



Załącznik nr 5 do SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR

znak sprawy: RW.5200.22.2026

zawarta w Warszawie w dniu 2026 r. w przypadku formy pisemnej lub w dniu złożenia ostatniego z podpisów kwalifikowanych w przypadku formy elektronicznej, pomiędzy:

Akademią Kopernikańską z siedzibą w Warszawie (00-695) przy ul. Nowogrodzkiej 47A, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w
..... przy ul., wpisaną do
..... pod numerem, NIP:,
REGON:, reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”,

o następującej treści:

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 79 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, pn. „Organizacja konferencji zagranicznej”, znak sprawy RW.5200.22.2026.

§ 1

Definicje

Ilekoć w Umowie mowa jest o:

- 1) „Wydarzeniu” – należy przez to rozumieć konferencję zagraniczną wraz z całością towarzyszących jej świadczeń, realizowaną w dniach od 12 września 2026 r. do 20 września

2026 r. na trasie Warszawa – Saloniki (Republika Grecka) – Kozani (Republika Grecka) – Sofia (Republika Bułgarii) – Warszawa;

- 2) „Uczestnikach” – należy przez to rozumieć osoby wskazane przez Zamawiającego, biorące udział w Wydarzeniu, w liczbie 35 osób, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5;
- 3) „OPZ/Harmonogram” – należy przez to rozumieć Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik A do SWZ oraz Załącznik nr 1 do Umowy;
- 4) „Koncepcji” – należy przez to rozumieć Opis koncepcji logistyczno-programowej i technicznej złożony przez Wykonawcę wraz z ofertą i podlegający ocenie w kryterium oceny ofert, stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy;
- 5) „Koordynatorze Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Wykonawcę do bieżącej koordynacji realizacji Umowy, towarzyszącą Uczestnikom przez cały czas trwania Wydarzenia;
- 6) „Dniach roboczych” – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowa organizacja konferencji zagranicznej, obejmująca całościową obsługę Wydarzenia, w szczególności: transport Uczestników, zakwaterowanie Uczestników, organizację sal konferencyjnych wraz z zapleczem technicznym oraz usługi gastronomiczne (catering) w trakcie Wydarzenia.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za całość ścieżki Uczestnika – od wyjazdu z Rzeczypospolitej Polskiej, poprzez przejazd, nocleg i udział w konferencji, aż do powrotu Uczestników do Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Przedmiot Umowy klasyfikowany jest według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) w następujących kodach: 79950000-8 (Organizacja wystaw, targów i kongresów), 79954000-6 (Usługi w zakresie organizacji przyjęć), 55120000-7 (Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji), 55300000-3 (Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków), 60100000-9 (Usługi transportu drogowego).
4. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określają: OPZ/Harmonogram (Załącznik nr 1 do Umowy), oferta Wykonawcy (Załącznik nr 2 do Umowy) oraz Koncepcja (Załącznik nr 3 do Umowy).
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot Umowy zgodnie z rozwiązaniami zadeklarowanymi w Koncepcji; deklaracje zawarte w Koncepcji stanowią zobowiązanie umowne Wykonawcy, a ich niedotrzymanie stanowi nienależyte wykonanie Umowy.
6. W razie rozbieżności pomiędzy treścią dokumentów, o których mowa w ust. 4, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy, następnie OPZ/Harmonogram, następnie Koncepcja, a w dalszej kolejności oferta Wykonawcy, przy czym w każdym przypadku obowiązuje standard korzystniejszy dla Zamawiającego.

§ 3

Termin, miejsce i sposób realizacji

1. Umowa jest realizowana w terminie 2 (dwóch) miesięcy od dnia jej zawarcia, przy czym Wydarzenie odbywa się w dniach od 12 września 2026 r. do 20 września 2026 r.

2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować poszczególne świadczenia w terminach i miejscach wynikających z Harmonogramu, obejmującego w szczególności:
 - a) dzień 1 – 12 września 2026 r.: zbiórka i wyjazd z Warszawy, przejazd tranzytowy z zapewnieniem posiłków na trasie oraz przejazdem nocnym;
 - b) dzień 2 – 13 września 2026 r.: przejazd do Republiki Greckiej, przyjazd i zakwaterowanie w hotelu w rejonie Salonik / Riwiery Olimpijskiej;
 - c) dzień 3 – 14 września 2026 r.: program w Salonikach, w tym program z przewodnikiem oraz uroczysta kolacja powitalna;
 - d) dzień 4 – 15 września 2026 r.: przejazd do Kozani i z powrotem, obsługa spotkania na Uniwersytecie Macedonii Zachodniej, obiad biznesowy oraz kolacja;
 - e) dzień 5 – 16 września 2026 r.: obsługa wydarzenia na Uniwersytecie Macedonii w Salonikach, w tym zapewnienie stoiska z obsługą multimedialną, obiad bankietowy oraz uroczysta kolacja galowa;
 - f) dzień 6 – 17 września 2026 r.: obsługa wydarzenia na Uniwersytecie Arystotelesa, w tym zapewnienie stoiska z obsługą multimedialną, wykwaterowanie, przejazd do Sofii, zakwaterowanie i kolacja;
 - g) dzień 7 – 18 września 2026 r.: obsługa spotkania na Uniwersytecie Sofijskim im. św. Klemensa z Ochrydy, obiad biznesowy, program towarzyszący oraz uroczysta kolacja pożegnalna;
 - h) dzień 8 – 19 września 2026 r. i doprowadzenie do dnia 20 września 2026 r.: wykwaterowanie, przejazd powrotny z zapewnieniem posiłków na trasie oraz przyjazd do Warszawy.
3. Zmiana Harmonogramu w zakresie godzin realizacji poszczególnych punktów programu wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego wyrażonej co najmniej pocztą elektroniczną. Zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy harmonogram operacyjny realizacji Wydarzenia, wraz ze wskazaniem obiektów hotelowych, lokali gastronomicznych, wykazem pojazdów oraz wykazem personelu, nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem Wydarzenia. Zamawiający zgłasza uwagi w terminie 3 dni roboczych; nieusunięcie uwag w terminie 3 dni roboczych od ich zgłoszenia stanowi nienależyte wykonanie Umowy.
5. Ostateczna liczba Uczestników zostanie potwierdzona przez Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem Wydarzenia, a w zakresie liczby pokoi hotelowych – nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem Wydarzenia. Zamawiającemu przysługuje prawo korekty liczby Uczestników i liczby pokoi w górę i w dół w granicach 20% liczby wskazanej w § 1 pkt 2, z odpowiednim rozliczeniem wynagrodzenia według cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić realizację przedmiotu Umowy w sposób zapewniający ciągłość i bezpieczeństwo przewozu oraz zgodność z przepisami prawa obowiązującymi w państwach, przez które przebiega trasa Wydarzenia, w szczególności z przepisami o czasie pracy kierowców.

§ 4

Ogólne obowiązki i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy oraz środki niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy, a także że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ i nie podlega wykluczeniu z postępowania.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem najwyższej staranności zawodowej właściwej dla profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, przy uwzględnieniu reprezentacyjnego i oficjalnego charakteru Wydarzenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) zawarcia we własnym imieniu i na własny koszt wszelkich umów z podmiotami trzecimi niezbędnych do realizacji Umowy, w tym umów przewozu, umów hotelowych, umów gastronomicznych oraz umów najmu sal i sprzętu;
 - 2) uzyskania wszelkich wymaganych zezwoleń, licencji i zgód, w tym związanych z międzynarodowym przewozem osób;
 - 3) zapewnienia obecności Koordynatora Wykonawcy przez cały czas trwania Wydarzenia oraz jego stałej dostępności telefonicznej w trybie całodobowym;
 - 4) bieżącego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących wpłynąć na terminowość lub jakość realizacji Umowy, niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 godzin od ich powzięcia;
 - 5) wdrożenia rozwiązań awaryjnych opisanych w Koncepcji w razie wystąpienia zdarzeń zakłócających realizację Harmonogramu, w tym zapewnienia pojazdu zastępczego o standardzie nie niższym niż określony w § 5 w terminie nieprzekraczającym 120 minut;
 - 6) zapewnienia Uczestnikom asysty w zakresie formalności granicznych oraz wsparcia językowego w miejscach realizacji Wydarzenia;
 - 7) niezwłocznego usuwania wad i nieprawidłowości w realizacji świadczeń, zgłoszonych przez Zamawiającego, w terminie umożliwiającym zachowanie ciągłości Wydarzenia, a w przypadku wad zaplecza technicznego – w terminie nieprzekraczającym 30 minut od zgłoszenia.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, jak za działania i zaniechania własne.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zakazu fotografowania oraz publikowania jakichkolwiek informacji, wizerunków i materiałów dotyczących Wydarzenia i jego Uczestników, przez siebie oraz przez cały personel skierowany do realizacji Umowy.

§ 5

Wymagania w zakresie transportu i floty

1. Wykonawca realizuje przewóz Uczestników pojazdami spełniającymi łącznie następujące wymagania:
 - 1) wiek pojazdu nie starszy niż 3 lata, liczony od daty pierwszej rejestracji, weryfikowany odrębnie dla każdego pojazdu, bez możliwości powoływania się na wartość średnią dla floty;
 - 2) kolor nadwozia wyłącznie czarny, przy zakazie oklejania pojazdów jakimikolwiek materiałami reklamowymi lub informacyjnymi;
 - 3) klasa pojazdu odpowiadająca segmentowi premium, tj. dla pojazdów osobowych – Mercedes-Benz klasy E lub S, BMW serii 5 lub 7, Audi A6 lub A8 albo pojazd równoważny, a dla przewozów grupowych – Mercedes-Benz V-Klasa (W447) w fabrycznej konfiguracji osobowej albo równoważny pojazd osobowy klasy premium;
 - 4) pełna sprawność techniczna, czystość, ważne badania techniczne oraz wyposażenie obejmujące klimatyzację, wodę butelkowaną dla Uczestników i ładowarki w standardzie USB-C oraz Lightning;

- 5) w przypadku pojazdów do przewozu grupowego – minimum 6 miejsc pasażerskich w układzie fabrycznym, indywidualne fotele, tapicerka skórzana oraz klimatyzacja stref tylnych.
2. Wyklucza się użycie do realizacji Umowy pojazdów dostawczych przebudowanych na osobowe, w szczególności pojazdów Mercedes-Benz Vito, Mercedes-Benz Sprinter oraz Volkswagen Transporter w wersji bazowo dostawczej z wtórnym montażem foteli. O spełnieniu wymagania rozstrzyga fabryczny typ homologacyjny pojazdu, a nie sposób aranżacji wnętrza.
3. Każdy pojazd zgłoszony do realizacji Umowy musi pozostawać we władaniu Wykonawcy na podstawie prawa własności, leasingu operacyjnego lub finansowego albo najmu długoterminowego zawartego na okres nie krótszy niż okres obowiązywania Umowy.
4. Flota zgłoszona w ofercie ma charakter zamknięty i jest identyfikowana według numeru VIN oraz numeru rejestracyjnego każdego pojazdu. Wykaz pojazdów stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dowód rejestracyjny oraz numer VIN każdego pojazdu w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 4.
5. Wymiana pojazdu w okresie obowiązywania Umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej co najmniej pocztą elektroniczną oraz zachowania pełnego standardu określonego w ust. 1–3.
6. Kierowcy skierowani do realizacji Umowy muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) udokumentowana znajomość języka angielskiego na poziomie nie niższym niż B2, potwierdzona certyfikatem;
 - 2) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego lub równoważny dokument właściwy dla państwa miejsca zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego przedłożeniem i aktualizowane przy każdej zmianie obsady;
 - 3) co najmniej 2 lata doświadczenia w charakterze kierowcy w transporcie osób;
 - 4) prawo jazdy kategorii B z co najmniej 5-letnim stażem;
 - 5) strój formalny (garnitur) przez cały czas realizacji świadczeń.
7. Zmiana osoby kierowcy wymaga uprzedniego przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 6, przez osobę wprowadzaną do obsady.

§ 6

Wymagania w zakresie zakwaterowania

1. Wykonawca zapewnia Uczestnikom zakwaterowanie w obiektach o standardzie nie niższym niż hotel czterogwiazdkowy, w pokojach jednoosobowych, ze śniadaniem wliczonym w cenę.
2. Obiekt musi być zlokalizowany w miejscu realizacji danego punktu programu albo w odległości nie większej niż 20 minut przejazdu od miejsca zaplanowanych spotkań, w celu ograniczenia liczby transferów oraz ryzyka opóźnień.
3. Standard pokoju obejmuje co najmniej: klimatyzację z regulacją, własną łazienkę, bezprzewodowy dostęp do sieci Internet w cenie, biurko oraz możliwość skorzystania z parkingu na terenie obiektu.
4. Wykonawca rezerwuje i gwarantuje pulę pokoi na czas Wydarzenia, z prawem Zamawiającego do korekty liczby pokoi zgodnie z § 3 ust. 5, przy czym w przypadku dołączenia Uczestników Wykonawca zapewnia dodatkowe pokoje w tym samym obiekcie i o tym samym standardzie.

5. Wykonawca zapewnia możliwość wcześniejszego zameldowania oraz późnego wymeldowania, dostosowanych do godzin przyjazdów i wyjazdów Uczestników wynikających z Harmonogramu.

§ 7

Wymagania w zakresie usług gastronomicznych

1. Wykonawca zapewnia Uczestnikom posiłki w liczbie, rodzaju i terminach wynikających z Harmonogramu, w tym śniadania, obiady i kolacje, w lokalach przystosowanych do obsługi grup zorganizowanych.
2. W odniesieniu do uroczystych kolacji, o których mowa w § 3 ust. 2 lit. c, e i g, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
 - 1) wydzieloną salę albo lokal na wyłączność, gwarantujące pełną poufność rozmów oraz brak dostępu osób postronnych przez cały czas trwania wydarzenia;
 - 2) kolację serwowaną obejmującą przystawkę, zupę, danie główne w co najmniej 2 wariantach do wyboru dla Uczestnika oraz deser;
 - 3) dania alternatywne (wegańskie, wegetariańskie, bezglutenowe) zgłoszone przez Zamawiającego przed wydarzeniem, w tej samej cenie jednostkowej;
 - 4) napoje bezalkoholowe – wodę gazowaną i niegazowaną, soki owocowe, kawę z ekspresu ciśnieniowego oraz wybór herbat – serwowane bez limitu przez cały czas trwania wydarzenia;
 - 5) obsługę kelnerską dedykowaną wyłącznie dla danego wydarzenia, w proporcji nie mniejszej niż 1 kelner na 10–12 gości, w jednolitym, eleganckim stroju;
 - 6) układ stołów w formule bankietowej (stoły okrągłe albo ustawienie w kształcie podkowy lub litery „U”), z wyraźnie wydzieloną przestrzenią dla prelegenta oraz ekranu, przy czym żadne z miejsc siedzących nie może ograniczać widoczności ekranu.
3. Zamawiający zabrania stosowania naczyń, sztućców oraz serwetek jednorazowych i plastikowych.
4. Menu każdego z wydarzeń, o których mowa w ust. 2, podlega uprzedniej akceptacji Zamawiającego w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 4.

§ 8

Wymagania w zakresie zaplecza konferencyjno-technicznego

1. Wykonawca zapewnia zaplecze techniczne i multimedialne dla części oficjalnych Wydarzenia, obejmujące co najmniej:
 - 1) projektor multimedialny o rozdzielczości Full HD lub wyższej oraz ekran projekcyjny o wymiarach zapewniających czytelność prezentacji z każdego miejsca na sali dla 35 osób;
 - 2) profesjonalne nagłośnienie stacjonarne sali, kompatybilne z systemem audio prezentacji;
 - 3) co najmniej 2 mikrofony bezprzewodowe (doręczne lub krawatowe) dla prelegentów;
 - 4) bezpłatny i stabilny dostęp do bezprzewodowej sieci Internet (Wi-Fi) dla Uczestników o przepustowości nie mniejszej niż 50 Mb/s;
 - 5) sprzęt oświetleniowy oraz system obsługi tłumaczeń symultanicznych – w zakresie zadeklarowanym w Koncepcji.
2. Wykonawca zapewnia wynajem stoiska wraz z obsługą multimedialną na potrzeby wydarzeń realizowanych na Uniwersytecie Macedonii w Salonikach oraz na Uniwersytecie Arystotelesa w Salonikach.

3. Wykonawca zapewnia nadzór techniczny w zakresie i formule zadeklarowanej w Koncepcji, w tym obecność dedykowanego inżyniera audio-video, jeżeli obecność taka została zadeklarowana w Koncepcji, wraz z komunikacją techniczną w zadeklarowanym języku.
4. Cały sprzęt musi zostać sprawdzony i przetestowany nie później niż na 2 godziny przed rozpoczęciem danego punktu programu, w obecności przedstawiciela Zamawiającego, jeżeli Zamawiający wyrazi taką wolę.

§ 9

Osoby do kontaktu i koordynacja

1. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest:,
tel., e-mail:
2. Koordynatorem Wykonawcy jest:, tel., e-mail:
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, oraz ich danych kontaktowych nie stanowi zmiany Umowy i wymaga wyłącznie pisemnego albo przekazanego pocztą elektroniczną powiadomienia drugiej Strony.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić stałą, całodobową dostępność Koordynatora Wykonawcy przez cały czas trwania Wydarzenia oraz jego fizyczną obecność w miejscu realizacji poszczególnych punktów programu.

§ 10

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom w zakresie wskazanym w ofercie.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu, przed przystąpieniem do wykonania Umowy, nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu Umowy, jeżeli są już znani, a także zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach w tym zakresie w trakcie realizacji Umowy oraz przekazywać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę albo zrezygnować z powierzenia mu wykonania części przedmiotu Umowy, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby podwykonawcy oraz ich personel byli związani obowiązkiem zachowania poufności w zakresie odpowiadającym § 15 Umowy.

§ 11

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości zł netto (słownie:),

powiększone o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki, tj. zł brutto (słownie:), zgodnie z ofertą Wykonawcy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter ryczałtowy i obejmuje całość świadczeń Wykonawcy objętych Umową, w tym wszelkie koszty i opłaty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności koszty transportu, paliwa, opłat drogowych i granicznych, zakwaterowania, wyżywienia, najmu sal i sprzętu, wynagrodzenia personelu, ubezpieczeń, podatków, ceł i opłat celnych, a także wszelkie ryzyka ekonomiczne związane z realizacją przedmiotu Umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot jakichkolwiek kosztów nieuwjętych w wynagrodzeniu.
3. Ceny jednostkowe wskazane w ofercie Wykonawcy stanowią podstawę rozliczenia w przypadku korekty liczby Uczestników lub liczby pokoi, o której mowa w § 3 ust. 5. Wynagrodzenie ulega w takim przypadku odpowiedniemu zwiększeniu albo zmniejszeniu, przy czym Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek dalsze roszczenia.
4. Rozliczenie następuje jednorazowo, po wykonaniu całości przedmiotu Umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, do której Wykonawca załącza kopię podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 12.
5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Wykonawca nie jest uprawniony do wystawienia faktury przed tą datą.
6. Zapłata wynagrodzenia następuje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym, ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku braku ujawnienia rachunku w wykazie Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania płatności do czasu wskazania rachunku ujawnionego w wykazie, bez skutków zwłoki po stronie Zamawiającego.
9. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP
10. Przelew wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
11. Z uwagi na okres obowiązywania Umowy nieprzekraczający 6 miesięcy, do Umowy nie stosuje się art. 439 ustawy Pzp.

§ 12

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Odbiór przedmiotu Umowy następuje na podstawie protokołu odbioru, podpisywanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron, w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia Wydarzenia.
2. Podstawą sporządzenia protokołu odbioru jest weryfikacja zgodności zrealizowanych świadczeń z Umową, OPZ/Harmonogramem oraz Koncepcją, dokonywana przez Zamawiającego, w tym na podstawie ustaleń poczynionych w toku Wydarzenia.

3. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający odmawia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń i sporządza protokół zawierający wykaz stwierdzonych uchybień wraz ze wskazaniem podstawy naliczenia kar umownych.
4. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania bieżącej kontroli realizacji Umowy w toku Wydarzenia, w szczególności w zakresie zgodności pojazdów, kwalifikacji kierowców, standardu zakwaterowania, usług gastronomicznych oraz zaplecza technicznego. Stwierdzone uchybienia dokumentowane są notatką służbową, przekazywaną Wykonawcy niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia Wydarzenia. Wykonawcy przysługuje prawo złożenia wyjaśnień w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania notatki.
5. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kar umownych z tytułu uchybień stwierdzonych w toku realizacji Wydarzenia i udokumentowanych zgodnie z ust. 4.

§ 13

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od Umowy albo jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad lub uchybień stwierdzonych w protokole odbioru albo w notatce, o której mowa w § 12 ust. 4 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego;
 - 4) za nienależyte wykonanie poszczególnych obowiązków umownych – w wysokościach określonych w ust. 2.
2. Z tytułu nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wysokościach:

Lp.	Podstawa naliczenia kary umownej	Wysokość kary umownej
1.	Niepodstawienie pojazdu w miejscu i czasie wynikającym z Harmonogramu albo zwłoka w podstawieniu pojazdu przekraczająca 30 minut	2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek
2.	Skierowanie do realizacji Umowy pojazdu niespełniającego wymagań określonych w § 5 ust. 1–3, w tym pojazdu wykluczonego na podstawie § 5 ust. 2	5 000,00 zł za każdy pojazd i każdy dzień jego użycia
3.	Wymiana pojazdu bez uprzedniej zgody Zamawiającego, o której mowa w § 5 ust. 5	3 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek
4.	Skierowanie do realizacji Umowy kierowcy niespełniającego wymagań określonych w § 5 ust. 6 pkt 1–4 albo nieprzedłożenie dokumentów potwierdzających ich spełnienie	1 500,00 zł za każdą osobę i każdy dzień
5.	Niezachowanie przez personel Wykonawcy wymogów w zakresie stroju określonych w § 5 ust. 6 pkt 5 oraz § 7 ust. 2 pkt 5	500,00 zł za każdą osobę i każdy dzień
6.	Zapewnienie zakwaterowania w obiekcie o standardzie niższym niż określony w § 6 ust. 1 albo w lokalizacji niespełniającej wymogu z § 6 ust. 2	5 000,00 zł za każdą rozpoczętą dobę hotelową

Lp.	Podstawa naliczenia kary umownej	Wysokość kary umownej
7.	Niezapewnienie pokoju jednoosobowego albo pokoju o standardzie określonym w § 6 ust. 3	500,00 zł za każdy pokój i każdą rozpoczętą dobę hotelową
8.	Niezapewnienie wyłączności sali albo lokalu podczas uroczystej kolacji (§ 7 ust. 2 pkt 1)	5 000,00 zł za każde wydarzenie
9.	Niezapewnienie menu o strukturze określonej w § 7 ust. 2 pkt 2 albo dań alternatywnych, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 3	2 000,00 zł za każde wydarzenie
10.	Niezapewnienie napojów w zakresie określonym w § 7 ust. 2 pkt 4 albo niezachowanie proporcji obsługi kelnerskiej określonej w § 7 ust. 2 pkt 5	1 500,00 zł za każde wydarzenie
11.	Zastosowanie naczyń, sztućców lub serwetek jednorazowych lub plastikowych (§ 7 ust. 3)	1 000,00 zł za każde wydarzenie
12.	Niezapewnienie posiłku przewidzianego w Harmonogramie albo zapewnienie posiłku w lokalu nieprzystosowanym do obsługi grup zorganizowanych	2 000,00 zł za każdy posiłek
13.	Niezapewnienie sprzętu lub parametrów technicznych określonych w § 8 ust. 1 albo nieusunięcie awarii sprzętu w terminie 30 minut od zgłoszenia	3 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek
14.	Niezapewnienie stoiska z obsługą multimedialną, o którym mowa w § 8 ust. 2	5 000,00 zł za każde wydarzenie
15.	Niezapewnienie nadzoru technicznego w zakresie zadeklarowanym w Koncepcji (§ 8 ust. 3)	3 000,00 zł za każdy dzień
16.	Nieobecność Koordynatora Wykonawcy albo brak jego dostępności, wbrew § 4 ust. 3 pkt 3 oraz § 9 ust. 4	1 500,00 zł za każdy dzień
17.	Zwłoka w realizacji punktu programu wynikającego z Harmonogramu przekraczająca 60 minut, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy	2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek
18.	Realizacja świadczenia w sposób niezgodny z rozwiązaniami zadeklarowanymi w Koncepcji, w zakresie nieobjętym pozycjami 1–17	3 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek
19.	Naruszenie obowiązku zachowania poufności albo zakazu fotografowania lub publikowania informacji o Wydarzeniu lub jego Uczestnikach (§ 4 ust. 5, § 15)	10 000,00 zł za każde naruszenie
20.	Nieprzedłożenie zobowiązań do zachowania poufności personelu, o których mowa w § 15 ust. 3	2 000,00 zł za każdą osobę
21.	Brak ubezpieczenia wymaganego na podstawie § 14 albo zawarcie umowy ubezpieczenia na sumę gwarancyjną niższą niż wymagana	5 000,00 zł za każdy dzień braku wymaganego ubezpieczenia
22.	Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcy z naruszeniem § 10 ust. 1, 2 lub 4	3 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek
23.	Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 4, w wyznaczonym terminie	1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1.

4. Kary umowne z różnych tytułów podlegają sumowaniu. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kar umownych z pozostałych tytułów, jeżeli podstawy ich naliczenia są odrębne.

5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu kar umownych, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności siły wyższej albo okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1, z wyłączeniem przypadku odstąpienia, o którym mowa w art. 456 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Kary umowne są płatne w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty księgowej. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o naliczeniu kary.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
9. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.

§ 14

Ubezpieczenie i odpowiedzialność

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji Umowy:
 - 1) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych (OC) oraz ubezpieczenie autocasco (AC) dla każdego pojazdu skierowanego do realizacji Umowy;
 - 2) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) pasażerów na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 30 000,00 zł na osobę;
 - 3) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące swoim zakresem organizację wydarzeń oraz usługi cateringowe, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500 000,00 zł.
2. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu kopie polis ubezpieczeniowych wraz z dowodami opłacenia składek w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 4, oraz na każde żądanie Zamawiającego w toku realizacji Umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, Uczestnikom oraz osobom trzecim w związku z realizacją Umowy, na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Uczestnikom ubezpieczenie kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków obowiązujące na terytorium państw objętych trasą Wydarzenia, jeżeli obowiązek taki wynika z OPZ.

§ 15

Poufność i ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności dotyczących tożsamości Uczestników, tras przejazdów, zachowania pasażerów oraz przebiegu Wydarzenia, zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i bezterminowo po jej zakończeniu.
2. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym art. 18 i art. 74 ustawy Pzp oraz przepisów o dostępie do informacji publicznej.

3. Wykonawca zobowiązany jest odebrać pisemne zobowiązania do zachowania poufności od całego personelu mającego kontakt z Uczestnikami, w tym kierowców, koordynatorów, obsługi technicznej, obsługi kelnerskiej oraz personelu recepcji obiektów, i przedłożyć je Zamawiającemu w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 4. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest przetwarzać dane osobowe Uczestników zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz przepisami krajowymi, wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji Umowy.
5. W zakresie, w jakim realizacja Umowy wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, Strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy.
6. Obowiązuje bezwzględny zakaz fotografowania, rejestrowania oraz publikowania jakichkolwiek informacji, materiałów i wizerunków dotyczących Wydarzenia i jego Uczestników, w tym w mediach społecznościowych i materiałach marketingowych Wykonawcy. Wykorzystanie informacji o realizacji Umowy w celach referencyjnych wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 16

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Pzp oraz w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. Niezależnie od ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości albo w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie przedłożył dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 4, w terminie 5 dni roboczych od dnia upływu terminu wskazanego w tym postanowieniu;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy w terminie wynikającym z OPZ/Harmonogramu albo przerwał jej realizację i nie wznowił jej pomimo wezwania Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca realizuje przedmiot Umowy w sposób rażąco sprzeczny z Umową, OPZ/Harmonogramem lub Koncepcją i nie zaprzestał naruszeń pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - 4) łączna wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1;
 - 5) Wykonawca utracił uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy albo utracił wymagane ubezpieczenie i nie zawarł nowej umowy ubezpieczenia w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania;
 - 6) wobec Wykonawcy otwarto likwidację albo złożono wniosek o ogłoszenie jego upadłości.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i następuje w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia, wraz z uzasadnieniem.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za świadczenia zrealizowane należycie do dnia odstąpienia, ustalone na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy i potwierdzone protokołem inwentaryzacji sporządzonym przez Strony.

5. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych należnych za okres poprzedzający odstąpienie.

§ 17

Zmiany Umowy

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w art. 455 ustawy Pzp oraz w ust. 3.
3. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian Umowy:
 - 1) zmiany terminu realizacji Umowy albo poszczególnych punktów Harmonogramu – w przypadku wystąpienia siły wyższej, decyzji organów władzy publicznej państw objętych trasą Wydarzenia, zamknięcia przejść granicznych, zdarzeń o charakterze epidemicznym albo innych okoliczności niezależnych od Stron, uniemożliwiających realizację Umowy w pierwotnym terminie – o okres trwania przeszkody i jej skutków;
 - 2) zmiany miejsca realizacji poszczególnych punktów programu, w tym obiektu hotelowego, lokalu gastronomicznego lub miejsca spotkania – w przypadku utraty możliwości korzystania z obiektu pierwotnie wskazanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, pod warunkiem zapewnienia obiektu o standardzie nie niższym oraz uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego, bez zwiększenia wynagrodzenia;
 - 3) zmiany zakresu przedmiotu Umowy wynikającej ze zmiany liczby Uczestników, o której mowa w § 3 ust. 5 – wraz z odpowiednią zmianą wysokości wynagrodzenia ustaloną według cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy;
 - 4) zmiany wysokości wynagrodzenia brutto – w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług, w zakresie odpowiadającym tej zmianie, przy zachowaniu niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto;
 - 5) zmiany podwykonawcy albo rezygnacji z podwykonawcy – na zasadach określonych w § 10 oraz w art. 462 ustawy Pzp;
 - 6) zmiany pojazdu ujętego w wykazie floty albo osoby kierowcy – na zasadach określonych w § 5 ust. 5 i 7, przy zachowaniu wymagań określonych w Umowie;
 - 7) zmian redakcyjnych Umowy, zmian danych identyfikacyjnych Stron oraz zmian wynikających z sukcesji ogólnej albo szczególnej po stronie którejkolwiek ze Stron.
4. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 podlega unieważnieniu na zasadach określonych w art. 458 ustawy Pzp.
5. Strona wnioskująca o zmianę Umowy przedkłada drugiej Stronie pisemny wniosek zawierający opis okoliczności uzasadniających zmianę, wskazanie podstawy prawnej oraz proponowaną treść zmiany, wraz z dowodami potwierdzającymi zaistnienie okoliczności.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 3, stanowią uprawnienie, a nie obowiązek Zamawiającego.

§ 18

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest ono następstwem działania siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności działania sił przyrody, akty władzy publicznej, konflikty zbrojne, akty terroru, powszechne strajki oraz stany epidemii.
3. Strona powołująca się na siłę wyższą zobowiązana jest zawiadomić drugą Stronę o jej wystąpieniu niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia, oraz udokumentować jej wystąpienie i wpływ na realizację Umowy.
4. Strajki przewoźników, awarie pojazdów, opóźnienia podwykonawców oraz odwołanie rezerwacji hotelowych nie stanowią siły wyższej w rozumieniu ust. 2, jeżeli Wykonawca mógł im zapobiec albo przeciwdziałać ich skutkom przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności poprzez wdrożenie rozwiązań awaryjnych opisanych w Koncepcji.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
3. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania sporów wynikłych na tle realizacji Umowy. W razie nieosiągnięcia porozumienia w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia sporu, spory rozstrzyga sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią.
5. Nieważność któregośkolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności Umowy w pozostałym zakresie. W miejsce postanowienia nieważnego Strony wprowadzą postanowienie ważne, najlepiej odpowiadające celowi gospodarczemu postanowienia nieważnego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy, albo zawarto w formie elektronicznej z podpisami kwalifikowanymi obu Stron.
7. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia/Harmonogram;
 - b) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
 - c) Załącznik nr 3 – Opis koncepcji logistyczno-programowej i technicznej;
 - d) Załącznik nr 4 – Wykaz pojazdów skierowanych do realizacji Umowy;
 - e) Załącznik nr 5 – Wzór zobowiązania do zachowania poufności.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI

Ja, niżej podpisany/a, legitymujący/a się dokumentem tożsamości seria i numer, wykonujący/a na rzecz (dalej: „Wykonawca”) czynności w charakterze (kierowca / koordynator / obsługa techniczna / obsługa kelnerska / personel recepcji obiektu) w związku z realizacją umowy nr zawartej pomiędzy Akademią Kopernikańską a Wykonawcą, której przedmiotem jest kompleksowa organizacja konferencji zagranicznej realizowanej w dniach 12–20 września 2026 r., oświadczam, co następuje:

1. Zobowiązuję się do zachowania w ścisłej poufności wszelkich informacji, jakie poweźmę w związku z wykonywaniem powierzonych mi czynności, w szczególności dotyczących tożsamości i danych osobowych uczestników wydarzenia, tras i godzin przejazdów, miejsc zakwaterowania, treści rozmów oraz przebiegu wydarzenia.
2. Zobowiązuję się nie ujawniać, nie udostępniać ani nie wykorzystywać informacji, o których mowa w pkt 1, w jakimkolwiek celu innym niż wykonanie powierzonych mi czynności, zarówno w okresie ich wykonywania, jak i bezterminowo po jego zakończeniu.
3. Przyjmuję do wiadomości bezwzględny zakaz fotografowania, nagrywania oraz publikowania jakichkolwiek informacji, materiałów i wizerunków dotyczących wydarzenia i jego uczestników, w tym w mediach społecznościowych.
4. Zobowiązuję się przetwarzać dane osobowe uczestników wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania powierzonych mi czynności, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz poleceniami Wykonawcy.
5. Przyjmuję do wiadomości, że naruszenie niniejszego zobowiązania może skutkować odpowiedzialnością odszkodowawczą oraz odpowiedzialnością wynikającą z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

.....
(data i czytelny podpis)