

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

prorowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.)

Nazwa zamówienia

„Zakup samochodu 9-cio osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich dla Domu Pomocy Społecznej im. św. Jana Pawła II w Rudzie”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy e-zamowienia

Identyfikator postępowania: ocds-148610-ff50c7fa-16c3-4d7e-9ab8-07b8031c0fa6

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-ff50c7fa-16c3-4d7e-9ab8-07b8031c0fa6>

Ogłoszenie nr 2026/BZP 00384220/01

z dnia 10.08.2026

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Dom Pomocy Społecznej im. Świętego Jana Pawła II,
Ruda 102,
39 – 122 Kamionka,**

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@dpsruda.pl

NIP: 818-12-99-543

REGON: 690690378

tel. (17) 22-33-151 lub (17) 22-33-113

<https://www.biuletyn.abip.pl/dps-ruda/9791>

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-ff50c7fa-16c3-4d7e-9ab8-07b8031c0fa6>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.).
 2. W sprawach nieuregulowanych w Pzp, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 795).
 3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie ma Pzp.
 4. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **DOSTAWY**.
 5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
 6. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
 7. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
 8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
 9. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
 10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
 11. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
 12. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
 13. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych - stwierdza się, że przedmiot zamówienia nie jest podzielny i wykonanie odrębnie części tego zamówienia nie przyniesie oczekiwanego rezultatu. Nie zastosowanie podziału zamówienia nie grozi ograniczeniem konkurencji na rynku. Podział na części może spowodować problem z nadmiernymi trudnościami technicznymi lub skoordynowaniem działań kilku wykonawców, realizujących poszczególne części zamówienia. Sytuacja taka mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu przedmiotu zamówienia.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 15. Zamawiający nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.
 16. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: Zakup samochodu 9-cio osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich.
2. Zakup samochodu do przewozu uczestników Domu Pomocy Społecznej im. św. Jana Pawła II w Rudzie jest finansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, dofinansowanie w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarach B, D.

3. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

34100000-8 Pojazdy silnikowe

34110000-1 Samochody osobowe

34115200-8 Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

4. Parametry techniczno-użytkowe samochodu:

- 1) Samochód fabrycznie nowy, rok produkcji 2026 r.
- 2) Ilość miejsc siedzących 9 (8+1).
- 3) Rodzaj nadwozia: minibus.
- 4) Pojemność skokowa: min. 1997 cm³.
- 5) Moc silnika: min. 150 KM.
- 6) Rodzaj silnika: Diesel.
- 7) Ilość biegów: 6 biegów do przodu plus bieg wsteczny.
- 8) Dopuszczalna masa całkowita: od 3070 kg do 3500 kg.
- 9) Całkowita długość pojazdu: min 5 480 mm – max 6 000 mm.
- 10) Wysokość całkowita: min. 1974 mm.
- 11) Rozstaw osi: od 3400 mm do 3800 mm.
- 12) Przyciemniane szyby tylne i tylne boczne.
- 13) Liczba drzwi: 5 (dwoje drzwi przednich, dwoje bocznych drzwi przesuwanych oraz drzwi tylne).
- 14) Min. 1 zamykany schowek na desce rozdzielczej.
- 15) Szyby w drzwiach przednich otwierane i zamykane elektrycznie.
- 16) Drzwi prawe i lewe odsuwane, przeszklone z odsuwaną szybą.
- 17) Stopień przy drzwiach przesuwanych sterowany manualnie.
- 18) Platforma najazdowa stalowa, składana.
- 19) Uchwyt wspomagający wsiadanie zamontowany przy drzwiach.
- 20) Szyba tylna ogrzewana, wyposażona w wycieraczkę.
- 21) Kanapa 2-miejscowa po stronie pasażera z przodu.
- 22) III rząd siedzeń wyposażony w trzy pojedyncze fotele zamiast 3-osobowej kanapy.
- 23) Fabryczny immobilizer zabezpieczający pojazd przed uruchomieniem przez osoby nieuprawnione.
- 24) Centralny zamek zdalnie sterowany.
- 25) Czujniki parkowania przód/bok/tył.
- 26) Kamera cofania.
- 27) Wbudowana nawigacja z odbiornikiem radia cyfrowego.
- 28) Światła przeciwmgłowe.
- 29) Czujnik światła i deszczu.
- 30) 17-calowe felgi stalowe z pełnymi, dwukolorowymi kołpakami.
- 31) System kontroli ciśnienia w oponach.
- 32) Koła i ogumienie:
 - a) pojazd wyposażony w komplet kół letnich na obręczach stalowych 17" z pełnymi, dwukolorowymi kołpakami;

- b) wraz z pojazdem Wykonawca dostarczy dodatkowy komplet kół zimowych (4 szt.) z oponami zimowymi na obręczach stalowych 17";
 - c) pojazd musi posiadać pełne koło zapasowe;
 - d) w dniu dostawy pojazd musi posiadać zamontowany komplet opon dostosowany do aktualnych warunków sezonowych (letnich lub zimowych), przy jednoczesnym dostarczeniu obu wymaganych kompletów kół.
- 33) Sygnalizator niezapiętych pasów bezpieczeństwa.
- 34) Trzypunktowe pasy bezpieczeństwa na wszystkich miejscach siedzących.
- 35) Min. 2 mocowania ISOFIX w II rzędzie lub równoważny.
- 36) Poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażerów.
- 37) Klimatyzacja manualna lub elektroniczna w części przedniej (kabinie kierowcy).
- 38) Klimatyzacja manualna lub elektroniczna w części pasażerskiej (z tyłu).
- 39) Regulacja kolumny kierowcy „góra-dół”.
- 40) Fotel kierowcy z regulacją wysokości i podłokietnikiem.
- 41) Pojemność przestrzeni bagażowej bez składania kanapy min. 1800 dm³.
- 42) Oświetlenie kabiny LED lub inny równoważny.
- 43) Automatyczne światła drogowe.
- 44) Światła do jazdy dziennej LED lub równoważne.
- 45) Tapicerka materiałowa w kolorze ciemnym.
- 46) Gumowa wykładzina na podłodze, w kabinie kierowcy i przestrzeni pasażerskiej.
- 47) System ABS lub równoważny.
- 48) System kontroli toru jazdy typu ESP lub równoważny.
- 49) System wspomagania nagłego hamowania.
- 50) Lusterka boczne ogrzewane i sterowane oraz składane elektronicznie.
- 51) Drzwi w przestrzeni pasażerskiej zabezpieczone przed otwarciem.
- 52) Kolor: biały lub szary.
- 53) Emisja zanieczyszczeń - spełniające wymagania Dyrektywy obowiązującej w dniu dostarczenia pojazdu do Zamawiającego.
- 54) Miejsce dla wózka inwalidzkiego w tym:
- a) Uchwyty podłogowe do mocowania wózka inwalidzkiego.
 - b) Komplet pasów do mocowania wózka inwalidzkiego.
 - c) Miejsce dla wózka inwalidzkiego w III rzędzie siedzeń po demontażu fotela lub montaż wózka za 3 rzędem siedzeń.
 - d) najazdy aluminiowe z bieżnią antypoślizgową.
- 55) Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaoferowania fabrycznie nowego pojazdu, dla którego dokumentacja nie umożliwi dokonania jego pierwszej rejestracji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 56) Pojazd musi spełniać wymagania techniczne określone obowiązującymi w Polsce przepisami dla pojazdów dopuszczonych do ruchu po drogach publicznych, w szczególności wymagania wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Pojazd musi posiadać wymagane prawem świadectwo homologacji lub dokument równoważny dopuszczający pojazd do ruchu.
- 57) Pojazd musi posiadać kompletną dokumentację wymaganą przepisami prawa, w tym instrukcję obsługi w języku polskim.

5. Zamawiający stawia minimalne wymagania w zakresie udzielanej gwarancji:

- 1) Mechaniczna: minimum 24 miesiące oraz bez limitu kilometrów.
 - 2) Na powłoki lakiernicze: minimum 36 miesięcy.
 - 3) Na perforację: minimum 72 miesiące.
- okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji stanowi kryterium oceny ofert, o której mowa w rozdziale XVII.

6. Warunki gwarancji

- 1) Możliwość zgłoszenia awarii telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
 - 2) Możliwość zgłoszenia konieczności naprawy telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
 - 3) Wykonywanie naprawy gwarancyjnej w terminie jak najkrótszym zgodnie z przewidywanymi terminami przez producenta pojazdu.
 - 4) Wskazanie numerów telefonów, adresów email, na które Zamawiający będzie mógł zgłaszać usterki/awarie pojazdu.
 - 5) Możliwość wymiany pojazdu na nowy w sytuacji gdy w okresie gwarancji wystąpią istotne nieusuwalne wady w pojeździe, uniemożliwiające jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, potwierdzone opinią Rzeczoznawcy.
 - 6) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie samochodu w czasie między wydaniem samochodu przez Wykonawcę a odebraniem przez Użytkownika po naprawie (wymianie).
 - 7) Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający ma prawo korzystać z rękojmi za wady fizyczne.
- 7.** Najbliższy serwis Wykonawcy/autoryzowany serwis marki Wykonawcy winien znajdować się w odległości nie większej niż 100 km od siedziby Zamawiającego.

8. Warunki dostawy

1. Dostarczony samochód musi spełniać wymagania przepisów prawa, obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie dopuszczenia pojazdu do ruchu drogowego.
2. Wykonawca wraz z samochodem ma obowiązek dostarczyć:
 - a) oryginalną instrukcję obsługi w języku polskim,
 - b) książkę gwarancyjną wraz ze szczegółowymi warunkami gwarancji i serwisu,
 - c) książkę przeglądów serwisowych,
 - d) dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu,
 - e) fakturę VAT,
 - f) inne dokumenty konieczne do zarejestrowania i użytkowania samochodu.

9. Inne postanowienia:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego na adres: Dom Pomocy Społecznej im. Świętego Jana Pawła II, Ruda 102, 39 – 122 Kamionka.
- 2) Wykonawca oświadczy, że przedmiot zamówienia:
 - a) jest fabrycznie nowy, tj. wyprodukowany w 2026 roku, kompletny, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych, gotowy do rejestracji i użytkowania w celu wynikającym z Umowy,
 - b) nie jest ograniczony prawami osób trzecich, nie jest przedmiotem jakiegokolwiek postępowania i zabezpieczenia (wykonawcy przysługuje pełne prawo do dysponowania),
 - c) jest zgodny z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy, oraz innymi przepisami obowiązującego prawa krajowego oraz prawa unijnego.
- 3) Z chwilą wydania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność rzeczy.
- 4) Zamawiający informuje, że jeżeli w SWZ lub załącznikach do SWZ w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia użyte zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę mają one wyłącznie charakter przykładowy, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać dostawy, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Należy przyjąć, że stanowią one tylko wskazania i mają na

celu jedynie doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania, a Wykonawca nie jest zobowiązany do ich zastosowania. Zgodnie z art. 101 ust. 4 Pzp w sytuacji, gdyby w SWZ lub załącznikach do niej, zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp, a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywane w każdej takiej normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zamawiający określa kryteria stosowane w celu oceny równoważności w zakresie przywołanych w SWZ norm, stanowią one wymóg minimalny, tj. dopuszcza się normy wyższe, równoważne opisywanym. Zgodnie z art. 101 ust. 5 Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Do 30 listopada 2026 r.

Termin wykonania zamówienia stanowi kryterium oceny ofert, o której mowa w rozdziale XVII.

V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda dołączenia do oferty opisu technicznego (specyfikacja techniczna producenta, lub folder) oferowanego modelu samochodu.

2. **Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na podstawie art. 112 Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu **dotyczące:**

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych: w art. 108 ust. 1 Pzp.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia, wyklucza się na podstawie art. 1 pkt 3 w zw. z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514):

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 522 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. 4. Zamawiający będzie weryfikował brak przesłanek wykluczenia, o którym mowa w ust. 3 na podstawie oświadczenia wstępnego i ponownie przed zawarciem umowy na liście osób i podmiotów objętych sankcjami.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca przekaze Zamawiającemu wraz z ofertą oświadczenie złożone na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp (sporządzone według **Załącznik nr 2 do SWZ**).

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA

1. **Oferta** zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp, składana jest pod rygorem nieważności w **formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – **Załącznik nr 2 do SWZ**.

3. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Oświadczenie składają odrębnie: Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia składa każdy Wykonawca.

5. Do oferty Wykonawca załącza:

1) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik - pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta, (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2) formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SWZ.

3) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.

4) podmiotowe środki dowodowe w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu – nie dotyczy.

5) przedmiotowe środki dowodowe - opis techniczny oferowanego pojazdu (np. specyfikacji technicznej producenta, karty katalogowej lub folderu informacyjnego), zawierającego dane umożliwiające weryfikację parametrów technicznych i wyposażenia pojazdu.

6) wykaz rozwiązań równoważnych – Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami. Zgodnie z Rozdziałem III ust. 9 pkt 3 SWZ.

7) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

IX. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Oferty – załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

4. W sprawach nie ujętych SWZ zastosowanie mają zapisy ustawy Pzp.

X. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji.

XI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Zamawiający wyznacza osobę do kontaktu z wykonawcami: Agnieszka Drelich, e-mail: sekretariat@dpsruda.pl

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-ff50c7fa-16c3-4d7e-9ab8-07b8031c0fa6>

5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-ff50c7fa-16c3-4d7e-9ab8-07b8031c0fa6 Ogłoszenie nr 2026/BZP 00384220/01 z dnia 10.08.2026
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem

telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

19. Zamawiający prowadzi komunikację z Wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, w szczególności przy wykorzystaniu formularzy dostępnych w zakładce „Komunikacja”. Składanie ofert odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w SWZ. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@dpsruda.pl wyłącznie w przypadku wystąpienia awarii Platformy e-Zamówienia lub innych przeszkód technicznych uniemożliwiających korzystanie z platformy.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty, powinien zastosować się do Instrukcji użytkownika dostępnej na Portalu e-zamowienia.
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze

względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

7. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie e-zamowienia i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego.

8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.

9. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT – OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-zamowienia do dnia 18 sierpnia 2026 r. do godziny 9:00.

2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie e-zamowienia.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 sierpnia 2026 r. o godz. 9:30.

4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SWZ.

2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

5. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

6. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary, których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty

podatku. **Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**

7. W okolicznościach, o których mowa w ust. 6 Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu:

Lp.	Nazwa kryterium	Podstawa oceny	Waga
1.	Cena brutto (C)	Kwota brutto w zł wskazana w ofercie	60pkt
2	Parametry jakościowe (PJ)	Specyfikacja Techniczna oferowanego pojazdu	10pkt
3	Okres gwarancji mechanicznej (GM)	Okres gwarancji mechanicznej wskazany w ofercie	5pkt
4	Okres gwarancji na powłoki lakiernicze (GPL)	Okres gwarancji na powłoki lakiernicze wskazany w ofercie	5pkt
5	Termin realizacji zamówienia (TR)	Zaoferowany termin przez Wykonawcę	20pkt

1. Kryterium – **Cena brutto (C) – waga 60pkt.** Punkty w kryterium „cena” przyznane zostaną na podstawie wzoru:

$$C = (CN \text{ brutto} / CO \text{ brutto}) \times 60 \text{ pkt.}$$

Gdzie: C- Wartość punktowa ceny,
CN brutto – Najniższa oferowana cena brutto,
CO brutto – Cena oferty ocenianej brutto.

2. Kryterium „**Parametry jakościowe**” (PJ) – **waga 10 pkt.** Punkty w tym kryterium przyznawane będą:

- 1) Zaoferowanie pojazdu z klimatyzacją elektroniczną zarówno w części pasażerskiej jak i w kabinie kierowcy - **10 pkt.**
- 2) Zaoferowanie pojazdu z klimatyzacją elektroniczną tylko w części pasażerskiej (w kabinie kierowcy klimatyzacja manualna) - **5 pkt.**
- 3) Zaoferowanie pojazdu z klimatyzacją elektroniczną tylko w kabinie kierowcy (w części pasażerskiej klimatyzacja manualna) - **5 pkt.**
- 4) W przypadku zaoferowania wyłącznie klimatyzacji manualnej zarówno w części pasażerskiej jak i w kabinie kierowcy- **0 pkt.**

3. Kryterium „**Okres gwarancji mechanicznej**” (GM) – **waga 5 pkt.** Punkty w tym kryterium przyznawane będą:

- 1) Zaoferowanie pojazdu z minimalnym wymaganym okresem gwarancji mechanicznej (**24 miesięcy**) – **0 pkt.**

- 2) Zaoferowanie pojazdu z okresem gwarancji mechanicznej o 12 miesięcy dłuższym niż minimalny wymagany (24 miesięcy) przez Zamawiającego, tj. **36 miesięcy - 2 pkt.**
- 3) Zaoferowanie pojazdu z okresem gwarancji mechanicznej o 24 lub więcej miesięcy dłuższym niż minimalny wymagany (24 miesięcy) przez Zamawiającego, tj. **48 lub więcej miesięcy – 5 pkt.**
4. Kryterium „**Okres gwarancji na powłoki lakiernicze**” (GPL) – **waga 5 pkt.** Punkty w tym kryterium przyznawane będą:
 - 1) Zaoferowanie pojazdu z minimalnym wymaganym okresem gwarancji na powłoki lakiernicze (**36 miesięcy**) – **0 pkt.**
 - 2) Zaoferowanie pojazdu z okresem gwarancji na powłoki lakiernicze o 12 miesięcy dłuższym niż minimalny wymagany (36 miesięcy) przez Zamawiającego, tj. **48 miesięcy - 2 pkt.**
 - 3) Zaoferowanie pojazdu z okresem gwarancji na powłoki lakiernicze o 24 lub więcej miesięcy dłuższym niż minimalny wymagany (36 miesięcy) przez Zamawiającego, tj. **60 lub więcej miesięcy - 5 pkt.**
5. Kryterium „**Termin realizacji** ” (TR) – **waga 20 pkt.** Punkty w tym kryterium przyznawane będą:
 - 1) Termin realizacji zamówienia - do 30 grudnia 2026 r.: **5 pkt.**
 - 2) Termin realizacji zamówienia - do 15 grudnia 2026 r.: **10 pkt.**
 - 3) Termin realizacji zamówienia - do 30 listopada 2026 r.: **20 pkt.**
6. Oferta będzie liczona według następującego wzoru: **(C) + (PJ) + (GM) + (GPL) + (TR)**
7. Maksymalna liczba punktów w kryteriach (C) + (PJ) + (GM) + (GPL) + (TR) wynosi 100pkt.
8. Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie podczas ich badania.
9. Zamawiający ocenia ofertę do dwóch miejsc po przecinku.
10. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych Wykonawców w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy - **Załącznik nr 3 do SWZ.**

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych, zw. dalej RODO) oraz art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zw. dalej Pzp informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej im. Świętego Jana Pawła II w Rudzie, Ruda 102, 39-122 Kamionka, z którym można skontaktować się e-mail: sekretariat@dpsruda.pl lub na adres siedziby DPS.

2. Kontakt do Inspektora ochrony danych e-mail: inspektor.odo@onet.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 Pzp).
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp, podmioty usług IT u Administratora, organy kontroli.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji ww. celu, zgodnie z zawartą umową dot. niniejszego projektu.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (*w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia – art. 75 Pzp*);
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników – art. 76 Pzp*);
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SWZ:

1. Wzór formularza oferty – Załącznik nr 1.
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 2.
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3.