

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Gminne Przedszkole w Wieleniu

ul. Sportowa 1

64-730 Wielen

NIP: 7632114807 REGON: 301609840

Tel: 672561103

e-mail: dyrektor.przedszkolewielen@oswiatawielen.pl

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:

Dostawę artykułów spożywczych dla Gminnego Przedszkola w Wieleniu

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

15000000-8 Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2026r., poz. 793)

Zatwierdzam:

Dyrektor
Gminnego Przedszkola w Wieleniu

mgr Monika Graś

Wielen 05.08.2026r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa artykułów spożywczych dla Gminnego Przedszkola w okresie od dnia 01.09.2026r. do dnia 31.12.2026r

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026r. poz. 793), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

ROZDZIAŁ I. Informacje o zamawiającym

Nazwa: Gminne Przedszkole w Wieleniu
Adres: ul. Sportowa 1, 64-730 Wielen
Numer telefonu: 672561103
Adres poczty elektronicznej: dyrektor.przedszkolewielen@oswiatawielen.pl

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu podstawowego bez negocjacji zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
4. W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny.
5. Podstawą prawną udzielenia zamówienia publicznego jest art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:
 - 1) ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026r., poz. 793.);
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r., poz. 2415 ze zm.);
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r., poz. 2452 ze zm.);

7. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) Platforma e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia

Dostawa artykułów spożywczych dla Gminnego Przedszkola w Wieleniu w okresie od dnia 01.09.2026r. do dnia 31.12.2026r.

2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

15000000-8 Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Gminnego Przedszkola w Wieleniu w okresie od dnia 01.09.2026r. do dnia 31.12.2026r.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części zamówienia (tzn. złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia).

Zamówienie zostało podzielone na następujące części:

- a) część 1 - art. spożywcze i nabiał
- b) część 2 - mrożonki i ryby
- c) część 3 – owoce, warzywa i jajka
- d) część 4 - mięso i wędliny
- e) część 5 - pieczywo i wyroby cukiernicze

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 2a-2e do SWZ (Zestawienie tabelaryczne cen jednostkowych) oraz załącznik nr 4 do SWZ (Projekt umowy).

4. Dokumentacja związana z postępowaniem jest udostępniana w formie elektronicznej na stronie internetowej zamawiającego:

Platforma e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
(w zakładce „Postępowania” poprzez wyszukanie po nazwie
Zamawiającego lub numerze identyfikacyjnym postępowania/ogłoszenia).

Na powyższej stronie udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

5. Gwarancja i rękojmia – nie dotyczy.

6. Przedmiotowe zamówienie nie jest objęte dofinansowaniem ze środków zewnętrznych.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. Zmiana może polegać na zwiększeniu bieżących dostaw artykułów spożywczych o maksymalnie 20% wartości zamówienia podstawowego w przypadku wystąpienia zwiększonego zapotrzebowania, na warunkach określonych we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonywania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się od dnia 01.09.2026r. do dnia 31.12.2026r.

ROZDZIAŁ V. Podstawy wykluczenia wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie: art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (przesłanki obligatoryjne), art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, aktualne na dzień składania ofert. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na etapie składania ofert.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia wobec każdego z nich.

ROZDZIAŁ VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu: Posiadają zdolność techniczną lub zawodową do wykonania przedmiotu zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. W sytuacji polegania na zasobach innego podmiotu

- podmiot ten musi być wskazany jako podwykonawca, który będzie wykonywał zasadnicze dostawy.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Udostępnienie doświadczenia musi mieć charakter realny i rzeczywisty tj. podmiot udostępniający zasoby musi czynnie uczestniczyć w realizacji zamówienia (dopuszcza się np. podwykonawstwo).
 5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
 6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział VII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Oświadczenia składane wraz z ofertą (wstępne potwierdzenie):

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (sporządzone na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ.
2. Treść oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp obejmuje również potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia na podstawie przepisów sankcyjnych (art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014).
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców.

2. Podmiotowe środki dowodowe (żądane wyłącznie od wykonawcy najwyżej ocenionego):

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (składane na podstawie rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych).
2. Jeżeli osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania na podstawie wpisu w rejestrach publicznych, Zamawiający samodzielnie pobiera odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). Wykonawca nie ma obowiązku ich składania.

Rozdział VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie elektronicznej.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl>
 - a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie zakupowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl>
 - b) Składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Formularza do wysyłania wiadomości dostępnego na platformie zakupowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl>
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie zakupowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl>
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania o dobierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>
5. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę, w której system informatyczny zamawiającego (platforma zakupowa [ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/pl) lub serwer poczty elektronicznej zamawiającego) zarejestrował przesłany dokument.
6. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 8, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
10. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 8, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
11. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 10, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na platformie zakupowej).
13. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

Rozdział IX.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

1. W zakresie procedury postępowania: Klaudia Izydor
2. W zakresie przedmiotu zamówienia: Monika Graś oraz Iwona Wojtkowiak

Rozdział X.

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta wykonawcy powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji.
2. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

- 1) formularz oferty wypełniony i podpisany zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale XIII SWZ. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
- 2) Zestawienie tabelaryczne cen jednostkowych – Niezłożenie zestawień wraz z ofertą będzie skutkować jej odrzuceniem na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp.
- 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego, zgodnie z Rozdziałem VISWZ, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów. Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
- 4) odpowiednie pełnomocnictwa w sytuacjach określonych w ust. 4 lub w przypadku składania oferty wspólnej.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, uprawnionego do reprezentowania firmy, zgodnie z przedstawionym dokumentem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, niewymienionego w dokumencie rejestracyjnym, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu (pełnomocnictwa) potwierdzającego uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników; wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane dane i informacje; nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści, dokumentów – załączników.
6. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami do niej, winna być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
7. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
8. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja, spółki cywilne):
 - 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo /upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty;
 - 2) ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu;
 - 3) oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika;
 - 4) niżej wymienione oświadczenia i dokumenty po wezwaniu Zamawiającego należy złożyć osobno dla każdego z partnerów (członków konsorcjum):
 - a) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
 - 5) Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci będą zobowiązani, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę, zawierającej, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi,
 - d) zobowiązanie wykonawców do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia.
9. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
 - 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r., poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 3) Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
 - 4) Dokumenty zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela w formie osobnego pakietu.
10. Postanowienia dotyczące przygotowania i złożenia oferty:
- 1) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
 - 2) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 3) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji.

Rozdział XIII. Sposób oraz termin składania ofert, termin otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć zamawiającemu poprzez platformę zakupową <https://ezamowienia.gov.pl/pl>.
2. Ofertę należy złożyć do dnia 18.08.2026r. do godziny 10:00.
3. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
4. Otwarcie ofert:
 - 1) Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie ofert, w siedzibie zamawiającego, w dniu 18.08.2026r. o godzinie 10:05.
 - 2) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do odszyfrowania ofert dostępnej na platformie zakupowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl> i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
 - 3) W przypadku awarii systemu platformy zakupowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl>, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
5. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwa oraz dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. poz. 2415 ze zm.) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 5, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego (za pośrednictwem platformy e-Zamówienia).
8. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku na platformie zakupowej.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument w oryginalnej postaci elektronicznej.
10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania (skanu) z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca – w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia może dokonać również notariusz.

12. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (np. skan w formacie PDF), umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie.
13. W przypadku gdy dokument (np. pełnomocnictwo lub zobowiązanie podmiotu trzeciego) został sporządzony pierwotnie w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje jego skan opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Cyfrowe podpisanie takiego skanu przez Wykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem jego zgodności z oryginałem.
14. W przypadku pełnomocnictwa sporządzonego pierwotnie w postaci papierowej, poświadczenia zgodności jego skanu z oryginałem dokonuje mocodawca (osoba wystawiająca pełnomocnictwo) lub Wykonawca ustanowiony w pełnomocnictwie, poprzez opatrzenie pliku podpisem elektronicznym.
15. W przypadku przekazywania dokumentów w formacie poddającym dane kompresji (np. plik .ZIP, .RAR), opatrzenie całego skompresowanego pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku.

Rozdział XIV.

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie cenę za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cena brutto oferty powinna wynikać z wypełnionego zestawienia tabelarycznego stanowiącego element formularza ofertowego. W przypadku, gdy wskazana w formularzu ofertowym cena opisana w postaci liczbowej będzie różnić się od jej wartości w postaci słownej Zamawiający jako właściwą przyjmie wartość liczbową.
2. Ceny jednostkowe wynikające z oferty są cenami ostatecznymi, obejmującymi wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone jako suma iloczynów ceny jednostkowej danych dostaw oraz ilości jednostek wykonanych, potwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. W skład ceny jednostkowej poszczególnych dostaw wchodzi elementy opisane w SWZ.
6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
9. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą, a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

Rozdział XV. Opis kryteriów oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:
 - a) Cena ofertowa 60%
 - b) Termin dostawy od dnia złożenia zamówienia 40%
2. W trakcie analizy badanej oferty pod kątem kryterium „cena ofertowa” badana oferta zostanie zestawiona z ofertą zawierającą najniższą cenę. Badanej ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym wzorem:

$$PC = (C_n : C_{ob}) \times WC$$

gdzie:

PC – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium cena ofertowa

C_n – najniższa zaoferowana cena brutto

C_{ob} – cena brutto zaoferowana w ofercie ocenianej

WC – waga kryterium cena – przyjmuje się WC = 60 punktów

3. Sposób obliczania punktów w kryterium Termin dostawy od dnia złożenia zamówienia (40%):
Ocena ofert w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w formularzu oferty, według następującego wzoru:

$$PT = (T_{ob} : T_n) \times 40$$

gdzie:

PT – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium „termin dostawy od dnia złożenia zamówienia”

T_{ob} – gwarancji termin dostawy zaoferowany w ofercie ocenianej

T_n – najkrótszy termin dostawy spośród złożonych ofert

WT – waga kryterium termin przyjmuje się WG = 40 punktów

Zamawiający określa maksymalny dopuszczalny termin dostawy od dnia złożenia zamówienia wynoszący 3 dni kalendarzowe. Termin dostawy zaproponowany przez Wykonawcę w formularzu oferty musi być podany w dniach roboczych/kalendarzowych jako liczba całkowita z przedziału: 1 dzień, 2 dni lub 3 dni.

W przypadku gdy wykonawca w swojej ofercie proponuje termin dostawy dłuższy niż 3 dni lub podaje wartość niezgodną z powyższymi warunkami (np. ułamkową), jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia określonymi w SWZ.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwięcej punktów łącznie we wszystkich opisanych wyżej kryteriach.

ROZDZIAŁ XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą i uzyskała największą łączną liczbę punktów w kryteriach oceny ofert określonych w SWZ.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem za pośrednictwem platformy zakupowej.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu 5 dni, o którym mowa w ust. 3, w przypadkach określonych w art. 308 ust. 3 ustawy Pzp (w szczególności, gdy w danej części zamówienia złożono tylko jedną ofertę).
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), Wykonawcy ci zobowiązani są, przed zawarciem umowy, do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

ROZDZIAŁ XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVIII. Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy – wzór umowy

1. Integralną część niniejszej specyfikacji warunków zamówienia stanowi Projekt umowy wraz z załącznikami do umowy – załącznik nr 4 do SWZ.
2. Projekt umowy, stanowiący część niniejszej specyfikacji, jest wiążący dla Wykonawców i na jego podstawie zostanie zawarta umowa z wybranym Wykonawcą zamówienia publicznego.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy, zgodnie z treścią art. 454 ustawy Pzp, których wprowadzenie nie jest sprzeczne z treścią oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy oraz nie narusza zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.

4. Katalog dopuszczalnych zmian umowy został opisany w §11 projektu umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
5. Wszelkie kwestie proceduralne nieujęte w niniejszej specyfikacji reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych.
6. Do czynności podejmowanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego i wykonawców stosuje się, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i przepisach odrębnych, przepisy ustawy Kodeks cywilny.

ROZDZIAŁ XIX. Środki ochrony prawnej

1. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.
2. W przedmiotowym postępowaniu, odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Odwołanie musi zawierać:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;

- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
9. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

ROZDZIAŁ XX. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem i podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest: Gminne Przedszkole w Wieleniu, ul. Sportowa 1, 64-730 Wieleni,
- 2) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „dostawę artykułów spożywczych dla Gminnego Przedszkola w Wieleniu w okresie od dnia 01.09.2026r. do dnia 31.12.2026r.” nr postępowania P.271.2.2026 prowadzonym w trybie przetargu podstawowego zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych.
- 3) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 2 ustawy Pzp.

- 4) ww. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 5) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 6) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 7) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 8) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - d) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - e) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - f) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej

ROZDZIAŁ XXI. Inne postanowienia

Zamawiający:

- 1) nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- 2) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 3) nie przewiduje konieczności składania ofert w postaci katalogów elektronicznych dołączanych do ofert.

ROZDZIAŁ XXII.

Załączniki do Specyfikacji warunków zamówienia

- | | |
|-------------------|--|
| 1. Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy |
| 2. Załącznik nr 2 | Tabelaryczne zestawienia cen jednostkowych dla każdej części |
| 3. Załącznik nr 3 | Zobowiązanie podmiotu na zasobach którego polega
Wykonawca. |
| 4. Załącznik nr 4 | Projekt umowy. |
| 5. Załącznik nr 6 | Oświadczenie Wykonawcy |

Sporządził:



