



SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-ŚRÓDMIEŚCIA WE WROCŁAWIU

UL. PODWALE 30

50-040 WROCŁAW

NIP 896 10 03 972

tel. 71 7481170 , faks 71 7481179

www.wroclaw-srodmiescie.sr.gov.pl

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SWZ**

Tryb udzielania zamówienia: tryb podstawowy bez negocjacji

Symbol zamówienia: G.261.9.2026

Nazwa zamówienia: Usługa ochrony fizycznej osób i mienia wraz ze wsparciem grupy interwencyjnej realizowana w obiekcie Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Śródmieścia we Wrocławiu.

W skład Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), wchodzi:

Załącznik nr 1 do SWZ	Formularz oferty
Załącznik nr 2 do SWZ	Formularz cenowy
Załącznik nr 3a do SIWZ	Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust.1 Pzp dotyczące niepodlegania wykluczeniu, spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3b do SWZ	Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust.1 Pzp dotyczące niepodlegania wykluczeniu, spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4 do SWZ	Zobowiązanie innego podmiotu w zakresie polegania Wykonawcy na jego zasobach
Załącznik nr 5 do SWZ	Wykaz wykonanych usług
Załącznik nr 6 do SWZ	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 7 do SWZ	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla budynku przy pl. Powstańców Śl. 14 we Wrocławiu
Załącznik nr 8 do SWZ	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 9 do SWZ	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia art. 117 ust. 4.
Załącznik nr 10 do SWZ	Umowa o poufności informacji i odpowiedzialności - wzór
Załącznik nr 11 do SWZ	Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych - wzór

Z A T W I E R D Z A M

Wrocław, sierpień 2026 r.

Jacek Kaszuba
DYREKTOR

I. Nazwa i adres zamawiającego

Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Śródmieścia we Wrocławiu

ul. Podwale 30

50-040 Wrocław

Pocztą elektroniczną: **gospodarczy@wroclaw-srodmiescie.sr.gov.pl**

Strona internetowa: **<http://www.wroclaw-srodmiescie.sr.gov.pl/>**

Tel. 71 7481170 , faks 71 7481179

Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30 - 15:30

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zamawiający udostępnia zmiany i wyjaśnienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia na stronie internetowej pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl>

Nr postępowania: **ocds-148610-7762b962-f7b4-43b9-a88a-26c3508a9ed9**

III. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 359 pkt 2 Ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej także „Pzp” (Dz.U.2024.1320), z zastosowaniem trybu podstawowego bez prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1).
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego postępowania nie przekracza progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 Pzp, tj. wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro w odniesieniu do zamówień klasycznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
3. Zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
4. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych z uwagi na fakt, iż przedmiot zamówienia ze względów technicznych i organizacyjnych tworzy spójną całość. Niezróżnicowany charakter usługi w chronionym obiekcie Zamawiającego, analiza rynku oraz dotychczasowe doświadczenie Zamawiającego wskazują, iż podmioty działające w branży ochroniarskiej zazwyczaj świadczą usługi kompleksowo, a wskazany w dokumentach powstępowania zarówno zakres prac, jak też wartość przedmiotowego zamówienia bez podziału na części nie utrudnia dostępu MŚP do udziału w postępowaniu ani też nie ogranicza konkurencyjności. Realizacja usługi na obiekcie przez jednego Wykonawcę umożliwia natomiast Wykonawcy większą elastyczność zarządzania, lepszą koordynację działań, zmniejsza ryzyko zakłóceń oraz prawdopodobieństwo nienależytego wykonania zamówienia, umożliwia też ograniczenie kosztów realizacji zamówienia a tym samym pozwala na złożenie korzystniejszej z punktu widzenia interesów Zamawiającego oferty w przedmiotowym postępowaniu. W przypadku realizowania usług przez jednego Wykonawcę możliwe są do osiągnięcia korzyści skali, mając na uwadze, iż Wykonawca wykonujący całość zamówienia może rozważyć obniżenie kosztów jednostkowych ze względu na wartość zamówienia, co w konsekwencji pozwoli osiągnąć lepsze efekty zamówienia u Zamawiającego poprzez uzyskanie korzystniejszej ceny dla całego zamówienia. Zlecenie realizacji zamówienia jednemu Wykonawcy wydaje się być w związku z powyższym uzasadnione i racjonalne.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Informacja ogólna o przedmiocie zamówienia**A. Informacja ogólna**

1. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie SWZ, mają zastosowanie przepisy Pzp oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie, w szczególności:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452),
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415),
 - c) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P.2025.1247).
3. W kwestiach nieuregulowanych ustawą Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U.2025.1071) zwanej dalej „KC”.
4. Wymaga się aby Wykonawca dokładnie zapoznał się z niniejszą SWZ wraz ze wszystkimi załącznikami oraz złożył ofertę zgodnie z jej wymaganiami. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego. Ogłoszenie, SWZ oraz wszystkie załączniki należy czytać łącznie.
5. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia, zobowiązuje się do postępowania z najwyższą starannością wymaganą charakterem profesjonalnie wykonywanej działalności gospodarczej, biorąc na siebie całkowitą odpowiedzialność za wszystkie działania i zaniechania związane z zawodowym wykonywaniem tej działalności gospodarczej.
6. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Protokół wraz z załącznikami jest udostępniany zgodnie z art. 74 Pzp oraz przepisami wykonawczymi.

B. Podwykonawcy.

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w postaci ochrony fizycznej osób i mienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonywanie **części** zamówienia Podwykonawcy wyłącznie w zakresie realizacji zadań grupy interwencyjnej pod warunkiem, że Podwykonawca posiada odpowiednie kwalifikacje do ich wykonywania.
3. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych Podwykonawców, o ile są już znani na tym etapie postępowania.
4. Wskazanie Podwykonawcy następuje poprzez wypełnienie odpowiedniego pola w „Formularzu oferty” (Załącznik nr 1 do SWZ). Brak wpisu dotyczącego Podwykonawcy w „Formularzu oferty” Zamawiający traktuje jako deklarację samodzielnego wykonania całości przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę składającego ofertę.
5. Zamawiający może badać, czy wobec Podwykonawcy niebędącego Podmiotem udostępniającym zasoby, któremu Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia, zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 (w zakresie wskazanym przez Zamawiającego) Pzp, a także na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025.514 t.j.) zwanej dalej „PAOBN”.
6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego Podwykonawcy.
7. Jeżeli wobec Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego Podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

8. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał: nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
9. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zmieni Podwykonawcę lub zrezygnuje z Podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.
10. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców i ich pracowników jak za własne.
11. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy (w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia) w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
12. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcom, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ oraz projekcie umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy Pzp dotyczące Podwykonawców.

C. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna).
2. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (Lider konsorcjum).
3. Pełnomocnictwo dla Lidera należy dołączyć do oferty – złożyć za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia** poprzez stronę internetową wskazaną w *Rozdziale II SWZ* – w oryginale, w takiej samej formie jak składana jest oferta tj. w formie elektronicznej (opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Szczegółowe informacje na temat pełnomocnictwa zawarte są w *Rozdziale XIV SWZ*.
Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (np. skanu) sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, opatrzonego: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca (opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez uprawnionego.
4. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek

- z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
 7. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 8. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa elektronicznie, **wraz z ofertą** odrębne oświadczenie, według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3a do SWZ*. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 9 do SWZ*.
 11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 12. Szczegółowe informacje na temat oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ich formy, terminów złożenia oraz zasad oceny, zawarte są w *Rozdziale: VIII, X i XIV SWZ*.

D. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

1. Szczegółowe informacje na temat polegania na zasobach innego podmiotu zawarte są w *Rozdziale VIII SWZ*.

VI. Opis przedmiotu zamówienia i warunków udziału w postępowaniu.

1. Rodzaj zamówienia publicznego: usługi ochrony będące przedmiotem zamówienia wymienione są w wykazie usług społecznych i innych szczególnych usług, stanowiących załącznik nr XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych. Uchylającej Dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L94, s. 65) z 28.3.2014 r., ze zm.). Na tej podstawie ma zastosowanie tryb przewidziany w art. 359 ust. 2 Pzp. Zamówienie będzie udzielone w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 ust. 1 Pzp – bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Numer klasyfikacji zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79710000-4 – usługi ochroniarskie,
85312310-5 – usługi dozoru,
79711000-1 – usługi nadzoru przy użyciu alarmu.
3. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: ***Usługa ochrony fizycznej osób i mienia wraz ze wsparciem grupy interwencyjnej¹ realizowana w obiekcie Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Śródmieścia we Wrocławiu.***
4. Znak postępowania nadany przez Zamawiającego: **G.261.9.2026**
UWAGA: Wszelka korespondencja w toczącym się postępowaniu, kierowana do Zamawiającego powinna zawierać informację/odniesienie do wskazanego znaku sprawy. Należy posługiwać się tym znakiem.
5. Przedmiotem postępowania jest:

¹ Grupa interwencyjna - Zamawiający wyjaśnia, iż pod pojęciem „grupa interwencyjna” ma na myśli „patrol interwencyjny” składający się z pracowników posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego. W przedmiotowym postępowaniu nie ma zastosowania definicja zgodna z § 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz.U. 2015.992 t.j.), mówiąca, iż „grupa interwencyjna” to: co najmniej dwóch uzbrojonych pracowników ochrony, którzy po uzyskaniu za pośrednictwem uzbrojonego stanowiska interwencyjnego informacji z urządzeń lub systemów alarmowych sygnalizujących zagrożenie chronionych osób lub mienia, wspólnie udają się na teren obszaru, obiektu lub urządzenia podlegającego obowiązkowej ochronie na podstawie art. 5 Ustawy z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia lub innego podmiotu chronionego z bronią palną, na podstawie zawartej Umowy, w celu sprawdzenia stanu ich bezpieczeństwa lub realizacji zadań ochrony osób lub mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.

- 5.1. Całodobowa usługa bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia wraz ze wsparciem grupy interwencyjnej realizowana dla Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Śródmieścia we Wrocławiu, w budynku oraz na posesji wokół budynku przy pl. Powstańców Śl. 14 zgodnie z zapisami pkt. 8.1. i 8.2. oraz *Załącznika nr 7 do SWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla obiektu przy pl. Powstańców Śl. 14 we Wrocławiu”*

obiekt	Powierzchnia budynku netto	Powierzchnia terenu na zewnątrz
pl. Powstańców Śl. 14, Wrocław	1728,79 m ²	346,6 m ²

Obiekt nie figuruje w ewidencji obiektów podlegających obowiązkowej ochronie na podstawie art. 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2025.532 t.j.)

- 5.2. Zaleca się, aby Wykonawcy przed złożeniem ofert przeprowadzili **wizję lokalną** we wskazanej lokalizacji świadczenia usługi ochrony, w celu zapoznania się przez Wykonawcę z rzeczywistymi warunkami świadczenia usług (tj. poznać ewentualne problemy i utrudnienia związane z przyszłą realizacją zadania). Koszt ewentualnej wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Termin przeprowadzenia wizji lokalnej wyznacza Zamawiający na wniosek Wykonawcy przesłany za pomocą poczty elektronicznej: gospodarczy@wroclaw-srodmiescie.sr.gov.pl. Wizja lokalna odbędzie się z udziałem upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- 5.3. Zamawiający, w świetle treści art. 226 ust. 1 pkt 18 Pzp, oświadcza, iż nie wymaga obligatoryjnego uczestnictwa w wizji lokalnej Wykonawców, którzy składać będą oferty w niniejszym postępowaniu.
6. Usługa ochrony osób ma zapewnić bezpieczeństwo życia, zdrowia i nietykalność osobistą osobom przebywającym w budynku, w tym przeciwdziałać wnoszeniu do budynków broni, amunicji, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych środków. Usługa ochrony mienia ma polegać na działaniu zapobiegającym przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałaniu wystąpienia szkody wynikającej z tych zdarzeń, jak również niedopuszczaniu do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony. Usługa ma zapewnić ochronę przed kradzieżą, kradzieżą z włamaniem lub rozbojem, aktami wandalizmu, ochronę przeciwpożarową oraz udaremnienie wszelkimi dostępnymi środkami powstania szkody na mieniu chronionych obiektów oraz przynależnej posesji.
7. Przedmiot zamówienia obejmuje również:
- 7.1. Stały, całodobowy monitoring ochranianego obiektu wraz z przyległym terenem poprzez monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego zainstalowanego w obiekcie oraz podejmowanie interwencji przez pracowników ochrony Wykonawcy natychmiast po otrzymaniu sygnału alarmowego. Wykonawca zobowiązany jest przed dopuszczeniem pracowników wykonujących usługę ochrony i dozoru do pracy, do ich przeszkolenia z zakresu podstawowej obsługi systemów monitorujących i alarmowych znajdujących się w dozorowanym budynku i sposobu reagowania w przypadku uruchomienia się alarmu.
- 7.2. Obsługę bramki do wykrywania metali typu Uniqscan model UZ800 oraz obsługę urządzenia rentgenowskiego do prześwietlenia bagażu Uniqscan model SF5030C (prześwietlarka rentgenowska), w budynku przy pl. Powstańców Śl. 14 we Wrocławiu. Każda osoba wyznaczona do obsługi rentgenowskiego skanera bagażu musi posiadać aktualne badania lekarskie zezwalające na pracę w warunkach promieniowania jonizującego, musi być przeszkolona z jego obsługi i posiadać wiedzę niezbędną do prawidłowego użytkowania urządzenia RTG. Pod pojęciem przeszkolenie z obsługi prześwietlarki rentgenowskiej Zamawiający rozumie prawidłowe posługiwanie się interfejsem użytkownika prześwietlarki rentgenowskiej i sprawne wykonywanie kontroli bagażu. Zamawiający nie stawia wymogu, aby osoba, która będzie obsługiwała prześwietlarkę rentgenowską, legitymowała się egzaminem w Urzędzie Lotnictwa Cywilnego. Prześwietlarka jest w pełni bezpieczna dla każdego użytkownika.
- 7.2.1. Pierwsze szkolenie stanowiskowe odnośnie obsługi urządzenia do prześwietlenia bagażu będącego w wyposażeniu Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Śródmieścia we Wrocławiu przeprowadzi Zamawiający. Szkolenie to będzie obejmować pracowników Wykonawcy wymienionych w aktualnym na ten moment wykazie osób skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia. Wszystkie kolejne szkolenia, w szczególności nowych pracowników Wykonawcy kierowanych do realizacji umowy (zmiana pracownika) będzie przeprowadzał Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt przez uprawnioną do tego firmę.
- 7.2.2. Wykonawca załącza każdorazowo (bez wezwania) oświadczenie o treści: „Oświadczam/y, że

osoby wyznaczone do obsługi rentgenowskiego skanera bagażu zostały przeszkolone z jego obsługi i posiadają niezbędną wiedzę do jego prawidłowego użytkowania oraz posiadają aktualne badania lekarskie zezwalające na pracę w warunkach promieniowania jonizującego”.

7.2.3. Oświadczenie to, zgodne z treścią zamieszczoną powyżej należy złożyć każdorazowo, niezwłocznie po przeprowadzeniu szkolenia stanowiskowego danego pracownika, przed jego przystąpieniem do pracy przy urządzeniu do prześwietlania bagażu.

7.2.4. Pracownicy, którzy planowani są do obsługi urządzenia wytwarzającego promieniowanie jonizujące (prześwietlarka rentgenowska) do kontroli bagażu i podręcznych przedmiotów winni posiadać odpowiednio uzupełnione paszporty dozymetryczne, które Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu do wglądu. Obowiązek zapewnienia paszportów indywidualnych i dozymetrów leży po stronie Wykonawcy.

8. Obiekt przy pl. Powstańców Śląskich 14 we Wrocławiu winien być chroniony:

8.1.24 godziny na dobę we wszystkie dni miesiąca, w systemie:

8.1.1. w dni robocze pracy Sądu od wtorku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:30 przez 2 (dwóch) pracowników ochrony, w tym jeden wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony²,

8.1.2. w każdy poniedziałek roboczy pracy Sądu, w godzinach od 7:30 do 18:00 przez 2 (dwóch) pracowników ochrony, w tym jeden wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony,

8.1.3. w pozostałych dniach i godzinach – ochrona będzie świadczona przez 1 (jednego) pracownika ochrony bez wymogu wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.

Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zatrudnionych do realizacji zamówienia w tym budynku.

8.2. W przypadku ustanowienia Zarządzeniem Prezesa lub Dyrektora Sądu danego dnia roboczego dniem wolnym od pracy (np. poniedziałku, wtorku, środy, czwartku lub piątku) oraz wyznaczenia danej soboty jako dnia, w którym odpracowany zostanie ten dzień, czas pracy ochrony w sobotę będzie wynosił odpowiednio jak w dni robocze.

9. Czas dojazdu grupy interwencyjnej.

9.1. Czas dojazdu grupy interwencyjnej, w sytuacji otrzymania sygnału alarmowego z obiektu chronionego, nie może przekroczyć 20 minut liczonych od momentu otrzymania sygnału. Wykonawca może zadeklarować krótszy niż 20 minut czas interwencji, to jest do 15 lub do 10 minut. Czas dojazdu grupy interwencyjnej stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Wykonawca deklaruje czas dojazdu grupy interwencyjnej w odpowiednim polu „Formularza oferty” (*Załącznik nr 1 do SWZ*). Punkty przyznawane będą zgodnie z zapisami *Rozdziału XVII SWZ*. Koszty związane z dojazdem grupy interwencyjnej powinny być uwzględnione w kosztach ochrony.

UWAGA! W trakcie realizacji zapisów umownych obowiązywać będzie czas dojazdu grupy interwencyjnej zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie.

9.2. W przypadku dojazdu grupy interwencyjnej do danego obiektu po otrzymaniu z niego sygnału alarmowego z przekroczeniem zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie czasu dojazdu, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej zgodnie z zapisami § 11 ust. 6 „Projektowanych postanowień umowy” (*Załącznik nr 8 do SWZ*).

9.3. Zamawiający może wywołać próbne alarmy na każdym z obiektów i wezwać grupę interwencyjną w celu sprawdzenia, czy Wykonawca dotrzymuje zadeklarowanego w ofercie czasu przyjazdu. Przyjazd grupy interwencyjnej w ramach próbnych alarmów nie podlega odrębnej opłacie, a ich koszt winien zostać uwzględniony w cenie oferty. Łączna planowana ilość alarmów próbnych na obu obiektach nie przekroczy 12 (słownie: dwunastu) podjazdów próbnych w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zapisów poniżej.

9.3.1. W przypadku, gdy czas dojazdu do danego obiektu na podstawie alarmu próbnego przekroczy zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie czas, Zamawiający ma prawo do wywołania kolejnego alarmu próbnego w danym obiekcie bez obowiązku ponoszenia opłat z tego tytułu. Nieodpłatne alarmy próbne mogą być powtarzane przez Zamawiającego w tym obiekcie do chwili, gdy grupa interwencyjna pojawi się na obiekcie zgodnie z zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie czasie.

9.3.2. W przypadku trzykrotnego podjazdu grupy interwencyjnej na próbne alarmy w danym obiekcie z przekroczeniem zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie czasu podjazdu, Zamawiającemu

² Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej – pracownik ochrony, posiadający legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji.

przysługuje prawo naliczenia kary umownej zgodnie z zapisami § 11 ust. 7 *Załącznika nr 8 do SWZ „Projektowane postanowienia umowy”*

9.3.3. Zakres obowiązków dotyczących grupy interwencyjnej zawarte są w *Załączniku nr 7 do SWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla budynku przy pl. Powstańców Śl. 14 we Wrocławiu”*.

10. Ochrona obiektów, osób i mienia winna być realizowana na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2025.532 t.j.).
11. Przez Wykonawcę mogącego świadczyć usługę ochrony rozumie się przedsiębiorcę, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2025.532 t.j.). Przedsiębiorca wykonujący działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia jest obowiązany do spełnienia obowiązku ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z ochroną osób i mienia.
12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania bezprzewodowego systemu umożliwiającego kontrolę prowadzonych obchodów w chronionych budynkach za pomocą rozmieszczonych w nich punktów kontrolnych. Instalacja systemu należy do Wybranego Wykonawcy.
13. Pracownicy ochrony pełniący służbę w obiektach Zamawiającego powinni być przeszkoleni z obsługi zainstalowanych tam urządzeń alarmowych i reagowania w przypadku alarmu.
14. Pierwsze szkolenie pracowników ochrony zostanie zorganizowane przez Zamawiającego. Kolejne szkolenia Wykonawca organizuje swoim kosztem i staraniem.
15. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia „książki raportów”, w której będą odnotowywane dane osób wykonujących usługę wraz z czasem jej świadczenia, do której personel Wykonawcy wpisywać będzie informacje o wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby, wszelkie spostrzeżenia oraz uwagi związane ze sprawowaniem ochrony osób i mienia Zamawiającego. Pracownicy Wykonawcy zobligowani są do prowadzenia „książki ewidencji kluczy” pracownikom Zamawiającego oraz osobom odpowiedzialnym za utrzymanie czystości na terenie budynku oraz placu do niego przyległym. Zamawiający ma prawo do wglądu do „książki raportów” oraz wpisywania uwag dotyczących realizacji umowy. Książka raportów stanowi własność Zamawiającego.
16. Personel Wykonawcy stanowiący pracownicy ochrony w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa regulujących kwestię świadczenia usług ochrony osób i mienia.
17. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu prawidłowego wypełniania swych zobowiązań zapewnił doświadczone osoby, zdolne do wykonywania obowiązków i powierzonych zadań zgodnie z przepisami prawa i zapisami niniejszej SWZ wraz z załącznikami.
18. Zamawiający w związku z realizacją przez pracowników ochrony czynności, o których mowa w art. 54 § 8 ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2024.334 t.j.), wymaga, aby obsada posterunku siedzibie i godzinach pracy Sądu wymienionych w pkt. 8.1.1. i 8.1.2. składała się z: 1 pracownika płci żeńskiej i 1 pracownika płci męskiej.
19. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia odpowiedniej liczby osób do realizacji przedmiotu zamówienia, jak również zapewnić odpowiednią liczbę osób do nadzoru realizowanej usługi, w szczególności mając na uwadze zapewnienie sprawnej, skutecznej i terminowej realizacji zadań.
20. Pracownicy ochrony dozorujący obiekty Zamawiającego powinni w szczególności:
 - a) odznaczać się dobrym stanem zdrowia i warunkami fizycznymi umożliwiającymi należyte wykonywanie zadań wyszczególnionych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia,
 - b) odznaczać się wysoką kulturą osobistą, brakiem nałogów (w szczególności uzależnienia od alkoholu, papierosów lub innych środków odurzających) oraz prezencją właściwą dla Zamawiającego, jako instytucji publicznej,
 - c) posiadać legitymację pracownika ochrony fizycznej oraz legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (wymagane wobec jednego z dwóch pracowników zatrudnionych w godzinach pracy Sądu wymienionych w pkt. 8.1.1. i 8.1.2. w budynku przy pl. Powstańców Śl. 14 we Wrocławiu),
 - d) być wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego przewidziane do wykorzystania przez pracownika ochrony, wymienione w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2025.532 t.j.), adekwatne do zaistniałej sytuacji,
 - e) posiadać podstawową wiedzę techniczną i brak przeciwwskazań medycznych do obsługi bramowych wykrywaczy metalu i urządzenia rentgenowskiego oraz w zakresie obsługi systemów alarmowych i systemów kamer przemysłowych,
 - f) posiadać jednolite umundurowanie służbowe i identyfikator,

- g) stosować się do zaleceń i sugestii osoby administrującej danym budynkiem Sądu,
 - h) przestrzegać zasad dotyczących kultury i organizacji pracy panujących w Sądzie,
 - i) posiadać podstawową wiedzę z zakresu udzielania pierwszej pomocy medycznej,
 - j) być wyposażeni w bezprzewodowe środki łączności, telefon komórkowy lub radiostację o przydzielonej częstotliwości przez Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE). Każdy pracownik powinien mieć jeden z ww. środków łączności.
21. Zakres obowiązków pracowników ochrony został szczegółowo opisany w *Załączniku nr 7 do SWZ*, który po podpisaniu umowy stanowić będzie *Załącznik nr 1* do umowy.
22. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 Pzp, będzie wymagał aby do wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca skierował wyłącznie pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (w tym również pracowników nadzoru i kontroli). Wymóg ten dotyczy całego okresu świadczenia usługi. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zatrudnienia ww. osób na podstawie umowy cywilno-prawnej. Każda roboczogodzina w ramach realizowanego kontraktu, musi być wypracowana przez pracownika ochrony wyłącznie w ramach stosunku pracy.
23. Wymóg zatrudnienia w ramach stosunku pracy nie dotyczy pracowników zatrudnionych w grupie interwencyjnej.
24. Wykonawca najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem realizacji zamówienia wykaże Zamawiającemu, iż osoby wykonujące czynności ochrony posiadają zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Wykonawca przedstawi w tym celu Zamawiającemu aktualny na dzień złożenia wykaz pracowników, sporządzony zgodnie z wykazem załączonym do umowy (*Załącznik Nr 5 do Umowy*) lub potwierdzi pisemnie aktualność wykazu złożonego przy podpisaniu Umowy. Ustalenie wymiaru czasu pracy i pozostałych warunków poszczególnych umów o pracę leży po stronie Wykonawcy.
25. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca będzie posługiwał się osobami przedstawionymi w wykazie osób załączonym do umowy.
26. Każdorazowa zmiana tych osób musi być zgłoszona pisemnie (w terminie do 3 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem świadczenia usługi przez nowego pracownika) oraz uprzednio zatwierdzona przez Zamawiającego. Zmiana pracowników, o której mowa w zdaniu pierwszym możliwa jest pod warunkiem, iż zostaną spełnione wymagania, o których mowa w pkt. 20.
27. Przed skierowaniem pracownika do realizacji zamówienia jak i w przypadku zmiany pracowników skierowanych do wykonywania obowiązków na rzecz Zamawiającego wymienionych w *Załączniku Nr 5 do Umowy*, Wykonawca każdorazowo (bez wezwania) zobowiązuje się do przedstawienia aktualnego wykazu wszystkich pracowników sporządzonego zgodnie z *Załącznikiem Nr 5 do Umowy*.
28. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający, zgodnie z art. 438 ust. 2 Pzp, uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do wykonywania usługi ochrony obiektów, w szczególności do:
- 28.1. żądania oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 28.2. żądania oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 28.3. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 28.4. innych dokumentów
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- Zamawiający ma prawo żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania ww. wymogu, oraz prawo przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
29. W trakcie realizacji zamówienia na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane powyżej wszystkie bądź wybrane przez Zamawiającego dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób skierowanych do wykonywania usługi ochrony obiektów.
30. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 28.2. winno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby

uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

- 31.** Przedłożone Zamawiającemu dokumenty powinny zostać zanonimizowane, z wyłączeniem imienia i nazwiska pracownika, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności co do adresów zamieszkania, nr PESEL oraz innych informacji dotyczących pracownika. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz rodzaj pracy (stanowisko) powinny być możliwe do zidentyfikowania (zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ochronie danych osobowych oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych).
- 32.** Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy wykonywaniu usługi Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w „Projektowanych postanowieniach umowy” (*Załącznik nr 8 do SWZ*). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji umowy i będzie podstawą naliczenia kary.
- 33.** Zamawiający wymaga, aby do wykonania przedmiotu zamówienia był kierowany personel, którego wynagrodzenie za pracę jest równe lub przekracza równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2024.1773 t.j.). Wykonawca przy kalkulacji ofert winien wziąć pod uwagę prognozowany wzrost minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości stawki godzinowej w 2027 r.
- 34.** W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 35.** Zatrudnione przez Wykonawcę osoby wykonujące na rzecz Zamawiającego usługi nie mogą być skazane za popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego. Do świadczenia usługi nie mogą być dopuszczone osoby, które figurują w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego. Oświadczenie Wykonawcy o skierowaniu do realizacji przedmiotu zamówienia pracowników nie figurujących w Krajowym Rejestrze Karnym (zwanym dalej „KRK”) musi być przedłożone każdorazowo przed rozpoczęciem świadczenia usługi przez daną osobę. Wykonawca oświadcza się w powyższym zakresie zamieszczając podpis odpowiednio:
- 35.1.** w „Formularzu oferty” (*Załącznik nr 1 do SWZ*)
- 35.2.** pod „Wykazem osób, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia” (*Załącznik nr 5 do Umowy*),
- 35.3.** każdorazowo pod zaktualizowanym wykazem wszystkich pracowników, w przypadku zmiany pracowników wymienionych w *Załączniku nr 5 do Umowy*.
W przypadku, gdy osoba lub osoby, które po dniu podpisania umowy zostały ujawnione w KRK jako osoby karane, jak również osoby wobec których toczy się postępowanie karne lub karno-skarbowe, Wykonawca jest zobowiązany do odsunięcia takiej osoby lub osób od wykonywania umowy. Weryfikacja, czy osoby spełniają wymóg niekaralności jest obowiązkiem Wykonawcy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skuteczność weryfikacji osób. Obowiązek ten trwa przez cały okres obowiązywania umowy.
- 36.** Osoby wykonujące usługę winny zapoznać się z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2025.1209 t.j.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j.). Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy – zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu – dotyczących wszelkich informacji uzyskanych u Zamawiającego w związku z realizacją umowy.
- 37.** Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wymaga, aby Wykonawca w ramach realizacji zadania polegającego na ochronie osób i mienia w obiekcie przy pl. Powstańców Śl. 14 we Wrocławiu zapewnił przeszkolenie osób skierowanych przez Wykonawcę do pełnienia ochrony w zakresie:
- obsługi i kontaktu z osobami ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - obsługi znajdujących się na terenie obiektu urządzeń lub zastosowanych środków technicznych i rozwiązań architektonicznych, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń w budynku

- z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - rozkładu pomieszczeń w budynku, aby zapewnić osobom ze szczególnymi potrzebami odpowiednią informację,
 - udzielania pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami na wypadek ewakuacji w związku ze zdarzeniami losowymi typu: pożar, zalanie, itp.,
 - obowiązujących w obiekcie procedur ewakuacji, w tym ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.
38. W przypadku sytuacji wymagających ewakuacji pracownicy ochrony zapewnią skuteczną pomoc w ewakuacji osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym przy użyciu krzesła ewakuacyjnego.
39. Wykonawca całość prac określonych w SWZ oraz Umowie będzie wykonywać przy użyciu własnych środków i sprzętu.
40. Wykonawca zobowiązany jest przekazać swoim pracownikom materiały biurowe niezbędne do wykonywania czynności służbowych oraz środki czystości i środki ochrony osobistej.
41. W czasie wykonywania czynności związanych z usługą ochrony Sądu wymagana jest współpraca z Zamawiającym, grupą interwencyjną, Policją oraz innymi jednostkami zapewniającymi bezpieczeństwo i porządek publiczny oraz prawidłowe funkcjonowanie Sądu

VII. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający planuje udzielić zamówienia na **czas określony** tj. na okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie: od 01.09.2026 r. od godziny 00:00 do 31.08.2027 r. do godziny 23:59.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy za dozór mienia i ochronę znajdujących się w nim osób rozpoczyna się od daty i godziny ustalonej w protokole przekazania każdego z obiektów pod dozór (*Załącznik nr 4 do Umowy*).
UWAGA! W przypadku zaistnienia sytuacji, w wyniku której podpisanie umowy miałoby miejsce po dniu 01.09.2026 roku, wówczas termin obowiązywania umowy będzie wynosić 12 miesięcy od dnia jej podpisania.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 Pzp dotyczące:
 - 1.1. Posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.2. Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży **aktualną koncesję** Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2025.532 t.j.). Okres ważności koncesji nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotowego zamówienia.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie określony powyżej warunek udziału w postępowaniu dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i ten Wykonawca zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
 - 1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży **opłaconą, aktualną polisę ubezpieczeniową** lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 4.000.000,00 zł (słownie: cztery miliony zł).
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określony powyżej warunek dotyczący sytuacji finansowej lub ekonomicznej, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże spełnienie tego warunku

(posiada wymagana polisę). Zamawiający nie dopuszcza sumowania sum gwarancyjnych z polis Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wysokości polisy nie można również sumować przedstawiając kilka ubezpieczeń o mniejszych wartościach.

Jeżeli wartość ubezpieczenia wyrażona będzie w innej walucie niż PLN, dla potrzeb sprawdzenia spełnienia warunku, Zamawiający przeliczy podaną przez Wykonawcę wartość według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP, obowiązującego na dzień, w którym zostało opublikowane ogłoszenie o zamówieniu Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub należycie wykonuje co najmniej 2 (dwie) usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

- 1.4.1. Za usługi odpowiadające rodzajem Zamawiający uzna minimum 2 (dwie) usługi, w ramach których była lub jest realizowana **usługa ochrony osób i dozoru mienia** w budynku użyteczności publicznej³ o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 2000 m², z których każda spełnia następujące warunki:

- a) usługa była wykonywana nieprzerwanie przez okres **co najmniej 12 miesięcy**,
- b) jedna usługa oznacza usługę wykonaną/wykonywaną na podstawie jednej umowy.

W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie terminu wykonywania danej usługi, dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry dotyczące terminu wykonywania usługi Wykonawca obowiązany jest podać w „Wykazie wykonanych usług” (*Załączniku nr 5 do SWZ*).

- 1.4.2. Za usługi odpowiadające wartością Zamawiający uzna minimum 2 (dwie) usługi, w ramach których realizowana jest (była) usługa ochrony osób i dozoru mienia w budynku użyteczności publicznej³, o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych) brutto każda. Każda z usług, oprócz kryterium wartości, spełnia następujące warunki:

- a) usługa była wykonywana nieprzerwanie przez okres **co najmniej 12 miesięcy**,
- b) jedna usługa oznacza usługę wykonaną/wykonywaną na podstawie jednej umowy.

W przypadku usług wykonywanych (będących w trakcie wykonywania), warunek zostanie uznany za spełniony, gdy na dzień składania ofert dotychczasowa wartość realizacji umowy dotyczącej danej usługi wynosi nie mniej niż 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych) brutto.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określony w pkt. 1.4. warunek zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże spełnienie tego warunku w całości (samodzielnie). Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 1.4. nie dopuszcza łącznego spełniania warunku przez tych Wykonawców. Zamawiający nie dopuszcza sumowania kilku umów w celu osiągnięcia wymaganej minimalnej wartości realizacji umowy lub powierzchni użytkowej ochraniających obiektów oraz terminu realizacji umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując spełnianie określonych w pkt. 1.4. warunków dotyczących doświadczenia, mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykaz, o którym mowa w pkt. 10 dotyczy usług, w których Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wskazanego zakresu prac.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

³ Przyjmuje się definicję budynku użyteczności publicznej określoną w § 3 punkcie 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2022.1225 t.j.).

5. W przypadku, o którym mowa w punkcie powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 9 do SWZ*.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz o przedstawienie stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawianych przez Wykonawcę faktur. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość weryfikacji potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane.
7. Na potwierdzenie spełniania warunków wskazanych w pkt. 1 Wykonawca **dołącza do oferty** oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, aktualne na dzień składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 3a do SWZ*.
8. Spełnienie przez Wykonawców szczegółowych warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o których mowa w *Rozdziale VIII* pkt. 1.2. Zamawiający oceni na podstawie załączonej **na wezwanie** Zamawiającego (zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp) **aktualnej koncesji** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2025.532 t.j.). Okres ważności koncesji nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotowego zamówienia. Dokument ten we wskazanym przez Zamawiającego terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia **wezwania** składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona.
9. Spełnianie szczegółowych warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o których mowa w *Rozdziale VIII* pkt. 1.3. Zamawiający oceni na podstawie załączonej **na wezwanie** Zamawiającego (zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp) **opłaconej, aktualnej polisy ubezpieczeniowej** lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i dozoru mienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 4 000 000,00 zł (słownie: cztery miliony złotych). Dokument ten we wskazanym przez Zamawiającego terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia **wezwania** składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona.
10. Spełnianie warunku szczegółowego opisanego w *Rozdziale VIII* pkt. 1.4. Zamawiający oceni na podstawie załączonego **na wezwanie** Zamawiającego (zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp), aktualnego na dzień złożenia „Wykazu wykonanych usług” (*Załącznik nr 5 do SWZ*). Wykaz ten we wskazanym przez Zamawiającego terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia **wezwania** składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona.

W wykazie Wykonawca wskazuje: przedmiot zamówienia, wartość Umowy, daty wykonania oraz podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załącza dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Szczegółowe wymagania dotyczące „Wykazu zrealizowanych usług” zawarto w *Rozdziale X i XIV SWZ*.
11. W przypadkach, o których mowa w pkt. 8 (uprawnienia) oraz pkt. 10 (doświadczenie), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 9 do SWZ*, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.
12. W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca warunku udziału w postępowaniu wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych). Jeżeli w tym dniu nie będzie publikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.
13. Informacje na temat wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt . 4 Pzp zawarto w *Rozdziale nr IX, X i XIV SWZ*.
14. Informacje w zakresie polegania na zasobach innego podmiotu.

- 14.1. Zgodnie z zapisami art. 118 Pzp, Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 14.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Oznacza to obowiązkowy udział innego podmiotu (tj. podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca) w realizacji zamówienia.
- 14.3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 14.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi *Załącznik nr 4 do SWZ*.
- 14.5. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 14.4. potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 14.6. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 14.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 14.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, oprócz składanego wraz z ofertą zobowiązania do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **składa wraz ze swoim oświadczeniem** (*Załącznik nr 3a do SWZ*), o którym mowa w art.125 ust.1 Pzp, **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** (*Załącznik nr 3b do SWZ*), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- UWAGA!** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
15. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, o których mowa w niniejszym Rozdziale oraz w *Rozdziałach X i XIV SWZ*, na zasadzie: **spełnia/nie spełnia**.
16. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Informacja o podstawach wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów:
 - 1.1. art. 108 ust. 1 Pzp,
 - 1.2. art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp,
 - 1.3. art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025.514 t.j.) zwanej dalej „PAOBN”.
2. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:
 - 2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U.2026.95 t.j.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. 2026.253).
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2025.1567 t.j.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1;
 - 2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 2.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu

- o udzielenie zamówienia.
3. Fakultatywne podstawy wykluczenia z postępowania Wykonawcy, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp.
- 3.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp).
4. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust.1 PAOBN.
- 4.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust 1 PAOBN.
- 4.2. Wykluczenie Wykonawcy określone w związku z wystąpieniem okoliczności wskazanych w art. 7 ust 1 ww. ustawy nastąpi na okres trwania okoliczności w zakresie objętym ustawą PAOBN.
- 4.3. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie okoliczności, o których mowa powyżej, Zamawiający odrzuca jego ofertę.
- 4.4. W celu wykazania braku podstaw wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności wskazanych w art. 7 ust 1 PAOBN Wykonawca oraz Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie w *Załączniku nr 3a do SWZ*.
- 4.5. W celu wykazania braku podstaw wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności wskazanych w art. 7 ust 1 PAOBN Podmiot udostępniający zasoby składa oświadczenie w *Załączniku nr 3b do SWZ*.
- 4.6. Zamawiający może również weryfikować Wykonawców na podstawie ogólnodostępnych baz danych zgodnie z informacją podaną przez Urząd Zamówień Publicznych, w szczególności na podstawie:
- a) wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014
 - b) listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 PAOBN.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykluczenie Wykonawcy (pkt. 2 i pkt. 3 powyżej) następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 2-5 i 7-10 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp. Wykonawca w tym celu **składa wraz z ofertą** dokument *self cleaning*, jeżeli go dotyczy.
8. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
9. Zamawiający odrzuca ofertę, która została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.
10. Zamawiający **dokona oceny** w zakresie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, o których mowa w niniejszym Rozdziale oraz w *Rozdziałach X i XIV SWZ* na zasadzie **spełnia/ nie spełnia**.
11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców brak istnienia podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu musi być wykazany wobec każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie sporządzone zgodnie z *Załącznikiem nr 3a do SWZ* **składa wraz z ofertą** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

X. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

A. Składane wraz z ofertą

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa zgodnie z art. 125 ust. 1 Pzp oświadczenie dotyczące Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3a do SWZ*. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców Oświadczenie sporządzone zgodnie z *Załącznikiem nr 3a do SWZ* składa wraz z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (*Załącznik nr 4 do SWZ*) oraz przedstawia wraz ze swoim oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby sporządzone zgodnie z *Załącznikiem nr 3b do SWZ*, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. W przypadkach, w których Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są wykazać spełnianie warunków udziału w zakresie dotyczącym uprawnień (pkt. 6.1.) oraz doświadczenia (pkt. 6.3.) dołączają do oferty oświadczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 9 do SWZ*, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.
5. Dokument *self cleaning* składa Wykonawca, aby udowodnić Zamawiającemu spełnienie łącznie przesłanek wskazanych w art. 110 ust. 2 Pzp w celu wykazania, że nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 2-5 i 7-10 Pzp, jeżeli go dotyczy.

B. Składane na wezwanie Zamawiającego

6. Na podstawie art. 274 ust. 1 Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 6.1. Na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o których mowa w *Rozdziale VIII* pkt. 1.2., Wykonawca składa **aktualną koncesję** Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2025.532 t.j.). Okres ważności koncesji nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotowego zamówienia.
 - 6.2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o których mowa w *Rozdziale VIII* pkt. 1.3. Wykonawca składa **opłaconą aktualną polisę ubezpieczeniową** lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i dozoru mienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 4 000 000,00 zł (słownie: cztery miliony zł).
 - 6.3. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa w *Rozdziale VIII* pkt. 1.4., Wykonawca składa odpowiednio: „Wykaz wykonanych usług” (*Załącznika nr 5 do SWZ*).

W wykazie Wykonawca wskazuje: przedmiot zamówienia, wartość Umowy, daty wykonania oraz podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załącza dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

W przypadku gdy jakakolwiek wartość dotycząca warunku udziału w postępowaniu wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych). Jeżeli w tym dniu nie będzie publikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

- 6.4. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, Wykonawca składa odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
- 6.5. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, Wykonawca składa oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2025.1714 t.j.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (*Załącznik nr 6 do SWZ*).
7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o którym mowa w pkt 6.4., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji,
 - b) nie ogłoszono upadłości,
 - c) jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd,
 - d) nie zawarł układu z wierzycielami,
 - e) jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
- wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2025.1703 t.j.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
12. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
13. W zakresie nieuregulowanym Ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U.2020.2415) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452).

XI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Zamawiający zamieścił projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy jako odrębny *Załącznik nr 8 do SWZ* „Projektowane postanowienia umowy”. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi na warunkach określonych w tym Załączniku.
2. Akceptacja treści umowy nastąpi przez złożenie oświadczenia Wykonawcy w „Formularzu Oferty” sporządzonego zgodnie ze wzorem *Załącznika nr 1 do SWZ*.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umownych w przypadkach określonych w „Projektowanych postanowieniach umowy” (*Załącznik nr 8 do SWZ*).
4. Wniesienie zastrzeżeń do umowy po zakończeniu postępowania będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelka korespondencja w języku obcym winna być składana wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia** dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> zwanej dalej również „Platformą”.
3. Zgodnie z art. 61 ust. 2 Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
4. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U.2024.1513).
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7762b962-f7b4-43b9-a88a-26c3508a9ed9>, gdzie identyfikatorem postępowania jest: **ocds-148610-7762b962-f7b4-43b9-a88a-26c3508a9ed9**
6. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Komunikacja wymaga zarejestrowania się na Platformie i jest dostępna dla każdego zalogowanego użytkownika Platformy. Platforma e-Zamówienia w ramach usług komunikacji dostarcza szereg formularzy umożliwiających elektroniczną komunikację pomiędzy uczestnikami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Rodzaj dostępnych formularzy zależy od posiadanego na Platformie konta.
10. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Jeżeli użytkownik nie posiada konta, powinien zarejestrować się na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określają: Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”.
11. W zakładce „Centrum pomocy” dostępne są interaktywne materiały instruktażowe oraz instrukcje obsługi użytkowników Platformy dla poszczególnych usług i funkcjonalności.
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na tej Platformie.

- Wykonawca posiadający konto na Platformie e-Zamówienia ma pełny dostęp do formularzy danego postępowania: złożenia i wycofania oferty a także do „Formularza do komunikacji”.
13. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ i innych dokumentów wystarczającym jest posiadanie tzw. konta uproszczonego.
 14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 16. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze”. Za pośrednictwem formularzy do komunikacji odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej korespondencji. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 17. **Wykonawca ma obowiązek śledzić na Platformie e-Zamówienia, pod wskazanym wyżej adresem, dokumentację postępowania w celu zapoznania się ze zmianami, w szczególności z pytaniami Wykonawców, udzielonymi odpowiedziami oraz wszelkimi informacjami zamieszczanymi przez Zamawiającego.**
 18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.
 19. W przypadku problemów technicznych, niedostępności i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: gospodarczy@wroclaw-srodmiescie.sr.gov.pl (nie dotyczy składania ofert). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą informacje, pytania, zawiadomienia pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdzi fakt ich otrzymania.
 21. W sytuacji awarii lub błędów lub niedostępności Platformy zakupowej uniemożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym poprzez Platformę zakupową, Wykonawca zobowiązany jest **niezwłocznie** zgłosić ten fakt Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej na adres: gospodarczy@wroclaw-srodmiescie.sr.gov.pl, pod rygorem utraty prawa powoływania się na konsekwencje awarii lub błędów lub niedostępności Platformy zakupowej w toku niniejszego postępowania.
 22. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Platformy przez użytkowników zewnętrznych koniecznym jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego użytkownika zewnętrznego Wykonawcy elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego służącego do autentykacji i podpisu. Składane na Platformie dokumenty muszą być podpisane przez upoważnione osoby zgodnie z wymogami Pzp i innych przepisów.
 - 22.1. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <https://www.nccert.pl/uslugi.htm>.
 - 22.2. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/profilzaufany>.
 - 22.3. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem

internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

23. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia.
24. Sposób sporządzenia i przekazania podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U.2020.2415).
25. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych: xml, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .jpeg, .gif, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg.
Za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik lub plik skompresowany (np. .zip) zawierający wiele pojedynczych plików. W przypadku przekazania dokumentu elektronicznego w formacie skompresowanym (np. archiwum .zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
26. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w §2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie sporządza się w postaci elektronicznej:
- 26.1. w formatach danych określonych w punkcie powyżej (i przekazuje się jako załącznik) lub
- 26.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do korespondencji” lub w treści wiadomości e-mail).
27. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233) Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. **W przypadku oznaczenia pliku jako niejawnego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.** Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
28. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
29. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami winny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
30. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **G.261.9.2026**
31. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie procedury o udzielenie zamówienia oraz w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia jest:
- Marcin Radziuk,
 - Julita Bekesza-Baka
- tel. 71 7481170; 71 7481171; 71 7481121

od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30

- 32. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.** Wykonawca ma możliwość zadania pytania Zamawiającemu dotyczącego postępowania lub dokumentu. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się za pośrednictwem „Formularza do komunikacji”. Za nieprawidłowo oznaczone zapytanie Zamawiający nie odpowiada.
- 33.** Zamawiający odpowie na pytanie Wykonawcy niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 34.** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 33, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 35.** W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 33, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 36.** Termin obejmujący 2 dni lub więcej dni zawiera co najmniej 2 dni robocze przy czym dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota.
- 37.** Przedłużenie terminu składania ofert o którym mowa w pkt. 34 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 38.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
Zaleca się, by do wiadomości zawierających wnioski o wyjaśnienia treści SWZ załączać treść pytań także w formie pliku edytowalnego.
- 39.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 40.** Na Wykonawcy spoczywa obowiązek bieżącego zapoznawania się z informacjami udostępnionymi za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
- 41. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ** zamieszczając o tym informację na Platformie e-Zamówienia.
- 42.** W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 43.** Zamawiający informuje o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
- 44.** W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia (art. 267 ust.2 pkt 6 Pzp)

XIII. Termin związania ofertą.

- 1.** Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 12.09.2026 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 2.** W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 3.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 4.** W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, Zamawiający wskaże nowy termin związania ofertą, a informacja o zmienionym terminie zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1.** Ofertę składa się na Platformie e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- 2.** Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie korzysta/nie wymaga utworzenia interaktywnego formularza ofertowego, tj. wypełniania przez Wykonawcę wzorca formularza generowanego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

3. Wykonawca przygotowuje ofertę posługując się wzorami dokumentów utworzonymi przez Zamawiającego, stanowiącymi załączniki do SWZ i zamieszczonymi w podglądzie postępowania, w zakładce „Informacje podstawowe”.
4. **Ofertę stanowi:**
 - 4.1. „Formularz oferty” (Załącznik nr 1 do SWZ) wypełniony przez Wykonawcę,
 - 4.2. „Formularz cenowy” (Załącznik nr 2 do SWZ) wypełniony przez Wykonawcę. **Formularz ten jest integralną częścią oferty.**
5. Informacja na temat pozostałych dokumentów składanych wraz z ofertą oraz na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 274 ust. 1 Pzp znajduje się w ust.13.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
7. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych: .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .jpeg, .gif, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .dwg, .xades., .tar, .7z, .eml, .msg. Przy korzystaniu z podpisu zaufanego maksymalny rozmiar pliku po podpisaniu nie może być większy niż 10 MB.
8. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności zgodnie z treścią niniejszej SWZ. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym (odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru) albo przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy w takim przypadku dołączyć do oferty.
11. Wykonawca przygotowuje ofertę na wzorze „Formularza oferty” stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
 - 11.1. Zalogowany Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/Wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno do składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w których znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

UWAGA: Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnień „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”
 - 11.2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” (Załącznik nr 1 do SWZ) w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

UWAGA: Zgodnie z zapisem punktu 2 niniejszego Rozdziału Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie korzysta/nie wymaga utworzenia interaktywnego formularza ofertowego, tj. wypełniania przez Wykonawcę wzorca formularza generowanego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. W związku z powyższym przy składaniu oferty może pojawić się komunikat:

*Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.
Plik (nazwa pliku oferty składane przez Wykonawcę) nie jest poprawnym formularzem
interaktywnym wygenerowanym na Platformie.*

W celu złożenia oferty należy wcisnąć przycisk (zatwierdzić komunikat):

TAK, chcę kontynuować.

- 11.3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2026.85 t.j.), Wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym

i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

W przypadku oznaczenia pliku jako niejawnym Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, pod rygorem możliwości ich odtajnienia tj. dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich oznaczyć odpowiednim atrybutem. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

Zaleca się, aby jawna część uzasadnienia zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa była sformułowana w sposób umożliwiający jego udostępnienie i złożona w odrębnym pliku.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

11.4. Po wprowadzeniu plików należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złoż ofertę” a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę. W tym momencie system rozpoczyna proces walidacji składanych plików, ich automatycznego szyfrowania, pakowania i składania na platformie.

11.5. „Formularz oferty” (*Załącznik nr 1 do SWZ*) musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES - typ wewnętrzny (rekomendowany wariant podpisu Formularza oferty) przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym albo osobę posiadającą pisemne pełnomocnictwo, które w takim przypadku należy dołączyć do oferty. W przypadku podpisania formularza innym wariantem tj. podpisem zewnętrznym Platforma również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem oferty zostanie załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

UWAGA: w polu „Wypełniony formularz oferty” Platforma umożliwia dodanie wyłącznie jednego pliku. Wykonawca może złożyć pojedynczy plik „Formularza oferty” (sporządzonego zgodnie z *Załącznikiem nr 1 do SWZ*), który został opatrzony podpisem wewnętrznym (dokument z „wszytym” podpisem). Natomiast, w przypadku składania „Formularza oferty”, który został opatrzony podpisem w formacie XAdES typu zewnętrznego, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia i przesłania dwóch plików, tj. pliku zawierającego podpis oraz pliku „Formularza oferty”, który został podpisany. W tym przypadku należy jeden z plików dodać w polu „Wypełniony formularz oferty” a drugi plik w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. „Formularz oferty”, złożony w sposób opisany powyżej, będzie zawierał pliki, które zostały dodane i przesłane przez Wykonawcę, niezależnie od wyboru pola. Wykonawca musi jednak dochować należytej staranności i załączyć oba wymagane pliki, które składają się na prawidłowo podpisany „Formularz oferty”, tj. plik zawierający podpis oraz plik „Formularza oferty”, który został podpisany.

„Formularz cenowy” (*Załącznik nr 2 do SWZ*) stanowiący integralną część oferty, należy złożyć w zakładce „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” z podpisem typu wewnętrznego (dokument z wszytym podpisem) lub w formacie XAdES typu zewnętrznego (w tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do załączenia i przesłania dwóch plików, tj. pliku zawierającego podpis oraz pliku „Formularza cenowego oferty”, który został podpisany).

11.6. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów

elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny, otaczający). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie skompresowanym (np. archiwum .zip) opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pliku zawierającego skompresowane dokumenty jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wśród niepodpisanych plików stanowiących zawartość archiwum nie może być tajemnicy przedsiębiorstwa.

REKOMENDACJE ORAZ UWAGI ZAMAWIAJĄCEGO

1. *Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.*
 2. *Pełnomocnik nie może poświadczать za zgodność skanu swojego pełnomocnictwa.*
 3. *Po podpisaniu pliku a przed jego wysłaniem do Platformy Wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany a jego weryfikacja pozytywna.*
 4. *Wiele różnych niepodpisanych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF a następnie podpisać go jednym podpisem w formacie PAdES.*
 5. *W przypadku stosowania przez Wykonawcę podpisu zaufanego, plik po podpisaniu nie może być większy niż 10 MB.*
 6. *Podpis osobisty to nie jest podpis odręczny. To podpis oparty o warstwę elektroniczną dowodu osobistego.*
- 11.7.** Zamawiający w przypadku podpisywania oferty podpisem kwalifikowanym zaleca stosowanie kwalifikowanych podpisów elektronicznych certyfikowanych przez Narodowe Centrum Certyfikacji.
- 11.8.** Platforma sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 11.9.** Po zakończeniu procesu na ekranie pojawia się informacja, że proces składania ofert się zakończył i można pobrać dokumenty potwierdzające złożenie oferty.
- 12.** Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <https://www.nccert.pl/uslugi.htm>. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/profilzaufany>. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
- 13. Dokumenty składane wraz z ofertą**
- 13.1.** Odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w oświadczeniu z art. 125 ust 1, który stanowi odpowiednio: Załącznik nr 3a do SWZ (Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), Załącznik nr 3b do SWZ (Podmiot udostępniający zasoby).
- 13.2.** Pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 13.1.
- 13.3.** Pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania

- w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (lidera konsorcjum), jeżeli oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja/spółki cywilne). Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólną).
- 13.4.** Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt. 13.2. i 13.3. musi być złożone w oryginale, w takiej samej formie jak oferta, tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej przez osobę/osoby uprawnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej), opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowania pełnomocnictwa nie może być poświadczone przez upoważnionego.
- 13.5.** Załącznik nr 3a do SWZ – oświadczenie Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia będące dowodem potwierdzającym brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania oferty. Oferta oraz oświadczenie muszą być złożone – pod rygorem nieważności – w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.
- 13.6.** Załącznik nr 3b do SWZ – oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby będące dowodem potwierdzającym brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania oferty. Oświadczenie musi być złożone – pod rygorem nieważności – w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby.
- 13.7.** Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, który zamierza/którzy zamierzają powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zamieszcza/zamieszczają informacje o Podwykonawcach w Załączniku nr 3a do SWZ.
- 13.8.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie art. 125 ust. 1, sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 3a do SWZ składa wraz z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 13.9.** Załącznik nr 4 do SWZ załącza Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby. Jeżeli zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje osoba/osoby upoważniona/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać także notariusz.
- 13.10.** W przypadkach, w których Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są wykazać spełnianie warunków udziału w zakresie dotyczącym doświadczenia dołączają do oferty oświadczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.
- 13.11.** Dokument *self cleaning* składa Wykonawca, aby udowodnić Zamawiającemu spełnienie łącznie przesłanek wskazanych w art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp, że nie podlega wykluczeniu

w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 2-5 i 7-10 Ustawy Pzp.

13.12. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

- 14.** Na podstawie art. 274 ust. 1 Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, **aktualnych na dzień złożenia** poniższych podmiotowych środków dowodowych.

14.1. Koncesja Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2021.1995 t.j.) na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o których mowa w *Rozdziale VIII* pkt 1.2. Okres ważności koncesji nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotowego zamówienia.

14.2. Oplacona aktualna polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w zakresie ochrony osób i doзору mienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 4.000.000,00 zł (słownie: cztery miliony zł) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o których mowa w *Rozdziale VIII* pkt 1.3.

14.3. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa w *Rozdziale VIII* pkt 1.4.:

14.3.1. „Wykaz wykonanych usług” sporządzony zgodnie ze wzorem *Załącznika nr 5 do SWZ*. Wykaz ten uwzględnia warunki/wymagania opisane w *Rozdziale VIII SWZ*.

Forma dokumentu: Wykaz należy złożyć:

a) w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub

b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby.

Jeżeli Wykaz został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowania tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje odpowiednio: Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiot udostępniającego zasoby. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentu z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

14.3.2. dowody określające czy wykazane usługi zostały wykonane należycie.

Forma dokumentu: dowody określające czy wykazane usługi zostały wykonane należycie należy złożyć w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, w przypadku gdy dokument został sporządzony w postaci elektronicznej.

Jeżeli dowody zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowania tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje odpowiednio: Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiot udostępniającego zasoby. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentu z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

14.4. Odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp.

14.5. Załącznik nr 6 do SWZ „Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej” na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt

5 Ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2025.1714 t.j.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, dokument ten składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia we własnym zakresie.

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.
16. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
17. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
18. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
19. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415) oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452).
20. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp lub podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę – tylko jeden raz – odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że:
 - 20.1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, poprawienie lub uzupełnienie
 - 20.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, aktualne na dzień ich złożenia. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
21. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
22. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione

przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

23. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
 - 24.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 24.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 24.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
25. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 24 powyżej, może dokonać również notariusz.
26. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
27. Jeżeli jakiś z wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, do oferty należy załączyć oświadczenie z informacją na ten temat.
28. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
29. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezasyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. **Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.**
30. **Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.**
31. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie oferty odbywa się poprzez użycie przycisku „Wycofaj ofertę” w zakładce „Oferty/wnioski”. UWAGA! Do wycofania oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „wycofywanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.
32. Zamawiający wymaga, aby dokumenty (w tym Załączniki) zawierające dane osobowe zostały przygotowane w dwóch wersjach (plikach):
 - 32.1. jeden plik dla Zamawiającego z danymi osobowymi,
 - 32.2. drugi plik ze zanonimizowanymi danymi osobowymi, aby Zamawiający mógł przesłać go na wniosek
33. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB
34. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej przez siebie oferty.

UWAGA: Niedostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert stanowi własne ryzyko Wykonawcy i może skutkować wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem złożonej przez niego oferty.

XV. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami za pośrednictwem Portalu e-Zamówienia dostępnym pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **17.08.2026 r.**, do godz. 09:00

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca za pośrednictwem Portalu może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty

XVI. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.08.2026 r., o godzinie 09:15, z zastrzeżeniem art. 222 Pzp.
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Systemu.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca podaje całkowitą cenę oferty za świadczenie usługi w okresie obowiązywania umowy (12 miesięcy), w przeznaczonym do tego miejscu „Formularza oferty” (*Załącznik Nr 1 do SWZ*) jako cenę ryczałtową brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług, obliczonej na podstawie stawki podatku VAT właściwej dla przedmiotu zamówienia według stanu prawnego na dzień składania ofert). Cenę oferty wskazaną w „Formularzu oferty” Wykonawca oblicza na podstawie „Formularza cenowego” (*Załącznik Nr 2 do SWZ*). Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wraz z „Formularzem oferty” wypełniony „Formularz cenowy”, który stanowi integralną część oferty.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglania cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
3. Cena oferty ma uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę w związku z realizacją zamówienia, w szczególności koszty przygotowania personelu Wykonawcy do świadczenia usług, szkolenia, umundurowania, koszty wynagrodzeń pracowników (które nie mogą być niższe niż minimalne wynagrodzenie lub minimalne wynagrodzenie za godzinę pracy), koszty administracyjne, koszty nadzoru. Cena oferty ma również uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na sposób realizacji zamówienia, cały zakres ustalony w SWZ, w szczególności w „Opisie przedmiotu zamówienia” (*Załącznik nr 7 do SWZ*), jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu „Projektowanych postanowień umowy” (*Załącznik nr 8 do SWZ*), w szczególności: zysk, narzuty, ewentualne opusty i wszelkie opłaty i podatki, do których jest zobowiązany Wykonawca a wynikające z obowiązujących przepisów. Koszty wszelkich opłat i usług w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca w ramach wynagrodzenia. Skutki finansowe jakiegokolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wysokości Wynagrodzenia. Wszystkie dokumenty przetargowe należy czytać łącznie.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w „Projektowanych postanowieniach umowy” (*Załącznik nr 8 do SWZ*).

6. Ocenie podlega cena ofertowa brutto podana w „Formularzu oferty” (*Załącznik nr 1 do SWZ*), obliczona w sposób podany w „Formularzu cenowym” (*Załącznikiem nr 2 do SWZ*).
7. **Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę ofertową brutto.** Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny oferty w kilku wariantach lub alternatywach – w przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
8. Wykonawca przedkłada wycenę przedmiotu zamówienia na „Formularzu cenowym” wg załączonego wzoru (*Załącznik nr 2 do SWZ*). „Formularz cenowy” **jest integralną częścią oferty.**
9. Cenę ofertową brutto podaną w „Formularzu oferty” (*Załącznik nr 1 do SWZ*) i wszystkie kwoty wskazane w „Formularzu cenowym” (*Załącznik nr 2 do SWZ*) należy podać cyfrowo w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Cenę ofertową brutto w „Formularzu oferty” należy podać również słownie.
10. W „Formularzu cenowym” Wykonawca podaje cenę netto za 1 miesiąc usługi ochrony osób oraz dozoru mienia każdego z budynków oraz wartość netto i brutto oferty, za cały, 12 miesięczny okres wykonywania umowy.
11. Wykonawca wyceni wszystkie pozycje przedmiotu zamówienia wyszczególnione w „Formularzu cenowym”. Brak wyceny jakiegokolwiek pozycji w tabeli w „Formularzu cenowym” spowoduje odrzucenie oferty.
12. Zamawiający poprawia w ofertach:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - omyłka dotycząca działań arytmetycznych na liczbach,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. W przypadku, o którym mowa w punkcie 12.c), Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie Zamawiający uznaje za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
14. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny” Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia lub dzielenia, przy czym omyłka ta musi mieć charakter oczywisty. Oznacza to, że jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, Zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.
15. Przy poprawianiu oczywistych omyłek rachunkowych Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca prawidłowo podał w ofercie, w kolumnie nr 3 „Formularza cenowego” oferowaną cenę usługi za 1 miesiąc netto w PLN i przy tym założeniu Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych na liczbach w celu poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.
16. Jako inne omyłki określone w pkt 12.c) nie powodujące istotnych zmian w treści oferty Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na rozbieżności ceny ofertowej brutto podanej słownie i ceny podanej liczbą – Zamawiający przyjmie za właściwą cenę ofertową wynikającą z prawidłowej kalkulacji cenowej przedstawionej w *Załączniku nr 2 do SWZ*, przy uwzględnieniu możliwych do poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.
17. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty brutto podaną przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” sporządzonym zgodnie z *Załącznikiem nr 1 do SWZ* cyfrowo a ceną podaną w tym formularzu słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena wynikająca z prawidłowych obliczeń Wykonawcy w „Formularzu cenowym” (*Załączniku nr 2 do SWZ*), z zastrzeżeniem możliwych do poprawienia przez Zamawiającego, na zasadach wskazanych w *Rozdziale XVI SWZ*, oczywistych omyłek rachunkowych.
18. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług – Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w trybie art. 225 Pzp, wskazując nazwę (rodzaj) towarów, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez

kwoty podatku, wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

19. Brak wskazania w „Formularzu oferty” informacji, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
20. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy cena całkowita złożonej w terminie oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień odnoszących się w szczególności do zapisów art. 224 ust. 3 Pzp, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
21. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
22. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
23. Odrzucenie ofert następuje w przypadkach opisanych w art. 226 ust. 1 Pzp.
24. W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca warunku udziału w postępowaniu wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli w tym dniu nie będzie publikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Symbol kryterium	Opis kryteriów oceny	Znaczenie	Maksymalna ilość punktów
1.	C	CENA OFERTY	60%	60,00
2.	CZR	CZAS REAKCJI NA ZAGROŻENIA – PRZYJAZD GRUPY INTERWENCYJNEJ	40%	40,00

Wykonawca deklaruje się w zakresie „czasu reakcji na zagrożenia – przyjazd grupy interwencyjnej”, w „Formularzu oferty” w wierszu „Czas dojazdu” poprzez zaznaczenie właściwej odpowiedzi.

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:
Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty każdej z nich, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.
3. Wyliczenie punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert, jak i w ocenie końcowej zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Zasada zaokrąglania dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 końcówka zostanie pominięta, powyżej i równe zaokrągla się w górę. Maksymalna ilość punktów wynosi 100.
4. Punkty zostaną obliczone według wzoru/formuły poniżej:

- 4.1. Punkty w kryterium „cena oferty” zostaną policzone zgodnie z formułą:

$$C = (C_{min}/C_b) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych dla kryterium cena oferty obliczana do dwóch miejsc po przecinku,

C_{min} – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert,

C_b – cena brutto ocenianej oferty.

- 4.2. Punkty w kryterium „czasu reakcji na zagrożenia – przyjazd grupy interwencyjnej” zostaną

przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

	<i>Czas reakcji na zagrożenia – przyjazd grupy interwencyjnej od wezwania</i>	<i>Ilość punktów CRZ</i>
1.	Maks. 10 minut	40
2.	Maks. 15 minut	30
3.	Maks. 20 minut	20

UWAGA:

- 4.2.1.** Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnego pola w „Formularzu oferty” w wierszu „Czas dojazdu” (nie zakreślił żadnej odpowiedzi) w zakresie oferowanego czasu dojazdu grupy interwencyjnej, Zamawiający uzna, że „czas reakcji na zagrożenia – przyjazd grupy interwencyjnej” od wezwania – przekracza 20 minut.
Oferty, których „czas reakcji na zagrożenia – przyjazd grupy interwencyjnej” od wezwania, przekroczy 20 minut od wezwania, będą podlegać odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5, z uwagi na fakt, iż treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia.
- 4.2.2.** W przypadku gdy Wykonawca w „Formularzu oferty” w wierszu „Czas dojazdu”:
- a) zaznaczy więcej niż jedną odpowiedź (dwie lub trzy kratki) lub
 - b) sposób zaznaczenia odpowiedzi nie pozwoli Zamawiającemu na jednoznaczną ocenę deklaracji Wykonawcy w zakresie kryterium „czas reakcji na zagrożenia – przyjazd grupy interwencyjnej” od wezwania, w szczególności poprzez: nieczytelny sposób zakreślenia, nanoszenie dodatkowych zapisów, poprawek, zamazania itp.
- Zamawiający nie będzie dokonywał oceny oferty tego Wykonawcy w tym kryterium i przyznawał punktów, a oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5, z uwagi na fakt, iż treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia.
5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz uzyska największą ilość punktów obliczoną zgodnie ze wskazanymi kryteriami oceny ofert, obliczoną według zasad poniżej:

$$O = C + CRZ$$

gdzie:

O – całkowita ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty”,

CRZ – liczba punktów uzyskanych w kryterium „czas reakcji na zagrożenia – przyjazd grupy interwencyjnej”.

6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą całkowitą ilość punktów, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, a jeżeli zostaną złożone oferty, o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIX. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1.1. Nie złożono żadnej oferty.
 - 1.2. Wszystkie oferty podlegały odrzuceniu.
 - 1.3. Cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty.
 - 1.4. W przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3 Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie.
 - 1.5. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej.
 - 1.6. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 1.7. Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 Pzp.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a) odpowiada wszystkim wymaganiom Pzp,
 - b) spełnia wszystkie warunki określone w SWZ i załącznikach do niej,
 - c) oceniona została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert określone w SWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia Umowy przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści Umowy.
6. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w „Projektowanych postanowieniach umowy”, które stanowią *Załącznik nr 8 do SWZ*. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza i z którym zostanie zawarta umowa, zobligowany będzie do podpisania z Zamawiającym dodatkowych umów w zakresie:
 - 7.1. Umowa o poufności informacji i odpowiedzialności, o ile nie była z danym Wykonawcą zawarta wcześniej (wzór stanowi *Załącznik nr 10 do SWZ*).
 - 7.2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (wzór stanowi *Załącznik nr 11 do SWZ*).
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której zostanie określony pełnomocnik do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w punkcie 8, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Zamawiający może nie ujawniać tych informacji, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

XXI. Informacje dotyczące ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XXII. Informacje dotyczące ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXIII. Informacja dotycząca liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej

XXIV. Informacja dotycząca zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust.2 pkt 2.

Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust.2 pkt 2 Pzp.

XXV. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp

XXVI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XXVII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

XXVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIX. Wymagania dotyczące walut obcych

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych.

XXX. Wymagania dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu.

XXXI. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXXII. Informacje dotyczące możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączania katalogu elektronicznego do oferty

Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączania katalogu elektronicznego do oferty.

XXXIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

**KLAUZULA INFORMACYJNA
W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH W ZAMÓWIENIACH
PUBLICZNYCH**

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),
informujemy:*

I. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielaniem zamówień publicznych jest Dyrektor Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Śródmieścia we Wrocławiu, ul. Podwale 30, 50-040 Wrocław.

II. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Śródmieścia we Wrocławiu możliwy jest pod adresem do korespondencji: Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Śródmieścia we Wrocławiu, ul. Podwale 30, 50-040 Wrocław lub pod adresem e-mail: iod@wroclaw-srodmiescie.sr.gov.pl

III. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z potrzebą wyłonienia Wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązki prawne ciążące na administratorze), a także innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy oraz ochrony danych osobowych, w szczególności na podstawie przepisów:

- ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.),
- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415)
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020.164 t.j.),

a także na podstawie wewnętrznych procedur obowiązujących u administratora danych.

IV. Okres przechowywania danych

- a) Dane osobowe przechowywane będą przez okres, o którym mowa w art. 78 ust. 1 Pzp, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata okres obejmuje cały czas trwania umowy,
- b) W przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza dane osobowe mogą być przechowywane przez czas dłuższy niż określony w lit. a w przypadku gdy: okres gwarancji i rękojmi oraz okres do dnia rozstrzygnięcia roszczeń pomiędzy stronami przekracza 4 lata,
- c) Następnie dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

V. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp a także mogą być przekazane do przetwarzania w imieniu administratora danych przy spełnieniu wszystkich wymogów dających gwarancję bezpiecznego i zgodnego z prawem ich przetwarzania na podstawie zawartych stosownych umów zgodnych z art. 28 RODO (w tym: usługi informatyczne, niszczenie dokumentów, obsługa prawna w zakresie danych osobowych).

VI. Prawa osób, których dane są przetwarzane:

W związku z udzielaniem zamówień publicznych posiadają Państwo prawo:

- a) Dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- b) Sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych na podstawie art. 16 w przypadku, gdy są one nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- c) Ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe dostępne na stronie: <https://uodo.gov.pl/>), jeśli Państwa zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy w zakresie ochrony danych osobowych.

VII. Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

VIII. Informacja o wymogu podania danych.

Przystąpienie do przetargu lub konkursu jest dobrowolne. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy jest

wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.

IX. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

XXXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
4. Odwołanie z art. 506-578 Pzp przysługuje na:
 - 4.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia, a także wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający nie prześle Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust.1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
12. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.