

Nr sprawy: SP.260.2.2026

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Janowice Wielkie, Szkoła Podstawowa im. Wandy Rutkiewicz w Janowicach Wielkich,
ul. Partyzantów 4, 58-520 Janowice Wielkie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.), wariant I – brak negocjacji

dotyczy postępowania na

„Sukcesywne dostawy paliwa drzewnego – pelletu do Szkoły Podstawowej im. Wandy Rutkiewicz w Janowicach Wielkich, ul. Partyzantów 4 w okresie od lipca 2026r. do 30 czerwca 2027r.”

o szacunkowej wartości zamówienia powyżej kwoty 170000 złotych oraz poniżej równowartości kwoty 930960 zł określonej w obwieszczeniu Prezesa UZP, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.)

OPRACOWAŁA:

Izabela Krupińska

ZATWIERDZIŁA:

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Wandy Rutkiewicz w Janowicach Wielkich
mgr Zuzanna Kozyra

Janowice Wielkie, sierpień 2026r.

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

- I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- II. ZAMAWIAJĄCY
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- IV. INFORMACJE OGÓLNE
- V. FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ
- VI. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- VII. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH
- VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA
- IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
- X. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY I WARUNKI ROZLICZENIA
- XII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT
- XIII. CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO PO OTWARCIU OFERT
- XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO
- XVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Tryb podstawowy zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.). Zamawiający udziela niniejszego zamówienia w trybie podstawowym, w którym, w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.

II. ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiający: Gmina Janowice Wielkie Szkoła Podstawowa im. Wandy Rutkiewicz w Janowicach Wielkich, ul. Partyzantów 4, 58-520 Janowice Wielkie, tel. 75/7515277
<https://gzsjanowicew.szkolnastrona.pl/>
e-mail: szkola@janowicewielkie.eu
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa paliwa drzewnego – pelletu wraz z załadunkiem, **transportem przy użyciu samochodu-autocysterny przystosowanej do transportu pelletu i rozładunkiem pelletu do magazynu (silosów) za pomocą złącza pneumatycznego**, dla potrzeb grzewczych Szkoły Podstawowej im. Wandy Rutkiewicz

w Janowicach Wielkich w ilości szacunkowej około 170 ton, w okresie od lipca 2026r. do 30 czerwca 2027r.

2. Wspólny słownik zamówień (CPV): 09111400-4 paliwa drzewne
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i rozładunku pelletu drzewnego, na własny koszt i ryzyko zgodnie z zasadami bhp i p.poż we wskazanym miejscu na terenie Szkoły Podstawowej im. Wandy Rutkiewicz w Janowicach Wielkich, ul. Partyzantów 4, 58-520 Janowice Wielkie.
4. Określona w ust. 1 ilość szacunkowa pelletu ma charakter prognozy. Ilość ta służy obliczeniu ceny oferty i może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie wynikające z faktycznie zrealizowanych usług.
5. Dostawy będą realizowane na podstawie zamówień składanych za pomocą poczty e-mail i realizowane przez Wykonawcę jedynie w dni robocze w godzinach 6:00 – 14:00.
6. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
7. Ilość jednorazowej dostawy to maksymalnie 22 tony pelletu.
8. Wraz z każdą dostawą pelletu Wykonawca dostarczy dokument potwierdzający wagę dostarczonego pelletu, a na wezwanie Zamawiającego – raport z badań laboratoryjnych próbki pelletu (badania datowane najwyżej na miesiąc przed datą planowanej dostawy pelletu).
9. Wykonawca zapewnia, iż dostarczany pellet będzie należytej jakości i będzie posiadał certyfikat DIN plus lub EN plus A1. Certyfikat DIN PLUS lub EN plus A1 musi być wystawiony dla Wykonawcy, który składa ofertę. Certyfikat ma być podstawą jakości produkowanego pelletu zgodnie z obowiązującą normą, a nie zgody na przewóz pelletu certyfikowanego.



ENplus (klasy A1)

Wymagania jakościowe wg normy: EN ISO 17225-2
ENplus przeznaczony jest dla pelletu drzewnego na cele grzewcze
Początek systemu: wiosna 2010 r.
Właścicielem znaku jest Europejska Rada ds. Pelletu (EPC)



DINplus (klasa A1)

Wymagania jakościowe wg normy: EN ISO 17225-2
DINplus przeznaczony jest dla pelletu drzewnego do kotłów centralnego ogrzewania
Początek systemu 2002 r.
Właścicielem znaku jest DIN CERTCO GmbH

- 1) W przypadku zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego w zakresie wymaganych parametrów wyszczególnionych w normach jakościowych, Zamawiający zleci wykonanie badań dostarczonego pelletu dotyczących spełniania wymaganych norm jakościowych. Jeżeli badania wykażą niespełnienie norm jakościowych, kosztami przeprowadzonych badań Zamawiający obciąży Wykonawcę. Ponadto Wykonawca opróżni na własny koszt magazyn (silosy) z dostarczonego, nieodpowiadającego

wymaganiom, pelletu i dostarczy nowy pellet posiadający odpowiednie parametry określone w normach jakościowych zgodnie z przyznanym certyfikatem pelletu DIN plus lub EN plus A1.

- 2) Parametry jakościowe pelletu spełniającego wymagania w postępowaniu z podziałem dla poszczególnych klas jakości:

Parametr	Jednostka	ENplus A1	DINplus
Średnica	[mm]	6 lub 8 ± 1	6 lub 8 ± 1
Długość	[mm]	$3,15 \leq L \leq 4$	$3,15 \leq L \leq 4$
Gęstość	[kg/m ³]	$600 \leq \text{gęstość} \leq 750$	$600 \leq \text{gęstość} \leq 750$
Kaloryczność	[%]	$\geq 16,5$	≥ 18
Wilgotność	[%]	≤ 10	≤ 10
Pył i granulat dł. poniżej normy	[%]	≤ 1 pelet luzem ($\leq 0,5$ worki do 30 kg)	≤ 1 duże worki i opakowania zbiorcze ($\leq 0,5$ worki do 20 kg)
Wytrzymałość mechaniczna	[%]	≥ 98	$\geq 97,5$
Zawartość popiołu	[%]	$\leq 0,7$	$\leq 0,7$
Temperatura topnienia popiołu	[°C]	≥ 1200	≥ 1200
Wartość opałowa (net)	[kWh/kg]	$\geq 4,6$	$\geq 16,5 \text{ MJ/kg} \geq 4,6 \text{ kWh/kg}$
Zawartość dodatków	[w-%]	≤ 2	≤ 2

IV. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2027r.
6. Termin związania ofertą: 30 dni liczone od dnia upływu terminu składania ofert. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres nie dłuższy niż 30 dni (art. 307 ust. 2 ustawy Pzp). Wykonawcy składają pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (art. 307 ust.3 ustawy Pzp).
7. Termin płatności: 30 dni od daty wystawienia faktury.

V. FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:
 - 1) **platformy e-zamówienia** dostępnej pod adresem : <https://ezamowienia.gov.pl/>
 - 2) poczty email szkola@janowicewielkie.eu (Wykonawca oraz Zamawiający prowadzą korespondencję elektroniczną inna niż oferta Wykonawcy i ewentualne załączniki do oferty)

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „**Wykonawca**” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-zamówienia ani logowania.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-zamówienia ani logowania
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 4587799 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
14. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.
15. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z portalu e-zamówienia, określone w Regulaminie e-zamówienia.
16. **Pliki należy opatrzyć:**
 - 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym (<https://www.nccert.pl/>) lub
 - 2) podpisem zaufanym (<https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>) lub
 - 3) podpisem osobistym (<https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania>)
17. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
18. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na podany numer sprawy – SP.260.2.2026
19. Osoby wskazane do porozumiewania się z Wykonawcami: Izabela Krupińska, tel.: +48 75 75 15 277 w godzinach 08:00 – 14:00 (poniedziałek - piątek), e-mail: szkola@janowicewielkie.eu

VI. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności technicznej lub zawodowejZamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:
 - przedłoży wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw pelletu luzem przy użyciu autocysterny ze złączem pneumatycznym o łącznej wielkości co najmniej 500 ton;

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagana ilość usług nie sumuje się, tzn. co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełnić powyższe kryterium

- przedłożyć dowody, że dostawy pelletu były wykonane lub są wykonywane należycie; dowodami są w szczególności:
 - poświadczenie lub referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane
 - oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia lub referencji bądź innych dokumentów.

W przypadku gdy Zamawiający (Szkoła Podstawowa im. Wandy Rutkiewicz w Janowicach Wielkich) jest podmiotem, na rzecz którego zamówienia wskazane w wykazie dostaw, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 112 ust.2 pkt. 3 i 4 ustawy Pzp) oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia (art. 119 ustawy Pzp).
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego
 - 2) w sytuacji wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający przed udzieleniem zamówienia zażąda kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia
 - 3) wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. Szczegółowe zapisy odnośnie podwykonawstwa zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SWZ. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu oferty – wg załącznika nr 1 do niniejszej SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/om i podać dane Podwykonawcy/ów, o ile są już znane.

VII. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia:
 - 1) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) wykazu dostaw pelletu wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej SWZ; w przedmiotowym wykazie robót Wykonawca winien wskazać informacje w zakresie określonym w warunkach udziału w postępowaniu niniejszej SWZ; Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają ten warunek
 - b) dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są poświadczenie lub referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych poświadczenie lub referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty te składa przynajmniej jeden z Wykonawców.
- 2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia
- a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
 - w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie (jeśli dotyczy)
 - jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia wyżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania
 - jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/om, który/rzy nie jest/są podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia wyżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych dotyczących tego/tych Podwykonawcy/ów, potwierdzających że nie zachodzą wobec tego/tych Podwykonawcy/ów podstawy wykluczenia z postępowania.
2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków (art. 274 ust. 4 ustawy Pzp).

3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020r. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
2. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy
 - b) zreorganizował personel
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że są niewystarczające, wyklucza Wykonawcę.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami, zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
2. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być czytelne.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y reprezentującą/e Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

4. Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są dwie lub więcej osób, elektroniczne kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
7. Wykonawca wraz z ofertą składa:
 - 1) **formularz ofertowy** wg załącznika nr 1 do niniejszej SWZ
 - 2) **kserokopię certyfikatu pelletu DIN plus lub EN plus A1 wystawionego na Wykonawcę**
 - 3) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** wg załącznika nr 2 do niniejszej SWZ; w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa ich pełnomocnik
 - 4) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** wg załącznika nr 3 do niniejszej SWZ; w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców
 - 5) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** (*tylko w sytuacji, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu*) **do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** wg załącznika nr 4 do niniejszej SWZ; zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą
 - 6) **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp** (*tylko w sytuacji, kiedy Wykonawcy występują wspólnie*) – wg załącznika nr 5 do niniejszej SWZ; oświadczenie ma być podpisane przez każdego z Wykonawców
 - 7) **pełnomocnictwo**, które musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie (*tylko w sytuacji, jeżeli dotyczy*):

- a) w przypadku podpisania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy
 - b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie – pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
 - c) musi zawierać w szczególności:
 - wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy
 - Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia
 - wskazanie ustanowionego Pełnomocnika
 - wskazanie zakresu umocowania Pełnomocnika
8. Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełnić następujące wymagania:
- 1) dokumenty dotyczące własnej firmy, np. oświadczenie o braku wykluczenia – składa osobno każdy z Wykonawców
 - 2) dokumenty wspólne, np. formularz ofertowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa Pełnomocnik Wykonawców
 - 3) wypełniając dokumenty, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie Pełnomocnika tych Wykonawców.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby), składa oświadczenia wskazane w rozdziale IX ust.7 pkt. 3 i 4 niniejszej SWZ zawierające informacje dotyczące tych podmiotów.
10. W prowadzonym postępowaniu ofertę można złożyć jedynie za pośrednictwem platformy e-zamówienia.

X. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 3. Ofertę należy **złożyć w terminie do dnia 20.08.2026r. do godziny 10:00.**
- 4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 5. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty.
- 6. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 20.08.2026r. o godzinie 12:00.**
- 7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY I WARUNKI ROZLICZENIA

1. Cena oferty:
 - 1) winna być wyrażona w złotych polskich
 - 2) powinna zostać wyliczona w oparciu o całkowity zakres prac przedstawiony w opisie przedmiotu zamówienia; Zamawiający uznaje, że cena oferty w całości pokrywa wynagrodzenie Wykonawcy (cena oferty obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, koszty dostawy, koszty wyładunku oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, udzielone rabaty, promocje czy inne obniżki cen związane z zakupem hurtowym, jak również zysk Wykonawcy)
 - 3) może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen
2. Kalkulację ceny oferty należy podać w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca podaje w formularzu oferty wartość 1 tony pelletu netto, wartość netto zamówienia, stawkę podatku VAT, wartość 1 tony pelletu brutto oraz wartość zamówienia brutto. Wszystkie wartości cenowe muszą być wyrażone w polskich złotych. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT pozostaje w gestii Wykonawcy, który zobowiązany jest przyjąć stawkę podatku VAT według obowiązujących przepisów.
3. Ceny podane w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
5. Rozliczenia za wykonanie zamówienia będą realizowane każdorazowo po dostawie zamówionej partii pelletu na podstawie faktury VAT, a zapłata za zrealizowaną dostawę nastąpi w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

XII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów z kryteriów:
 - 1) kryterium pierwsze K1 - cena brutto oferty
 - 2) kryterium drugie K2 – termin realizacji dostawy jednorazowej
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie oraz sposób oceny:

KRYTERIUM	WAGA [%]	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW	SPOSÓB OCENY
K1	80	80	$P1 = \frac{\text{cena najniższa ze wszystkich ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80$
K2	20	20	$P2 = \frac{\text{najkrótszy termin dostawy ze wszystkich ofert}}{\text{termin oferty badanej}} \times 20$
razem	100	100	

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:
$$P = P1 + P2$$

gdzie:
P – całkowita liczba punktów
P1 – punkty uzyskane w kryterium K1
P2 – punkty uzyskane w kryterium K2
4. Ocena punktowa w kryterium K2 zostanie dokonana według zasady, że minimalny termin realizacji dostawy jednorazowej wynosi 72 godziny a maksymalny 168 godzin, liczone od dnia wysłania zamówienia drogą elektroniczną przez Zamawiającego do dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia do magazynu (silosu).
5. Zaoferowany przez Wykonawcę termin dostawy jednorazowej powinien być realny. Zaoferowany termin zostanie wpisany do umowy. W przypadku przekroczenia zaoferowanego terminu realizacji dostawy jednorazowej Zamawiający będzie zobowiązany do naliczenia kar umownych.
6. W przypadku zaoferowania terminu realizacji dostawy jednorazowej krótszego niż 72 godziny i dłuższego niż 168 godzin lub brak wskazania terminu realizacji dostawy jednorazowej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp (niezgodność oferty z SWZ).
7. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

XIII. CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO PO OTWARCIU OFERT

1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 222 ust. 4 ustawy Pzp).
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
3. Zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zgodnie z art. 128 ust. 4 Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

5. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 i art. 187, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
6. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie (np. widoczna mylna pisownia wyrazu, błąd gramatyczny, ewidentny błąd rzeczowy, rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie uznając za prawidłową cenę wynikającą z dokonanych działań matematycznych)
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zgodnie z art. 223 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
8. W przypadku złożenia przez Wykonawców ofert o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający postępuje zgodnie z zapisami w art. 248 ustawy Pzp.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu (art. 224 ust. 1 ustawy Pzp).
10. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zajądą okoliczności wskazane w rozdziale VIII niniejszej SWZ.
11. Zamawiający odrzuca ofertę, gdy zajądą przesłanki określone w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Zgodnie z art. 253:
 - 1) ust. 1 ustawy Pzp niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 2) ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, na stronie internetowej prowadzonego postępowania
 - 3) ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym
13. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 255 oraz art. 310 pkt. 1) ustawy Pzp.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZA ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, przed zawarciem umowy, poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.
4. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 7 do niniejszej SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Zgodnie z art. 59 ustawy Pzp jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Zamawiający może wyrazić zgodę na korespondencyjne zawarcie umowy, w formie elektronicznej. W takim przypadku Zamawiający prześle Wykonawcy przygotowaną umowę wraz z załącznikami w formacie pdf. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Jeżeli Wykonawca, któremu zostało udzielone zamówienie, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt.1).
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie

5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

4. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Wandy Rutkiewicz w Janowicach Wielkich, 58-520 Janowice Wielkie, ul. Partyzantów 4, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły, e-mail: szkola@janowicewielkie.eu
- inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Podstawowej im. Wandy Rutkiewicz w Janowicach Wielkich jest Pan Adam Szumowski, e-mail: adam@szumowski.com.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *„Sukcesywne dostawy paliwa drzewnego – pelletu do Szkoły Podstawowej im. Wandy Rutkiewicz w Janowicach Wielkich, ul. Partyzantów 4 w okresie od lipca 2026r. do 30 czerwca 2027r.”*
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art.17 ust.3 lit.b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
 - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO

XVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 4 – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 5 – oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 6 – wykaz wykonanych dostaw

Załącznik nr 7 – wzór umowy