

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE

SWZ Załącznik Nr 1 – wzór umowy

UMOWA Nr IZ.271.8.2026.(...)

o dostawę

zawarta w dniu r. w Jonkowie pomiędzy:

pomiędzy:

Gminą Jonkowo z siedzibą w Jonkowie przy ul. Klonowej 2, NIP 739-385-11-11, REGON 510743166, zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez Pana Jacka Jatkiewicza - Wójta Gminy Jonkowo, przy kontrasygnacie Pani Marzeny Górskiej Skarbnika Gminy,

a:

.....
z siedzibą w, zarejestrowaną w KRS pod numerem, NIP, REGON

zwaną/ym dalej „Wykonawcą” reprezentowaną/nym przez:

.....
z drugiej strony.

[lub a Panem/ią /imię i nazwisko/, zamieszkałym/ą w/adres zamieszkania/, prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod firmą:, wpisanym/ą do CEIDG, NIP, REGON....., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”],

zwanym również łącznie „Stronami” a osobno „Stroną”.

W wyniku wyboru przez Zamawiającego pisemnej oferty Wykonawcy złożonej dnia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - znak sprawy: IZ.271.8.2026 pn.: „**Zakup sprzętu na potrzeby ochrony ludności i obrony cywilnej (agregaty) na Część ... zamówienia**”, przeprowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*T.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.*), w celu realizacji zadania dofinansowanego z dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie zadania w ramach programu pod nazwą „Program Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026”, została zawarta umowa, zwana dalej „Umową” o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest dostawa
2. Przedmiot umowy zrealizowany zostanie zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale IV ust. 1, 2 i 3 Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) dla Części zamówienia.
3. Przygotowane do odbioru urządzenia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne, wolne od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych, obciążeń prawami osób trzecich i pochodzić z legalnych źródeł.

4. Zakres przedmiotu umowy obejmuje również przeszkolenie wyznaczonych przedstawicieli Gminy Jonkowo z zakresu obsługi dostarczonych urządzeń.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą, a także do usunięcia usterek i wszelkich wad.
6. Dostawa urządzeń do siedziby Zamawiającego zrealizowana zostanie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne środki finansowe, sprzęt oraz wystarczającą liczbę pracowników do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
8. Wykonawca zapewni autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.
9. Wykonawca dokona pierwszego uruchomienia urządzeń i sprawdzi ich poprawność działania w miejscu dostawy.

§ 2. Terminy i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia

1. Przyjęty do wykonania przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie dni* (**zgodnie z Ofertą Wykonawcy*) od dnia zawarcia niniejszej Umowy. Planowany termin realizacji zamówienia upływa dnia2026 r.
2. **Miejsce dostawy:** Zamówienie obejmuje dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Urzędu Gminy w Jonkowie ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo, pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie.
3. Za dzień wykonania zamówienia uznaje się dzień odbioru protokołem zdawczo-odbiorczym przedmiotu zamówienia.
4. Do czasu odbioru zamówienia przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

§ 3. Cena i warunki płatności

1. Wykonawca otrzyma za wykonanie zamówienia wynagrodzenie zgodnie ze złożoną Ofertą za całkowitą cenę ryczałtową: zł brutto (słownie:), z podatkiem VAT stawka %, obejmującą ceny dostaw za poszczególne przedmioty zamówienia, tj.:

Lp.	Rodzaj urządzenia	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) (ilość x cena jedn. netto)	Wartość brutto (zł) (wartość netto + VAT)
1					
2					
Całkowita wartość (suma wartości):					
Wartość podatku VAT (wartość brutto minus wartość netto):					

2. Wynagrodzenie umowne obejmuje wszystkie koszty dostawy przedmiotu umowy, w tym koszty wszystkich innych dostaw/usług/zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. W cenie zostały uwzględnione wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki oraz zysk Wykonawcy.

3. Cena określona w ust. 1 nie ulegnie zmianie w toku realizacji przedmiotu umowy i nie będzie podlegała waloryzacji za wyjątkiem przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie po dostarczeniu i odbiorze przedmiotu Umowy przelewem, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury, na wskazane w niej konto.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu Umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w złotych polskich.
8. Od dnia, w którym stosowanie faktur ustrukturyzowanych stanie się dla Wykonawcy obowiązkowe, faktury będą wystawiane i doręczane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (*T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.*), w szczególności art. 106na-nd tej ustawy.
9. Dane do faktury:
 - Nabywca: Gmina Jonkowo, ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo, NIP 739-385-11-11,
 - Odbiorca: Urząd Gminy Jonkowo, ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo, NIP 739-101-07-78.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktury zawierającej wyszczególnienie poszczególnych pozycji zgodnie z tabelą cenową, o której mowa w ust. 1, z podaniem co najmniej nazwy urządzenia, ilości, ceny jednostkowej netto dla każdej pozycji.
11. W przypadku wystawienia faktury za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz aktach wykonawczych do tej ustawy, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur zgodnie z danymi wskazanymi w ust. 9.
12. Wystawienie faktury niezgodnie z danymi, o których mowa w ust. 9, może skutkować obowiązkiem dokonania jej korekty, przy czym termin płatności ulega odpowiedniemu przesunięciu i biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury w rozumieniu przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
13. Strony zgodnie uznają, że faktura wystawiona bez nadania numeru identyfikującego KSeF nie stanowi faktury doręczonej Zamawiającemu w rozumieniu niniejszej Umowy.
14. Wykonawca, niezależnie od wystawienia faktury w systemie KSeF, zobowiązuje się do przesyłania na adres e-mail Zamawiającego wizualizacji faktury ustrukturyzowanej w formacie PDF, zawierającej kod QR umożliwiający jej weryfikację w systemie KSeF.
15. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku wystąpienia awarii systemu KSeF (tryb awaryjny/offline), Wykonawca dostarczy fakturę w formie elektronicznej na adres e-mail: biuropodawcze@jonkowo.pl, a po usunięciu awarii niezwłocznie wprowadzi ją do systemu KSeF i przekaze Zamawiającemu numer identyfikujący.

16. Za dzień doręczenia (otrzymania) faktury Zamawiającemu uznaje się dzień jej udostępnienia w KSeF.
17. Należności Wykonawcy będą regulowane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni od dnia wystawienia i przekazania Zamawiającemu faktury.
18. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
19. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest* podatnikiem podatku VAT oraz posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:
20. Zamawiający oświadcza, że płatności wynikające z niniejszej Umowy będą realizowane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment), o ile obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
21. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym, dla którego prowadzony jest rachunek VAT zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe.
22. Postanowienia niniejszego paragrafu mają charakter techniczno-organizacyjny i służą dostosowaniu zasad rozliczeń do obowiązujących przepisów prawa. Zmiana przepisów regulujących funkcjonowanie KSeF nie wymaga zmiany Umowy w zakresie, w jakim wynika bezpośrednio z przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 4. Przedstawiciele Stron

1. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją Umowy, Strony wyznaczają następujące osoby:

- Zamawiający:
imię i nazwisko osoby, telefon kontaktowy i oficjalny adres e-mail Zamawiającego

.....
imię i nazwisko osoby, stanowisko, telefon kontaktowy

- Wykonawca:
imię i nazwisko osoby, telefon kontaktowy i oficjalny adres e-mail Wykonawcy

2. Strony w celu należytej realizacji zamówienia zobowiązane są, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej Umowy, w szczególności wzajemnego informowania się o przebiegu realizacji Umowy, zgłaszaniu wątpliwości i problemów, a także szybkim reagowaniu i podejmowaniu decyzji, niezbędnych dla prawidłowej realizacji zobowiązania.
3. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Wykonawcą a Zamawiającym będą sporządzane w języku polskim i przekazywane wyłącznie w formie pisemnej. Jeżeli w Umowie nie postanowiono inaczej, przepływ informacji między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się pocztą elektroniczną e-mail, pocztą lub przez doręczenie osobiste na adres siedziby Stron podany w niniejszej Umowie.
4. Jeżeli nadawca żąda potwierdzenia doręczenia, winien wskazać to w swojej korespondencji. Zawsze, kiedy występuje nieprzekraczalny termin doręczenia pisemnego powiadomienia, nadawca powinien żądać potwierdzenia dostarczenia powiadomienia. W każdym wypadku, nadawca winien przedsięwziąć wszelkie niezbędne środki, aby zapewnić doręczenie swojego pisma.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania przedstawicieli drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby lub adresu poczty elektronicznej. Jeżeli Strona

nie powiadomiła o zmianie miejsca siedziby lub adresu poczty elektronicznej, zawiadomienie wysłane na ostatni znany adres siedziby lub adresu e-mail, Strony uznają za doręczone.

§ 5. Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) Wykonanie przedmiotu Umowy z należytą starannością zgodnie z Umową, złożoną Ofertą i postanowieniami SWZ, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami obowiązującego prawa.
 - 2) informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na termin realizacji Umowy,
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

§ 6. Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
- 2) terminowa zapłata umówionego wynagrodzenia.

§ 7. Podwykonawstwo

1. Wykonawca oświadcza, iż cały zakres przedmiotu Umowy wykona bez udziału podwykonawców* / część/części zakresu zamówienia obejmującą/ce wykona przy udziale podwykonawcy/ów* (*zgodnie z ofertą Wykonawcy)
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/om nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
3. Zgodnie z art. 463 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy.

§ 8. Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Odbiór ma na celu przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia określonego w Umowie, po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy przedmiotu zamówienia najpóźniej **3 dni** przed planowanym terminem dostawy.
3. W ramach odbioru Zamawiający zweryfikuje zgodność dostarczonego przedmiotu zamówienia z warunkami umowy, w szczególności w zakresie:
 - a) kompletności wyposażenia zgodnie ze specyfikacją,
 - b) zgodności parametrów technicznych z wymaganiami Zamawiającego,
 - c) jakości wykonania i wykończenia,

d) działania podstawowych systemów i układów urządzeń,

e) dokumentacji technicznej.

Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w terminie nie późniejszym niż określony w § 2 ust. 1 Umowy.

4. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnego z warunkami określonymi w SWZ, Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia reklamacji. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych niezgodności, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku, gdy usunięcie niezgodności nie jest możliwe, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych lub niezgodnych elementów na nowe, spełniające wymagania Zamawiającego, bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego. Z każdej reklamacji sporządzany będzie protokół opisujący stwierdzone niezgodności lub wady, podpisywany przez obie Strony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach — po jednym dla każdej ze Stron. Powyższe postanowienia nie naruszają zapisów dotyczących kar umownych ani prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy w przypadkach przewidzianych prawem lub umową.
5. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o usunięciu wad i usterek stwierdzonych w protokole wskazując nowy termin jego odbioru.
6. Po odbiorze przedmiotu umowy, zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez przedstawicieli obu Stron.
7. Wykonawca wraz z przedmiotem umowy dostarczy Zamawiającemu dokumenty wymagane prawem, w języku polskim, zgodnie z warunkami dla Części zamówienia określonymi w rozdziale IV ust. 3 Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
8. Załącznikiem do protokołu będzie oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że urządzenia stanowiące przedmiot umowy wraz z integralnym wyposażeniem stanowią jego własność, zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, są fabrycznie nowe, wolne od praw osób trzecich i nie są przedmiotem żadnego postępowania lub zabezpieczenia.
9. Szkolenie z obsługi przedmiotu umowy odbędzie się podczas odbioru końcowego. Protokół z przeprowadzonego szkolenia z zakresu obsługi podstawowej wraz z adnotacją o osobach, które go odbyły, zostanie sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.
10. Z chwilą wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu przechodzi na niego prawo własności a także wszelkie ryzyko przypadkowej jego utraty lub uszkodzenia.
11. Od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu Umowy rozpoczyna się bieg gwarancji jakości oraz rękojmi za wady.

§ 9. Gwarancja i rękojnia

1. Wykonawca, niniejszym udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony przedmiot Umowy określony w § 1, licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego na okres: miesięcy gwarancji jakości, licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad i usterek. W okresie gwarancji Wykonawca samodzielnie lub za pomocą podwykonawców będzie świadczył bezpłatny serwis gwarancyjny wymagany zgodnie z zaleceniami producenta i przepisami

obowiązującego prawa wymagającymi dokonywania czynności w zakresie obsługi serwisowej.

3. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii podczas pierwszej wizyty serwisowej, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przewidywanym terminie zakończenia naprawy.
4. Reklamacje dot. stwierdzonych usterek i wad załatwiane będą z należytą starannością w określonych terminach.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową oraz techniczną przedmiotu zamówienia, jak również wady ujawnione w okresie gwarancyjnym.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia dotyczy wad przedmiotu Umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie Umowy w chwili odbioru i wygasa po upływie miesięcy od daty dokonania odbioru przedmiotu Umowy.
7. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji, może on równocześnie wykonywać przysługujące mu uprawnienia z tytułu rękojmi.
8. W ramach odpowiedzialności z tytułu rękojmi, Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt wszystkie wady fizyczne przedmiotu Umowy zaistniałe w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze, jeżeli Zamawiający zażąda tego na piśmie przed upływem okresu rękojmi.
9. W przypadku wystąpienia w okresie rękojmi lub gwarancji wad w przedmiocie Umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę o stwierdzonych wadach w ciągu 7 dni od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia w określonym terminie. Usunięcie wad musi być potwierdzone protokolarnie przez Zamawiającego.
10. Terminy usunięcia ujawnionych wad określi Zamawiający, biorąc pod uwagę niezbędny czas i techniczne możliwości ich usunięcia, pisemnie informując o nich Wykonawcę.
11. Szczegółowe warunki gwarancji określi dokument gwarancyjny wystawiony przez Wykonawcę. Postanowienia dokumentu gwarancyjnego sprzeczne z odpowiednimi postanowieniami zawartymi w niniejszej Umowie są nieważne, w ich miejsce zastosowanie znajdują odpowiednie postanowienia Umowy.
12. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca, przez okres dwóch lat od daty odbioru produktów, o którym mowa w § 1 ust. 1, bez uwag i wad, ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia.
14. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może zaliczyć karę umowną zgodnie z § 10 niniejszej Umowy.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych do przedmiotu umowy przez okres co najmniej 8 lat od dnia dostawy.

§ 10. Kary umowne

1. Obowiązującą formą odszkodowań uzgodnioną między Stronami są kary umowne.
2. Strony ustalają, że w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający będzie mógł naliczyć kary umowne bez względu na wysokość szkody w przypadku:
 - 1) nieterminowego wykonania przedmiotu Umowy w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) nieterminowego usunięcia lub nie usunięcia stwierdzonych w czasie odbioru lub w okresie objętym gwarancją i rękojmią wad i usterek w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,
 - 3) odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. Wykonawca będzie mógł naliczyć Zamawiającemu:
 - 1) kary za zwłokę w odbiorze przedmiotu Umowy, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) karę umowną w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyłączeniem sytuacji określonych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*T.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.*).
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 10 dni od dnia doręczenia Stronie wezwania do zapłaty.
5. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia również w przypadku, gdy roszczenie o zapłatę kary umownej nie jest wymagalne.
7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
8. Limit kar umownych, jakich Strona może żądać ze wszystkich tytułów przewidzianych dla Niej w niniejszej Umowie, wynosi 25 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
9. Niezależnie od kar umownych Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 11. Umowne prawo odstąpienia od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
 - 1) w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającej 30 dni,
 - 2) w przypadku nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy, po bezskutecznym wezwaniu do poprawy wykonawstwa i wyznaczenia w tym celu 14-dniowego terminu,
 - 3) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany

okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

- 4) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*T.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.*),
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4) lit. a), Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Wykonawca, może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy następuje przez pisemne oświadczenie woli złożone drugiej Stronie umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynach uzasadniających odstąpienie. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§ 12. Zmiany postanowień Umowy

1. Dopuszcza się możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mających na celu prawidłową realizację przedmiotu umowy.
2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*T.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.*) przewiduje się możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy zakresie dotyczącym przedłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy:
 - a) w przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy w terminie. W takim wypadku termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą. Zdarzenia siły wyższej obejmują - wojny, rewolucje, agresje, bunt, powstania, zamieszki oraz inne publiczne nieporządki, zdarzenia żywiołowe: pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, gradobicia, epidemie, strajki, lokauty oraz inne okoliczności, będące poza możliwym wpływem Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - b) w innych przypadkach niż określone w pkt. 2 lit. a), spowodowanych wystąpieniem niemożliwych do przewidzenia okoliczności zewnętrznych, mających wpływ na termin realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wymagań technicznych przedmiotu umowy wyłącznie w zakresie wynikającym z okoliczności niezależnych od stron, pod warunkiem, że zmiana nie spowoduje obniżenia parametrów technicznych,

jakościowych, funkcjonalnych, trwałości, ani bezpieczeństwa użytkowania przedmiotu zamówienia określonych w rozdziale IV ust. 3 Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), w szczególności w przypadku:

- 1) zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku materiałów, urządzeń lub podzespołów przewidzianych do realizacji zamówienia;
 - 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa lub norm mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia;
 - 3) wprowadzenia przez producenta rozwiązań nowszej generacji o parametrach technicznych i użytkowych nie gorszych od wymaganych.
4. Zmiany w treści Umowy mogą nastąpić również w przypadku ujawnienia wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych.
 5. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, stanowiących podstawę zmiany oraz złożenia stronie Umowy wniosku o zmianę wraz z przygotowanym projektem aneksu do Umowy.
 6. Forma zmian w postanowieniach umowy: pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej, w postaci aneksu do Umowy.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Strony w celu należytej realizacji przedmiotu umowy zobowiązane są, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej Umowy, w szczególności wzajemnego informowania się o przebiegu Umowy, zgłaszaniu wątpliwości i problemów, a także szybkim reagowaniu i podejmowaniu decyzji, niezbędnych dla prawidłowej realizacji zobowiązania.
2. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Wykonawcą a Zamawiającym będą sporządzane w języku polskim i przekazywane wyłącznie w formie pisemnej. Jeżeli w Umowie nie postanowiono inaczej, przepływ informacji między Zamawiającym z jednej strony oraz Wykonawcą z drugiej strony odbywa się pocztą, pocztą elektroniczną e-mail lub przez doręczenie osobiste na adres wskazany na wstępie niniejszej Umowy.
3. Jeżeli nadawca żąda potwierdzenia doręczenia, winien wskazać to w swojej korespondencji. Zawsze, kiedy występuje nieprzekraczalny termin doręczenia pisemnego powiadomienia, nadawca powinien żądać potwierdzenia dostarczenia powiadomienia. W każdym wypadku, nadawca winien przedsięwziąć wszelkie niezbędne środki, aby zapewnić doręczenie swojego pisma.
4. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony i ich przedstawicieli o każdej zmianie miejsca siedziby lub adresu poczty elektronicznej. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca siedziby lub adresu poczty elektronicznej, zawiadomienie wysłane na ostatni znany adres siedziby lub adresu e-mail, Strony uznają za doręczone.
5. Zamawiający może rozwiązać Umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (*T.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.*).

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego, a do spraw procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
7. Wszelkie spory mogące wynikać ze stosowania postanowień niniejszej Umowy Strony będą starać się rozwiązywać polubownie, a w przypadku braku osiągnięcia porozumienia, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego.
9. Integralną częścią Umowy są lub będą:
 - 1) Oferta Wykonawcy z załącznikami złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) Postanowienia Specyfikacji Warunków Zamówienia - znak sprawy (numer referencyjny): IZ.271.8.2026 z dn. 10.08.2026 r.
 - 3) Protokół zdawczo odbiorczy przedmiotu umowy sporządzony i podpisany przez przedstawicieli Stron Umowy.

WYKONAWCA:

.....

.....

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

.....

Skarbnik Gminy