

Specyfikacja Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Usług Społecznych

ul. Kostrzyńska 9

66-460 Witnica

Postępowanie w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp

na wykonanie usługi:

Świadczenie usług społecznych

Kody CPV:

85311300-5 Usługi opieki społecznej dla dzieci i młodzieży

Spis treści:

Rozdział I	Dane Zamawiającego;
Rozdział II	Informacje ogólne;
Rozdział III	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;
Rozdział IV	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia;
Rozdział V	Jawność postępowania;
Rozdział VI	Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia;
Rozdział VII	Dokumenty;
Rozdział VIII	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział IX	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział X	Wadium;
Rozdział XI	Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja;
Rozdział XII	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XIII	Opis sposobu przygotowania ofert;
Rozdział XIV	Składanie i otwarcie ofert. Termin związania ofertą;
Rozdział XV	Kryteria oceny ofert;
Rozdział XVI	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XVIII	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

Załącznik nr 1	formularz oferty;
Załącznik nr 2	oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy;
Załącznik nr 3	oświadczenie o spełnianiu warunków udziału;
Załącznik nr 4	zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
Załącznik nr 5	wykaz usług;
Załącznik nr 6	projektowane postanowienia umowy.

ROZDZIAŁ I Dane zamawiającego

Zamawiający:

Centrum Usług Społecznych

ul. Kostrzyńska 9

66-460 Witnica

- Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na stronie tej udostępniane będą też zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- Kontakt z zamawiającym odbywa się wyłącznie za pośrednictwem ww. Platformy.

ROZDZIAŁ II Informacje ogólne

1. Postępowanie dotyczy: Świadczenie usług społecznych, polegających na obsłudze Placówki Wsparcia Dziennego.
2. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320), zwana dalej „ustawą” lub „Pzp”.
3. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, bez przeprowadzenia negocjacji.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
7. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Ewentualny podział zamówienia utrudniłby możliwość koordynacji działań różnych wykonawców, które to działania są ze sobą powiązane, z uwagi na specyfikę zamówienia i konieczność zapewnienia spójności przy realizacji zadań dotyczących pomocy społecznej. Realizowane zamówienie będzie usługą jednorodną, świadczoną w jednym miejscu i czasie.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

10. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.
11. Zamawiający zastrzega możliwość ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1). O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi nie mniej niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten musi spełniać każdy z wykonawców.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, w przypadkach przewidzianych ustawą, a także jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
14. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
15. Zamawiający nie określa aspektów społecznych, o których mowa w art. 96 ustawy.
16. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób skierowanych do wykonania zamówienia, na podstawie stosunku pracy, określonych w art. 95 ustawy.

ROZDZIAŁ III Informacja o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym składanie ofert oraz wszelkich oświadczeń, wniosków (w tym o wyjaśnienie treści SWZ), zawiadomień i informacji odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej (zwanej dalej „Platformą”) „E-Zamówienia”. Adres strony internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

oraz inne dokumenty i oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej. Zamawiający wymaga zgodności formatów plików z treścią Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

3. Warunki techniczne działania Platformy zawarte są na ww. stronie internetowej.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty i oświadczenia, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania może dokonać odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą, zawsze notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje wykonawcy przekazują poprzez Platformę, za pomocą dedykowanych zakładek i opcji.
6. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza do komunikacji. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania.
7. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie, z uwzględnieniem, że system powiadomień o zamieszczonej korespondencji może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy lub treścią SWZ lub przepisami Pzp.

ROZDZIAŁ IV Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1-3.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (załącznik nr 1 do SWZ).

ROZDZIAŁ V Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy wykonawca nie wydzielił tych informacji i odpowiednio nie oznaczył. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

3. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
4. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - 1) jest administratorem i podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem,
 - 2) wskazuje kontakt do inspektora danych osobowych – e-mail: pcpr@pcpr.jgora.pl,
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
 - 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
 - 5) ww. dane osobowe będą przechowywane, odpowiednio:
 - a) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały czas trwania umowy i okres jej rozliczania - jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata;
 - b) do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
 - 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,

7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,

8) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

9) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ VI Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę określonego w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wykonawcy, wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.
3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców określonych w tym przepisie.
4. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności technicznej lub zawodowej:

zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności zawodowe, zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykaże, że:

- 1) wykonał lub wykonuje należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwie usługi społeczne, a w tym co najmniej jedna z nich powinna być realizowana minimum 6 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 250.000 zł.

Przez usługę społeczną rozumie się działania podejmowane na zlecenie jednostek samorządu terytorialnego (lub ich jednostek organizacyjnych), określone w art. 2 ust. 2 Ustawy dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców, w całości. W przypadku realizacji różnych rodzajów świadczeń, w ramach jednej usługi kompleksowej, dopuszcza się sumowanie wartości wszystkich świadczeń z katalogu zawartego w ww. podstawie prawnej.

5. Korzystanie z podmiotów udostępniających zasoby:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, na zasadach przewidzianych w art. 118 i dalszych ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe albo sytuacja finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania oferty nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 6) zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcy, wykonawca składa w tym zakresie oświadczenie wraz z ofertą, wskazując zakres zamówienia, który wykona podwykonawca oraz jego nazwę, jeżeli jest znana. Za działania podwykonawców wykonawca odpowiada jak za własne.

ROZDZIAŁ VII Dokumenty

1. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) **formularz oferty**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ;
- 2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
- 3) **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów, w sytuacji określonej w Rozdziale XIII pkt 4 lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział IV pkt 1);
- 4) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. oświadczenia składa każdy z wykonawców osobno);
- 5) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. oświadczenia składa każdy z wykonawców osobno);
- 6) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia wraz z **oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającym brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SWZ). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu;

Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

- 7) **oświadczenie** wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, według wzoru zawartego w **załączniku nr 1** do SWZ;

Ww. oświadczenie należy złożyć w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**

- 1) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. w przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5** do SWZ. Dla oceny spełnienia warunku udziału wymagane jest podanie pełnego zakresu informacji wskazanych we wzorze wykazu.

3. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę

odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
6. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VIII Wykonawcy zagraniczni

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w §4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 20 miesięcy od podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.10.2026 r., z zastrzeżeniem zapisów projektowanych postanowień umowy.

ROZDZIAŁ X Wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium, w wysokości: 5.000 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądu,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,

-poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, w Gospodarczym Banku Spółdzielczym nr 72 8355 0009 0121 0862 2000 0009, z określeniem w tytule przelewu, iż stanowi on wadium i nr postępowania.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako plik elektroniczny podpisanej gwarancji lub poręczenia (w formie elektronicznej) i spełniać wymagania określone ustawą Pzp, zawierać nazwę postępowania i beneficjenta. Beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Witnica ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6, 66-460 Witnica.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poręczenie lub gwarancja musi obejmować wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Zasady zatrzymania i zwrotu wadium określa ustawa Pzp.

ROZDZIAŁ XI Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego na Platformie nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
3. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na Platformie, bez ujawniania źródła zapytania.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na Platformie.
5. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 1, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich

- zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 1.
 7. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 8. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i są wiążące dla zamawiającego i wykonawców.
 9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

ROZDZIAŁ XII Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty stanowi łączna kwota brutto oferowana za wykonanie usługi.
2. Wykonawca ma obowiązek w formularzu oferty podać ceny jednostkowe, stanowiące podstawę ustalenia łącznej ceny brutto za wykonanie usługi. W treści formularza oferty zamawiający podał szacunkowe ilości usług, których iloczyn z cenami jednostkowymi będzie stanowił cenę oferty. Wartość ta będzie brała udział w ocenie oferty.
3. Wynagrodzenie określone w punkcie 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonywania obowiązków określonych w umowie. Ryzyko nienależytego oszacowania kosztów wykonania zamówienia leży po stronie wykonawcy. Wykonawca powinien także uwzględnić wszelkie czynniki kosztotwórcze wynikające z przepisów prawa lub projektowanych postanowień umowy.
4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku, a także podać kwotę podatku od towarów i usług, która powinna być doliczona do ceny złożonej oferty, o ile cena złożonej oferty nie zawiera ww. kwoty podatku. W przypadku niezłożenia przedmiotowej informacji w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, zamawiający przyjmie, że złożono ofertę, której wybór nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

ROZDZIAŁ XIII Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na formularzu ofertowym, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez skutecznie ustanowionego pełnomocnika wykonawcy.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, opatrzonej elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie. Przed

upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.

9. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca składający ofertę.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

ROZDZIAŁ XIV Składanie i otwarcie ofert. Termin związania ofertą.
--

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć przez Platformę, w terminie **do dnia 17 sierpnia 2026 r. do godz. 8:00.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu upływu terminu składania ofert, po godz. 8:30. Otwarcie ofert nie jest jawne.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 15 września 2026 r. włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ustawy.

ROZDZIAŁ XV Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) „cena” (C) – 70%

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” określa wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

2) „jakość usługi” (J) – 30%

Sposób przyznania punktów w kryterium „jakość usługi”:

Jeżeli wykonawca zadeklaruje w ofercie, że wdrożono u niego system zarządzania jakością usług, potwierdzony certyfikatem ISO 9001:2015 lub równoważnym - wydanym przez akredytowaną jednostkę certyfikującą, w zakresie usług pomocy społecznej lub wspierania rodziny (dla wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotów udostępniających zasoby na zasadach, o których mowa w art. 118 ustawy Pzp), otrzyma 30 punktów. Konieczność spełnienia wymogu w ramach kryterium, dotyczy każdego podmiotu, który będzie bezpośrednio realizował usługi objęte niniejszym zamówieniem (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów udostępniających zasoby). W przypadku braku deklaracji wdrożenia ww. systemu zarządzania jakością, wykonawca otrzyma 0 punktów w kryterium, ale jego oferta nie zostanie odrzucona. Oceny w tym zakresie, zamawiający dokona na podstawie deklaracji wykonawcy zawartej w załączniku nr 1 do SWZ. Zamawiający może żądać wyjaśnień w zakresie złożonej deklaracji.

2. Zamawiający oceni oferty, sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów: $S = C + J$. Największa ilość punktów (S) wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
3. Po badaniu i ocenie ofert, zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SWZ, chyba, że zajdzie przesłanka do unieważnienia postępowania.

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

ROZDZIAŁ XVI Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w załączniku nr 6 do SWZ. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z tymi postanowieniami.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminach określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, nie będzie wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w przepisach ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

ROZDZIAŁ XVIII Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest “Świadczenie usług społecznych”, polegających na obsłudze Placówki Wsparcia Dziennego przy ul. Kostrzyńskiej 9 w Witnicy (lokalizacja tymczasowa - do grudnia 2026 roku), a docelowo przy ul. Kolejowej 4 w Witnicy.
2. Placówka będzie działała pn. Świetlica Opiekuńcza “Stacja - Animacja”, w trybie art. 24 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Wykonawca zapewni funkcjonowanie Placówki,

uwzględniając merytoryczne wskazówki Zamawiającego, dążące do efektywności działalności, która będzie odpowiadała lokalnym potrzebom mieszkańców. Program działalności będzie zatem uwzględniał lokalne uwarunkowania, które nie będą jednak miały wpływu na kalkulację oferty i koszt wykonania zamówienia.

3. Wykonawca skieruje do wykonania zamówienia osoby, spełniające wymagania określone w ww. akcie prawnym. W przypadku zmiany stanu prawnego, Wykonawca każdorazowo dostosowuje się do zmiany aktów prawnych, regulujących funkcjonowanie Placówki.
4. Placówka będzie czynna w dni robocze (będące i niebędące dniami szkolnymi) w godz. od 12 do 18 oraz w jedną sobotę w miesiącu, uzgodnioną każdorazowo z Zamawiającym, z trzymiesięcznym wyprzedzeniem. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany (stałej lub okresowej) powyższych godzin, co nie będzie wpływało na zmianę ilości godzin usługi.
5. Zamawiający zapewni Wykonawcy wyposażony lokal, z zastrzeżeniem obowiązków w tym zakresie opisanych poniżej, które będą leżały po stronie Wykonawcy.
6. Zamawiający zapewnia media w lokalach do prowadzenia zajęć z zapleczem kuchennym i sanitarnym, wyposażonych w meble dostosowane do ilości i wieku uczestników.
7. Celem zamówienia jest usługa zapewnienia uczestnikom opieki, wsparcia w nauce, organizacji czasu wolnego oraz rozwijania zainteresowań. Usługi będą realizowane stacjonarnie oraz wyjazdowo, zapewnionym przez Wykonawcę transportem – w przypadku wyjazdów na wydarzenia organizowane w regionie.
8. Placówka będzie zapewniać: opiekę i wychowanie, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań, dostosowane do potrzeb i wieku mieszkańców, z uwzględnieniem tradycji narodowych, zasad współżycia społecznego, demokratyczny styl wychowania. Zasady te będą zbieżne z zasadami panującymi w placówce oświatowej, a także sposób prowadzenia zajęć będzie uwzględniał oraz szanował indywidualne potrzeby każdego uczestnika.
9. Usługi prowadzenia zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych pozwolą także na przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez stworzenie przestrzeni do rozwoju kompetencji społecznych i integracji, przy uwzględnieniu aktualnej wiedzy fachowej.
10. Zamawiający szacuje, że ilość uczestników Placówki będzie rotacyjna zarówno ilościowo jak i osobowo. Maksymalną liczbę uczestników, korzystających z Placówki w danej chwili określa się na 20 dzieci. W wybranych zajęciach (np.

uwzględniających tradycje świąteczne) mają prawo uczestniczyć także opiekunowie dzieci lub ich otoczenie.

11. W każdym dniu funkcjonowania Placówki stacjonarnie, Wykonawca zapewni nielimitowaną ilość napojów oraz owoców, a także jeden ciepły posiłek, w formie przekąski lub zupy, w ilości odpowiadającej indywidualnym potrzebom każdego dziecka. Posiłki te mogą być przygotowywane wspólnie z uczestnikami, stosowanie do aktualnych trendów kulinarnych, z uwzględnieniem sezonowości i ich upodobań, odpowiadających wiekowi i konieczności zachowania zasad zdrowego żywienia.
12. Harmonogram poszczególnych zajęć będzie sporządzany na dany kwartał roku przez Wykonawcę, do akceptacji Zamawiającego, na 7 dni przed rozpoczęciem danego okresu.
13. Wykonawca jak i osoby realizujące przedmiot zamówienia zobowiązani są unikać przekazu i jakichkolwiek innych elementów dyskryminujących i utrwalających stereotypy ze względu na niepełnosprawność lub inne przesłanki określone w szczególności w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej Dz.U.UE.L.2021.231.159.
14. Zamawiający obliguje Wykonawcę do tego, żeby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia przestrzegał zasady "nie czyni poważnych szkód" (DNSH) ukierunkowanej na zmianę postaw i upowszechnianie ekologicznych praktyk poprzez m.in.: druk w trybie oszczędnym: dwustronny, czarno-biały, wyłączania urządzeń z prądu po zakończonej pracy; segregacji śmieci; oszczędzanie energii poprzez odpowiednie sterowanie ogrzewaniem, wykorzystywanie naturalnego oświetlenia, korzystanie wyłącznie z niezbędnego źródła światła, wyłączanie nieużywanych urządzeń z prądu.
15. Na każdym etapie realizacji usługi Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania względem uczestników projektu przekazu dyskryminującego, ośmieszającego bądź utrwalającego stereotypy ze względu na niepełnosprawność czy inne przesłanki wskazane w art. 21 KPP. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania dostępności przedmiotu zamówienia dla osób z niepełnosprawnościami.
16. Wykonawca złoży oświadczenie, że wskazane osoby do realizacji przedmiotu

zamówienia oraz inne osoby mające kontakt z dziećmi zostały sprawdzone w rejestrze sprawców przestępstw seksualnych oraz, że nie figurują w tym rejestrze. Na etapie składania oferty i rozpoczęcia świadczenia usługi. Wykonawca jest zobowiązany sprawdzić i złożyć ponowne oświadczenie o dokonaniu sprawdzenia w RSPS.

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania Wykonawcy w przedmiocie jakości, rzetelności, efektywności, jak i stanu realizacji i sposobu świadczenia usług, prawidłowości prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizacji zamówienia oraz dokumentacji pracowniczej, w tym kwalifikacji.
18. Wykonawca oraz osoby realizujące przedmiot zamówienia zobowiązany będzie do:
 - a. świadczenia usług w sposób terminowy, sumienny i staranny, w wymiarze i zakresie określonym przez Zamawiającego, zgodnie z harmonogramem zajęć ustalonym przez kierownika świetlicy, oraz koordynatora projektu będącego pracownikiem Zamawiającego;
 - b. współpracy z zespołem nadzorującym określone działania,
 - c. przekazywania w formie bezpośredniej, telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o ewentualnych problemach i trudnościach w realizacji zamówienia,
 - d. prowadzenia niezbędnej dokumentacji zgodnie z Regulaminem placówki, wymogami projektu i powszechnie obowiązującymi przepisami,
 - e. przekazania Zamawiającemu całości dokumentacji wytworzonej w wyniku wykonywania zamówienia,
 - f. przedstawienia dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca,
 - g. zachowania poufności danych i informacji, w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskali w trakcie wykonywania prac objętych przedmiotem niniejszego zamówienia,
 - h. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji służbowych dot. działalności Placówki, jej uczestników i ich rodzin,
 - i. przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych,
 - j. propagowania działań informacyjno-promocyjnych dotyczących realizowanego projektu oraz przestrzegania zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn,
 - k. dbałości o dobro osoby objętej usługami, w tym o jej bezpieczeństwo i mienie oraz o wzajemne poszanowanie i współpracę z innymi prowadzącymi świadczącymi usługi.
19. Wykonawca wraz z zawarciem umowy przedłoży imienny wykaz osób skierowanych do wykonania usługi, który będzie zgodny z comiesięcznym imiennym wykazem osób faktycznie realizujących poszczególne zajęcia.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany prowadzącego lub wskazania do świadczenia prowadzenia zajęć kolejnej osoby, na przedłożonej przez Wykonawcę liście.

20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia wobec osób realizujących zamówienie, uczestników i innych osób trzecich.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia przedmiotu zamówienia do 10% wielkości zamówienia, z przyczyn których nie mógł przewidzieć. Z tytułu powyższego ograniczenia Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia (wykonanie umowy na poziomie 90%).
22. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
23. Pełnienie funkcji kierownika świetlicy nie jest objęte przedmiotem zamówienia i zostanie zapewnione przez Zamawiającego.
24. Termin wykonania zamówienia określono w Rozdziale IX SWZ.
25. Zakres usługi Wykonawcy:
 - a) realizacja zatwierdzonego planu działalności Placówki poprzez opiekę oraz prowadzenie różnorodnych form zajęć wspierających proces edukacyjny, integrowania grupy, uwrażliwienia dzieci na drugiego człowieka, a także dbałość o rozwój lokalnego patriotyzmu i poczucia wspólnoty i pokazania jak spędzać wolny czas,
 - b) pomoc w nauce, opracowywaniu scenariuszy oraz organizowanie przedsięwzięć kulturalnych, organizowanie różnych imprez okolicznościowych (indywidualnych, świątecznych i tradycyjnych), spotkań towarzyskich, doskonalenie umiejętności kulinarnych,
 - c) motywowanie uczestników projektu do zajęć profilaktycznych lub wyrównywania braków w materiale edukacyjnym dzieci i młodzieży od 6 do 16 roku życia w formie i metodami dostosowanymi do wieku i potrzeb uczestników,
 - d) motywowanie uczestników projektu do postępów w doskonaleniu nabytych na zajęciach umiejętności, a także pomoc w nauce w toku systematycznych ćwiczeń, wdrażanie do twórczej aktywności oraz stymulowanie prawidłowego rozwoju dzieci,
 - e) zachęcanie uczestników projektu do systematycznej pracy na zajęciach indywidualnych i grupowych zaplanowanych w ramach projektu,
 - f) prowadzenie list obecności uczestników na zajęciach,
 - g) sprawowanie opieki nad uczestniczącymi w zajęciach dziećmi poza świetlicą - aktywna integracja uczestników,
 - h) wzmacnianie wśród uczestników poczucia przynależności do społeczności lokalnej,
 - i) współpraca z Zamawiającym celem realizacji zamierzonych działań i osiągnięcia zaplanowanych celów projektu oraz dostarczanie na jego wezwanie niezbędnej dokumentacji z zakresu działalności świetlicy,
 - j) bieżąca współpraca ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie, z kuratorami rodzinnymi, pracownikami socjalnymi, z

asystentem rodziny, w opracowywaniu planu pomocy dzieciom w indywidualnych przypadkach,

- k) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz zachęcanie ich do współpracy w rozwiązywaniu problemów dziecka oraz do udziału w bieżącym życiu,
- l) współpraca z organizacjami społecznymi, instytucjami kultury i innymi placówkami w zakresie działalności na rzecz uczestników,
- m) korzystanie z pomocy dydaktycznych znajdujących się na wyposażeniu placówki oraz opracowanie materiałów koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia,
- n) udział w działalności edukacyjnej, kulturalnej i rekreacyjnej świetlicy, organizację zajęć rozwojowych, takich jak wycieczki czy warsztaty,
- o) prowadzenie działań promocyjnych na temat źródeł finansowania projektu, poprzez stosowanie tablic informacyjnych, według wzoru przekazanego przez Zamawiającego,
- p) pomoc w prowadzeniu niezbędnej dokumentacji,
- q) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom, także w zakresie sprzętu elektronicznego i cyberbezpieczeństwa,
- r) dbanie o czystość, ład i porządek w miejscu świadczenia usługi, w tym codzienne sprzątanie Placówki (z wyłączeniem mycia okien).
- s) Miesięczny plan działalności Placówki musi obejmować co najmniej jedno wydarzenie rekreacyjne i kulturalne, realizowane niestacjonarnie, np. teatr, kino, muzeum, park wodny, wspinaczka, inny zorganizowany teren wypoczynkowy. Wyjazd powinien być zorganizowany jako dzienny, bez noclegu, z trasą przejazdu do 100 km. W czasie realizacji takiego wydarzenia Wykonawca zapewni opiekę, adekwatną do ilości uczestników i catering (dla wyjazdów trwających od 5 godzin Wykonawca zapewni dwa posiłki), a także napoje, owoce. Ponadto, Wykonawca zapewni ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika.
- t) Wykonawca zapewni ponadto:
 - a) materiały plastyczno-biurowe do prowadzenia zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych typu: papier, farby, kredki, mazaki, bloki, teczki, balony, ozdoby, gry planszowe i elektroniczne, skakanki, zabawki, pudełka itp.,
 - b) wyposażenie Placówki w stół gastronomiczny, lodówkę, czajnik, kuchenkę wraz z piekarnikiem i inne drobne wyposażenie kuchenne,
 - c) artykuły spożywcze, dla realizacji obowiązków opisanych powyżej,
 - d) trzy komputery stacjonarne wraz z oprogramowaniem niezbędnym do realizacji zajęć,
 - e) sprzęt elektroniczny do odtwarzania muzyki,
 - f) środki czystości i sprzęt pomocniczy,
 - g) tablice informacyjne PCV dotyczące funkcjonowania Placówki i realizowanych projektów,
 - h) opracowywanie zamówień na pozostałe wyposażenie i sprzęt, niezbędny do prowadzenia zajęć, które Zamawiający będzie realizował według

bieżących możliwości finansowych.

26. Wykonawca w całym okresie wykonywania zamówienia będzie posiadał aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000 złotych.

FORMULARZ OFERTY

Działając w imieniu i na rzecz :

.....

(pełna nazwa wykonawcy / wykonawców)

.....

(adres wykonawcy / wykonawców)

NIP

REGON

nr telefonu e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu na:

Świadczenie usług społecznych

składam niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SWZ, **za całość usług w okresie wykonania zamówienia za łączną kwotę:**

.....

2. Cenę oferty obliczono na podstawie cen jednostkowych:

L.p.	Nazwa usługi	Szacunkowa ilość i jedn. miary	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	Obsługa Placówki Wsparcia Dziennego	20 m-cy		

3. Oświadczam, że:

- a) reprezentuję Wykonawcę (Wykonawców) zaliczanego do katalogu wykonawców zawartego w art. 94 Pzp: ☐ NIE ☐ TAK,
- b) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, u Wykonawcy, którego reprezentuję, wynosi%,
- c) wdrożono system zarządzania jakością usług, potwierdzony certyfikatem ISO 9001:2015 lub równoważnym, zgodnie z Rozdziałem XV.1 SWZ : ☐ NIE ☐ TAK.

4. Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

6. Oświadczam, że w związku z wspólnym ubieganiem się o udzielenie zamówienia poszczególni wykonawcy wykonają następujące usługi:

Lp.	Firma (nazwa) wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia	Wskazanie usług, które będą wykonane przez wykonawcę
1.		
2.		

(należy wypełnić tylko w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia)

7. Oświadczam, że oferta zawiera / nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....

Uwaga! w przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

8. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuje to:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo*
- ☐ małe przedsiębiorstwo*
- ☐ średnie przedsiębiorstwo*
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj

**w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców*

9. Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

(składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp)

(wypełnić odpowiednio do okoliczności)

Działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy / wykonawców)

.....
(adres wykonawcy / wykonawców)

w odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu na:

Świadczenie usług społecznych

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: *(wykreślić punkt, jeśli nie dotyczy)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu na:

Świadczenie usług społecznych

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.

Ww. warunki spełniam samodzielnie.

*lub**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:, w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

*(*wypełnić odpowiednio do okoliczności)*

Uwaga!

Należy podpisać podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający rekomenduje zapisanie powyższego pliku w formacie .pdf

ZOBOWIĄZANIE

do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz
spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)

.....
(adres siedziby podmiotu udostępniającego zasoby)

NIP REGON.....

na podstawie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.
z 2024 r., poz. 1320) zobowiązuję się do udostępnienia do dyspozycji wykonawcy:

.....
(nazwa wykonawcy)

zasobów wskazanych w niniejszym oświadczeniu na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:
Świadczenie usług społecznych

Ponadto oświadczam, że:

a) udostępniam wykonawcy zasoby, w następującym zakresie :

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) okres wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie wynosił:

.....

d) w stosunku do podmiotu, który reprezentuję nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania
w sytuacjach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia,

e) podmiot, który reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca
powołuje się na jego zasoby,

f) zapoznałem się z dokumentami zamówienia.

WYKAZ USŁUG

Działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, na potrzeby wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, pod nazwą:

Świadczenie usług społecznych

przedstawiam(y) następujące informacje :

L.p.	Dokładny opis (rodzaj) usługi społecznej	Podmiot będący odbiorcą usługi	Okres wykonywania usługi (od-do)	Wartość usługi
1	 (opis potwierdzający spełnianie warunku) (rodzaj usługi społecznej)			
2	 (opis potwierdzający spełnianie warunku) (rodzaj usługi społecznej)			

Wykonawca oświadcza, że:

- załącza dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie lub

-dołącza oświadczenie własne w zakresie potwierdzenia należytego wykonywania usług, w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.