

**Umowa nr .....2026**

**zawarta w dniu ..... roku w Nowej Rudzie pomiędzy:**

**Zespołem Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Nowej Rudzie, ul. Stara Droga 39, 57-401 Nowa Ruda**  
REGON: 382725069, NIP: 8851640672, reprezentowanym przez:

1. Dariusza Chojeckiego – Dyrektora,  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a,

.....  
zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Umowę zawarto w wyniku przeprowadzenia postępowania nr ..... o udzielenie  
Zamówienia Publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust. 2 ustawy z dnia 11 września  
2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) zwanej dalej ustawą.

## **§ 1**

### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przygotowania i wydania posiłków dla dzieci uczęszczających do Przedszkola Miejskiego nr 3 oraz Szkoły Podstawowej nr 6 im. płk. Józefa Sokola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Nowej Rudzie przy ulicy Stara Droga 39, zgodnie z Ofertą przetargową stanowiącą Załącznik nr 1 oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia stanowiącą Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i wydawanie trzech posiłków dla dzieci uczęszczających do przedszkola: śniadanie, obiad (zupa + drugie danie + kompot), podwieczerek oraz uczniów szkoły podstawowej: obiad (zupa + drugie danie + kompot), w okresie trwania umowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Specyfikacja Warunków Zamówienia stanowiąca Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
3. Stan posiłków musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej.
4. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.
5. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) Zapewnić ilość posiłków zgodną z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień przez Zamawiającego. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o ostatecznej ilości posiłków najpóźniej do godziny 20:00 dnia poprzedniego poprzez wiadomość SMS wysłaną z aplikacji.
  - 2) Przygotować posiłki zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448 ze zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy i zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 852/2004/WE z dnia 29.04.2004 r. w sprawie higieny żywności i żywienia (Dz. U. UE L139 z dnia 30.04.2004 r.) oraz zgodnie z polskimi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku od 3 lat do 6 lat (przedszkole) oraz od 7 lat do 11 lat i 12+ lat.
  - 3) Do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.
  - 4) Przechowywać próbki posiłków do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 5) Przygotowywać posiłki zgodnie z przygotowanym przez Wykonawcę (Intendenta) jadłospisem na okres 10 dni, który dostarczany będzie do wykonawcy 7 dni przed planowanym terminem wykonania.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy utylizacja odpadów pokonsumpcyjnych niezależnie od ich ilości.
7. Personel Wykonawcy winien posiadać bieżące przeszkolenie z zakresu BHP oraz HACCP, a także aktualne książeczki zdrowia. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie dzieci przed Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
9. Wydawanie posiłków leży po stronie Zamawiającego.

## § 2

### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają, że łączne wynagrodzenie umowne w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty w wysokości ..... zł brutto (słownie..... ../100 zł. brutto) w tym należny podatek VAT ... % w wysokości .....
  
- 1) Cena dla dziecka przedszkolnego:
  - a) Śniadania: wsad 7,00 zł. + przygotowanie posiłku ..... zł. = ..... zł. x 20880 (szacunkowa ilość porcji) = ..... zł. brutto
  - b) Obiad: wsad 10,00 zł. + przygotowanie posiłku ..... zł. = ..... zł. x 20880 (szacunkowa ilość porcji) = ..... zł. brutto
  - c) Podwieczorek: wsad 3,00 zł. + przygotowanie posiłku ..... zł. = ..... zł. x 11600 (szacunkowa ilość porcji) = ..... zł. brutto

Razem cena dla dziecka przedszkolnego (śniadanie, obiad, podwieczorek) = ..... zł. brutto
  
- 2) Cena dla ucznia Szkoły Podstawowej:
  - a) Obiad: wsad 12,00 zł. + przygotowanie posiłku ..... zł. = ..... zł. x 9400 (szacunkowa ilość porcji) = ..... zł. brutto

Razem cena dla dziecka Szkoły Podstawowej (obiad) = ..... zł.
  
- 3) Podstawą do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy za usługę dla dziecka przedszkolnego, będzie faktyczna ilość przygotowanych i wydanych posiłków, potwierdzona w sposób określony w ust. 2, wyliczona wg cen jednostkowych brutto za poszczególne posiłki zgodnie z formularzem ofertowym złożonym przez Wykonawcę w wysokości:
 

Śniadanie - .... zł. brutto,

Obiad (zupa, drugie danie, kompot) - ..... zł. brutto,

Podwieczorek - ..... zł. brutto.
  
- 4) Podstawą do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy za usługę dla dziecka ze Szkoły Podstawowej, będzie faktyczna ilość przygotowanych i wydanych posiłków, potwierdzona w sposób określony w ust. 2, wyliczona wg cen jednostkowych brutto za poszczególne posiłki zgodnie z formularzem ofertowym złożonym przez Wykonawcę w wysokości:
 

Obiad (zupa, drugie danie, kompot) - ..... zł. brutto,
  
2. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Nowej Rudzie lub osoba upoważniona przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Nowej Rudzie zobowiązany jest do potwierdzenia Wykonawcy faktu przygotowania i wydania posiłków, zgodnie ze złożonym dzień

wcześniej zamówieniem. Potwierdzenie następuje przez złożenie czytelnego podpisu w odpowiedniej kolumnie na druku potwierdzenia wykonania usługi stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

3. Do faktury należy dołączyć oryginał druku potwierdzenia wykonania usługi potwierdzony w sposób określony w ust.2.
4. W kwocie wymienionej w ust. 1 zawarte są wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności: koszty wsadu, koszty przygotowania i wydania posiłków, koszty związane z wystąpieniem awarii i zapewnieniem posiłków o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł, należne opłaty wynikające z polskiego prawa, koszty ryczałtu w kwocie miesięcznej 1 550,00 zł. na które składa się opłata za wodę, energię elektryczną i wynajem pomieszczeń z wyposażeniem. Dodatkowym kosztem Wykonawcy jest zakup gazu propan-butan oraz utylizacja odpadów.
5. Płatność będzie regulowana przez Zamawiającego po każdym miesiącu, w którym odbyło się przygotowanie i wydanie przedmiotu umowy i dokonane zostało przez Zamawiającego potwierdzenie odbioru wykonania usługi, przelewem w terminie ..... od daty otrzymania faktury VAT, na rachunek bankowy nr ..... wskazany przez Wykonawcę. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie określone na podstawie ilościowego rozliczenia rzeczywiście przygotowanych i wydanych posiłków.
6. Fakt nieprzygotowania i nie wydania posiłków lub wydanie posiłków 60 minut później w stosunku do godzin określonych w SWZ będzie traktowany jako brak realizacji umowy w danym dniu i nie będzie stanowił podstawy do dokonania zapłaty za realizację usługi w tym zakresie.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem/nie jest rachunkiem\* dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
9. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT to: Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności zgodnie z ust. 5 powyżej niniejszej umowy.
10. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
11. W przypadku faktury ustrukturyzowanej w postaci elektronicznej wystawionej przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane zamawiającego w strukturze logicznej XSD (schemat FA-3):
  - a) Podmiot 2 jako Nabywca: Gmina Miejska Nowa Ruda, ul. Rynek 1, 57-400 Nowa Ruda, NIP: 8851533338. Dodatkowo w danych Podmiot 2 w polu „JST” należy zaznaczyć „1”,
  - b) Podmiot 3 jako Odbiorca: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Nowej Rudzie 57-401 Nowa Ruda ul. Stara Droga 39 NIP: 8851640672 . Dodatkowo w danych Podmiot 3 w polu „Rola” zaznaczyć „8”.
  - c) Zamawiający dopuszcza możliwość otrzymywania wizualizacji faktury ustrukturyzowanej posiadającej kod QR drogą mailową na adres: [miasto@um.nowaruda.pl](mailto:miasto@um.nowaruda.pl)
  - d) Wymagane Umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres: [szkola@sokol.nowaruda.pl](mailto:szkola@sokol.nowaruda.pl) w formacie pdf.

### **§ 3**

#### **TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY I WARUNKI PRZYGOTOWANIA POSIŁKÓW**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i wydanie trzech posiłków dla dzieci uczęszczających do przedszkola: śniadanie, obiad (zupa + drugie danie + kompot), podwieczorek oraz uczniów szkoły podstawowej: obiad (zupa + drugie danie + kompot) w okresie obowiązywania umowy. Posiłki będą przygotowywane w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw w działalności placówki od dnia 01.09.2026 r. do 31.07.2027 r.
2. Posiłki będą przygotowywane i wydawane od poniedziałku do piątku w godzinach:  
Śniadanie 8:00 – 9:00;  
Obiad 11:00 – 12:30;  
Podwieczorek 14:00 – 15:00.
3. Termin obowiązywania umowy od dnia 01.09.2026 r. do dnia 31.07.2027 r.

### **§ 4**

#### **PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do udostępnienia dokumentacji związanej z żywieniem w celu oceny wywiązywania się ze zobowiązań.
2. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego przekazywania uwag w zakresie nieprawidłowości dotyczących przygotowywanych i wydawanych posiłków.
3. Zakwestionowane przez przedstawiciela Zamawiającego posiłki pod względem ilości i jakości muszą być zgodne z jadłospisem na dany dzień.

### **§ 5**

#### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu realizacji umowy za szkody wyrządzone osobom trzecim wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (w tym finansową) za wszelkie inne niż określone wyżej nieprawidłowości w świadczeniu usług ujawnione przez organy kontrolne lub służby Zamawiającego oraz spowodowane nimi szkody wobec Zamawiającego, jak i wobec osób trzecich.
3. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich wskazanych nieprawidłowości na własny koszt.

### **§ 6**

#### **OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ**

1. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim wykonywaniu przedmiotu zamówienia w szczególności: osoba przygotowująca posiłki będzie zatrudniona przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy lub odpowiadającej jej formie zatrudnienia określonej w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
  - c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawców o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i osobowych i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## **§ 7**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
  - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy,
  - 2) w przypadku zwłoki w przygotowaniu i wydaniu posiłków o więcej niż 60 minut licząc od terminów - cyklu określonego w § 3 ust. 2 umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 250,00 zł za każdy przypadek zwłoki. W sytuacji, gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce w przygotowaniu i wydaniu posiłków o więcej niż 60 minut od terminu - cyklu, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, Zamawiający ma prawo zlecić podmiotowi

- trzeciemu realizację usługi w danym dniu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Koszt wykonania zastępczego Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę,
- 3) w przypadku przygotowania i wydania posiłków w danym dniu niezgodnie z podaną przez Zamawiającego ilością, jakością, jadłospisem lub w przypadku nieprzygotowania i nie wydania posiłków, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 250,00 zł, za każdą niezgodność w świadczeniu usługi. W przypadku nieprzygotowania i nie wydania posiłków Zamawiający ma prawo zlecić podmiotowi trzeciemu realizację usługi w danym dniu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Koszt wykonania zastępczego Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę,
  - 4) w przypadku nieprzedstawienia do zaakceptowania przez Zamawiającego umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą – w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek,
  - 5) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty podwykonawcom, zamawiającemu przysługiwać będzie od wykonawcy kara umowna w wysokości 2% wynagrodzenia należnego podwykonawcy za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca, w przypadku nienależytego wykonania zobowiązania zawartego w postanowieniu § 6 ust. 1 umowy, zobowiązuje się zapłacić karę umowną, na rzecz Zamawiającego:
- 1) z tytułu niewypełnienia obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, wynikającego z § 6 ust. 1 umowy w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług, zgodnie z zobowiązaniem wynikającym z §6 ust. 1 umowy,
  - 2) za nieprzedłożenie każdego z dokumentów, o których mowa w §6 umowy, w wysokości 300,00 złotych - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. Określone w ust. 1-2 kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie. W przypadku ich naliczenia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail lub na piśmie drogą pocztową, o przyczynach naliczenia i wysokości kary umownej oraz wystawi Wykonawcy notę obciążeniową.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
  5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy,
  6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 10 dni od dnia otrzymania wezwania.
  7. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami wynikającymi z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
  8. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy lub innych zobowiązań wynikających z umowy.
  9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych bez potrzeby składania dodatkowych wezwań w tej mierze.

## **§ 8**

### **NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY**

1. Za realizację umowy odpowiedzialni są po stronie:
  - 1) Zamawiającego: Dariusz Chojecki  
Email: [szkola@sokol.nowaruda.pl](mailto:szkola@sokol.nowaruda.pl) tel. 74 872 24 21
  - 2) Wykonawcy: .....  
Email:..... tel. ....

- 3) Strony zobowiązują się do natychmiastowego pisemnego informowania o każdej zmianie adresu, telefonu i e-maila oraz osób odpowiedzialnych za realizację umowy bez potrzeby sporządzenia aneksu do umowy.
2. W przypadku braku takiej informacji, pisma przysłane na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.

## **§ 9**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiającemu, niezależnie od przypadków wskazanych w ust. 1, przysługuje prawo rozwiązania umowy w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy lub przerwał jej wykonywanie bez uzasadnionych przyczyn,
  - 2) w przypadku dwukrotnego w skali miesiąca niewykonania lub nienależytego wykonania bieżącego zamówienia,
  - 3) w przypadku trzykrotnego w skali miesiąca niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia w danym dniu tj. zwłoki w przygotowaniu i wydaniu posiłków o więcej niż 60 minut od terminu - cyklu, o którym mowa w §3 ust. 2
3. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
4. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy lub rozwiązanie umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty naliczonych przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych niniejszą umową, a także nie pozbawia Zamawiającego uprawnienia do dochodzenia odszkodowania za poniesione straty na zasadach ogólnych.

## **§ 10**

### **ZMIANY UMOWY LUB UZUPEŁNIENIA**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający na podstawie art. 455 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej Umowy w stosunku do treści złożonej oferty. Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian:
  - 1) Zmiany terminu realizacji zadania mogą nastąpić w przypadku:
    - a) przypadki losowe (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, którym nie można zapobiec), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji usług;
    - b) zmiana przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
    - c) zmiana przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
  - 2) Zmiany osobowe mogą nastąpić w przypadku:
    - a) zmiana osób odpowiedzialnych za prawidłowe świadczenie usług ze strony Wykonawcy i osób wyznaczonych do współpracy w imieniu Zamawiającego,
    - b) zmiana podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy; zmiana jest możliwa tylko w przypadku, gdy nowy podwykonawca posiada tożsamą wiedzę i doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania

zamówienia, a także jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej, jak dotychczasowy podwykonawca,

- c) powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy w trakcie realizacji zadania, jeżeli Wykonawca nie zakładał wykonania zamówienia przy pomocy Podwykonawcy(ców) na etapie składania ofert lub rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, w szczególności gdy posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy, zmniejszenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SWZ. Zmiana ta nie może dotyczyć czynności, które zgodnie z SWZ muszą być wykonane przez Wykonawcę osobiście.
- 3) Pozostałe zmiany umowy mogą nastąpić w okolicznościach:
- a) przypadki losowe (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, zgony i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji;
  - b) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia i udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.
3. Powyższe zmiany dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.

## **§ 11**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca swoimi siłami i staraniem wykona przedmiot zamówienia z wyłączeniem prac wymienionych w ust. 2.
2. Podwykonawca (cy)\*, zgodnie z umową zawartą z Wykonawcą, wykona (ją)\* następujące prace:.....
3. Zlecenie części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo.
5. Zamawiający w terminie 10 dni od otrzymania od wykonawcy projektu umowy o podwykonawstwo, może wnieść do niej pisemne zastrzeżenia. Jeżeli tego nie uczyni, oznaczać to będzie akceptację projektu umowy przez zamawiającego.

## **§ 12**

### **Klauzule waloryzacyjne**

1. Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy poprzez zmianę cen jednostkowych w zakresie kosztu przygotowania posiłku, o których mowa w § 2 ust. 1, niniejszej umowy, przy czym waloryzacja będzie dokonywana na następujących zasadach:
  - 1) wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 2 będzie podlegało waloryzacji z uwzględnieniem miesięcznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako wskaźnik), z zastrzeżeniem warunków określonych w pkt 2-11;



- 2) waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za część przedmiotu niniejszej umowy wykonanej do dnia pierwszej waloryzacji, o której mowa w pkt 3);
- 3) pierwsza waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić po 6 miesiącach od dnia zawarcia umowy i będzie wyliczona przy zastosowaniu wskaźnika;
- 4) strona jest uprawniona do wystąpienia z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia w przypadku, jeżeli w przypadku 3 ostatnich miesięcy poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem, nastąpiła łączna zmiana wskaźnika co najmniej o 1%; w przypadku pierwszej waloryzacji zmiana wysokości cen jednostkowych nastąpi w wysokości łącznej zmiany (sumy) wskaźnika w ciągu okresu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie więcej jednak niż o 3%;
- 5) kolejne waloryzacje wynagrodzenia będą dokonywane po upływie 3 miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji w przypadku gdy wskaźnik przekroczy 1%. Każda kolejna waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za część przedmiotu umowy wykonanej do dnia poprzedniej waloryzacji. Kolejnych waloryzacji wynagrodzenia dokonuje się na pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego, następującego po upływie kolejnego kwartału od dnia poprzedniej waloryzacji, w przypadku kolejnej waloryzacji zmiana wysokości cen jednostkowych nastąpi w wysokości ostatnio ogłoszonego wskaźnika, nie więcej jednak niż o 3%;
- 6) wynagrodzenie w wyniku waloryzacji zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w dniu, w którym dokonuje się waloryzacji;
- 7) w przypadku likwidacji wskaźnika, o którym mowa w pkt 1) lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w pkt 1 stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot;
- 8) łącznie zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z waloryzacji, o której mowa w pkt 1-5, nie może przekroczyć w okresie obowiązywania niniejszej umowy wartości 3% wynagrodzenia brutto określonego w formularzu cenowym, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak ich obniżenie względem cen lub kosztów przyjętych w celu wynagrodzenia Wykonawcy w zależności od zmian wskaźnika;
- 9) waloryzacja wynagrodzenia na podstawie pkt 1-5 stanowi zmianę umowy i wymaga sporządzenia pisemnego aneksu. Na użytek waloryzacji strony sporządzają protokół uzgodnień, w którym określają:
- a) okres, za który dokonują waloryzacji,
  - b) odpowiednią wartość wskaźnika waloryzacji,
  - c) wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji,
  - d) wysokość cen jednostkowych i wynagrodzenia przed i po waloryzacji,
  - e) łączną wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji.
- 10) protokół, o którym mowa w pkt 9 po zatwierdzeniu przez osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego i Wykonawcy stanowi podstawę do zawarcia aneksu.
- 11) nie dokonuje się waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy za tę część przedmiotu umowy, która winna być wykonana zgodnie z warunkami niniejszej umowy w okresie poprzedzającym waloryzację, a którą Wykonawca realizuje z opóźnieniem. Wartość wynagrodzenia za wykonanie tej części przedmiotu umowy nie podlega wliczeniu do wartości wynagrodzenia podlegającego waloryzacji, o której mowa w pkt 9 lit. c.

### **§ 13**

#### **Wynajem pomieszczeń kuchni i rozliczenia**

1. Zamawiający oddaje Wykonawcy do używania pomieszczenia kuchni wraz z będącym na jej wyposażeniu sprzętem i urządzeniami gastronomicznymi, w celu realizacji przedmiotu umowy.

Stan techniczny oraz wykaz wyposażenia określać będzie protokół zdawczo-odbiorczy przygotowany przez Zamawiającego i Wykonawcę po podpisaniu umowy.

2. Z tytułu wynajmu kuchni, korzystania z wyposażenia oraz pokrycia kosztów zużycia mediów (energii elektrycznej oraz wody związanych z funkcjonowaniem kuchni), Wykonawca zobowiązuje się płacić Zamawiającemu stały, miesięczny czynsz ryczałtowy w kwocie **1550,00 zł brutto** (słownie: jeden tysiąc pięćset pięćdziesiąt złotych 00/100).
3. Kwota określona w ust. 2 jest niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy, niezależnie od faktycznego poziomu zużycia wody i energii elektrycznej przez Wykonawcę.
4. Zamawiający będzie wystawiał Wykonawcy fakturę VAT za każdy miesiąc kalendarzowy w terminie do 14 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, z terminem płatności 14 dni od dnia jej wystawienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do używania powierzonego wyposażenia i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem oraz instrukcją obsługi, a także do dbania o ich należyty stan techniczny i sanitarny.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania na własny koszt bieżących konserwacji oraz drobnych napraw sprzętu i wyposażenia kuchni powstałych w toku normalnej eksploatacji. W przypadku trwałego uszkodzenia lub zużycia urządzenia uniemożliwiającego jego naprawę, wynikającego z winy Wykonawcy, zobowiązany jest on do jego wymiany na własny koszt na urządzenie o parametrach nie gorszych niż uszkodzone.

## § 14

### Ochrona danych osobowych

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych, które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień Umowy oraz z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – dalej RODO.
2. Strony zgodnie oświadczają, że przetwarzanie danych dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w zakresie:
  - 1) udostępnionych im przed drugą Stronę danych osób reprezentujących każdą ze Stron w celu zawarcia umowy: na podstawie przesłanki niezbędności do wykonania umowy, której stroną jest osoba lub podjęcia działań przed zawarciem umowy;
  - 2) udostępnionych im przez drugą Stronę danych osób wykonujących zadania z ramienia Stron: w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora, jakim jest zapewnienie prawidłowości realizacji przedmiotu umowy, a jednocześnie przetwarzanie danych w tym zakresie nie narusza praw i wolności osób, których dane dotyczą.
3. Osoba, której dane osobowe przetwarzane są w związku z realizacją niniejszej umowy, ma prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w związku z realizowaniem interesu administratora z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku gdy uzna, że administrator naruszył przepisy o ochronie danych osobowych.
4. Strony oświadczają, że dane przetwarzane będą w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia umowy, oraz w razie takiego obowiązku ciążącego na administratorze – poprzez okres przechowywania dokumentacji dla celów archiwalnych.
5. Podanie danych jest dobrowolne, z tym że stanowi warunek umożliwiający dopuszczenie danej osoby do realizacji niniejszej umowy.
6. Wskutek przetwarzania u żadnej ze Stron nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka).

7. Wobec każdej z osób, których dane osobowe pozyskano na potrzeby realizacji umowy, zostanie zrealizowany obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4) oraz obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## **§ 15**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W okresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni o:
  - 1) zmianie siedziby
  - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
  - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
  - 4) wszczęciu postępowania upadłościowego, w którym Wykonawca uczestniczy jako dłużnik.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji.
4. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu sprawy sporne wynikłe z realizacji umowy rozpatrywane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy. Załącznik wymieniony w treści umowy stanowi jej integralną część.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
  - 1) Załącznik Nr 1 – Formularz Ofertowy
  - 2) Załącznik Nr 2 – Specyfikacja Warunków Zamówienia
  - 3) Załącznik Nr 3 – Potwierdzenie wykonania usługi

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Potwierdzenie wykonania usługi za okres od dnia.....do dnia.....

| Lp. | Data | Ilość posiłków             | Uwagi | Podpis osoby upoważnionej |
|-----|------|----------------------------|-------|---------------------------|
| 1   |      | Przedszkole Śniadanie -    |       |                           |
|     |      | Przedszkole Obiad -        |       |                           |
|     |      | Przedszkole Podwieczorek - |       |                           |
|     |      | Szkoła Podstawowa Obiad -  |       |                           |
| 2   |      | Przedszkole Śniadanie -    |       |                           |
|     |      | Przedszkole Obiad -        |       |                           |
|     |      | Przedszkole Podwieczorek - |       |                           |
|     |      | Szkoła Podstawowa Obiad -  |       |                           |
| 3   |      | Przedszkole Śniadanie -    |       |                           |
|     |      | Przedszkole Obiad -        |       |                           |
|     |      | Przedszkole Podwieczorek - |       |                           |
|     |      | Szkoła Podstawowa Obiad -  |       |                           |
| 4   |      | Przedszkole Śniadanie -    |       |                           |
|     |      | Przedszkole Obiad -        |       |                           |
|     |      | Przedszkole Podwieczorek - |       |                           |
|     |      | Szkoła Podstawowa Obiad -  |       |                           |
| 5   |      | Przedszkole Śniadanie -    |       |                           |
|     |      | Przedszkole Obiad -        |       |                           |
|     |      | Przedszkole Podwieczorek - |       |                           |
|     |      | Szkoła Podstawowa Obiad -  |       |                           |
| 6   |      | Przedszkole Śniadanie -    |       |                           |
|     |      | Przedszkole Obiad -        |       |                           |
|     |      | Przedszkole Podwieczorek - |       |                           |
|     |      | Szkoła Podstawowa Obiad -  |       |                           |
| 7   |      | Przedszkole Śniadanie -    |       |                           |
|     |      | Przedszkole Obiad -        |       |                           |
|     |      | Przedszkole Podwieczorek - |       |                           |
|     |      | Szkoła Podstawowa Obiad -  |       |                           |
| 8   |      | Przedszkole Śniadanie -    |       |                           |
|     |      | Przedszkole Obiad -        |       |                           |
|     |      | Przedszkole Podwieczorek - |       |                           |
|     |      | Szkoła Podstawowa Obiad -  |       |                           |
| 9   |      | Przedszkole Śniadanie -    |       |                           |
|     |      | Przedszkole Obiad -        |       |                           |
|     |      | Przedszkole Podwieczorek - |       |                           |
|     |      | Szkoła Podstawowa Obiad -  |       |                           |
| 10  |      | Przedszkole Śniadanie -    |       |                           |
|     |      | Przedszkole Obiad -        |       |                           |
|     |      | Przedszkole Podwieczorek - |       |                           |
|     |      | Szkoła Podstawowa Obiad -  |       |                           |
| 11  |      | Przedszkole Śniadanie -    |       |                           |
|     |      | Przedszkole Obiad -        |       |                           |
|     |      | Przedszkole Podwieczorek - |       |                           |
|     |      | Szkoła Podstawowa Obiad -  |       |                           |
| 12  |      | Przedszkole Śniadanie -    |       |                           |
|     |      | Przedszkole Obiad -        |       |                           |
|     |      | Przedszkole Podwieczorek - |       |                           |
|     |      | Szkoła Podstawowa Obiad -  |       |                           |

|    |  |                            |  |  |
|----|--|----------------------------|--|--|
| 13 |  | Przedszkole Śniadanie -    |  |  |
|    |  | Przedszkole Obiad -        |  |  |
|    |  | Przedszkole Podwieczorek - |  |  |
|    |  | Szkoła Podstawowa Obiad -  |  |  |
| 14 |  | Przedszkole Śniadanie -    |  |  |
|    |  | Przedszkole Obiad -        |  |  |
|    |  | Przedszkole Podwieczorek - |  |  |
|    |  | Szkoła Podstawowa Obiad -  |  |  |
| 15 |  | Przedszkole Śniadanie -    |  |  |
|    |  | Przedszkole Obiad -        |  |  |
|    |  | Przedszkole Podwieczorek - |  |  |
|    |  | Szkoła Podstawowa Obiad -  |  |  |
| 16 |  | Przedszkole Śniadanie -    |  |  |
|    |  | Przedszkole Obiad -        |  |  |
|    |  | Przedszkole Podwieczorek - |  |  |
|    |  | Szkoła Podstawowa Obiad -  |  |  |
| 17 |  | Przedszkole Śniadanie -    |  |  |
|    |  | Przedszkole Obiad -        |  |  |
|    |  | Przedszkole Podwieczorek - |  |  |
|    |  | Szkoła Podstawowa Obiad -  |  |  |
| 18 |  | Przedszkole Śniadanie -    |  |  |
|    |  | Przedszkole Obiad -        |  |  |
|    |  | Przedszkole Podwieczorek - |  |  |
|    |  | Szkoła Podstawowa Obiad -  |  |  |
| 19 |  | Przedszkole Śniadanie -    |  |  |
|    |  | Przedszkole Obiad -        |  |  |
|    |  | Przedszkole Podwieczorek - |  |  |
|    |  | Szkoła Podstawowa Obiad -  |  |  |
| 20 |  | Przedszkole Śniadanie -    |  |  |
|    |  | Przedszkole Obiad -        |  |  |
|    |  | Przedszkole Podwieczorek - |  |  |
|    |  | Szkoła Podstawowa Obiad -  |  |  |
| 21 |  | Przedszkole Śniadanie -    |  |  |
|    |  | Przedszkole Obiad -        |  |  |
|    |  | Przedszkole Podwieczorek - |  |  |
|    |  | Szkoła Podstawowa Obiad -  |  |  |
| 22 |  | Przedszkole Śniadanie -    |  |  |
|    |  | Przedszkole Obiad -        |  |  |
|    |  | Przedszkole Podwieczorek - |  |  |
|    |  | Szkoła Podstawowa Obiad -  |  |  |

.....  
pieczęć podpis wykonawcy