

EPT/WAMA/8-INSTORAGE/2026

Elbląg, dnia 07 sierpnia 2026r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

Usługa pn. „Budowa pilotażowej, natywnej aplikacji mobilnej B2C , połączonej z systemem backendowym”,

na potrzeby projektu pn. „WA-MA Inkubator” w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 z Priorytetu 01 Gospodarka, Działania 01.08 Profesjonalizacja usług dla MŚP (Schemat A), Typ 2: Inkubowanie Przedsiębiorstw oraz dalsza akceleracja po okresie inkubacji realizowanego przez Gminę Olsztyn/Olsztyński Park Naukowo-Technologiczny- Lidera Projektu w partnerstwie z Gminą Miasto Elbląg - Elbląski Park Technologiczny i Warmińsko-Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. dla inkubowanego MŚP.

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA:

ocds-148610-ec496e9-b6df-4a65-9d69-ca5cdf1184c1

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Elbląski Park Technologiczny

ul. Stanisława Sulimy 1

82-300 Elbląg

Strona internetowa: <https://ept.elblag.eu/>

NIP: 5783051446

REGON: 280594407

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na stronie tej udostępniane będą też zmiany i wyjaśnienia Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/>

Na tej stronie będzie znajdował się link z adresem przekierowującym do strony postępowania w serwisie <https://ept.elblag.eu/317-zamowienia-publiczne.html>

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający przeprowadzi w **trybie podstawowym z negocjacjami**, na podstawie **art. 275 pkt.2** ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający udzieli zamówienia w trybie podstawowym z negocjacjami, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający:

- może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert,
- po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. **Podstawa prawna udzielenie zamówienia publicznego:** Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.**), dalej jako „ustawa”.
2. Postępowanie prowadzone jest w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 z Priorytetu 01 Gospodarka, Działania 01.08 Profesjonalizacja usług dla MŚP (Schemat A), Typ 2: Inkubowanie Przedsiębiorstw oraz dalsza akceleracja po okresie inkubacji.
3. Projekt pn. „WA-MA Inkubator” jest realizowany zgodnie z umową o dofinansowanie projektu nr FEWM.01.08-IZ.00-0009/24-00 z dnia 18.07.2025 r. oraz Aneks nr FEWM.01.08-IZ.00-0009/24-01 z dnia 18.07.2025 r.
4. Projekt realizowany jest przez Gminę Olsztyn/Olsztyński Park Naukowo-Technologiczny w partnerstwie z Gminą Miasto Elbląg – Elbląski Park Technologiczny i Warmińsko-Mazurską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A.
5. Głównym celem realizowanego projektu pn.: „*WA – MA Inkubator*” jest wzmocnienie trwałego wzrostu i konkurencyjności MŚP oraz tworzenie miejsc pracy w MŚP. Projekt obejmuje inkubowanie przedsiębiorstw w początkowej fazie rozwoju, tj. do osiągnięcia przez przedsiębiorstwo 3 roku funkcjonowania, posiadające zarejestrowaną działalność gospodarczą na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, polegające na wspieraniu firm w początkowej fazie rozwoju poprzez dostarczenie wystandaryzowanych usług niezbędnych do funkcjonowania przedsiębiorstwa.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, implementacja, przetestowanie i wdrożenie demonstratora PoC systemu Instorage GO - aplikacji mobilnej, backendu oprogramowania oraz panelu administracyjnego do samoobsługowego najmu skrytek, wraz z integracją z gotowymi zamkami elektronicznymi (np. TTLock lub rozwiązaniem równoważnym). Budowa pilotażowej, natywnej aplikacji mobilnej B2C, połączonej z systemem backendowym

Inkubowany MŚP zapewnia fizyczne zamki elektroniczne, bramkę gateway oraz testową szafę/skrytki wykorzystywane w demonstratorze PoC. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wyłącznie warstwa programowa (aplikacja mobilna, backend, panel administracyjny) oraz jej integracja z dostarczonym sprzętem.

Klauzula o równoważności technologicznej

Ilekoć w niniejszej SWZ wskazano konkretne technologie, narzędzia, frameworki, usługi lub nazwy własne, należy je rozumieć jako odniesienie do obecnego środowiska technologicznego produktu Inkubowanego MŚP, architektury aplikacji oraz wymagań kompatybilności. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że łącznie zapewnią one:

- zachowanie wspólnej bazy kodu pomiędzy aplikacją webową i mobilną w zakresie głównej logiki biznesowej, modelu domenowego oraz kluczowych przepływów użytkownika;
- brak konieczności przepisania produktu od podstaw w odrębnej technologii natywnej;
- zgodność z istniejącymi integracjami backendowymi, autoryzacyjnymi, płatniczymi, analitycznymi i AI wykorzystywanymi przez produkt Inkubowanego MŚP;
- możliwość dalszego utrzymania i rozwoju rozwiązania przez obecny zespół Inkubowanego MŚP bez konieczności budowania odrębnego zespołu technologicznego dla aplikacji mobilnej;
- możliwość publikacji aplikacji w Google Play oraz App Store zgodnie z wymaganiami technicznymi tych sklepów.

zastosowanie rozwiązania równoważnego nie może prowadzić do powstania odrębnej, niezależnie utrzymywanej aplikacji mobilnej, która duplikuje logikę biznesową obecnych założeń produktu.

Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia

Instorage GO to demonstrator systemu samoobsługowego najmu skrytek, realizujący pełny proces: wybór skrytki, rezerwacja, aktywacja dostępu kodem PIN, wielokrotne otwarcie w czasie najmu oraz wygaszenie dostępu po zakończeniu rezerwacji. PoC obejmuje jedną lokalizację testową i minimum 4 skrytki demonstracyjne.

W modelu domenowym występować mają co najmniej następujące byty i relacje:

- User Account / Auth Session - konto użytkownika oraz stan sesji i autoryzacji,
- Location - lokalizacja testowa,
- Locker (Skrytka) - pojedyncza skrytka wraz ze statusem: wolna, zarezerwowana, aktywna, zakończona, awaria,
- Reservation - rezerwacja skrytki wraz z czasem rozpoczęcia, zakończenia i statusem,
- Access Code (PIN) - kod dostępu przypisany do konkretnej skrytki i rezerwacji,
- Event Log - zdarzenie: rezerwacja, aktywacja, otwarcie, przedłużenie, zakończenie, błąd.

Zamawiający / Inkubowany MŚP oczekuje rozwiązania, które zachowa spójność powyższego modelu danych pomiędzy silnikiem rezerwacji, integracją z zamkiem i panelem administracyjnym, bez duplikowania logiki biznesowej.

Cel zamówienia

Celem zamówienia jest opracowanie demonstratora PoC systemu Instorage GO, który:

- potwierdza wykonalność procesu: wybór skrytki, rezerwacja, aktywacja dostępu, kod PIN, wielokrotne otwarcie, wygaszenie dostępu,
- integruje się z gotowym zamkiem elektronicznym klasy TTLock lub równoważnym, bez projektowania własnej elektroniki,
- działa na jednej lokalizacji testowej z minimum 4 skrytkami demonstracyjnymi,
- obsługuje płatność w trybie testowym (status "opłacone" lub symulacja), bez pełnej integracji z operatorem płatności,
- dostarcza podstawowe powiadomienia oraz panel administracyjny umożliwiający podgląd i zarządzanie rezerwacjami.

Zakres przedmiotu zamówienia

Zakres obejmuje co najmniej:

- analizę wymagań oraz wybór modelu zamka i bramki gateway,
- Opracowanie i implementację aplikacji mobilnej, backendu/API oraz panelu administracyjnego,
- integrację z API producenta zamków,
- przygotowanie środowisk, procesu testów i dokumentacji technicznej,
- wdrożenie demonstratora na lokalizacji testowej z minimum 4 skrytkami,
- transfer wiedzy do zespołu Inkubowanego MŚP.

Bezwzględnie zakazuje się realizowania przedmiotu zamówienia przy użyciu platform typu No-Code oraz Low-Code te atformy programistyczne umożliwiające tworzenie aplikacji oraz automatyzację procesów za pomocą wizualnych interfejsów i gotowych komponentów, co minimalizuje lub całkowicie eliminuje konieczność ręcznego pisania tradycyjnego kodu, a także kreatorów stron i aplikacji ograniczających dostęp do pełnego kodu źródłowego.

1. Zakres funkcjonalny obligatoryjny

a. Moduł konta i uwierzytelniania

Wykonawca zobowiązany jest opracować aplikację obsługującą konto użytkownika, w tym:

- rejestrację i logowanie (e-mail + hasło), reset hasła,
- obsługę tokenów sesji.

b. Moduł lokalizacji i skrytek

Moduł lokalizacji i skrytek niezbędny jest do wyszukania skrytki oraz oceny jej statusu i zawiera:

- widok jednej lokalizacji testowej oraz listy dostępnych skrytek (prosta mapa lub lista),
- podgląd statusów skrytek: wolna, zarezerwowana, aktywna, zakończona, awaria.

c. Moduł rezerwacji

Moduł odpowiada za rezerwację przez użytkownika wybranej skrytki. Wymagania:

- wybór wolnej skrytki oraz czasu najmu przez użytkownika,
- silnik rezerwacji z blokadą kolizji terminów,
- obsługę czasu rozpoczęcia, zakończenia, wygaśnięcia i przedłużenia rezerwacji,
- licznik aktywnej rezerwacji z czasem pozostałym do końca,
- możliwość przedłużenia aktywnej rezerwacji, jeżeli skrytka nie jest zablokowana lub w stanie awarii,
- podstawową historię rezerwacji zakończonych i aktywnych.

d. Moduł dostępu i integracji z zamkiem

Moduł odpowiada za utworzenie kodu PIN potrzebnego do zwolnienia elektrozamka o następujących wymaganiach:

- generowanie lub aktywację kodu PIN przypisanego do wybranej skrytki i czasu rezerwacji,
- wyświetlenie kodu PIN w aplikacji wraz z czasem pozostałym do końca rezerwacji,
- możliwość wielokrotnego otwarcia tej samej skrytki w czasie trwania rezerwacji,
- dezaktywację kodu PIN po zakończeniu, anulowaniu lub awarii rezerwacji,
- zdalne otwarcie z poziomu aplikacji, jeżeli API zamka i bramka gateway to umożliwiają,
- integrację z API producenta zamków i bramką gateway,

- obsługę kolejki komend do zamka, w tym otwarcie, odświeżenie kodu i sprawdzenie statusu.

e. Moduł płatności testowej

Wykonawca zaimplementuje oznaczanie rezerwacji jako opłaconej w trybie testowym (status testowy lub symulacja płatności). Pełna integracja z operatorem płatności (BLIK, karty, Apple Pay, Google Pay) nie wchodzi w zakres PoC i została wskazana w pkt.9 zakresu przedmiotu zamówienia

f. Moduł powiadomień

- potwierdzenie utworzenia rezerwacji,
- przekazanie kodu PIN oraz podstawowych danych rezerwacji,
- przypomnienie o zbliżającym się końcu czasu rezerwacji,
- informację o wygaśnięciu rezerwacji,
- powiadomienie administratora o błędzie integracji, nieudanej komendzie lub zgłoszonym problemie.

W zakresie PoC wystarczające są Zawiadomienia e-mail lub komunikaty w aplikacji. SMS i push są elementem opcjonalnym, nieobjętym ceną podstawową.

g. Moduł panelu administracyjnego

Wykonawca zapewni dostęp administratora spełniając następujące wymagania:

- logowanie administratora zabezpieczone kontem,
- listę skrytek, statusów i aktywnych rezerwacji,
- zarządzanie rezerwacjami: podgląd, anulowanie, przedłużenie z poziomu administratora,
- awaryjne, ręczne otwarcie skrytki przez administratora, jeżeli API zamka to umożliwia,
- zarządzanie kodem PIN: ponowne wygenerowanie, dezaktywację, odświeżenie,
- historię działań: rezerwacja, aktywacja, otwarcie, przedłużenie, zakończenie, błąd,
- konfigurację domyślnego czasu rezerwacji, czasu przypomnienia i podstawowych statusów,
- eksport CSV podstawowej historii rezerwacji i zdarzeń (funkcjonalność fakultatywna).

h. Moduł bezpieczeństwa danych i zgodności z RODO

W myśl ustawy RODO wykonawca spełni następujące wymagania:

- hasła użytkowników przechowywane wyłącznie w postaci zahasowanej,
- połączenie szyfrowane (HTTPS) na środowisku testowym i produkcyjnym,
- dostęp do danych środowiska produkcyjnego wyłącznie dla uprawnionych osób,
- klauzulę informacyjną RODO dla danych osobowych zbieranych przy rejestracji i rezerwacji.

2. Wymagania w zakresie zamka elektronicznego i bramki gateway

Główne wymagania w zakresie zamka elektronicznego i bramki gateway spełniają łącznie:

- obsługę kodu PIN jako podstawowy mechanizm dostępu,
- udostępnianie API lub bramki gateway umożliwiającą zdalne tworzenie, zmianę i dezaktywację kodów,
- pozwala przypisać kod do konkretnej skrytki i przedziału czasowego rezerwacji,
- pozwala sprawdzić podstawowy status zamka, o ile API producenta na to pozwala,
- nie wymaga projektowania własnej elektroniki (PCB, firmware) ani certyfikacji CE/RED/EMC w zakresie PoC.

Jeżeli API producenta wybranego zamka posiada ograniczenia techniczne uniemożliwiające realizację funkcjonalności wskazanych w pkt 1.d d zakresu przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest opisać te ograniczenia przed rozpoczęciem prac wdrożeniowych i zaproponować rozwiązanie zastępcze zgodne z celem PoC, podlegające akceptacji Inkubowanego MŚP.

3. Wymagania technologiczne i architektoniczne

a. Stos technologiczny

Poniższe zestawienie stanowi rekomendację wyjściową - Wykonawca może proponować równoważne technologie z uzasadnieniem, zgodnie z pkt II, bez wpływu na zakres funkcjonalny ani cenę oferty:

- aplikacja mobilna (natywna lub cross-platform) w wersji testowej, bez wymogu publikacji w App Store i Google Play,
- backend API oraz relacyjna baza danych przechowująca użytkowników, lokalizacje, skrytki, rezerwacje, kody dostępu, zdarzenia i statusy,
- panel administracyjny jako aplikacja webowa,
- integracja z API producenta zamków i bramką gateway zgodnie z pkt.2,
- udokumentowane REST API dla aplikacji mobilnej i panelu administracyjnego.

b. Bezpieczeństwo i sesja

- wszelkie klucze API, hasła i inne dane wrażliwe przechowywane poza kodem źródłowym (zmienne środowiskowe lub menadżer sekretów),
- poprawne przechowywanie i odtwarzanie stanu autoryzacji oraz kontrolowane wylogowanie w przypadku utraty ważności sesji.

4. Wymagania integracyjne i komunikacja z API

a. Integracja z API zamków i bramką gateway

Komunikacja z zamkiem realizowana jest przez kolejkę komend (otwarcie, odświeżenie kodu, sprawdzenie statusu) zgodnie z pkt 1.d zakresu przedmiotu zamówienia, z rejestrowaniem wyniku każdej komendy w logu zdarzeń.

b. Odporność na błędy integracji

Aplikacja musi poprawnie reagować na:

- błąd komunikacji z zamkiem lub bramką gateway,
- nieudaną komendę, w tym brak potwierdzenia otwarcia,
- opóźnioną odpowiedź API producenta zamków,
- utratę połączenia w trakcie generowania lub dezaktywacji kodu PIN.

5. Wymagania UX i UI

Interfejs musi spełniać standardy produkcyjne demonstratora PoC:

- prosty, samoobsługowy proces: wybór skrytki, aktywacja dostępu, odbiór kodu PIN, odbiór rzeczy,
- czytelny widok licznika czasu aktywnej rezerwacji,
- czytelną prezentację kodu PIN i statusu skrytki,
- obsługę stanów ładowania, błędów oraz braku wolnych skrytek,
- prosty formularz zgłoszenia problemu ze skrytką lub dostępem.

6. Wymagania jakościowe i testowe

a. Zautomatyzowane testowanie

- testy end-to-end dla kluczowych ścieżek użytkownika (rezerwacja, aktywacja dostępu, otwarcie, wygaśnięcie),
- testy integracji z API zamków na środowisku testowym.

b. Jakość kodu

- statyczna analiza kodu i formatowanie kodu,
- type checking,
- proces CI blokujący wdrożenie w przypadku naruszenia ustalonych bramek jakościowych.

7. Wymagania DevOps i zasady dostarczania

a. Automatyzacja CI/CD

- automatyczne uruchamianie testów przed każdym wdrożeniem,
- blokadę wdrożenia w przypadku niepowodzenia testów,

- powiadomienie administratora o każdym wdrożeniu na środowisko demonstracyjne.

b. Środowiska

Rozwiązanie musi obsługiwać co najmniej dwa oddzielne środowiska: testowe i demonstracyjne (produkcyjne dla celów PoC), z odseparowanymi danymi i kluczami dostępowymi.

c. Artefakty po zakończeniu prac

- kompletny kod źródłowy wraz z historią commitów,
- konfigurację build i CI/CD,
- dokumentację techniczną i operacyjną,
- instrukcję uruchomienia środowiska deweloperskiego.

8. Wymagania odbiorowe

Rozwiązanie uznaje się za zrealizowane, gdy:

- użytkownik może założyć konto i zalogować się do aplikacji,
- użytkownik widzi lokalizację testową oraz minimum 4 skrytki,
- użytkownik może wybrać wolną skrytkę i utworzyć rezerwację,
- system nadaje rezerwacji status aktywny po oznaczeniu jej jako opłaconej w trybie testowym,
- system generuje lub aktywuje kod PIN przypisany do wybranej skrytki,
- kod PIN umożliwia otwarcie skrytki w aktywnym czasie rezerwacji,
- użytkownik może otworzyć tę samą skrytkę więcej niż raz w czasie aktywnej rezerwacji,
- po zakończeniu czasu rezerwacji kod PIN przestaje być aktywny albo system blokuje dalszy dostęp zgodnie z możliwościami API zamka,
- administrator widzi rezerwację, status skrytki i historię zdarzeń,
- system zapisuje logi rezerwacji, otwarć, przedłużeń, anulowań i błędów integracji,
- Wykonawca przekazuje krótką dokumentację obsługi oraz dokumentację endpointów API użytych w PoC,
- kod pozytywnie przejdzie przegląd techniczny pod kątem modularności, utrzymywalności i braku nieuzasadnionej duplikacji logiki.

9. Elementy poza zakresem PoC

Poniższe elementy są celowo wyłączone z zakresu niniejszego zamówienia:

- wariant produkcyjny systemu,
- projektowanie i produkcja własnej elektroniki, w tym PCB, MainBoard, LockBoard i dedykowany firmware,

- certyfikacja CE, RED, EMC i przygotowanie do produkcji seryjnej,
- pełna integracja z operatorem płatności, w tym BLIK, karty, Apple Pay i Google Pay,
- model franczyzowy, multi-tenant, zaawansowane role i rozliczenia franczyzobiorców,
- monitoring kamerą, GSM, LTE, UPS, system antywłamaniowy i integracje serwisowe produkcyjne,
- publikacja aplikacji w App Store i Google Play,
- obsługa wielu lokalizacji w modelu komercyjnym.

10. Przedmiot zamówienia oraz dokumenty

Przedmiot zamówienia oraz dokumenty powinny zostać przekazane w formie uzgodnionej przez strony, z uwzględnieniem co najmniej:

- kompletnego kodu źródłowego,
- konfiguracji CI/CD,
- dokumentacji technicznej (architektura, model danych, opis API),
- dokumentacji endpointów REST API użytych w PoC,
- krótkiej dokumentacji obsługi dla administratora i testerów,
- działającego demonstratora PoC wdrożonego na lokalizacji testowej z minimum 4 skrytkami.

Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia

Maksymalny termin wykonania zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia oraz wdrożenia demonstratora PoC na lokalizacji testowej zgodnie z określonymi etapami w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30 września 2026 roku**.

2. Etapy realizacji zamówienia

Realizacja przedmiotu zamówienia będzie przebiegać w podziale na następujące kamienie milowe (etapy):

- a) Etap I:** Analiza, wybór zamka i bramki gateway, moduł konta oraz lokalizacji i skrytek Analiza wymagań, wybór docelowego modelu zamka i bramki gateway konfiguracja środowisk, wdrożenie modułu konta i uwierzytelniania oraz modułu lokalizacji i skrytek, wraz z przeprowadzeniem niezbędnych testów. Etap kończy się wspólnym testowaniem wyników przez Wykonawcę i Inkubowane MŚP, po którym Inkubowane MŚP/Zamawiający dokonuje formalnej akceptacji etapu.
- b) Etap II:** Moduł rezerwacji oraz integracja z zamkiem Wdrożenie silnika rezerwacji, integracja z API producenta zamków i bramką gateway, generowanie i dezaktywacja kodu PIN, obsługa wielokrotnego otwierania skrytki oraz moduł płatności testowej. Etap kończy się wspólnym

testowaniem wyników przez Wykonawcę i Inkubowane MŚP, po którym Inkubowane MŚP/Zamawiający dokonuje formalnej akceptacji etapu.

c) Etap III: Panel administracyjny, powiadomienia, testy i wdrożenie demonstratora Wdrożenie panelu administracyjnego i modułu powiadomień, przeprowadzenie pełnych testów akceptacyjnych, przygotowanie dokumentacji technicznej i operacyjnej oraz wdrożenie demonstratora na lokalizacji testowej z minimum 4 skrytkami. Etap kończy się wspólnym testowaniem wyników przez Wykonawcę i Inkubowane MŚP, po którym Inkubowane MŚP/Zamawiający dokonuje formalnej akceptacji etapu.

Warunki realizacji zamówienia

1. Forma przekazania przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia oraz artefakty wskazane w pkt 10 zakresu przedmiotu zamówienia zostaną przekazane Inkubowanemu MŚP na podstawie protokołu odbioru, obejmującego co najmniej dostęp do repozytorium kodu z pełną historią commitów, konfigurację CI/CD oraz dokumentację techniczną i operacyjną.

2. Model rozliczenia

Rozliczenie nastąpi jednorazowo, po końcowym odbiorze przedmiotu zamówienia potwierdzonym protokołem odbioru oraz po spełnieniu wymagań odbiorowych. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty wskazanej w jego ofercie. Szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia w ramach każdego etapu ustalany jest przez Strony na etapie podpisania umowy.

3. Gwarancja, rękojmia i wsparcie powdrożeniowe

Wykonawca udzieli Zamawiającemu/inkubowanemu MŚP gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy od dnia formalnej akceptacji Etapu III (odbior końcowy).

Udzielenie gwarancji nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego/inkubowanego MŚP wynikających z rękojmi za wady.

W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego usuwania błędów, wad i niezgodności rozwiązania z wymaganiami określonymi w SWZ, ujawnionych w okresie gwarancji, o ile wynikają one z prac wykonanych przez Wykonawcę w ramach niniejszego zamówienia. Ustala się następujące kategorie zgłoszeń oraz maksymalne terminy reakcji i usunięcia błędów:

błąd krytyczny - oznaczający niedostępność aplikacji, brak możliwości otwarcia skrytki kodem PIN lub brak działania kluczowej funkcji: czas reakcji do 8 godzin roboczych, czas usunięcia do 2 dni roboczych,

błąd poważny - oznaczający nieprawidłowe działanie istotnej funkcji aplikacji, przy zachowaniu możliwości korzystania z pozostałych funkcji systemu: czas reakcji do 1 dnia roboczego, czas usunięcia do 5 dni roboczych,

błąd drobny - oznaczający usterkę niemającą istotnego wpływu na możliwość korzystania z aplikacji, w szczególności błąd interfejsu, komunikatu lub elementu prezentacyjnego: czas reakcji do 3 dni roboczych, czas usunięcia do 14 dni roboczych.

Terminy usunięcia błędów mogą zostać wydłużone za zgodą Inkubowanego MŚP, jeżeli charakter błędu wymaga współdziałania z partnerem handlowym, dostawcami usług zewnętrznych (w tym dostawcą modelu językowego lub danych odżywczych) lub usługami chmurowymi.

Wykonawca zapewni **wsparcie powdrożeniowe** w okresie 30 dni od dnia formalnej akceptacji Etapu III – odbioru końcowego zamówienia, obejmujące stabilizację rozwiązania, analizę zgłoszeń, wsparcie w monitorowaniu działania demonstratora oraz usuwanie błędów ujawnionych w trakcie testów z Inkubowanym MŚP.

Gwarancja nie obejmuje zmian zakresu funkcjonalnego, nowych funkcji, modyfikacji niewynikających z wad przedmiotu zamówienia, awarii fizycznych zamków, bramki gateway lub testowej szafy dostarczonych przez Inkubowane MŚP, awarii infrastruktury lub usług zewnętrznych pozostających poza kontrolą Wykonawcy, błędów wynikających z nieprawidłowej konfiguracji po stronie Inkubowanego MŚP, a także zmian regulaminów, polityk lub interfejsów API producenta zamków, które nie były możliwe do przewidzenia na dzień odbioru.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV: 72212517-6 Usługi opracowywania oprogramowania informatycznego

IV. Termin wykonania zamówienia:

Do 30.09.2026

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
- d) **zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający wymaga:**

1.1. Doświadczenie projektowe

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia poniższe warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej:

W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) Wykonawca należycie zrealizował co najmniej:

- 1 projekt obejmujący wykonanie aplikacji mobilnej lub webowej wraz z integracją z zamkami elektronicznymi albo urządzeniami IoT.;

Dopuszcza się projekt obejmujący integrację z urządzeniem za pośrednictwem zewnętrznego API, SDK, protokołu komunikacyjnego lub bramki gateway.

1.2 Zespół projektowy

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował zespołem obejmującym co najmniej:

- co najmniej jedną osobę posiadającą minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w tworzeniu aplikacji mobilnych lub webowych;
- co najmniej jedną osobę posiadającą minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w tworzeniu systemów backendowych, integracji z zewnętrznymi API i integracji oprogramowania z zamkami elektronicznymi albo urządzeniami IoT.

Osoby wskazane w ofercie będą zobowiązane do faktycznego udziału w realizacji zamówienia, a ich ewentualna zmiana będzie możliwa wyłącznie na osobę posiadającą kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż osoba pierwotnie wskazana

VI. Podstawy wykluczenia.

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli nie wykaże braku podstaw do jego wykluczenia.
2. Weryfikacja podstaw wykluczenia oparta jest o **art. 108 ust. 1** ustawy jako obligatoryjne przesłanki.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu

wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

7. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia na podstawie złożonego z ofertą oświadczenia wykonawcy z art. 125 ust. 1 oraz wymaganych środków dowodowych.

VII. Podmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia na podstawie art. 125 ust 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu opisanych w rozdz. V Zamawiający żąda:

Wykaz usług (załącznik nr 7 do SWZ) wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne **dokumenty** sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi te zostały wykonane bądź są wykonywane.

Wykaz osób (załącznik nr 8 do SWZ) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

VIII. Przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

1. **Wykaz doświadczenia** personelu skierowanego do realizacji zamówienia – ocenie podlega ilość zrealizowanych projektów.

IX. Oferta zawiera:

1. Sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ, Formularz ofertowy**,
2. Sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ, Formularz cenowy**,
3. **Oświadczenie** o którym mowa w rozdziale VI pkt. 7 SWZ (**załącznik nr 3 do SWZ**),
4. **Wykaz usług** załącznik nr 7 do SWZ,
5. **Wykaz osób** załącznik nr 8 do SWZ,

6. **Wykaz doświadczenia osób** osoby posiadającej doświadczenie we wdrażaniu aplikacji w sklepie wielkopowierzchniowym o powierzchni handlowej przekraczającej 400m² w ramach kryterium doświadczenia personelu **załącznik nr 9 do SWZ.**

X. Wymagania dotyczące dokumentów:

1. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ec496e9-b6df-4a65-9d69-ca5cdf1184c1>
Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami (od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30) jest – Agnieszka Owsianko telefon 55 239 34 67, email: biuro@ept.umelblag.pl. Kontakt telefoniczny lub mailowy dozwolony jest wyłącznie w sprawach organizacyjnych. **Nie udziela się żadnych telefonicznych czy mailowych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających procedowania zgodnie z przepisami PZP.**
2. Za datę przekazania dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę e-Zamówienia lub datę i godzinę wpływu na serwer poczty Zamawiającego.
3. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ec496e9-b6df-4a65-9d69-ca5cdf1184c1>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-ec496e9-b6df-4a65-9d69-ca5cdf1184c1
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z

dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

18. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wyjaśnienia dotyczące SWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 284 Pzp. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż **4 dni** przed terminem składania ofert.
19. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia zamawiającego.
20. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy jej tłumaczenie w języku polskim.

XII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w związku z zaistnieniem sytuacji określonej w art. 65 ust 1 ustawy pzp.

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się.

XIII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest **związany z ofertą 30 dni**, zgodnie z brzmieniem art. 307 ustawy Pzp.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty:

A. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

5. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Platformy e-Zamówienia, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferty/wnioski”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9.1 Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną Część skompresowane do jednego pliku (ZIP).
10. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/ lidera.
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

XVI. Sposób i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy e-zamówien.gov <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
do dnia **17.08.2026 r.** godz. **10.00**,
2. Termin otwarcia ofert:
Otwarcie nastąpi dnia **17.08.2026 r.** godz. **10.15**,
Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na Platformie informacje o:
 - 3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 3.2. cenach zawartych w ofertach.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena lub koszt oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
2. Cena lub koszt podana w ofercie powinna obejmować wszystkie elementy związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena lub koszt może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	40%
2	Doświadczenie personelu skierowanego do realizacji zamówienia	40%
4	Okres dodatkowego wsparcia	20%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

a) Kryterium ceny:

Cena oferty najtańszej

Cena oferty badanej * 40%

b) Doświadczenie personelu*:

Ilość pkt. oferty badanej

Ilość pkt. oferty z najwyższą ilością pkt * 40%

c) Okres dodatkowego wsparcia*:

Ilość pkt. oferty badanej

Ilość pkt. oferty z najwyższą ilością pkt * 20%

b) W ramach kryterium „Doświadczenia personelu skierowanego do realizacji zamówienia”, Zamawiający oceni doświadczenie osób wskazanych przez Wykonawcę do udziału w realizacji zamówienia w zakresie osoby posiadającą doświadczenie zawodowe w tworzeniu systemów backendowych, integracji z zewnętrznymi API i integracji oprogramowania z zamkami elektronicznymi albo urządzeniami IoT w realizacji projektów **dla rynku usług magazynowych**. Zamawiający wymaga aby wykazane osoby realizowały zamówienie.

Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- **1 aplikacja – 5 pkt.**
- **2 aplikacje – 10 pkt.**

Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę projektu, zakres wykonanych prac, okres realizacji, odbiorcę projektu. Zamawiający może wezwać do przedstawienia dokumentów potwierdzających wskazane doświadczenie. Osoby wskazane w ofercie będą zobowiązane do faktycznego udziału w realizacji zamówienia, a ich ewentualna zmiana będzie możliwa wyłącznie na osobę posiadającą kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż osoba pierwotnie wskazana

W celu potwierdzenia spełnienia kryterium Wykonawca załączy do oferty wykaz osób stanowiący załącznik nr 9 do SWZ:

c) W ramach kryterium „okresu dodatkowego wsparcia”

Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowanie przez Wykonawcę okresu świadczenia usługi wsparcia powdrożeniowego po terminie wsparcia podstawowego

- **30 dni roboczych: 0 pkt**
- **60 dni roboczych: 20 pkt**
- **90 dni roboczych: 40 pkt**

Wykonawca zobowiązany jest wskazać oferowany okres wsparcia w Formularzu Ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku nie wskazania żadnej wartości, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje wykonanie podstawowego terminu realizacji tj. 30 dni i przyzna 0 pkt w tym kryterium.

Zadeklarowany przez Wykonawcę termin realizacji zostanie wpisany do umowy i będzie dla Wykonawcy wiążący.

3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

4. W przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa, o co najmniej 30% od:

- 4.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 4.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

5. Wynik - za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty (art. 308 ust. 2). W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umowy w terminie krótszym niż 5 dni (art. 308 ust. 3 pkt 1a).
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający żąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne (art. 59).
4. Jednostronnie podpisana umowa zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy oraz zmian umowy.

1. Warunki umowy zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Wszelkie zmiany zapisów umowy winny być dokonywane w formie pisemnej (aneksu do umowy).

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej:

- Odwołanie
- Skarga

Odwołanie

Odwołanie wnosi się na zasadach określonych w art. 513-516 art. Ustawy pzp, w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

Skarga

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu na zasadach określonych w art. 579-580 ustawy.

Szczegółowe informacje w zakresie środków ochrony prawnej, znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale IX - Środki ochrony prawnej.

XXIII. Opis części zamówienia:

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części.

Uzasadnienie braku podziału na części – art. 91 ust. 2 PZP

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty Wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw.

XXIV. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: alicja.kosciuszko@ept.umelblag.pl ; biuro@ept.umelblag.pl
2. Adres strony internetowej: <https://ept.elblag.eu/>
3. Adres strony internetowej zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/>

XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXVI. Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań z art. 96 ust 2 pkt 2.

XXVII. Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 94

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań z art. 94.

XXVIII. Informacje dotyczące podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

XXIX. Postanowienia końcowe:

Zasada ogłoszenia wyników przetargu

O wyniku postępowania zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z wymogami art. 253 ust 1 ustawy.

Zasady udostępniania dokumentów

1. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
2. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że:
 - 1) oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie,
 - 2) wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami udostępnia się od dnia poinformowania o wynikach oceny tych wniosków

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Elbląski Park Technologiczny z siedzibą przy ul. Stanisława Sulimy 1, 82-300 Elbląg, telefon + 48 55 239 34 67, e-mail: biuro@ept.umelblag.pl
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i d RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust.1 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż związanym z przedmiotowym postępowaniem. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż określono powyżej, przed dalszym przetwarzaniem poinformuje osobę, której dane dotyczą oraz udzieli jej informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i

związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
- W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie zgodnie z treścią wynikającą z Formularza ofertowego;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- w zakresie danych osobowych wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- w zakresie danych osobowych wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXX. Załączniki:

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie na podstawie art. 125 ust 1 ustawy Pzp.,
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy,
5. Załącznik nr 5 – Porozumienie o zachowaniu poufności,
6. Załącznik nr 6 – Umowa powierzenia przetwarzania danych,
7. Załącznik nr 7 – Wykaz usług,
8. Załącznik nr 8 – Wykaz osób.
9. Załącznik nr 9 - Wykaz doświadczenia osób w ramach kryterium

DYREKTOR EPT