

ZAMAWIAJĄCY:

**WOJEWÓDZKI SZPITAL DLA NERWOWO I PSYCHICZNIE CHORYCH
„DZIEKANKA” IM. ALEKSANDRA PIOTROWSKIEGO
UL. POZNAŃSKA 15
62-200 GNIEZNO**

**„ODBIÓR, TRANSPORT I UTYLIZACJA ODPADÓW NIEBEZPIECZNYCH MEDYCZNYCH I
ODPADÓW INNYCH NIŻ NIEBEZPIECZNE”**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DYREKTOR

Wojewódzkiego Szpitala
dla Nerwowo i Psychicznie Chorych
„Dziekanka” w Gnieźnie

Marek Czaplicki


Z-ca DYREKTORA
ds. pielęgniarstwa

mgr Elżbieta Gnarcowska-Kaczmarek

Gniezno, sierpień 2026 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych „Dziekanka” im. Aleksandra Piotrowskiego
ul. Poznańska 15 62-200 Gniezno
telefon 61 423 86 71

adres strony internetowej: www.dziekanka.net

e-mail: beata.golec@dziekanka.net

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: Platforma e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

Osoby do kontaktu: **Beata Golec** – beata.golec@dziekanka.net

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **10/2026**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”. Wartość postępowania jest mniejsza niż kwoty określone w art. 3 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest „ODBIÓR, TRANSPORT I UTYLIZACJA ODPADÓW NIEBEZPIECZNYCH MEDYCZNYCH I ODPADÓW INNYCH NIŻ NIEBEZPIECZNE”**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ, który jest jednocześnie formularzem asortymentowo-cenowym.
3. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

CPV: 90.52.40.00-6
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Uzasadnienie braku podziału na części: ze względu na specyfikę zamówienia, nie można podzielić go na części. Przedmiot zamówienia tworzy nierozdzielalną całość, co oznacza, że nie może zostać podzielony na części, ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych, a brak podziału zamówienia na części nie zakłóca konkurencji w ramach postępowania

5. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od 01.09.2026r. do 31.08.2027r.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU dotyczą:

- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych niebezpiecznych lub decyzję w sprawie pozwolenia na eksploatację zakładu unieszkodliwiania odpadów lub ważną umowę lub zobowiązanie innego zakładu do utylizacji, unieszkodliwiania odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012r. o odpadach (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi, w tym art.20 ustawy o odpadach, „zasada bliskości”.

- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie przez Zamawiającego najwyżej oceniona, zobowiązany będzie złożyć ww. dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, na wezwanie Zamawiającego, w terminie określonym w wezwaniu, nie krótszym niż 5 dni.

8. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) 31 powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Nowe podstawy wykluczenia o których mowa w art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) (zwanej w niniejszym punkcie „ustawą”) tj.:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) (zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006”) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) (zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014”), albo wpisanego na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy, lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

9. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem do SWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych niebezpiecznych lub decyzje w sprawie pozwolenia na eksploatację zakładu unieszkodliwiania odpadów lub ważną umowę lub zobowiązanie innego zakładu do utylizacji, unieszkodliwiania odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012r. o odpadach(tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi, w tym art.20 ustawy o odpadach, „zasada bliskości”.

10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Pani Beata Golec tel. 61 423-86-71, e-mail: beata.golec@dziekanka.net

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): [ocds-148610-28143f98-97c8-45d5-ba2c-7e3af8d39548](https://ezamowienia.gov.pl/ocds-148610-28143f98-97c8-45d5-ba2c-7e3af8d39548) Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia [ocds-148610-28143f98-97c8-45d5-ba2c-7e3af8d39548](https://ezamowienia.gov.pl/ocds-148610-28143f98-97c8-45d5-ba2c-7e3af8d39548).

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert / wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-

Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: beata.golec@dziekanka.net (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

19. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty jest ceną brutto. Cena musi być podana w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym.
3. Cena ofertowa oraz ceny jednostkowe muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia między stronami.
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
5. W ofercie, o której mowa w ust. 4, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę.
 - 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1
 - 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem nr 2 do SWZ.
2. Dodatkowo:

- 1) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru
 - 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów
 - 3) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy
 - 4) Pkt 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego
 - 5) Pkt 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „puść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą⁶.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
4. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
5. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszysytym podpisem (typ wewnętrzny).
6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w

Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp., składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
1. Termin składania ofert: do dnia **20.08.2026r , godz. 09:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.08.2026r , godz. 10:00**
3. Otwarcie ofert następuje przez platforma e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. **do 18.09.2026r.**

16. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

16.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- 1) **Cena (C) – waga 60 %**
- 2) **Czas reakcji awaryjnego wywozu odpadów (AW) – waga 40%**

16.2 Kryterium **cena (C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: $C_{\min}$ – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

16.3. Kryterium **Czas reakcji awaryjnego (AW)** wywozu odpadów, rozpatrywane będzie na podstawie czasu określonego przez Wykonawcę, gdzie punkty przyznaje się na poniższych zasadach:

Maksymalny czas realizacji awaryjnego wywozu odpadów wynosi 24 godziny od momentu zgłoszenia. Podanie dłuższego czasu spowoduje odrzucenie oferty. Niepodanie w ofercie czasu będzie traktowane jako wpisanie 24 godzin.

Zamawiający przyzna punkty według zadeklarowanego w ofercie czasu reakcji:

do 16 godzin – 40 pkt

do 20 godzin – 20 pkt

do 24 godzin – 0 pkt

16.4. Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, która uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

$$\text{Ocena oferty} = C+AW$$

16.5. Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, która uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 4 do SWZ.
2. Zamawiający poinformuje wybranego wykonawcę o dacie podpisania umowy

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
9. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w art. 505 – 590 Ustawy.

19. Tajemnica Przedsiębiorstwa

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.

20. Wykaz załączników do specyfikacji warunków zamówienia:

1. Załącznik nr 1 - formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - oświadczenia wykonawcy
3. Załącznik nr 3 - wzór umowy
4. Załącznik nr 4 - klauzula obowiązku informacyjnego

Załącznik nr 1

Formularz Oferty

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
---------------------------------------	---------------

Do

Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych

„Dziekanka” im. Aleksandra Piotrowskiego ,
ul. Poznańska 15 62-200 Gniezno

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie
zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„ODBIÓR, TRANSPORT I UTYLIZACJA ODPADÓW NIEBEZPIECZNYCH MEDYCZNYCH I
ODPADÓW INNYCH NIŻ NIEBEZPIECZNE”

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)
i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę w wysokości:**

Cena netto za 1 kg.....PLN

Podatek VATPLN

Cena brutto za 1kgPLN

Cena za 1kg odpadów jest taka sama dla wszystkich wymienionych kodów odpadów.

Czas reakcji awaryjnego wywozu odpadów : godzin

Miejsce utylizacji:

6. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami*/przy udziale następujących podwykonawców w następującej części zamówienia *:

(nazwa i zakres)

(nazwa i zakres)

(nazwa i zakres)

7. OŚWIADCZAMY, że wybór naszej oferty:

- będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru i usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego) o wartościzł netto (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku*).

- nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*)

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

9. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

_____ dnia ____ ____ roku

* niepotrzebne skreślić

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

TOM II – Wzór umowy 10/2026

sporządzona w dniu w Gnieźnie

pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem dla Nerwowo i Psychicznie Chorych "Dziekanka"
im. Aleksandra Piotrowskiego w Gnieźnie, ul. Poznańska 15, 62-200 Gniezno

zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowany przez:

Dyrektora Szpitala – Marka Czaplickiego

a

.....

NIP

reprezentowana przez:.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez
przeprowadzenia negocjacji została zawarta umowa
o treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmie do wykonania odbiór, transport i utylizację odpadów medycznych (niebezpiecznych) i odpadów innych niż niebezpieczne kod: **18.01.03, 18.01.08, 18.01.09, 15.01.10, 18.01.02, 18.01.04**, a którego wytwórcą jest Zamawiający oraz dostarczenie opakowań twardościennych, z jednokrotnym zamknięciem – poj. 30 l, 10 l, 5 l, 2 l, 1 l (nieprzemakalne, nieprzekłuwalne) – oznakowane jako ostry materiał medyczny, worków foliowych (czerwonych dla materiałów zakaźnych – poj. 120l, 60l, 35l) do gromadzenia odpadów oraz worków niebieskich- poj. 120l, 60l lub innych opakowań niezbędnych do gromadzenia odpadów w ilościach zabezpieczających potrzeby zamawiającego.
2. Gospodarowanie odpadami medycznymi wymienionymi w ust. 1 obejmuje ich odbiór w siedzibie Zamawiającego, oraz ich unieszkodliwianie przez utylizację termiczną.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach zezwolenia wydane przez właściwy organ a konieczne do realizacji przedmiotu umowy. Utylizacja odbywać się będzie w :
4. Odpowiedzialność za gospodarowanie odpadami medycznymi w całości przenosi się na Wykonawcę.

§ 2

1. Odbiór odpadów medycznych odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego – Gniezno, ul. Poznańska 15. Częstotliwość odbioru odpadów trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) w godz. od 7⁰⁰ do 14⁰⁰.
2. W awaryjnych, nagłych przypadkach Wykonawca oświadcza, że dokona awaryjnego odbioru odpadów w terminie zadeklarowanym w ofercie tj. godzin od zgłoszenia

mailem lub telefonicznie. Odbiór odpadów medycznych zostanie potwierdzony stosownym dokumentem wydania i odbioru odpadów przez strony umowy.

3. W przypadku zawinionego opóźnienia w odbiorze odpadów, o czym Wykonawca nie powiadomił Zamawiającego i nie ustalił z nim nowego terminu odbioru, po bezskutecznym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do świadczenia usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania usługi innemu Wykonawcy (tzw. wykonanie zastępcze) i obciążenia Wykonawcy jej kosztami.

§ 3

1. koszt gospodarowania odpadami medycznymi (odbiór, transport, utylizacja) wynosi za **1 kg netto PLN, brutto PLN.**
2. Całkowita maksymalna wartość umowy wynosi zł brutto
3. Stałość cen obowiązuje przez cały czas trwania umowy za wyjątkiem zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT – przy niezmienności ceny netto.
4. Strony ustalają, że zapłata dokonana będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie **60 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 4

1. Ilość odpadów objęta umowa wynosi **33 000 kg.**
2. w Zamawiający zobowiązany jest do złożenia zamówień na minimum 60% wartości umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niezrealizowania umowy w zakresie większym niż wielkość wskazana w zdaniu pierwszym.
3. W przypadku niezrealizowania w terminie umownym wartości minimalnej określonej w ust. 2 – Zamawiający ma prawo przedłużenia terminu obowiązywania umowy do czasu zrealizowania tej wartości, ale nie więcej niż o 3 miesiące. Przedłużenie dokonywane jest na podstawie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego.
4. Zamawiający przewiduje w ramach prawa opcji, w trakcie obowiązywania umowy, możliwość zwiększenia ilość odpadów o maksymalnie 5% - w przypadku wyczerpania ilości podstawowej. Do odpadów w ramach opcji stosuje się wszystkie postanowienia umowy, w szczególności dotyczące ceny jednostkowej.
5. O skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci kary umowne:
 - 1) za zwłokę w odbiorze odpadów w wysokości 20 % wartości brutto nieodebranych odpadów – za każdy dzień
 - 2) za zwłokę w awaryjnym odbiorze odpadów - w wysokości 10 % wartości brutto nieodebranych odpadów – za każdą rozpoczętą godzinę
 - 3) za niewykonanie obowiązków wskazanych w § 7 ust. 2 lub 3 – w wysokości 0,01 % wynagrodzenia umownego brutto za każde zdarzenie.
 - 4) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wartości niezrealizowanej części umowy brutto
2. Maksymalna wielkość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości umowy brutto
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) zwłoki Wykonawcy w odbiorze odpadów powyżej 3 dni,

- 2) zwłoki Wykonawcy w awaryjnym odbiorze odpadów powyżej 12 godzin,
 - 3) 3-krotnej zwłoki Wykonawcy w odbiorze odpadów lub awaryjnym odbiorze odpadów
 - 4) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji umowy,
 - 5) innego rażącego naruszenia umowy lub przepisów prawa przez Wykonawcę
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 7

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia: obsługa związana z odbiorem i transportem odpadów.

2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia

1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy – jeżeli dotyczy ona podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 8

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na podmioty trzecie bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Umowa została zawarta na czas oznaczony, **tj. od dnia 01.09.2026r. do dnia 31.08.2027r.**
2. Umowa będzie realizowana do upływu terminu wskazanego w ust. 1 lub wyczerpania jej wartości, jeżeli nastąpi to wcześniej, z zastrzeżeniem prawa opcji.

§ 10

Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nienormowanych umową zastosowanie mają przepisy Ustawy Kodeks cywilny oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Spory wynikłe na tle umowy podlegają rozpoznaniu przez Sąd Właściwy wg siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach po jednym dla stron.

§ 15

Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy złożona do przetargu oraz SWZ.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot umowy:

Przedmiotem zamówienia jest odbiór (wraz z załadunkiem), transport i utylizacja odpadów medycznych niebezpiecznych i odpadów innych niż niebezpiecznych, a mianowicie:

1. Dostarczenie opakowań twarłościennych (nieprzemakalnych, nieprzekłuwalnych), z jednokrotnym zamknięciem

o pojemności:

- poj. 30 l – ilość 130 szt.
- poj. 10 l – ilość 6 000 szt.
- poj. 5 l – ilość 2 000 szt.
- poj. 2 l – ilość 1 500 szt.
- poj. 1 l – ilość 4 500 szt. (nieprzemakalne, nieprzekłuwalne)

oznakowane jako ostry materiał medyczny

2. Dostarczenie worków foliowych (czerwonych) dla materiałów zakaźnych o pojemnościach:

- poj. 120 l – ilość 20 000 szt.
- poj. 35 l – ilość 10 000 szt.
- poj. 60 l – ilość 15.000 szt.

do gromadzenia odpadów

3. Dostarczenie worków foliowych (niebieskich) dla materiałów niezakaźnych o pojemnościach:

- poj. 60l - ilość 5 000 szt.
- poj. 120l – ilość 5 000 szt.

lub innych opakowań niezbędnych do gromadzenia odpadów w ilościach zabezpieczających potrzeby zamawiającego.

4. Odbiór odpadów (wraz z załadunkiem) z miejsca ich składowania (oddziały, magazyn),
5. Transport odpadów pojazdem specjalnym, spełniającym wymogi do przewozu materiałów niebezpiecznych,
6. Utylizacja (unieszkodliwianie) **odpadów niebezpiecznych i odpadów innych niż niebezpieczne** w miejscu wybranym przez wykonawcę z zachowaniem wymagań ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2012 r. poz. 21 ze zm.) oraz ustawy Prawo ochrony środowiska.
7. Zamawiający będzie utylizował odpady z kodem:

18.01.03 - 20 000 kg.

18.01.09 - 20 kg.

15.01.10 - 4 kg.

18.01.02 - 6 kg.

18.01.04 - 12 970 kg.

III. Ilość odpadów

Uwaga: cena za 1 kg odpadów wymaga jest taka sama dla wszystkich odpadów niezależnie od rodzaju kodu, w skład ceny za 1 kg odpadów wchodzi: odbiór, transport, utylizacja, dostarczenie opakowań.

IV. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotowej usługi:

- 1) zasada bliskości: Zgodnie z art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach zakazuje się unieszkodliwiania zakaźnych odpadów medycznych poza obszarem województwa, na którym zostały wytworzone.
Dopuszcza się unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych i zakaźnych odpadów weterynaryjnych na obszarze województwa innego niż to, na którym zostały wytworzone, w najbliższej położonej instalacji, w przypadku braku instalacji do unieszkodliwiania tych odpadów na obszarze danego województwa lub, gdy istniejące instalacje nie mają wolnych mocy przerobowych.
- 2) metoda unieszkodliwiania odpadów: Zgodnie z art. 95 ust. 2-3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach zakaźne odpady medyczne unieszkodliwia się przez termiczne przekształcanie w spalarniach odpadów niebezpiecznych. Zakazuje się ich unieszkodliwiania we współspalarniach odpadów.
- 3) Ważenie odpadów odbywać się będzie każdorazowo na wadze umiejscowionej w magazynie Zamawiającego w obecności pracownika Wykonawcy i pracownika Zamawiającego.
- 4) Każdorazowy odbiór odpadów musi być potwierdzony Kartą przekazania odpadu, sporządzoną przez Zamawiającego w elektronicznym systemie ewidencji BDO, zgodnie z obowiązującymi w tym, zakresie przepisami.
- 5) Odbiór przedmiotu zamówienia z siedziby Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt. Transport musi odbywać się pojazdami przystosowanymi do transportu odpadów niebezpiecznych spełniających wszelkie wymagania zgodnie

z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz.U. z 2011, Nr 227, poz. 1367 ze zm.) oraz obsługiwany przez wykwalifikowany personel.