

Znak sprawy ZP.26.10.2026
Lublin, 10 sierpnia 2026 roku

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

Świadczenie usług przeglądu i napraw systemów zabezpieczeń na rzecz Sądu Okręgowego w Lublinie oraz Sądów Rejonowych we Włodawie, Rykach, Kraśniku, Opolu Lubelskim oraz Lubartowie.

Zatwierdzam

Dariusz Bartoszcze
Dyrektor Sądu Okręgowego w Lublinie
/podpisano elektronicznie/

1) NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

Sąd Okręgowy w Lublinie

ul. Krakowskie Przedmieście 43

20-076 Lublin

tel. 081 46 01 241

e-mail: zamowienia@lublin.so.gov.pl

<https://lublin.so.gov.pl>

<https://ezamowienia.gov.pl>

NIP: 712-19-34-656

REGON: 000322956

Numer rachunku bankowego: 96 1130 1017 0021 1002 6390 0004

2) ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE

Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

<https://ezamowienia.gov.pl>

3) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na usługę, w trybie podstawowym w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy, zgodnie z którym Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych,

o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) zwanej dalej p.z.p. lub PZP.

4) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przeglądu i napraw systemów zabezpieczeń na rzecz Sądu Okręgowego w Lublinie oraz Sądów Rejonowych we Włodawie, Rykach, Kraśniku, Opolu Lubelskim oraz Lubartowie. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na sześć zadań według lokalizacji poszczególnych jednostek.

Zadanie I

Sąd Okręgowy w Lublinie, ul. Krakowskie Przedmieście 43, pl. Czechowicza 1, ul. Krakowskie Przedmieście 47, ul Okopowa 1.

Zadanie II

Sąd Rejonowy we Włodawie, ul. Sejmowa 7, ul. Rynek 10.

Zadanie III

Sąd Rejonowy w Rykach, ul. Kościuszki 15, ul. Kościuszki 21.

Zadanie IV

Sąd Rejonowy w Kraśniku, ul Lubelska 81, ul Fabryczna 6.

Zadanie V

Sąd Rejonowy w Opolu Lubelskim, ul. Przemysłowa 1B.

Zadanie VI

Sąd Rejonowy w Lubartowie, ul. Lubelska 57.

2. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
3. Numer CPV dotyczący przedmiotu zamówienia:
50324100-3 usługi w zakresie konserwacji systemu.
4. W przypadku wystąpienia w materiałach opisujących przedmiot zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczegółowego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza materiały i/lub rozwiązania równoważne opisanym pod warunkiem zachowania parametrów technicznych, jakościowych i użytkowych nie gorszych niż wskazane w dokumentacji oraz nieprowadzących do zmiany technologii. Wskazane w dokumentacji nazwy należy traktować jako przykładowe. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego w ramach przedmiotu zamówienia oraz użyte/dostarczone materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
5. Części, podzespoły, materiały itd. muszą być fabrycznie nowe i zgodne z zaleceniami producenta, nie mogą być obciążone prawami osób trzecich.

5) INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

6) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w terminie od dnia 01.10.2026 roku do dnia 30.09.2029 roku.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

7) PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108. USTAWY PZP.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 p.z.p.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 p.z.p, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 p.z.p.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zwanej: „Ustawą o

szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”.

6. Zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576

z dnia 08.04.2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, niniejsze postępowanie objęte jest ogólnounijnym zakazem udziału rosyjskich wykonawców

w zamówieniach publicznych i koncesjach.

8) INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w części 7 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

Zadanie I:

posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał/wykonuje co najmniej dwie usługi w zakresie przeglądów i bieżących napraw systemów zabezpieczających o wartości brutto nie niższej niż 100 000,00 PLN każda. Zamawiający uwzględni każdą należycie wykonaną/wykonywaną usługę zakończoną przed dniem składania ofert, a także trwającą nadal, pod warunkiem, że usługa została zrealizowana do dnia składania ofert na wartość brutto co najmniej 100 000,00 zł.

Zadanie II:

posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał/wykonuje co najmniej dwie usługi w zakresie przeglądów i bieżących napraw systemów zabezpieczających o wartości brutto nie niższej niż 30 000,00 PLN każda. Zamawiający uwzględni każdą należycie wykonaną/wykonywaną usługę zakończoną przed dniem składania ofert, a także trwającą nadal, pod warunkiem, że usługa została zrealizowana do dnia składania ofert na wartość brutto co najmniej 30 000,00 zł.

Zadanie III

posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał/wykonuje co najmniej dwie usługi w zakresie przeglądów i bieżących napraw systemów zabezpieczających o wartości brutto nie niższej niż 20 000,00 PLN każda. Zamawiający uwzględni każdą należycie wykonaną/wykonywaną usługę zakończoną przed dniem składania ofert, a także trwającą nadal, pod warunkiem, że usługa została zrealizowana do dnia składania ofert na wartość brutto co najmniej 20 000,00 zł.

Zadanie IV

posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał/wykonuje co najmniej dwie usługi w zakresie przeglądów i bieżących napraw systemów zabezpieczających o wartości brutto nie niższej niż 20 000,00 PLN każda. Zamawiający uwzględni każdą należycie wykonaną/wykonywaną usługę zakończoną przed dniem składania ofert, a także trwającą nadal, pod warunkiem, że usługa została zrealizowana do dnia składania ofert na wartość brutto co najmniej 20 000,00 zł.

Zadanie V

posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał/wykonuje co najmniej dwie usługi w zakresie przeglądów i bieżących napraw systemów zabezpieczających o wartości brutto nie niższej niż 20 000,00 PLN każda. Zamawiający uwzględni każdą należycie wykonaną/wykonywaną usługę zakończoną przed dniem składania ofert, a także trwającą nadal, pod warunkiem, że usługa została zrealizowana do dnia składania ofert na wartość brutto co najmniej 20 000,00 zł.

Zadanie VI

posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał/wykonuje co najmniej dwie usługi w zakresie przeglądów i bieżących napraw systemów zabezpieczających o wartości brutto nie niższej niż 20 000,00 PLN każda. Zamawiający uwzględni każdą należycie wykonaną/wykonywaną usługę zakończoną przed dniem składania ofert, a także trwającą nadal, pod warunkiem, że usługa została zrealizowana do dnia składania ofert na wartość brutto co najmniej 20 000,00 zł.

Uwagi:

1. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu usług. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu usług

oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

2. Zamawiający uzna za spełniony warunek SWZ również w przypadku, gdy doświadczenie wykazane przez Wykonawcę obejmuje szerszy zakres usług od wymaganych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług wykonanych w ramach odrębnych kontraktów (umów/zamówień) celem uzyskania wymaganego warunku kwotowego.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.
5. W stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków zdolności technicznej lub zawodowej w przypadku określonym w pkt. 2 ppk 4) warunek oceniany będzie łącznie, co oznacza prawo do wykazania przez przynajmniej jednego z członków konsorcjum co najmniej jednej wykonanej usługi, przy czym wykazane zamówienie musi odpowiadać wartości i zakresowi zamówienia wskazanemu w wyżej wymienionym punkcie.
6. **Zgodnie z art. 117 ust. 3 p.z.p. w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
7. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9) WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych względem **Wykonawcy, ewentualnych Podwykonawców oraz podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca:**
 - 1) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art.:
 - a) 108 ust. 1 pkt 1, 2,
 - b) 108 ust. 1 pkt 4 p.z.p. dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzona nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;**
 - 2) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy p.z.p., wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia

dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 3) Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy p.z.p., wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy p.z.p., sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 5) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ**;
- 6) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy- **zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ**;
- 7) oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - **zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 11 do SWZ**.

2. **Względem podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, Zamawiający nie żąda złożenia dokumentów wskazanych w pkt. 1.**
3. **Zgodnie z art. 124 ust 2 ustawy p.z.p. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.**
4. Zgodnie z art. 128. ust 1. p.z.p., jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 p.z.p. aktualne na dzień ich złożenia.
5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
6. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
7. Zgodnie z art. 128a ust 1. p.z.p. Zamawiający, który powołuje się na okoliczności, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, wzywa wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni licząc od dnia wezwania.
8. W przypadku, gdy zamawiający uzna wyjaśnienia złożone przez wykonawcę za niewystarczające, informuje podmiot certyfikujący, o którym mowa w art. 14 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, który wydał certyfikat, o którym mowa w art. 124 ust. 2, o okolicznościach, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, wykazując, że wykonawca wprowadził ten podmiot w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, lub że wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia tej certyfikacji. Zamawiający przekazuje podmiotowi certyfikującemu wyjaśnienia złożone przez wykonawcę.
9. W przypadku, zawieszenia ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, zamawiający wzywa wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni licząc od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim złożony certyfikat, o którym mowa w art. 124 ust. 2, miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu na potrzeby prowadzonego

postępowania

o udzielenie zamówienia. Przepisy art. 128 ust. 2-5 ustawy p.z.p. stosuje się odpowiednio.

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania-wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,
- 2) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 ppkt 2,3,4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt. 6.

**12. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p., dane umożliwiające dostęp do tych środków.**

13. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10) INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ustawy p.z.p. odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przez Platformę e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-940c924b-9526-4954-9000-7ff729d7fd18>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Wykonawca w celu rejestracji konta na Platformie e-Zamówienia musi wejść na stronę <https://ezamowienia.gov.pl> i kliknąć przycisk: „Zarejestruj się” (znajdujący się w prawym górnym rogu wyświetlanego ekranu). Po kliknięciu tego przycisku nastąpi przekierowanie na stronę, na której należy wybrać „kafelek”: „Wykonawca” oraz wypełnić Formularz rejestracji.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, wyżej wymienione regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

- b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert wraz z załącznikami, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
 13. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>
 18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@lublin.so.gov.pl (nie dotyczy składania ofert wraz z załącznikami).
 20. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **ZP.261.10.2026**.

21. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

11) INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 i ART. 69. USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Podane w dokumentacji postępowania adresy e-mail, nie są właściwe do komunikacji z Zamawiającym. Komunikowanie się z Zamawiającym, w tym składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ odbywa się przez Platformę e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

12) WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie postępowania jest:

Paweł Dąbrowski, Andrzej Lisica – w zakresie przedmiotu zamówienia, telefon 81 46 01 034/030 mail: andrzej.lisica@lublin.so.gov.pl specjalista ds. zamówień publicznych – w zakresie procedury, telefon 81 46 01 241, [mail: zamowienia@lublin.so.gov.pl](mailto:zamowienia@lublin.so.gov.pl)

13) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia **17.09.2026 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

14) SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY.

1. Oferta musi być złożona wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia**: <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie oraz postępując zgodnie z instrukcją lub filmem instruktażowym złożyć ofertę.
6. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
7. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 12.
Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
10. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
11. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
12. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
17. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>
Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
18. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy wymagane postanowieniami SWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
19. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
20. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii (zdjęcie lub skan wersji papierowej) dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez uprawnioną osobę.
21. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale, w takiej samej postaci jak oferta, podpisane przy użyciu takiego samego podpisu jak składana oferta czyli kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez uprawnioną osobę.
22. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

23. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
24. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje.
25. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.
26. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
27. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
28. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, założenie profilu Wykonawcy i rozpoczęcie procesu składania oferty na Platformie z odpowiednim wyprzedzeniem.
29. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
30. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
31. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno zostać przekazane wraz z ofertą wspólną Wykonawców.
32. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
33. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
34. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

15) PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ:

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) wypełniony interaktywny Formularz ofertowy udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia - załącznik nr 2 do SWZ oraz wypełniony Formularz Ofertowy [w załączeniu formularz do wykorzystania – załącznik nr 2a do SWZ],

b) wypełniony Formularz Cenowy [w załączeniu formularz do wykorzystania – załącznik nr 3 do SWZ],

c) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym; w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

d) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ;

Oświadczenie sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez

uprawnioną osobę przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla jego formy

organizacyjnej.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w lit. d), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim

każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w lit. d) także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (uwaga: w przypadku spółki cywilnej, wspólników tej spółki uznaje się za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);

f) zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - w załączeniu wzór formularza do wykorzystania – załącznik nr 8 do SWZ;

g) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy p.z.p., jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polegają na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane - w załączeniu wzór formularza do wykorzystania – załącznik nr 9 do SWZ;

h) oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje),

i) dokumenty dotyczące wadium zgodnie z postanowieniami części 25.

2. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.** Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Wykonawca może sporządzić ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że co do treści będą one tożsame jak formularze opracowane przez Zamawiającego.
3. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:**
 - a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - b) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
 - c) wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum/członków konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum;
 - d) **Wykonawcy składający ofertę wspólną przed podpisaniem umowy powinni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, zawierającą, co najmniej:**
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
4. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
8. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

16) TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy złożyć za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl> w terminie do dnia **19.06.2026 roku do godziny 11:00.**

17) TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu – Platformy e-Zamówienia w dniu **19.06.2026 roku o godzinie 11:30.**

2. W wyżej wskazanym terminie odbędzie się sesja otwarcia ofert podczas, której zostanie dokonane otwarcie ofert złożonych za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

18) SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje.
2. Cena musi być jednoznaczna i ostateczna.
3. Wynagrodzenie będzie niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia (z zastrzeżeniem dopuszczalności zmiany wynagrodzenia przewidzianego Umową) i obejmuje wszystkie świadczenia konieczne do wykonania przedmiotu umowy (zamówienia) zgodnego ze Specyfikacją warunków zamówienia, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz umową. Wykonawca przy tak przyjętym wynagrodzeniu nie może żądać jego podwyższenia nawet, gdyby okazało się podczas jego realizacji, że są konieczne do wykonania przedmiotu umowy i osiągnięcia celów w niej określonych usługi, które nie wynikają wyraźnie z opisu przedmiotu zamówienia oraz postanowień umowy. W związku z powyższym cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty robocizny, materiałów, pracy, sprzętu, środków transportu. Cena winna być określona przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich upustów cenowych (rabatów), jakie Wykonawca oferuje. Przez jedną roboczogodzinę należy uznać 60 minut zegarowych.
4. **Do obliczenia ceny ofertowej brutto niezbędne jest wypełnienie Formularza Cenowego stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić ten Formularz oraz dokonać obliczeń matematycznych zgodnie ze wskazówkami tam zawartymi.**
Obliczoną cenę brutto oraz netto należy odpowiednio wpisać w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ). Wyliczona przez Wykonawcę, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego cena brutto, o której mowa w zdaniu poprzednim, brana będzie pod uwagę do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej oraz będzie stanowić maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy.
5. Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług zgodnie z postanowieniami w art. 108 a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności (tzw. MPP).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego

oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
8. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty Wykonawcy mające wpływ na cenę oferty w tym również związane z Pracowniczymi Planami Kapitałowymi.
9. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę przedmiotu zamówienia w złotych polskich obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) zwaną dalej łączną ceną brutto oferty.
10. Cena oferty oraz ceny jednostkowe powinny być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku obliczania ceny miesięcznej brutto oraz wartości netto i wartości brutto przy wykorzystaniu programu (np. MS Excel) należy zastosować formułę zaokrągleń do 2 miejsc po przecinku.

UWAGA:

Ceny należy zaokrąglać do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

11. **W przypadku rozbieżności między Formularzem ofertowym a inieraktywnym Formularzem ofertowym Zamawiający przyjmie za wiążące dane wprowadzone przez Wykonawcę do Formularza ofertowego.**
12. **W przypadku rozbieżności między Formularzem ofertowym oraz Formularzem cenowym Zamawiający przyjmie za wiążące dane wprowadzone przez Wykonawcę do Formularza cenowego.**

19) OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (DOTYCZY KAŻDEGO Z ZADAŃ).

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa Kryterium	Znaczenie kryterium - waga %
1.	Cena przeglądu	40
2.	Średnia stawka za roboczogodzinę napraw	20
3.	Czas reakcji na awarię w przypadku zgłoszeń awaryjnych	40

2. Ocena w kryterium „Cena przeglądu”:

Wśród ofert spełniających wymagania formalne Zamawiający dokona komisyjnego wyboru oferty o najniższej cenie przedmiotu zamówienia (cena przeglądu brutto) i przyjmie tę wartość jako wartość bazową, a dla każdej z pozostałych ofert odpowiednio dokona przypisania danej wartości

ceny (cena przeglądu brutto) jako wartości poddawanej ocenie. Dane te podstawia do poniższego wzoru ogólnego i wyliczy wartość punktową **C** z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie:

C - oznacza liczbę uzyskanych punktów w kryterium „Cena przeglądu”(brutto)

C_n – oznacza najniższą cenę przeglądu (brutto) za realizację zamówienia spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_o- oznacza cenę przeglądu (brutto) za realizację zamówienia oferty ocenianej.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalne 40 pkt.

3. W kryterium „Średnia stawka za roboczogodzinę brutto napraw” ocenie będzie podlegała stawka za roboczogodzinę napraw urządzeń i systemów (nieobjętych zakresem przeglądów), podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Zamawiający posłuży się następującym wzorem:

$R_b = (R_{bśn}/R_{bśo}) \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$, gdzie:

R_b – przyznane punkty w kryterium stawka (brutto) za roboczogodzinę;

R_{bśn} – najniższa średnia stawka (brutto) za roboczogodzinę spośród wszystkich ważnych ofert;

R_{bśo} – średnia stawka (brutto) za roboczogodzinę oferty ocenianej, która zostanie **wyliczona przez Wykonawcę według następującego wzoru:**

R_{bś} = stawka za 1 roboczogodzinę do wykonania w ramach awaryjnych zgłoszeń + (dodać) stawkę za 1 roboczogodzinę do wykonania w ramach zgłoszeń zwykłych/(dzielone) przez 2 (dwa)

i wyliczy wartość z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalne 20 punktów.

Przez roboczogodzinę należy uznać 60 minut.

4. Ocena ofert w kryterium „Czas reakcji na awarię w przypadku zgłoszeń awaryjnych” zostanie dokonana na podstawie informacji przedstawionej przez Wykonawcę w Formularzu oferty według poniższych zasad:

a) Zamawiający wymaga, aby przystąpienie do usuwania awarii nastąpiło maksymalnie w ciągu 4 (słownie: czterech) godzin. Kryterium „Czas reakcji na awarię w przypadku zgłoszeń awaryjnych” rozumiany jest jako czas liczony od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego (, telefonicznie lub e-mailem) do czasu podjęcia przez Wykonawcę czynności naprawczych w miejscu jej wystąpienia.

b) W przypadku, gdy wykonawca nie wskaże w ofercie żadnej opcji, zamawiający uzna, iż wykonawca zadeklarował maksymalny czas reakcji serwisu.

Maksymalny czas reakcji serwisu wynosi 4 godziny.

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

- 10 pkt – do 4 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego,
- 20 pkt – do 3 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego,
- 30 pkt – do 2 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego,

➤ 40 pkt – do 1 godziny od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego,

Podanie w formularzu ofertowym czasu reakcji serwisu dłuższego niż 4 godziny będzie skutkować odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z SWZ. W przypadku braku podania w Formularzu ofertowym czasu reakcji serwisu. Zamawiający uzna, że deklarowany przez Wykonawcę czas reakcji serwisu wynosi 4 godziny od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. **W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalne 40 punktów.**

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej. Ocena końcowa zostanie dokonana przez zsumowanie końcowej punktacji przyznanej ofercie w kryterium „Cena przeglądu”, Średnia stawka za roboczogodzinę napraw i „Czas reakcji na awarię w przypadku zgłoszeń awaryjnych,” **Maksymalna punktacja wynosi 100 pkt.**
6. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglania nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o kryterium oceny ofert opisane w SWZ.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. W przypadku, o którym mowa w pkt. 8 ppkt 3), zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
11. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
12. W przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy p.z.p., zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 10, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 10.
13. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt. 10, mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług;
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług;
 - 3) oryginalności dostaw, usług oferowanych przez wykonawcę;
 - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
 - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
 - 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzaniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
14. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
15. **Odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.**

20) INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostaną zawarte umowy na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym integralną część specyfikacji warunków zamówienia (załącznik nr 6) oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę. Powyższy załącznik zawiera również warunki zmiany zawartej umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z art. 308 ust. 2 p.z.p.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umów. Niepodpisanie umów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
4. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:**
 - 1) polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną:
 - a) **Zadanie I:** co najmniej 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy zł). Ubezpieczenie powinno dotyczyć odpowiedzialności cywilnej za szkody wynikłe z czynów niedozwolonych (OC delikt) oraz odpowiedzialności cywilnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (OC kontrakt), oraz zawierać dowód opłacenia należnej składki. W przypadku, jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej

wartości w złotych polskich, Strony przyjmą średni kurs NBP obowiązujący w dniu podpisania Umowy,

- b) **Zadania od II do IV:** co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł). Ubezpieczenie powinno dotyczyć odpowiedzialności cywilnej za szkody wynikłe z czynów niedozwolonych (OC delikt) oraz odpowiedzialności cywilnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (OC kontrakt), oraz zawierać dowód opłacenia należnej składki.

W przypadku, jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w złotych polskich, Strony przyjmą średni kurs NBP obowiązujący w dniu podpisania Umowy,

- c) **Zadania od V do VI:** co najmniej 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy zł). Ubezpieczenie powinno dotyczyć odpowiedzialności cywilnej za szkody wynikłe z czynów niedozwolonych (OC delikt) oraz odpowiedzialności cywilnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (OC kontrakt), oraz zawierać dowód opłacenia należnej składki. W przypadku, jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w złotych polskich, Strony przyjmą średni kurs NBP obowiązujący w dniu podpisania Umowy,

- 2) wpis do rejestru pracowników zabezpieczenia technicznego, jeżeli chodzi o pracowników bezpośrednio wykonujących czynności związane z przedmiotem zamówienia oraz pracowników bezpośrednio nadzorujących wykonanie przedmiotu zamówienia od strony merytorycznej zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia - dotyczy systemów KD i SSWiN,
- 3) stwierdzone stosownym świadectwem dodatkowe kwalifikacje wymagane przy eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci energetycznych (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.04.2003 w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci w zakresie odpowiadającym obsługiwanyemu urządzeniom,
- 4) listę osób (podając imię i nazwisko) zaangażowanych bezpośrednio w wykonanie przedmiotu zamówienia i wchodzących w tym celu do pomieszczeń Zamawiającego,
- 5) **pisemną informację o Podwykonawcach.** Informacja ta powinna zawierać m. in. nazwę (firmę) Podwykonawców oraz wykonywane przez nich części zamówienia. Informacja ta nie będzie wymagana, jeżeli zostanie podana w złożonej ofercie,
- 6) **umowę regulującą ich współpracę (wspólnicy prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej – umowę spółki)** - dotyczy Wykonawcy składającego ofertę wspólną,
- 7) **stosowne pełnomocnictwa**, jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentu rejestracyjnego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza,
- 8) w odniesieniu do osób, które będą realizowały usługi lub inne czynności w warunkach, o których mowa w art. 22 § 1 KP oświadczenie Wykonawcy, iż wszystkie osoby skierowane do realizacji usług, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ.

21) PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający przekazuje wzór umowy - załącznik nr 6 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 p.z.p.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy.
6. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

22) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

23) PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.

Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1,4,7,8,10 ustawy p.z.p.

24) OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH; LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI.

Zamawiający dokonał podziału zamówienia na zadania i w związku z tym dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wybrane Zadania. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę Zadań (ofert częściowych). Każde Zadanie stanowi odrębny przedmiot zamówienia i będzie podlegało odrębnej procedurze związanej z wyborem oferty.

25) WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM.

1. Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
Zadanie I – 5 000,00 zł
Zadanie II - 750,00 zł
Zadanie III - 350,00 zł
Zadanie IV - 350,00 zł.
Zadanie V – 150,00 zł
Zadanie VI – 100,00 zł.
2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
3. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **96 1130 1017 0021 1002 6390 0004** w tytule przelewu wskazując: „**Wadium – postępowanie numer ZP.261.10.2026 zadanie nr.....**”
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 2 ppkt 2)–4), wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2. p.z.p.
8. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert (tj. przed datą i godziną wyznaczoną do składania ofert). W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu zleconego przez

Wykonawcę lub dokumentu poświadczającego dokonanie przelewu jest warunkiem niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

9. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej zaleca się, aby dokument potwierdzający dokonanie przelewu został załączony do oferty.
10. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w terminie lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.
11. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy zgodnie z art. 98 ust. 1 - 5 ustawy p.z.p.
12. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy p.z.p., występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:**
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy p.z.p. z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy p.z.p., oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p., innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy p.z.p., co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

26) INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA.

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

27) INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

28) INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 ORAZ PKT 8 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 oraz pkt 8.

29) INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW.

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej oraz nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej.

30) INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

31) INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

32) INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

33) WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

1. Zamawiający przewiduje wymagania związane z realizacją zamówienia przez Wykonawcę, z którym Zamawiający podpisze umowę lub Podwykonawca skierował do realizacji umowy osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy wykonujących czynności przeglądu i napraw (o ile osobiście nie będzie świadczył tych usług) w zakresie realizacji zamówienia.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie zatrudnionego pracownika
 - b) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób,

imion

- i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wyżej wymienione oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (RODO) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, wysokości wynagrodzenia). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, okres na jaki zawarto umowę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (RODO). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

34) WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

Zamawiający nie przewiduje wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

35) INFORMACJE O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.

36) INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 ORAZ ART. 121. USTAWY PZP.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę (Wykonawców) kluczowych zadań.

37) PODWYKONAWSTWO.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał **(o ile są mu wiadome na tym etapie)** nazwy (firmy) tych podwykonawców.
3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca poda, o ile będą już znane nazwy oraz dane kontaktowe przedstawicieli, podwykonawców, zaangażowanych w realizację usługi. W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca będzie zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz że proponowany inny podwykonawca nie podlegałby wykluczeniu z postępowania na podstawie tych samych przesłanek co dotychczasowy podwykonawca.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

38) POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ppk.1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tę okoliczność;

2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

- 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - **Załącznik nr 8 do SWZ;**
- 2) składa oświadczenie podmiotów na zasobach, których będzie polegał zgodnie ze wzorem – **Załącznik nr 4 do SWZ wraz z ofertą;**
- 3) w terminie określonym w części 9 pkt. 1 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

39) INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie zgodnie ze wzorem – Załącznik nr 4 do SWZ **składa wraz z ofertą** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z

Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w Oświadczeniu zgodnie ze wzorem – Załącznik nr 9 do SWZ (składane wraz z ofertą), które usługi/dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.**

40) WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.

41) WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 2.
5. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.

42) OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielaniem zamówienia publicznego jest Sąd Okręgowy w Lublinie reprezentowany przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Lublinie, ul. Krakowskie Przedmieście 43, 20-076 Lublin, tel. 081 46 01 241; e-mail: zamowienia@lublin.so.gov.pl.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty e-mail: iod@lublin.so.gov.pl lub pod numerem telefonu: 81 46 01 192.

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, w szczególności weryfikacja okoliczności uzasadniających wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 PZP. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Dane osobowe przechowywane będą przez okres przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. okres, o którym mowa w art. 78 ust. 1 PZP, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza: okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron. Następnie dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Sąd Okręgowy w Lublinie w związku z udzielaniem zamówień publicznych mają prawo do złożenia wniosku:
 - a) na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od Administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może, zgodnie z art. 75 PZP, żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą, nie może także naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników, zgodnie z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 PZP
 - c) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie,
 - d) na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania, zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.
11. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.

12. Wykonawca zobowiązuje się przekazać ww. informacje wynikające z art. 14 RODO osobom fizycznym, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki do SWZ:

- Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1,
- Formularz ofertowy interaktywny – załącznik nr 2
- Formularz Ofertowy- załącznik nr 2a,
- Informacja do interaktywnego Formularza ofertowego – załącznik nr 2b,
- Formularz cenowy – załącznik nr 3,
- Oświadczenie wstępne – załącznik nr 4,
- Oświadczenie o grupie kapitałowej - załącznik nr 5,
- Wzór umowy – załącznik nr 6,
- Wykaz usług- załącznik nr 7,
- Zobowiązanie innego podmiotu - załącznik nr 8,
- Zobowiązanie członka Konsorcjum (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) - załącznik nr 9,
- Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę - załącznik nr 10,
- Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - załącznik nr 11.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- a) Świadczenie usług przeglądu i napraw systemów zabezpieczeń na rzecz Sądu Okręgowego w Lublinie oraz Sądów Rejonowych we Włodawie, Rykach, Kraśniku Opolu Lubelskim oraz Lubartowie.
- b) Usługi, o których mowa w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia realizowane będą w okresie od dnia 1 października 2026 r. do 30 września 2029 r. z tym, że Wykonawca zobowiązany jest wykonać przeglądy systemów zabezpieczeń w okresie maj – czerwiec raz w roku (łącznie 3 przeglądy - pierwsza przegląd maj/czerwiec 2027, drugi przegląd maj/czerwiec 2028, trzeci przegląd maj/czerwiec 2029 **nie dotyczy Sądu Okręgowego w Lublinie ul. Krakowskie Przedmieście 47). W Sądzie Rejonowym w Opolu Lubelskim oraz Lubartowie, w związku z tym, że są to budynki objęte gwarancjami Wykonawców realizujących budowę/remont, przegląd obejmować będzie swoim zakresem wyłącznie oświetlenia awaryjne i ewakuacyjne wyłączniki przeciwpożarowe.**

Systemy zabezpieczeń podlegające przeglądom oraz naprawom to:

1. System sygnalizacji pożarowej wraz z systemem wizualizacji (SSP/SAP/BIS),
2. System oddymiania (wentylacja pożarowa, ppoż. klapy oddymiające),
3. System kontroli dostępu (KD),
4. System sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN),
5. System telewizji dozorowej (CCTV),
6. Oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne, Przeciwpożarowy wyłącznik prądu,
7. Dźwiękowy system ostrzegania (DSO),
8. System gaszenia gazem,
9. Zasilanie awaryjne (UPS).
10. System rozpoznawania tablic rejestracyjnych

Słownik:

Ilekoć w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia jest mowa o:

- 1) **przeglądzie** – należy przez to rozumieć wykonanie wszystkich czynności obsługi technicznej, mających charakter zapobiegawczy, przewidywanych w dokumentacji techniczno ruchowej producenta lub dostawcy urządzeń, instalacji i systemów oraz w jego zaleceniach i wytycznych, a także dokumentacji projektowej, określonych przepisami obowiązującego prawa oraz wytycznymi branżowymi, jak również zasadami dobrej praktyki eksploatacyjnej i najlepszą wiedzą, zmierzających do utrzymania infrastruktury technicznej w ruchu i w stanie nie pogorszonym przy uwzględnieniu normalnego zużycia. W czasie przeglądu wymieniane i uzupełniane są materiały eksploatacyjne (typu: filtry, rolki termiczne w drukarkach, szybki w ROP, baterie typu: AA, AAA, 9V, pastylkowe itp.), jak również elementy szybko zużywające się oraz wykonywane są drobne naprawy bieżące ujawnione w toku przeglądu (naprawy bieżące), przy czym Zamawiający nie ponosi kosztów tych materiałów i części zamiennych oraz ich wymiany;
- 2) **naprawie** – należy przez to rozumieć usunięcie ujawnionej, przed przeglądem, podczas przeglądu lub po nim oraz przekraczającej zakres naprawy bieżącej usterki lub awarii urządzenia oraz przyczyny jej wystąpienia wraz z wszelkimi skutkami tejże usterki/awarii zaistniałymi w obrębie instalacji bądź urządzenia będących przedmiotem przeglądu,

polegającej także na wymianie elementów niesprawnych wskutek uszkodzenia lub zużycia, przy czym naprawy należy podzielić na:

- a) **naprawy zwykłe** – zmierzające do usunięcia usterki lub awarii innej niż zdefiniowana w punkcie 4) poniżej;
- b) **naprawy awaryjne** – zmierzające do usunięcia awarii w rozumieniu punktu 4) poniżej;
- 3) **naprawach gwarancyjnych** – należy przez to rozumieć nieodpłatne wykonanie czynności naprawczych, przez wykonawcę posiadającego stosowne uprawnienia nadane przez producenta bądź wykonawcę instalacji, urządzenia lub systemu, podlegającego gwarancji lub też zleceniu wykonania naprawy gwarantowi i obsłudze czynności związanych z przeprowadzeniem naprawy gwarancyjnej;
- 4) **awaria** - należy przez to rozumieć nagłą i nieprzewidzianą usterkę Systemu mającą wpływ na poprawne funkcjonowanie Systemu lub jego składowych, niezgodną z założeniami określającymi poprawne działanie Systemu. Awaria uniemożliwia czasową lub trwałą eksploatację i wykonywanie części przewidzianych funkcji Systemu;
- 5) **system** - należy przez to rozumieć instalacje i systemy wskazane w punkcie II Szczegółowe Opisu Przedmiotu Zamówienia
- 6) **Roboczegodzina** – 1 roboczegodzina = 60 minut zegarowych

Postępowanie podzielono na sześć (6) zadań:

Zadanie I

Sąd Okręgowy w Lublinie, ul. Krakowskie Przedmieście 43, pl. Czechowicza 1, ul. Krakowskie Przedmieście 47, ul. Okopowa 1;

Zadanie II

Sąd Rejonowy we Włodawie, ul. Sejmowa 7, ul. Rynek 10;

Zadanie III

Sąd Rejonowy w Rykach, ul. Kościuszki 15, ul. Kościuszki 21;

Zadanie IV

Sąd Rejonowy w Kraśniku, ul. Lubelska 81, ul. Fabryczna 6;

Zadanie V

Sąd Rejonowy w Opolu Lubelskim, ul. Przemysłowa 1B,

Zadanie VI

Sąd Rejonowy w Lubartowie, ul. Lubelska 57.

- c) Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie raz w roku przeglądu oraz napraw (bieżących, zwykłych, awaryjnych oraz gwarancyjnych) zapewniających prawidłowe funkcjonowanie wyżej wymienionych systemów, wymianę zużytych lub uszkodzonych części, montaż nowych elementów, pomoc techniczną w zakresie obsługi systemów oraz wymianę materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania systemów w okresie obowiązywania umowy.

Części, podzespoły, materiały itd. muszą być fabrycznie nowe i zgodne z zaleceniami producenta, nie mogą być obciążone prawami osób trzecich.

d) Zakres wykonywanych prac

a) System sygnalizacji pożarowej wraz z systemem wizualizacji (SSP/SAP,BIS)

Czynności sprawdzające wykonywane w ramach przeglądu:

1. Sprawdzenie poprawności działania (zgodnie z zaleceniami producenta) każdej czujki, ręcznych ostrzegaczy pożarowych oraz sygnalizatorów akustycznych.
UWAGA: Każda czujka powinna być sprawdzona podczas przeglądu.
2. Sprawdzenie centrali sygnalizacji pożarowej w zakresie możliwości uaktywniania wszystkich funkcji pomocniczych.
3. Sprawdzenie czy wszystkie połączenia kablowe i sprzęt są sprawne i odpowiednio zabezpieczone.
4. Sprawdzenie działania każdego łącza do zdalnego centrum monitorowania i/lub straży pożarnej w porozumieniu z firmą realizującą monitoring ppoż. i usługi ochrony.
5. Sprawdzenie stanu akumulatorów rezerwowych w centralach.
6. Wymiana papieru/taśmy barwiącej w drukarce centrali (w razie zaistnienia potrzeby).
7. Uzupełnienie szybki w ręcznych ostrzegaczach pożarowych (ROP).
8. Sprawdzenie współpracy centrali ze stanowiskiem wizualizacji, jeżeli występuje.
9. Konfigurowanie zintegrowanego zarządzania systemami bezpieczeństwa.
10. Wymiana filtrów czujek aspiracyjnych oraz wymiana baterii w czujkach bezprzewodowych.
11. Czyszczenie centrali pożarowej.
12. Oględziny powinny także potwierdzić, czy pod każdą czujką zachowana została wolna przestrzeń, co najmniej 0,5 m w każdym kierunku oraz czy wszystkie ROP-y (ręczne ostrzegacze pożarowe) są dostępne i widoczne.
13. Przegląd powinien polegać na dojściu do każdego punktu dozоровego (elementu) z osobna, spowodowaniu jego zadziałania (np. czujki dymu aerozolem imitującym dym) oraz sprawdzeniu poprawnej reakcji zgodnie z wymaganiami producenta systemu. Podczas przeglądów należy zablokować uruchomienie elementów automatyki pożarniczej, transmisję alarmów wychodzących na zewnątrz do monitoringu oraz poinformować firmę monitorującą sygnał (**dotyczy Zadania I dla budynków przy ul. Krakowskie Przedmieście 43 oraz pl. Czechowicza 1 oraz Zadania V i VI**) o prowadzonych przeglądach.
14. Każda zauważona przez Wykonawcę nieprawidłowość stwierdzona w trakcie przeglądu powinna być odnotowana w książce przeglądów i możliwie szybko usunięta w porozumieniu z Zamawiającym i po ustaleniu, i akceptacji przez niego kosztów.

UWAGA: Należy zastosować metody serwisowe, które zapewnią, że nie dojdzie do niepożądanych zdarzeń, jak np.: uruchomienie dźwiękowego systemu ostrzegawczego.

b) System oddymiania (wentylacja pożarowa, ppoż. klapy oddymiające)

Czynności sprawdzające wykonywane w ramach przeglądu:

1. Optyczne sprawdzenie wszystkich urządzeń w tym klap.
2. Sprawdzenie poprawności uruchamiania instalacji przez system sygnalizacji pożarowej (otwarcie ręczne, próby pożarowe).
3. Sprawdzenie prawidłowości mocowania klap.
4. Sprawdzenie prawidłowości mocowania i podłączeń elektrycznych wyłączników krańcowych.
5. Zamknięcie klap z poziomu centrali pożarowej.
6. Sprawdzenie poprawności sygnalizacji położenia klap.
7. Sprawdzenie stanu akumulatorów w centralach.
8. Zamknięcie klap automatyką pogodową, jeśli występuje.

UWAGA: Należy zastosować metody serwisowe, które zapewnią, że nie dojdzie do niepożądanych zdarzeń, jak np.: uruchomienie dźwiękowego systemu ostrzegawczego.

c) System kontroli dostępu (KD)

Czynności sprawdzające wykonywane w ramach przeglądu:

1. Wizualna ocena stanu wszystkich elementów systemu, kontrola stanu całej instalacji (dokręcenie wszystkich połączeń śrubowych).
2. Sprawdzenie mechanicznego funkcjonowania zapor np.: drzwi, bramki, elektrozaczepów itp., funkcjonowanie czytnika, przycisku wyjścia, awaryjnego otwarcia przejścia.
3. Czyszczenie wszystkich elementów użytkowych systemu w szczególności elementów zewnętrznych, takich jak: czytniki, klawiatury.
4. Kontrola poziomu napięć zasilaczy i sprawności akumulatorów.
5. Sprawdzanie poprawności działania przycisków wyjścia awaryjnego.
6. Sprawdzanie odblokowania wszystkich przejść na wypadek alarmu, pożaru itp.
7. Sprawdzenie zegara systemu kontroli dostępu z czasem rzeczywistym, dokonanie korekty czasu w przypadku rozbieżności, przestawianie systemu przy zmianie czasu.
8. Pomiar napięcia oraz prądu pochodzącego ze źródła awaryjnego (UPS).
9. Sprawdzenie automatycznego przełączenia zasilania sieciowego na zasilanie awaryjne (tylko podczas przeglądu UPS).

Po wykonaniu czynności, o których mowa powyżej w pkt 1-8 należy sprawdzić odwzorowanie zdarzeń w systemie.

d) System sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN)

Czynności sprawdzające wykonywane w ramach przeglądu:

1. Wizualna ocena stanu wszystkich elementów systemu.
2. Czyszczenie wszystkich elementów użytkowych systemu w szczególności panelu z klawiaturami, czujników systemu, sterowników.
3. Ocena funkcjonowania poszczególnych elementów systemu:
 - a) Część detekcyjna – sprawdzenie funkcjonowania wszystkich czujników detekcyjnych,
 - b) Część systemowa – sprawdzenie funkcjonowania wszystkich elementów systemowych jak klawiatury, centrale, zasilacze,
 - c) Część funkcjonalna – należy sprawdzić: poprawność zbrojenia i rozbrojenia wszystkich stref włamaniowych oraz poprawność alarmowania na centrali włamaniowej (odpowiednie komunikaty) i przekazywania alarmów odpowiednim służbom zewnętrznym,
 - d) Jeżeli SSWiN zintegrowany jest z innymi systemami np. kontroli dostępu, CCTV, monitorowania sygnałów alarmowych (obsługa systemów przez firmy ochroniarskie) lub z systemem komputerowym, należy sprawdzić wspólne funkcjonowanie (współdziałanie) wywołując odpowiednie sytuacje alarmowe łącznie z weryfikacją komunikatów oraz informacji o lokalizacji zagrożenia.
4. Kontrola stanu wszystkich połączeń (dokręcenie wszystkich połączeń śrubowych).
5. Kontrola poziomów napięć zasilaczy i sprawności akumulatorów.

Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego (upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego) zobowiązany jest do konfigurowania central SSWiN w zakresie aktywacji i dezaktywacji uprawnień dla poszczególnych użytkowników wskazanych przez Zamawiającego.

UWAGA: Należy zastosować metody serwisowe, które zapewnią, że nie dojdzie do niepożądanych zdarzeń, jak np.: uruchomienie dźwiękowego systemu ostrzegawczego.

e) System telewizji dozorowej (CCTV)

Czynności sprawdzające wykonywane w ramach przeglądu:

1. Wizualna ocena stanu wszystkich elementów systemu.
2. Czyszczenie zewnętrznych elementów systemu w szczególności kamer (obiektów, obudów) części ruchomych uchwytów kamer, szaf z elementami elektronicznymi.
3. Oceny jakości funkcjonowania poszczególnych elementów systemu:
 - a) Kamery – sprawdzenie i ewentualne skorygowanie jakości obrazu i pola widzenia kamer w tym mechaniczne ustawienie kamery w odpowiednim kierunku.
 - b) Sterowanie systemem - sprawdzenie funkcjonowania wszystkich elementów sterowania systemem takich jak klawiatury, pulpity sterownicze, monitory i inne.
 - c) Część programowa sprawdzenie poprawności działania systemu, jakości i czasu nagrywania i odtwarzania, odpowiedniego przełączania obrazów na monitorach według opisanej funkcjonalności, oraz weryfikacja poprawności wyświetlania obrazu ze wszystkich kamer.
4. Sprawdzenie czy wyłączona jest funkcja nagrywania dźwięku w innym przypadku wyłączenie tej opcji.
5. Kontrola stanu wszystkich połączeń (dokręcenie wszystkich połączeń śrubowych).
6. Kontrola poziomów napięć zasilaczy i sprawności akumulatorów.

f) Oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne, przeciwpożarowy wyłącznik prądu

Czynności sprawdzające wykonywane w ramach przeglądu:

1. Sprawdzenie stanu technicznego lamp wyposażonych w moduły zasilania awaryjnego,
2. Testowanie, sprawdzanie i regulacja parametrów instalacji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie PN EN 1838:2005 Zastosowanie oświetlenia. Oświetlenie awaryjne, PN EN 50172:2005 Systemy awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego, dokumentacją techniczno-ruchową urządzeń dostarczoną przez producenta w trakcie wykonywanych przeglądów.
3. Wizualne sprawdzenie kontrolek wskaźników potwierdzających, że lampy/znaki są w gotowości.
4. Sprawdzenie mocowań i kompletności lamp/znaków.
5. Sprawdzenie czystości lamp/znaków z jednoczesnym usunięciem ewentualnych zanieczyszczeń.
6. Sprawdzenie natężenia oświetlenia na drodze ewakuacyjnej.
7. Sprawdzenie czasów uruchamiania się oświetlenia ewakuacyjnego po zaniku napięcia.
8. Sprawdzenie czasów osiągnięcia wymaganego natężenia.
9. Sprawdzenie czasów działania oświetlenia awaryjnego po zaniku napięcia.
10. Sporządzenie zestawienia awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego z uwzględnieniem ich rozmieszczenia na poszczególnych kondygnacjach.
11. Sprawdzenie prawidłowości działania przeciwpożarowego wyłącznika prądu.

Uwaga po próbie sprawdzenia przeciwpożarowych wyłączników prądu należy niezwłocznie przywrócić normalny stan pracy urządzeń (UPS, CCTV, SSWIN, KD, itp.).

g) Dźwiękowy system ostrzegania (DSO)

Czynności sprawdzające wykonywane w ramach przeglądu:

1. Przeprowadzanie testów na poprawność działania systemu (wzbudzenie systemu).
2. Sprawdzenie w trybie automatycznym sterowania z systemu SAP oraz zadziałania systemu z pulpitu ewakuacyjnego, mikrofonu strażaka.
3. Sprawdzenie poprawności zapisanych komunikatów ewakuacyjnych.
4. Przegląd głośników pod względem stanu technicznego, dostępności oraz słyszalności i zrozumiałości komunikatów.
5. Sprawdzenie mocowań głośników do elementów trwałych konstrukcji budynku.
6. Sprawdzanie ciągłości linii dozorowych.
7. Dokonanie pomiarów natężenia dźwięku sygnałów ostrzegawczych oraz pomiaru szumu otoczenia.
8. Dokonanie sprawdzenia wyrazistości i zrozumiałości nadawanych komunikatów.
9. Czyszczeniu z kurzu wzmacniaczy, zasilaczy i odtwarzaczy.

UWAGA: Należy zastosować metody serwisowe, które zapewnią, że nie dojdzie do niepożądanych zdarzeń, jak np.: uruchomienie dźwiękowego systemu ostrzegawczego.

h) System gaszenia gazem

Czynności sprawdzające wykonywane w ramach przeglądu:

1. Test czujników ciśnienia.
2. Sprawdzenie szczelności instalacji.
3. Sprawdzenie elektrycznych głowic sterujących.
4. Kontrola węży giętkich (jeśli występują).
5. Przegląd dysz.
6. Przegląd i sprawdzenie urządzeń współpracujących.
7. Test systemu sterowania gaszeniem.
8. Test sygnalizatorów pożaru.
9. Sprawdzenie instalacji elektrycznej.
10. Sprawdzenie akumulatorów.
11. Wykonywanie czynności przeglądowych i serwisowych zgodnie z instrukcjami i dokumentacją techniczno-ruchową systemu.

i) Zasilanie awaryjne (UPS)

Czynności sprawdzające wykonywane w ramach przeglądu:

1. Sprawdzenie stanu baterii w tym pojemności i rezystancji wewnętrznej za pomocą specjalistycznego miernika/sprzętu.
2. Sprawdzenie stanu połączeń baterii i połączeń wewnątrz UPS-a ze szczególnym uwzględnieniem połączeń śrubowych w obwodach mocy z ewentualnym oczyszczeniem zacisków i końcówek oraz dokręceniem lub wymianą na nowe.
3. Sprawdzenie poprawności działania układu przewietrzania z oczyszczeniem otworów wentylacyjnych i wnętrza UPS-a.
4. Sprawdzenie poprawności działania układów ładowania baterii akumulatorów UPS-a, z pomiarem prądu ładowania systemów podtrzymujących.
5. Sprawdzenie parametrów wejściowych i wyjściowych urządzenia we wszystkich trybach pracy.

6. Sprawdzenie stanu izolacji przewodów wewnątrz urządzeń i zasilania baterii z ewentualną wymianą przegrzanych lub uszkodzonych odcinków kabli i przewodów.
7. Ewentualna regulacji i kalibracji urządzeń.
8. Test urządzeń systemu zasilania rezerwowego UPS.
9. Sprawdzenie stanu połączeń instalacji rozdzielczej zasilania rezerwowego UPS z ewentualnym korektą mocowań/niwelacją luzów.
10. Sprawdzenie poprawności zastosowanych zabezpieczeń.
11. Wykonanie innych czynności przewidzianych w dokumentacji techniczno-ruchowej (dtr) urządzeń, które nie zostały wymienione.
12. Sporządzanie protokołów z przeprowadzonych przeglądów zawierających między innymi wyniki testów i pomiarów oraz informację o zarejestrowanych przez urządzenia zdarzeniach.

Protokół odbioru usługi przeglądu

Wykonawca sporządzi protokół odbioru usługi przeglądu, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) szczegółowy wykaz wszystkich sprawdzonych elementów każdego systemu wraz z potwierdzeniem przeprowadzonych czynności przeglądu i deklaracji pełnej sprawności elementu oraz wskazaniem lokalizacji za pomocą numeru pomieszczenia według numeracji przyjętej w obiekcie,
- 2) potwierdzenie wykonania czynności przeglądu (podpis) przez kierownika albo zastępcę kierownika jednostki organizacyjnej, która użytkuje to pomieszczenie, lub pracowników Oddziału Gospodarczego,
- 3) pełne i szczegółowe protokoły pomiarowe dotyczące wykonanych pomiarów, tam, gdzie jest to niezbędne lub wymagane,
- 4) pisemne potwierdzenie wykonania wszystkich punktów szczegółowego opisu przebiegu przeglądu,
- 5) załączniki w postaci zewnętrznych nośników danych (płyt CD, płyt DVD, dysków HDD lub innych trwałych nośników) z „back up”- em, oraz ewentualnie specjalistycznym oprogramowaniem do edycji tychże kopii rezerwowych,
- 6) pisemne potwierdzenie pełnej sprawności i gotowości wszystkich systemów i urządzeń do dalszej pracy lub wskazanie przyczyn niesprawności,
- 7) pisemne potwierdzenie wykonanych napraw wraz z zestawieniem kosztów, jeżeli te obciążają Zamawiającego,
- 8) załączony wydruk zdarzeń z centrali, a w przypadku, gdyby nie było to możliwe, dopuszcza się też dostarczenie listy z numerami czujek (punktów) lub ich lokalizacją (numer pokoju/pomieszczenia), które były przeglądane.

Raport z czynności sprawdzających dokonanych w ramach usuwania usterek i awarii

W ramach czynności sprawdzających Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przedstawiania Zamawiającemu w formie pisemnej raportu z czynności sprawdzających wraz z wyceną kosztów usunięcia awarii lub usterki, kosztów materiałów, części i podzespołów oraz przewidywaną liczbą roboczogodzin naprawy. Otrzymanie przez Zamawiającego raportu stanowić będzie podstawę do zlecenia Wykonawcy naprawy. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji kosztów materiałów, części i podzespołów pod kątem ich ceny na zasadach określonych w umowie.

V. Specyfikacja techniczna systemów

Zadanie I

Sąd Okręgowy w Lublinie, ul. Krakowskie Przedmieście 43,

1. System sygnalizacji pożarowej wraz z systemem wizualizacji Bosch (SSP/SAP/BIS)
 - a) Centrala ppoż. Bosch FPA 5000 - 2 szt.
 - b) Czujka optyczna/termiczna - 541 szt.
 - c) ROP wewnętrzny - 47 szt.
 - d) Stacja robocza z systemem wizualizacji BIS - 1 szt.
 - e) Drukarka termiczna centrali ppoż. - 1 szt.
 - f) Czujka zasysająca/aspiracyjna - 10 szt.
2. System oddymiania (wentylacja pożarowa, ppoż. klapy oddymiające)
 - a) Centrala MERCOR – 3 szt.
 - b) Klapy oddymiające - 20 szt.
 - c) Drzwi napowietrzające - 4 szt.
 - d) Stacja pogodowa - 3 szt.
 - e) Przycisk do sterowania ręcznego – 5 szt.
3. System kontroli dostępu Bosch (KD)
 - a) Elektrozaczek rewersyjny - 39 szt.
 - b) Czytniki kart zbliżeniowych - 78 szt.
 - c) Przycisk awaryjnego otwarcia drzwi - 39 szt.
 - d) Bramy z czujnikami dalekiego zasięgu – 2 szt.
 - e) System rozpoznawania tablic rejestracyjnych pojazdów 4 kamery
4. System sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN)
 - a) Centrala alarmowa Bosch MAP 5000 - 1 szt.
 - b) Panel klawiatury dotykowy Bosch - 1 szt.
 - c) Czujki ruchu, kontaktrony, czujki zalania wodą, piloty radiowe napadowe, przyciski napadowe ręczne/nożne - 323 szt.
5. System telewizji dozorowej Bosch (CCTV)
 - a) Kamery IP (stałopozycyjne, kopułkowe, obrotowe) - 183 szt.
 - b) Rejestrator/serwer BOSCH – 1 szt.
 - c) Stacje robocze do obsługi kamer - 5 szt.
6. Oświetlenie awaryjne, oświetlenie ewakuacyjne, przeciwpożarowy wyłącznik prądu
 - a) Oświetlenie awaryjne – 147 szt.
 - b) Oświetlenie ewakuacyjne – 97 szt.
 - c) Przeciwpożarowy wyłącznik prądu – 2 szt.
7. Dźwiękowy system ostrzegania Bosch (DSO)
 - a) Głośnik ścienny, sufitowy - 503 szt.
8. System gaszenia gazem w serwerowni głównej
 - a) Centrala sterująca POLON ALFA - 1 szt.
 - b) Instalacja gaszenia firmy SAVI
9. System zasilania awaryjnego (UPS)
 - a) Zasilacz Astrid Thetys Evo 125 kVA - 1 szt.
 - b) Bateria MXL 120-12 - 50 szt.
 - c) Zasilacz UPS 40 kVA - 1 szt. + baterie
10. System video domofonu
 - a) Wideodomofon BCS – 1 szt.
 - b) Panel wywołania BCS – 4 szt.

Sąd Okręgowy w Lublinie, pl. Czechowicza 1,

1. System sygnalizacji pożarowej wraz z systemem wizualizacji (SSP/SAP/BIS)
 - a) Centrala ppoż. Bosch FPA 5000 - 1 szt.
 - b) Czujka optyczna/termiczna - 310 szt.
 - c) Czujka aspiracyjna - 1 szt.
 - d) ROP wewnętrzny - 29 szt.
 - e) Stacja robocza z systemem wizualizacji BIS - 1 szt.
 - f) Drukarka termiczna centrali ppoż. - 1 szt.
2. System oddymiania (wentylacja pożarowa, ppoż. klapy oddymiające)
 - a) Centrala MERCOR - 2 szt.
 - b) Klapy oddymiające - 2 szt.
 - c) Drzwi napowietrzające - 3 szt.
 - d) Przycisk do sterowania ręcznego - 4 szt.
 - e) Stacja pogodowa - 1 szt.
3. System kontroli dostępu Bosch (KD)
 - a) Elektrozaczep rewersyjny - 24 szt.
 - b) Czytniki kart zbliżeniowych - 26 szt.
 - c) Przycisk otwarcia drzwi - 22 szt.
4. System sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN)
 - a) Centrala alarmowa Bosch MAP 5000 - 1 szt.
 - b) Panel klawiatury dotykowy Bosch - 1 szt.
 - c) Czujki ruchu, przyciski napadowe ręczne - 211 szt.
5. System telewizji dozorowej Bosch (CCTV)
 - a) Kamery IP 720 p (stałopozycyjne, kopułkowe, obrotowe) - 77 szt.
 - b) Rejestrator/serwer BOSCH - 1 szt.
 - c) Rejestrator BCS - 2 szt.
 - d) Stacje robocze do obsługi kamer - 2 szt.
6. Oświetlenie awaryjne, oświetlenie ewakuacyjne, przeciwpożarowy wyłącznik prądu
 - a) Oświetlenie awaryjne - 45 szt.
 - b) Oświetlenie ewakuacyjne - 27 szt.
 - c) Przeciwpożarowy wyłącznik prądu - 1 szt.
7. Dźwiękowy system ostrzegania Bosch (DSO)
 - a) Głośnik ścienny, sufitowy - 239 szt.
8. System gaszenia gazem w serwerowni głównej
 - a) Centrala sterująca POLON ALFA
 - b) Instalacja gaszenia firmy KIDDE
9. System zasilania awaryjnego (UPS)
 - a) Zasilacz UPS Schrack USML 100 kVA - 1 szt.
 - b) Bateria EPS 100-12 - 40 szt.

Sąd Okręgowy w Lublinie, ul. Krakowskie Przedmieście 47

- 1) System sygnalizacji pożarowej (SSP/SAP)
 - a) Centrala ppoż. Siemens FC 330 A - 1 szt.
 - b) Czujka optyczna - 136 szt.
 - c) ROP wewnętrzny - 14 szt.
 - d) Sygnalizator - 3 szt.
- 2) System oddymiania (ppoż. klapy oddymiające)
 - a) Centrala MERCOR - 1 szt.

- b) Kłapa oddymiająca - 1 szt.
- c) Stacja pogodowa - 1 szt.
- 3) System kontroli dostępu
 - a) Brama - 2 szt.
 - b) Elektrozaczepr rewersyjny - 4 szt
- 4) System sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN)
 - a) Centrala alarmowa Rokonet - 1 szt.
 - b) Panel klawiatury strefowej - 5 szt.
 - c) Przyciski napadowe - 28 szt.
 - d) Czujki ruchu - 54 szt.
 - e) Sygnalizator wew./zewn. - 3/1 szt.
- 5) System telewizji dozorowej (CCTV)
 - a) Kamery Bosch (stałopozycyjne, kopułkowe) wew./zewn. - 13/5 szt.
 - b) Rejestrator BCS - 1 szt.
- 6) Oświetlenie awaryjne, oświetlenie ewakuacyjne, przeciwpożarowy wyłącznik prądu
 - a) Oświetlenie awaryjne - 44 szt.
 - b) Oświetlenie ewakuacyjne - 5 szt.
 - c) Przeciwpożarowy wyłącznik prądu - 1 szt.
- 7) System wideomofonu
 - a) Panel wywołania - 2 szt.
 - b) Bramofon z kamerą - 2 szt.
 - c) Sterowanie bramą - 2 szt.

Sąd Okręgowy w Lublinie, ul. Okopowa 1

- 1) System sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN)
 - a) Centrala alarmowa Satel - 1 szt.
 - b) Przyciski napadowe - 4 szt.
 - c) Czujki ruchu - 10 szt.
 - d) Domofoon
- 2) System telewizji dozorowej (CCTV)
 - a) Kamery wew. - 8 szt.
 - b) Rejestrator BCS - 1 szt.

Zadanie II

Sąd Rejonowy we Włodawie, ul. Sejmowa 7

- 1. System sygnalizacji pożarowej wraz z systemem wizualizacji (SSP/SAP/BIS)
 - a) Centrala ppoż. pro Bosch FPA 5000- 1 szt.
 - b) Czujka optyczna/termiczna - 124 szt.
 - c) ROP wewnętrzny - 6 szt.
 - d) Sygnalizator optyczno-akustyczny (wew./zewn.) - 6 szt.
 - e) Stacja robocza z systemem wizualizacji BIS - 1 szt.
 - f) Drukarka termiczna centrali ppoż. - 1 szt.
- 2. System kontroli dostępu Bosch (KD)
 - a) Elektrozaczepr rewersyjny - 7 szt.
 - b) Czytniki kart zbliżeniowych -15 szt.
 - c) Przycisk otwarcia drzwi - 1 szt.

- d) Przycisk awaryjnego otwarcia drzwi - 7 szt.
- 3. System sygnalizacji włamania i napadu Bosch (SSWiN)
 - a) Centrala alarmowa Bosch MAP 5000 - 1 szt.
 - b) Panel klawiatury dotykowy Bosch - 1 szt.
 - c) Czujki ruchu, kontaktrony, przyciski napadowe ręczne - 90 szt.
- 4. System telewizji dozorowej Bosch (CCTV)
 - a) Kamery IP Full HD (stałopozycyjne, kopułkowe, obrotowe) - 25 szt.
 - b) Stacje robocze do obsługi kamer - 1 szt.
- 5. Oświetlenie awaryjne, oświetlenie ewakuacyjne, przeciwpożarowy wyłącznik prądu
 - a) Oświetlenie awaryjne - 34 szt.
 - b) Monitoring oświetlenia awaryjnego DATA-S EASY - 1 szt.
 - c) Oświetlenie ewakuacyjne - 14 szt.
 - d) Przeciwpożarowy wyłącznik prądu - 1 szt.
- 6. Zasilanie awaryjne (UPS)
 - a) Zasilacz UPS Cover NH S 15 kVA - 1 szt.
 - b) Bateria 9-12 - 38 szt.
- 7. System wideomofonu
 - a) Wideomofon COMMAX - 1 szt.

Sąd Rejonowy we Włodawie, ul. Rynek 10 A

- 1. System sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN)
 - a) Centrala alarmowa Satel - 1 szt.
 - b) Czujki ruchu - 10 szt.

Zadanie III

Sąd Rejonowy w Rykach, ul. Kościuszki 15

- 1. System sygnalizacji pożarowej (SSP/SAP)
 - a) Centrala ppoż. ESSER IQ8 Control M - 1 szt.
 - b) Czujka optyczna/termiczna - 111 szt.
 - c) ROP wewnętrzny - 13 szt.
 - d) Sygnalizator - 17 szt.
 - e) Drukarka centrali ppoż. - 1 szt.
- 2. System oddymiania (wentylacja pożarowa, ppoż. klapy oddymiające)
 - a) Klapy oddymiające - 1 szt.
 - b) Centrala MERCOR - 1 szt.
 - c) Przycisk do sterowania ręcznego - 1 szt.
- 3. System kontroli dostępu (KD)
 - a) Zwora elektromagnetyczna - 6 szt.
 - b) Czytniki kart zbliżeniowych SATEL - 6 szt.
 - c) Przycisk wyjścia - 6 szt.
 - d) Przycisk awaryjnego otwarcia drzwi - 6 szt.
 - e) Szlaban/brama - 2/1 szt.
- 4. System sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN)
 - a) Centrala alarmowa INTEGRA 256 SATEL - 1 szt.
 - b) Klawiatury LCD - 6 szt.
 - c) Klawiatury strefowe LED - 3 szt.
 - d) Czujki ruchu - 44 szt.

- e) Przyciski napadowe – 17 szt.
- f) Sygnalizator wewnętrzny – 4 szt.
- g) Sygnalizator zewnętrzny – 1 szt.
- 5. System telewizji dozorowej (CCTV)
 - a) Rejestrator BCS – 2 szt.
 - b) Rejestrator BOSCH – 1 szt.
 - c) Kamera zewnętrzna – 9 szt.
 - d) Kamery IP 580p (stałopozycyjne, kopułkowe, obrotowe) - 20 szt.
 - e) Klawiatura sterująca - 1 szt.
 - f) Monitor – 3 szt.
- 6. Oświetlenie awaryjne, oświetlenie ewakuacyjne, przeciwpożarowy wyłącznik prądu
 - a) Oświetlenie awaryjne – 44 szt.
 - b) Oświetlenie ewakuacyjne – 28 szt.
 - c) Przeciwpożarowy wyłącznik prądu – 2 szt.
- 7. Zasilanie awaryjne (UPS)
 - a) Zasilacz UPS AGPOWER ETXL 40 kVA - 1 szt.
 - b) Bateria 15Ah/12V - 32 szt.
- 8. System domofonu
 - a) Domofon - 1 szt.
 - b) Bramofon z kamerą – 1szt.

Sąd Rejonowy w Rykach, ul. Kościuszki 21

- 1. System sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN)
 - a) Centrala alarmowa CA 10 Satel - 1 szt.
 - b) Czujki ruchu 8 szt.
 - c) Sygnalizator wew./zewn. – 2 szt.

Zadanie IV

Sąd Rejonowy w Kraśniku, ul Lubelska 81

- 1. System sygnalizacji pożarowej (SSP)
 - a) Centrala FP1216C-18 UTC FIRE & SECURITY - 1szt.
 - b) Czujka optyczna/termiczna - 77 szt.
 - c) ROP wewnętrzny - 16 szt.
 - d) Sygnalizator akustyczny wew./zewn. – 10 szt.
 - e) Trzymacz elektromagnetyczny drzwi – 5 szt.
- 2. System oddymiania (wentylacja pożarowa, ppoż. klapy oddymiające)
 - a) Klapy oddymiające - 4 szt.
 - b) Stacja pogodowa Mercor
- 3. System kontroli dostępu (KD)
 - a) Zaczep elektromagnetyczny - 4 szt.
 - b) Czytniki kart zbliżeniowych Satel - 4 szt.
 - c) Przycisk otwarcia drzwi - 4 szt.
 - d) Brama
- 4. System sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN)
 - a) Centrala alarmowa Satel Integra - 1 szt.
 - b) Klawiatura strefowa - 8 szt.
 - c) Czujki ruchu, kontaktrony, przyciski napadowe ręczne - 98 szt.

- d) Przycisk napadowy – 26 szt.
- e) Sygnalizator akustyczny zewn./wew. – 4 szt.
- f) Drukarka Kafka R – 1 szt.
- 5. System telewizji dozorowej Bosch (CCTV)
 - a) Kamery IP 752x582 (stałopozycyjne, kopułkowe wew./zewn.) - 25 szt.
 - b) Stacja robocza/monitor - 1szt.
- 6. Oświetlenie awaryjne, oświetlenie ewakuacyjne, przeciwpożarowy wyłącznik prądu
 - a) Oświetlenie awaryjne – 32 szt.
 - b) Przeciwpożarowy wyłącznik prądu – 1 szt.

Sąd Rejonowy w Kraśniku, ul. Fabryczna 6,

- 1. System sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN)
 - a) Centrala alarmowa Satel Perfekta- 1 szt.
 - b) Manipulator – 1 szt.
 - c) Retransmitter – 1 szt.
 - d) Czujki ruchu – 13 szt.
 - e) Czujnik zalania – 5 szt.
 - f) Sygnalizator akustyczny wew./zewn. – 1 szt.

Zadanie V

Sąd Rejonowy w Opolu Lubelskim, ul. Przemysłowa 1b,

- 1. System sygnalizacji pożarowej wraz z systemem wizualizacji Ifter
 - a) Centrala ppoż. Bosch Avenar 8000 - 1 szt.
 - b) Czujka optyczna/termiczna - 453 szt.
 - c) ROP wewnętrzny - 23 szt.
 - d) Stacja robocza z systemem wizualizacji Ifter - 1 szt.
 - e) Drukarka termiczna centrali ppoż. - 1 szt.
 - f) Czujka zasysająca - 2 szt.
- 2. System oddymiania (wentylacja pożarowa, ppoż. klapy oddymiające)
 - a) Centrala MERCOR – 2 szt.
 - b) Klapy oddymiające - 1 szt.
 - c) Klapy odcinające wentylacji
 - d) Przycisk do sterowania ręcznego – 4 szt.
- 3. System kontroli dostępu Bosch (KD)
 - a) Elektrozaczep rewersyjny - 59 szt.
 - b) Czytniki kart zbliżeniowych - 123 szt.
 - c) Przycisk awaryjnego otwarcia drzwi - 55 szt.
- 5. System sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN)
 - a) Centrala alarmowa Bosch MAP 5000 - 1 szt.
 - b) Panel klawiatury dotykowy Bosch - 2 szt.
 - c) Czujki ruchu, kontaktrony, czujki zalania wodą, piloty radiowe napadowe, przyciski napadowe ręczne/nożne - 309 szt.
 - d) Sygnalizator optyczno-akustyczny zew. – 2 szt.
- 6. System telewizji dozorowej (CCTV)
 - a) Kamery IP (stałopozycyjne, kopułkowe, obrotowe, z podczerwienią) - 109 szt.
 - b) Rejestrator sieciowy Hikvision – 6 szt.
 - c) Stacje robocze do obsługi kamer - 2 szt.

7. **Oświetlenie awaryjne, oświetlenie ewakuacyjne, przeciwpożarowy wyłącznik prądu (przegląd)**
 - a) Oświetlenie awaryjne/ewakuacyjne – 200 szt.
 - b) Przeciwpożarowy wyłącznik prądu – 1 szt.
8. **Dźwiękowy system ostrzegania (DSO)**
 - a) Głośnik ścienny, sufitowy - 232 szt.
 - b) centrala Ambient Midives
 - c) Wzmacniacz/rezerwowy – 8/2
 - d) Stacja wywoławcza
9. **System gaszenia gazem w serwerowni głównej**
 - a) System gaszenia gazem IGNIS 2500 - 1 szt.
10. **System zasilania awaryjnego (UPS)**
 - a) AG Power ETXLHEV60 - 1 szt.
11. **System video domofonu**
 - a) Wideodomofon Helios IP Verso – 3 szt.
12. **System przyzywowy WC**
 - a) Centrala systemu – 1 szt.
 - b) Podcentralki WC – 3 szt.

Zadanie VI

Sąd Rejonowy w Lubartowie, ul. Lubelska 57,

1. **System sygnalizacji pożarowej wraz z systemem wizualizacji BIS**
 - a) Centrala ppoż. Bosch Avenar 8000 - 1 szt.
 - b) Czujka optyczna/termiczna - 189 szt.
 - c) ROP wewnętrzny - 17 szt.
 - d) Stacja robocza z systemem wizualizacji BIS - 1 szt.
 - e) Drukarka termiczna centrali ppoż. - 1 szt.
 - f) Sygnalizator optyczno-akustyczny 18 szt
2. **System oddymiania (wentylacja pożarowa, ppoż. klapy oddymiające)**
 - a) Centrala AFG 4000 – 2 szt.
 - b) Klapy oddymiające - 4 szt.
 - c) Drzwi, okna napowietrzające – 6 szt.
 - d) Klapy odcinające wentylacji – 25 szt.
 - e) Centrala pogodowa
3. **System kontroli dostępu Bosch (KD)**
 - a) Elektrozaczep rewersyjny - 20 szt.
 - b) Czytniki kart zbliżeniowych - 44 szt.
 - c) Przycisk ewakuacyjny - 21 szt.
4. **System sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN)**
 - a) Centrala alarmowa Bosch MAP 5000 - 1 szt.
 - b) Czujki ruchu, przyciski napadowe, czujka stłuczenia szkła - 147 szt.
 - c) Sygnalizator optyczno-akustyczny zew. – 3 szt.
5. **System telewizji dozorowej Bosch (CCTV)**
 - a) Kamery IP (stałopozycyjne, kopułkowe, obrotowe, z podczerwienią) - 49 szt.
 - b) Rejestrator sieciowy Bosch DIVAR IP 7000 – 1 szt.
 - c) Stacje robocze do obsługi kamer - 1 szt.

6. Oświetlenie awaryjne, oświetlenie ewakuacyjne, przeciwpożarowy wyłącznik prądu (przegląd)

- a) Oświetlenie awaryjne/ewakuacyjne – 122 szt.
 - b) Przeciwpożarowy wyłącznik prądu – 1 szt.
7. System gaszenia gazem w serwerowni głównej
- a) System gaszenia gazem IGNIS 2500 - 1 szt.
8. System zasilania awaryjnego (UPS)
- a) Delta seria Superior - 1 szt.
9. System video domofonu
- a) Wideodomofon – 3 szt.
10. System przyzywowy WC
- a) Centrala systemu – 1 szt.
 - b) Podcentralki WC – 3 szt.

VI. Informacje dodatkowe

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z zachowaniem maksymalnej możliwej staranności oraz w oparciu o wytyczne branżowe i zalecenia producentów urządzeń i wykonawców instalacji, a w szczególności instrukcje obsługi, eksploatacji i konserwacji, w sposób zapewniający zachowanie warunków posiadanej gwarancji. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przeglądów oraz napraw w sposób zgodny z obowiązującymi normami oraz instrukcjami i zaleceniami producenta urządzeń i systemów.
2. W ramach czynności przeglądu oraz wynagrodzenia za jego wykonanie Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń pracowników Zamawiającego oraz osób obsługujących systemy, które w ramach umów z Zamawiającym korzystają z systemów (np. pracowników firm ochroniarskich), co do bieżącej obsługi wszystkich objętych umową systemów. Jednorazowe szkolenie po wykonaniu przeglądu odbędzie się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w terminie miesiąca od daty wykonania przeglądu. Dodatkowo Wykonawca zobligowany będzie do przeprowadzenia przeglądów doraźnych w razie konfiguracji systemu, zmian sprzętu lub konieczności przeszkolenia firm zewnętrznych realizujących usługi na rzecz Zamawiającego w ilości nie większej niż 3 razy w trakcie trwania umowy, przy czym Zamawiający jest uprawniony do wyznaczenia takiego terminu z tygodniowym wyprzedzeniem.
3. W przypadku zmiany haseł w trakcie przeglądów lub napraw, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania ich Zamawiającemu.
4. Wszystkie drukarki systemowe powinny być zaopatrzone przez Wykonawcę w stałą dostawę papieru.
5. Po dokonanych przeglądach wszystkie urządzenia powinny być przywrócone do pracy w normalnych warunkach.
6. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru serwisowego (naprawy zwykłe i awaryjne) i gwarancyjnego (naprawy gwarancyjne) nad systemami objętymi umową. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenia (przybycie na miejsce zdarzenia) w przypadku zgłoszeń awaryjnych (mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo jednostki/zdrowie ludzi lub mogących narazić sąd na straty finansowe) do 4 godzin (w zależności od zadeklarowanego czasu reakcji w ofercie wykonawcy) od momentu otrzymania zgłoszenia (mailem/telefonicznie), w przypadku zgłoszeń usterek innych niż awarie zwykłych czas reakcji do 12 godzin od

momentu otrzymania zgłoszenia (mailem/telefonicznie) przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest być w gotowości do podjęcia działań serwisowych 24h/dobę/365 dni/rok z zachowaniem czasów reakcji na zgłoszenie, o których mowa powyżej.

Zadania	Szacowana/minimalna (w okresie obowiązywania umowy - 3 lata) ilość roboczogodzin do wykonania w ramach zgłoszeń awaryjnych - czas reakcji do 4 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia.	Szacowana/minimalna (w okresie obowiązywania umowy 3 lata) ilość roboczogodzin do wykonania w ramach zgłoszeń zwykłych - czas reakcji do 12 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia.
Zadanie I	125/12	125/12
Zadanie II	35/3	40/4
Zadanie III	35/3	40/4
Zadanie IV	35/3	40/4
Zadanie V	15/2	15/2
Zadanie VI	15/2	15/2

7. W ramach czynności sprawdzających Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przedstawiania Zamawiającemu w formie pisemnej raportu z czynności sprawdzających wraz z wyceną kosztów usunięcia awarii lub usterki, kosztów materiałów, części i podzespołów oraz przewidywaną liczbą roboczogodzin naprawy. Otrzymanie przez Zamawiającego raportu stanowić będzie podstawę do zlecenia Wykonawcy naprawy. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji kosztów materiałów, części i podzespołów pod kątem ich ceny. W przypadku stwierdzenia, że zadeklarowany przez Wykonawcę koszt nabycia materiałów, części i podzespołów jest wyższy niż zadeklarowany w raporcie Zamawiający jest uprawniony do ich nabycia według niższej ceny. W takiej sytuacji Wykonawca wykona naprawę w oparciu o materiały, części i podzespoły nabyte przez Zamawiającego. Po wykonaniu usług naprawy strony podpiszą protokół odbioru jej wykonania. Protokół ten stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę za naprawę zwykłą lub awaryjną. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu zawierającego informacje niezgodne z rzeczywistym stanem faktycznym. Strony przyjmują, że czynności sprawdzające w ramach jednego zgłoszenia usterki lub awarii nie przekroczą więcej niż dwóch roboczogodzin naprawy zwykłej lub awaryjnej.

W przypadku, gdy rzeczywisty czas wykonania czynności sprawdzających będzie dłuższy niż dwie roboczogodziny Wykonawcy należy się wynagrodzenie za dwie roboczogodziny naprawy zwykłej lub awaryjnej. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania napraw w sposób zgodny z obowiązującymi normami oraz instrukcjami i zaleceniami producenta urządzeń i systemów.

8. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy w zakresie czynności serwisowych oraz na wymieniane, montowane materiały i urządzenia, chyba że producent materiału, urządzenia oferuje dłuższy okres gwarancji. Okres gwarancji liczony jest

od dnia podpisania przez obie Strony protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy. W przypadku naprawy w oparciu o materiały, części i podzespoły nabyte przez Zamawiającego obowiązuje gwarancja producenta oraz gwarancja Wykonawcy jedynie co do robocizny.

9. Gwarancja Wykonawcy obejmuje wysoką jakość i trwałość przedmiotu umowy.
10. Wykonawca poinformuje o opóźnieniu i jego przyczynie i określi ostateczny termin naprawy, a Zamawiający w odpowiedzi prześle do Wykonawcy akceptację ostatecznego terminu naprawy.
11. Wynagrodzenie za przegląd systemów uwzględnia wszystkie koszty związane z terminowym i pełnym wykonaniem tej usługi, w tym koszty „drobnych” materiałów używanych przy przeglądzie takich jak: czyściki do utrzymania w czystości elementów systemów, spray ze sprężonym powietrzem, spray do „zadymiania” czujek, spirytus techniczny, szybki do przycisków ROP, papier, tusz i taśmę do drukarek, bezpieczniki, żarówki, baterie typu: aa, AAA, 9V, pastylkowe, koszty dojazdu serwisanta do Zamawiającego i inne niezbędne do przeprowadzenia przeglądu.
12. Stawka za roboczogodzinę usług w zakresie napraw urządzeń i systemów (nieobjętych przeglądami) musi uwzględniać wszystkie koszty, które mogą wystąpić po stronie Wykonawcy związane z wykonywaniem napraw w tym m.in. koszty robocizny, koszty dojazdu serwisanta do Zamawiającego, koszty narzędzi niezbędnych do wykonywania usługi, opłaty celne i podatkowe naliczone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, narzuty, ewentualne upusty, zysk Wykonawcy, oraz pozostałe składniki.
13. Planowane prace przeglądowe/naprawcze realizowane będą w dni robocze dla Zamawiającego, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 15.30, w miejscu użytkowania urządzeń.
W przypadkach, gdy czynności utrudniają prawidłową pracę obiektu lub awaria wystąpiła poza godzinami pracy Zamawiającego lub w dni wolne (sobota/niedziela), prace serwisowe będą prowadzone po godzinach pracy Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
14. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z zachowaniem maksymalnej możliwej staranności oraz w oparciu o wytyczne branżowe i zalecenia producentów urządzeń i wykonawców instalacji, a w szczególności instrukcje obsługi, eksploatacji i konserwacji, w sposób zapewniający zachowanie warunków posiadanej gwarancji. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przeglądów oraz napraw w sposób zgodny z obowiązującymi normami oraz instrukcjami i zaleceniami producenta urządzeń i systemów.
15. Przegląd będzie wykonywany po uzgodnieniu terminu z osobą wskazaną przez Zamawiającego, w sposób nie kolidujący z pracą jednostki.
16. O terminie (data i dokładna godzina) przeglądu Wykonawca powiadomi każdorazowo Zamawiającego w formie pisemnej, na co najmniej 2 dni przed planowanym przeglądem.
17. W ramach czynności przeglądu oraz wynagrodzenia za jego wykonanie Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń pracowników Zamawiającego oraz osoby obsługujące systemy, które w ramach umów z Zamawiającym korzystają z systemów (np. firmy ochroniarskie), co do bieżącej obsługi wszystkich objętych umową.
18. Dopuszcza się możliwość korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców w celu realizacji przedmiotu umowy.
19. Wykonawca powinien posiadać niezbędne uprawnienia i licencje odpowiednie do zakresu świadczonej usługi (wykonania przedmiotu umowy), a jego personel zatrudniony przy

realizacji przedmiotu umowy, posiada wymagane kwalifikacje, uprawnienia i licencje, a w szczególności:

- a) wpis do rejestru pracowników zabezpieczenia technicznego, jeżeli chodzi o pracowników bezpośrednio wykonujących czynności związane z przedmiotem zamówienia oraz pracowników bezpośrednio nadzorujących wykonanie przedmiotu zamówienia od strony merytorycznej zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia - dotyczy systemów KD i SSWiN,
 - b) stwierdzone stosownym świadectwem dodatkowe kwalifikacje wymagane przy eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci energetycznych (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.04.2003 w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci w zakresie odpowiadającym obsługiwanym urządzeniom).
20. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu listę osób zaangażowanych bezpośrednio w wykonanie przedmiotu zamówienia i wchodzących w tym celu do pomieszczeń Zamawiającego oraz (wymagane) Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej aktualizacji tych danych, każdorazowo w przypadku zmiany (zarówno czasowej jak i stałej z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności). Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 28 marca 2013 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach i instalacjach energetycznych.
21. Wykonawca, jak i osoby wykonujące w jego imieniu umowę nie mają prawa:
- a) wchodzić samodzielnie do pomieszczeń, w których przebywanie wynika z konieczności wykonania zobowiązań określonych umową,
 - b) korzystać ze środków łączności, jak i sprzętu elektronicznego Zamawiającego, chyba że jest to konieczne dla wykonania umowy.
22. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać umowę w sposób możliwie najmniej utrudniający normalne funkcjonowanie Zamawiającego. W tym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest stosować się do wskazówek osoby nadzorującej wykonywanie umowy ze strony Zamawiającego.
23. Na czas wykonania umowy Wykonawca, jak i pracownicy Wykonawcy zostaną wyposażeni przez Wykonawcę w identyfikatory z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą Wykonawcy i mają obowiązek ich stałego noszenia.
24. W czasie świadczenia usług, osoby, które będą je świadczyły, zobowiązane są do zgłoszenia rozpoczęcia oraz zakończenia pracy pracownikowi Oddziału Gospodarczego, kierownikowi albo zastępcy kierownika jednostki organizacyjnej, która użytkuje pomieszczenie, w którym wykonywana jest usługa.
25. Wykonawca zobowiązuje się powierzony przedmiot zamówienia wykonać w poszanowaniu przepisów o ochronie danych osobowych (RODO) oraz klauzul poufności. Wykonawca jest odpowiedzialny za zobowiązanie swoich pracowników, współpracowników lub podwykonawców realizujących przedmiot zamówienia, do przestrzegania zasad poufności w odniesieniu do informacji i danych związanych z realizacją przedmiotowego postępowania. Wykonawca zobowiązuje się również nie wykorzystywać wyżej wymienionych informacji bezpośrednio lub pośrednio w jakikolwiek sposób po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. Klauzule dotyczące poufności pozostają w mocy bezterminowo również po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.
26. Zamawiający może wydawać polecenia pracownikom Wykonawcy jedynie w zakresie wewnętrznych ustaleń porządkowych i organizacyjnych Zamawiającego; w szczególności

Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego usunięcia z terenu posesji Zamawiającego pracowników w stanie nietrzeźwym lub nie stosujących się do zaleceń porządkowych Zamawiającego.

27. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za straty i szkody powstałe wskutek prowadzenia prac w sposób niezgodny z przepisami i ustaleniami z Zamawiającym do pełnej wysokości strat.
28. Wykonawca w pełni odpowiada za zachowanie warunków BHP i OP przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz jest zobowiązany do utrzymywania porządku w rejonie prowadzenia prac.

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYPEŁNIANIA INTERAKTYWNEGO FORMULARZA OFERTOWEGO:

Zamawiający informuje, że:

1) Formularz ofertowy interaktywny, który należy uzupełnić udostępniony jest przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia pod linkiem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-940c924b-9526-4954-9000-7ff729d7fd18>

2) W Formularzu ofertowym interaktywnym w pkt VIII Kryteria oceny ofert Wykonawca oświadczy:

ZADANIE I

1. w sekcji pod nazwą Rodzaj kryterium: Cena

1) w polu pod nazwą Cena: łączną cenę brutto za realizację zamówienia

2. w sekcji pod nazwą Rodzaj kryterium: Kryterium jakościowe – inne.

1) w polu pod nazwą Średnia stawka za roboczogodzinę napraw: należy podać jaką średnią stawkę brutto za roboczogodzinę napraw proponuje Wykonawca

2) w polu pod nazwą Czas reakcji na awarię w przypadku zgłoszeń awaryjnych: należy podać jaki Czas reakcji na awarię w przypadku zgłoszeń awaryjnych proponuje Wykonawca w godzinach

UWAGA!

Pola 1. (Cena) oraz 2 (Kryterium jakościowe - inne) wskazane powyżej Wykonawca uzupełnia w interaktywnym Formularzu ofertowym, a nie w informacji powyżej.

ZADANIE II

1. w sekcji pod nazwą Rodzaj kryterium: Cena

1) w polu pod nazwą Cena: łączną cenę brutto za realizację zamówienia

2. w sekcji pod nazwą Rodzaj kryterium: Kryterium jakościowe – inne.

1) w polu pod nazwą Średnia stawka za roboczogodzinę napraw: należy podać jaką średnią stawkę brutto za roboczogodzinę napraw proponuje Wykonawca

2) w polu pod nazwą Czas reakcji na awarię w przypadku zgłoszeń awaryjnych: należy podać jaki Czas reakcji na awarię w przypadku zgłoszeń awaryjnych proponuje Wykonawca w godzinach

UWAGA!

Pola 1. (Cena) oraz 2 (Kryterium jakościowe - inne) wskazane powyżej Wykonawca uzupełnia w interaktywnym Formularzu ofertowym, a nie w informacji powyżej.

ZADANIE III

1. w sekcji pod nazwą Rodzaj kryterium: Cena

1) w polu pod nazwą Cena: łączną cenę brutto za realizację zamówienia

2. w sekcji pod nazwą Rodzaj kryterium: Kryterium jakościowe – inne.

1) w polu pod nazwą Średnia stawka za roboczogodzinę napraw: należy podać jaką średnią stawkę brutto za roboczogodzinę napraw proponuje Wykonawca

2) w polu pod nazwą Czas reakcji na awarię w przypadku zgłoszeń awaryjnych: należy podać jaki Czas reakcji na awarię w przypadku zgłoszeń awaryjnych proponuje Wykonawca w godzinach

UWAGA!

Pola 1. (Cena) oraz 2 (Kryterium jakościowe - inne) wskazane powyżej Wykonawca uzupełnia w interaktywnym Formularzu ofertowym, a nie w informacji powyżej.

ZADANIE IV

1. w sekcji pod nazwą Rodzaj kryterium: Cena

1) w polu pod nazwą Cena: łączną cenę brutto za realizację zamówienia

2. w sekcji pod nazwą Rodzaj kryterium: Kryterium jakościowe – inne.

1) w polu pod nazwą Średnia stawka za roboczogodzinę napraw: należy podać jaką średnią stawkę brutto za roboczogodzinę napraw proponuje Wykonawca

2) w polu pod nazwą Czas reakcji na awarię w przypadku zgłoszeń awaryjnych: należy podać jaki Czas reakcji na awarię w przypadku zgłoszeń awaryjnych proponuje Wykonawca w godzinach

UWAGA!

Pola 1. (Cena) oraz 2 (Kryterium jakościowe - inne) wskazane powyżej Wykonawca uzupełnia w interaktywnym Formularzu ofertowym, a nie w informacji powyżej.

ZADANIE V

1. w sekcji pod nazwą Rodzaj kryterium: Cena

1) w polu pod nazwą Cena: łączną cenę brutto za realizację zamówienia

2. w sekcji pod nazwą Rodzaj kryterium: Kryterium jakościowe – inne.

1) w polu pod nazwą Średnia stawka za roboczogodzinę napraw: należy podać jaką średnią stawkę brutto za roboczogodzinę napraw proponuje Wykonawca

2) w polu pod nazwą Czas reakcji na awarię w przypadku zgłoszeń awaryjnych: należy podać jaki Czas reakcji na awarię w przypadku zgłoszeń awaryjnych proponuje Wykonawca w godzinach

UWAGA!

Pola 1. (Cena) oraz 2 (Kryterium jakościowe - inne) wskazane powyżej Wykonawca uzupełnia w interaktywnym Formularzu ofertowym, a nie w informacji powyżej.

ZADANIE VI

1. w sekcji pod nazwą Rodzaj kryterium: Cena

1) w polu pod nazwą Cena: łączną cenę brutto za realizację zamówienia

2. w sekcji pod nazwą Rodzaj kryterium: Kryterium jakościowe – inne.

1) w polu pod nazwą Średnia stawka za roboczogodzinę napraw: należy podać jaką średnią stawkę brutto za roboczogodzinę napraw proponuje Wykonawca

2) w polu pod nazwą Czas reakcji na awarię w przypadku zgłoszeń awaryjnych: należy podać jaki Czas reakcji na awarię w przypadku zgłoszeń awaryjnych proponuje Wykonawca w godzinach

UWAGA!

Pola 1. (Cena) oraz 2 (Kryterium jakościowe - inne) wskazane powyżej Wykonawca uzupełnia w interaktywnym Formularzu ofertowym, a nie w informacji powyżej.

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
Sąd Okręgowy w Lublinie
ul. Krakowskie Przedmieście 43
20-076 Lublin

Dane Wykonawcy:

NAZWA.....

SIEDZIBA

ADRES DO KORESPONDENCJI

TEL.-.....;

E-mail:.....; Województwo.....;

NIP-.....; REGON -.;

Nawiązując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793)

Świadczenie usług przeglądu i napraw systemów zabezpieczeń na rzecz Sądu Okręgowego w Lublinie oraz Sądów Rejonowych we Włodawie, Rykach, Kraśniku, Opolu Lubelskim oraz Lubartowie ZP.2610.2026

składam/y poniższą ofertę:

Oferuję/my w ramach:

1. wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres i wymogi określono w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), a w szczególności w **załączniku nr 1** do SWZ oraz projekcie umowy:

ZADANIE I

1) za cenę łączną za przegląd:

bruttoPLN

(słownie:)

nettoPLN

(słownie:)

2) średnia cena za roboczogodzinę

A = Cenę za 1 roboczogodzinę do wykonania w ramach zgłoszeń zwykłych

B= Cenę za 1 roboczogodzinę do wykonania w ramach zgłoszeń awaryjnych

Średnią cenę za roboczogodzinę: (A+B) : 2 =*

*** Wypełnia Wykonawca, należy zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku.**

3) Deklarujemy:

Czas reakcji serwisu:

	do 4 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego
	do 3 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego
	do 2 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego
	do 1 godziny od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego

***należy postawić „X” przy deklarowanym czasie reakcji serwisu.**

UWAGA!!!

Zamawiający wymaga, aby maksymalny czas reakcji serwisu wynosił 4 godziny.

Podanie w Formularzu ofertowym czasu reakcji serwisu dłuższego niż 4 godziny będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z SWZ. W przypadku braku podania w Formularzu ofertowym czasu reakcji serwisu, Zamawiający uzna, że deklarowany przez Wykonawcę czas reakcji serwisu wynosi 4 godziny od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.

4) okres gwarancji –24 miesiące.

Oświadczenie dotyczące art. 226 ust. 1 pkt 19 oraz pkt 17 ustawy Pzp:

- 1) Oświadczam, że oferowana w postępowaniu oferta nie obejmuje produktu ICT, usługi ICT ani procesu ICT, których typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.
- 2) Oświadczam, że oferowana w postępowaniu oferta nie obejmuje produktu ICT, usługi ICT ani procesu ICT wskazanych w rekomendacji Pełnomocnika Rządu ds. Cyberbezpieczeństwa, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa.
- 3) Oświadczam, że żaden ze współpracujących podmiotów, w tym podwykonawców oraz podmiotów udostępniających zasoby, nie dostarcza rozwiązań ICT objętych wyżej wymienionymi decyzjami lub rekomendacjami organów ds. cyberbezpieczeństwa.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

ZADANIE II

1) za cenę łączną za przegląd:

brutto PLN

(słownie:)

netto PLN

(słownie:)

2) średnia cena za roboczogodzinę:

A = Cenę za 1 roboczogodzinę do wykonania w ramach zgłoszeń zwykłych

B = Cenę za 1 roboczogodzinę do wykonania w ramach zgłoszeń awaryjnych

Średnią cenę za roboczogodzinę: $(A+B) : 2 = \dots\dots\dots$ *

* Wypełnia Wykonawca, należy zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku.

3) Deklarujemy:

Czas reakcji serwisu:

	do 4 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego
	do 3 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego
	do 2 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego
	do 1 godziny od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego

***należy postawić „X” przy deklarowanym czasie reakcji serwisu.**

UWAGA!!!

Zamawiający wymaga, aby maksymalny czas reakcji serwisu wynosił 4 godziny.

Podanie w Formularzu ofertowym czasu reakcji serwisu dłuższego niż 4 godziny będzie skutkować odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z SWZ. W przypadku barku podania w Formularzu ofertowym czasu reakcji serwisu, Zamawiający uzna, że deklarowany przez Wykonawcę czas reakcji serwisu wynosi 4 godziny od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.

4) okres gwarancji –24 miesiące

Oświadczenie dotyczące art. 226 ust. 1 pkt 19 oraz pkt 17 ustawy Pzp:

- 1) Oświadczam, że oferowana w postępowaniu oferta nie obejmuje produktu ICT, usługi ICT ani procesu ICT, których typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.
- 2) Oświadczam, że oferowana w postępowaniu oferta nie obejmuje produktu ICT, usługi ICT ani procesu ICT wskazanych w rekomendacji Pełnomocnika Rządu ds. Cyberbezpieczeństwa, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa.

- 3) Oświadczam, że żaden ze współpracujących podmiotów, w tym podwykonawców oraz podmiotów udostępniających zasoby, nie dostarcza rozwiązań ICT objętych wyżej wymienionymi decyzjami lub rekomendacjami organów ds. cyberbezpieczeństwa.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

ZADANIE III

1) za cenę łączną za przegląd:

brutto PLN

(słownie:)

netto PLN

(słownie:)

2) średnia cena za roboczogodzinę:

A = Cenę za 1 roboczogodzinę do wykonania w ramach zgłoszeń zwykłych

B = Cenę za 1 roboczogodzinę do wykonania w ramach zgłoszeń awaryjnych

Średnią cenę za roboczogodzinę: $(A+B) : 2 = \dots\dots\dots$ *

* Wypełnia Wykonawca, należy zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku.

3) Deklarujemy:

Czas reakcji serwisu:

	do 4 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego
	do 3 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego
	do 2 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego
	do 1 godziny od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego

***należy postawić „X” przy deklarowanym czasie reakcji serwisu.**

UWAGA!!!

Zamawiający wymaga, aby maksymalny czas reakcji serwisu wynosił 4 godziny.

Podanie w Formularzu ofertowym czasu reakcji serwisu dłuższego niż 4 godziny będzie skutkować odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z SWZ. W przypadku barku podania w Formularzu ofertowym czasu reakcji serwisu, Zamawiający uzna, że deklarowany przez Wykonawcę czas reakcji serwisu wynosi 4 godziny od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.

4) okres gwarancji –24 miesiące

Oświadczenie dotyczące art. 226 ust. 1 pkt 19 oraz pkt 17 ustawy Pzp:

- 1) Oświadczam, że oferowana w postępowaniu oferta nie obejmuje produktu ICT, usługi ICT ani procesu ICT, których typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.
- 2) Oświadczam, że oferowana w postępowaniu oferta nie obejmuje produktu ICT, usługi ICT ani procesu ICT wskazanych w rekomendacji Pełnomocnika Rządu ds. Cyberbezpieczeństwa, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes

bezpieczeństwa państwa.

- 3) Oświadczam, że żaden ze współpracujących podmiotów, w tym podwykonawców oraz podmiotów udostępniających zasoby, nie dostarcza rozwiązań ICT objętych wyżej wymienionymi decyzjami lub rekomendacjami organów ds. cyberbezpieczeństwa.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

ZADANIE IV

1) za cenę łączną za przegląd:

brutto PLN

(słownie:)

netto PLN

(słownie:)

2) średnia cena za roboczogodzinę:

A = Cenę za 1 roboczogodzinę do wykonania w ramach zgłoszeń zwykłych

B = Cenę za 1 roboczogodzinę do wykonania w ramach zgłoszeń awaryjnych

Średnią cenę za roboczogodzinę: $(A+B) : 2 =$ *

*** Wypełnia Wykonawca, należy zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku.**

3) Deklarujemy:

Czas reakcji serwisu:

	do 4 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego
	do 3 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego
	do 2 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego
	do 1 godziny od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego

***należy postawić „X” przy deklarowanym czasie reakcji serwisu.**

UWAGA!!!

Zamawiający wymaga, aby maksymalny czas reakcji serwisu wynosił 4 godziny.

Podanie w Formularzu ofertowym czasu reakcji serwisu dłuższego niż 4 godziny będzie skutkować odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z SWZ. W przypadku barku podania w Formularzu ofertowym czasu reakcji serwisu, Zamawiający uzna, że deklarowany przez Wykonawcę czas reakcji serwisu wynosi 4 godziny od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.

4) okres gwarancji –24 miesiące

Oświadczenie dotyczące art. 226 ust. 1 pkt 19 oraz pkt 17 ustawy Pzp:

- 1) Oświadczam, że oferowana w postępowaniu oferta nie obejmuje produktu ICT, usługi ICT ani procesu ICT, których typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.
- 2) Oświadczam, że oferowana w postępowaniu oferta nie obejmuje produktu ICT, usługi ICT ani procesu ICT wskazanych w rekomendacji Pełnomocnika Rządu ds. Cyberbezpieczeństwa, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa.
- 3) Oświadczam, że żaden ze współpracujących podmiotów, w tym podwykonawców oraz

podmiotów udostępniających zasoby, nie dostarcza rozwiązań ICT objętych wyżej wymienionymi decyzjami lub rekomendacjami organów ds. cyberbezpieczeństwa.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

ZADANIE V

1) za cenę łączną za przegląd:

brutto PLN

(słownie:)

netto PLN

(słownie:)

2) średnia cena za roboczogodzinę:

A = Cenę za 1 roboczogodzinę do wykonania w ramach zgłoszeń zwykłych

B = Cenę za 1 roboczogodzinę do wykonania w ramach zgłoszeń awaryjnych

Średnią cenę za roboczogodzinę: $(A+B) : 2 = \dots\dots\dots$ *

*** Wypełnia Wykonawca, należy zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku.**

3) Deklarujemy:

Czas reakcji serwisu:

	do 4 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego
	do 3 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego
	do 2 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego
	do 1 godziny od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego

***należy postawić „X” przy deklarowanym czasie reakcji serwisu.**

UWAGA!!!

Zamawiający wymaga, aby maksymalny czas reakcji serwisu wynosił 4 godziny.

Podanie w Formularzu ofertowym czasu reakcji serwisu dłuższego niż 4 godziny będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z SWZ. W przypadku barku podania w Formularzu ofertowym czasu reakcji serwisu, Zamawiający uzna, że deklarowany przez Wykonawcę czas reakcji serwisu wynosi 4 godziny od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.

4) okres gwarancji –24 miesiące

Oświadczenie dotyczące art. 226 ust. 1 pkt 19 oraz pkt 17 ustawy Pzp:

- 1) Oświadczam, że oferowana w postępowaniu oferta nie obejmuje produktu ICT, usługi ICT ani procesu ICT, których typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.
- 2) Oświadczam, że oferowana w postępowaniu oferta nie obejmuje produktu ICT, usługi ICT ani procesu ICT wskazanych w rekomendacji Pełnomocnika Rządu ds. Cyberbezpieczeństwa, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa.
- 3) Oświadczam, że żaden ze współpracujących podmiotów, w tym podwykonawców oraz

podmiotów udostępniających zasoby, nie dostarcza rozwiązań ICT objętych wyżej wymienionymi decyzjami lub rekomendacjami organów ds. cyberbezpieczeństwa.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

ZADANIE VI

1) za cenę łączną za przegląd:

brutto PLN

(słownie:)

netto PLN

(słownie:)

2) średnia cena za roboczogodzinę:

A = Cenę za 1 roboczogodzinę do wykonania w ramach zgłoszeń zwykłych

B = Cenę za 1 roboczogodzinę do wykonania w ramach zgłoszeń awaryjnych

Średnią cenę za roboczogodzinę: $(A+B) : 2 = \dots\dots\dots$ *

*** Wypełnia Wykonawca, należy zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku.**

3) Deklarujemy:

Czas reakcji serwisu:

	do 4 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego
	do 3 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego
	do 2 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego
	do 1 godziny od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego

***należy postawić „X” przy deklarowanym czasie reakcji serwisu.**

UWAGA!!!

Zamawiający wymaga, aby maksymalny czas reakcji serwisu wynosił 4 godziny.

Podanie w Formularzu ofertowym czasu reakcji serwisu dłuższego niż 4 godziny będzie skutkować odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z SWZ. W przypadku barku podania w Formularzu ofertowym czasu reakcji serwisu, Zamawiający uzna, że deklarowany przez Wykonawcę czas reakcji serwisu wynosi 4 godziny od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.

4) okres gwarancji –24 miesiące

Oświadczenie dotyczące art. 226 ust. 1 pkt 19 oraz pkt 17 ustawy Pzp:

- 1) Oświadczam, że oferowana w postępowaniu oferta nie obejmuje produktu ICT, usługi ICT ani procesu ICT, których typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.
- 2) Oświadczam, że oferowana w postępowaniu oferta nie obejmuje produktu ICT, usługi ICT ani procesu ICT wskazanych w rekomendacji Pełnomocnika Rządu ds. Cyberbezpieczeństwa, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa.
- 3) Oświadczam, że żaden ze współpracujących podmiotów, w tym podwykonawców oraz

podmiotów udostępniających zasoby, nie dostarcza rozwiązań ICT objętych wyżej wymienionymi decyzjami lub rekomendacjami organów ds. cyberbezpieczeństwa.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

WYKONAWCA:

FORMULARZ CENOWY

Nawiązując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.)

„Świadczenie usług przeglądu i napraw systemów zabezpieczeń na rzecz Sądu Okręgowego w Lublinie oraz Sądów Rejonowych we Włodawie, Rykach, Kraśniku, Opolu Lubelskim oraz Lubartowie” ZP.261.10.2026

załączam Formularz cenowy i oferuję/my:

ZADANIE I

1) cenę łączną za przegląd:

brutto PLN

(słownie:)

netto PLN

(słownie:)

2) A = Cenę za 1 roboczogodzinę do wykonania w ramach zgłoszeń zwykłych.....

B= Cenę za 1 roboczogodzinę do wykonania w ramach zgłoszeń awaryjnych.....

Średnią cenę za roboczogodzinę: $(A+B) : 2 =$ *

Uwaga!

Ceny netto i brutto za m2 oraz wartość brutto powinny być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku obliczania ceny jednostkowej i wartości brutto przy wykorzystaniu programu (np. MS Excel) należy zastosować formułę zaokrągleń do 2 miejsc po przecinku.

Zadanie I	Szacowana ilość roboczogodzin do wykonania w ramach zgłoszeń awaryjnych	Cena netto jednej roboczogodziny (60 minut zegarowych)	Cena brutto jednej roboczogodziny (60 minut zegarowych)	Wartość netto	Wartość brutto
a	b	c	d	e = b x c	f = b x d
	125				

Zadania I	Szacowana ilość roboczogodzin do wykonania w ramach zgłoszeń zwykłych	Cena netto jednej roboczogodziny (60 minut zegarowych)	Cena brutto jednej roboczogodziny (60 minut zegarowych)	Wartość netto	Wartość brutto
a	b	c	d	e = b x c	f = b x d
	125				

ZADANIE II

1) cenę łączną za przegląd:

brutto PLN

(słownie:)

netto PLN

(słownie:)

2) A = Cenę za 1 roboczogodzinę do wykonania w ramach zgłoszeń zwykłych.....

B= Cenę za 1 roboczogodzinę do wykonania w ramach zgłoszeń awaryjnych.....

Średnią cenę za roboczogodzinę: $(A+B) : 2 =$ *

Uwaga!

Ceny netto i brutto za m2 oraz wartość brutto powinny być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku obliczania ceny jednostkowej i wartości brutto przy wykorzystaniu programu (np. MS Excel) należy zastosować formułę zaokrągleń do 2 miejsc po przecinku.

Zadanie II	Szacowana ilość roboczogodzin do wykonania w ramach zgłoszeń awaryjnych	Cena netto jednej roboczogodziny (60 minut zegarowych)	Cena brutto jednej roboczogodziny (60 minut zegarowych)	Wartość netto	Wartość brutto
a	b	c	d	e = b x c	f = b x d
	35				

Zadania II	Szacowana ilość roboczogodzin do wykonania w ramach zgłoszeń zwykłych	Cena netto jednej roboczogodziny (60 minut zegarowych)	Cena brutto jednej roboczogodziny (60 minut zegarowych)	Wartość netto	Wartość brutto
a	b	c	d	e = b x c	f = b x d
	40				

ZADANIE III

1) cenę łączną za przegląd:

bruttoPLN

(słownie:)

nettoPLN

(słownie:)

2) A = Cenę za 1 roboczogodzinę do wykonania w ramach zgłoszeń zwykłych.....

B= Cenę za 1 roboczogodzinę do wykonania w ramach zgłoszeń awaryjnych.....

Średnią cenę za roboczogodzinę: $(A+B) : 2 = \dots\dots\dots$ *

Uwaga!

Ceny netto i brutto za m2 oraz wartość brutto powinny być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku obliczania ceny jednostkowej i wartości brutto przy wykorzystaniu programu (np. MS Excel) należy zastosować formułę zaokrągleń do 2 miejsc po przecinku.

Zadanie III	Szacowana ilość roboczogodzin do wykonania w ramach zgłoszeń awaryjnych	Cena netto jednej roboczogodziny (60 minut zegarowych)	Cena brutto jednej roboczogodziny (60 minut zegarowych)	Wartość netto	Wartość brutto
a	b	c	d	e = b x c	f = b x d
	35				

Zadania III	Szacowana ilość roboczogodzin do wykonania w ramach zgłoszeń zwykłych	Cena netto jednej roboczogodziny (60 minut zegarowych)	Cena brutto jednej roboczogodziny (60 minut zegarowych)	Wartość netto	Wartość brutto
a	b	c	d	e = b x c	f = b x d
	40				

ZADANIE IV

1) cenę łączną za przegląd:

bruttoPLN

(słownie:)

nettoPLN

(słownie:)

2) A = Cenę za 1 roboczogodzinę do wykonania w ramach zgłoszeń zwykłych.....

B= Cenę za 1 roboczogodzinę do wykonania w ramach zgłoszeń awaryjnych.....

Średnią cenę za roboczogodzinę: $(A+B) : 2 =$ *

Uwaga!

Ceny netto i brutto za m2 oraz wartość brutto powinny być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku obliczania ceny jednostkowej i wartości brutto przy wykorzystaniu programu (np. MS Excel) należy zastosować formułę zaokrągleń do 2 miejsc po przecinku.

Zadanie IV	Szacowana ilość roboczogodzin do wykonania w ramach zgłoszeń awaryjnych	Cena netto jednej roboczogodziny (60 minut zegarowych)	Cena brutto jednej roboczogodziny (60 minut zegarowych)	Wartość netto	Wartość brutto
a	b	c	d	$e = b \times c$	$f = b \times d$
	35				

Zadania IV	Szacowana ilość roboczogodzin do wykonania w ramach zgłoszeń zwykłych	Cena netto jednej roboczogodziny (60 minut zegarowych)	Cena brutto jednej roboczogodziny (60 minut zegarowych)	Wartość netto	Wartość brutto
a	b	c	d	e = b x c	f = b x d
	40				

ZADANIE V

1) cenę łączną za przegląd:

bruttoPLN

(słownie:)

nettoPLN

(słownie:)

2) A = Cenę za 1 roboczogodzinę do wykonania w ramach zgłoszeń zwykłych.....

B= Cenę za 1 roboczogodzinę do wykonania w ramach zgłoszeń awaryjnych.....

Średnią cenę za roboczogodzinę: $(A+B) : 2 = \dots\dots\dots$ *

Uwaga!

Ceny netto i brutto za m2 oraz wartość brutto powinny być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku obliczania ceny jednostkowej i wartości brutto przy wykorzystaniu programu (np. MS Excel) należy zastosować formułę zaokrągleń do 2 miejsc po przecinku.

Zadanie V	Szacowana ilość roboczogodzin do	Cena netto jednej roboczogodziny (60	Cena brutto jednej roboczogodziny (60 minut	Wartość netto	Wartość brutto
-----------	----------------------------------	--------------------------------------	---	---------------	----------------

	wykonania w ramach zgłoszeń awaryjnych	minut zegarowych)	zegarowych)		
a	b	c	d	e = b x c	f = b x d
	15				

Zadania V	Szacowana ilość roboczogodzin do wykonania w ramach zgłoszeń zwykłych	Cena netto jednej roboczogodziny (60 minut zegarowych)	Cena brutto jednej roboczogodziny (60 minut zegarowych)	Wartość netto	Wartość brutto
a	b	c	d	e = b x c	f = b x d
	15				

ZADANIE VI

1) cenę łączną za przegląd:

bruttoPLN

(słownie:)

nettoPLN

(słownie:)

2) A = Cenę za 1 roboczogodzinę do wykonania w ramach zgłoszeń zwykłych.....

B= Cenę za 1 roboczogodzinę do wykonania w ramach zgłoszeń awaryjnych.....

Średnią cenę za roboczogodzinę: (A+B) : 2 =*

Uwaga!

Ceny netto i brutto za m2 oraz wartość brutto powinny być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku obliczania ceny jednostkowej i wartości brutto przy wykorzystaniu programu (np. MS Excel) należy zastosować formułę zaokrągleń do 2 miejsc po przecinku.

Zadanie VI	Szacowana ilość roboczogodzin do wykonania w ramach zgłoszeń awaryjnych	Cena netto jednej roboczogodziny (60 minut zegarowych)	Cena brutto jednej roboczogodziny (60 minut zegarowych)	Wartość netto	Wartość brutto
a	b	c	d	e = b x c	f = b x d
	15				

Zadania VI	Szacowana ilość roboczogodzin do wykonania w ramach zgłoszeń zwykłych	Cena netto jednej roboczogodziny (60 minut zegarowych)	Cena brutto jednej roboczogodziny (60 minut zegarowych)	Wartość netto	Wartość brutto
a	b	c	d	e = b x c	f = b x d
	15				

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach)

rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego:

**OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKONAWCY/PODMIOTU WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O ZAMÓWIENIE/PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBACH POLEGA WYKONAWCA***

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

**Świadczenie usług przeglądu i napraw systemów zabezpieczeń na rzecz Sądu Okręgowego
w Lublinie oraz Sądów Rejonowych we Włodawie, Rykach, Kraśniku, Opolu Lubelskim oraz
Lubartowie ZP.261.10.2026**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1, 4, 7, 8, 10 Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mając zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2,5 lub 109 ust. 4,7,8,10 Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z wyżej wymienioną okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem łącznie następujące środki naprawcze:

.....

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE CERTYFIKACJI

Oświadczam, że będę/nie będę* posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2. ustaw p.z.p.

Posługuje się certyfikatem**:

- 1) numer.....
- 2) znak.....
- 3) wydanym przez.....
- 4) ważnym do.....

Certyfikatem powyższym będę posługiwał się w zakresie**:

podstaw wykluczenia

warunków udziału w postępowaniu.....

**** należy podać**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

* skreślić, jeśli nie dotyczy

**OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKONAWCY/PODMIOTU WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O ZAMÓWIENIA/PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBACH POLEGA WYKONAWCA***

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

**Świadczenie usług przeglądu i napraw systemów zabezpieczeń na rzecz Sądu Okręgowego
w Lublinie oraz Sądów Rejonowych we Włodawie, Rykach, Kraśniku, Opolu Lubelskim,
oraz Lubartowie ZP.261.10.2026**

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

(WYPEŁNIA WYKONAWCA JEŚLI DOTYCZY)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot
i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam także, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, przez Wykonawcę, dołączam do oferty zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, o którym mowa w art. 118 ust. 3 i ust. 4 ustawy p.z.p.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

***NIEODPOWIEDNIE SKREŚLIĆ**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

Świadczenie usług przeglądu i napraw systemów zabezpieczeń na rzecz Sądu Okręgowego w Lublinie oraz Sądów Rejonowych we Włodawie, Rykach, Kraśniku, Opolu Lubelskim oraz Lubartowie ZP.261.10.2026

oświadczam/my*, że Wykonawca (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ **nie należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

☐ **należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1).....

2).....

3).....

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1).....

2).....

3).....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

***niepotrzebne skreślić*

UMOWA NR - / / 2026
(Wzór Umowy- odpowiednio modyfikowany dla danego zadania)

zawarta w dniu roku/elektronicznie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Okręgowym w Lublinie, ul. Krakowskie Przemieście 43, 20-076 Lublin, NIP: 712-19-34-656 oraz REGON: 000322956, reprezentowanym przez:

Dariusza Bartoszcze – Dyrektora Sądu Okręgowego w Lublinie,
zwanym dalej "Zamawiającym",

a

*gdy wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

spółką pod firmą z siedzibą w,
ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego w Sądzie, pod numerem KRS, NIP,
REGON, kapitał zakładowyzł, kapitał wpłaconyzł, BDO
....., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:
- – prezesa zarządu/członka zarządu.

*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panią/Panem, prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą z
siedzibą w ul., wpisaną/ym w Centralnej Ewidencji i
Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, BDO,
zwaną/ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanego przez:
- Panią/Pana;
- pełnomocnika w osobie Pani/Pana, działającego na podstawie pełnomocnictwa
z dnia roku, oświadczającego, że pełnomocnictwo jest ważne i nie zostało odwołane.

Wykonawca oraz Zamawiający zwani będą wspólnie w dalszej części umowy Stronami lub
z osobna Stroną.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na usługę pod nazwą:
Świadczenie usług przeglądu i napraw systemów zabezpieczeń na rzecz Sądu Okręgowego
w Lublinie oraz Sądów Rejonowych we Włodawie, Rykach, Kraśniku, Opolu Lubelskim oraz
Lubartowie, w trybie podstawowym w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793), Strony zawarły umowę następującej
treści:

Definicje

§ 1

Ilekroć w umowie jest mowa o:

- 1) **przeglądzie** – należy przez to rozumieć wykonanie wszystkich czynności obsługi technicznej, mających charakter zapobiegawczy, przewidywanych w dokumentacji techniczno ruchowej producenta lub dostawcy urządzeń, instalacji i systemów oraz w jego zaleceniach i wytycznych, a także dokumentacji projektowej, określonych przepisami obowiązującego prawa oraz wytycznymi branżowymi, jak również zasadami dobrej praktyki eksploatacyjnej i najlepszą wiedzą, zmierzających do utrzymania infrastruktury technicznej w ruchu i w stanie nie

- pogorszoną przy uwzględnieniu normalnego zużycia. W czasie przeglądu wymieniane i uzupełniane są materiały eksploatacyjne (filtry, rolki termiczne w drukarkach, szybki w ROP, baterie typu: AA, AAA, 9V, pastylkowe itp.), jak również elementy szybko zużywające się oraz wykonywane są drobne naprawy bieżące ujawnione w toku przeglądu (naprawy bieżące), przy czym Zamawiający nie ponosi kosztów tych materiałów i części zamiennych oraz ich wymiany;
- 2) **naprawie** – należy przez to rozumieć usunięcie ujawnionej przed przeglądem, podczas przeglądu lub po nim oraz przekraczającej zakres naprawy bieżącej usterki lub awarii urządzenia oraz przyczyny jej wystąpienia wraz ze wszelkimi skutkami tejże usterki/awarii zaistniałymi w obrębie instalacji bądź urządzenia będących przedmiotem przeglądu, polegającej także na wymianie elementów niesprawnych wskutek uszkodzenia lub zużycia, przy czym naprawy należy podzielić na:
- a) **naprawy zwykłe** – zmierzające do usunięcia usterki lub awarii innej niż zdefiniowana w punkcie 4) poniżej;
- b) **naprawy awaryjne** – zmierzające do usunięcia awarii w rozumieniu punktu 4) poniżej;
- 3) **naprawach gwarancyjnych** – należy przez to rozumieć nieodpłatne wykonanie czynności naprawczych, przez wykonawcę posiadającego stosowne uprawnienia nadane przez producenta bądź wykonawcę instalacji, urządzenia lub systemu, podlegającego gwarancji lub też zleceniu wykonania naprawy gwarantowi i obsłudze czynności związanych z przeprowadzeniem naprawy gwarancyjnej;
- 4) **awaria** - należy przez to rozumieć nagłą i nieprzewidzianą usterkę Systemu mającą wpływ na poprawne funkcjonowanie Systemu lub jego składowych, niezgodną z założeniami określającymi poprawne działanie Systemu. Awaria uniemożliwia czasową lub trwałą eksploatację i wykonywanie części przewidzianych funkcji Systemu;
- 5) **system** - należy przez to rozumieć instalacje i systemy wskazane w § 2 ust. 1 umowy;
- 6) **roboczo-godzina** – 60 minut zegarowych.

Przedmiot umowy

§ 2

1. Przedmiotem umowy są usługi napraw i przeglądów systemów, instalacji, sieci i urządzeń w postaci:
- a) systemu sygnalizacji pożarowej wraz z systemem wizualizacji (SSP/SAP/BIS),
- b) systemu oddymiania (wentylacja pożarowa, p.poż. klapy oddymiające),
- c) systemu kontroli dostępu (KD),
- d) systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN),
- e) systemu telewizji dozorowej (CCTV)
- f) oświetlenia awaryjnego, Przeciwpożarowego wyłącznika prądu,
- g) dźwiękowego systemu ostrzegania (DSO),
- h) systemu gaszenia gazem,
- i) zasilania awaryjnego (UPS),
- znajdujących się w budynkach:
- Sądu Okręgowego w Lublinie przy ul.;
 - Sądu Rejonowego w przy ul.;
- obejmującą między innymi:
- 1) wykonanie trzykrotnego przeglądu (jeden przegląd na rok) wraz z naprawami bieżącymi ujawnionymi w wyniku przeglądu;
- 2) wykonywanie napraw zwykłych lub awaryjnych;
- 3) wykonywanie lub obsługa wykonania napraw gwarancyjnych przez gwaranta;

- 4) zapewnienie stałej całodobowej gotowości do usunięcia awarii, przez co rozumiane jest przystąpienie do usuwania awarii w terminie godzin (Gwarantowany czas reakcji serwisu wskazany w ofercie Wykonawcy) od otrzymania zgłoszenia, jeżeli awaria zagraża bezpieczeństwu, uniemożliwia lub znacznie utrudnia pracę lub zagraża stratami w mieniu;
 - 5) zapewnienie gotowości do usunięcia usterki innej niż awaria, przez co rozumiane jest przystąpienie do usuwania usterki w terminie 12 godzin od otrzymania zgłoszenia, jeżeli usterka nie zagraża bezpieczeństwu, nie uniemożliwia lub nie utrudnia pracy lub nie zagraża stratami w mieniu;
 - 6) współpracę (wsparcie techniczne) z Zamawiającym w zakresie oceny stanu oraz kwalifikowania instalacji, urządzeń i maszyn do ewentualnego remontu, ustalanie zakresu remontów, zgłaszanie potrzeb związanych z uzupełnieniem, przebudową lub rozbudową instalacji, związanych ze zmianą przeznaczenia lub charakteru obiektów oraz zmianą stanu prawnego, prowadzenia właściwej gospodarki energetycznej i materiałowej, jak również wnioskowaniem o zastąpienie elementów i rozwiązań przestarzałych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
 3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z położeniem systemów i instalacji wskazanych w § 2 ust. 1 i nie zgłasza w tym zakresie żadnych zastrzeżeń czy uwag.

Warunki wykonania przeglądu

§ 3

1. **Zadanie I** - W czasie trwania umowy Wykonawca wykona trzy przeglądy instalacji oraz systemów wymienionych w § 2 ust. 1 połączony z bieżącą naprawą z wyłączeniem Sądu Okręgowego w Lublinie ul. Krakowskie Przedmieście 47.
Zadania II-IV - W czasie trwania umowy Wykonawca wykona trzy przeglądy instalacji oraz systemów wymienionych w § 2 ust. 1 połączony z bieżącą naprawą.
Zadanie V i VI - W czasie trwania umowy Wykonawca wykona trzy przeglądy Oświetlenia awaryjnego, oświetlenia ewakuacyjnego oraz przeciwpożarowego wyłącznika prądu.
2. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z zachowaniem maksymalnej możliwej staranności oraz w oparciu o wytyczne branżowe i zalecenia producentów urządzeń i wykonawców instalacji, a w szczególności instrukcje obsługi, eksploatacji i konserwacji, w sposób zapewniający zachowanie warunków posiadanej gwarancji. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przeglądów oraz napraw w sposób zgodny z obowiązującymi normami oraz instrukcjami i zaleceniami producenta urządzeń i systemów.
3. Przegląd wykonywany będzie po uzgodnieniu terminu z osobą wskazaną przez Zamawiającego, w sposób nie kolidujący z pracą jednostki.
4. O terminie (data i dokładna godzina) przeglądu Wykonawca powiadomi każdorazowo Zamawiającego w formie pisemnej, na co najmniej 2 dni przed planowanym przeglądem.
5. W ramach czynności przeglądu oraz wynagrodzenia za jego wykonanie Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń pracowników Zamawiającego oraz osób obsługujących systemy, które w ramach umów z Zamawiającym korzystają z systemów (np. firmy ochroniarskie), co do bieżącej obsługi wszystkich objętych umową systemów.

Odbiór usługi przeglądu

§ 4

1. Zamawiający udostępni wszelkie pomieszczenia, w których będą przeprowadzane prace w trakcie wykonywania usługi.

2. Zamawiający wyznaczy osoby, nadzorujące realizację obowiązków wynikających z umowy, uprawnione do podpisania protokołu odbioru prac. Dokonają one każdorazowo potwierdzenia wykonania czynności sprawdzających w ramach przeglądu, podpisując protokół będący podstawą do wystawienia faktury. Osobami koordynującymi ze strony Zamawiającego będą:
- 1) telefon: mail:
a w razie jego nieobecności:
- 2) telefon: mail:
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, powinien zawierać co najmniej:
- 1) szczegółowy wykaz wszystkich sprawdzonych elementów każdego systemu wraz z potwierdzeniem przeprowadzonych czynności przeglądu i deklaracji pełnej sprawności elementu oraz wskazaniem lokalizacji za pomocą numeru pomieszczenia według numeracji przyjętej w obiekcie,
 - 2) potwierdzenie wykonania czynności przeglądu (podpis) przez kierownika albo zastępcę kierownika jednostki organizacyjnej, która użytkuje to pomieszczenie, lub pracowników Oddziału Gospodarczego,
 - 3) pełne i szczegółowe protokoły pomiarowe dotyczące wykonanych pomiarów tam, gdzie jest to niezbędne lub wymagane,
 - 4) pisemne potwierdzenie wykonania wszystkich punktów szczegółowego opisu przebiegu przeglądu,
 - 5) załączniki w postaci zewnętrznych nośników danych (płyty CD, płyty DVD, dysków HDD lub innych trwałych nośników) z „back up”-em, oraz ewentualnie specjalistycznym oprogramowaniem do edycji tychże kopii rezerwowych,
 - 6) pisemne potwierdzenie pełnej sprawności i gotowości wszystkich systemów i urządzeń do dalszej pracy lub wskazanie przyczyn niesprawności,
 - 7) pisemne potwierdzenie wykonanych napraw wraz z zestawieniem kosztów, jeżeli te obciążają Zamawiającego,
 - 8) załączony wydruk zdarzeń z centrali, a w przypadku, gdyby nie było to możliwe, dopuszcza się też dostarczenie listy z numerami czujek (punktów) lub ich lokalizacją (numer pokoju/pomieszczenia), które były przeglądane.
4. Osobą koordynującą właściwe wykonanie umowy ze strony Wykonawcy jest:
..... tel:
5. Warunkiem przystąpienia do odbioru częściowego albo końcowego jest przedłożenie przez wykonawcę aktualnego wykazu produktów ICT, usług ICT oraz procesów ICT wykorzystanych przy realizacji zamówienia. W przypadku stwierdzenia, że elementy ICT zastosowane przy realizacji zamówienia nie odpowiadają treści oferty, dokumentom zamówienia albo postanowieniom umowy, zamawiający jest uprawniony do odmowy dokonania odbioru do czasu usunięcia stwierdzonych niezgodności. Uprawnienie to przysługuje również wtedy, gdy zaktualizowany wykaz albo stan realizacji zamówienia wskazuje na objęcie wykonania zamówienia produktem ICT, usługą ICT lub procesem ICT, wobec których zachodziłyby okoliczności odpowiadające przesłankom określonym w art. 226 ust. 1 pkt 17 albo pkt 19 ustawy Pzp, jeżeli zachodzą okoliczności uzasadniające zmianę umowy.

Oświadczenia Wykonawcy

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia i licencje odpowiednie do zakresu świadczonej usługi (wykonania przedmiotu umowy), a jego personel zatrudniony przy

realizacji przedmiotu umowy, posiada wymagane kwalifikacje, uprawnienia i licencje, a w szczególności:

- 1) wpis do rejestru pracowników zabezpieczenia technicznego, jeżeli chodzi o pracowników bezpośrednio wykonujących czynności związane z przedmiotem zamówienia oraz pracowników bezpośrednio nadzorujących wykonanie przedmiotu zamówienia od strony merytorycznej zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia - dotyczy systemów KD i SSWiN,
 - 2) stwierdzone stosownym świadectwem dodatkowe kwalifikacje wymagane przy eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci energetycznych (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.04.2003 w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci w zakresie odpowiadającym obsługiwanym urządzeniom.
2. Lista osób zaangażowanych bezpośrednio w wykonanie przedmiotu zamówienia i wchodzących w tym celu do pomieszczeń Zamawiającego oraz wymagane świadectwa kwalifikacji, stanowią załącznik będący integralną częścią niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej aktualizacji tych danych, każdorazowo w przypadku zmiany (zarówno czasowej jak i stałej z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności). Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 28 marca 2013 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach i instalacjach energetycznych.
3. Wykonawca, jak i osoby wykonujące w jego imieniu umowę nie mają prawa:
- 1) wchodzić samodzielnie do pomieszczeń, w których przebywanie wynika z konieczności wykonania zobowiązań określonych umową,
 - 2) wchodzić do pomieszczeń, w których przebywanie nie wynika z konieczności wykonania zobowiązań określonych umową,
 - 3) korzystać ze środków łączności, jak i sprzętu elektronicznego Zamawiającego, chyba że jest to konieczne dla wykonania umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać umowę w sposób możliwie najmniej utrudniający normalne funkcjonowanie Zamawiającego. W tym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest stosować się do wskazówek osoby nadzorującej wykonywanie umowy ze strony Zamawiającego.
5. Na czas wykonania umowy Wykonawca, jak i pracownicy Wykonawcy zostaną wyposażeni przez Wykonawcę w identyfikatory z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą Wykonawcy i mają obowiązek ich stałego noszenia.
6. W czasie świadczenia usług, osoby, które będą je świadczyły, zobowiązane są do zgłoszenia rozpoczęcia oraz zakończenia pracy pracownikowi Oddziału Gospodarczego, kierownikowi albo zastępcy kierownika jednostki organizacyjnej, która użytkuje pomieszczenie, w którym wykonywana jest usługa.
7. Zamawiający może wydawać polecenia pracownikom Wykonawcy jedynie w zakresie wewnętrznych ustaleń porządkowych i organizacyjnych Zamawiającego; w szczególności Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego usunięcia z terenu posesji Zamawiającego pracowników w stanie nietrzeźwym lub nie stosujących się do zaleceń porządkowych Zamawiającego.
8. W razie opublikowania rekomendacji albo decyzji obejmującej element ICT wykorzystywany do realizacji zamówienia, wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym zamawiającego i przedstawi sposób zapewnienia dalszej zgodności realizacji umowy z przepisami prawa oraz dokumentami zamówienia.

Komunikacja z Zamawiającym

§ 6

1. Wykonawca wskazuje następujące kanały komunikacji z Zamawiającym obowiązujące przez okres trwania umowy:
 - 1) adres do korespondencji:
 - 2) telefon stacjonarny:
 - 3) telefon komórkowy:
 - 4) e-mail:
2. Wykonawca deklaruje bezzwłoczne przyjmowanie i realizację zgłoszeń od Zamawiającego 24 h na dobę, przez cały rok, 7 dni w tygodniu bez wyjątków za pośrednictwem wszystkich wymienionych powyżej kanałów komunikacyjnych oraz utrzymywanie przez okres trwania umowy powyższych kanałów komunikacyjnych. O wszelkich zmianach Wykonawca poinformuje Zamawiającego pisemnie z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca ma obowiązek każdorazowo przyjąć zgłoszenie od Zamawiającego.
4. Zmiana wyżej wymienionych danych następuje poprzez pisemne zgłoszenie Zamawiającemu i nie stanowi zamiany umowy.

Wynagrodzenie

§ 7

1. Za realizację przedmiotu umowy w części dotyczącej wykonania przeglądów i wykonania napraw bieżących ujawnionych w czasie przeglądu Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości łącznie..... PLN netto (słownie:)
tj..... PLN brutto
(słownie:.....).
2. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy w części dotyczącej prac naprawczych zwykłych, których potrzeba wykonania pojawi się przed lub po dokonaniu przeglądu Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, zgodnie z ofertą Wykonawcy, w wysokościPLN netto (słownie:.....), tj. PLN brutto (słownie:). Wyczerpanie tej kwoty przed upływem terminu obowiązywania Umowy spowoduje jej automatyczne rozwiązanie w tej części. W przypadku niewykorzystania godzin wskazanych w ofercie, Wykonawcy nie przysługują jakiejkolwiek roszczenia o wynagrodzenie lub odszkodowanie. Minimalny limit godzin prac naprawczych zwykłych, za które Wykonawca otrzyma wynagrodzenie bez względu na jego wykorzystanie przez Zamawiającego został wskazany w tabeli w Opisie Przedmiotu zamówienia.
3. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy w części dotyczącej prac naprawczych awaryjnych, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, zgodnie z ofertą Wykonawcy, w wysokościPLN netto (słownie:.....), tj. PLN brutto (słownie:). Wyczerpanie tej kwoty przed upływem terminu obowiązywania Umowy spowoduje jej automatyczne rozwiązanie w tej części. W przypadku niewykorzystania godzin wskazanych w ofercie, Wykonawcy nie przysługują jakiejkolwiek roszczenia o wynagrodzenie lub odszkodowanie. Minimalny limit godzin prac naprawczych awaryjnych, za które Wykonawca otrzyma wynagrodzenie bez względu na jego

wykorzystanie przez Zamawiającego został wskazany w tabeli w Opisie Przedmiotu zamówienia.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie obejmuje wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednie, jakie Wykonawca ponosi w celu należytej realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie, jak również czynności w niej nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. Wynagrodzenie za przegląd systemów uwzględnia wszystkie koszty związane z terminowym i pełnym wykonaniem tej usługi, w tym koszty „drobnych” materiałów używanych przy przeglądzie takich jak: czyściki do utrzymania w czystości elementów systemów, spray ze sprężonym powietrzem, spray do „zadymiania” czujek, spirytus techniczny, szybki do przycisków ROP, papier, tusz i taśmę do drukarek, bezpieczniki, żarówki, baterie, koszty dojazdu serwisanta do Zamawiającego i inne niezbędne do przeprowadzenia przeglądu. Stawka za roboczogodzinę usług w zakresie napraw urządzeń i systemów (nieobjętych przeglądami) musi uwzględniać wszystkie koszty, które mogą wystąpić po stronie Wykonawcy związane z wykonywaniem napraw w tym m.in. koszty robocizny, koszty dojazdu serwisanta do Zamawiającego, koszty narzędzi niezbędnych do wykonywania usługi, opłaty celne i podatkowe naliczone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, narzuty, ewentualne upusty, zysk Wykonawcy, oraz pozostałe składniki. Koszt utylizacji i zagospodarowania materiałów i odpadów powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy spoczywa na Wykonawcy. Montowane części, podzespoły, materiały itd. muszą być fabrycznie nowe i zgodne z zaleceniami producenta, nie mogą być obciążone prawami osób trzecich.
5. Wykonawca wystawi fakturę VAT w następujący sposób:
 - a) z tytułu wynagrodzenia przewidzianego w ust. 1 powyżej w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca, w którym wykonano przegląd oraz podpisano protokół;
 - b) z tytułu wynagrodzenia przewidzianego w ust. 2 powyżej w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca, w którym wykonano naprawy zwykłe stwierdzone protokołem zatwierdzonym przez Zamawiającego;
 - c) z tytułu wynagrodzenia przewidzianego w ust. 3 powyżej w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca, w którym wykonano naprawy awaryjne stwierdzone protokołem zatwierdzonym przez Zamawiającego;
 - d) w fakturze Wykonawca wyszczególni odrębnie ilość roboczogodzin oraz wartość użytych materiałów, części i podzespołów, zgodnie z raportem oraz protokołem zatwierdzonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT, w której jako Kupującego wskaże Sąd Okręgowy w Lublinie, numer umowy oraz lokalizację, dla której świadczona jest usługa (odbiorcę usługi).
7. Zamawiający uiszcza należność przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru potwierdzającym odbiór usługi.
8. Należność Wykonawcy zostanie przelana na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
9. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca

oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

10. Wykonawca oświadcza, że podany w umowie rachunek bankowy znajduje się w bazie podmiotów VAT (tzw. Białej Liście Podatników VAT) prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż terminie 3 dni od zajścia zdarzenia, poinformowania Zamawiającego na piśmie o wszelkich zmianach dotyczących powyższych okoliczności.
11. Powzięcie przez Zamawiającego informacji o tym, że podany na fakturze rachunek bankowy nie znajduje się w bazie podmiotów VAT (tzw. Białej Liście Podatników VAT) prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług uprawnia Zamawiającego do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę innego rachunku bankowego figurującego na tej liście. Termin zapłaty będzie biegł w tej sytuacji od chwili przedłożenia Zamawiającemu skorygowanej faktury VAT z prawidłowym numerem rachunku bankowego znajdującym się na liście podmiotów VAT. Wstrzymanie płatności z powyższych przyczyn nie uprawnia Wykonawcy do naliczania odsetek za opóźnienie w zapłacie, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7a

ZASADY WYSTAWIANIA I OTRZYMYWANIA FAKTUR-KSeF

1. Wykonawca wystawi i udostępni Zamawiającemu fakturę z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające do innego działania – w takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zamawiającemu z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT i niżej wskazanych ustępów.
2. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wystawioną na zasadach określonych w ust. 1 powyżej fakturę na numer rachunku bankowego wskazany w treści faktury oraz w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 7 Umowy.
3. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Wykonawcę do KSeF, a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106 nda ust. 1 lub ust. 16 ustawy o VAT lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na tej fakturze.
4. Za dzień skutecznego doręczenia faktury Wykonawcy uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT; w przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to zatem dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
5. Faktura będzie uznana za prawidłowo wystawioną, jeżeli zostanie wystawiona z uwzględnieniem zasad wystawiania faktur określonych w ustawie o VAT.
6. Zasady, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej stosuje się odpowiednio do załączników ustrukturyzowanych tj. danych szczegółowych oraz specyfikacji zawartych bezpośrednio w strukturze logicznej faktury ustrukturyzowanej.
7. Załączniki do faktur, które nie będą załącznikami ustrukturyzowanymi, tj. nie będą stanowić integralnej części faktury i nie będą doręczone przy użyciu KSeF będą dostarczane Zamawiającemu mailowo z zaznaczeniem, że dotyczą danej faktury. W przypadku wystąpienia awarii systemu KSeF lub innych przesłanek uniemożliwiających wystawienie faktury za pośrednictwem KSeF, wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.

8. Jeżeli ustawa o VAT dopuszcza możliwość udostępnienia Zamawiającemu faktury w sposób inny niż przy użyciu KSeF (w przypadku awarii KSeF), taka faktura może zostać doręczona Zamawiającemu na jeden z następujących adresów:
- a) Sąd Okręgowy w Lublinie ul. Krakowskie Przemieście 43, 20-076 Lublin (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data doręczenia Zamawiającemu przesyłki listowej zawierającej ww. fakturę, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT (z zastrzeżeniem, że w przypadku braku odbioru takiej przesyłki faktura będzie uznana za skutecznie doręczoną po upływie 14 dni od pozostawienia pierwszego zawiadomienia o próbie doręczenia takiej przesyłki) lub data nadania fakturze numeru identyfikującego KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).
- b) e-mail: gospodarczy@lublin.so.gov.pl (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez Wykonawcę do Zamawiającego wiadomości email zawierającej ww. fakturę, np. w formacie pdf, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT lub datą nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).

Klauzule Waloryzacyjne

§ 7b.

1. Zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać waloryzacji w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia przy czym z wnioskiem o waloryzację może wystąpić zarówno Wykonawca jaki i Zamawiający.
2. Niniejsze przepisy nie uchybiają prawom Wykonawcy do żądania zmiany w zakresie określonym w § 18 Umowy.
3. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w ust. 1 rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, na zasadach opisanych w ust. 4.
4. Zamawiający ustala następujące zasady, stanowiące podstawę wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
 - 1) waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik wzrostu lub spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za każdy kolejny kwartał, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - 2) waloryzacja może nastąpić po opublikowaniu pierwszego komunikatu Prezesa GUS licząc od upływu dwóch pełnych kwartałów kalendarzowych obowiązywania umowy;
 - 3) strony dokonują waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy pod warunkiem, że suma wskaźników wzrostu cen towarów i usług wynikających z komunikatów Prezesa GUS za dwa kolejne kwartały obowiązywania umowy przekroczy 10%;
 - 4) do wyliczenia wartości wskaźnika waloryzacji Strony przyjmują połowę sumy wartości kwartalnych wskaźników wzrostu cen towarów i usług wynikających z komunikatów Prezesa GUS za dwa kolejne kwartały obowiązywania umowy;
 - 5) waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić wyłącznie w zakresie kwoty płatności wynagrodzenia Wykonawcy jeszcze niewymagalnego, przy czym waloryzacja obejmie okres objęty wnioskiem;
 - 6) sposób określenia wpływu zmiany ceny towarów lub usług na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów (lub innych

dowodów) dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 1) powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy;

7) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 10 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy. W przypadku, gdy waloryzacja przekroczy 10 % ceny oferty Zamawiający może odpowiednio skrócić okres realizacji zawartej umowy;

8) Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, nie później niż do 30 dnia od daty zwiększenia/zmniejszenia cen materiałów lub kosztów w stosunku do poziomu wynagrodzenia wynikającego z § 7 ust. 1 Umowy. Wniosek musi zawierać dokładny opis proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją cen materiałów lub kosztów oraz zasadami sporządzenia takiej kalkulacji;

9) do wniosku, o którym mowa w pkt 8) należy dołączyć kalkulację cen kosztów lub materiałów uzupełnioną o następujące dane:

a) aktualną cenę materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia,

b) wskazanie różnicy pomiędzy ceną materiałów lub kosztów oferowanych, a ceną materiałów lub kosztów aktualnych, która ma stanowić kwotę zmiany wynagrodzenia, przy czym różnica może wynikać nie tylko ze zmiany cen materiałów lub kosztów, ale też ze zmiany obowiązujących stawek VAT;

10) W przypadku wątpliwości, co do wysokości zmiany ceny lub kosztu, strony mogą żądać dodatkowych informacji oraz dowodów (w tym faktur, cenników, katalogów z cenami itp.). W przypadku sporu na tym tle, Strony mogą przyjąć średnią cenę rynkową materiałów objętych zmianą, a jeżeli nie można uzyskać takich informacji (np. produkt nie jest powszechnie dostępny na rynku), to strony mogą przyjąć średnią cenę rynkową materiałów o bardzo zbliżonych parametrach i jakości;

11) Strona otrzymująca wniosek ma 30 dni na weryfikację wniosku o zmianę wynagrodzenia. Każda ze stron może wystąpić do drugiej o zgodę na wydłużenie terminu weryfikacji wniosku wskazując minimalny termin, nie dłuższy jednak niż kolejne 30 dni, konieczny do załatwienia sprawy. Zgoda drugiej strony dotyczy również proponowanego terminu minimalnego;

12) W przypadku uwag, Strona weryfikująca wniosek, występuje pisemnie o jego uzupełnienie lub wyjaśnienie, w terminie uwzględniającym pracochłonność przygotowania odpowiedzi, nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych. Brak wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym terminie, może spowodować odmowę uwzględnienia wniosku;

13) Termin na weryfikację wniosku wstrzymuje swój bieg, od momentu skierowania pisma o wyjaśnienie lub uzupełnienie wniosku, do wyznaczonego terminu na złożenie odpowiedzi;

14) W przypadku braku uwag do wniosku, po upływie terminu / lub wydłużonego terminu na podstawie powyższej procedury wniosek uważa się za przyjęty bez zastrzeżeń. Terminy powyższe liczone są od daty wpływu wniosku do strony;

15) Strona weryfikująca może przedstawić swoje pisemnie stanowisko rozstrzygające wniosek w terminie, o którym mowa w pkt 11). Terminy powyższe liczone są od daty wpływu wniosku do strony.

5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania

podwykonawcy pod rygorem kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 8) i/lub pkt 9) Umowy.

Termin wykonania umowy. Sposób rozwiązania.

§ 8

1. Umowa zawarta będzie na czas określony **od dnia 01.10.2026 roku do dnia 30.09.2029 roku.**
W przypadku opóźnienia rozpoczęcia świadczenia umowa zawarta będzie na okres 36 miesięcy od daty podpisania.
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażących nieprawidłowości w jej realizacji, przez co należy rozumieć w szczególności:
 - 1) Wykonawca dopuści do pracy na terenie obiektu Zamawiającego:
 - a) pracowników będących pod wpływem alkoholu lub innych, odurzających środków psychoaktywnych,
 - b) pracowników nieposiadających wymaganych kwalifikacji,
 - c) pracowników bez wymaganych zabezpieczeń i środków ochrony indywidualnej,
 - d) pracowników bez właściwego dozoru (nadzoru).
 - 2) Wykonawca nie dotrzyma któregokolwiek z terminów określonych w Umowie, a zwłoka ta przekroczy 5 (słownie: pięć) dni kalendarzowych, bądź też liczba incydentów, polegających na nie dotrzymaniu terminów przekroczy liczbę 3 (słownie: trzech) w czasie obowiązywania umowy. Poprzez incydent, rozumiemy też każdy fakt nie przyjęcia zgłoszenia opisanego w § 6 ust. 2.
 - 3) Wykonawca wykona czynności określone Umową niezgodnie z obowiązującym prawem, wytycznymi branżowymi i zaleceniami producentów urządzeń, jak również wykonawców instalacji, lub też w sprzeczności z instrukcjami obsługi, eksploatacji i konserwacji.
 - 4) Pracownicy Wykonawcy popełnią wykroczenie lub przestępstwo w czasie wykonywania usługi na terenie obiektu Zamawiającego lub też nie będą stosowali się do postanowień regulaminu porządkowego Zamawiającego.
 - 5) Niezależnie od opisanego w ust. 2. niniejszego paragrafu prawa do natychmiastowego rozwiązania przedmiotowej umowy, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z § 9 niniejszej umowy.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy Zamawiający może przekazać wedle własnego uznania:
 - 1) w formie pisemnej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy,
 - 2) w formie elektronicznej na adres e-mail:
 - 3) poprzez E-doręczenia
4. Terminem otrzymania oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 jest:
 - 1) w przypadku oświadczenia złożonego w formie pisemnej – dzień jego odbioru wskazany na potwierdzeniu odbioru,
 - 2) w przypadku oświadczenia złożonego w formie elektronicznej - dzień wysłania wiadomości zawierającej to powiadomienie na adres wskazany w ust. 3 pkt 2).

Odpowiedzialność

§ 9

1. Wykonawca odpowiada w pełnym wymiarze za szkody wyrządzone, wskutek działania pracowników Wykonawcy oraz inne szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego prowadzenia przeglądów, jak również czynności konserwacyjnych i naprawczych, zaistniałych z winy Wykonawcy.

2. Wykonawca odpowiada w pełnym wymiarze za wszelkie następstwa i szkody wywołane nieprawidłową pracą systemów, urządzeń i instalacji, będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek z zobowiązań wynikających z umowy lub na skutek innych działań podjętych w związku z umową lub przy okazji jej wykonywania przez Wykonawcę lub jego personel, dojdzie do wyrządzenia szkody osobie trzeciej, bądź osobie zatrudnionej przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zwolnić Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu i naprawić wyrządzoną szkodę.

Kary umowne

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w części dotyczącej przeglądu w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od upływu terminu realizacji,
- 2) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w części dotyczącej prac związanych z naprawami zwykłymi lub naprawami awaryjnymi w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od upływu terminu realizacji,
- 3) za zwłokę Wykonawcy w usunięciu wad, usterek, niezgodności stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia upływu terminu na usunięcie, wyznaczonego przez Zamawiającego,
- 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% sumy wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy,
- 5) za naruszenie obowiązku zachowania poufności w wysokości 5% sumy wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy przypadek naruszenia,
- 6) w wysokości 10% sumy wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy, w przypadku niewykonywania przedmiotu zgodnie z treścią złożonej oferty,
- 7) w wysokości 3% sumy wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy, w przypadku nieprzeprowadzenia szkolenia lub uchybienia terminu do jego przeprowadzenia,
- 8) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy PZP – w wysokości 1.000 złotych brutto,
- 9) za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy PZP – w wysokości 150 złotych brutto,
- 10) za każdy rozpoczęty dzień świadczenia usługi przez osobę niezatrudnioną na umowę o pracę w dniu realizacji usługi – 500,00 zł. brutto (słownie: pięćset 00/100 złotych) za każdy rozpoczęty dzień, w którym osoba taka została dopuszczona do realizacji usługi a nie była zatrudniona.

2. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 kumulatywnie i niezależnie od skorzystania z prawa jednostronnego rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar, z zastrzeżeniem, że maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 20 % wartości brutto Umowy określonej w § 7 ust 1.

3. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający może przekazać wedle własnego uznania:
 - 1) w formie pisemnej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy,
 - 2) w formie elektronicznej na adres e-mail:
 - 3) poprzez E-doręczenia
4. Terminem otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 2 i ust. 3 jest:
 - 1) w przypadku powiadomienia złożonego w formie pisemnej – dzień jego odbioru wskazany na potwierdzeniu odbioru,
 - 2) w przypadku powiadomienia złożonego w formie elektronicznej - dzień wysłania wiadomości zawierającej to powiadomienie na adres wskazany w ust. 3 pkt 2, pkt. 3).
5. Zamawiający może także dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z należności Wykonawcy, w tym niewymagalnej.

Gwarancja i rękojmia

§ 11

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy w zakresie czynności przeglądu oraz na wymieniane, montowane materiały i urządzenia, chyba że producent materiału, urządzenia oferuje dłuższy okres gwarancji. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania przez obie Strony protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy. W przypadku naprawy w oparciu o materiały, części i podzespoły nabyte przez Zamawiającego obowiązuje gwarancja producenta oraz gwarancja Wykonawcy jedynie co do robocizny.
2. Gwarancja Wykonawcy obejmuje wysoką jakość i trwałość przedmiotu umowy.
3. Wykonawca udziela gwarancji na zasadach określonych w umowie oraz Kodeksie cywilnym. W razie rozbieżności decydujące są warunki bardziej korzystne dla Zamawiającego.
4. Zamawiający zachowuje, oprócz uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, także uprawnienia wynikające z rękojmi za wady, przysługujące zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego i może wykonywać uprawnienia wynikające z rękojmi niezależnie od zastrzeżonej gwarancji.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje również wszelkie następstwa, szkody i roszczenia osób trzecich, jakie mogłyby wystąpić na skutek wadliwego wykonania przedmiotu umowy lub z przyczyn tkwiących w dostarczonym przedmiocie umowy. W przypadku skierowania przez osobę trzecią roszczeń przeciwko Zamawiającemu związanych z użytkowaniem przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest - na wezwanie Zamawiającego, przystąpić do prowadzonego postępowania oraz podjąć wszelkie czynności zmierzające do przejęcia odpowiedzialności. Wykonawca pokryje wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego i zwróci wartość zapłaconych przez niego odszkodowań i innych należności, jeśli szkoda na osobie lub w majątku osoby trzeciej będzie następstwem nieprawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

Serwis gwarancyjny

§ 12

1. Zamawiający ma obowiązek zawiadomić Wykonawcę o wykrytej wadzie pocztą elektroniczną (e-mail:.....) lub pisemnie na adres Wykonawcy.

2. Czas reakcji serwisu i rozpoczęcie usuwania wady przez Wykonawcę nie przekroczy 2 dni od chwili zgłoszenia wady do momentu rozpoczęcia usuwania wady, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na inny termin. Poprzez rozpoczęcie usuwania wady uznaje się przybycie serwisanta, diagnozę i rozpoczęcie naprawy.
3. Wady usuwane będą w obiekcie Zamawiającego. Usuwane wady poza obiektem Zamawiającego wymaga zgody Zamawiającego.
4. Wady ujawnione w terminie rękojmi i gwarancji usuwane będą na koszt Wykonawcy (dotyczy wszystkich materiałów oraz części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad, wynosić on będzie 2 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia o wykryciu wady.
5. Wszelkie wady fizyczne elementu przedmiotu umowy winny być stwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy, przed przekazaniem przedmiotu umowy lub jego części Wykonawcy w celu usunięcia wady. Wykonawca zobowiązany jest do przeanalizowania zgłoszonej wady i wskazania terminu do jej usunięcia, jednakże wskazany termin na usunięcie wad nie może być dłuższy niż 2 dni oraz metody jej usunięcia. Usunięcie wady może nastąpić dopiero po akceptacji przez Zamawiającego metody jej usunięcia.
6. W przypadku braku reakcji serwisu Wykonawcy w terminie określonym w ust. 2 powyżej lub nieusunięcia przez Wykonawcę wad w wyznaczonym terminie oraz w przypadku wystąpienia wad zagrażających życiu i zdrowiu bądź grożących znacznymi stratami materialnymi Zamawiającemu przysługuje prawo wykonania zastępczego wszelkich prac zmierzających do usunięcia stwierdzonych wad, bez konieczności dodatkowego wzywania Wykonawcy do ich usunięcia, a całość kosztów związanych z usunięciem powyższych wad obciąża Wykonawcę, na co ten wyraża zgodę.
7. Okres gwarancji oraz rękojmi dla naprawianego przedmiotu umowy ulega wydłużeniu o czas trwania naprawy i usuwania wad.
8. Wykonawca nie może odmówić wymiany przedmiotu umowy w tym jego części, jeżeli był on już naprawiany lub gdy wada jest tego rodzaju, że nie rokuje doprowadzenia przedmiotu umowy do jakości, jaką powinien mieć przedmiot umowy pozbawiony wad eksploatowany zgodnie z instrukcją obsługi.
9. W przypadku wymiany części lub elementów na nowe, Zamawiający wymaga, aby posiadał on parametry nie gorsze niż określone w niniejszej umowie.

Usuwanie awarii i usterek

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do podjęcia czynności sprawdzających w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego nieprawidłowego działania któregośkolwiek z systemów, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy:
 - a) w terminie godzin (Gwarantowany czas reakcji serwisu wskazany w ofercie Wykonawcy) od otrzymania zgłoszenia, jeżeli awaria zagraża bezpieczeństwu, uniemożliwia lub znacznie utrudnia pracę lub zagraża stratami w mieniu;
 - b) w terminie 12 godzin od otrzymania zgłoszenia, jeżeli usterka nie zagraża bezpieczeństwu, nie uniemożliwia lub nie utrudnia pracy lub nie zagraża stratami w mieniu;
2. W ramach czynności sprawdzających Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przedstawiania Zamawiającemu w formie pisemnej raportu z czynności sprawdzających wraz

z wyceną kosztów usunięcia awarii lub usterki, kosztów materiałów, części i podzespołów oraz przewidywaną liczbą roboczogodzin naprawy.

3. Otrzymanie przez Zamawiającego raportu stanowić będzie podstawę do zlecenia Wykonawcy naprawy. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji kosztów materiałów, części i podzespołów pod kątem ich ceny. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że zadeklarowany przez Wykonawcę w raporcie koszt nabycia materiałów, części i podzespołów jest zbyt wysoki Zamawiający jest uprawniony do ich nabycia na swój koszt według niższej ceny. W takiej sytuacji Wykonawca wykona naprawę w oparciu o materiały, części i podzespoły nabyte przez Zamawiającego.
4. Po wykonaniu usług naprawy strony podpiszą protokół odbioru jej wykonania. Protokół ten stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę za naprawę zwykłą lub awaryjną. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu zawierającego informacje niezgodne z rzeczywistym stanem faktycznym.
5. Strony przyjmują, że czynności sprawdzające w ramach jednego zgłoszenia usterki lub awarii nie przekroczą więcej niż dwóch roboczogodzin naprawy zwykłej lub awaryjnej. W przypadku, gdy rzeczywisty czas wykonania czynności sprawdzających będzie dłuższy niż dwie roboczogodziny Wykonawcy należy się wynagrodzenie za dwie roboczogodziny naprawy zwykłej lub awaryjnej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania napraw w sposób zgodny z obowiązującymi normami oraz instrukcjami i zaleceniami producenta urządzeń i systemów.

Podwykonawcy

§ 14

1. W przypadku powierzenia niektórych czynności przewidzianych do wykonania w ramach przeglądu podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 (siedem) dni przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez podwykonawcę do powiadomienia o tym Zamawiającego w formie pisemnej, ze wskazaniem danych podwykonawcy oraz osób, które w jego imieniu wykonywały będą umowę, a także ze wskazaniem zakresu powierzonych czynności. W przypadku powierzenia podwykonawcom niektórych czynności w ramach napraw zwykłych i awaryjnych, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 1 (jednego) dnia przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez podwykonawcę, do powiadomienia o tym Zamawiającego w formie pisemnej, ze wskazaniem danych podwykonawcy oraz osób, które w jego imieniu wykonywały będą umowę, a także ze wskazaniem zakresu powierzonych czynności. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawcy jak za swoje własne.
2. Każdorazowe powierzenie realizacji przedmiotu umowy podwykonawcy z naruszeniem ust. 1 obliguje Wykonawcę do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 3% sumy wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego naliczoną karę umowną.
3. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Za działania i zaniechania podwykonawcy(-ów) oraz dalszych podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy, przed wypłatą należnego mu wynagrodzenia określonego, oświadczeń od wszystkich zgłoszonych podwykonawców i dalszych podwykonawców o uzyskaniu zapłaty na ich rzecz od Wykonawcy, pod rygorem uprawnienia do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia określonego przez Zamawiającego do czasu przedstawienia stosownych oświadczeń.

Polisa odpowiedzialności cywilnej

§ 15

1. Wykonawca oświadcza, że posiada zawartą umowę ubezpieczenia od ryzyka w zakresie odpowiedzialności cywilnej („ogólna”) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 500.000,00 zł (pięćset tysięcy złotych) dotyczy Zadania nr I/ 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych) dotyczy Zadań od II do IV oraz 200.000,00 dotyczy Zadań od V do VI *.
*(będzie wypełnione odpowiednio dla każdego zadania)
2. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia składki na okres obowiązywania umowy stanowi Załącznik 3 do Umowy.
3. Polisa ubezpieczeniowa musi potwierdzać, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej wskazaną w ust. 1. Ubezpieczenie musi dotyczyć odpowiedzialności cywilnej za szkody wynikłe z czynów niedozwolonych (OC delikt) oraz odpowiedzialności cywilnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (OC kontrakt). W przypadku, jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w złotych polskich, Strony przyjmą średni kurs NBP obowiązujący w dniu podpisania Umowy.
4. W przypadku, gdy w dniu podpisania umowy Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na okres krótszy niż okres świadczenia usługi wynikającej z niniejszej umowy, Zamawiający zawrze wymagane ubezpieczenie na koszt Wykonawcy według swojego wyboru i potrąci koszty poniesione na ubezpieczenie (składka ubezpieczeniowa) z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Umowa ubezpieczenia, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, musi być zawarta z ubezpieczycielem prowadzącym działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Poufność

§ 16

1. Informacje Poufne – niezależnie od sposobu i formy ich uzyskania, utrwalenia lub przekazania – to informacje Zamawiającego, które Wykonawca pozyskał w związku lub przy okazji realizacji umowy. Do informacji poufnych zalicza się informacje, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, w szczególności wszelkie zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne i organizacyjne dotyczące systemów i sieci teleinformatycznych, ich bezpieczeństwa oraz konfiguracji, w tym haseł oraz procedur bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Za Informacje Poufne nie są uważane informacje, które:
 - a) były publicznie znane w chwili ujawniania w sposób nie wynikający z zaniedbania lub braku staranności Zamawiającego,
 - b) Zamawiający jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów,
 - c) otrzymano od stron trzecich, które miały prawo je ujawnić i co do których nie ustanowiono ograniczeń w ujawnianiu,
 - d) zostały ujawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji wydanej przez właściwy sąd lub organ administracji państwowej, pod warunkiem, że strona ujawniająca niezwłocznie powiadomiła drugą stronę o takim ujawnieniu.

3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, czy dana informacja jest informacją poufną Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia konsultacji z Zamawiającym i uzyskania pisemnego oświadczenia.
4. W stosunku do informacji poufnych Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) zachowania najwyższej ostrożności przy przetwarzaniu tych informacji,
 - b) zachowania ich w tajemnicy,
 - c) zapewnienia odpowiedniej ochrony przeciwko nieupoważnionemu ujawnieniu, kopiowaniu lub wykorzystaniu,
 - d) wykorzystywania informacji jedynie w celu wykonania obowiązków wynikających z umowy,
 - e) po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy – do zniszczenia posiadanych informacji poufnych, bez względu na nośnik na jakim zostały utrwalone.
5. Wykonawca może udostępnić informacje, o których mowa w ust. 1 osobom, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy (pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele, podwykonawcy), tylko w takim zakresie w jakim informacje są niezbędne do wykonania powierzonych im zadań i pod warunkiem zapewnienia bezpieczeństwa informacji.
6. Wykonawca zapewni, że osoby którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy będą zobowiązane do zachowania poufności na warunkach określonych w Umowie.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji, o których mowa w ust. 1 przez osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy.
8. Klauzule dotyczące poufności pozostają w mocy bezterminowo również po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.
9. Zamawiający wymaga, aby informacje o słabościach systemów bezpieczeństwa przechowywane i przesyłane były wyłącznie w formie zaszyfrowanej.
10. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi wystarczającymi do zapewnienia bezpieczeństwa informacji poufnych.
11. Za naruszenie bezpieczeństwa informacji uważa się w szczególności:
 - celowe lub nieświadome przekazanie informacji osobie nieuprawnionej do ich otrzymania;
 - umożliwienie dostępu do informacji osobie nieuprawnionej (np. pozostawienie kopii danych (w drukarce, ksero, na stole), niezablokowanie dostępu do systemu (podczas nieobecności osoby uprawnionej)),
 - nieautoryzowane logowanie do systemu lub inny objaw wskazujący na próbę lub działanie związane z nielegalnym dostępem do systemu, skutkujące dostępem do informacji,
 - nieuprawniony dostęp lub próba dostępu do systemu (np. nieuprawniona praca na koncie użytkownika),
 - ujawnienie haseł,
 - wykonanie nieuprawnionych kopii informacji lub wydruków,
 - naruszenie lub próba naruszenia integralności systemu przeznaczonego do przetwarzania informacji,
 - naruszenie lub próba naruszenia integralności informacji w systemie (dodanie, zmiana, usunięcie), zniszczenie lub próby ich dokonania przez osoby nieupoważnione lub upoważnione, działające w złej wierze lub jako błąd osoby uprawnionej,
 - utrata / nieautoryzowane usunięcie danych.
12. Wykonawca zobowiązuje się powierzony przedmiot zamówienia wykonać w poszanowaniu przepisów o ochronie danych osobowych.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 17

1. Strony oświadczają, że dane osób fizycznych wskazanych do współdziałania z drugą Stroną (np. pracowników, współpracowników, reprezentantów, podwykonawców Stron), udostępnione w umowie lub w związku z jej zawarciem i realizacją, przetwarzane są przez drugą Stronę w celu zapewnienia zrealizowania przedmiotu umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron.
2. Zamawiający udostępnia Wykonawcy klauzule informacyjne dla kontrahentów zgodnie z art. 13 i 14 RODO na swojej stronie internetowej pod adresem: www.lublin.so.gov.pl w zakładce „Zamówienia publiczne”. Wykonawca zobowiązuje się przekazać klauzule informacyjne przewidziane w art. 14 RODO, osobom fizycznym, wskazanym przez Wykonawcę do współdziałania z Zamawiającym.

Zmiany umowy

§ 18

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej, z zastrzeżeniem przypadków określonych w umowie i muszą być akceptowane przez obydwie Strony umowy oraz nie mogą naruszać postanowień art. 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Strony przewidują możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) wynikających ze zmian funkcjonalno – organizacyjnych u Zamawiającego – w zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego. W przypadku zmniejszenia/zwiększenia ilości obiektów/powierzchni objętych umową (np. koniecznością zbycia/wydzierżawienia/najmu obiektu) w tych obiektach, zmniejszeniu/zwiększeniu ulegnie proporcjonalnie wynagrodzenie Wykonawcy;
 - 2) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania ofert;
 - 3) siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy zgodnie z postanowieniami umowy. W przypadku zaistnienia siły wyższej Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie o tym fakcie Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia zaistnienia siły wyższej. Strony ustalają, że pojęcie „siły wyższej” oznacza wszelkie wydarzenia, które mają wpływ na realizację Umowy, a pozostają poza kontrolą Stron i których nie można było przewidzieć lub które choć przewidywalne były nieuniknione, nawet pomimo przedsięwzięcia przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych czynności zmierzających do uniknięcia takich wydarzeń lub ich skutków, w szczególności:
 - działania wojenne, w tym wojna domowa, stan wyjątkowy;
 - strajk generalny;
 - akty terroryzmu i sabotażu;
 - stan klęski żywiołowej;
 - stan epidemii i wprowadzenie ograniczeń, nakazów i zakazów mających bezpośredni i realny wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - działania sił natury, przed którymi przy dołożeniu należytej staranności nie można było się zabezpieczyć;
 - 4) zmiany sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;

5) skrócenia terminu wykonania Umowy wyłącznie w przypadku wynikającego ze zmian techniczno-organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego (rozwiązanie umowy najmu lokali, które wynajmuje Zamawiający);

6) zmiany danych podmiotowych Wykonawcy (np. w wyniku przekształcenia, przejęcia itp.);

7) zmiany osób bezpośrednio świadczących usługę wynikającą z konieczności zmiany osoby z inicjatywy Zamawiającego lub z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przy czym zmiany osób muszą spełniać wymogi określone w SWZ oraz w Umowie.

3. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w formie pisemnego aneksu każdorazowo w przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług (VAT) oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT).

5. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

6. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie zmiany przepisów.

7. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia w następstwie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących pracę do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

8. W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota

odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących pracę, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

9. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 3, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem zawierającym zwłaszcza szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

10. W przypadku zmian wysokości wynagrodzenia w następstwie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:

1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy, oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy, oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

11. W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń.

12. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia, a także oceny możliwości sfinansowania wyższego wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym Zamawiającego, zatwierdzonym na dany rok. Zmiana wynagrodzenia będąca wynikiem przeprowadzonych negocjacji uprawnia Zamawiającego do weryfikacji sposobu realizacji umowy w obszarze otrzymania przez pracowników Wykonawcy podwyższonego wynagrodzenia.

13. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku możliwości zabezpieczenia środków finansowych na zwiększenie wynagrodzenia Zamawiający dokona stosownego skrócenia okresu świadczenia usług.

14. Warunkiem dokonania zmiany w umowie jest:

- 1) zainicjowanie zmiany warunków przez stronę zainteresowaną poprzez złożenie pisemnego wniosku w sprawie proponowanej zmiany;
- 2) przedstawienie opisu proponowanej zmiany, wraz z dowodem/ami zaistnienia objętych klauzulą waloryzacyjną okoliczności wraz ze szczegółowym oszacowaniem wpływu zmian legislacyjnych na wzrost kosztów realizacji zamówienia;
- 3) akceptacja zmiany przez obie strony Umowy.
15. Nie stanowi zmiany umowy zmiana adresu do korespondencji.
16. Zmiana, o której stanowi ust. 15, dokonywana jest w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej strony i wywołuje skutek od dnia doręczenia go drugiej stronie.
17. Pozostałe zmiany Umowy niewymagające przeprowadzenia nowego postępowania określone są w art. 455 ustawy Pzp.
18. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
19. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy zawierające uzasadnienie proponowanych zmian, z zastrzeżeniem że wnioski Wykonawcy nie jest dla Zamawiającego wiążące.

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Wszelkie elementy, urządzenia, części urządzeń, podzespoły, części zamienne, materiały, nośniki danych, itp. dostarczone, przekazane, zamontowane, wbudowane lub zaimplementowane w ramach niniejszej umowy stają się własnością Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych przedmiotową umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy, w tym ustawa o ochronie danych osobowych.
4. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy. W przypadku, gdy strony nie osiągną porozumienia, zaistniały spór poddany będzie rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo sądom powszechnym w Zamościu.

§ 20

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. Umowa niniejsza wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Integralną częścią niniejszej Umowy są następujące załączniki:
 - załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - załącznik nr 2 – Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz Ofertowo – Cenowy,
 - załącznik nr 3 - Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia polisa ubezpieczeniowa wraz z dowodem opłacenia składki na okres obowiązywania umowy,
 - załącznik nr 4 – Lista pracowników (z podaniem imion i nazwisk),
 - załącznik nr 5 – Protokół odbioru usługi przeglądu/naprawy,
 - załącznik nr 6 - wpis do rejestru pracowników zabezpieczenia technicznego, jeżeli chodzi o pracowników bezpośrednio wykonujących czynności związane z przedmiotem zamówienia oraz pracowników bezpośrednio nadzorujących wykonanie przedmiotu zamówienia od strony merytorycznej zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia - dotyczy systemów KD i SSWiN,
 - załącznik nr 7 - stwierdzone stosownym świadectwem dodatkowe kwalifikacje wymagane przy eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci energetycznych (zgodnie z rozporządzeniem

Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.04.2003 w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci w zakresie odpowiadającym obsługiwanym urządzeniom.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA

Załącznik nr 5 do Umowy

(Wykonawca może złożyć protokół według własnego wzoru, o ile są w nim zawarte wszystkie informacje wymagane niniejszym załącznikiem)

PROTOKÓŁ**PRZEGLĄDU/NAPRAWY SYSTEMU**

Dnia.....

Wykonawca

Reprezentowany przez

Przeprowadził przegląd/naprawę w Sądzie Okręgowym/Rejonowym w,

.....: ul.....

WYKAZ KONTROLOWANYCH/NAPRAWIANYCH SYSTEMÓW/URZĄDZEŃ

	Nazwa/opis	ilość	Uwagi
1	System sygnalizacji pożarowej wraz z systemem wizualizacji (SSP/SAP/BIS)		
2	System oddymiania (wentylacja pożarowa, ppoż. klapy oddymiające)		
3	System kontroli dostępu (KD)		
4	System sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN)		
5	System telewizji dozorowej (CCTV)		
6	Oświetlenie awaryjne, Przeciwpozarowy wyłącznik prądu		

7	Dźwiękowy system ostrzegania (DSO)		
8	System gaszenia gazem		
9	Zasilanie awaryjne (UPS)		

Stwierdzone nieprawidłowości:

.....

Zalecenia:

.....

.....

.....

.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykaz wykonanych usług

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji) ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego: **Świadczenie usług przeglądu i napraw systemów zabezpieczeń na rzecz Sądu Okręgowego w Lublinie oraz Sądów Rejonowych we Włodawie, Rykach, Kraśniku, Opolu Lubelskim oraz Lubartowie ZP.261.10.2026**

Przedstawiam(y) następujące informacje zgodnie z częścią 8) pkt 2 ppk 4) SWZ:

Lp.	Podmiot na rzecz, którego wykonano usługę	Przedmiot wykonanej usługi/ zamówienia (rodzaj zrealizowanych usług)	Miejsce wykonania	Data wykonania (dokładnie od – do)	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę (brutto)
1		2	3	4	5

Uwaga: do wykazu należy dołączyć dowody zgodnie z częścią 9) pkt 1 ppk 6) SWZ:

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp sporządzone w oparciu o własny wzór,
2. inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

OŚWIADCZENIE

Ja:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania niżej wymienionych zasobów:

(określenie zasobu – osoby zdolne do wykonania zamówienia)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:

Świadczenie usług przeglądu i napraw systemów zabezpieczeń na rzecz Sądu Okręgowego w Lublinie oraz Sądów Rejonowych we Włodawie, Rykach, Kraśniku, Opolu Lubelskim oraz Lubartowie ZP.261.10.2026

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy wyżej wymienione zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

Oświadczam, że w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wyżej wymienione podmiot/-y na zasobach, których polegam, zrealizuje/-ą usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

OŚWIADCZENIE

Ja:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu – Lidera Konsorcjum, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.).

Działając jako członek Konsorcjum (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):

(nazwa Podmiotu)

zobowiązuję się na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy p.z.p., do samodzielnego zrealizowania następujących usług:

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:

Świadczenie usług przeglądu i napraw systemów zabezpieczeń na rzecz Sądu Okręgowego w Lublinie oraz Sądów Rejonowych we Włodawie, Rykach, Kraśniku, Opolu Lubelskim oraz Lubartowie ZP.261.10.2026

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji) ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

Świadczenie usług przeglądu i napraw systemów zabezpieczeń na rzecz Sądu Okręgowego w Lublinie oraz Sądów Rejonowych we Włodawie, Rykach, Kraśniku, Opolu Lubelskim oraz Lubartowie ZP.261.10.2026

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, w szczególności że:

1) osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy);

2) zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

Świadczenie usług przeglądu i napraw systemów zabezpieczeń na rzecz Sądu Okręgowego w Lublinie oraz Sądów Rejonowych we Włodawie, Rykach, Kraśniku, Opolu Lubelskim oraz Lubartowie ZP.261.10.2026

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODMIOTU WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O
ZAMÓWIENIE/PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBACH POLEGA WYKONAWCA/
PODWYKONAWCA/DOSTAWCA, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI
ZAMÓWIENIA
dotyczące przesłanek wykluczenia**

z postępowania w związku z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz Ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam co następuje:

1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 1497),
- art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację

na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), z późniejszymi zmianami, w brzmieniu obowiązującym na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, dotyczącym:

- a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) powyżej; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) powyżej.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(Podpis Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się
o udzielenie zamówienia/podmiotu trzeciego/podwykonawcy)

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	277612.671458.423212
Nazwa dokumentu	Specyfikacja Warunków Zamówienia.pdf
Tytuł dokumentu	Specyfikacja Warunków Zamówienia
Sygnatura dokumentu	ZP.261.10.2026
Data dokumentu	10.08.2026 13:30:13
Skrót dokumentu	3AF15CDA64B1C0D1DBB5A44BF35ACC7CCA0E8 46D
Wersja dokumentu	1.16
Data podpisu	10.08.2026
Sygnatariusz	Dariusz Piotr Bartoszcze
Stanowisko	Dyrektor Sądu Okręgowego
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.136.31.31.
Data wydruku:	10.08.2026 13:32:54
Autor wydruku:	Bogacz Dariusz w zastępstwie za Sekretariat Zamówienia publiczne