

Kolno, dnia 10.08.2026r.

Znak sprawy: Sz.O./ZP/16/2026

**SZPITAL OGÓLNY W KOLNIE
UL. WOJSKA POLSKIEGO 69
18 - 500 KOLNO
TEL. (86) 273 93 30**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w trybie podstawowym bez negocjacji
zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo Zamówień Publicznych
(Dz. U. z 2026r. poz. 793)**

poniżej kwoty wartości zamówienia określonej w przepisach, o których mowa w art. 3 ust. 1
pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych
(Dz. U. z 2026r. poz. 793)

Przedmiot zamówienia:

Zakup ambulansu typu B wraz z wyposażeniem dla Szpitala Ogólnego w Kolnie

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem
internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl> (zwanej dalej:
„Platformą e-Zamówienia”)

1. Zamawiający

Szpital Ogólny w Kolnie, ul. Wojska Polskiego 69, 18-500 Kolno określany dalej jako Zamawiający, NIP 291-00-50-705, REGON 450667610, Nr BDO 000001617, Sekcja Planowania i Zamówień Publicznych tel. (86) 273-93-30, **e-mail:** zp@szpitalkolno.pl; **adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą udostępniane wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ:** <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-76421b14-9584-4c32-9f75-be628d117a3c>

- Znakem sprawy: **Sz.O./ZP/16/2026** (nr ewidencyjny nadany przez Zamawiającego)
- numer ogłoszenia: **2026/BZP 00385307**
- Identyfikator postępowania (e-Zamówienia): **ocds-148610-76421b14-9584-4c32-9f75-be628d117a3c**

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026r. poz. 793) zwanej dalej „ustawa PZP” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
- 2) Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
- 3) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
- 4) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
- 5) W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i akty wykonawcze do ustawy PZP oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem jest **zakup ambulansu typu B wraz z wyposażeniem dla Szpitala Ogólnego w Kolnie**, w ilości i asortymencie określonym w Załączniku Nr 2 do SWZ.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **Załączniku Nr 2 do SWZ** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne wraz z formularzem asortymentowo – cenowym. Informacje w zakresie zasad realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji oraz wynagrodzenia zawiera **Załącznik Nr 9 do SWZ** - wzór umowy.

Znak sprawy: Sz.O./ZP/16/2026

- 3) Przedmiot zamówienia powinien odpowiadać wymaganiom określonym w niniejszej SWZ. Zamawiający zastrzega sobie możliwość (w trakcie badania ofert, w określonym przez siebie terminie) żądania kart danych technicznych wyrobu do dokonania porównań oferowanego przedmiotu zamówienia.
- 4) Oferowany przedmiot zamówienia musi posiadać dokumenty dopuszczające do obrotu i używania zgodnie z Ustawą o wyrobach medycznych z dnia 7 kwietnia 2022r. (Dz. U. z 2024r. poz. 1620) i/lub Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017r. w sprawie wyrobów medycznych.
- 5) Przez wyroby medyczne stanowiące przedmiot zamówienia należy rozumieć wyroby medyczne w rozumieniu ustawy z dnia 7 kwietnia 2022r. (Dz. U. 2024r. poz. 1620).
- 6) Oznaczenie i nazwy własne, materiałów i produktów służą wyłącznie do opisywania minimalnych parametrów, które powinny spełniać te produkty oraz wskazaniu standardu jakości.
- 7) Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
34114121-3 Karetki
33192160-1 Nosze
- 8) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ przedmiot zamówienia — zakup ambulansu typu B wraz z wyposażeniem — stanowi funkcjonalnie jednorodną całość, a także z powodu konieczności kompatybilności wszystkich pozycji. Oferty obejmujące jedynie fragment przedmiotu zamówienia będą podlegały odrzuceniu.
Uzasadnienie:
Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę pojazdu wraz z zabudową medyczną oraz podstawowym wyposażeniem, który wykorzystywany będzie jako ambulans typu B. Zamawiający wymaga dostawy pojazdu, który będzie zgodny z normą EN 1789 lub równoważną. Testy potwierdzające spełnienie w/w wymagań są wykonywane dla kompletnego i wyposażonego pojazdu. Wobec powyższego zamówienia nie podzielono na części w celu zapewnienia kompatybilności zamawianego wyposażenia z pojazdem i zabudową oraz zachowania standaryzacji wyposażenia, dla którego zostało przeprowadzone badanie wytrzymałościowe (kompleksowe testy zderzeniowe całego pojazdu) zgodnie z aktualną Normą EN 1789 lub równoważną. Rezygnacja z podziału na części nie narusza zasad uczciwej konkurencji ani nie ogranicza dostępu do zamówienia dla małych i średnich przedsiębiorstw.
Podział zamówienia na części wymagałby skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Wykonywanie całego zamówienia przez jeden podmiot niewątpliwie wpłynie pozytywnie na szybkość i sprawność realizacji całego zadania. Reasumując Zamawiający nie podzielił zamówienia na części, ponieważ ze względów technicznych i organizacyjnych tworzy ono nierozdzielalną całość.

- 9) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10) Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia wizji lokalnej przez Wykonawców oraz udostępnienia w siedzibie Zamawiającego do sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
- 11) Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 12) Ilekroć w treści SWZ, przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenie, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę lub przy użyciu norm, ocen technicznych specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne zgodnie z kryteriami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia w celu oceny równoważności lub postanowieniami art. 101 ustawy PZP. W przypadku wątpliwości dotyczących spełniania czy oferowany przez Wykonawcę asortyment rozwiązań równoważnych w stosunku do wymagań określonych w SWZ, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania, na etapie badania i oceny ofert, każdego z Wykonawców do wykonania testów oraz do żądania dodatkowych przedmiotowych dokumentów dowodowych poświadczających zgodność oferowanego asortymentu z wymogami SWZ.
- 13) Przez normę jakościową równoważną rozumie się taką, która potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub poświadcza zgodność działań Wykonawcy z normami jakościowymi lub poświadczenia zgodność działań Wykonawcy z równoważnymi normami jakościowymi odwołującymi się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich lub potwierdza odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.
- 14) Kryteria równoważności: produkt o parametrach nie gorszych od opisanych w przedmiotowej SWZ tj. o parametrach takich samych lub lepszych w stosunku do podanych w opisie przedmiotu zamówienia, funkcjonalnie spełniający wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz wymaganiach technicznych wraz z formularzem asortymentowo – cenowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ.
- 15) Zamawiający na podstawie **art. 310 ustawy PZP** zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 16) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8.
- 17) Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 18) Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
- 19) Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń między Wykonawcą w walutach obcych.

- 20) Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 21) Zamawiający **nie dopuszcza** składania oferty wariantowej.
- 22) Zamawiający **nie przewiduje** praw opcji.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **do 60 dni od daty zawarcia umowy.**

5. Podwykonawstwo

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 2) W przypadku zlecenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zgodnie z treścią art. 462 ust. 2 ustawy PZP, zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz firmę (nazwę) i siedzibę (adres) podwykonawcy, o ile są już znani Wykonawcy na etapie składania ofert. W przypadku braku w/w informacji na etapie składania ofert Zamawiający wymaga zgodnie z treścią art. 462 ust. 4 pkt 1) ustawy PZP przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, aby Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców. Zamawiający nie będzie badał czy zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w art. 108 ustawy PZP do ujawnionych przez Wykonawcę podwykonawców.
- 3) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę oraz przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań zamówienia, o których mowa w art. 60 oraz 121 ustawy PZP.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ, Wykonawca zobowiązany jest w przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający będzie badał czy zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w art. 108 ustawy PZP do nowego podwykonawcy. Przepis art. 122 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.

6. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia oraz wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw do wykluczenia

6.1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. z 2025r. poz. 514) oraz spełniają poniżej określone warunki tj.:

1) posiadają właściwe zdolności techniczne lub zawodowe:

Zrealizowali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej dwie dostawy **karetki/ambulansu drogowego** o wartości każdej dostawy brutto **minimum 350 000,00 zł brutto**.

2) Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) każdy z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie artykułów opisanych w SWZ, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 6.1 ppkt. 1 może spełniać jeden z wykonawców samodzielnie lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie. Z zastrzeżeniem, iż zgodnie z treścią art. 117 ust. 4 Ustawy PZP, winni złożyć oświadczenie z którego wynika, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez poszczególnych wykonawców.

3) Zamawiający wymaga wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy/ów oraz podmiotu trzeciego na zdolnościach lub sytuacji, którego polega Wykonawca w oparciu o przesłanki wskazane **w art. 108 ust. 1 oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę** oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025r. poz. 514) w następującym zakresie:

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wyklucza Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 tj.:

pkt 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2026r. poz. 95) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2025r. poz. 907),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025r. poz. 11567),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- pkt 2)** jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- pkt 3)** wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- pkt 4)** wobec którego **prawomocnie** orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- pkt 5)** jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu

zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

pkt 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z treścią art. 110 ust. 2 ustawy PZP Wykonawca, **nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:**

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zgodnie z treścią z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. **o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących**

ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy PZP wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2024r. poz. 619), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

6.2. Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą załączyć Wykonawcy do oferty:

- 1) Oferta Wykonawcy winna zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (zgodny z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ) zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, cenę ofertową brutto, dodatkowy okres gwarancji, zobowiązanie dotyczące warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zastrzeżeń, a także informacje, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.
 - b) Wypełniony i podpisany **szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne wraz z formularzem asortymentowo - cenowym** (zgodny z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ).
- 2) W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy składa wraz z ofertą:
 - a) oświadczenie Wykonawcy, składane w oparciu o art. 125 ust. 1, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie**

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025r. poz. 514) i spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ (**wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do SWZ**).

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia winny potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału.

- b) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca** (art. 118 ustawy PZP), składanego w oparciu o art. 125 ust. 5 ustawy PZP, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy PZP i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025r. poz. 514)** oraz odpowiednio, iż spełnienia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby (**wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do SWZ**),

Uwaga: Zamawiający nie wymaga składania oświadczenia od podwykonawców, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania jak również podmiotowych środków dowodowych dla podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia.

- c) **oświadczenie w myśl postanowień art. 117 ust. 4 PZP.** z którego wynikać winno, które dostawy wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia będą realizowane przez poszczególnych wykonawców (oświadczenie składają wyłącznie podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia - w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) – (**zgodny z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5 do SWZ**),
- d) w przypadku gdy **wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby** na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP w celu oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów Wykonawca składa zobowiązanie podmiotu udostępnianego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie winno określać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

- sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą,
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3) Przedmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie, iż oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, które winno być załączone do oferty, tj.:
- a) opisy, katalogi, specyfikacje techniczne z danymi, potwierdzającymi spełnienie norm i wymagań technicznych stawianych przez Zamawiającego wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz wymaganiach technicznych (Załącznik Nr 2 do SWZ), **wraz z odniesieniem, którego produktu (pozycji) dotyczą.** Autentyczność ww. dokumentów musi zostać potwierdzona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego. Jeżeli ww. dokumentach brak jest opisu danej funkcji lub wartości parametru, dopuszcza się załączenie do oferty innych dokumentów, w tym oświadczenia producenta lub wykonawcy (w języku polskim), na podstawie których Zamawiający będzie w stanie zweryfikować zgodność danego parametru.
- Uwaga!**
- W przypadku wątpliwości Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów, itp., potwierdzających spełnianie wymogów, które zostały określone w Załączniku Nr 2 do SWZ. Dokumenty te zostaną dostarczone przez Wykonawców na każde żądanie Zamawiającego.
- b) właściwe dokumenty potwierdzające, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z **ustawą o wyrobach medycznych z dnia 7 kwietnia 2022r.** (Dz. U. 2024r. poz. 1620) i/lub **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych** oraz dopuszczony do obrotu i stosowania w służbie zdrowia (certyfikaty CE / deklaracje zgodności) zgodnie z klasą wyrobu medycznego **lub w przypadku wyrobów nie medycznych stosowne oświadczenie, iż do danego produktu nie stosuje się przepisów w/w ustawy - wraz z zaznaczeniem właściwych danych oraz odniesieniem którego produktu (pozycji w tabelce) dotyczą.**
- w przypadku gdy wyrób medyczny został wprowadzony do obrotu przed dniem 26 maja 2021r. właściwe oświadczenie producenta lub upoważnionego

przedstawiciela, zgodnie z klasą wyroby medycznego,

lub

- w przypadku gdy wyrób medyczny jest objęty jednym z okresów przejściowych, o których mowa w art. 120 ust 2 – 4 MDR właściwego oświadczenie producenta lub upoważnionego przedstawiciela zgodnie z klasą wyrobu medycznego.
- c) wszystkie wymienione w Załączniku Nr 2 do SWZ certyfikaty, atesty, normy itp.
- d) **dla pojazdu skompletowanego oraz zabudowy medycznej:**
 - **schemat graficzny oferowanej zabudowy medycznej** przedstawiający widok strony lewej i prawej przedziału medycznego oraz widok zabudowy ściany działowej pomiędzy kabiną kierowcy a przedziałem medycznym zgodnej ze świadectwem homologacji WE,
 - **certyfikat zgodności wystawiony przez niezależną jednostkę notyfikowaną lub deklarację zgodności UE lub dokumentacja techniczna producenta lub inny równoważny dokument** potwierdzający zgodność z normą EN 1789 lub normą równoważną dla oferowanego pojazdu wraz z zabudową.

Zgodnie z treścią art. 107 ust. 2 Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie ww. przedmiotowych środków dowodowych w przypadku, jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne.

4) Pozostałe dokumenty, które winien Wykonawca załączyć do oferty:

- a) aktualny dokument potwierdzający **zasady reprezentacji wykonawcy** tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, lub innego właściwego rejestru o ile nie jest on dostępny w bezpłatnych i ogólnodostępnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy wykonawca wskazał w formularzu ofertowym. (Zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ). W przypadku wskazania bazy danych, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski,
Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) odpis lub informację musi złożyć każdy z wykonawców lub podmiotów,
- b) w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – **pełnomocnictwo** określające zakres umocowania pełnomocnika lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy,

- c) w przypadku oferty składanej przez **wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia** (w szczególności członków konsorcjum oraz wspólników spółki cywilnej) (art. 58 ust. 2 ustawy PZP) – aktualny dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w/w wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument pełnomocnictwa musi zawierać minimum następujące postanowienia:
- wskazanie imienia i nazwiska (firmy), adresu zamieszkania (siedziby), każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wskazane jest również ujawnienie w pełnomocnictwie numeru NIP wykonawców, w szczególności w przypadku spółki cywilnej numeru NIP spółki oraz wszystkich wspólników,
 - określenie zakresu pełnomocnictwa,
 - podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców.

Uwaga: Zamawiający wymaga złożenia oferty wraz z załącznikami w postaci elektronicznej, w formatach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024r. poz. 1557).

6.3. Podmiotowe środki dowodowe, jakie będzie musiał złożyć wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona, przed udzieleniem zamówienia w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **Wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **(wzór wykazu dostaw stanowi Załącznik Nr 6 do SWZ).**
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U.

z 2024r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP – **(wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 7 do SWZ).**

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) informację musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 3) Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w SWZ **(wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 8 do SWZ)**, o których mowa:

- w art. 108 ust. 1 ustawy PZP,
- w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025r. poz. 514).

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 4) Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia podmiotów udostępniających zasoby w następującym zakresie:

- a) oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w SWZ **(wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 8 do SWZ)**, o których mowa:
- w art. 108 ust. 1 ustawy PZP,
 - w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025r. poz. 514).

UWAGA: Wyżej wymienione dokumenty w pkt 6.3 SWZ, składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym jednak niż 5 dni od otrzymania wezwania przez Wykonawcę.

6.4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) Może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 2) Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
- 3) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

6.5. Informacje dodatkowe

W przypadku, jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów (art. 128 ust 5 ustawy PZP).

Uwaga: zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2024r. poz. 236) przedsiębiorca wpisany do rejestru przedsiębiorców albo ewidencji jest obowiązany umieszczać w oświadczeniach pisemnych, skierowanych w zakresie swojej działalności do oznaczonych osób i organów, numer identyfikacji podatkowej (NIP) oraz posługiwać się tym numerem w obrocie prawnym i gospodarczym.

7. Przygotowanie oferty

- 1) Forma/ postać oferty oraz oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy PZP:
Zgodnie z treścią art. 63 ust. 2 ustawy PZP ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości niższej niż progi unijne ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP pod rygorem nieważności składa się:

- a) w formie elektronicznej (do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarczy złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym art. 78¹ ustawy Kodeks Cywilny) tj. w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024r. poz. 1725) przez osoby/ę uprawnione/ą do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- b) w postaci elektronicznej podpisanej podpisem zaufanym przez Wykonawcę w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024r. poz. 1557),
- c) w postaci elektronicznej podpisanej podpisem osobistym przez Wykonawcę w rozumieniu ustawy z dnia 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022r. poz. 671).

Materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. niestanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) powinny być **wyraźnie oznaczone i oddzielone** od oferty oraz załączone w oddzielnym pliku.

2) Język oferty oraz innych dokumentów i oświadczeń:

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, natomiast w przypadku załączenia do oferty oświadczeń lub przedmiotowych środków dowodowych lub w przypadku składanych na wezwanie Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym przekazuje się je wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę dokumenty jednakże Zamawiający może żądać od Wykonawcy przetłumaczenia pobranych dokumentów na język polski.

3) Format danych:

- a) ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej w następujących formatach danych **pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt**.

- b) informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wskazane w/w ppkt przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej w w/w formatach danych lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w SWZ.
- 4) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącym podmiotem udostępniającym zasoby zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
W przypadku gdy w/w dokumenty zostały wystawione w formie papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Poświadczenia dokonuje odpowiednio w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentacji – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie które każdego z nich dotyczą,
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - c) innych dokumentów w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
 - d) notariusz w pełnym zakresie.
- Przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału np. elektroniczny skan dokumentu.
- 5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP niewystawiane przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w

postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy w/w dokumenty zostały wystawione w formie papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Poświadczenia dokonuje odpowiednio w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie które każdego z nich dotyczą,
- b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy PZP lub zobowiązana podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- c) pełnomocnictwa – mocodawca,
- d) notariusz w pełnym zakresie,

Przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału np. elektroniczny skan dokumentu.

- 6) Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7) Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy:

- a) osoba (osoby) ujawnione w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub w Krajowym Rejestrze Sądowym jako (osoba) osoby reprezentujące wykonawcę, o ile odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, albo
- b) osoba (osoby), która zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy, jeśli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub

- c) pełnomocnik ustanowiony przez osoby, o których mowa w przykładzie pierwszym albo w drugim poniżej.

Osobami uprawnionymi do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (w tym wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum,) są:

- a) wszyscy wykonawcy występujący wspólnie, lub
- b) pełnomocnik ustanowiony przez wszystkich wykonawców,
- c) w sprawach nie przekraczających czynności zwykłego zarządu, każdy ze wspólników spółki cywilnej (art. 865 ustawy z 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny Dz. U. z 2024r. poz. 1061), o ile umowa spółki nie stanowi inaczej.

8) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorcy:

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winne być złożone w oddzielnym pliku załączonym do oferty wraz z jednoznacznym zaznaczeniem informacji, iż „załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikiem stanowiącym jawną część oferty skompensowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

9) Termin związania ofertą:

- a) Termin związania ofertą wynosi 30 dni tj. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **19.09.2026r.**
- b) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu

8.1. Informacje ogólne:

- 1) W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim.
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> lub za pomocą poczty e-mail zp@szpitalkolno.pl
- 3) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

- 4) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami w sprawach merytorycznych: Pani Monika Polkowska tel. 86 273 93 30 (w dni robocze w godz 7²⁵ – 15⁰⁰).
- 5) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami w sprawach proceduralnych: Pani Monika Polkowska oraz Pani Katarzyna Świsłocka-Belczyk tel. 86 273 93 30 (w dni robocze w godz. 7²⁵ - 15⁰⁰), e-mail: zp@szpitalkolno.pl,
- 6) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-76421b14-9584-4c32-9f75-be628d117a3c>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 7) Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-76421b14-9584-4c32-9f75-be628d117a3c**
- 8) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 9) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 10) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 11) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 12) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik),
lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 13) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 14) Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Ponadto, Zamawiający dopuszcza komunikację w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, za pośrednictwem poczty elektronicznej; adres e-mail Zamawiającego: zp@szpitalkolno.pl
- 15) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 16) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

- 17) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 18) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się:
 - a) znak sprawy: **Sz.O./ZP/16/2026 (nr ewidencyjny nadany przez Zamawiającego)**
 - b) numer ogłoszenia: **2026/BZP 00385307**
- 19) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 20) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 21) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

8.2. Złożenie oferty w postępowaniu:

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia zgodnie z pkt. 7 ppkt 1) SWZ.
- 2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 3) Wykonawca w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą zgodnie z punktem 6.2. SWZ.
- 4) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 5) **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ

Znak sprawy: Sz.O./ZP/16/2026

wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 6) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 7) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 8) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 9) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

8.3. Wyjaśnianie treści SWZ:

- 1) Wykonawca może się zwrócić do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu

składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-76421b14-9584-4c32-9f75-be628d117a3c> bez ujawniania źródła zapytania.
- 4) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-76421b14-9584-4c32-9f75-be628d117a3c>

9. Termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć zgodnie z pkt. 8.2. SWZ do dnia **21.08.2026r. do godz. 11⁰⁰**.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.08.2026r. godz. 11³⁰**.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu Platformy e-Zamówienia poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Platformy.
- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 6) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 7) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10. Sposób obliczenia ceny

- 1) Wykonawca określił cenę realizacji zamówienia podając w **Formularzu ofertowym** (Załącznik Nr 1 do SWZ) kwotę cyfrowo.

- 2) Cena zostanie obliczona z wykorzystaniem Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz wymaganiami technicznymi wraz z formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ. Następnie wynik ten wpisuje cyfrowo do **Formularza ofertowego** stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ.
- 3) Cena za wykonanie zamówienia musi być obliczona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności przepisami o podatku od towarów i usług, o rachunkowości, a także zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji. Cena za wykonanie zamówienia musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji dostawy, w szczególności koszty dostawy i rozładunku asortymentu w siedzibie Zamawiającego oraz koszt spełnienia pozostałych obowiązków zawartych we wzorze umowy oraz opisie przedmiotu zamówienia.
- 4) Cena ofertowa zgodnie treścią art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168) stanowi wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
- 5) Wykazane kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 6) Wszystkie wartości pieniężne wyrażone w złotych podane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
- 8) Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
- 9) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie oraz wzorem umowy stanowiącym **Załącznik Nr 9 do SWZ**.
- 10) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025r. poz. 775), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę informuje (art. 225 ust. 2 ustawy PZP) Zamawiającego:
 - a) że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

11. Kryteria i sposób oceny oferty.

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium	Waga kryterium	Max liczba pkt możliwa do uzyskania w kryterium
CENA	60%	60,00 pkt
DODATKOWY OKRES GWARANCJI	30%	30,00 pkt
PARAMETRY TECHNICZNE	10%	10,00 pkt

- 2) Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów

- a) W zakresie kryterium „**CENA**” - maksymalną ilość punktów tj. **60 pkt.** - otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena zamówienia brutto spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena brutto zamówienia w badanej nieodrzuconej ofercie}} \times 100 \times 60\%$$

- b) W „**Dodatkowy okres gwarancji**” - wartość kryterium - **30 %** - w ramach kryterium dodatkowy okres gwarancji na pojazd bazowy bez limitu kilometrów objęty przedmiotem zamówienia, Wykonawcom zostaną przyznane punkty za udzielenie dodatkowego okresu gwarancji (**wydlużenie przez Wykonawcę minimalnego okresu gwarancji**), który należy wstawić w formularzu ofertowym i zostanie oceniony w ramach następujących zasad:

- **minimalny okres gwarancji** objęty przedmiotem zamówienia wynosi: **24 miesiące**,
- maksymalny punktowany dodatkowy okres gwarancji to 12 miesięcy,
- za każde dodatkowe miesiące gwarancji powyżej minimalnych Zamawiający przyzna następującą liczbę punktów:
 - **0 miesięcy – 0 punktów**
 - **od 1 do 2 miesięcy – 5 punktów**
 - **od 3 do 4 miesięcy – 10 punktów**
 - **od 5 do 6 miesięcy – 15 punktów**
 - **od 7 do 8 miesięcy – 20 punktów**
 - **od 9 do 10 miesięcy – 25 punktów**

- **od 11 do 12 miesięcy – 30 punktów**
 - Wykonawca ma obowiązek zaoferowania dodatkowej gwarancji wyłącznie w miesiącach, niedopuszczalne jest wskazanie gwarancji w dniach lub części miesiąca,
 - w przypadku niezaoferowania lub niewskazania dodatkowego okresu gwarancji przez Wykonawcę w ofercie Zamawiający przyzna 0 punktów,
 - w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dodatkowego okresu gwarancji dłuższego niż 12 miesięcy, oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium, tj. 30 punktów.
- c) W zakresie kryterium „**parametry techniczne**” - maksymalna ilość punktów tj. 10 pkt.
- Zamawiający będzie oceniał zaoferowane przez Wykonawcę parametry określone w Załączniku Nr 2 do SWZ. Obliczone punkty zostaną wstawione do poniższego wzoru, na podstawie którego Zamawiający wyliczy liczbę punktów uzyskanych przez poszczególne oferty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$\text{ilość uzyskanych punktów ocenianej oferty} = \frac{\text{suma punktów uzyskana przez ofertę ocenianą w oparciu o punktację określoną w kryterium "parametry techniczne"}}{\text{max. ilość punktów możliwa do uzyskania w kryterium "parametry techniczne"}} \times 100 \times 10\%$$

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów obliczoną na podstawie zsumowania liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert (cena + dodatkowy okres gwarancji + parametry techniczne).
- 4) Ocena końcowa oferty:
- Są to punkty uzyskane za kryterium wymienione w punkcie 11 ppkt. 1) SWZ.
 - Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 pkt.
 - Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
 - Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
 - Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta będzie:
 - a) zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r.,
 - b) odpowiadała treści specyfikacji warunków zamówienia,
 - c) spełniała warunki udziału w postępowaniu,
 - d) uzyska największą łączną ilość punktów przyznanych na podstawie kryteriów oceny.

12. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi **5% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść przed zawarciem umowy. Zabezpieczenie powinno wpłacone przelewem na rachunku bankowym Zamawiającego przed podpisaniem umowy z adnotacją „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w sprawie Nr Sz.O./ZP/16/2026**” Rachunek bankowy Zamawiającego na który należy wpłacić zabezpieczenie:

**Bank Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A.
Konto depozytowe Nr 63 1020 1332 0000 1702 1065 6884**

4. Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach musi być przesłane na adres **e-mail:** zp@szpitalkolno.pl na co najmniej 2 dni przed dniem podpisania umowy, zaś oryginał doręczony zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
 - a) wnoszone w innej formie niż pieniężna musi być ważne przez okres od dnia podpisania umowy do 15 dnia po upływie okresu obowiązywania rękojmi i gwarancji z zastrzeżeniem lit. c),
 - b) wnoszone w innej formie niż pieniężna musi zapewniać możliwość zaspokojenia roszczeń zamawiającego bezwarunkowo, nieodwołalnie i na jego pierwsze żądanie,
 - c) jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
6. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w następujący sposób:

- a) 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (dzień podpisania przez zamawiającego i wykonawcę protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy),
- b) 30% zabezpieczenia w terminie 15 dni kalendarzowych po upływie okresu rękojmi i gwarancji.

14. Formalności niezbędne do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do:

- a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach i w wysokości określonej w pkt. 13 SWZ,
- b) w przypadku wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), wykonawcy ci na żądanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie zobowiązani będą do złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa konsorcjum winna zawierać co najmniej następujące informacje:
 - nazwy oraz siedziby członków konsorcjum,
 - cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa konsorcjum, przy uwzględnieniu stanowiska orzecznictwa, zgodnie z którym, nie jest dopuszczalne zawarcie umowy konsorcjum nie w celu wspólnej realizacji zobowiązań wynikających z umowy podstawowej, tylko w celu uzyskania uprawnień do wierzytelności należnej z tytułu wykonania świadczeń z tej umowy wyłącznie przez jednego z uczestników konsorcjum. Prowadzi to do faktycznego obrotu wierzytelnościami pod "przykryciem" umowy konsorcjalnej i narusza obowiązek określony w art. 54 ust. 5 ustawy z 2011 r. o działalności leczniczej (wyrok Sądu Najwyższego z dnia 2 czerwca 2016r., I CSK 486/15)
 - określenie działań, które mają zostać podjęte dla zrealizowania zakładanego celu gospodarczego oraz zadania konsorcjów,
 - czas trwania konsorcjum,
 - oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności członków konsorcjum wobec Zamawiającego, określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum tj. wskazanie lidera konsorcjum, który będzie reprezentował konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego/przy realizacji umowy o zamówienie publiczne.
- c) wskazania następujących informacji niezbędnych do sporządzenia umowy tj.
 - numeru telefonu i adres e-mail, na który będą składane reklamacje;
 - osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail);

- imię i nazwisko oraz stanowisko osób podpisujących umowę w imieniu firmy;
 - podpisanie umowy: będzie miało formę korespondencyjną czy nastąpi w siedzibie Zamawiającego;
 - adres, pod który należy wysłać umowę w przypadku korespondencyjnego zawarcia umowy.
- 2) W terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji oraz w przyjętej ofercie.
- 3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie. art. 263 ustawy PZP.

15. Środki ochrony prawnej

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 3) Odwołanie przysługuje na:
- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 5) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 6) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy PZP.

16. Klauzula Informacyjna – art. 13 RODO

- 1) W zamówieniach publicznych, Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - a) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - b) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - c) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - d) członka organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, że:
 - a) Administratorem Danych Osobowych Wykonawcy jest

Szpital Ogólny w Kolnie
ul. Wojska Polskiego 69
tel.: 86 278 23 50
adres e-mail: sekretariat@szpitalkolno.pl

zwany dalej „Szpitalem”.

- b) Inspektorem Ochrony Danych jest Agnieszka Zielosko, dane kontaktowe: e-mail: iod@szpitalkolno.pl oraz korespondencyjnie pod adresem Szpitala,
- c) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na zakup ambulansu typu B wraz z wyposażeniem dla Szpitala Ogólnego w Kolnie; Znak sprawy: Sz.O./ZP/16/2026**, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,
- d) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy PZP, a także na podstawie umów powierzenia, w szczególności w przypadku wyboru oferty dane przekazane mogą być dostawcom systemów

Znak sprawy: Sz.O./ZP/16/2026

informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym usługi prawnicze, urzędom skarbowym, bankom oraz w Centralnym Rejestrze Umów.

Szpital nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

- e) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy¹.
 - f) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,
 - g) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - h) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy*;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - i) Nie przysługuje Wykonawcy:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 3) Jednocześnie zamawiający przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 4) Przysługuje Wykonawcy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

1) W przypadku projektów finansowanych ze środków unijnych okres przetwarzania danych osobowych może być dłuższy i jest określony odrębnymi przepisami krajowymi i wspólnotowymi.

- 5) Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

17. Elektroniczne fakturowanie w zamówieniach publicznych

Zgodnie z treścią ustawy z dnia 9 listopada 2018r. „o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym” (Dz. U. z 2020r. poz. 1666) Wykonawcy mogą przysyłać ustrukturyzowane faktury elektronicznie za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) prowadzonej przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii lub na adres e-mail: faktury@szpitalkolno.pl. W przypadku wejścia w życie przepisów dotyczących KSeF, faktury będą wystawiane i przysyłane zgodnie ze standardami określonymi we właściwych przepisach wykonawczych.

18. Załączniki stanowiące integralną część SWZ:

- 1) Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik Nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne wraz z formularzem asortymentowo-cenowym.
- 3) Załącznik Nr 3 – Oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.
- 4) Załącznik Nr 4 – Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.

- 5) Załącznik Nr 5 – Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 117 ust. 4 PZP.
- 6) Załącznik Nr 6 – Wykaz dostaw.
- 7) Załącznik Nr 7 – Oświadczenie o przynależności, składane na podstawie art.108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.
- 8) Załącznik Nr 8 – Wzór oświadczenia wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w SWZ.
- 9) Załącznik Nr 9 – Wzór umowy.

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią SWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.

Podpisy Komisji Przetargowej:

1.
2.
3.
4.
5.

Kolno, dnia 10.08.2026r.

**Specyfikację z załącznikami
zatwierdził:**
DYREKTOR
Szpitala Ogólnego w Kolnie
Aneta Długozima