

UMOWA

„Zakup samochodu 9-cio osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich dla Domu Pomocy Społecznej im. św. Jana Pawła II w Rudzie”

zawarta w dniu 2026 r. w Rudzie pomiędzy:

..... Domem Pomocy Społecznej im. św. Jana Pawła II w Rudzie”, reprezentowanym przez:, zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

a

....., reprezentowaną przez:, zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na dostawę fabrycznie nowego samochodu osobowego marki, model, rocznik 2026, 9 miejscowego do przewozu osób niepełnosprawnych.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony pojazd będzie posiadał aktualne na dzień dostawy dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa, niezbędne do jego rejestracji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wykonawca oświadcza, że pojazd będący przedmiotem umowy stanowi jego własność, jest wolny od wad prawnych oraz wad fizycznych, nie jest obciążony prawem osób trzecich oraz, że nie stanowi on również przedmiotu zabezpieczenia.
4. Zakup samochodu do przewozu uczestników Domu Pomocy Społecznej im. św. Jana Pawła II w Rudzie jest finansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, dofinansowanie w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarach B, D.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Szczegółowe parametry techniczne i wyposażenie pojazdu określają: Specyfikacja Warunków Zamówienia i oferta przetargowa Wykonawcy stanowiąca załącznik do umowy.
 2. Gwarancja na przedmiot zamówienia wynosi:
 - 1) gwarancja mechaniczna – miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru przez Strony umowy lub osoby upoważnione.
 - 2) gwarancja na powłoki lakiernicze - miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru przez Strony umowy lub osoby upoważnione.
 - 3) gwarancja na perforacje blachy - miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru przez Strony umowy lub osoby upoważnione.
 3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
 4. W okresie gwarancji na oferowany pojazd strony obowiązują postanowienia zawarte w dokumencie gwarancyjnym wskazanym przez Wykonawcę i wydany Zamawiającemu w dniu dostawy, który w szczególności musi zawierać następujące warunki:
 - 1) Zamawiający bądź osoba upoważniona przez Zamawiającego - zgłasza awarię i konieczność wykonania naprawy telefonicznie i potwierdza to poprzez wysłanie do Wykonawcy zgłoszenia pocztą e – mail na adres:
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania naprawy gwarancyjnej w terminie jak najkrótszym zgodnie z przewidywanymi terminami przez producenta pojazdu.
 - 3) Wykonawca wskazuje następujące numery telefonów, faksu, adresów email, na które Zamawiający będzie mógł zgłaszać usterki/awarie pojazdu:
-

Tel.:

e-mail:

- 4) W ramach gwarancji Zamawiający ma możliwość wymiany pojazdu na nowy w sytuacji, gdy w okresie gwarancji wystąpią istotne nieusuwalne wady w pojeździe, uniemożliwiające jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, potwierdzone opinią Rzeczoznawcy.
- 5) Najbliższy serwis ASO winien znajdować się w odległości nie większej niż 100 km od siedziby Zamawiającego. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający ma prawo korzystać z rękojmi za wady fizyczne.
5. Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi oraz wymianą lub naprawą wadliwych części lub podzespołów ponosi Wykonawca. Okres gwarancji jakości naprawionych lub wymienionych części lub podzespołów biegnie od nowa po wykonaniu naprawy.

§ 3

Terminy wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia (dostawy samochodu do siedziby Zamawiającego) w terminie do dnia 2026 r.
 2. Wykonawca w terminie wskazanym w ust. 1 dostarczy kompletny samochód osobowy – 9-cio miejscowy do przewozu osób niepełnosprawnych spełniający wszystkie wymagania o których mowa w SWZ i ofercie, na własny koszt i ryzyko.
 3. O planowanej dostawie Wykonawcy zawiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną na adres: e- mail: sekretariat@dpsruda.pl; w terminie nie później niż na trzy dni robocze przed dostawą. W przypadku braku w przekazaniu tej informacji Zamawiający nie gwarantuje możliwości dokonania odbioru pojazdu i ryzyko z tego tytułu ponosi wyłącznie Wykonawca.
 4. W odbiorze zamówienia uczestniczyć będzie po stronie Zamawiającego pracownik Zamawiającego oraz - po stronie Wykonawcy - osoby przez Wykonawcę upoważnione.
 5. Z czynności przekazania i odbioru samochodu strony sporządzą protokół zdawczo – odbiorczy.
 6. Warunkiem dokonania odbioru samochodu jest:
 - 1) stwierdzenie, że dostarczony samochód jest kompletny i zgodny ze złożoną ofertą,
 - 2) stwierdzenie braku usterek lub wad w poszczególnych elementach dostarczonego samochodu,
 - 3) stwierdzeniem że spełnione są wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
 7. Przez wykonanie zamówienia o którym mowa w § 1 rozumie się dostarczenie pojazdu, kompletów kluczyków, wszystkich dokumentów gwarancyjnych, instrukcji obsługi w języku polskim, dokumentu/dokumentów potwierdzających dopuszczenie do użytkowania przez osoby niepełnosprawne zgodnie z obowiązującymi na dzień dostawy przepisami oraz właściwych-dokumentów koniecznych dla rejestracji pojazdu.
 8. Za dni robocze Zamawiający uznaje dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
 9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego przy odbiorze niezgodności z umową samochodu, a w szczególności niezgodności ze specyfiką techniczną lub braku dokumentów wymienionych w ust. 7, uszkodzeń, niesprawności techniczno – użytkowej samochodu lub jego części, zostanie to stwierdzone odpowiednim zapisem w protokole odbioru.
 10. Zamawiający może wówczas odmówić odbioru wadliwego samochodu. Wykonawca jest zobowiązany na swój koszt i ryzyko do wymiany samochodu na wolny od wad, w terminie 7 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy o zaistniałych okolicznościach odmowy odbioru.
 11. Termin dostawy samochodu wolnego od wad nie może być późniejszy jak określony w ust. 1.
-

12. Odmowa przez Zamawiającego odbioru samochodu do chwili dostarczenia przez Wykonawcę samochodu wolnego od wad i zgodnego z Umową nie będzie traktowana jako pozostawanie w zwłoce w odbiorze samochodu.
13. Terminem realizacji Umowy jest dzień podpisania protokołu odbioru samochodu przez Strony bez zastrzeżeń. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy i rozliczenie finansowe

1. Zamawiający, niniejszą umową zobowiązuje się wobec Wykonawcy do zapłaty umownego wynagrodzenia za dostawę przedmiotu umowy, zgodnie z wybraną ofertą przetargową w wysokości netto: zł (słownie:), podatek VAT w wysokości%: zł (słownie:), co stanowi brutto: zł (słownie:).
2. Cena brutto określona w ust. 1 jest ryczałtowa i obejmuje wszystkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy, wraz z należnym podatkiem VAT, w szczególności koszty związane z dostawą, koszty transportu, koszty montażu elementów zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ.
3. Określone w ust. 1 wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy.
4. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie podpisany przez upoważnione osoby po stronie Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru zamówienia bez zastrzeżeń.
5. Nie przewiduje się waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy ze względu na inflację.
6. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej.
7. Płatność z konta zamawiającego na konto wykonawcy nr nastąpi w terminie do 7 dni, licząc od dnia przedłożenia faktury wraz z bezusterkowym protokołem odbioru przedmiotu umowy.
8. Fakturę należy wystawić następująco:
 - 1) Dane nabywcy w elemencie Podmiot2 (w tym wartość „1” w polu znacznikowym JST)

Powiat Ropczycko - Sędziszowski

ul. Konopnickiej 5

39-100 Ropczyce

NIP: 818-14-63-043

- 2) Dane odbiorcy w elemencie Podmiot3 (z wypełnionym polem Rola - „8” - JST odbiorca):

Dom Pomocy Społecznej im. Świętego Jana Pawła II

Ruda 102

39-122 Kamionka

NIP: 818-12-99-543

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15% wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 4 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 2. Kary umowne należne Zamawiającemu z różnych tytułów nie wykluczają się wzajemnie i mogą być dochodzone łącznie.
 3. Łączna maksymalna wartość kar naliczonych na podstawie powyższych postanowień umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 4 ust. 1.
-

§ 6 **Zmiana umowy**

1. Strony mają prawo do przedłużenia terminu realizacji zamówienia o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu realizacji zamówienia, w sytuacji: wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy. Za „siłę wyższą” strony uznają wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy, której w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu.
2. Jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do przedłużenia terminu realizacji zamówienia na podstawie ust. 1 lub zmiany, o której mowa w ust. 2 Umowy, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2. powinien zostać przekazany niezwłocznie, po dniu w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
4. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 2 wraz z propozycją zmiany i informacji uzasadniających żądanie zmiany Umowy, Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany Umowy, i odpowiednio Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany Umowy i terminie podpisania aneksu do Umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
5. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
6. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 7 **Postanowienia końcowe**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez strony umowy – pod rygorem nieważności, zgodnie z warunkami i zasadami opisanymi w SWZ.

§ 8

Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.

§ 9

Właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy jest Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
 2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu, email.
-

3. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
4. W przypadku zaistnienia sporu strony zobowiązują się przekazać sprawy do sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach; po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej im. Świętego Jana Pawła II w Rudzie, Ruda 102, 39-122 Kamionka, z którym można skontaktować się e-mail: sekretariat@dpsruda.pl lub na adres siedziby DPS.
 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem email: inspektor.odo@onet.pl.
 3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy o świadczenie usług, zgodnie z art. 750 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie danych osobowych, które jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą.
 4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom: organom kontroli, podmiotom IT u Administratora, Ministrowi Finansów, podmiotom niszczącym dokumentację archiwalną.
 5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
 6. Dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa, jednak nie dłużej, niż jest to niezbędne i w zakresie koniecznym do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi - ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Informacje o umowie są usuwane z CRU po upływie pięciu lat, licząc od końca roku, w którym umowa przestała obowiązywać.
 7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - 2) żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - 3) ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 4) przenoszenia danych,
-

- 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych w Warszawie.
8. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie podlegają profilowaniu.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do podania swoich danych. Konsekwencją niepodania danych może być brak możliwości realizacji celu.

Data i podpis osoby zapoznanej: