

Nr referencyjny nadany sprawie:

NDZ.231.12.2026.AM

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SWZ”)

DLA

TRYBU PODSTAWOWEGO – BEZ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI

prowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy

z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2026 poz. 793 ze zm.)

NA DOSTAWY pn.:

„Dostawa systemu obsługi i ochrony poczty elektronicznej wraz z licencjami oraz wsparciem technicznym dla Przedsiębiorstwa Usługowo – Handlowo – Produkcyjnego „LECH” Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku”

Białystok, 07.08.2026 r.

Zatwierdzam:

Anna Augustyn- Wiceprezes Zarządu,
Tomasz Janczyło- Wiceprezes Zarządu.

Dostawa systemu obsługi i ochrony poczty elektronicznej wraz z licencjami oraz wsparciem technicznym dla Przedsiębiorstwa Usługowo – Handlowo – Produkcyjnego „LECH” Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku” NDZ.231.12.2026.AM

Strona 1 z 53

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

I.p.	Oznaczenie Tomów	Nazwa Tomu
1.	Tom I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Tom II	Wzór Umowy
3.	Tom III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

NAZWA:

„Dostawa systemu obsługi i ochrony poczty elektronicznej wraz z licencjami oraz wsparciem technicznym dla Przedsiębiorstwa Usługowo – Handlowo – Produkcyjnego „LECH” Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku”

Nr referencyjny nadany sprawie:

NDZ.231.12.2026.AM

Tom I

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
(IDW)**

Tom I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	6
2. Definicje, informacje ogólne i informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	6
3. Tryb udzielania zamówienia	8
4. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.....	8
5. Opis przedmiotu zamówienia.	8
6. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.....	10
7. Liczba i opis części zamówienia.....	10
8. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.....	10
9. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.....	10
10. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.....	11
11. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.	11
12. Termin realizacji zamówienia.	11
13. Podstawy wykluczenia.	11
14. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.	13
15. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.....	13
16. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.....	15
17. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.	15
18. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia.....	15
19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.	15
20. Opis sposobu przygotowania i składania Oferty.	16
21. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).....	18
22. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.....	19
23. Termin składania ofert.....	19
24. Termin otwarcia ofert.....	20
25. Termin związania Ofertą.	20
26. Sposób obliczenia ceny.....	20
27. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	22

28. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.	22
29. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.	22
30. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.....	22
31. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.	23
32. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.	23
33. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	23
34. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 9.	24
35. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.	24
36. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.	25
37. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO.	25
38. Forma i postać składanych podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń.....	28
39. Wykaz załączników do niniejszej IDW.	31

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowo-Produkcyjne „LECH” Spółka z o.o.

ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok

NIP: 542-020-03-81; Regon: 050001472

Telefon: + 48 85 653-94-44

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-11da62d9-74de-4a0a-8ac7-5f1b2749a90c>

Adres poczty elektronicznej: e-mail: zamowienia@lech.net.pl

godziny urzędowania:

w dni robocze - od 7.30 do 15.30

2. Definicje, informacje ogólne i informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

2.1. Na potrzeby niniejszej SWZ przyjęto definicje zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2026, poz. 793), zwaną dalej „ustawą Pzp”.

2.2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-11da62d9-74de-4a0a-8ac7-5f1b2749a90c>

2.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e – Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami znajduje się w Rozdziale 21 niniejszej IDW.

2.4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

2.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i złożyć ofertę musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e – Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

2.6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

2.7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz

wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452 ze zm.), dalej rozporządzenie w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

- 2.8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 2.9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 2.10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 2.11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 2.12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 2.13. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 2.14. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:**
ocds-148610-11da62d9-74de-4a0a-8ac7-5f1b2749a90c
- 2.15. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ bądź w sytuacji rozbieżności postanowień SWZ w stosunku do ustawy Pzp, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy ustawy Pzp oraz przepisy wykonawcze wydane do ustawy Pzp.
- 2.16. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r.

poz. 514), osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

- 2.17. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), o której mowa w ust. 5, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

3. Tryb udzielania zamówienia

Na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

4. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

5. Opis przedmiotu zamówienia.

5.1 Przedmiot zamówienia.

5.1.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa systemu obsługi i ochrony poczty elektronicznej wraz z licencjami, aktualizacjami, gwarancją oraz wsparciem technicznym. System ma zapewniać obsługę i ochronę poczty elektronicznej Zamawiającego, w szczególności w zakresie ochrony antyspamowej, antywirusowej, ochrony przed złośliwym oprogramowaniem i oprogramowaniem szpiegującym, filtrowania wiadomości, kwarantanny, archiwizacji, logowania, raportowania oraz pracy w środowisku Zamawiającego.

5.1.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne, funkcjonalne, licencyjne, gwarancyjne oraz wymagania dotyczące wsparcia technicznego, zawiera Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Tom III SWZ.

5.1.3 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pierwszą linię wsparcia technicznego w języku polskim, świadczoną przez co najmniej dwie osoby posiadające kwalifikacje w zakresie oferowanego rozwiązania. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa, przedstawi wykaz tych osób oraz dokumenty potwierdzające ich kwalifikacje najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru przedmiotu Umowy, zgodnie z OPZ oraz Wzorem Umowy.

5.1.4 Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie zgodnie z SWZ, w szczególności z Opiskiem przedmiotu zamówienia stanowiącym Tom III SWZ oraz Wzorem Umowy stanowiącym Tom II SWZ.

5.2 Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Lp.	Kod CPV	Opis
1.	48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

5.3 Rozwiązania równoważne:

- 1) W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym;
- 2) Jeżeli w SWZ, w tym w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Tom III SWZ, użyto nazw własnych, oznaczeń producentów, nazw technologii, środowisk, rozwiązań lub systemów, należy je rozumieć jako odniesienie do wymaganego zakresu kompatybilności, funkcjonalności lub standardu technicznego. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, o ile zapewniają one spełnienie wszystkich wymagań określonych w SWZ dla danego elementu, w szczególności wymagań technicznych, funkcjonalnych, wydajnościowych, licencyjnych, gwarancyjnych oraz wymagań dotyczących wsparcia technicznego.;
- 3) Za rozwiązanie równoważne Zamawiający uzna rozwiązanie, które umożliwia wykonanie zamówienia zgodnie z SWZ, w szczególności z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Tom III SWZ, bez ograniczenia funkcjonalności, wydajności, bezpieczeństwa, kompatybilności, gwarancji, licencji, aktualizacji oraz wsparcia technicznego wymaganych przez Zamawiającego;
 - a)
- 4) Jeżeli Wykonawca oferuje rozwiązanie równoważne, zobowiązany jest wykazać w ofercie, że oferowane rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w równoważnym stopniu. W tym celu Wykonawca składa wraz z ofertą zestawienie oferowanych rozwiązań równoważnych oraz dokumenty lub informacje pozwalające Zamawiającemu ocenić równoważność, w szczególności dokumentację producenta, karty katalogowe, opisy techniczne, instrukcje, certyfikaty, wyniki testów albo inne dokumenty potwierdzające wymagane cechy oferowanego rozwiązania.
- 5) Ciężar wykazania równoważności oferowanego rozwiązania spoczywa na Wykonawcy. Brak wykazania równoważności będzie oceniany zgodnie z przepisami ustawy Pzp, z uwzględnieniem treści oferty oraz dokumentów złożonych przez Wykonawcę..

6. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

Nie dotyczy.

7. Liczba i opis części zamówienia.

Zamawiający nie dzieli zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z następujących względów:

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę jednego systemu obsługi i ochrony poczty elektronicznej wraz z licencjami, aktualizacjami, gwarancją oraz wsparciem technicznym. Zakres zamówienia ma charakter funkcjonalnie i technicznie powiązany, ponieważ poszczególne elementy systemu mają współdziałać w ramach jednego środowiska pocztowego Zamawiającego i zapewniać jednolitą ochronę poczty elektronicznej, w szczególności w zakresie ochrony antyspamowej, antywirusowej,

kontroli treści, kwarantanny, archiwizacji, aktualizacji baz zabezpieczeń oraz wsparcia technicznego.

Podział zamówienia na części, w szczególności odrębne udzielanie zamówienia na poszczególne funkcjonalności systemu, licencje, aktualizacje lub wsparcie techniczne, mógłby utrudnić prawidłową integrację rozwiązania, zapewnienie kompatybilności, ustalenie odpowiedzialności za działanie systemu oraz obsługę zgłoszeń serwisowych. Realizacja zamówienia przez jednego wykonawcę pozwala zachować jednolitą odpowiedzialność za dostarczenie, prawidłowe działanie i wsparcie systemu w okresie obowiązywania licencji i serwisu.

Charakter i skala zamówienia nie wskazują, aby brak podziału na części ograniczał dostęp do zamówienia małym i średnim przedsiębiorcom. Zamówienie dotyczy dostawy jednego rozwiązania informatycznego wraz z powiązаныmi licencjami i wsparciem, a jego podział miałby charakter sztuczny i mógłby zwiększyć ryzyka techniczne oraz eksploatacyjne po stronie Zamawiającego. W ocenie Zamawiającego brak podziału zamówienia na części jest uzasadniony specyfiką przedmiotu zamówienia i nie narusza zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców oraz proporcjonalności.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

9. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

11. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie przewiduje składania przedmiotowych środków dowodowych.

12. Termin realizacji zamówienia.

Dostawa i aktywacja systemu oraz licencji w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy. Okres obowiązywania licencji, aktualizacji, gwarancji oraz wsparcia technicznego wynosi 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.

13. Podstawy wykluczenia.

- 13.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

13.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy Pzp**),
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy Pzp**),
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy Pzp**),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy Pzp**),
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy Pzp**),
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f ustawy Pzp**),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g ustawy Pzp**),
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy Pzp**)

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 (**art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp**);

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp**);

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (**art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**);

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (**art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**);

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp**).

13.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

13.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514):

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

14. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

14.1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) *zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:*

Nie dotyczy.

- 2) *uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:*

Nie dotyczy.

- 3) *sytuacji ekonomicznej lub finansowej:*

Nie dotyczy.

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Nie dotyczy.

15. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

15.1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.

15.2. **Na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.)** Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

15.2.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

15.3. Na podstawie art. 274 ust. 4 Pzp Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art.

125 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2 do IDW) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- 15.4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w pkt 15.2.1. ppkt 1 IDW, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 15.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt 15.2.1 ppkt 1 IDW, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie.
- 15.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 15.7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 15.8. Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych dla oceny braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 15.9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 15.10. W przypadku, o którym mowa w pkt. 15.9., Wykonawca wskazuje podmiotowe środki dowodowe, które Zamawiający posiada **w interaktywnym Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do IDW.**
- 15.11. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**
 - 15.11.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast
 - a) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 15.2.1 ppkt 1 IDW, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem..
 - 15.11.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości albo w części dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze

wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, albo — jeżeli w tym kraju nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą — złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy..

16. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

- 16.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 16.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 16.1., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 16.3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 16.1., **Zamawiający żąda od Wykonawcy dołączenia do Oferty podpisanego przez osoby do tego upoważnione pełnomocnictwa** lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 16.4. Przepis pkt 16.3. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 16.5. **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy przekazuje się w formie elektronicznej (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** (z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych takich jak np.:.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.).

17. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

18. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

20. Opis sposobu przygotowania i składania Oferty.

20.1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie Pzp;
- 2) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia;
- 3) **Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.**
- 4) Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 10.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

- 6) Ofertę należy sporządzić w języku polskim;
- 7) Wykonawca składa Ofertę (interaktywny „Formularz ofertowy”) za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 8) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony Formularz ofertowy”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą – *wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą został określony przez Zamawiającego w pkt 20.2. niniejszego Rozdziału IDW.*
- 9) Jeżeli wraz z Ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, **w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.** Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w Ofercie przez Wykonawcę”. Brak właściwego oznaczenia pliku zawierającego informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, że Wykonawca nie podjął w stosunku do informacji niezbędnych działań w celu zachowania poufności.
- 10) **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest

typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstał oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisu typu wewnętrznego.

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 11) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 12) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 13) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać Ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 14) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących Ofertę lub składanych wraz z Ofertą to 250 MB.
- 15) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do Oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 16) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.

20.2. Zawartość Oferty.

- 1) **Wykonawca składa Ofertę (interaktywny „Formularz ofertowy”)** oraz dokumenty i oświadczenia zgodnie z wymogami pkt 20.1. niniejszego Rozdziału IDW:
 - a) **Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** uwzględniające przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - zgodnie z Załącznikiem nr 2 do IDW,

- b) stosowne pełnomocnictwo albo pełnomocnictwa - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania Oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru albo w przypadku składania Oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

20.3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

20.3.1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

20.3.2. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, **wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.**

20.3.3. UWAGA W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z Wykonawca zobowiązany jest spełnić wymagania określone w Rozdziale 20.1. pkt. 9 i 20.3 IDW.

20.4. Podwykonawcy.

20.4.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

20.4.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

20.4.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

20.4.4. Warunki realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców określają postanowienia Wzoru Umowy (Tom II SWZ).

21. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) na Platformie e-Zamówienia. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/*podmiotu udostępniającego zasoby*, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 21.1 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 21.2 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 21.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@lech.net.pl (nie dotyczy składania ofert).
- 21.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 21.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dacie wysłania wiadomości przez Zamawiającego.

22. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

- 22.1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest: Daniel Michaluk, nr telefonu +48 85 653-94-44.
- 22.2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia i ofert.

23. Termin składania ofert. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e – Zamówienia w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	18.08.2026r.	do godz.	12:00
---------	---------------------	----------	--------------

24. Termin otwarcia ofert.

- 24.1. Otwarcie Ofert nastąpi:

w dniu	18.08.2026r.	o godz.	12:15
--------	---------------------	---------	--------------

- 24.2. Otwarcie ofert następuje poprzez pobranie odszyfrowanych i udostępnionych przez Platformę e-Zamówienia plików złożonych przez Wykonawców.
- 24.3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu, którego następuje składanie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 24.4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 24.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 24.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

25. Termin związania Ofertą.

- 25.1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia tj. **do dnia 16.09.2026 r.**, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 25.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 25.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 25.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

26. Sposób obliczenia ceny

- 26.1. Cena oferty powinna zostać obliczona w sposób ryczałtowy.
- 26.2. Cena oferty powinna zostać podana w interaktywnym Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do IDW.
- 26.3. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie całej SWZ, w szczególności Rozdziału 5 IDW (Tom I SWZ), Opisu przedmiotu zamówienia (Tom III SWZ), Wzoru Umowy (Tom II SWZ), a także wszystkich zmian i wyjaśnień treści SWZ udzielonych przez Zamawiającego w toku postępowania. W interaktywnym Formularzu ofertowym Wykonawca podaje całkowitą ryczałtową cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, wyrażoną w PLN. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 26.4. Jeżeli została złożona Oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.), dla celów zastosowania

kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

26.5. W Ofercie, o której mowa w pkt. 26.3., Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Obowiązek informacyjny Wykonawców wynikający z przepisu art. 225 ust. 2 Pzp konkretyzuje się wyłącznie w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o VAT (np. w przypadku Wykonawców zagranicznych dokonujących wewnątrzwspólnotowego nabycia lub importu usług). W innym przypadku (np. przy Ofercie krajowego Wykonawcy, który dolicza i odprowadza VAT) Wykonawcy nie mają podstaw do składania informacji przewidzianej w tym przepisie. Wykonawca składający ofertę jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a także wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

26.6. Cena brutto za realizację zakresu zamówienia musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

26.7. Ceną oferty jest całkowita ryczałtowa cena brutto podana przez Wykonawcę w interaktywnym Formularzu ofertowym. Cena ta musi obejmować pełne, prawidłowe i terminowe wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ, w tym OPZ i Wzorem Umowy.

26.8. Cena oferty musi obejmować w szczególności wszystkie koszty związane z dostawą, udostępnieniem, aktywacją, uruchomieniem i prawidłowym funkcjonowaniem oferowanego systemu oraz licencji, subskrypcji, aktualizacji, gwarancji i wsparcia technicznego przez cały okres wymagany w SWZ.

26.9. Cena oferty musi obejmować również koszty wymagane do należytego wykonania zamówienia, w szczególności koszty:

- 1) przygotowania, dostarczenia i aktywacji systemu oraz licencji;
- 2) zapewnienia aktualizacji, subskrypcji, gwarancji oraz wsparcia producenta przez okres wymagany w SWZ;
- 3) zapewnienia pierwszej linii wsparcia technicznego w języku polskim przez okres wymagany w SWZ;
- 4) **zapewnienia i utrzymania dostępności co najmniej dwóch osób przewidzianych do świadczenia pierwszej linii wsparcia technicznego w języku polskim, posiadających kwalifikacje wymagane w OPZ, w tym koszty ich pracy, wy-**

grodzeń, składek, podatków, ubezpieczeń, szkoleń, certyfikacji albo utrzymania ważności certyfikatów, jeżeli są niezbędne do należytego wykonania zamówienia, oraz innych obciążeń publicznoprawnych, z uwzględnieniem przepisów dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej, jeżeli mają zastosowanie;

- 5) dostarczenia dokumentów, informacji, dostępów, kluczy licencyjnych, potwierdzeń aktywacji, instrukcji oraz innych dokumentów wymaganych w SWZ lub niezbędnych do odbioru przedmiotu zamówienia;
- 6) transportu, komunikacji, obsługi organizacyjnej, administracyjnej i technicznej;
- 7) usuwania wad, usterek i nieprawidłowości w okresie gwarancji i wsparcia technicznego;
- 8) wszelkich opłat, narzutów, ryzyk, upustów, zysku Wykonawcy oraz podatku VAT, jeżeli jest należny.

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania i okoliczności wynikające z SWZ, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny oraz na należyte wykonanie zamówienia.

- 26.10. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia przez Wykonawcę nie może stanowić podstawy do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie, z zastrzeżeniem przypadków zmiany wynagrodzenia przewidzianych we Wzorze Umowy lub wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
- 26.11. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie Oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w IDW i Wzorze Umowy (SWZ) pozwalające na prawidłowe wykonanie zamówienia.
- 26.12. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest zapoznanie się z przedmiotem zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- 26.13. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Tomie II niniejszej SWZ Wzór Umowy.
- 26.14. Wypłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonywana będzie w PLN.

27. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

27.1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął cenę oferty, jako jedyne kryterium oceny ofert (waga 100 %, gdzie 1% = 1 pkt).

27.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

27.3. W kryterium „cena” punkty będą liczone zgodnie z następującym wzorem:

$$\frac{\text{Cena oferty}}{\text{z najniższą ceną}} \times 100 \text{ punktów} = \text{liczba punktów}$$

Cena oferty badanej

28. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

29. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

30. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

31. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

32. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

33. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

33.1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę na warunkach określonych we Wzorze Umowy (Tom II SWZ).

- 33.2. Zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą nastąpi w terminie określonym zgodnie z art. 308 ust. 2 lub ust. 3 pkt 1 lit a ustawy Pzp i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 33.3. Przedmiotowe zamówienie na dostawy ma być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. W związku z tym Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie prace, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
- 33.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa ta powinna określać w szczególności pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym okres obowiązywania tej umowy nie może być krótszy niż okres realizacji zamówienia..
- 33.5. Zamawiający stosownie do art. 78¹ § 2 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny informuje, iż dopuszcza w przedmiotowym postępowaniu możliwość podpisania Umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 33.6. Niewypełnienie formalności wymienionych w niniejszym rozdziale jeżeli uniemożliwia zawarcie umowy, może zostać uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu i wyborem najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniem postępowania, zgodnie z art. 263 ustawy Pzp.
- 34. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

35. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

- 35.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 35.2. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp nie przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu ani innemu podmiotowi, o którym mowa w pkt 35.1, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.
- 35.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 35.3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany
- 35.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 35.5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 35.6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 35.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 35.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 35.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 35.7. i 35.8. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 35.10. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przestał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 35.11. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
- 35.12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 35.13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia do-

reżczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) — strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

35.14. Na zasadach określonych w art. 590 ustawy Pzp od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych.

36. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy stanowi Tom II SWZ.

37. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO.

37.1. Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

37.2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią załącznika nr 1 do IDW.

37.3. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 i 14 RODO.

Zgodnie z art. 13 i 14 RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „LECH” Spółka z o.o. ul. Kombatantów 4, 15 – 110 Białystok, wpisana przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000097008 zwana dalej Administratorem;
- 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Dane do kontaktu z inspektorem: iodo@lech.net.pl, adres korespondencyjny: Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „LECH” Spółka z o.o., ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt. **„Dostawa systemu obsługi i ochrony poczty elektronicznej wraz z licencjami oraz wsparciem technicznym dla Przedsiębiorstwa Usługowo – Handlowo – Produkcyjnego „LECH” Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku,, NDZ.231.12.2026.AM**
- 4) Dane mogą być przetwarzane na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązki prawne wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych lub związane z przechowywaniem dokumentacji),
 - art.6 ust.1 lit. b RODO (niezbędność do zawarcia umowy),
 - art. 6 ust.1 lit. f RODO (prawnie uzasadnione interesy Administratora polegające m.in. na umożliwieniu kontaktu w sprawie złożonej w tym postępowaniu oferty),Administrator przetwarza dane w oparciu o następujące podstawy prawne:
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2026 poz. 793 ze zm.);
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.);
 - rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.);
- 5) odbiorcami ww. danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp (z uwzględnieniem ograniczeń, o których mowa w art. 74 ust. 3 i 4 ustawy Pzp), podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów do prowadzenia kontroli, jak również zainteresowani w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej; ponadto odbiorcami danych mogą być również podmioty dostarczające lub utrzymujące infrastrukturę IT Administratora, podmioty i osoby świadczące usługi prawne, organy uprawnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, firmy archiwizujące dokumenty; wymienione podmioty zostały / zostaną zobowiązane do zachowania poufności w stosunku do powierzonych im danych osobowych;
- 6) okres przechowywania danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest następujący:
 - Administrator jest uprawniony przechowywać dokumentację wykonawcy, któremu udzielono zamówienia, przez okres realizacji zamówienia, a następnie okres wynikający z procedur obowiązujących Administratora,

- w odniesieniu do podmiotów, których oferty nie zostały wybrane, zgodnie z procedurami obowiązującymi Administratora dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 7) podanie danych przez wykonawcę jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu
- ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty; podanie danych osobowych dotyczących osób wymienionych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp i przepisach wykonawczych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) w odniesieniu do danych osobowych ww. osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, adekwatnie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan (jeśli przepisy odrębne nie wyłączają możliwości skorzystania z wymienionych praw):
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do tych danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania tych danych osobowych²;
 - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych – wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 17 ust. 1 RODO;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 21 RODO;
- W celu realizacji praw należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych;
- 10) osobie, której dane dotyczą nie przysługują:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

¹W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

² skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 11) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba ta uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, kancelaria@uodo.gov.pl);
- 12) nie przewiduje się przekazywania Pani/Pana danych osobowych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 13) źródłem pochodzenia danych są wszelkie dokumenty składane przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

38. Forma i postać składanych podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń.

- 38.1. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 3 pkt 35 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73), zwanych dalej „dokumentami elektronicznymi”, zawierających podmiotowe środki dowodowe, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu, oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych, określa *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452)* - dalej zwane w niniejszym Rozdziale jako „**rozporządzenie**”.
- 38.2. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 38.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.
- 38.4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 38.5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 38.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zwane dalej „**dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania**”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 38.7. Zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 38.8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 38.9. Zgodnie z § 6 ust. 4 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
- 38.10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 38.11. Zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 38.12. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w § 6 ust. 2-4 i § 7 ust. 2 rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- 38.13. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 38.14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
- 38.15. Zgodnie z § 8 rozporządzenia w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 38.16. Zgodnie z § 9 ust. 5 rozporządzenia w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
- 38.17. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
- 38.18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 38.19. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

39. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Dokumenty Oferty (składane wraz z interaktywnym Formularzem ofertowym):		
Załącznik nr 1	Oferta (Interaktywny „Formularz ofertowy”) dostępny na stronie internetowej prowadzonego postępowania	
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp uwzględniający przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.	

Nr referencyjny nadany sprawie: NDZ.231.12.2026.AM

Załącznik nr 2 do IDW
/składany wraz z Ofertą/

Tryb podstawowy bez negocjacji: Dostawa systemu obsługi i ochrony poczty elektronicznej wraz z licencjami oraz wsparciem technicznym dla Przedsiębiorstwa Usługowo – Handlowo – Produkcyjnego „LECH” Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku.

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

NIP/PESEL, KRS/CEiDG

.....

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)

reprezentowany przez:

.....

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE

ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. “Dostawa systemu obsługi i ochrony poczty elektronicznej wraz z licencjami oraz wsparciem technicznym dla Przedsiębiorstwa Usługowo – Handlowo – Produkcyjnego „LECH” Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku” NDZ.231.12.2026.AM prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „LECH” Spółka z o.o. ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

[UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art.109 ust.1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca wypełnia ust. 3 niniejszego oświadczenia (poniżej) lub wykreśla ust. 3 niniejszego oświadczenia lub pozostawia zapis „Nie dotyczy”]

(Dotyczy/ Nie dotyczy*) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514)⁴.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

*niepotrzebne skreślić

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

⁴ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106, z 2022 r. poz. 1488), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Nr referencyjny nadany sprawie:
NDZ.231.12.2026.AM

Tom II
WZÓR UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu w Białymstoku, pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Usługowo – Handlowo – Produkcyjnym „LECH” sp. z o. o. z siedzibą w Białymstoku, ul. Kombatanów 4, 15-110 Białystok, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku pod nr KRS 0000097008, NIP: 542-020-03-81, REGON: 050001472, kapitał zakładowy 37.072.936,00 PLN, reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

oddzielnie każda nazywana także „**Stroną**” a łącznie nazywanych „**Stronami**”.

Niniejsza Umowa została zawarta przez Strony w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. _____, nr postępowania _____, przeprowadzonego przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. __ ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2026 poz. 793 ze zm.) (dalej: "postępowanie przetargowe"), w wyniku wyboru jako najkorzystniejszej w postępowaniu przetargowym oferty Wykonawcy z dnia _____

§1.

Przedmiot Umowy.

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa kompletnego rozwiązania obsługi poczty elektronicznej, zwanego dalej „przedmiotem Umowy” lub „rozwiązaniem” zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - b) zapewnienia kompetentnego personelu do realizacji Umowy, który będzie współpracował z osobami wskazanymi przez Zamawiającego;
 - c) zapewnienia nadzoru i organizacji wykonywania czynności wchodzących w zakres przedmiotu Umowy, w sposób umożliwiający zachowanie ciągłości pracy Zamawiającego;
 - d) zapewnienia osiągnięcia możliwie najlepszych dla Zamawiającego rezultatów poprzez zorganizowanie odpowiednich zespołów realizacyjnych i zapewnienie bieżącego nadzoru wykonywanych przez nie prac, w tym kontroli jakości, przy czym Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców i osób, którymi posługuje się przy wykonaniu Umowy jak za swoje własne;
 - e) zapewnienia własnym staraniem i na własny koszt wszelkich narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy;
 - f) przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego zasad, regulaminów i procedur, o ile zostały mu one zakomunikowane do wiadomości najpóźniej przed przystąpieniem do świadczenia usługi wchodzącej w przedmiot Umowy;
 - g) bieżącego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, trudnościach związanych z wykonaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin, bądź zakres prac. Zamawiający w możliwym zakresie i dostępnymi mu środkami podejmie działania w celu usunięcia przeszkód związanych z wykonaniem Umowy leżących po stronie Zamawiającego, a zgłoszonych przez Wykonawcę;
3. Strony uzgadniają, że ogół zadań związanych z utrzymaniem back-upu, przywracalności i przenoszalności danych Zamawiającego, leży po stronie Zamawiającego.
4. Wszystkie elementy przedmiotu Umowy opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia winny być: fabrycznie nowe wyprodukowane nie później niż w 2026 roku, kompletne, sprawne technicznie wraz z niezbędnymi sterownikami oraz kompatybilne ze sobą, w najlepszym gatunku pod względem technicznym, jakościowym i użytkowym.

5. Całość dostawy będzie posiadała certyfikaty CE lub deklaracje zgodności, jeśli wymagają tego stosowne przepisy, niezbędne licencje oraz instrukcje obsługi w języku polskim dostarczone najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru.
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie wymagane nośniki, dokumentacje i podręczniki wraz z niezbędnymi akcesoriami.
7. Wszelkie opłaty i wynagrodzenia autorskie za licencje, projekty wynalazcze i patenty umieszczone w przedmiotowym rozwiązaniu powstałe przy ich wykonawstwie, zawarte są w cenie przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy na wskazany w niniejszym ust. adres e – mail: k.tokarzewski@lech.net.pl
Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.

§2.

Oświadczenia Wykonawcy.

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) jest podmiotem posiadającym właściwości warunkujące należyte wykonanie przedmiotu Umowy w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego;
 - b) posiada doświadczenie oraz potencjał ekonomiczny i kadrowy niezbędny do wykonania przedmiotu Umowy;
 - c) cel, dla którego zostało mu powierzone wykonanie przedmiotu Umowy, jak też sposób jego wykorzystania przez Zamawiającego, jest Wykonawcy wiadomy,
 - d) realizacja przedmiotu Umowy nie będzie naruszać w jakikolwiek sposób praw wyłącznych innych podmiotów, w szczególności majątkowych i osobistych praw autorskich, praw własności intelektualnej ani innych praw osób trzecich (fizycznych i prawnych).

§3.

Interpretacja.

1. Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) Oferta Wykonawcy.
2. W przypadku rozbieżności poszczególnych dokumentów wymienionych powyżej w ust. 1, w stosunku do treści Umowy, a dotyczącej tej samej materii, pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w Umowie, a dopiero w późniejszej kolejności postanowienia zawarte w ust. 1, we wskazanej powyżej kolejności.

§4.

Wynagrodzenie i warunki płatności.

1. Strony ustaliły maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy w wysokości: _____ **netto** (słownie: _____ złotych) powiększone o aktualnie obowiązującą stawkę podatku VAT, co daje łącznie _____ złotych brutto.
2. Strony ustalają, że faktury VAT, faktury zaliczkowe oraz korekty będą wystawiane wyłącznie w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF). Za moment doręczenia faktury Zamawiającemu uważa się moment jej otrzymania w KSeF, czyli nadania jej numeru KSeF.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu Umowy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: _____ w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT. Wykonawca oświadcza, iż podany numer rachunku został ujawniony w wykazie elektronicznym podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej biała lista podatników VAT), w przeciwnym razie Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności wynagrodzenia do czasu podania przez Wykonawcę numeru rachunku ujawnionego na białej liście podatników VAT. W powyższym przypadku uznaje się, iż do czasu podania prawidłowego rachunku bankowego Zamawiający nie będzie pozostawał w opóźnieniu z zapłatą wynagrodzenia. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga aneksu do Umowy
4. Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 276), Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) - centralną platformę do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych dokumentów pomiędzy Zamawiającymi a Wykonawcami zamówień publicznych udostępnioną przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii. Zamawiający posiada konto na Platformie Elek-

- tronicznego Fakturowania (PEF) o adresie PEF: NIP 5420200381.
5. Wykonując obowiązek zawarty w art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790), Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisu art. 4 pkt 6 ww. ustawy w związku z warunkami określonymi w art. 2 Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. (Dz.U. UE, L.2014.187.1 ze zm.).
 6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec Wykonawcy za jakiegokolwiek niezawinione przez Zamawiającego warunki i przeszkody czy okoliczności, które mogą mieć wpływ na wykonanie Umowy. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie ustalone zgodnie z §4 ust. 1 Umowy jest wystarczające na pokrycie kosztów wszelkich wydatków koniecznych do należytego wykonania jego obowiązków objętych niniejszą Umową, w związku z czym Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa kwota z powodu jakiegokolwiek braku zrozumienia czy nieprzewidzenia takich kosztów. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ustalonego zgodnie z §4 ust. 1 Umowy.
 7. Zamawiający w przypadku zwłoki w opłaceniu faktur zapłaci Wykonawcy odsetki za opóźnienie transakcjach handlowych, zgodnie z przepisami o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych

§5.

Termin i miejsce wykonania Umowy.

Termin wykonania Umowy wynosi 30 dni od daty podpisania Umowy. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy w terminach uzgodnionych z Zamawiającym w godzinach pracy od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku.

§6.

Odbiór przedmiotu Umowy.

1. Osobami wyznaczonymi do kontaktu w sprawie realizacji Umowy są:
Ze strony Zamawiającego: Karol Tokarzewski, tel. 691 224 106, e-mail: k.tokarzewski@lech.net.pl
Ze strony Wykonawcy:
2. Osoby wymienione powyżej są uprawnione do bieżących uzgodnień organizacyjnych i technicznych związanych z realizacją Umowy, przekazywania informacji, zgłaszania uwag, potwierdzania wykonania czynności oraz podpisywania dokumentów związanych z odbiorem przedmiotu Umowy, o ile zostały do tego umocowane. Osoby te nie są uprawnione do zmiany Umowy, zaciągania dodatkowych zobowiązań ani składania oświadczeń o rzeczeniu się roszczeń, chyba że wynika to z odrębnego umocowania.
3. Wykonawca najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru przedmiotu Umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz co najmniej dwóch osób przewidzianych do świadczenia pierwszej linii wsparcia technicznego. Wykaz powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko osoby, zakres czynności wykonywanych w ramach wsparcia technicznego, podstawę dysponowania daną osobą oraz wskazanie dokumentu potwierdzającego kwalifikacje tej osoby.
4. Do wykazu, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające posiadanie przez wskazane osoby aktualnych certyfikatów producenta oferowanego rozwiązania albo inne równoważne dokumenty potwierdzające kwalifikacje w zakresie wdrożenia, konfiguracji lub serwisowania oferowanego rozwiązania.
5. Wykonawca najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru przedmiotu Umowy przedstawi Zamawiającemu dokument producenta, dystrybutora lub inny dokument potwierdzający aktywację licencji, subskrypcji, gwarancji oraz wsparcia producenta dla dostarczonego systemu na okres wymagany w OPZ.
6. Przedstawienie wykazu osób oraz dokumentów, o których mowa w ust. 3–5, stanowi warunek podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewniać świadczenie pierwszej linii wsparcia technicznego przez osoby posiadające kwalifikacje wymagane w OPZ przez cały okres obowiązywania gwarancji i wsparcia technicznego. Zmiana osoby wskazanej w wykazie wymaga uprzedniego przedstawienia Zamawiającemu osoby zastępczej posiadającej kwalifikacje nie niższe niż wymagane w OPZ. Zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy.
8. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu Umowy będzie protokół odbioru, podpisany przez obie strony Umowy, bez zastrzeżeń.
9. Zamawiający skontroluje dostarczony przedmiot Umowy pod względem braku wad oraz jego zgodności z Ofertą Wykonawcy, OPZ i Umową.
10. W przypadku odmowy przez Zamawiającego dokonania odbioru, Zamawiający przekaże Wykonawcy protokół z zastrzeżeniami. Wykonawca usunie przyczyny odmowy odbioru albo przedstawi wyjaśnienia w zakresie za-

strzeżeń Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych.

11. Do czasu podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń wszelkie ciężary i niebezpieczeństwo przypadkowego uszkodzenia bądź utraty przedmiotu Umowy spoczywają na Wykonawcy.

§7.

Rozwiązanie Umowy. Odstąpienie od Umowy.

1. Zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia zgodnie z Umową usług do dnia odstąpienia od Umowy.
2. Poza przypadkami określonymi wprost w innych postanowieniach Umowy, w tym w postanowieniu §7 ust. 5 Umowy, Zamawiający jest także uprawniony (według własnego uznania) do: odstąpienia od Umowy (w całości lub w części) albo do rozwiązania Umowy ze skutkiem na datę złożenia Wykonawcy oświadczenia w tym przedmiocie, gdy Wykonawca naruszy postanowienie Umowy w sposób rażący i pomimo wezwania go przez Zamawiającego do zaprzestania tego naruszenia i usunięcia skutków tego naruszenia Umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego odpowiednim terminie (nie krótszym niż 30 dni) Wykonawca tego obowiązku nie wykona.
3. Odstąpienie/rozwiązanie od Umowy musi być dokonane na piśmie, zawierać uzasadnienie i jest skuteczne w dniu doręczenia oświadczenia o odstąpieniu/rozwiązaniu od Umowy drugiej Stronie.
4. Z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu/rozwiązaniu od Umowy Wykonawca wstrzyma wszelkie realizowane prace w ramach przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający jest uprawniony (według własnego uznania): odstąpić od Umowy (w całości lub w części) albo rozwiązać ją ze skutkiem na datę doręczenia Wykonawcy oświadczenia w tym przedmiocie, także w razie wystąpienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - (a) zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - i. utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania Umowy zgodnie z przepisami prawa;
 - ii. zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę;
 - iii. wystąpienia stanu niewypłacalności Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku Prawo upadłościowe, wystąpienia stanu niewypłacalności lub zagrożenia niewypłacalnością Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 15 maja 2015 roku Prawo restrukturyzacyjne), rozwiązania firmy Wykonawcy;
 - iv. zajęcia, obciążenia lub zabezpieczenia majątku Wykonawcy, gdy takie zajęcie, obciążenie lub zabezpieczenie uniemożliwia lub utrudnia Wykonawcy wykonywanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub prowadzenie egzekucji wobec Wykonawcy;
 - v. przejścia przez Wykonawcę w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenie przedsiębiorstwa lub połączenie się z innym przedsiębiorstwem;
 - (b) Zamawiający powiadomił Wykonawcę o konieczności usunięcia wady/wad przedmiotu Umowy w ramach gwarancji jakości i/lub rękojmi za wady fizyczne i/lub prawne, a Wykonawca nie usunął tej wady w terminie wynikającym z Umowy, ani w dodatkowym terminie wyznaczonym mu przez Zamawiającego na wykonanie w/w obowiązku;
 - (c) Wykonawca, pomimo otrzymania od Zamawiającego wezwania do należytego wykonywania Umowy, pomimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie naruszenia, nie wykonuje przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, w szczególności nie wykonuje lub wykonuje nienależycie objęte przedmiotem Umowy obowiązki.
6. Zastrzeżone w ust. 2 i ust. 5 niniejszego paragrafu Umowy prawo odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania w każdym przypadku może być wykonane przez uprawnioną Stronę w okresie do daty upływu gwarancji jakości na przedmiot niniejszej Umowy, przy czym oświadczenie w tym przedmiocie może być złożone przez Stronę uprawnioną w terminie do 30 dni od daty powzięcia wiadomości przez Stronę uprawnioną o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia lub rozwiązania Umowy.
7. Odstąpienie od Umowy, jej wygaśnięcie, rozwiązanie lub wypowiedzenie nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy kar umownych przewidzianych postanowieniami Umowy, ani dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
8. Wykonawca uprawniony jest do rozwiązania Umowy ze skutkiem na datę złożenia oświadczenia w tym przedmiocie, jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce przekraczającej 30 dni z zapłatą Wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację Umowy, za którą Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami Umowy oraz przepisami

prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania, wyznaczając dodatkowy, co najmniej 14 – dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania Zamawiającemu.

9. Zastrzeżone w Umowie przesłanki do odstąpienia od Umowy, jak również do jej rozwiązania nie wyłączają prawa Strony do odstąpienia od Umowy, jej rozwiązania, wypowiedzenia na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa.

§8.

Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, skutki i następstwa zdarzeń wynikłe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy obejmuje w szczególności wszelkie obowiązki i czynności objęte przedmiotem Umowy, wynikające z Umowy, Przepisów prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich w szczególności za szkody we wszelkich dobrach Zamawiającego oraz osób trzecich powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu Umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje także wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia mienia, do którego Wykonawca miał dostęp w celu wykonania usług objętych przedmiotem Umowy oraz wszelkie szkody na dobrach Zamawiającego i osób trzecich, w tym dobrach osobistych, zdrowiu i mieniu. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje także w pełnym zakresie wszelkie szkody wyrządzone przez osoby, którymi Wykonawca się posługiwał przy wykonaniu Umowy lub którym powierzył wykonanie czynności objętych przedmiotem Umowy.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w:
 - a) wykonaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w §5 Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,2% kwoty maksymalnego wynagrodzenia netto określonego w §4 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy;
 - b) usunięciu wady przedmiotu Umowy w ramach gwarancji jakości na wady fizyczne i/lub prawne przedmiotu Umowy lub jego elementów, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wady w stosunku do terminu na jej usunięcie wynikającego z Umowy, w tym wyznaczonego przez Zamawiającego - Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,3% kwoty maksymalnego wynagrodzenia netto określonego w §4 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku niezapewnienia pierwszej linii wsparcia technicznego zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ lub niewskazania osoby zastępczej spełniającej wymagania OPZ w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 300,00 zł za każdy rozpoczęty dzień nienależytego wykonywania tego obowiązku.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy bądź jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty maksymalnego wynagrodzenia netto określonego w §4 ust. 1 Umowy.
5. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy bądź jej rozwiązania z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty maksymalnego wynagrodzenia netto określonego w §4 ust. 1 Umowy.
6. Zapłata kar umownych określonych w Umowie nie zwalnia Wykonawcy z należytego wypełnienia wszystkich obowiązków wynikających z Umowy.
7. Naliczone zgodnie z Umową kary umowne mogą być potrącone przez Zamawiającego z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża bezwarunkową zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych, Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do zapłaty naliczonej kary umownej na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
8. W razie, gdy szkoda przewyższy w danym przypadku wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający zastrzeża sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
9. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy Strony zachowują prawo do dochodzenia należnych im na podstawie Umowy kar umownych, odszkodowań, w szczególności kary umownej za rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Strona może dochodzić na podstawie Umowy nie może przekroczyć 30% kwoty wynagrodzenia maksymalnego netto, wskazanego w §4 ust. 1.

§9.

Gwarancja jakości, rękojmia.

1. Wykonawca udziela niniejszym Zamawiającemu gwarancji na przedmiot Umowy dostarczonej przez Wykonawcę na podstawie Umowy.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej gwarancji na cały Przedmiot Umowy określony w ust. 1 powyżej, w tym także za usługi realizowane przez podwykonawców.
3. Udzielony przez Wykonawcę okres gwarancji wynosi 36 miesięcy liczony od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez obie Strony bez zastrzeżeń.
4. Gwarancja jakości obejmuje 36 miesięczne wsparcie techniczne, do którego wchodzi aktualizacja rozwiązań do najnowszych wersji i usuwanie zgłoszonych błędów.
5. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady.
6. W przypadku ujawnienia jakiegokolwiek wady lub usterki lub błędu w przedmiocie Umowy w okresie obowiązywania gwarancji, Zamawiający uprawniony jest do:
 - a) żądania usunięcia wad lub usterek lub błędów przedmiotu Umowy;
 - b) wskazania sposobu oraz terminu na usunięcie wady, usterki, błędu;
 - c) żądania wymiany rozwiązania na wolne od wad, usterek i błędów, w przypadku dwukrotnej uprzedniej nieefektywnej naprawy oraz w przypadku, gdy rozwiązanie ulegnie awarii po raz trzeci.W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady lub usterki lub błędu w Przedmiocie Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) terminowego usunięcia wady lub usterki lub błędu;
 - b) terminowej wymiany rozwiązania na wolne od wad, usterek i błędów, w przypadku gdy było już dwukrotnie naprawiane;
12. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie w terminie zgłoszonych przez Zamawiającego wad lub usterek lub błędów przedmiotu Umowy lub też nie wykona w terminie innych obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji na przedmiot Umowy, Zamawiający może powierzyć usunięcie tych wad lub usterek lub błędów lub wykonanie obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu na wykonanie, nie krótszego niż 3 dni robocze, co nie uchybia także innym uprawnieniom Zamawiającego przewidzianym w Umowie lub przepisach prawa na okoliczność niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca pokryje Zamawiającemu wszystkie koszty związane z wykonawstwem zastępczym. Wykonanie zastępcze prac objętych Przedmiotem Umowy wykonane na koszt i ryzyko Wykonawcy nie pozbawia Zamawiającego roszczeń z tytułu gwarancji.
13. Niezależnie od uprawnienia przewidzianego w ust. 8 powyżej, w każdym przypadku zwłoki w usunięciu wady lub usterki lub błędu w okresie gwarancji lub rękojmi, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,3% ceny całkowitej netto określonej w §4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem na usunięcie danej wady lub usterki lub błędu, a faktycznym dniem jej usunięcia.
14. Udzielona gwarancja na przedmiot Umowy nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
15. Wykonawca odpowiada za wady lub usterki lub błędy w wykonaniu przedmiotu Umowy również po okresie gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie lub usterce lub błędzie przed upływem okresu gwarancji.
16. Zamawiający ma prawo przenieść w całości lub w części uprawnienia z gwarancji na przedmiot Umowy wynikające z Umowy i przepisów prawa, na podmiot trzeci.
17. W ramach gwarancji Wykonawca będzie świadczył bieżącą pomoc techniczną, w tym wsparcie techniczne online.
18. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia funkcjonowania autoryzowanego serwisu, z którym będzie możliwość porozumienia się telefonicznie i drogą elektroniczną, w języku polskim, całodobowo przez 7 dni w tygodniu.
19. Okres gwarancji jakości zostanie przedłużony o czas usuwania wad, usterek i błędów. W razie wymiany rozwiązania na nowe, termin gwarancji biegnie od nowa.
20. Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady na przedmiot Umowy wynosi 36 miesięcy. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji na Przedmiot Umowy.
21. Zgłoszenie wady lub usterki lub błędu przez Zamawiającego nastąpi za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Wykonawcy:, wraz z wezwaniem do usunięcia ujawnionej wady lub usterki lub błędu, w

odpowiednim trybie:

- a) zwykłym, tj. Wykonawca obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady lub usterki lub błędu w ciągu 1 roboczego dnia od zgłoszenia. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 2 dni robocze od zgłoszenia, a w przypadku w którym termin ten nie byłby możliwy do dochowania, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) awaryjnym, tj. w przypadku, kiedy ujawniona wada lub usterka lub błąd ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości Przedmiotu Umowy, a także gdy ujawniona wada lub usterka lub błąd stanowi przypadek niecierpiący zwłoki (o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę), Wykonawca zobowiązany jest:
 - przystąpić do usuwania ujawnionej wady lub usterki lub błędu niezwłocznie i usunąć wadę, usterkę lub błąd w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego od zgłoszenia, a w przypadku w którym termin ten nie byłby możliwy do dochowania, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
22. Zamawiający powinien dokonać odbioru usunięcia wady, usterki lub błędu w terminie 3 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do jej odbioru. Za usunięcie wady lub usterki lub błędu przyjmuje się datę wskazaną w oświadczeniu Zamawiającego złożonym co najmniej w formie dokumentowej (wystarczająca jest wiadomość e – mail wysłana do Wykonawcy).

§10. Licencja.

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przewidzianego w §4 ust. 1 Umowy, udziela Zamawiającemu bezterminowej, nieograniczonej licencji do korzystania z przedmiotu Umowy dla celów działalności gospodarczej prowadzonej przez Zamawiającego (dalej: Licencja). Licencja zostaje udzielona w dacie odbioru przedmiotu Umowy przez Strony bez zastrzeżeń, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Wykonawcę lub Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) jest uprawniony do udzielenia Zamawiającemu licencji na korzystanie z przedmiotu Umowy;
 - b) Przedmiot Umowy nie posiada wad prawnych uniemożliwiających zawarcie i wykonanie Umowy, a korzystanie z niego przez Zamawiającego nie będzie naruszać praw osób trzecich.
3. Strony oświadczają, że Licencja obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a) używanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera;
 - b) zwielokrotnianie określoną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową itd. w celu korzystania z przedmiotu Umowy;
 - c) uruchamianie, uzyskiwaniu dostępu, korzystanie ze wszelkich funkcjonalności oprogramowania, wprowadzanie danych, aktualizacja danych, kasowanie danych, dokonywanie eksportu danych oraz realizowanie wszelkich innych czynności na danych w ramach funkcjonalności przedmiotu Umowy;
 - d) sporządzanie kopii zapasowych, zwielokrotnianie, drukowanie i udostępnianie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wszystkich dokumentów, wydruków, raportów, itd. możliwych do uzyskania w ramach przedmiotu Umowy;
 - e) zwielokrotnianie instrukcji w celu uzyskania papierowych kopii lub cyfrowych wersji instrukcji możliwych do odczytu w dostępnych formatach.
4. Strony zgodnie postanawiają, że wszystkie zmiany, modyfikacje, aktualizacje, inne wersje oprogramowania, dokumentacji i pozostałych utworów, których dokona i dostarczy Wykonawca w ramach niniejszej Umowy, automatycznie z datą przekazania przedmiotów tych praw, objęte zostają Licencją udzieloną Zamawiającemu, bez konieczności składania w tym przedmiocie dodatkowych oświadczeń przez Wykonawcę lub Zamawiającego.

1. §11.

Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom.
2. Wykonawca oświadcza, że na dzień podpisania Umowy zamierza/nie zamierza zawrzeć umowy na podwykonawstwo
w zakresie
Dane kontaktowe:, przedstawiciele:

Wykonawca oświadcza, że wymienieni podwykonawcy posiadają kwalifikacje do wykonania powierzonych części Przedmiotu Umowy.

3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub zaniechania każdego podwykonawcy i jego przedstawicieli lub pracowników, tak jakby to były działania lub zaniechania Wykonawcy.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§12.

Porozumiewanie się Stron.

1. Korespondencja, wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do Umowy lub wynikające z realizacji przedmiotu Umowy będą przekazywane przez Strony w formie pisemnej (listem poleconym) lub drogą elektroniczną (e-mail), chyba że w danym przypadku Umowa lub przepisy prawa stanowią inaczej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje drogą elektroniczną (e-mail) to każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania przynajmniej w tej samej formie, w której je otrzymała.
2. Korespondencja, zawiadomienia bądź wszelkie inne notyfikacje lub oświadczenia składane pomiędzy Stronami należy kierować na wskazane poniżej adresy i dane kontaktowe:

Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo - Produkcyjne „LECH” sp. z o. o.

adres: ul. Komendantów 4, 15-110 Białystok

telefon: 85 653 93 33

Fax: 85 675 26 47

e-mail: biuro@lech.net.pl

Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

adres: _____

telefon: _____

e-mail: _____

3. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego informowania drugiej Strony w formie pisemnej o każdej zmianie jej adresu i pozostałych wskazanych w niniejszym ustępie danych kontaktowych. Zmiana danych wskazanych w niniejszym ustępie nie stanowi zmiany Umowy. Wszelka korespondencja, zawiadomienia bądź wszelkie inne notyfikacje lub oświadczenia w formie pisemnej przesłane przez Stronę do drugiej Strony opłaconym listem poleconym na ostatni wskazany przez tę drugą Stronę adres do korespondencji, uważane będą za skutecznie doręczone drugiej Stronie, przy czym za datę doręczenia uznana będzie także data upływu odbioru przesyłki z drugiego awizowania przesyłki poleconej opłaconej wysłanej na ostatni adres do korespondencji podany przez tę drugą Stronę.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwa dla osoby/osób, które będą odpowiedzialne za bieżącą komunikację z Zamawiającym i które jednocześnie będą uprawnione do działania w imieniu Wykonawcy i na jego rzecz w ramach Umowy.

§ 13.

Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy.

1. W związku z wymaganiami określonymi w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, które będą wykonywać czynności polegające na wykonywaniu pracy w zakresie wykonywania usługi asysty technicznej, aktualizacji i rozwoju ZSI przez cały okres wykonywania Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (), pracowników wykonujących czynności określone przez Zamawiającego przez cały okres wykonywania tych czynności.
2. Wykonawca obowiązany jest udokumentować zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym w wezwaniu. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) przedłożenia oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących

- czynności, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
- 2) przedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zawarcia w każdej umowie o podwykonawstwo stosownych zapisów zobowiązujących podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1;
 - 4) informowania w terminie 7 dni roboczych o zmianie osób wskazanych w ust. 1 poprzez przedłożenie Zamawiającemu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 1) – 3) niniejszego ustępu.
3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty kary umownej w wysokości określonej w niniejszej Umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wobec Wykonawcy, w celu zweryfikowania faktu, czy osoby wykonujące określone w ust. 1 czynności są zatrudnione na umowę o pracę, w szczególności:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania jego oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w ust. 1 osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 500 złotych za każdy przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie za tę samą osobę, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę).
7. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w niniejszym paragrafie, a także wynikających z obowiązujących przepisów przez cały okres obowiązywania Umowy.

§14.

Poufność.

Strony zobowiązują się w czasie trwania Umowy oraz po jej rozwiązaniu do zachowania w tajemnicy wszystkich nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji dotyczących przedsiębiorstwa drugiej Strony, w tym informacji handlowych, produkcyjnych, technicznych, technologicznych, organizacyjnych, finansowych, personalnych oraz każdych innych informacji, których ujawnienie może narazić drugą Stronę na szkodę, a które zostały przekazane lub które zostały przez Stronę pozyskane w inny sposób w związku z realizacją Umowy.

§15.

Dane osobowe.

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Zamawiającego (pracowników/podwykonawców/ zleceniobiorców Zamawiającego, dalej: pracownicy Zamawiającego) oraz osób reprezentujących Zamawiającego przy zawarciu Umowy i aneksów do Umowy. Zamawiający niniejszą Umową reguluje udostępnienie Wykonawcy jako odrębnemu administratorowi do przetwarzania wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy danych osobowych: imię nazwisko, stanowisko, telefon służbowy i służbowy adres email, pracowników Zamawiającego wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji Przedmiotu Umowy, współpracy z Wykonawcą w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie to jest realizowane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit.

f) ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem obu administratorów danych jest należyta realizacja zawieranych umów.

2. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Wykonawcy (pracowników/podwykonawców/zleceńbiorców) oraz osób reprezentujących Wykonawcę przy zawarciu Umowy i aneksów do Umowy (dalej: pracownicy Wykonawcy). Wykonawca niniejszą Umową reguluje udostępnienie Zamawiającemu jako odrębnemu administratorowi do przetwarzania wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy danych osobowych: imię, nazwisko, stanowisko, telefon służbowy i służbowy adres email, pracowników Wykonawcy wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy, współpracy z Zamawiającym w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie to jest realizowane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem obu administratorów danych jest należyta realizacja zawieranych umów.
3. Każda ze Stron oświadcza, że jest świadoma konieczności przetwarzania danych osobowych udostępnionych jej przez drugą Stronę, w szczególności danych elektronicznych i każda ze Stron oświadcza i zobowiązuje się, że zna wymogi RODO oraz przepisy krajowe z zakresu ochrony danych osobowych i będzie je stosowała przy realizacji Umowy.
4. Każda ze Stron oświadcza, że jako odrębny administrator poinformuje pracowników drugiej Strony (zgodnie z treścią art. 14 RODO), o tym, że przetwarza służbowe dane kontaktowe wzajemnie udostępnione do realizacji Przedmiotu Umowy, współpracy Stron w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Klauzula informacyjna Zamawiającego (stanowiąca Załącznik do Umowy) jest przekazywana przez Wykonawcę pracownikom Wykonawcy, których dane zostały udostępnione.
5. Każda ze Stron oświadcza, że zapewni poufność udostępnionych służbowych danych kontaktowych pracowników drugiej Strony.

§16.

Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z Umowy polubownie.
2. Jeżeli strony pomimo podjęcia starań nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez polski sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Do niniejszej Umowy stosuje się polskie prawo materialne z wyłączeniem norm kolizyjnych. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy ustawy – Kodeks cywilny oraz pozostałe Przepisy prawa.
4. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego wynikających z Umowy, na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają dla swej ważności zgodnych oświadczeń stron w formie pisemnej w postaci aneksu.
6. Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 1. _____;
 2. _____;
 3. _____.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

NAZWA:

Tryb podstawowy bez negocjacji: „**Dostawa systemu obsługi i ochrony poczty elektronicznej wraz z licencjami oraz wsparciem technicznym dla Przedsiębiorstwa Usługowo – Handlowo – Produkcyjnego „LECH” Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku.**”

Nr referencyjny nadany sprawie:

NDZ.231.12.2026.AM

Tom III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

„Dostawa systemu obsługi i ochrony poczty elektronicznej wraz z licencjami oraz wsparciem technicznym dla Przedsiębiorstwa Usługowo – Handlowo – Produkcyjnego „LECH” Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku”

Wymagania ogólne

System obsługi i ochrony poczty elektronicznej poczty musi zapewniać ochronę przed spamem, wirusami, złośliwym oprogramowaniem oraz oprogramowaniem szpiegującym, bez limitu licencyjnego na liczbę chronionych kont użytkowników.

Dopuszcza się aby poszczególne elementy wchodzące w skład systemu ochrony były zrealizowane w postaci odrębnych platform wirtualnych lub aplikacji instalowanych na platformach ogólnego przeznaczenia w środowisku wirtualnym, pod warunkiem zapewnienia pełnej współpracy tych elementów w ramach jednego systemu oraz jednolitego wsparcia technicznego dla całości rozwiązania.

W przypadku implementacji programowej Wykonawca musi zapewnić platformę w postaci wspieranego przez producenta, odpowiednio zabezpieczonego systemu operacyjnego, na którym zostanie zainstalowane oferowane rozwiązanie.

Platforma musi umożliwiać uruchomienie oferowanego rozwiązania w każdym z następujących środowisk wirtualizacyjnych lub chmurowych: VMware ESX/ESXi 6.5/7.0, Microsoft Hyper-V R2/2016, Citrix XenServer 6.0+, KVM, AWS (Amazon Web Services), Microsoft Azure lub środowiskach równoważnych.

Za środowisko równoważne Zamawiający uzna środowisko wirtualizacyjne lub chmurowe, które umożliwia co najmniej:

- 1) uruchomienie oferowanego rozwiązania jako maszyny wirtualnej albo aplikacji w środowisku wirtualnym lub chmurowym;
- 2) przydzielenie zasobów procesora, pamięci RAM, przestrzeni dyskowej oraz interfejsów sieciowych wymaganych przez producenta oferowanego rozwiązania;
- 3) trwały zapis danych, konfiguracji, logów systemowych oraz danych niezbędnych do prawidłowego działania systemu;
- 4) obsługę ruchu sieciowego wymaganego do działania systemu obsługi i ochrony poczty elektronicznej;
- 5) wykonanie kopii zapasowej, snapshotu albo zastosowanie innego mechanizmu pozwalającego na odtworzenie konfiguracji i danych systemu;
- 6) pracę oferowanego rozwiązania bez utraty gwarancji, licencji, aktualizacji oraz wsparcia technicznego producenta przez okres wymagany w OPZ.

Rozwiązanie musi pracować w oparciu o aktualizowane bazy zabezpieczeń producenta, obejmujące co najmniej ochronę antyspamową, antywirusową, reputacyjną oraz URL filtering

Dostarczone rozwiązanie musi mieć możliwość pracy w następujących trybach:

1. „tryb gateway”.

2. „tryb transparentny, niewymagający rekonfiguracji istniejącego systemu poczty elektronicznej.

Minimalne wymagania zasobowe systemu

System musi umożliwiać obsługę co najmniej 6 interfejsów sieciowych. W przypadku rozwiązania wirtualnego lub programowego wymaganie to należy rozumieć jako możliwość przypisania i obsługi co najmniej 6 interfejsów sieciowych w ramach środowiska wirtualnego lub systemu operacyjnego, na którym zostanie uruchomione oferowane rozwiązanie.

System musi wspierać przestrzeń dyskową o pojemności co najmniej 4 TB, przeznaczoną na dane, konfigurację, logi, kwarantannę, raporty oraz inne dane niezbędne do prawidłowego działania systemu.

Funkcja serwera poczty

W ramach oferowanego systemu musi zostać dostarczony moduł realizujący funkcję serwera poczty umożliwiający zdefiniowanie co najmniej 1500 lokalnych skrzynek pocztowych.

Moduł serwera poczty musi umożliwiać integrację z serwerem LDAP wykorzystywanym przez Zamawiającego, w tym pobieranie listy użytkowników oraz przypisanych do nich kont pocztowych.

Funkcje serwera poczty

W tym zakresie dostarczony system musi zapewniać:

1. obsługę usług pocztowych SMTP, POP3 oraz IMAP;
2. obsługę szyfrowania komunikacji dla usług pocztowych, w szczególności z wykorzystaniem protokołów;
3. Możliwość definiowania powierzchni dyskowej dedykowanej dla poszczególnych użytkowników;
4. szyfrowany dostęp do poczty poprzez WebMail, z wykorzystaniem protokołów TLS 1.2 oraz TLS 1.3;
5. polski interfejs użytkownika przy dostępie przez WebMail;
6. obsługę lokalnych kont użytkowników oraz możliwość integracji z zewnętrznym serwerem katalogowym LDAP, w tym pobierania danych o użytkownikach i przypisanych do nich kontach pocztowych;
7. uwierzytelnianie użytkowników co najmniej w oparciu o lokalną bazę użytkowników, zewnętrznego serwera LDAP oraz Radius;
8. obsługę uwierzytelniania użytkowników korzystających z usług SMTP, POP3, IMAP oraz WebMail.

Ogólne funkcje systemu ochrony poczty

Dostarczany system obsługi i ochrony poczty musi zapewniać poniższe funkcje:

1. obsługę co najmniej 500 domen pocztowych;
2. skanowanie antyspamowe i antywirusowe z wydajnością co najmniej 220 000 wiadomości na godzinę;

3. Tworzenie polityk filtrowania poczty co najmniej na podstawie adresów e-mail, nazw domenowych oraz adresów IP, w tym możliwość definiowania reguł obejmujących dowolny adres źródłowy i dowolny adres docelowy;
4. kierowanie ruchu pocztowego na podstawie reguł lokalnych lub danych pobieranych z zewnętrznego serwera katalogowego LDAP;
5. zarządzanie kolejkami wiadomości, w tym możliwość definiowania reguł opóźniania dostarczenia wiadomości;
6. ograniczanie liczby wiadomości wychodzących z chronionych domen, co najmniej według: liczby jednoczesnych sesji, maksymalnej liczby wiadomości w ramach sesji oraz maksymalnej liczby odbiorców w zadanym czasie;
7. ochronę i analizę poczty przychodzącej jak i wychodzącej;
8. tworzenie i stosowanie odrębnych polityk wykrywania spamu oraz złośliwego oprogramowania;
9. tworzenie polityk kontroli antywirusowej oraz antyspamowej na podstawie użytkownika oraz atrybutów pobieranych z zewnętrznego serwera katalogowego LDAP;
10. kwarantannę wiadomości pocztowych wraz z dziennym podsumowaniem dla użytkownika oraz możliwością samodzielnego zwalniania albo usuwania wiadomości z kwarantanny przez użytkownika;
11. ponowne skanowanie wiadomości, w szczególności skanowanie antywirusowe oraz analizę typu sandbox, przy zwalnianiu wiadomości z kwarantanny przez użytkownika lub administratora;
12. dostęp użytkownika do kwarantanny użytkownika możliwy poprzez WebMail.
13. archiwizację poczty przychodzącej i wychodzącej na podstawie zdefiniowanych polityk;
14. przechowywanie poczty oraz wykonywanie kopii zapasowych lokalnie na zasobach dyskowych systemu oraz na zewnętrznych zasobach, co najmniej z wykorzystaniem NFS lub iSCSI;
15. definiowanie białych i czarnych list adresów e-mail globalnie oraz dla domen wskazanych przez administratora systemu;
16. definiowanie białych i czarnych list adresów e-mail dla poszczególnych użytkowników;
17. ochronę przed wyciekiem informacji poufnych, tj. funkcję DLP;
18. skanowanie załączników zaszyfrowanych oraz podejmowanie próby ich odszyfrowania co najmniej na podstawie: haseł zawartych w treści wiadomości pocztowej, wbudowanej listy haseł oraz listy haseł zdefiniowanej przez użytkownika lub administratora.

Kontrola antywirusowa i ochrona przed złośliwym oprogramowaniem

W tym zakresie dostarczony system ochrony poczty musi zapewniać co najmniej:

1. skanowanie antywirusowe wiadomości SMTP;
2. kierowanie zainfekowanych plików do kwarantanny;
3. skanowanie załączników skompresowanych;
4. definiowanie komunikatów powiadomień w języku polskim;

5. blokowanie załączników w oparciu o typ pliku;
6. możliwość zdefiniowania nie mniej niż 400 polityk kontroli antywirusowej;
7. możliwość współpracy modułu kontroli antywirusowej z dedykowaną platformą sprzętową, platformą wirtualną albo usługą chmurową typu sandbox, w celu rozpoznawania nieznanych dotychczas zagrożeń;
8. zatrzymanie wiadomości w dedykowanej kolejce do czasu otrzymania wyniku analizy z platformy lub usługi typu sandbox;
9. definiowanie różnych akcji dla poszczególnych metod wykrywania wirusów oraz złośliwego oprogramowania, obejmujących co najmniej: oznaczenie wiadomości, dodanie nowego nagłówka, zastąpienie podejrzanej treści lub załącznika, usunięcie wiadomości, odrzucenie wiadomości, dostarczenie wiadomości do innego serwera oraz powiadomienie administratora;
10. ochronę przed nagłymi falami nowych zagrożeń, dla których standardowe sygnatury antywirusowe mogą nie być jeszcze dostępne.

Kontrola antyspamowa

System musi zapewniać poniższe funkcje i metody filtrowania spamu:

1. ocenę reputacji źródłowych IP oraz domen pocztowych w oparciu o bazy producenta;
2. filtrowanie poczty na podstawie sum kontrolnych wiadomości dostarczanych przez producenta rozwiązania;
3. szczegółową kontrolę nagłówków wiadomości;
4. analizę heurystyczną;
5. współpracę z zewnętrznymi serwerami RBL oraz SURBL;
6. filtrowanie na podstawie filtrów bayesowskich, z możliwością uczenia przez administratora globalnie dla całego systemu albo dla poszczególnych chronionych;
7. możliwość dostrajania filtrów bayesowskich przez poszczególnych użytkowników;
8. wykrywanie spamu na podstawie analizy plików graficznych oraz plików PDF;
9. kontrolę z wykorzystaniem mechanizmów greylisting oraz SPF;
10. filtrowanie treści wiadomości i załączników;
11. kwarantannę systemową oraz kwarantannę użytkownika, z możliwością modyfikacji nagłówka wiadomości zgodnie z politykami zdefiniowanymi przez administratora;
12. możliwość zdefiniowania nie mniej niż 400 polityk kontroli antyspamowej;
13. ochronę przed nagłymi falami spamu oraz nowymi kampaniami spamowymi;
14. filtrowanie poczty na podstawie kategorii URL, obejmujących co najmniej strony związane ze złośliwym oprogramowaniem oraz strony związane z atakami lub narzędziami hackerskimi;
15. definiowanie różnych akcji dla poszczególnych metod wykrywania spamu, obejmujących co najmniej: oznaczenie wiadomości, dodanie nowego nagłówka, usunięcie wiadomości, odrzucenie wiadomości, dostarczenie wiadomości do innego serwera oraz powiadomienie administratora.

Ochrona przed atakami na usługę poczty

System musi zapewniać poniższe funkcje i metody filtrowania:

1. ochronę przed atakami na adres odbiorcy , w tym przed atakami typu bombing);
2. definiowanie maksymalnej ilości wiadomości pocztowych otrzymywanych w określonej jednostce czasu;
3. definiowanie maksymalnej liczby jednoczesnych sesji SMTP w określonej jednostce czasu;
4. kontrolę Reverse DNS w celu ograniczenia ryzyka spoofingu;
5. weryfikację poprawności adresu e-mail nadawcy.

Funkcje logowania i raportowania

W tym zakresie dostarczony system ochrony poczty musi zapewniać co najmniej:

1. przekazywanie logów do zewnętrznego serwera syslog;
2. rejestrowanie zmian konfiguracji oraz krytycznych zdarzeń systemowych, w tym zdarzeń dotyczących przepełnienia przestrzeni dyskowej;
3. rejestrowanie informacji dotyczących wykrytego spamu oraz niedozwolonych załączników;
4. możliwość podglądu logów w czasie rzeczywistym oraz danych historycznych przechowywanych w systemie;
5. możliwość analizy przebiegu sesji SMTP;
6. powiadamianie administratora systemu o wykryciu wirusów w przesyłanych wiadomościach pocztowych;
7. predefiniowane szablony raportów oraz możliwość ich edycji przez administratora systemu;
8. możliwość generowania raportów zgodnie z harmonogramem lub na żądanie administratora systemu.

Funkcje pracy w trybie wysokiej dostępności (HA)

System ochrony poczty musi mieć możliwość zapewnienia pracy w trybie wysokiej dostępności oraz zapewniać co najmniej:

1. konfigurację HA w trybie gateway oraz w trybie transparentnym;
2. synchronizację konfiguracji pomiędzy urządzeniami lub instancjami systemu, także w przypadku gdy każde z urządzeń lub każda z instancji działa pod innym adresem IP;
3. wykrywanie awarii poszczególnych urządzeń oraz powiadamianie administratora systemu;
4. monitorowanie stanu pracy klastra.

Aktualizacje sygnatur, dostęp do baz ochronnych

W tym zakresie dostarczony system ochrony poczty musi zapewniać:

1. pracę z wykorzystaniem baz producenta dotyczących spamu oraz reputacji/kategorii URL, aktualizowanych w czasie rzeczywistym;

2. Możliwość planowania aktualizacji sygnatur i definicji antywirusowych zgodnie z harmonogramem, nie rzadziej niż raz na godzinę.

Zarządzanie

System ochrony poczty musi zapewniać co najmniej:

1. możliwość lokalnego zarządzania systemem z wykorzystaniem protokołów HTTPS oraz SSH;
2. możliwość modyfikacji wyglądu interfejsu oraz interfejsu WebMail, w tym możliwość umieszczenia logo Zamawiającego;
3. możliwość zdefiniowania co najmniej 3 lokalnych kont administracyjnych.

Serwisy i licencje

System musi zostać dostarczony w modelu licencyjnym zapewniającym Zamawiającemu prawo do korzystania z systemu także po upływie okresu wsparcia technicznego, aktualizacji i subskrypcji usług ochronnych.

Brak odnowienia wsparcia technicznego, aktualizacji lub subskrypcji usług ochronnych po upływie okresu, na jaki zostały udzielone, nie może powodować zablokowania działania systemu. Może natomiast skutkować brakiem dostępu do aktualizacji oprogramowania, sygnatur, baz producenta oraz usług ochronnych wymagających aktywnej subskrypcji.

W ramach zamówienia muszą zostać dostarczone licencje, subskrypcje lub inne uprawnienia producenta zapewniające korzystanie przez okres 36 miesięcy co najmniej z następujących funkcji ochronnych i serwisów:

1. kontrola antyspamowa;
2. URL filtering;
3. kontrola antywirusowa;
4. ochrona przed nagłymi falami nowych zagrożeń typu Virus Outbreak.

Gwarancja oraz wsparcie

1. System musi być objęty serwisem producenta przez okres 36 miesięcy, od dnia podpisania protokołu odbioru. Wsparcie producenta musi obejmować co najmniej prawo do aktualizacji oprogramowania, aktualizacji baz i sygnatur producenta oraz dostęp do wsparcia technicznego producenta w trybie 24x7..
2. Wykonawca musi zapewnić pierwszą linię wsparcia w języku polskim trybie 8x5, tj. w dni robocze, co najmniej przez 8 godzin dziennie.
3. Pierwsza linia wsparcia technicznego musi być świadczona w języku polskim przez osoby posiadające kwalifikacje w zakresie oferowanego rozwiązania.

Wykonawca najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru systemu przedstawi Zamawiającemu wykaz co najmniej dwóch osób przewidzianych do świadczenia pierwszej linii wsparcia technicznego. Wykaz powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko osoby, zakres czynności wykonywanych w ramach wsparcia technicznego, podstawę dysponowania daną osobą oraz wskazanie dokumentu potwierdzającego kwalifikacje tej osoby.

Do wykazu Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające posiadanie przez wskazane osoby aktualnych certyfikatów producenta oferowanego rozwiązania albo inne równoważne dokumenty

potwierdzające kwalifikacje w zakresie wdrożenia, konfiguracji lub serwisowania oferowanego rozwiązania.

Przedstawienie wykazu osób oraz dokumentów potwierdzających ich kwalifikacje stanowi warunek podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń..

4. Najpóźniej na etapie odbioru systemu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokument producenta, dystrybutora lub inny dokument potwierdzający aktywację licencji, subskrypcji, gwarancji oraz wsparcia producenta dla dostarczonego systemu na okres wymagany w OPZ.

Przedstawienie dokumentów, o których mowa powyżej, stanowi warunek podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.