

Wadowice, dnia 12.08.2026 r.

Znak sprawy: NIZ.272.TP.58.2026

Ogłoszenie nr 2026/BZP 00385035/01 z dnia 2026-08-10

*Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn. „Dostawa kolorowego laserowego urządzenia wielofunkcyjnego A3 na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wadowicach”*

Zamawiający, działając na podstawie art. 284 ust. 2 i ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”), w związku z wnioskiem Wykonawcy z dnia 11.08.2026 r. o wyjaśnienie treści SWZ, udziela poniższych wyjaśnień, które stają się integralną częścią SWZ i są wiążące dla wszystkich Wykonawców.

**Pytanie nr 1:**

„Czy urządzenie ma być dostarczone z tonerami na uruchomienie i dodatkowym zapasowym kompletem tonerów?”

**Odpowiedź:** Tak, zgodnie z punktem 22 w tabeli w Załączniku nr 4 do SWZ Formularz cenowy z opisem przedmiotu zamówienia - Wyposażenie dodatkowe - Zamawiający wymaga dostarczenia dodatkowego zestawu oryginalnych tonerów o największej dostępnej wydajności.

**Pytanie nr 2:**

„Z jaką prędkością ma skanować urządzenie?”

**Odpowiedź:** Zamawiający wymaga dostarczenia urządzenia oferującego funkcjonalność skanowania w z podajnika DADF w trybie automatycznym, jednoprzebiegowym. Zgodnie z pkt. 16 w tabeli w Załączniku nr 4 do SWZ Formularz cenowy z opisem przedmiotu zamówienia. Dodatkowo Zamawiający dokonuje zmiany w pkt. 16:

**Było:**

|     |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16. | Skanowanie | <p>Skanowanie dwustronne – automatyczne, <b>jednoprzebiegowe</b></p> <p>Typ: kolorowy skaner umożliwiający skanowanie dokumentów z płyty oraz z automatycznego podajnika DADF</p> <p>Podajnik DADF – min. 100 arkuszy</p> <p>Rozdzielczość skanowania: min. 600 x 600 [dpi]</p> <p>Skanowanie w trybie PULL obsługuje: TWAIN lub WIA</p> <p>Skanowanie do komputera, e-mail, USB, serwera FTP, obsługa SMB</p> <p>Skanowanie do formatów JPEG, TIFF, PDF, PDF/A, PDF z funkcją przeszukiwania.</p> <p>skanowanie dokumentów z rozpoznawaniem formatu</p> |
|-----|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Winno być:**

|     |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16. | Skanowanie | <p>Skanowanie dwustronne – automatyczne, <b>jednoprzebiegowe</b></p> <p>Typ: kolorowy skaner umożliwiający skanowanie dokumentów z płyty oraz z automatycznego podajnika DADF</p> <p>Podajnik DADF – min. 100 arkuszy</p> <p>Rozdzielczość skanowania: min. 600 x 600 [dpi]</p> <p>Skanowanie w trybie PULL obsługuje: TWAIN lub WIA</p> <p>Skanowanie do komputera, e-mail, USB, serwera FTP, obsługa SMB</p> <p>Skanowanie do formatów JPEG, TIFF, PDF, PDF/A, PDF z funkcją przeszukiwania.</p> <p>skanowanie dokumentów z rozpoznawaniem formatu</p> <p><b>Prędkość skanowania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- skanowanie jednostronne, 300x300dpi – min. 135 str. A4/min. (kolor, czarno-biały)</li> <li>- skanowanie dwustronne 300x300dpi – min. 270 str. A4/min. (kolor, czarno-biały)</li> </ul> |
|-----|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Ponadto Zamawiający dokonuje modyfikacji zapisów specyfikacji warunków zamówienia poprzez dopisanie do części X. PRZEDMIOTOWE I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE pkt 3a.

W związku z tą modyfikacją część X SWZ przyjmuje następujące brzmienie:

#### **X. PRZEDMIOTOWE I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:**

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii, z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415), wykonawca musi złożyć następujące dokumenty:

##### **1. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest złożyć:**

1. Formularz ofertowy.
2. Wypełniony załącznik nr 4 – formularz cenowy z opisem przedmiotu zamówienia i oferowanymi parametrami urządzenia
3. Aktualne na dzień składania oferty oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców, Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa ich pełnomocnik – załącznik nr 3 do SWZ
4. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
5. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
6. Zobowiązanie, jeżeli dotyczy.
7. W przypadku, polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu
8. Przedmiotowe środki dowodowe – Zamawiający nie wymaga od wykonawcy złożenia przedmiotowych środków dowodowych;
9. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
12. **Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.)**
  - 12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 12.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - 12.3. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
  - 12.4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje, itp.
  - 12.5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
    - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;
    - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
      - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do



- wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
- dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz cenowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
  - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
  - d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
13. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia

**Uwaga:**

Powyższe dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, zamawiający będzie żądał poniższych środków dowodowych:**

- 1) odpisu lub informacji z KRS lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, **sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
  - 2) oświadczenia wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonym wraz z ofertą, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania
  - 3) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonym wraz z ofertą, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania,
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający będzie żądał poniższych środków dowodowych: nie dotyczy

**3a. Certyfikat wykonawcy zamówień publicznych (art. 124 ust. 2 ustawy Pzp)**

- 1) Wykonawca może zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych złożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, potwierdzający udzielenie certyfikacji odpowiednio w zakresie niepodlegania wykluczeniu lub zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.
- 2) W przypadku posługiwania się certyfikatem, o którym mowa w pkt 1), Wykonawca wskazuje w oświadczeniu składanym wraz z ofertą, że będzie posługiwał się certyfikatem, oraz podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz zakres, w jakim certyfikat ma potwierdzić brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SWZ. Jeśli certyfikat obejmuje wyłącznie część podstaw wykluczenia lub część warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać pozostały zakres zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

- 4) Zamawiający dokonuje oceny skuteczności certyfikatu z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu certyfikacji ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności certyfikacji z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
- 5) W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji lub utraty ważności certyfikatu w toku postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzić brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6) Złożenie certyfikatu nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania wyjaśnień w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp oraz ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w szczególności w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do zakresu certyfikacji, jej aktualności albo zgodności certyfikatu z wymaganiami niniejszego postępowania.

**Uwaga:**

Zamawiający, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, wzwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia, w terminie 5 dni od daty wezwania, wskazanych w ust. 2 podmiotowych środków dowodowych.

**4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:**

- 1) dokumentów wymienionych w pkt 2. 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.  
Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

Zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp, zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Powyższe wyjaśnienia/modyfikacje stanowią integralną część SWZ i są wiążące dla wszystkich Wykonawców; należy je uwzględnić przy sporządzaniu oferty. Pozostała treść SWZ pozostaje bez zmian. Zamawiający wydłuża termin składania ofert do dnia 20.08.2026 r. do godz. 09:00. Oferty zostaną otwarte w dniu 20.08.2026 r. o godzinie 09:30. Termin związania ofertą wydłużono do dnia 18.09.2026 r.

**STAROSTA**  
*Mirosław Sordyl*