

Umowa nr (wzór)

zawarta dnia.....w Rudzincu, pomiędzy:

Gminna Biblioteka Publiczna w Rudzińcu z siedzibą przy ul. Gliwicka 3; 44-160 Rudziniec, NIP:

który reprezentuje:

..... -

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

NIP:,

zwanym dalej Wykonawcą

albo¹

.....

NIP:

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej Wykonawcą.

Zamawiający oświadcza, że umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym w oparciu o przepisy art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§1

Przedmiot umowy

1. W oparciu o dokumenty zamówienia przygotowane dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.01.2026 oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu, Zamawiający nabywa od Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy wyposażenie wnętrz Gminnej Biblioteki Publicznej w Rudzińcu w tym meble, sprzęty AGD oraz urządzenia multimedialne zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ - OPZ do SWZ. Oferowane wyposażenie musi być fabrycznie nowe i nieużywane, pochodzić z bieżącej produkcji (rok produkcji – nie wcześniej niż 2026), posiadać stosowne certyfikaty i aprobaty dopuszczające Meble do

sprzedaży i użytkowania na terenie RP. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpłatny serwis gwarancyjny wyposażenia.

2. Zakres Przedmiotu Umowy obejmuje:

- a) dostarczenie oraz wydanie Mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (w tym rozładunek i wniesienie do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń),
- b) montaż Mebli,
- c) udzielenie gwarancji jakości na dostarczony Przedmiot Umowy;
- d) szczegółowe informacje na temat ilości, producentów, modeli oraz parametrów technicznych i funkcjonalnych Mebli zawiera oferta Wykonawcy, stanowiąca integralną część niniejszej Umowy.

3. Przez montaż należy rozumieć instalację kompletnych i gotowych do użycia Mebli z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń, w których będą użytkowane oraz do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach. Montaż będzie poprzedzony dokonaniem odpowiednich pomiarów na koszt Wykonawcy i będzie polegał w szczególności na ustawieniu, powieszeniu lub wypoziomowaniu poszczególnych elementów składających się na Przedmiot Umowy.

§2

Oświadczenia i obowiązki Stron

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się współdziałać przy wykonaniu Umowy w celu należytej realizacji zamówienia.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania Przedmiotu Umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy z zgodnie z warunkami i terminami określonymi w niniejszej Umowie oraz wymogami wynikającymi z właściwych przepisów prawa, przy zachowaniu należytej staranności i utrzymaniu wysokiej jakości użytych materiałów oraz wykonywanych prac, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez Niego działalności.

4. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone przez Niego Meble posiadają właściwości odpowiadające wymaganiom Zamawiającego, opisanym w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy oraz są zgodne z treścią oferty złożonej przez Wykonawcę w tymże postępowaniu.

5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Mebli fabrycznie nowych, nieużywanych i pochodzących z bieżącej produkcji (rok produkcji – nie wcześniej niż 2025), a także posiadających stosowne certyfikaty, atesty, raporty dopuszczające je do sprzedaży i użytkowania na terenie RP.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby wyznaczone przez Niego do realizacji Przedmiotu Umowy, w tym za ewentualne działanie tych osób, które stałoby w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa (np. BHP, ppoż.) lub postanowieniami niniejszej Umowy w okresie jej realizacji i podczas wykonywania czynności objętych jej zakresem.

7. Wykonawca udzieli wszelkich możliwych wyjaśnień dotyczących ewentualnych wątpliwości związanych z Przedmiotem Umowy oraz przekaze dokumenty dotyczące Mebli (atesty klasyfikacji ogniowej, atesty higieniczne, certyfikaty, potwierdzenia spełnienia norm itp.) oraz gwarancji.

8. Do obowiązków Wykonawcy, poza innymi określonymi w niniejszej Umowie należy m.in.:

- a) przekazanie dokumentów dostarczonych przez producenta, w tym m.in. karty gwarancyjnej;
- b) wypełnienie i podpisanie w części przewidzianej dla Wykonawcy protokołu odbioru wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy;
- c) odebranie na swój koszt całości lub części Przedmiotu Umowy, do której Zamawiający zgłosił w protokole odbioru zastrzeżenia.

9. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) przystąpienie do odbioru Przedmiotu Umowy niezwłocznie po przekazaniu przez Wykonawcę informacji o jego wykonaniu i zgłoszeniu gotowości do przeprowadzenia czynności odbiorowych,
- b) udostępnienie w dniach roboczych pomieszczeń dla dostarczenia Mebli oraz zapewnienie obecności przedstawicieli Zamawiającego dla ich odbioru;
- c) dokonanie odbioru Mebli potwierdzonego w formie pisemnego protokołu odbioru wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, ewentualnie zgłoszenie zastrzeżeń i odmowa przyjęcia Mebli;
- d) odebranie od Wykonawcy kompletu dokumentów, w tym m.in. karty gwarancyjnej;
- e) terminowa zapłata za Przedmiot Umowy.

10. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawców).
albo²

11. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 11, Wykonawca wykona Przedmiot Umowy przy udziale podwykonawców w zakresie:

12. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Przedmiotu Umowy w całości lub w części innym osobom (podwykonawcom) bez pisemnej zgody Zamawiającego. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

13. Zmiana sposobu realizacji Umowy związana z udziałem podwykonawcy, poza przypadkami, w których Wykonawca powoływał się na zasoby tego podwykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga pisemnej notyfikacji Wykonawcy, a także pisemnej zgody Zamawiającego na zmianę sposobu realizacji Umowy związanej z udziałem podwykonawcy.

§3

Termin oraz pozostałe warunki realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania Przedmiotu Umowy w terminie do tygodni od daty zawarcia Umowy.
2. Przed przystąpieniem do realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca dokona wizji lokalnej pomieszczeń, do których będą dostarczone Meble. Wykonawca winien dokonać własnych pomiarów pomieszczeń w celu weryfikacji wymiarów Mebli i zabudów meblowych.
3. Wykonawca dokona również uzgodnień z przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do odbioru Przedmiotu Umowy w zakresie tych elementów wyposażenia meblowego, które miały podlegać takim uzgodnieniom między Stronami po zawarciu Umowy (np. w zakresie sposobu montażu, kolorów, odcieni, rodzajów tapicerki czy uchwytów).
4. Wykonawca na wniosek Zamawiającego dostarczy mu do akceptacji próbki materiałów, które będą użyte do produkcji Mebli.
5. Na dwa dni przed planowaną dostawą, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego w formie elektronicznej lub telefonicznie o terminie dostarczenia Mebli. Zamawiający może odmówić przyjęcia Mebli dostarczonych w dni uznane przez Zamawiającego za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 08:00 – 14:00. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Jeżeli termin wydania Mebli przypada na dzień wolny od pracy, ich wydanie zostanie zrealizowane pierwszego dnia roboczego następującego po tym dniu.
6. **Wykonawca dostarczy Meble do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na adres:**
7. Wykonawca zobowiązuje się do terminowej realizacji Przedmiotu Umowy na własny koszt i ryzyko. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i usterki powstałe w czasie transportu, rozładunku, wniesienia i montażu Mebli, dlatego też do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie takiego opakowania, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jakości Mebli w czasie dostawy do miejsca przeznaczenia. Każdy Mebel powinien być oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację jego producenta.
8. Informacje oraz dokumenty, o których mowa w art. 546 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (dalej „k.c.”), w szczególności karty gwarancyjne, instrukcje obsługi, atesty higieniczne, atesty klasyfikacji ogniowej, certyfikaty potwierdzenia spełniania

norm itp., Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z Meblami. Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.

9. Po przeprowadzeniu dostawy i montażu Mebli, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt uporządkować miejsce montażu oraz usunąć odpady i opakowania, w których dostarczono Meble. Obowiązki dotyczące recyklingu odpadów opakowaniowych i poużytkowych spoczywają na Wykonawcy.

§4

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. W dniu realizacji Przedmiotu Umowy (dostawy wraz z rozładunkiem, wniesieniem i montażem), w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi ich sprawdzenie pod względem kompletności i zgodności z ofertą Wykonawcy i Umową, a następnie odbiór Przedmiotu Umowy potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron.

2. Protokół odbioru winien zawierać: nazwę, model, producenta oraz ilość Mebli, urządzeń AGD i RTV numery katalogowe (jeżeli były podane w ofercie Wykonawcy). Przykładowy wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

3. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 1 jakichkolwiek braków lub nieprawidłowości, odbiór Przedmiotu Umowy w zakresie objętym ww. brakami i nieprawidłowościami, nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę. Odpowiednie zastrzeżenia w tym zakresie zostaną odnotowane w protokole odbioru. Wykonawca usunie braki lub nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni roboczych. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia do swoich magazynów Mebli niezgodnych z treścią Umowy.

4. Podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru, stanowi podstawę przyjęcia przez Zamawiającego faktury.

5. Protokół przygotowuje i przedstawia do podpisu Wykonawca. Fakturę i protokół odbioru w dwóch egzemplarzach należy dostarczyć na adres:

§5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za Przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę ustaloną na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w wysokości: **PLN z VAT**, słownie: (wartość Umowy), w tym wartość podatku VAT.....; słownie:, 00/100), wartość netto (słownie:, 00/100).

2. Cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności zawiera koszt

Mebli wraz z dostarczeniem zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, koszt rozładunku i wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego, koszt montażu, koszt wszelkich niezbędnych materiałów montażowych, koszt zapewnienia bezpłatnego serwisu technicznego w okresie gwarancyjnym, zgodnie z wymaganiami SWZ, cena uwzględnia również podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę (w tym koszt ewentualnego cła) oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją Przedmiotu Umowy.

3. Ceny jednostkowe Mebli podane w ofercie Wykonawcy, a także cena określona w ust. 1 nie ulegną zmianie ze względu na dokonanie uzgodnień, o których mowa w §3 ust. 2.

4. Zamawiający dokona płatności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie Umowy będą realizowane przez Zamawiającego w złotych polskich.

6. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.

7. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać i przekazywać fakturę oraz faktury korygujące zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przy wykorzystaniu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), o ile obowiązek ten wynika z przepisów. Za datę otrzymania faktury uznaje się dzień nadania jej numeru identyfikującego w KSeF, pod warunkiem że faktura została wystawiona prawidłowo i umożliwia zapoznanie się z jej treścią.

8. Wykonawca oświadcza, iż wskazany przez niego na fakturze rachunek bankowy, na który ma być dokonywana płatność jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.

9. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić w ciągu 24 godzin Zamawiającego o wykreśleniu jego rachunku bankowego z wykazu, o którym mowa w przepisie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej lub o utracie statusu czynnego podatnika VAT. Naruszenie powyższego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody.

10. Jeżeli rachunek bankowy nie został uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności z tytułu wykonanego zamówienia do momentu ustalenia okoliczności sprawy i wskazania rachunku bankowego, który będzie umożliwiał uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodu w rozumieniu przepisów podatkowych. Wstrzymanie płatności nie spowoduje żadnych ujemnych następstw dla Zamawiającego, w tym w szczególności nie będzie źródłem roszczenia o zapłatę odsetek za opóźnienie w płatności.

11. Zamawiający przy dokonywaniu płatności ma prawo zastosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2020 poz. 106 z późn. zm.).

12. W razie opóźnienia w płatności Wykonawca ma prawo żądać odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, za okres od dnia wymagalności świadczenia do dnia zapłaty zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, z zastrzeżeniem ust. 9.

§6

Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonych przez siebie Mebli. Wykonawca udziela na dostarczone Meble, urządzeń AGD i RTV gwarancji na okres miesięcy, licząc od daty odbioru Przedmiotu Umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń.

2. Wykonawca udziela gwarancji na wszystkie części składowe i elementy wchodzące w skład Przedmiotu Umowy. Roszczeniom z tytułu gwarancji podlegają wady fizyczne powstałe z przyczyn tkwiących w rzeczy, w momencie jej wydania, jak i wszelkie inne wady, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji, w tym: usterki, wady materiałowe, konstrukcyjne, a także brak cech użytkowych i funkcjonalnych deklarowanych przez Wykonawcę lub wystąpienie takich cech, które zmniejszają użyteczność Przedmiotu Umowy ze względu na cel wynikający z jego zwyczajnego przeznaczenia.

3. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe wskutek:

- 1) działania siły wyższej albo wyłącznie z winy Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- 2) normalnego zużycia Mebli lub ich części,
- 3) winy Zamawiającego, w tym uszkodzeń mechanicznych oraz eksploatacji i konserwacji Mebli w sposób niezgodny z zasadami ich eksploatacji określonymi w instrukcji użytkowania i zaleceniach producenta.

4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po zakończeniu odbioru Przedmiotu Umowy, przy czym jeżeli Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli Wykonawca wymienił część rzeczy, powyższe postanowienie stosuje się odpowiednio do części wymienionej.

5. W przypadku stwierdzenia wady w zrealizowanym Przedmiocie Umowy, Wykonawca zobowiązuje się na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie oraz w trybie określonym w treści dokumentu gwarancyjnego do jej niezwłocznego usunięcia w drodze dokonanej

naprawy w miejscu użytkowania Mebli, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8 lub do nieodpłatnej wymiany Mebli. Wybór świadczenia gwarancyjnego należy do Zamawiającego.

6. Czas reakcji na zgłoszenie wady rozumiane jako przystąpienie do usunięcia wady poprzez stawiennictwo upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (gwaranta) nie może przekroczyć 2 dni roboczych od daty zgłoszenia wady w formie pisemnej, elektronicznej lub w formie faksu.

7. Naprawa gwarancyjna lub nieodpłatna wymiana Przedmiotu Umowy na wolny od wad, zostanie wykonana w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym jednak niż 14 dni, licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę, a jeżeli z obiektywnych przyczyn technicznych lub logistycznych (np. oczekiwanie na dostawę) będzie to niemożliwe, Zamawiający może wyznaczyć inny termin.

8. Świadczenia gwarancyjne będą realizowane przez producenta albo autoryzowany przez producenta serwis lub osoby, na koszt Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego. Jeżeli realizacja świadczeń gwarancyjnych w siedzibie Zamawiającego będzie technicznie niemożliwa, wszelkie podjęte działania logistyczne i organizacyjne, a także koszty związane z wykonaniem usług gwarancyjnych poza siedzibą Zamawiającego obciążają Wykonawcę. Wykonawca zapewni w szczególności własnym staraniem i na własny koszt demontaż Mebli, transport do miejsca naprawy i na powrót do miejsca użytkowania, ubezpieczenie na czas naprawy i transportu, a także ponowny montaż w tym samym miejscu, w siedzibie Zamawiającego. Dane kontaktowe serwisu technicznego zostały wskazane w §15 ust. 2.

9. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru przekaze Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne (kartę gwarancyjną) co do jakości dostarczonych Mebli.

10. W dokumentach gwarancyjnych, Wykonawca określi warunki udzielanej gwarancji, a w szczególności zasady reklamacji, w tym terminy ich zgłaszania, terminy usuwania wad. Treść dokumentów gwarancyjnych nie może być ukształtowana w sprzeczności z postanowieniami niniejszej Umowy oraz gwarancją producenta. W razie ewentualnych rozbieżności między treścią niniejszej Umowy, a postanowieniami dokumentu gwarancyjnego przedłożonego przez Wykonawcę, zastosowanie będą miały postanowienia korzystniejsze dla Zamawiającego. Dokumenty gwarancyjne stanowić będą załącznik do protokołu odbioru. W razie zniszczenia lub zagubienia dokumentu gwarancyjnego, Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże istnienie zobowiązania gwarancyjnego za pomocą innego dowodu.

11. W dokumentach gwarancyjnych Wykonawca dodatkowo sformułuje oświadczenie gwarancyjne spełniające wymagania art. 577 § 1 i 2 k.c., zawierające podstawowe informacje potrzebne do wykonywania uprawnień z gwarancji, w tym nazwę i adres gwaranta lub jego przedstawiciela w Polsce oraz terytorialny zasięg ochrony gwarancyjnej, a

także stwierdzenie, że gwarancja nie wyłącza, ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.

12. Zamawiający zobowiązuje się do dotrzymywania podstawowych warunków użytkowania Mebli i urządzeń określonych w instrukcjach eksploatacji oraz kartach gwarancyjnych wystawionych przez producentów i dostarczonych przez Wykonawcę Zamawiającemu,

w zakresie, w jakim nie są one sprzeczne z postanowieniami niniejszego paragrafu.

13. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie uzgodnionym przez Strony lub określonym przez Zamawiającego, uwzględniającym możliwości techniczne dotyczące usunięcia wady, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może naliczyć kary umowne za zwłokę na podstawie §8 ust. 2 pkt 2.

14. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy na zasadach określonych w §7 niniejszej Umowy i Kodeksie cywilnym.

§7

Rękojmia za wady

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne lub prawne Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym z zastrzeżeniem postanowień niniejszej Umowy.

2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne Przedmiotu Umowy przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w dokumencie gwarancji lub ofercie Wykonawcy, sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron. Wybór reżimu, z którego możliwe będzie zaspokojenie roszczeń powstałych na skutek wystąpienia wad Przedmiotu Umowy należy do Zamawiającego.

3. Termin rękojmi jest równy terminowi gwarancji, lecz nie krótszy niż 24 miesiące. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.

4. W przypadku wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji, bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez gwaranta wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.

5. Roszczenie o usunięcie wady lub wymianę Przedmiotu Umowy na wolny od wad przedawnia się z upływem roku, licząc od dnia stwierdzenia wady. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie w formie elektronicznej (e-mail:) lub pisemnie na adres Wykonawcy.

6. W sytuacjach niecierpiących zwłoki, możliwe jest zawiadomienie Wykonawcy w formie telefonicznej – (tel.). Naprawa odbywać się będzie w miejscu określonym zgodnie z §6 ust. 8.

7. Na podstawie przepisu art. 558 § 1 k.c. Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy. W przypadku wystąpienia wad Przedmiotu Umowy, o których mowa w §6 ust. 2, wad montażowych, Zamawiający może wedle własnego uznania:

a) żądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad w drodze naprawy lub wymiany Mebli na wolne od wad w terminie, o którym mowa w §6 ust. 7, oraz przystąpienia do naprawy lub wymiany w terminie zgodnym z §6 ust. 6;

b) zlecić usunięcie ujawnionych wad w drodze naprawy, w ramach wykonania zastępczego stronie trzeciej na koszt Wykonawcy, jeżeli Wykonawca w sposób nieuzasadniony odmówi ich usunięcia, bez utraty praw wynikających z rękojmi i gwarancji oraz z zachowaniem roszczenia o naprawienie szkody. W takich przypadkach Wykonawca zobowiązany jest pokryć koszty zastępczego wykonania naprawy w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania Zamawiającego z załączonym dowodem zapłaty;

c) żądać obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w takim stosunku, w jakim wartość Przedmiotu Umowy wolnego od wad pozostaje do jego wartości obliczonej z uwzględnieniem ujawnionych wad – w przypadku, gdy ujawnione wady umożliwiają użytkowanie Mebli, natomiast nie nadają się do usunięcia,

8. odstąpić od Umowy, jeżeli ujawnione wady nie zostaną usunięte albo uniemożliwiają użytkowanie Mebli i nie nadają się do usunięcia.

9. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o przystąpieniu do usuwania wad. Usunięcie wady będzie stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu przez Wykonawcę Zamawiającego o jej usunięciu.

10. W przypadku wystąpienia zwłoki w usuwaniu wad ujawnionych w okresie rękojmi, Zamawiający może naliczyć kary umowne na podstawie §8 ust. 2 pkt 2.

11. Koszty materiałów eksploatacyjnych, jeżeli ich zużycie nastąpi przed czasem (cyklem życia produktu) przewidzianym przez producenta materiału w okresie udzielonej rękojmi, pomimo ich prawidłowej, zgodnej z wytycznymi producenta eksploatacji, będzie ponosił Wykonawca (tj. koszty zakupu ww. materiałów eksploatacyjnych oraz ich wymiany).

12. Udzielona rękojmia nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

13. W razie dochodzenia przed sądem albo sądem polubownym jednego z uprawnień z tytułu rękojmi, termin do wykonania innych uprawnień, przysługujący Zamawiającemu z tego tytułu, ulega zawieszeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

§8

Kary umowne

1. Strony zgodnie postanawiają o stosowaniu kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej Umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wydaniu Przedmiotu Umowy lub jego części – w wysokości **0,2% wynagrodzenia umownego brutto**, o którym mowa w § 5 ust. 1;

2) za każdy dzień zwłoki w usunięciu ujawnionych wad Mebli w okresie gwarancji lub rękojmi, w drodze ich naprawy lub wymiany – w wysokości **0,2% wynagrodzenia umownego brutto**, o którym mowa w § 5 ust. 1;

3) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn za które odpowiada Wykonawca – w wysokości **10% wynagrodzenia umownego brutto**, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

3. Łączny limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w ust. 2, wynosi **25% wynagrodzenia umownego brutto** określonego w § 5 ust. 1 Umowy.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości **10% wynagrodzenia umownego brutto**, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

5. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 9 ust. 3 i 4.

6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

7. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty

8. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty.

9. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do jej otrzymania może żądać **odsetek ustawowych za opóźnienie**, liczonych od dnia wymagalności do dnia zapłaty.

10. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań Wykonawca zapłaci na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w wezwaniu do zapłaty (nocie obciążeniowej), w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

11. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o ile jest to dopuszczalne na podstawie przepisów prawa.

§9

Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy

1. Poza przypadkami przewidzianymi w innych przepisach prawa oraz postanowieniach niniejszej Umowy Zamawiający ma prawo wedle własnego uznania, zachowując prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy odstąpić od Umowy w całości lub w części, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zajściu którejkolwiek z poniższych okoliczności:

a) gdy Wykonawca z przyczyn przez siebie zawinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,

b) gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją Przedmiotu Umowy przekraczającej 30 dni (w takim wypadku, Zamawiający nie jest zobowiązany do wystosowania pisemnego wezwania, o którym mowa w pkt 1),

c) gdy Zamawiający trzykrotnie naliczył kary umowne Wykonawcy, gdy Wykonawca wyrządził szkodę w mieniu Zamawiającego, gdy Wykonawca dokonuje cesji Umowy bądź jej części bez zgody Zamawiającego i niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących brak możliwości wykonania Umowy, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia (np. zaprzestanie produkcji Mebli oferowanych przez Wykonawcę i brak następstwa technologicznego w tym zakresie).

2. Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia pozyskania wiedzy o powstaniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w przypadku, gdy Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą bezspornej należności wynikającej z prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury dłużej niż 30 dni.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrazić istotnemu interesowi

bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. Zamawiający może odstąpić Umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) zmiana Umowy została dokonana z naruszeniem art. 454 i 455 ustawy Pzp;
- b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
- c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
- d) Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.

§ 10

Zmiany Umowy

1. Zmiany postanowień niniejszej Umowy mogą nastąpić wyłącznie w okolicznościach, o których mowa w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Pzp i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

2. Zamawiający, działając zgodnie z dyspozycją przepisu art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp może wyrazić zgodę na dokonanie zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

1) w przypadku konieczności przesunięcia terminu realizacji Umowy lub innych terminów umownych, jeżeli ich przesunięcie jest wynikiem okoliczności, za które odpowiedzialny jest Zamawiający, w szczególności jeżeli stanowi ono następstwo:

- a) braku możliwości przyjęcia dostawy Mebli z uwagi na przeszkody techniczne lub logistyczne, zmiany w strukturze lub organizacji Zamawiającego,
- b) konieczności dokonania zmiany w obszarze finansowania zamówienia, zmiany Umowy o dofinansowanie itp., w zakresie, w jakim ww. okoliczności mają lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminów umownych;

2) w sytuacji przesunięcia terminu realizacji Umowy lub innych terminów umownych, jeżeli ich modyfikacja jest wynikiem udzielenia zamówień dodatkowych, w przypadku przesunięcia terminu realizacji Umowy lub innych terminów umownych, która jest wynikiem wystąpienia siły wyższej, o której mowa w §11,

3) w sytuacji zmiany określonego modelu, typu Mebli bądź ich elementów, jeżeli jest ona wynikiem zakończenia, wstrzymania lub wycofania ich z produkcji (po przedstawieniu stosownych dokumentów od producenta lub dystrybutora), z tym że wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w § 5 ust. 1, nie może ulec podwyższeniu, a w wyniku zmiany

dochodzi do poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla całości lub dla danego elementu dostawy tudzież zmiany technologii na równoważną albo przynajmniej dochodzi do wprowadzenia Mebli o parametrach technicznych lub funkcjonalnych nie gorszych niż wskazane w pierwotnej ofercie Wykonawcy,

4) konieczności przesunięcia terminów umownych, jeśli owa konieczność powstała na skutek okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,

5) zmiany lub rezygnacji z podwykonawców, na zasoby których Wykonawca powołał się w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zmiana zakresu zamówienia powierzonego ww. podwykonawcom;

6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;

7) przedłużenia okresu gwarancji, w sytuacji jej przedłużenia przez producenta lub Wykonawcę,

8) zmiany cen w sytuacji, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą (upusty, rabaty przy zachowaniu dotychczasowego zakresu świadczenia) - na pisemny wniosek jednej ze Stron.

3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie wymagają aneksowania Umowy następujące zmiany:

a) zmiany danych do kontaktu, zmiany danych teleadresowych, zmiany danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną Umowy, zmiany danych rejestrowych, zmiany będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy,

b) zmiany podwykonawców, na zasoby których Wykonawca nie powoływał się w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu.

c) W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Strona inicjująca zmiany, przedstawia ich treść drugiej Stronie w formie pisemnej notyfikacji.

§ 11

Siła wyższa

1. Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, rozumianej na potrzeby niniejszej Umowy jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli Stron, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności takie jak wojna, klęska żywiołowa, epidemia, pandemia, blokada komunikacyjna o charakterze ponadregionalnym, strajk, zamieszki społeczne, katastrofa ekologiczna, katastrofa budowlana.

2. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od jej ustania.

3. Brak zawiadomienia lub zwłoka w zawiadomieniu drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powołać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.

4. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej, jest zobowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie Umowy.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron lub reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu Umowy (do kontaktu), w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), dalej „RODO”.

2. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 1 informacje określone w art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.

§ 13

Klauzula poufności

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) nie ujawniania jakiegokolwiek osobie trzeciej, w jakiegokolwiek formie czy postaci, informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w toku realizacji Umowy lub przy okazji tej realizacji;
- b) udostępnienia swoim pracownikom oraz podwykonawcom informacji dotyczących Zamawiającego tylko w zakresie niezbędnej wiedzy, dla potrzeb wykonania niniejszej Umowy;

Oznaczenie sprawy: ZP.01.2026

Załącznik nr 4 do SWZ

- c) podjęcia niezbędnych działań mających na celu zachowanie w poufności przez pracowników lub podwykonawców informacji związanych z realizacją niniejszej Umowy a także informacji dotyczących Zamawiającego, w posiadanie których weszli przy okazji realizacji niniejszej Umowy.
- d) Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji ujawnionych publicznie, czy powszechnie znanych i trwa także po wykonaniu Umowy.

§ 14

Cesja wierzytelności

1. Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności w formie cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niej lub udziału w niej, na osoby trzecie.

2. Wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 1, nie stanowi podstawy do ingerowania przez osoby trzecie będące stroną umowy cesji, przekazu, sprzedaży lub zastawu wierzytelności, we wzajemne rozliczenia między Stronami Umowy, terminy płatności, odsetki za zwłokę, kary umowne itp.

§ 15

Dane do kontaktu

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą w sprawach formalnych p. - tel.:, e-mail:, a do odbioru Przedmiotu Umowy i podpisania protokołu odbioru p. - tel.: e-mail:

2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym p.; tel.:; email:

3. Strony wskazują następujący adres do doręczeń: Zamawiający:.....; Wykonawca:

4. Wykonawca wyraża również zgodę na doręczanie pism w formie dokumentu elektronicznego na adres elektronicznej skrzynki podawczej – e-mail:

5. Dane kontaktowe serwisu technicznego:

tel., e-mail:, faks:.....

W przypadku zmiany adresu przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. Zaniechanie

Oznaczenie sprawy: ZP.01.2026

Załącznik nr 4 do SWZ

zawiadomienia o zmianie skutkować będzie tym, iż korespondencja przesłana na dotychczasowy adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu, wynikającego z Umowy lub pozostającego w związku z Umową, Strony podejmą próbę jego ugodowego rozwiązania. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w powyższy sposób, spór zostanie poddany rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku gdyby którekolwiek z postanowień Umowy miało się stać nieważne, nie wpływa to na ważność całej Umowy, która w pozostałej części pozostaje ważna.
4. Jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Data i podpis:

Wykonawca :

Data i podpis:

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór protokołu odbioru.

Załącznik nr 1 do Umowy

Protokół odbioru

(wzór)

1. Dane Zamawiającego

Gminna Biblioteka Publiczna w Rudzińcu

ul. Gliwicka 3,

44-160 Rudziniec

Adres poczty elektronicznej: biuro@bibliotekarudziniec.pl

Numer telefonu: 32 230 86 75

2. Dane Wykonawcy

Firma:

Siedziba:

Nr NIP:

Tel. / fax:

E-mail:

Na wniosek Wykonawcy potwierdza się niniejszym, że w dniuw miejscu

dokonano protokolarnego odbioru Przedmiotu Umowy na podstawie Umowy o numerze

zgodnie z zamówieniem nrwystawionym przez Zamawiającego w dniu.....

Wykonawca dostarczył następujący Przedmiot Umowy:

Ip.	Nazwa Przedmiotu Umowy/ (z uwzględnieniem elementów składowych, producent, model)	Ilość	Cena netto	Numer seryjny
1.				
2.				
3.				

Oznaczenie sprawy: ZP.01.2026

Załącznik nr 4 do SWZ

Wartość netto partii wynosi.....zł, (słownie:
.....).

Wraz ze Sprzętem wykonawca dostarczył:

- 1) wyciąg z Umowy dotyczący warunków gwarancji,
- 2) informację dotyczącą sposobu świadczenia usług serwisowych i gwarancyjnych,
3. informację dotyczącą sposobu zawiadomienia o wadach Przedmiotu Umowy,
4. zbiorową kartę gwarancyjną, która zawiera dokładne nazwy wszystkich dostarczonych urządzeń wraz z rubrykami, do których można wpisywać daty zawiadomienia o wadzie Przedmiotu umowy, przyjęcia wadliwego sprzętu, daty napraw, podpis osoby potwierdzającej wykonanie tych napraw oraz miejsce wpisania uwag.

Wykonawca określa, w przypadku których urządzeń niezbędne są indywidualne karty gwarancyjne, dostarcza wypełnione i podpisane.

Zgodnie z treścią Umowy, Przedmiot Umowy powinien zostać dostarczony w terminie

Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem **został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie***

W przypadku wyboru odpowiedzi negatywnej, wskazać rozmiar zwłoki

.....

Przedmiot Umowy został odebrany **bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami***.

Zastrzeżenia i uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Miejscowość i data: _____

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

Pieczęć placówki

Pieczęć Wykonawcy

„Wyposażenie Wnętrz Gminnej Biblioteki Publicznej W Rudzińcu”

Oznaczenie sprawy: ZP.01.2026

Załącznik nr 4 do SWZ