikację.
5. Brak danych identyfikujących oferowany element ICT w sposób umożliwiający jego weryfikację obciąża Wykonawcę i może skutkować uznaniem oferty za niezgodną z dokumentami zamówienia, jeżeli nie będzie możliwe ustalenie, jaki produkt, usługa lub proces został zaoferowany.

VI. Wymagania wspólne dotyczące jakości, równoważności i odbioru

1. Każdy oferowany produkt musi odpowiadać opisowi zawartemu w odpowiednim OPZ. W ofercie należy wskazać producent, model albo oznaczenie handlowe produktu w sposób pozwalający na jego jednoznaczną identyfikację.
2. Rozwiązania równoważne są dopuszczalne wyłącznie wtedy, gdy zapewniają co najmniej te same lub lepsze parametry użytkowe, funkcjonalne, techniczne i jakościowe. Nie wystarcza ogólne zapewnienie Wykonawcy o „równoważności” – konieczne jest faktyczne wykazanie zgodności z wymaganiami.
3. Zamawiający wymaga, aby asortyment był dostarczony jednorazowo albo w uzgodnionych partiach, przy czym pełna realizacja każdej części musi nastąpić w terminie umownym.
4. Jeżeli przy odbiorze zostaną stwierdzone wady, niekompletność, niezgodność z ofertą, brak wymaganych akcesoriów, brak dokumentów albo brak możliwości identyfikacji produktu, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia nieprawidłowości albo odebrać dostawę z odpowiednimi zastrzeżeniami.
5. Dokumenty gwarancyjne, instrukcje, certyfikaty, deklaracje zgodności, licencje, karty katalogowe lub inne dokumenty wymagane dla danego asortymentu powinny zostać przekazane najpóźniej w chwili odbioru.
6. Wykonawca odpowiada za zgodność oznaczeń opakowań, dokumentów dostawy oraz przekazywanych instrukcji z rzeczywiście dostarczonym asortymentem. Rozbieżności

*Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia w ramach projektu
„Edukacja włączająca w kształceniu ogólnym na terenie gminy Ryglice”*

w tym zakresie, nawet przy formalnej zgodności ilościowej, mogą zostać potraktowane jako nienależyte wykonanie zobowiązania.

7. W przypadku sprzętu elektronicznego, komputerowego, TIK lub multimedialnego Zamawiający wymaga przekazania wszystkich elementów niezbędnych do normalnej eksploatacji, w tym przewodów, zasilaczy, uchwytów, pilotów, kart aktywacyjnych, kodów licencyjnych, nośników lub danych dostępowych, jeżeli są przewidziane dla danego rozwiązania.

8. Jeżeli dla danego produktu producent przewiduje szczególne wymagania transportowe, temperaturowe, montażowe lub uruchomieniowe, Wykonawca ma obowiązek je zachować. Ryzyko uszkodzenia, utraty lub niekompletności towaru do chwili odbioru przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

9. Wykonawca powinien tak zorganizować logistykę dostaw, aby nie zakłócać pracy placówki. Niedopuszczalne jest pozostawienie asortymentu w miejscach przypadkowych, w ciągach komunikacyjnych albo w sposób uniemożliwiający bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przez uczniów i personel.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie:

- do 1 miesiąca od dnia podpisania umowy – dotyczy części I, II, III oraz części V,
- do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie dostaw nastąpi nie wcześniej niż 2 miesiące od dnia podpisania umowy – dotyczy części IV oraz części VI.

2. Za termin wykonania zamówienia uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, a w razie stwierdzenia wad – dzień podpisania protokołu potwierdzającego usunięcie wszystkich wad.

*Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia w ramach projektu
„Edukacja włączająca w kształceniu ogólnym na terenie gminy Ryglice”*

VIII. Gwarancja, rękojmia i serwis

1. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczony asortyment na okres zaoferowany w formularzu ofertowym odrębnie dla każdej oferowanej części, tj. 24, 30 albo 36 miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń dla danej części.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi określają przepisy Kodeksu cywilnego oraz projektowane postanowienia umowy.
3. Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym dla każdej oferowanej części odrębnie okres gwarancji przez zaznaczenie jednego pola wyboru. Okres gwarancji przyjęty dla danej części zostanie wpisany do umowy właściwej dla tej części.
4. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady albo wymiany wadliwego asortymentu na wolny od wad w terminie wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy.
5. Koszty transportu, odbioru, naprawy, ponownej dostawy oraz wszelkich innych czynności koniecznych do usunięcia wad ponosi Wykonawca.
6. Gwarancja nie może ograniczać uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi ani uprawnień przewidzianych przepisami prawa. Jeżeli dla danego asortymentu producent przewiduje odrębne warunki gwarancyjne albo kartę gwarancyjną, nie mogą one ograniczać uprawnień Zamawiającego wynikających z SWZ, oferty i umowy.

IX. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu - zgodnie z ust. 2.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

*Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia w ramach projektu
„Edukacja włączająca w kształceniu ogólnym na terenie gminy Ryglice”*

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
6. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, okoliczności określone w ust. 2 i ust. 3 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

X. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą

1. Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
2. Właściwy formularz cenowy wraz ze specyfikacją techniczną/OPZ dla części objętej ofertą – odpowiednio załącznik nr 1A–1F do SWZ.
3. Oświadczenie wstępne składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ; w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie, w jakim potwierdza brak podstaw wykluczenia dotyczących danego Wykonawcy.
4. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ, jeżeli dotyczy.

*Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia w ramach projektu
„Edukacja włączająca w kształceniu ogólnym na terenie gminy Ryglice”*

5. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli ofertę podpisuje osoba niewykazana w dokumencie rejestrowym albo jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
6. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – jeżeli Wykonawca zastrzega tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Przedmiotowe środki dowodowe dla części nr 3 i części nr 5 – w zakresie wymaganym niżej w pkt 8 niniejszego rozdziału.
8. Przedmiotowe środki dowodowe:
 - 1) Zamawiający wymaga przedmiotowych środków dowodowych wyłącznie dla części nr 3 oraz części nr 5, tj. kart technicznych, kart katalogowych producenta lub innych równoważnych dokumentów producenta potwierdzających parametry oferowanego produktu, w przypadku jeżeli Wykonawca nie poda w załączniku nr 1C lub 1E do SWZ linku albo innych danych pozwalających Zamawiającemu na jednoznaczną weryfikację parametrów oferowanego produktu.
 - 2) Przedmiotowe środki dowodowe powinny być oznaczone odpowiednim numerem zgodnym z numerem pozycji w załączniku nr 1C albo 1E do SWZ oraz powinny dotyczyć kompletnego produktu, urządzenia lub sprzętu oferowanego przez Wykonawcę.
 - 3) Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych w zakresie dopuszczalnym art. 107 ust. 2 ustawy Pzp.

XII. Informacja o podwykonawcach i wykonawcach wspólnie ubiegających się o zamówienie

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku w formularzu ofertowym wskazuje część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podaje nazwę podwykonawcy, o ile jest znana.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

*Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia w ramach projektu
„Edukacja włączająca w kształceniu ogólnym na terenie gminy Ryglice”*

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli z przepisów ustawy wynika obowiązek wskazania, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
5. Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania warunków przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ponieważ warunki udziału w postępowaniu nie zostały określone.

XIII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu Wykonawca na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce Centrum Pomocy.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
4. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W szczególności

*Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia w ramach projektu
„Edukacja włączająca w kształceniu ogólnym na terenie gminy Ryglice”*

uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (tj. awarii platformy) Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji elektronicznej pod adresem e-mail: sekretariat@szkolazalasowa.pl
(Uwaga! Nie dotyczy składania ofert!).

5. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez „Wykonawcę” wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępnym pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>.
10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy

*Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia w ramach projektu
„Edukacja włączająca w kształceniu ogólnym na terenie gminy Ryglice”*

- e - Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w kafelku „Moje zgłoszenia w Centrum pomocy” – „Nowe zgłoszenie” lub w kafelku „FAQ” - „Nie znalazłem rozwiązania, chcę zgłosić problem”.
11. Za datę przekazania wszelkich dokumentów, w tym oferty oraz innych informacji lub oświadczeń przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie e-Zamówienia.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy e-Zamówienia.

XIV. Wyjaśnienia treści SWZ i zmiana SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ w sposób przewidziany w rozdziale XIII SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SWZ na zasadach i w terminach określonych w ustawie Pzp.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Zmiana SWZ zostanie udostępniona na stronie prowadzonego postępowania.
5. Jeżeli zmiana SWZ będzie istotna dla sporządzenia oferty albo będzie wymagała dodatkowego czasu na jej przygotowanie, Zamawiający przedłuży termin składania ofert zgodnie z ustawą Pzp.

*Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia w ramach projektu
„Edukacja włączająca w kształceniu ogólnym na terenie gminy Ryglice”*

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Na ofertę składają się formularz ofertowy, właściwy formularz cenowy wraz ze specyfikacją techniczną dla części objętej ofertą oraz pozostałe dokumenty wymagane SWZ.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą jedną, kilka albo wszystkie części, przy czym dla każdej części objętej ofertą musi podać odrębnie cenę i okres gwarancji oraz oferowany asortyment w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę oferty w tej części.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części. Złożenie więcej niż jednej oferty w tej samej części może skutkować odrzuceniem ofert zgodnie z ustawą Pzp.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. W szczególności Wykonawca ma obowiązek wskazać producenta, model, typ, wersję, oznaczenie handlowe, kod producenta albo inne dane identyfikujące oferowany asortyment w zakresie wymaganym OPZ.
6. W zakresie części obejmujących produkty ICT, usługi ICT lub procesy ICT Wykonawca zobowiązany jest do takiego opisanie oferowanego świadczenia, aby możliwa była jednoznaczna identyfikacja producenta, modelu, typu, wersji lub innego oznaczenia handlowego każdego elementu podlegającego weryfikacji.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Dokumenty wskazane w niniejszej SWZ winny być sporządzone i podpisane zgodnie z zasadami wskazanymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415).

*Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia w ramach projektu
„Edukacja włączająca w kształceniu ogólnym na terenie gminy Ryglice”*

6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
8. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
9. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

XVI. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia do upływu terminu składania ofert.
2. Termin składania ofert: 18.08.2026 r. do godz. 12:00.
3. Termin otwarcia ofert: 18.08.2026 r. godz. 12:30.
4. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zgodnie z funkcjonalnością Platformy i przepisami ustawy Pzp.
5. W przypadku awarii Platformy albo innych okoliczności technicznych Zamawiający postąpi zgodnie z przepisami ustawy Pzp i informacjami udostępnionymi na stronie prowadzonego postępowania.

*Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia w ramach projektu
„Edukacja włączająca w kształceniu ogólnym na terenie gminy Ryglice”*

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 16.09.2026 r. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert termin związania ofertą ulega odpowiedniemu przeliczeniu zgodnie z ustawą Pzp, jeżeli Zamawiający dokona takiej zmiany w dokumentach postępowania.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty dla danej części musi być ceną brutto obejmującą wszystkie koszty wykonania zamówienia w tej części, w tym w szczególności koszt asortymentu, opakowania, transportu, rozładunku, wniesienia, montażu, instalacji, uruchomienia, konfiguracji, aktywacji licencji, gwarancji, serwisu, dokumentów, podatków, opłat oraz wszelkich innych kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia.
2. Cena musi wynikać z właściwego formularza cenowego wraz ze specyfikacją techniczną dla danej części i musi być zgodna z ceną wpisaną w formularzu ofertowym.
3. Wszystkie wartości pieniężne należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca odpowiada za prawidłowe zastosowanie stawek podatku VAT oraz innych obciążeń publicznoprawnych.
5. Jeżeli w treści oferty wystąpią omyłki rachunkowe lub inne omyłki, Zamawiający poprawi je w zakresie i na zasadach przewidzianych w ustawie Pzp.

XIX. Informacja dotycząca podatku VAT

1. Jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca ma obowiązek poinformować o tym Zamawiającego w formularzu ofertowym.

*Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia w ramach projektu
„Edukacja włączająca w kształceniu ogólnym na terenie gminy Ryglice”*

2. Wykonawca wskazuje nazwę towaru lub usługi, których dotyczy obowiązek podatkowy po stronie Zamawiającego, oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT.
3. Jeżeli w odniesieniu do określonego asortymentu przepisy dopuszczają zastosowanie stawki 0% VAT, Wykonawca dokonuje kalkulacji zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi, z uwzględnieniem rzeczywistego statusu podatkowego danej dostawy.
4. W zakresie części nr 5 Wykonawca uwzględnia zasady dotyczące podatku VAT określone w załączniku nr 6 do SWZ. Zastosowanie stawki 0% VAT dotyczy wyłącznie towarów spełniających przesłanki ustawowe, w szczególności objętych załącznikiem nr 8 do ustawy o VAT, i wymaga spełnienia warunków z art. 83 ust. 1 pkt 26 oraz ust. 13–15 ustawy o VAT, w tym wykonania procedury dokumentacyjnej określonej w załączniku nr 6 do SWZ.
5. Brak podstaw do zastosowania preferencyjnej stawki VAT obciąża Wykonawcę i nie stanowi podstawy do późniejszego zwiększenia wynagrodzenia, chyba że zmiana wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa oraz dopuszczalnej zmiany umowy.

XX. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru oferty odrębnie dla każdej części zamówienia, w oparciu o niżej wymienione kryteria oceny ofert. Kryteria są takie same dla wszystkich części przedmiotowego zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

KRYTERIUM „CENA” – C, ZNACZENIE KRYTERIUM: 60%

Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona według wzoru: $C = (C_{min} / C_b) \times 60$ pkt, gdzie C_{min} oznacza najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, a C_b oznacza cenę oferty badanej.

Fundusze Europejskie
dla MałopolskiRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

MAŁOPOLSKA

*Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia w ramach projektu
„Edukacja włączająca w kształceniu ogólnym na terenie gminy Ryglice”*

KRYTERIUM „DŁUGOŚĆ OKRESU GWARANCJI” – G, ZNACZENIE KRYTERIUM: 40%

Długość okresu gwarancji	Punktacja
24 miesiące	0 pkt
30 miesięcy	20 pkt
36 miesięcy lub więcej	40 pkt

1. Wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące.
2. Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym dla każdej oferowanej części odrębnie jeden okres gwarancji spośród 24, 30 albo 36 miesięcy, przez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru.
3. W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
4. W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 36 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy w formularzu oferty żadnego pola albo zaznaczy więcej niż jedno pole wyboru dla danej części, do oceny oferty w tej części zostanie przyjęty minimalny wymagany okres gwarancji, tj. 24 miesiące.
6. Łączna liczba punktów zostanie obliczona według wzoru: $P = C + G$, gdzie P oznacza łączną punktację, C – punkty w kryterium ceny, G – punkty w kryterium gwarancji.
7. Za najkorzystniejszą w ramach danej części zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

XXI. Informacje o formalnościach po wyborze oferty

1. Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o innych czynnościach wymaganych ustawą Pzp.

*Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia w ramach projektu
„Edukacja włączająca w kształceniu ogólnym na terenie gminy Ryglice”*

2. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest przedłożyć dokumenty i informacje niezbędne do przygotowania umowy, w szczególności dane osób uprawnionych do jej podpisania, dane rozliczeniowe oraz informacje o podwykonawcach, jeżeli dotyczy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Umowa zostanie zawarta w terminie zgodnym z ustawą Pzp, z uwzględnieniem przepisów dotyczących środków ochrony prawnej.

XXII. Projektowane postanowienia umowy

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4 do SWZ.
2. Złożenie oferty oznacza akceptację projektowanych postanowień umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w przypadkach i na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy oraz w ustawie Pzp.

XXIII. Pozostałe informacje wymagane ustawą Pzp

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między stronami w walutach obcych.
4. Zamawiający nie wymaga obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w rozumieniu art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje wymagania wskazanego w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp w zakresie opisanym w rozdziale XXI SWZ oraz w projektowanych postanowieniach umowy.

*Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia w ramach projektu
„Edukacja włączająca w kształceniu ogólnym na terenie gminy Ryglice”*

6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie stawia wymogu ani nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 PZP.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

XXIV. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zalasowej, ul. Karpacka 21, 33-159 Zalasowa.
2. Z Inspektorem ochrony danych w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Zalasowej można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres firma.tomaszpilch@onet.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 74 ustawy Pzp, a także podmioty uprawnione do obsługi danych na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia.
5. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych dotyczących archiwizacji dokumentacji projektu, jeżeli znajdą zastosowanie.

*Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia w ramach projektu
„Edukacja włączająca w kształceniu ogólnym na terenie gminy Ryglice”*

6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy oraz innych osób wskazanych w dokumentach składanych w postępowaniu jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Osoba, której dane dotyczą, posiada prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w zakresie i na zasadach określonych w RODO, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z ustawy Pzp.
9. Osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w zakresie przewidzianym w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych ani prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXV. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w ustawie Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na zasadach określonych w Dziale IX ustawy Pzp.
4. Szczegółowe zasady wnoszenia odwołania, terminy oraz wymagania formalne określają przepisy ustawy Pzp.



*Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia w ramach projektu
„Edukacja włączająca w kształceniu ogólnym na terenie gminy Ryglice”*

XXVI. Wykaz załączników

Integralną częścią SWZ są załączniki:

1. Załącznik nr 1 do SWZ – formularz ofertowy;
2. Załączniki nr 1A–1F do SWZ – formularze cenowe wraz ze specyfikacją techniczną / OPZ dla części 1–6;
3. Załącznik nr 2 do SWZ – oświadczenie wstępne Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
4. Załącznik nr 3 do SWZ – oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli dotyczy;
5. Załącznik nr 4 do SWZ – projektowane postanowienia umowy;
6. Załącznik nr 5 do SWZ – PassMark – CPU Benchmarks – dla części nr 1 i 5;
7. Załącznik nr 6 do SWZ – informacja dotycząca podatku VAT – dla części nr 5;
8. Załącznik nr 7 do SWZ – rzut budynku, którego dotyczy plan tyflograficzny.