



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



„Ścieżka kompetencji pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Parczewie” – projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.3 Wsparcie instytucji rynku pracy

Załącz. nr 9 do SWZ
Wzór umowy szkoleniowej

UMOWA – ZLECENIE
na organizację i realizację usługi szkoleniowej
dla **16 pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Parczewie: „Prowadzenie spotkań informacyjnych i prezentacji – kompetencje komunikacyjne pracownika urzędu pracy”**

Zawarta w dniu r. pomiędzy: Powiatem Parczewskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Parczewskiego z upoważnienia, którego działa: Pani **Dagmara Serwatko-Kopeć – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Parczewie** udzielająca dalszego pełnomocnictwa koordynatorowi projektu – Pani Kamilli Olek – Starszemu doradcy do spraw zatrudnienia, zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”, a

..... z siedzibą w, ul., reprezentowanym przez Panią/Pana – Zwanym/ą dalej w umowie „Wykonawcą”,

Organizacja usługi szkoleniowej jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst: t. j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.).

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia z dnia 10.08.2026 r.,
2. Szkolenie zostanie przeprowadzone w oparciu o Formularz ofertowy Wykonawcy z dnia r. i dokumenty stanowiące jego załączniki.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje zawodowe i warunki do należytego wykonania zlecenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego wykonania szkolenia bez możliwości dalszego jego zlecenia.

§ 2
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest organizacja i przeszkolenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **16 pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Parczewie: „Prowadzenie spotkań informacyjnych i prezentacji – kompetencje komunikacyjne pracownika urzędu pracy”**
2. Szkolenie w ramach projektu: „Ścieżka kompetencji pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Parczewie” jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.3 Wsparcie instytucji rynku pracy.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



„Ścieżka kompetencji pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Parczewie” – projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.3 Wsparcie instytucji rynku pracy

3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji szkolenia w dniach 10-13 września 2026 r. – zgodnie z przedstawionym harmonogramem szkolenia, zatwierdzonym przez Zamawiającego.
4. Szkolenie zakończy się walidacją - testem sprawdzającym część lub całość efektów uczenia się przeprowadzonym przez uprawnioną osobę i wydaniem odpowiedniego dokumentu potwierdzającego udział i nabycie kompetencji.
5. Miejsce szkolenia:
6. Szkolenie obejmuje łącznie 24 godziny.
7. Koszt szkolenia wynosi: zł (słownie: 00/100 zł).
8. Koszt szkolenia jednej osoby szkolenia wynosi: zł (słownie: 00/100 zł).
9. Wykonawca zobowiązuje się do dokładnego dokumentowania preliminowanych wydatków na szkolenie.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia szkolenia w ustalonym umową terminie i miejscu zgodnie z obowiązującym w tym zakresie przepisami oraz harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.
2. Dostarczenia szczegółowego harmonogramu zajęć dla PUP w Parczewie i dla uczestników szkolenia najpóźniej w pierwszym dniu szkolenia.
3. Dostarczenia kompletu materiałów szkoleniowych uczestnikowi szkolenia tj:
.....
.....
4. Zamawiający dopuszcza zmianę zaoferowanych materiałów dydaktycznych w przypadku, gdy z powodów niezależnych od Wykonawcy nie będzie możliwe dostarczenie materiałów dydaktycznych, przedstawionych w „Programie szkolenia”.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu drogą elektroniczną powodów, dla których chce zaoferować nowe materiały dydaktyczne.
6. Zamawiający dokona badania przesłanek braku możliwości dostarczenia materiałów dydaktycznych, w oparciu o informacje przedstawione przez Wykonawcę. W przypadku gdy przesłanki nie znajdą akceptacji Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć materiały dydaktyczne wymagane przez Zamawiającego.
7. Załączniki do umowy szkoleniowej programu szkolenia, który winien zawierać w szczególności:
 - a) nazwę i zakres szkolenia,
 - b) czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
 - c) cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej
 - d) plan nauczania, określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
 - e) opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - f) wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych.
8. Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem przedstawionym Zamawiającemu.
9. Przeprowadzenia szkolenia w oparciu o program szkolenia, stanowiący **załącznik do umowy**, zrealizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem zajęć teoretycznych i praktycznych.
10. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



„Ścieżka kompetencji pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Parczewie” – projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.3 Wsparcie instytucji rynku pracy

- a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - b) rejestr wydanych zaświadczeń oraz innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia,
 - c) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych,
 - d) potwierdzenie odbioru serwisu kawowego za każdy dzień szkolenia,
 - e) potwierdzenie odbioru obiadu za każdy dzień szkolenia.
11. Wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
 12. Indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów i zwiększenia pomocy w przypadku trudności w procesie nauczania uczestnika szkolenia.
 13. Dostosowania ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki.
 14. Nadzoru wewnętrznego szkolenia, służącego podnoszeniu jego jakości.
 15. Sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników szkolenia poprzez prowadzenie imiennej listy obecności uczestnika szkolenia, bieżące jej uzupełnianie oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadku nieobecności na szkoleniu osoby skierowanej przez PUP, nie zgłoszeniu się tej osoby na szkolenie.
 16. Wydania uczestnikom szkolenia, po pozytywnym jego ukończeniu stosownych zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.
 17. Niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o zakończeniu szkolenia i jego wynikach.
 18. Zobowiązanie do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem uczestników szkolenia, i udokumentowania tego ubezpieczenia.
 19. Zapewnienia w trakcie realizacji usługi kadry dydaktycznej wskazanej w ofercie z uwzględnieniem wymagań zamawiającego dotyczących doświadczenia zawodowego w prowadzeniu przedmiotowego szkolenia;
 20. Wykonawca może dokonać zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia w przypadkach:
 - a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych uniemożliwiających osobom wskazanym do realizacji zamówienia przeprowadzenie zajęć;
 - b) niezdolności do wykonania pracy wskutek opieki nad chorym członkiem rodziny lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej,
 - c) niewywiązywania się osób prowadzących zajęcia z należytego wykonywania przedmiotu zamówienia;
 - d) wystąpienia innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji) skutkujących koniecznością zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia,
 - e) konieczności stawienia się przed sądem lub organem administracji publicznej (potwierdzone stosownym wezwaniem),
 21. W przypadku, o którym mowa w ust. 20, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu drogą elektroniczną, powodów uniemożliwiających osobom wskazanym do realizacji zamówienia wykonania usługi szkolenia oraz informacji na temat kwalifikacji i doświadczenia nowych osób.
 22. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób przewidzianych do realizacji



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



„Ścieżka kompetencji pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Parczewie” – projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.3 Wsparcie instytucji rynku pracy

zamówienia, jeżeli uzna, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki. W takiej sytuacji Zamawiający drogą elektroniczną przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi zamawiającego.

23. Kwalifikacje i doświadczenie nowych osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji umowy, muszą spełniać warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia z dnia 10.08.2026 r. Warunkiem dopuszczenia nowych osób do realizacji zadań w ramach niniejszej umowy jest akceptacja Zamawiającego.

24. W razie wypadku w trakcie odbywania szkolenia albo w drodze na szkolenie lub ze szkolenia do:

a) podjęcia niezbędnych działań eliminujących lub ograniczających zagrożenie, zapewnienia udzielenia pierwszej pomocy osobom poszkodowanym i ustalenia w przewidzianym trybie okoliczności i przyczyn wypadku oraz zastosowania odpowiednich środków zapobiegających podobnym wypadkom,

b) sporządzenia karty wypadku w 3 egzemplarzach (pierwszy egzemplarz otrzymuje poszkodowany lub uprawniony członek rodziny, drugi pozostaje u podmiotu ustalającego okoliczności i przyczyny wypadku, trzeci – Zakład Ubezpieczeń Społecznych, jeżeli zdarzenie zostało uznane za wypadek w trakcie odbywania szkolenia albo w drodze na szkolenie lub ze szkolenia),

25. Niezwłocznego powiadomienia:

a) Powiatowego Urzędu Pracy w Parczewie o zdarzeniu związanym z wypadkiem w trakcie odbywania szkolenia albo w drodze na szkolenie lub ze szkolenia oraz dostarczenia do Urzędu kserokopii karty wypadku,

b) właściwego okręgowego inspektora pracy i prokuratora o śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym wypadku przy pracy oraz o każdym innym wypadku, który wywołał zmienione skutki, mającym związek z pracą, jeżeli może być uznany za wypadek w trakcie odbywania szkolenia albo w drodze na szkolenie lub ze szkolenia.

26. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zlecenia przez 10 lat, od momentu zakończenia usługi szkoleniowej w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

27. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia do wglądu dokumentów związanych z realizacją usługi szkoleniowej, w tym dokumentów finansowych. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów bądź zaprzestania prowadzenia działalności, Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o nowym miejscu archiwizacji dokumentów.

28. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania na dokumentacji związanej z realizacją zlecenia, materiałach szkoleniowych, zaświadczeniu/certyfikacie o ukończeniu szkolenia oraz lokalach w których odbywa się szkolenie informację: Szkolenie: **Prowadzenie spotkań informacyjnych i prezentacji – kompetencje komunikacyjne pracownika urzędu pracy** – projekt: **Ścieżka kompetencji pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Parczewie**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.3 Wsparcie instytucji rynku pracy, wraz ze znakiem fundusze europejskie, znakiem Unii Europejskiej z odniesieniem do Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Lubelskie – smakuj życie, barwami RP (tylko w wersji pełnokolorowej) - (plakat – zał. do umowy). W przypadku, gdy nie ma możliwości oznakowania certyfikatów Wykonawca przygotowuje dodatkowy dokument (certyfikat, zaświadczenia) z informacją, że szkolenie było realizowane w ramach projektu.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



„Ścieżka kompetencji pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Parczewie” – projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.3 Wsparcie instytucji rynku pracy

29. Wszystkim uczestnikom szkolenia przysługuje całodienne wyżywienie oraz w trakcie zajęć serwis kawowy.

§ 4

Uprawnienia Zamawiającego

1. Odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
2. Monitorowania przebiegu szkolenia, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy.
3. Wezwanie Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy w trybie i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Wglądu do dokumentacji dotyczącej szkolenia będącego przedmiotem umowy oraz w razie potrzeby do żądania wydania potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii części lub całości dokumentacji.

§ 5

Monitoring i kontrola przebiegu szkolenia

1. Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie prawo dokonania wizyty monitorującej w czasie trwania szkolenia w zakresie przebiegu i efektywności szkolenia oraz frekwencji uczestników.
2. Podczas wizyty monitorującej umowę o zorganizowanie szkolenia sprawdza się:
 - a) Zgodność adresu miejsca prowadzenia szkolenia z podanym w umowie,
 - b) Zgodność realizatora szkolenia z podanym w umowie z organizatorem,
 - c) Warunki szkoleniowe, jakie zobowiązał się zapewnić Wykonawca (lokalowe, techniczne, pomoce dydaktyczne, sprzęt, narzędzia, itp.) i ich zgodność z ofertą złożoną przez Wykonawcę,
 - d) Zgodność kadry prowadzącej szkolenie z zatwierdzoną przez Zamawiającego,
 - e) Zgodność realizacji zajęć z harmonogramem oraz metodami nauczania (wykłady, warsztaty, ćwiczenia, itp.)
 - f) Prawidłowość prowadzenia dokumentacji szkolenia (dziennik zajęć, lista obecności),
 - g) Oznakowanie dokumentacji szkoleniowej oraz miejsca realizacji szkolenia zgodnie z umową: tytułem projektu, znakami i logami EFS.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezwłocznego rozwiązania umowy w razie niewykonania lub nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę po uprzednim zawiadomieniu, dokonanym przez Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu, przez Wykonawcę zadawalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia.
4. Do przeprowadzenia kontroli w trybie doraźnym ma prawo Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd pracy w Lublinie.
5. Zakres kontroli może obejmować zakres, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 § 5 niniejszej umowy.



§ 6

Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych osób bezrobotnych odbywających szkolenie zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi zapewniającymi ochronę przetwarzania danych, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych oraz oświadcza, że przetwarzanie danych osobowych osób bezrobotnych uczestniczących w szkoleniu będzie miało miejsce tylko do celów realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy danych osobowych uczestników szkolenia, także po wygaśnięciu niniejszej umowy.

§ 7

Zapłata wynagrodzenia

1. Zamawiający pokryje koszty szkolenia, o którym mowa w § 2 ust. 7 z zastrzeżeniem §7 ust. 2
2. Wykonawca po zakończonym szkoleniu zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia:
 - a) fakturę za usługę szkoleniową
 - b) potwierdzenie odbioru środków i materiałów dydaktycznych oraz materiałów szkoleniowych,
 - c) potwierdzenie odbioru serwisu kawowego za każdy dzień szkolenia,
 - d) potwierdzenie odbioru obiadu za każdy dzień szkolenia,
 - e) potwierdzenie odbioru zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia,
 - f) listę obecności uczestników szkolenia,
 - g) wyniki walidacji szkolenia.
3. Warunki płatności:
 - a) Należność, o której mowa w § 2 ust. 7 zostanie przekazana w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury oraz wszystkich dokumentów świadczących o ukończeniu szkolenia przez osoby skierowane przez Zamawiającego.
 - b) Należność Zamawiający ureguje przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy:
.....
 - c) Podstawą opłacenia faktury jest dostarczenie dokumentów o jakich mowa w § 7 ust. 2 oraz odbiór usługi szkoleniowej w formie protokołu.
4. W razie niedoręczenia wraz z fakturą dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 2 termin płatności faktury będzie liczony od daty dostarczenia ostatniego wymaganego dokumentu.
5. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego odsetkami za zwłokę w zapłacie należności, o ile brak terminowej zapłaty powstanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



„Ścieżka kompetencji pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Parczewie” – projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.3 Wsparcie instytucji rynku pracy

§ 8

Osoby wyznaczone do kontaktów

1. Zamawiający wskazuje do współpracy
Marzena Protaś – główny specjalista nr tel. 83 355 16 30 wew. 32
2. Wykonawca wskazuje do współpracy
..... – stanowisko..... tel.

§ 9

Kary umowne

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% kosztów szkolenia określonych w § 2 ust. 7.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - a) gdy szkolenie nie odbędzie się w wymaganym terminie,
 - b) powierzenia przez Wykonawcę bez zgody Zamawiającego wykonania umowy innemu Wykonawcy,
 - c) naruszenia innych warunków umowy.
2. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty przewidzianych w umowie kar umownych.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie jest zgodne z interesem publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu stron w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne miejscowo właściwe dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

- Integralną część umowy stanowią dokumenty sporządzone przez Wykonawcę i Zamawiającego:
- program szkolenia,
 - plakat infamujący o finansowaniu ze środków EFS+.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



„Ścieżka kompetencji pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Parczewie” – projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.3 Wsparcie instytucji rynku pracy

§ 13

W zakresie nie uregulowanym w umowie będą miały zastosowanie przepisy:

- a) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2026 r. poz. 795);
- b) Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.),
- c) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.)
- d) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r., poz. 1781 ze zm.),
- e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1).

PODPISY

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

.....
/pieczęć firmowa/

.....
/pieczęć firmowa/