

**ZAMAWIAJĄCY****Gmina Dobra**

34-642 Dobra, Dobra 233

REGON: 491892185 NIP: 737-100-59-69

sekretariat@gminadobra.pl tel. +48 18 333 00 20

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż progi unijne, tj. nieprzekraczającej równowartości 216 000 euro (930 960,00 zł), prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pod nazwą:

„Zakup usług audytu bezpieczeństwa, testów penetracyjnych, testów socjotechnicznych, SZBI oraz szkoleń dedykowanych dla Urzędu Gminy Dobra i jednostek podległych w ramach projektu Cyberbezpieczna Gmina Dobra”

Numer postępowania: OR.271.4.2026**DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ — ZESTAWIENIE**

Zestawienie ma charakter informacyjny. Wiążące są postanowienia rozdziałów „Dokumenty składane wraz z ofertą” oraz „Podmiotowe środki dowodowe”.

Dokument	Kiedy	Uzupełnienie
Załącznik 1 — Formularz ofertowy	z ofertą	nie (treść oferty)
Załącznik 2 — Wykaz elementów ICT	z ofertą	tak — art. 107 ust. 2
Załącznik 3 — Oświadczenie art. 125 ust. 1	z ofertą	tak — art. 128 ust. 1
Załącznik 7 — Wykaz usług z referencjami	z ofertą	tak — art. 128 ust. 1
Załącznik 9 — Wykaz osób do kryterium	z ofertą	NIE — brak = 0 pkt
Załącznik 5 / 6 — konsorcjum / zasoby podmiotu trzeciego	z ofertą, jeżeli dotyczy	tak — art. 128 ust. 1
Załącznik 8, 10, 11 oraz polisa i certyfikat ISO 27001	na wezwanie	tak — art. 128 ust. 1

Dokument zatwierdzony przez:

Z up. Wójta Gminy Dobra
Anna Mańka — Sekretarz Gminy Dobra

Dobra, dnia 10.08.2026 r.

SPIS TREŚCI

1.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	4
2.	Tryb udzielenia zamówienia	4
3.	Opis przedmiotu zamówienia	5
3.1.	Kody CPV	5
3.2.	Zakres przedmiotu zamówienia	5
3.3.	Wymagania dotyczące produktów, usług i procesów ICT	5
3.4.	Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części	6
3.5.	Pozostałe informacje	6
4.	Termin wykonania zamówienia	6
5.	Podwykonawstwo	6
6.	Wizja lokalna	7
7.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami	7
8.	Wyjaśnienia oraz zmiana treści SWZ	8
9.	Ochrona danych osobowych	9
10.	Warunki udziału w postępowaniu	11
10.1.	Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym oraz uprawnienia do prowadzenia działalności	11
10.2.	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa	11
10.3.	Zdolność techniczna lub zawodowa — doświadczenie wykonawcy	11
10.4.	Zdolność techniczna lub zawodowa — potencjał kadrowy	12
10.5.	Zdolność techniczna lub zawodowa — system zarządzania bezpieczeństwem informacji wykonawcy	13
11.	Poleganie na zasobach podmiotów udostępniających zasoby	14
12.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	15
13.	Podstawy wykluczenia z postępowania	15
14.	Samooczyszczenie (self-cleaning)	17
15.	Warunki równoważności	18
15.1.	Certyfikat równoważny do OSCP	18
15.2.	Certyfikat równoważny do OSEP oraz OSWE	18
15.3.	Certyfikat równoważny dla audytora	19
16.	Przedmiotowe środki dowodowe	19
17.	Dokumenty składane wraz z ofertą	19

na Rozwój Cyfrowy

17.1.	Wymagana forma dokumentów	20
17.2.	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów oceny ofert.....	21
18.	Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie	21
19.	Sposób przygotowania ofert	23
20.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	24
21.	Wadium	25
22.	Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.....	25
23.	Termin związania ofertą	25
24.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag i sposobu oceny	25
24.1.	Kryterium „Cena ofertowa brutto” — waga 60 %	26
24.2.	Kryterium „Dysponowanie osobą posiadającą certyfikat OSWE” — waga 30 %.....	26
24.3.	Kryterium „Dysponowanie Kierownikiem Projektu” — waga 10 %.....	26
24.4.	Sposób ustalenia oceny końcowej	26
25.	Projektowane postanowienia umowy.....	26
26.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	27
27.	Formalności poprzedzające zawarcie umowy	27
28.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	27
29.	Załączniki do SWZ	28

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Zamawiający: Gmina Dobra, 34-642 Dobra 233, REGON 491892185, NIP 737-100-59-69.
2. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gminadobra.pl, tel. +48 18 333 00 20.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane są zmiany i wyjaśnienia treści SWZ: Platforma e-Zamówienia — <https://ezamowienia.gov.pl>
4. Bezpośredni link do postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d328cb10-9110-408d-8f8d-0f088f57af36>
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-d328cb10-9110-408d-8f8d-0f088f57af36**
6. Osoba wyznaczona do kontaktu z wykonawcami: Pan Grzegorz Palka, tel. 18 333 00 20 wew. 112.
7. Postępowanie jest finansowane ze środków projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy (FERC), Priorytet II Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2 Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), numer naboru FERC.02.02-CS.01-001/23.

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

14. Warunki płatności: wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu i odbiorze usługi, w terminie do 14 dni od dnia wystawienia faktury w języku polskim, w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF). Zamawiający, stosownie do ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, jest obowiązany do odbierania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
15. Poza możliwością unieważnienia postępowania na podstawie art. 255 ustawy Pzp, Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia postępowania w przypadku nieprzyznania środków publicznych, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Kody CPV

- 72810000-1 — Usługi audytu komputerowego
- 72000000-5 — Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
- 72150000-1 — Usługi doradztwa w zakresie audytu komputerowego oraz sprzętu komputerowego

3.2. Zakres przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług z zakresu cyberbezpieczeństwa, obejmujących w szczególności: przeprowadzenie audytu zgodności z Krajowymi Ramami Interoperacyjności oraz audytu zgodności z ustawą o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, opracowanie rejestru ryzyka oraz analizy GAP, opracowanie i wdrożenie dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) dla trzech jednostek wskazanych przez Zamawiającego, przeprowadzenie szkoleń z cyberbezpieczeństwa dla pracowników jednostek Gminy oraz dla informatyka, przeprowadzenie audytu bezpieczeństwa w obszarze sieci, serwerów i oprogramowania serwerowego, a także wykonanie testów penetracyjnych infrastruktury informatycznej wraz z identyfikacją podatności oraz testów socjotechnicznych.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) zawiera Załącznik nr 4 do SWZ.

3.3. Wymagania dotyczące produktów, usług i procesów ICT

Zamawiający wymaga, aby oferowane świadczenie usług, w tym wszystkie produkty ICT, usługi ICT oraz procesy ICT wykorzystywane do realizacji zamówienia — zarówno jako elementy główne, jak i komponenty, elementy środowiska świadczenia usługi lub rozwiązania towarzyszące — nie obejmowało:

- a) produktów ICT, usług ICT lub procesów ICT wskazanych w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa;
- b) produktu ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, ani usług ICT lub procesów ICT określonych w tej decyzji.

Niespełnienie powyższego wymagania skutkuje odrzuceniem oferty odpowiednio na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 17 albo pkt 19 ustawy Pzp.

W celu umożliwienia Zamawiającemu weryfikacji powyższych okoliczności wykonawca składa Wykaz elementów ICT, na zasadach określonych w rozdziale „Przedmiotowe środki dowodowe”.

3.4. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Zamawiane usługi realizują jeden cel nadrzędny i pozostają wzajemnie zależne. Wyniki audytów oraz testów penetracyjnych stanowią materiał wejściowy do opracowania scenariuszy testów socjotechnicznych oraz do ustalenia zakresu merytorycznego szkoleń. Opracowanie i wdrożenie SZBI nie jest możliwe bez uprzedniej identyfikacji ryzyk, zagrożeń i słabości zabezpieczeń, wynikającej z audytu i analizy GAP. Podział zamówienia skutkowałby rozproszeniem odpowiedzialności za spójność produktów oraz ryzykiem opóźnień, a także zwielokrotnieniem liczby podmiotów uzyskujących dostęp do informacji o podatnościach systemów Zamawiającego, co samo w sobie podnosi poziom ryzyka. Powyższe nie ogranicza dostępu do zamówienia małym i średnim przedsiębiorcom, którzy mogą ubiegać się o zamówienie wspólnie albo polegając na zasobach podmiotów trzecich.

3.5. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania kluczowych zadań na zasadach określonych w rozdziale „Podwykonawstwo”.
2. Usługi realizowane będą na koszt i ryzyko wykonawcy.
3. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp (obowiązek zatrudnienia na podstawie stosunku pracy). Czynności objęte przedmiotem zamówienia — w szczególności czynności audytora i pentestera — mają charakter samodzielnych czynności eksperckich i nie są wykonywane w warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy. Zapewnieniu należytej kontroli nad personelem realizującym zamówienie służą: zastrzeżenie osobistego wykonania kluczowych zadań, wymóg stałości składu zespołu, obowiązek zachowania poufności oraz wymagania wobec personelu określone w projektowanych postanowieniach umowy.

4. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga wykonania całości przedmiotu zamówienia w terminie do 25.09.2026 r.

5. Podwykonawstwo

1. Na podstawie art. 121 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, którymi są:
 - wykonanie testów penetracyjnych infrastruktury i aplikacji oraz wszelkie czynności wymagające dostępu do systemów produkcyjnych Zamawiającego;
 - zaprojektowanie i przeprowadzenie testów socjotechnicznych;
 - przeprowadzenie audytu zgodności z KRI oraz audytu zgodności z ustawą o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa;
 - opracowanie dokumentacji SZBI oraz analizy ryzyka.

2. W pozostałym zakresie, w szczególności w odniesieniu do przeprowadzenia szkoleń, obsługi organizacyjnej, logistycznej i redakcyjnej, wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
3. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani — zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zastrzeżenie, o którym mowa powyżej, uważa się za spełnione, jeżeli dane kluczowe zadanie wykonuje osobiście ten z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który posiada wymagane w tym zakresie zdolności. Kluczowych zadań zastrzeżonych na podstawie art. 121 pkt 1 ustawy Pzp nie może wykonywać podmiot udostępniający zasoby, który nie jest wykonawcą w postępowaniu.

6. Wizja lokalna

1. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
2. Zamawiający informuje, że realizacja części przedmiotu zamówienia wymaga obecności personelu wykonawcy w siedzibie Zamawiającego oraz w jednostkach podległych.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Zasady zakładania kont oraz warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta ani logowania.
4. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy dostępnych w zakładce „Formularze do komunikacji”. Za ich pośrednictwem przekazywane są w szczególności wezwania, zawiadomienia, pytania i odpowiedzi. Formularze umożliwiają dołączenie załącznika.
5. Możliwość korzystania z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” i zalogowania. Do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest konto uproszczone.

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą wynosi 250 MB.
7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu i oprogramowania używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia (§ 12 „Warunki techniczne świadczenia Usług”). Formularze udostępniane są za pomocą protokołu TLS, w formacie HTML z kodowaniem UTF-8; oznaczenie czasu odbioru danych opiera się na czasie serwera, z dokładnością do sekundy.
8. W przypadku problemów technicznych i awarii Platformy e-Zamówienia wykonawcy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub poprzez formularz „Zgłoś problem”.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres sekretariat@gminadobra.pl. Nie dotyczy to składania ofert.
10. Sposób sporządzania oraz przekazywania dokumentów elektronicznych, w tym cyfrowych odwzorowań dokumentów sporządzonych w postaci papierowej, musi być zgodny z wymaganiami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
11. Dokumenty elektroniczne sporządza się w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności i przekazuje jako załączniki, albo jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, regulacje te nie mają bezpośredniego zastosowania.
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
13. Zalecenia Zamawiającego: stosowanie podpisu elektronicznego w wariantcie wewnętrznym (otaczającym); przekazywanie dokumentów wymaganych w oryginale oraz cyfrowych odwzorowań w formacie PDF; stosowanie formatu ZIP w przypadku kompresji plików.
14. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

8. Wyjaśnienia oraz zmiana treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert — zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wykonawców z wyjaśnieniami (art. 284 ust. 3 ustawy Pzp). Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ złożony po upływie terminu, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 286 ust. 1 i 7 ustawy Pzp).
7. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
8. Wykonawca pobierający SWZ ze strony internetowej prowadzonego postępowania zobowiązany jest do jej monitorowania do dnia otwarcia ofert, ponieważ w tym samym miejscu zamieszczane są wyjaśnienia i zmiany treści SWZ, które stają się jej częścią i są dla wykonawców wiążące.

9. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Dobra z siedzibą w Dobrej 233, 34-642 Dobra (Urząd Gminy Dobra). Kontakt: adres siedziby oraz wojt@gminadobra.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się pod adresem siedziby oraz pod adresem iod@gminadobra.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych i korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup usług audytu bezpieczeństwa, testów penetracyjnych, testów socjotechnicznych, SZBI oraz szkoleń dedykowanych dla Urzędu Gminy Dobra i jednostek podległych w ramach projektu Cyberbezpieczna Gmina Dobra”, numer postępowania OR.271.4.2026, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie ustawy Pzp, a także w celu realizacji, rozliczenia i kontroli projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, oraz organy kontroli i instytucje uczestniczące w rozliczeniu dofinansowania.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata —

- przez cały czas trwania umowy, a następnie zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz obowiązującą instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt, a także przez okres wymagany do rozliczenia i kontroli projektu.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
 8. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 9. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO — prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO — prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych, przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania i jego załączników (art. 19 ust. 2 ustawy Pzp);
 - na podstawie art. 18 RODO — prawo żądania ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania (art. 19 ust. 3 ustawy Pzp);
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 10. Osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO — prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO — prawo sprzeciwu wobec przetwarzania, gdyż podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 11. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 RODO — względem osób fizycznych, od których dane pozyskał bezpośrednio, oraz w art. 14 RODO — względem osób fizycznych, których dane pozyskał w sposób pośredni, a które przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego. Stosowne oświadczenie wykonawca składa w Formularzu ofertowym.
 12. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
 13. Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania.
 14. W przypadku korzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Warunki udziału w postępowaniu

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu.

Na dzień przygotowania SWZ nie obowiązują przepisy wykonawcze określające poziomy zdolności dla zamówień na usługi, o których mowa w art. 112 ust. 3 ustawy Pzp. Warunki zdolności technicznej lub zawodowej zostały zatem określone bez zastosowania takich poziomów, zgodnie z art. 112 ust. 3 ustawy Pzp.

10.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym oraz uprawnienia do prowadzenia działalności

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

10.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

- Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym ochrona ubezpieczeniowa obejmuje:
 - odpowiedzialność cywilną z tytułu świadczenia usług informatycznych i doradczych (OC zawodowa konsultantów IT) — na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500 000,00 zł;
 - odpowiedzialność cywilną i administracyjną z tytułu naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych oraz szkody powstałe w następstwie incydentów cyberbezpieczeństwa — na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500 000,00 zł.
- Dopuszcza się wykazanie powyższych zakresów ochrony w jednej lub w kilku umowach ubezpieczenia.
- Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów potwierdzających ubezpieczenie, składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego warunku — zgodnie z § 8 ust. 2 rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych.

10.3. Zdolność techniczna lub zawodowa — doświadczenie wykonawcy

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, następujące usługi:

- co najmniej jedną usługę obejmującą łącznie wykonanie testów penetracyjnych infrastruktury teleinformatycznej oraz testów penetracyjnych aplikacji webowej, wraz z analizą zidentyfikowanych podatności, o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł netto, zrealizowaną na rzecz podmiotu z sektora finansów publicznych;
- co najmniej jedną usługę obejmującą przeprowadzenie audytu zgodności z Krajowymi Ramami Interoperacyjności lub audytu zgodności z ustawą o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa wraz z analizą ryzyka, obejmującą w ramach jednego zamówienia co najmniej 6 jednostek organizacyjnych, o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł netto, zrealizowaną na rzecz podmiotu z sektora finansów publicznych;

6. co najmniej jedną usługę obejmującą opracowanie i wdrożenie dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnego z normą PN-EN ISO/IEC 27001, o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł netto;
7. co najmniej pięć szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa przeprowadzonych na rzecz pięciu różnych jednostek samorządu terytorialnego, przy czym w każdym ze szkoleń uczestniczyło nie mniej niż 20 osób, oraz co najmniej trzy szkolenia specjalistyczne dla administratorów systemów teleinformatycznych w jednostkach samorządu terytorialnego, każde o wymiarze nie mniejszym niż 8 godzin szkoleniowych.

W przypadku usług wykonywanych (świadczenia powtarzające się lub ciągłe) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli zrealizowana część usługi na dzień składania ofert osiągnęła wymaganą wartość i zakres.

Wartości wyrażone w walucie obcej przelicza się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Zamawiający dopuszcza wykazanie jednej usługi na potwierdzenie więcej niż jednego z warunków określonych w pkt 1–4, o ile usługa ta obejmowała swoim zakresem i wartością wszystkie wskazane elementy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt 1–4 mogą być spełnione łącznie, z zastrzeżeniem art. 117 ust. 3 ustawy Pzp — warunek uważa się za spełniony, jeżeli usługi objęte danym warunkiem wykona ten z wykonawców, który wykazał wymagane w tym zakresie zdolności.

10.4. Zdolność techniczna lub zawodowa — potencjał kadrowy

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem obejmującym co najmniej następujące osoby:

1. **Audytor bezpieczeństwa — co najmniej dwie osoby**, z których każda posiada:
 - co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu audytów bezpieczeństwa informacji uwzględniających wymagania normy ISO/IEC 27001 lub KRI, obejmujące udział w co najmniej dwóch zakończonych zadaniach audytowych;
 - co najmniej jeden z certyfikatów wymienionych w załączniku do rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu albo certyfikat równoważny.
2. **Pentester — co najmniej dwie osoby**, niebędące jednocześnie osobami wskazanymi w roli Audytora bezpieczeństwa, przy czym:
 - każda z tych osób posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w wykonywaniu testów bezpieczeństwa technicznego, w tym testów uwzględniających metodykę OWASP oraz brała udział w co najmniej trzech projektach obejmujących testy penetracyjne aplikacji webowych i infrastruktury, z których co najmniej jeden realizowany był na rzecz podmiotu z sektora finansów publicznych;
 - każda z tych osób posiada certyfikat OSCP (Offensive Security Certified Professional) albo certyfikat równoważny w rozumieniu rozdziału „Warunki równoważności”;
 - co najmniej jedna z tych osób brała udział w co najmniej dwóch projektach obejmujących testy socjotechniczne przeprowadzone na próbie nie mniejszej niż 80 osób w każdym projekcie;

- co najmniej jedna z tych osób posiada certyfikat OSEP (OffSec Experienced Penetration Tester) albo certyfikat równoważny.
3. **Trener bezpieczeństwa — co najmniej dwie osoby** (dopuszcza się łączenie tej roli z rolą Audytora bezpieczeństwa albo Pentestera), z których każda przeprowadziła co najmniej pięć szkoleń z obszaru cyberbezpieczeństwa dedykowanych jednostkom administracji publicznej, w tym co najmniej dwa szkolenia dotyczące funkcjonowania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji. Szkolenia wykazywane dla poszczególnych trenerów nie mogą się powielać.

Osoby wskazane w wykazie osób zobowiązane są do osobistego wykonywania powierzonych im czynności. Zmiana osoby jest dopuszczalna wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego, po wskazaniu przyczyny zmiany oraz osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż wymagane w SWZ. Jeżeli osoba zastępowana była wskazana w Załączniku nr 9 do SWZ i jej kwalifikacje stanowiły podstawę przyznania punktów w kryterium oceny ofert, osoba zastępująca musi zapewniać co najmniej takie same cechy jakościowe, za który oferta otrzymała punkty; zmiana nie może prowadzić do obniżenia liczby punktów odpowiadającej zaoferowanemu poziomowi jakości.

Spełnianie warunku Zamawiający zweryfikuje na podstawie wykazu osób, o którym mowa w rozdziale „Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie”. W wykazie należy podać, dla każdego wymaganego certyfikatu, jego nazwę, numer lub identyfikator oraz adres publicznego rejestru albo sposób umożliwiający Zamawiającemu samodzielną weryfikację ważności certyfikatu. Zamawiający nie żąda składania kopii certyfikatów jako podmiotowego środka dowodowego. Okazanie oryginałów certyfikatów przed dopuszczeniem osób do realizacji prac regulują projektowane postanowienia umowy.

10.5. Zdolność techniczna lub zawodowa — system zarządzania bezpieczeństwem informacji wykonawcy

4. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada wdrożony i certyfikowany system zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodny z normą PN-EN ISO/IEC 27001, obejmujący swoim zakresem świadczenie usług z zakresu cyberbezpieczeństwa lub usług informatycznych. Certyfikat musi być wydany dla podmiotu, a nie dla osoby fizycznej.
5. Certyfikat powinien być wydany przez jednostkę certyfikującą akredytowaną przez Polskie Centrum Akredytacji albo przez jednostkę akredytowaną przez krajową jednostkę akredytującą innego państwa członkowskiego Europejskiego Obszaru Gospodarczego, będącą sygnatariuszem wielostronnego porozumienia EA MLA, zgodnie z zasadą wzajemnego uznawania akredytacji wynikającą z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008.
6. Wykonawca może złożyć równoważne podmiotowe środki dowodowe wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego (§ 9 ust. 5 rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych).
7. Wykonawca, który z przyczyn od niego niezależnych nie ma dostępu do certyfikatu lub możliwości uzyskania go w odpowiednim terminie, może złożyć inne podmiotowe środki dowodowe dotyczące stosowanych środków zapewnienia bezpieczeństwa informacji, o ile udowodni, że stosowane przez niego środki są zgodne z wymaganą normą (§ 9 ust. 6 rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych).

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek uważa się za spełniony, jeżeli certyfikatem albo równoważnymi środkami dowodowymi legitymuje się każdy z wykonawców, który w ramach realizacji zamówienia będzie uzyskiwał dostęp do systemów teleinformatycznych, danych lub informacji Zamawiającego. Wymóg nie dotyczy wykonawcy realizującego wyłącznie czynności niewiążące się z takim dostępem.

11. Poleganie na zasobach podmiotów udostępniających zasoby

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (art. 118 ust. 1 ustawy Pzp).
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 118 ust. 2 ustawy Pzp).
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp). Zobowiązanie musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, oraz określać w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów, sposób i okres udostępnienia zasobów i wykorzystania ich przy wykonywaniu zamówienia, a także czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą (art. 118 ust. 4 ustawy Pzp).
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (art. 125 ust. 5 ustawy Pzp).
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe albo sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy (art. 122 ustawy Pzp).
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w wyznaczonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 122 ustawy Pzp).

7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (art. 123 ustawy Pzp).
8. Poleganie na zasobach podmiotów udostępniających zasoby jest dopuszczalne wyłącznie w zakresie warunków udziału i czynności nieobjętych zastrzeżeniem osobistego wykonania kluczowych zadań na podstawie art. 121 pkt 1 ustawy Pzp. Jeżeli wykazanie zdolności podmiotu udostępniającego zasoby prowadziłoby — zgodnie z art. 118 ust. 2 ustawy Pzp — do wykonywania przez ten podmiot usługi stanowiącej kluczowe zadanie zastrzeżone do osobistego wykonania, poleganie na takim zasobie w tym zakresie jest niedopuszczalne. Wymaganą zdolność w odniesieniu do zastrzeżonego zadania wykazuje wykonawca albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, który będzie to zadanie wykonywał.

12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje ich spełnianie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp) — Załącznik nr 5 do SWZ.
5. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

13. Podstawy wykluczenia z postępowania

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
 - o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych;

- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
 6. jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

Zamawiający wykluczy z postępowania również wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj. wykonawcę:

7. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
8. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji, o której mowa w pkt 1;
9. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji, o której mowa w pkt 1.

Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, ani podstawy określonej w art. 108 ust. 2 ustawy Pzp.

Wykluczenie następuje na okres wynikający z art. 111 ustawy Pzp. Wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

14. Samooczyszczenie (self-cleaning)

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
 - podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: zerwał powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie, zreorganizował personel, wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.
3. Wykonawca powołujący się na samooczyszczenie wskazuje tę okoliczność oraz opisuje podjęte środki w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składanym wraz z ofertą, wraz z dowodami na ich potwierdzenie.
4. Przepisów o samooczyszczeniu nie stosuje się do podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4 i 6 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

15. Warunki równoważności

1. Wszędzie, gdzie w dokumentach zamówienia użyto nazw własnych produktów, norm lub certyfikatów, Zamawiający dopuszcza rozwiązania i dokumenty równoważne. Wskazanie nazwy własnej ma wyłącznie charakter opisowy i służy określeniu wymaganego poziomu kompetencji lub jakości.
2. Zamawiający dopuści rozwiązanie lub certyfikat równoważny, o ile zapewnia on potwierdzenie kompetencji lub parametrów na poziomie nie niższym niż wymagany. Ciężar wykazania równoważności spoczywa na wykonawcy.
3. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie lub certyfikat równoważny, wskazuje go w wykazie osób albo w ofercie i załącza opis pozwalający na ocenę równoważności. Zamawiający zaleca wcześniejsze zwrócenie się z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ w tym zakresie.

15.1. Certyfikat równoważny do OSCP

Za certyfikat równoważny do OSCP (Offensive Security Certified Professional) Zamawiający uzna certyfikat spełniający łącznie następujące wymagania:

1. potwierdza kompetencje w zakresie obejmującym co najmniej: pasywne i aktywne rozpoznanie, skanowanie i identyfikację podatności, ataki na aplikacje webowe (w tym wstrzykiwanie kodu SQL i ataki po stronie klienta), wyszukiwanie i dostosowywanie publicznie dostępnych kodów wykorzystujących podatności, ataki na hasła, eskalację uprawnień w systemach Windows i Linux, tunelowanie ruchu sieciowego, rozpoznanie i ataki na środowisko Active Directory, ruch poprzeczny w sieci oraz opracowanie raportu z testu penetracyjnego;
2. jest wydawany po zdaniu **praktycznego egzaminu**, polegającego na samodzielnym zidentyfikowaniu i wykorzystaniu podatności w przygotowanym środowisku testowym, przeprowadzanego pod nadzorem podmiotu certyfikującego (w tym w formie nadzoru zdalnego) i zakończonego sporządzeniem raportu opisującego wykonane czynności, wykorzystane narzędzia oraz zalecane środki zaradcze;
3. obejmuje przygotowanie praktyczne w środowisku laboratoryjnym symulującym rzeczywiste środowiska sieciowe i systemowe;
4. jest wydawany przez podmiot certyfikujący, który publikuje program certyfikacji oraz zasady egzaminowania w sposób umożliwiający ich weryfikację, aktualizuje program w reakcji na zmiany w obszarze bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz udostępnia mechanizm publicznej weryfikacji ważności wydanego certyfikatu.

15.2. Certyfikat równoważny do OSEP oraz OSWE

Za certyfikat równoważny do OSEP (OffSec Experienced Penetration Tester) albo OSWE (Offensive Security Web Expert) Zamawiający uzna certyfikat spełniający wymagania określone w pkt 2–4 powyżej, przy czym zakres merytoryczny obejmuje odpowiednio:

- a) dla OSEP — zaawansowane techniki testów penetracyjnych, w tym omijanie mechanizmów detekcji i zabezpieczeń, ataki na środowiska domenowe oraz utrzymanie dostępu;

- b) dla OSWE — zaawansowane testy bezpieczeństwa aplikacji webowych, analizę podatności na poziomie kodu źródłowego, wykorzystanie błędów logiki biznesowej oraz podatności prowadzących do zdalnego wykonania kodu, a także samodzielne opracowywanie kodu wykorzystującego zidentyfikowane podatności.

15.3. Certyfikat równoważny dla audytora

Za certyfikat równoważny do certyfikatów wymienionych w załączniku do rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu Zamawiający uzna certyfikat wydany przez jednostkę oceniającą zgodność akredytowaną przez Polskie Centrum Akredytacji albo przez krajową jednostkę akredytującą innego państwa członkowskiego Europejskiego Obszaru Gospodarczego będącą sygnatariuszem porozumienia EA MLA, potwierdzający kompetencje audytorskie w zakresie systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji.

16. Przedmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowego środka dowodowego w postaci Wykazu elementów ICT, sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Wykaz służy identyfikacji produktów ICT, usług ICT oraz procesów ICT objętych ofertą lub wykorzystywanych do realizacji zamówienia i umożliwia Zamawiającemu weryfikację przesłanek odrzucenia oferty określonych w art. 226 ust. 1 pkt 17 i 19 ustawy Pzp. Dla każdego elementu wykaz zawiera: rodzaj (produkt / usługa / proces ICT), nazwę rozwiązania, producenta, dostawcę lub usługodawcę, typ, model, wersję lub wariant — jeżeli dotyczy, oraz rolę elementu w realizacji zamówienia.
3. Wykaz obejmuje wyłącznie te produkty ICT, usługi ICT i procesy ICT, które są udostępniane Zamawiającemu lub jego użytkownikom, przetwarzają lub przechowują dane Zamawiającego albo łączą się z jego systemami teleinformatycznymi lub są wobec nich uruchamiane. Wykaz nie obejmuje ogólnego oprogramowania biurowego ani wewnętrznych narzędzi wykonawcy niemających styku ze środowiskiem, danymi ani użytkownikami Zamawiającego.
4. Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowego środka dowodowego lub złożony przedmiotowy środek dowodowy będzie niekompletny, Zamawiający jednokrotnie wezwie do jego złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowego środka dowodowego (art. 107 ust. 4 ustawy Pzp).
6. Uzupełnienie wykazu nie może prowadzić do zmiany treści oferty w zakresie oferowanego świadczenia. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, aktualizuje wykaz w trakcie realizacji umowy na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

17. Dokumenty składane wraz z ofertą

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Na ofertę składają się:

- Formularz ofertowy — Załącznik nr 1 do SWZ, zawierający również oświadczenia dotyczące: obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, podwykonawstwa oraz wypełnienia obowiązków informacyjnych z art. 13 i 14 RODO;
- Wykaz elementów ICT — Załącznik nr 2 do SWZ (przedmiotowy środek dowodowy).

3. Wraz z ofertą wykonawca składa:

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp — Załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie składa odrębnie wykonawca, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiot udostępniający zasoby. Wykonawca wskazuje w oświadczeniu, zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, czy będzie posługiwał się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, a w przypadku odpowiedzi twierdzącej podaje dane i zakres certyfikatu wymagane tym przepisem;
- oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp — Załącznik nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy);
- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby — Załącznik nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy);
- Wykaz osób do kryterium oceny ofert — Załącznik nr 9 do SWZ (dokument składany w celu oceny oferty w ramach kryteriów innych niż cena);
- wykaz usług wraz z dowodami należytego wykonania — Załącznik nr 7 do SWZ (podmiotowy środek dowodowy żądany wraz z ofertą na podstawie art. 274 ust. 2 ustawy Pzp);
- pełnomocnictwo — jeżeli umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, a także w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa — jeżeli wykonawca zastrzega informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

17.1. Wymagana forma dokumentów

1. Oświadczenia i dokumenty sporządzane przez wykonawcę składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy.
2. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pełnomocnictwo powinno wskazywać: postępowanie, którego dotyczy, wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (z nazwy i adresu siedziby), ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
3. Jeżeli dokument został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca — w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą — albo notariusz.

4. Dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca jako dokument elektroniczny przekazuje się w postaci, w jakiej zostały wystawione.

17.2. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów oceny ofert

1. Wykonawca składa wraz z ofertą Wykaz osób do kryterium oceny ofert (Załącznik nr 9 do SWZ), w którym wskazuje osoby posiadające certyfikaty punktowane w kryteriach oceny ofert wraz z nazwą certyfikatu, jego numerem lub identyfikatorem oraz sposobem umożliwiającym Zamawiającemu samodzielną weryfikację jego ważności.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, nie stanowią podmiotowych ani przedmiotowych środków dowodowych w rozumieniu ustawy Pzp, lecz dokumenty składane w celu oceny oferty w ramach kryteriów oceny ofert innych niż cena.
3. Brak złożenia wykazu lub niewskazanie w nim danej osoby skutkuje przyznaniem 0 punktów w danym kryterium. Dokument nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ustawy Pzp.
4. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonego wykazu na podstawie art. 223 ust. 1 ustawy Pzp. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do uzupełnienia wykazu o osoby lub certyfikaty w nim niewskazane ani do zmiany treści oferty.
5. Zamawiający uzna za spełniające wymogi kryterium również certyfikaty równoważne, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale „Warunki równoważności”.

18. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie

1. Na podstawie art. 274 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia WRAZ Z OFERTĄ wykazu usług wraz z dowodami należytego wykonania, o którym mowa w pkt 2 lit. c. Żądanie to jest niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania ze względu na termin rozliczenia projektu grantowego, w ramach którego zamówienie jest finansowane, oraz wynikający z niego skrócony termin realizacji. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe Zamawiający, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, wezwie do złożenia wyłącznie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Wszystkie podmiotowe środki dowodowe muszą być aktualne na dzień ich złożenia. Zamawiający wymaga następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej — Załącznik nr 10 do SWZ;
 - b) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego — składanego na podstawie § 3 rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych, w tym w zakresie podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego — Załącznik nr 11 do SWZ;

- c) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów — oświadczenie wykonawcy — Załącznik nr 7 do SWZ;
 - d) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; w zakresie wymaganych certyfikatów wykaz zawiera nazwę certyfikatu, jego numer lub identyfikator oraz wskazanie sposobu umożliwiającego Zamawiającemu samodzielną weryfikację jego ważności — Załącznik nr 8 do SWZ;
 - e) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
 - f) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności z normą PN-EN ISO/IEC 27001 (certyfikatu systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji), obejmującego zakresem świadczenie usług z zakresu cyberbezpieczeństwa lub usług informatycznych, wydanego dla podmiotu, albo równoważnych podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale „Warunki udziału w postępowaniu”.
2. Zamawiający nie żąda składania kopii certyfikatów potwierdzających kwalifikacje osób wskazanych w wykazie osób. Weryfikacja następuje na podstawie danych zawartych w wykazie, w publicznych rejestrach podmiotów certyfikujących. W razie wątpliwości Zamawiający może żądać wyjaśnień na podstawie art. 128 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Obowiązek okazania oryginałów certyfikatów przed dopuszczeniem osób do realizacji prac określają projektowane postanowienia umowy.
4. Jeżeli wykonawca nie złoży podmiotowych środków dowodowych lub złożone środki będą niekompletne albo zawierać będą błędy, Zamawiający wezwie do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy Pzp. Ze względu na skrócony termin realizacji zamówienia Zamawiający informuje, że terminy wyznaczone w wezwaniach kierowanych na podstawie art. 128 ust. 1 oraz art. 107 ust. 2 ustawy Pzp będą wynosić co do zasady 3 dni od dnia przekazania wezwania. Wykonawcy powinni uwzględnić tę okoliczność przy przygotowaniu oferty i zapewnić dostępność osób uprawnionych do reprezentacji w tym okresie.

Jeżeli wykonawca posługuje się ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający uwzględni domniemanie wynikające z certyfikacji w zakresie wskazanym w certyfikacie i nie będzie żądał innych podmiotowych środków dowodowych potwierdzających te same okoliczności, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w ustawie Pzp i ustawie o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

W przypadku powstania uzasadnionych wątpliwości dotyczących certyfikacji albo zawieszenia jej ważności Zamawiający zastosuje art. 128a ustawy Pzp, w tym wyznaczy termin nie krótszy niż 5 dni w przypadkach, dla których przepis ustanawia taki minimalny termin.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także jeżeli posiada aktualne podmiotowe środki dowodowe (art. 127 ustawy Pzp).
6. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
7. Podmiotowe środki dowodowe dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby Zamawiający żąda w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, na zasadach określonych w § 5 rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych.
8. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

19. Sposób przygotowania ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami sporządza się w języku polskim, w postaci elektronicznej i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, pod rygorem nieważności.
2. Podpisanie oferty nie następuje na Platformie e-Zamówienia. Ofertę wraz z załącznikami należy podpisać podpisem elektronicznym przed jej umieszczeniem na Platformie.
3. Wyjaśnienie rodzajów podpisu:
 - podpis kwalifikowany — podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej; lista dostawców dostępna jest na stronie Narodowego Centrum Certyfikacji (<https://www.nccert.pl>);
 - podpis zaufany — podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne; podpisywanie dokumentów możliwe jest pod adresem <https://moj.gov.pl/uslugi/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>, a założenie profilu zaufanego pod adresem <https://pz.gov.pl/pz/register>;
 - podpis osobisty — zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia (UE) nr 910/2014, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego zamieszczonego w e-dowodzie; informacje: <https://www.gov.pl/web/e-dowod>.
4. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Informacje podstawowe”. Po użyciu przycisku „Wypełnij” należy zweryfikować dane pobrane z konta wykonawcy i uzupełnić pozostałe informacje, następnie pobrać formularz, zapisać go na dysku, uzupełnić i podpisać właściwym rodzajem podpisu elektronicznego. Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę. Zapisany

- „Formularz ofertowy” należy otwierać w programie obsługującym formularze PDF (Adobe Acrobat Reader).
- Ofertę składa się za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”. Podpisany „Formularz ofertowy” dodaje się w polu „Wypełniony formularz oferty”, a pozostałe pliki — w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
 - Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa przekazuje się w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku z zaznaczeniem w nazwie „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia dodaje się w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
 - Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. W przypadku podpisu zewnętrznego oddzielny plik podpisu należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
 - Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzaniem tym podpisem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku.
 - System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane, i automatycznie je szyfruje. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty zawarte jest w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) oraz Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO), dostępnych w zakładce „Oferty/Wnioski”.
 - Ofertę można złożyć wyłącznie do upływu terminu składania ofert. Przed upływem tego terminu wykonawca może wycofać ofertę przy użyciu przycisku „Wycofaj ofertę”.
 - Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
 - Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

20. Opis sposobu obliczenia ceny

- Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu ofertowym, wypełniając wszystkie pozycje zestawienia cenowego. Cena oferty stanowi sumę wartości wszystkich pozycji zestawienia cenowego.
- Cena oferty brutto podana w złotych polskich stanowi podstawę oceny ofert w kryterium ceny.
- Rozliczenia prowadzone będą w złotych polskich. Ceny jednostkowe oraz cenę oferty podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
- Cena oferty musi obejmować całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy, w tym wszystkie koszty, upusty i rabaty oraz ryzyka wynikające z okoliczności możliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy.
- Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- Oczywiste omyłki rachunkowe, w tym omyłki wynikające z podania ceny z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku, Zamawiający poprawi na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, i niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć (art. 225 ustawy Pzp). W takim przypadku wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o tej okoliczności, wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, wartości objętej obowiązkiem podatkowym bez kwoty podatku oraz stawki podatku. Informację tę wykonawca składa w Formularzu ofertowym. Brak informacji uznaje się za oświadczenie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

21. Wadium

- Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

22. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

- Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w terminie do dnia **18.08.2026 r. do godz. 12:00**.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.08.2026 r. o godz. 12:30** poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu na Platformie e-Zamówienia.
- W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, oraz o cenach zawartych w ofertach.

23. Termin związania ofertą

- Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **01.09.2026 r.**
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez siebie okres, nie dłuższy niż 30 dni (art. 307 ust. 2 ustawy Pzp).

24. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag i sposobu oceny

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium oceny ofert	Waga	Maks. liczba punktów
1	Cena ofertowa brutto	60 %	60 pkt
2	Dysponowanie osobą posiadającą certyfikat OSWE (Offensive Security Web Expert) albo równoważny	30 %	30 pkt
3	Dysponowanie Kierownikiem Projektu posiadającym certyfikat PRINCE2 Practitioner albo równoważny	10 %	10 pkt
	RAZEM	100 %	100 pkt

2. Zamawiający nie ocenia ofert odrzuconych oraz ofert wykonawców wykluczonych z postępowania.

24.1. Kryterium „Cena ofertowa brutto” — waga 60 %

Liczba punktów w kryterium ceny obliczana jest według wzoru:

$$P(C) = (C_{\min} / C_i) \times 60$$

gdzie: P(C) — liczba punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium ceny; C_{min} — najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu; C_i — cena brutto oferty badanej.

Maksymalną liczbę 60 punktów otrzyma oferta z najniższą ceną. Obliczenia dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

24.2. Kryterium „Dysponowanie osobą posiadającą certyfikat OSWE” — waga 30 %

Jeżeli wykonawca wykaże w Wykazie osób do kryterium oceny ofert dysponowanie co najmniej jedną osobą posiadającą ważny certyfikat OSWE (Offensive Security Web Expert) albo certyfikat równoważny, oferta otrzyma 30 punktów. W przypadku niewykazania takiej osoby oferta otrzyma 0 punktów. Osoba wskazana w tym kryterium może być jednocześnie osobą wskazaną na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu.

24.3. Kryterium „Dysponowanie Kierownikiem Projektu” — waga 10 %

Jeżeli wykonawca wykaże dysponowanie osobą pełniącą funkcję Kierownika Projektu, posiadającą ważny certyfikat PRINCE2 Practitioner albo PMP (Project Management Professional — PMI) albo certyfikat równoważny, oferta otrzyma 10 punktów. W przypadku niewykazania takiej osoby oferta otrzyma 0 punktów.

24.4. Sposób ustalenia oceny końcowej

Łączna liczba punktów przyznanych ofercie obliczana jest według wzoru:

$$P = P(C) + P(OSWE) + P(KP)$$

gdzie: P — łączna liczba punktów (maksymalnie 100); P(C) — punkty w kryterium ceny (maksymalnie 60); P(OSWE) — punkty za dysponowanie osobą posiadającą certyfikat OSWE albo równoważny (30 albo 0); P(KP) — punkty za dysponowanie Kierownikiem Projektu (10 albo 0).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.

25. Projektowane postanowienia umowy

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowią Załącznik nr 12 do SWZ.

Załącznik nr 13 — Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

2. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją projektowanych postanowień umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie i na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy oraz w art. 455 ustawy Pzp.
4. Projektowane postanowienia umowy określają łączną maksymalną wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, zgodnie z art. 436 pkt 3 ustawy Pzp.

26. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

27. Formalności poprzedzające zawarcie umowy

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany jest:
 - podać informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy, na wezwanie Zamawiającego;
 - przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia — jeżeli dotyczy;
 - wskazać imiennie skład zespołu realizującego zamówienie, zgodny z wykazem osób złożonym w postępowaniu.
3. Niedopełnienie formalności, o których mowa w pkt 2, w wyznaczonym terminie zostanie potraktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 263 ustawy Pzp.

28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).
2. Odwołanie przysługuje na: niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienie umowy; zaniechanie czynności, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; zaniechanie przeprowadzenia postępowania w trybie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, przed upływem

terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. W postępowaniu o wartości mniejszej niż progi unijne odwołanie wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni — jeżeli została przekazana w inny sposób;
 - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej — wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści dokumentów zamówienia;
 - 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia — w pozostałych przypadkach.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie — sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia lub postanowienia.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawiera dział IX ustawy Pzp.

29. Załączniki do SWZ

1. Załącznik nr 1 — Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 — Wykaz elementów ICT (przedmiotowy środek dowodowy)
3. Załącznik nr 3 — Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp)
4. Załącznik nr 4 — Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
5. Załącznik nr 5 — Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp)
6. Załącznik nr 6 — Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp)
7. Załącznik nr 7 — Wykaz usług
8. Załącznik nr 8 — Wykaz osób
9. Załącznik nr 9 — Wykaz osób do kryterium oceny ofert
10. Załącznik nr 10 — Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
11. Załącznik nr 11 — Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
12. Załącznik nr 12 — Projektowane postanowienia umowy

W sprawach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.