

Nr sprawy: SP.260.3.2026

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Janowice Wielkie, Szkoła Podstawowa im. Wandy Rutkiewicz w Janowicach Wielkich,  
ul. Partyzantów 4, 58-520 Janowice Wielkie

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), wariant I – brak negocjacji

dotyczy postępowania na

**„Sukcesywna dostawa różnych produktów spożywczych do kuchni szkolnej Szkoły Podstawowej im. Wandy Rutkiewicz w Janowicach Wielkich w roku szkolnym 2026/2027”.**

o szacunkowej wartości zamówienia powyżej kwoty 170000 złotych oraz poniżej równowartości kwoty 930960 zł określonej w obwieszczeniu Prezesa UZP, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

OPRACOWAŁA:

Izabela Krupińska

ZATWIERDZIŁA:

Dyrektor Szkoły Podstawowej  
im. Wandy Rutkiewicz w Janowicach Wielkich  
mgr Zuzanna Kozyra

Janowice Wielkie, lipiec 2026r.

## **ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

- I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- II. ZAMAWIAJĄCY
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- IV. INFORMACJE OGÓLNE
- V. FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ
- VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- VII. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH
- VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA
- IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
- X. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY I WARUNKI ROZLICZENIA
- XII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT
- XIII. CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO PO OTWARCIU OFERT
- XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO
- XVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

### **I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

### **II. ZAMAWIAJĄCY**

1. Zamawiający: Gmina Janowice Wielkie Szkoła Podstawowa im. Wandy Rutkiewicz w Janowicach Wielkich, ul. Partyzantów 4, 58-520 Janowice Wielkie, tel. 75/7515277  
<https://gzsjanowicew.szkolnastrona.pl/>  
e-mail: [szkola@janowicewielkie.eu](mailto:szkola@janowicewielkie.eu)
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **1. Przedmiot zamówienia i wymagania ogólne**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa różnych produktów spożywczych do kuchni szkolnej Szkoły Podstawowej im. Wandy Rutkiewicz w Janowicach Wielkich w roku szkolnym 2026/2027, z podziałem na 5 części.
- 2) Zamawiający wymaga, aby wszystkie dostarczane produkty były:
  - a) świeże, czyste, zdrowe, o właściwych dla danego artykułu cechach organoleptycznych (zapach, smak, barwa, konsystencja),
  - b) wolne od zanieczyszczeń mechanicznych, biologicznych, szkodników oraz obcych zapachów,
  - c) posiadały termin przydatności do spożycia wynoszący minimum 70% całkowitego okresu ważności określonego przez producenta w dniu dostawy do szkoły.

- 3) Wszystkie produkty muszą spełniać wymagania aktualnych przepisów prawa polskiego i unijnego w zakresie bezpieczeństwa żywności i żywienia, w tym:
  - a) Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
  - b) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego w tych jednostkach (Dz. U. 2016 poz. 1154).
- 4) Artykuły spożywcze pakowane muszą być dostarczone w oryginalnych, nieuszkodzonych, szczelnych, zamkniętych, prawidłowo oznakowanych w języku polskim opakowaniach z dodaną informacją dotyczącą nazwy produktu, ilości, terminu ważności oraz nazwy i adresu producenta, Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 20 lipca 2009 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących oznakowań towarów paczkowanych (Dz. U. 2009 r. nr 122 poz. 1010).

## **2. Szczegółowe wymagania jakościowe dla poszczególnych części**

- 1) CZĘŚĆ 1: Warzywa, owoce i jaja
  - a) Warzywa i owoce świeże bez objawów wędnięcia, gnicia, nadpsucia, uszkodzeń mechanicznych czy przemrożenia. Ziemniaki i warzywa korzeniowe muszą być oczyszczone z ziemi.
  - b) Jaja kurze świeże, klasa ogólna A, klasa wagowa M lub L. Każde jajo musi posiadać czytelne znakowanie kodem producenta. Dostawa w czystych, jednorazowych wytłoczkach.
- 2) CZĘŚĆ 2: Mięso i wędliny
  - a) Mięso świeże (wieprzowe, drobiowe, wołowe), wyłącznie schłodzone (temperatura wewnątrz elementu od 0°C do +4°C). Niedopuszczalne jest dostarczanie mięsa uprzednio zamrażanego i rozmrażanego. Mięso nie może być nastrzykiwane wodą ani preparatami fosforanowymi.
  - b) Wędliny i produkty masarskie: Zawartość mięsa w produktach takich jak szynka, polędwica czy kielbasa musi wynosić minimum 80%. Niedopuszczalne są wędliny z dodatkiem MOM (mięsa oddzielonego mechanicznie) oraz zawierające glutaminian sodu i fosforany.
  - c) Każda dostawa musi posiadać handlowy dokument identyfikacyjny (HDI) lub inny dokument weterynaryjny, wdrożony system HACCP.
- 3) CZĘŚĆ 3: Pieczywo
  - a) Chleb i bułki: Wykonane z mąki o różnym stopniu przemiału (pszenne, żytnie, mieszane, razowe, graham). Pieczywo musi być dostarczane świeże, upieczone w nocy poprzedzającej poranną dostawę.
  - b) Skład: Pieczywo produkowane metodami tradycyjnymi, na zakwasie lub drożdżach, bez użycia chemicznych polepszaczy, spulchniaczy, substancji konserwujących oraz bez dodatku syropu glukozowo-fruktozowego.
  - c) Forma: Pieczywo krojone musi być fabrycznie zapakowane w czyste woreczki foliowe z etykietą producenta i datą minimalnej trwałości.
- 4) CZĘŚĆ 4: Ryby
  - a) Ryby mrożone (filety): Glazura lodowa służąca ochronie produktu nie może przekraczać 5% wagowych całego produktu. Ryby mrożone nie mogą zawierać polifosforanów ani innych substancji zatrzymujących wodę; ryby pozbawione ości.
- 5) CZĘŚĆ 5: Różne artykuły spożywcze
  - a) Mleko i przetwory mleczne: Mleko pasteryzowane lub UHT (zawartość tłuszczu 2% lub 3,2%). Twarogi, śmietana (12%, 18%), jogurty naturalne i kefiry nie mogą zawierać zagęszczaczy (skrobi modyfikowanej, żelatyny) ani dodatku cukru.

Masło wyłącznie ekstra o zawartości tłuszczu mlecznego minimum 82% (zakaz dostarczania miksów tłuszczowych).

- b) Artykuły suche (mąki, kasze, makarony, ryż): Makaron z mąki z pszenicy durum lub zwykłej z dodatkiem jaj. Produkty sypkie wolne od zawilgocenia i szkodników (np. wołka zbożowego, moli spożywczych).
- c) Przetwory i mrożonki: Koncentrat pomidorowy 30% bez dodatków zagęszczających i konserwantów. Dżemy niskosłodzone o zawartości owoców minimum 60g na 100g produktu. Mrożonki warzywne i owocowe sypkie, niebędące jedną zbitą bryłą (świadcząca o rozmrożeniu w transporcie).

### **3 Warunki realizacji dostaw i transportu**

- 1) Harmonogram dostaw: Dostawy będą realizowane sukcesywnie, częściowymi partiami, na podstawie zamówień składanych przez wyznaczonego pracownika kuchni szkolnej, telefonicznie lub drogą mailową z wyprzedzeniem minimum 24-godzinnym.
- 2) Godziny dostaw: Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar do magazynu kuchni szkolnej w dniach pracy kuchni, w godzinach od 6:00 do 9:00. Pieczywo musi być dostarczone najpóźniej do godziny 7:00.
- 3) Transport: Wykonawca musi dysponować specjalistycznymi środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, czystymi, spełniającymi wymogi sanitarne (Sanepid/Weterynaria) oraz gwarantującymi utrzymanie łańcucha chłodniczego:
  - a) dla produktów chłodzonych (mięso, nabiał): temp. od 0°C do +4°C.
  - b) dla produktów mrożonych (ryby, mrożonki): temp. poniżej -18°C.
- 4) Wnoszenie towaru: Kierowca/dostawca Wykonawcy ma obowiązek rozładować towar i wnieść go bezpośrednio do pomieszczenia magazynowego kuchni wskazanego przez pracownika szkoły.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania skrzynek (pojemników) przy każdorazowej dostawie towaru do Placówki na okres do następnej dostawy (jeśli wystąpi taka konieczność).

### **4 Procedura reklamacyjna i kontrola jakości**

- 1) Odbiór ilościowy i jakościowy odbywa się w magazynie kuchni w obecności kierowcy/dostawcy Wykonawcy.
- 2) W przypadku stwierdzenia towaru wadliwego (nieświeżego, niespełniającego norm, brudnego, o zaniżonej wadze lub uszkodzonego opakowania), Zamawiający ma prawo odmówić odbioru danej partii towaru.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do bezwarunkowej wymiany zakwestionowanego towaru na towar wolny od wad w czasie zadeklarowanym w ofercie (zgodnie z kryterium oceny ofert), tak aby nie zakłócić procesu przygotowywania posiłków dla dzieci.

## **IV. INFORMACJE OGÓLNE**

- 1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający ocenia oferty i przyznaje punkty odrębnie dla każdej części. Wykonawca może wybrać jedną, kilka lub wszystkie części.
- 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 5. Termin realizacji zamówienia: od 1 września 2026r. do 25 czerwca 2027r.
- 6. Termin związania ofertą: 30 dni liczone od dnia upływu terminu składania ofert. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres nie dłuższy niż 30 dni (art. 307 ust. 2 ustawy Pzp).

Wykonawcy składają pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (art. 307 ust.3 ustawy Pzp).

## **V. FORMA POROZUMIEWANIA SIE**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu: **platformy e-zamówienia** dostępnej pod adresem : <https://ezamowienia.gov.pl/>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „**Wykonawca**” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
4. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 4587799 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

10. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.
11. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z portalu e-zamówienia, określone w Regulaminie e-zamówienia.
12. Pliki należy opatrzyć:
  - 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym (<https://www.nccert.pl/>) lub
  - 2) podpisem zaufanym (<https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>) lub
  - 3) podpisem osobistym (<https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania>)
13. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
14. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na podany numer sprawy – SP.260.3.2026
15. Osoby wskazane do porozumiewania się z Wykonawcami: Izabela Krupińska, Aneta Jakubiak tel.: +48 75 75 15 277 w godzinach 08:00 – 14:00 (poniedziałek - piątek), e-mail: [szkola@janowicewielkie.eu](mailto:szkola@janowicewielkie.eu)

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
  - a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał (lub wykonuje w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych) co najmniej jedną główną dostawę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, na który składa ofertę, o wartości nie mniejszej niż:
    - dla Części 1 (Warzywa, owoce i jaja): dostawa o wartości minimum 40000 zł brutto,
    - dla Części 2 (Mięso, wędliny): dostawa o wartości minimum 40000 zł brutto,
    - dla Części 3 (Pieczywo): dostawa o wartości minimum 7000 zł brutto,
    - dla Części 4 (Ryby): dostawa o wartości minimum 10000 zł brutto,
    - dla Części 5 (Różne artykuły spożywcze): dostawa o wartości minimum 50000 zł brutto.
  - b) W przypadku składania oferty na kilka części zamówienia, Wykonawca może wykazać się jedną, odpowiednio większą dostawą łączącą te asortymenty lub kilkoma osobnymi dostawami dla każdej z części osobno.

## **VII. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) następujących podmiotowych środków dowodowych (art. 274 ust. 1 ustawy PZP):
  - 1) Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
    - a) Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich

- wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (załącznik nr 4).
- b) Dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są:
    - referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – są wykonywane;
    - jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
- 2) Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia:
- a) Oświadczenie wykonawcy, że dane zawarte we wstępnym oświadczeniu (składanym wraz z ofertą) są nadal aktualne w zakresie braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5).
  - b) Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020r. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków (art. 274 ust. 4 ustawy Pzp).

## **VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, a także w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami, zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
2. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być czytelne.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y reprezentującą/e Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są dwie lub więcej osób, elektroniczne kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych

informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

7. Wykonawca wraz z ofertą składa:
  - 1) **formularz ofertowy (załącznik nr 1)**
  - 2) **formularz asortymentowo-cenowy (załącznik nr 2)**
  - 3) **oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3)**
8. W prowadzonym postępowaniu ofertę można złożyć jedynie za pośrednictwem platformy e-zamówienia.

#### **X. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
2. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której wskazuje części zamówienia, na które decyduje się złożyć propozycję cenową i pozacenową, zgodnie z treścią Formularza ofertowego (załącznik nr 1).
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
  1. Ofertę należy **złożyć w terminie do dnia 24.08.2026r. do godziny 10:00.**
  2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  3. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty.
4. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 24.08.2026r. o godzinie 11:00.**
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY I WARUNKI ROZLICZENIA**

1. Cena oferty:
  - 1) winna być wyrażona w złotych polskich
  - 2) powinna zostać wyliczona w oparciu o całkowity zakres prac przedstawiony w opisie przedmiotu zamówienia; Zamawiający uznaje, że cena oferty w całości pokrywa wynagrodzenie Wykonawcy (obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, koszty dostawy, koszty wyładunku oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, udzielone rabaty, promocje czy inne obniżki cen związane z zakupem hurtowym, jak również zysk Wykonawcy)
  - 3) może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen
2. Kalkulację ceny oferty należy podać w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym wartość netto danej części zamówienia, wartość brutto danej części zamówienia. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT pozostaje w gestii Wykonawcy, który zobowiązany jest przyjąć stawkę podatku VAT według obowiązujących przepisów.
3. Ceny podane w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
5. Rozliczenia za wykonanie zamówienia będą realizowane każdorazowo po dostawie zamówionej partii artykułów spożywczych na podstawie faktury VAT, a zapłata za

zrealizowaną dostawę nastąpi w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie (kryterium oceny ofert) od dnia wystawienia faktury w KSeF, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

## **XII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów z kryteriów:

- 1) kryterium pierwsze K1 - cena brutto oferty
- 2) kryterium drugie K2 – czas realizacji reklamacji
- 3) kryterium trzecie K3 – termin płatności

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie oraz sposób oceny:

| KRYTERIUM | WAGA [%] | MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW | SPOSÓB OCENY                                                                                                                             |
|-----------|----------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| K1        | 60       | 60                        | $P1 = (\text{cena najniższa ze wszystkich ofert}) / (\text{cena oferty badanej}) \times 60$                                              |
| K2        | 20       | 20                        | $P2 = (\text{najkrótszy czas realizacji reklamacji ze wszystkich ofert}) / (\text{czas realizacji reklamacji oferty badanej}) \times 20$ |
| K3        | 20       | 20                        | $P3 = (\text{najdłuższy termin płatności ze wszystkich ofert}) / (\text{termin płatności oferty badanej}) \times 20$                     |
| razem     | 100      | 100                       |                                                                                                                                          |

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$P = P1 + P2 + P3$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów

P1 – punkty uzyskane w kryterium K1

P2 – punkty uzyskane w kryterium K2

P3 – punkty uzyskane w kryterium K3

4. Punkty w kryterium K2 zostaną przyznane na podstawie deklaracji Wykonawcy w Formularzu ofertowym, zgodnie z poniższymi zasadami (maksymalny wymagany czas reklamacji to 4 godziny):

- 1) Wymiana towaru do 1 godziny od zgłoszenia – 20 pkt
- 2) Wymiana towaru powyżej 1 godziny do 2 godzin – 10 pkt
- 3) Wymiana towaru powyżej 2 godzin do 4 godzin – 0 pkt

5. Wskazanie czasu dłuższego niż 4 godziny lub brak deklaracji skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia (art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp).

6. Punkty w kryterium K3 zostaną przyznane za wydłużenie terminu płatności ponad minimalny wymagany przez Zamawiającego (30 dni), według schematu punktowego:

- 1) Termin płatności 60 dni od dnia wystawienia faktury w KSeF – 20 pkt
- 2) Termin płatności 45 dni od dnia wystawienia faktury w KSeF – 10 pkt
- 3) Termin płatności 30 dni (minimalny wymagany) – 0 pkt

Zaoferowanie terminu krótszego niż 30 dni spowoduje odrzucenie oferty (art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp).

7. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

### **XIII. CZYNNOŚCI ZAMAWIAJACEGO PO OTWARCIU OFERT**

1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 222 ust. 4 ustawy Pzp).
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
3. Zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zgodnie z art. 128 ust. 4 Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
5. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 i art. 187, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
6. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie (np. widoczna mylna pisownia wyrazu, błąd gramatyczny, ewidentny błąd rzeczowy, rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie uznając za prawidłową cenę wynikającą z dokonanych działań matematycznych)
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zgodnie z art. 223 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
8. W przypadku złożenia przez Wykonawców ofert o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający postępuje zgodnie z zapisami w art. 248 ustawy Pzp.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu (art. 224 ust. 1 ustawy Pzp).
10. Zamawiający odrzuca ofertę, gdy zajdą przesłanki określone w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Zgodnie z art. 253:
  - 1) ust. 1 ustawy Pzp niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - 2) ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, na stronie internetowej prowadzonego postępowania
  - 3) ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym
12. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 255 oraz art. 310 pkt. 1) ustawy Pzp.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZA ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, przed zawarciem umowy, poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.
4. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Zamawiający może wyrazić zgodę na korespondencyjne zawarcie umowy, w formie elektronicznej. W takim przypadku Zamawiający prześle Wykonawcy przygotowaną umowę wraz z załącznikami w formacie pdf. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Jeżeli Wykonawca, któremu zostało udzielone zamówienie, uchyliła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

#### **XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt.1).

3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

## **XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Wandy Rutkiewicz w Janowicach Wielkich, 58-520 Janowice Wielkie, ul. Partyzantów 4, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły, e-mail: [szkola@janowicewielkie.eu](mailto:szkola@janowicewielkie.eu)
- inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Podstawowej im. Wandy Rutkiewicz w Janowicach Wielkich jest Pan Adam Szumowski, e-mail: [adam@szumowski.com.pl](mailto:adam@szumowski.com.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *„Sukcesywna dostawa różnych produktów spożywczych do kuchni szkolnej Szkoły Podstawowej im. Wandy Rutkiewicz w Janowicach Wielkich w roku szkolnym 2026/2027”*
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
  - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
  - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art.17 ust.3 lit.b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
  - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO

## **XVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy z art. 125 Pzp

Załącznik nr 4 – wzór wykazu dostaw

Załącznik nr 5 – oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji

Załącznik nr 6 – wzór umowy