SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

USŁUGA SPOŁECZNA - zamówienie o wartości poniżej 750 000 euro,

nie mniej niż równowartość kwoty 170 000 złotych

w postępowaniu publicznym prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na zadanie pn.:

„Razem łatwiej – wsparcie seniorów w Gminie Mniszków" – opiekunowie w ramach opieki domowej i w ramach Klubu Seniora

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.)

Zatwierdzam

(-) Renata Rutowicz

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mniszkowie

ZP.271.2.2026

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mniszkowie
ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26-341 Mniszków
NIP 7681736845
nr telefonu 44/ 756-17-90
Adres poczty elektronicznej: gops@mniszkow.pl
Strona internetowa Zamawiającego: http://gops-mniszkow.naszops.pl/bip/
Godziny urzędowania:
a) Poniedziałek - Środa: od godziny 7:30 do godziny 15:30
b) Czwartek: od godziny 8:00 do godziny 17:00
c) Piątek: od godziny 7:30 do godziny 14:30
z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
Adres strony prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-700bc584-79a7-4864-9956-1f6b03b57f05

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: **https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-700bc584-79a7-4864-9956-1f6b03b57f05**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Usługa społeczna zgodnie z art. 359 pkt 2 Pzp - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026r., poz. 793 ze zm.) [zwanej dalej także „Pzp”].
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ww. ustawy oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

3. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2026r. poz. 795).
4. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33 ustawy Pzp. Wartość zamówienia **nie przekracza progów unijnych** w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
5. Ilekroć w niniejszej SWZ przywoływane są akty normatywne lub inne akty prawne, obowiązującą moc posiadają zawsze ich aktualne wersje, bez konieczności podawania przez Zamawiającego dzienników urzędowych.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający w związku z wyborem trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 1 Pzp, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług opiekuńczych świadczonych w ramach projektu pn. ,,Razem łatwiej – wsparcie seniorów w Gminie Mniszków" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, z podziałem na części.

W każdym przypadku, jeżeli w SWZ nie ma wskazania do której części zamówienia odnosi się dany zapis, należy przyjąć, iż zapis dotyczy każdej – z dwóch części zamówienia.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
Część I i II
Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług opiekuńczych świadczonych przez :

- **1 opiekuna w Klubie Seniora, w ramach części I, dla 25 osób** wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność,

- **1 opiekuna w Klubie Seniora, w ramach części II, dla 25 osób** wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność,

zgodnie z poniższymi warunkami szczegółowymi i wymogami:

1) Usługi będą świadczone w formie opieki dziennej w Klubie Seniora przez opiekuna, w okresie od 08.2026 r. do 07.2028 r. z możliwością wydłużenia na czas realizacji projektu.
2) Usługi opiekuńcze realizowane będą w jednym miejscu świadczenia usług, tj. Klub Seniora, ul. Stok 40, 26-341 Mniszków i obejmować będą wsparcie uczestników w czasie ich pobytu w Klubie Seniora.
3) Całkowity wymiar przedmiotu zamówienia obejmuje świadczenie usług opiekuńczych zgodnie z bieżącymi potrzebami uczestników oraz harmonogramem funkcjonowania Klubu Seniora, ustalonym przez Zamawiającego, w okresie obowiązywania zamówienia.
4) Opiekun będzie świadczył usługi w średnim wymiarze 42 godzin miesięcznie. Godzina usługi jest godziną zegarową (60 minut), liczona jako faktycznie przepracowany czas świadczenia usług opiekuńczych w Klubie Seniora. Do świadczonych usług nie wlicza się czasu dotarcia do miejsca świadczenia usługi.
5) Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała w oparciu o faktyczną liczbę godzin

świadczenia usług opiekuńczych, potwierdzoną na podstawie zweryfikowanej ewidencji czasu pracy.

6) Zakres usług opiekuńczych świadczonych w Klubie Seniora obejmuje w szczególności:
   - pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych uczestników w trakcie pobytu w Klubie Seniora,
   - wsparcie w czynnościach higienicznych adekwatnych do formy opieki dziennej,
   - pomoc w czynnościach pielęgnacyjnych zalecanych przez lekarza, w zakresie niewymagającym świadczeń medycznych,
   - zapewnienie opieki, bezpieczeństwa oraz wsparcia w aktywnościach społecznych, integracyjnych i prozdrowotnych realizowanych w Klubie Seniora,
   - wspieranie uczestników w kontaktach społecznych oraz aktywnym uczestnictwie w życiu Klubu Seniora,
7) Usługi opiekuńcze świadczone są w społeczności lokalnej, w ramach działalności Klubu Seniora, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników.
8) Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów powstałych w trakcie świadczenia usługi, np. zakupu posiłku. Koszty ponoszone przez opiekuna nie są kosztami refundowanymi przez Zamawiającego.
9) Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług opiekuńczych uwzględniając podmiotowość uczestników, w tym respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych.
10) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości oraz odpowiedniej jakości świadczenia usług opiekuńczych w dniach i godzinach funkcjonowania Klubu Seniora, poprzez właściwą organizację pracy opiekunów oraz dostosowania zakresu usług do potrzeb uczestników. Usługi będą realizowane w oparciu o Indywidualną Ścieżkę Wsparcia.
11) Wykonawca zobowiązany jest do właściwego dokumentowania realizacji usług opiekuńczych, w szczególności poprzez:
   - prowadzenie ewidencji czasu pracy opiekuna,
   - dokumentowanie zakresu wykonywanych czynności opiekuńczych.
12) Wykonawca realizujący usługi opiekuńcze zapewnia ich wysoką jakość, rozumianą jako zgodność z minimalnymi wymaganiami określonymi dla tych usług.
13) Każdy z uczestników Klubu Seniora objęty jest wsparciem z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb i możliwości.
14) Osoba świadcząca usługi opiekuńcze realizuje usługi wyłącznie na rzecz uczestnika projektu, na podstawie jej decyzji lub opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny osoby wymagającej wsparcia.
15) Osoba świadcząca usługi opiekuńcze zobowiązana jest do odbycia przed rozpoczęciem świadczenia usług opiekuńczych minimum 80-godzinnego szkolenia z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej zorganizowanego przez Zamawiającego, jeżeli dotyczy.

Część III i IV

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług opiekuńczych świadczonych przez :

- **1 opiekuna w Klubie Seniora, w ramach części III, dla 5 osób** wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność,

- **1 opiekuna w Klubie Seniora, w ramach części IV, dla 5 osób** wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność,

zgodnie z poniższymi warunkami szczegółowymi i wymogami:

1) Usługi będą świadczone w miejscu zamieszkania uczestnika (na terenie Gminy Mniszków) projektu przez opiekuna, w okresie od 08.2026 r do 07.2028 r. z możliwością wydłużenia na czas realizacji projektu.
2) Całkowity wymiar przedmiotu zamówienia obejmuje świadczenie usług opiekuńczych zgodnie z bieżącymi potrzebami uczestników oraz harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego, w okresie obowiązywania zamówienia.
3) Opiekun udzielający wsparcia w miejscu zamieszkania będzie świadczył usługi w średnim wymiarze 90 godzin miesięczne. Godzina usługi jest godziną zegarową (60 minut), liczona jako faktycznie przepracowany czas świadczenia usług opiekuńczych w Klubie Seniora. Do świadczonych usług nie wlicza się czasu dotarcia do miejsca świadczenia usługi.
4) Proces świadczenia usług będzie zapewniony przez 7 dni w tygodniu, z właściwym ustaleniem godzin pracy i zakresu zadań wykonywanych przez opiekunów, gwarantując ich ciągłość i odpowiednią jakość.
5) Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała w oparciu o faktyczną liczbę godzin świadczenia usług opiekuńczych, potwierdzoną na podstawie zweryfikowanej ewidencji czasu pracy.
6) Zakres usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania uczestnika projektu obejmować będzie działania wskazane w art. 50 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. m. in:
   - pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych,
   - wsparcie w czynnościach higienicznych adekwatnych do formy opieki dziennej,
   - pomoc w czynnościach pielęgnacyjnych zalecanych przez lekarza, w zakresie niewymagającym świadczeń medycznych,
   - zapewnienie, w miarę możliwości, kontaktów z otoczeniem.
7) Szczegółowy zakres i wymiar usług określony będzie przez Zamawiającego indywidualnie dla każdej osoby wymagającej tego rodzaju wsparcia, biorąc pod uwagę:
   - konieczność zaspokojenia podstawowych i niezbędnych potrzeb,
   - inne potrzeby osoby wymagającej wsparcia, odpowiadające celom i mieszczące się w możliwościach pomocy społecznej,
   - sytuację socjalno-bytową i rodzinną osoby, jej stan zdrowia i sprawność psychofizyczną,
   - możliwości wykorzystania uprawnień i zasobów osoby oraz jej otoczenia (rodzina, pomoc sąsiedzka itp.).
8) Usługi opiekuńcze świadczone są w społeczności lokalnej, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników.
9) Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów powstałych w trakcie świadczenia usługi, np. zakupu posiłku. Koszty ponoszone przez opiekuna nie są kosztami refundowanymi przez Zamawiającego.
10) Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług opiekuńczych uwzględniając podmiotowość uczestników, w tym respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych.
11) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości oraz odpowiedniej jakości świadczenia usług opiekuńczych poprzez właściwą organizację pracy opiekunów oraz dostosowania zakresu usług do potrzeb uczestników. Usługi będą realizowane w oparciu o Indywidualną Ścieżkę Wsparcia.
12) Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych podlegać będzie dokumentowaniu w oparciu o załączniki udostępnione przez Zamawiającego na etapie realizacji umowy z wybranym Wykonawcą.
13) Wykonawca realizujący usługi opiekuńcze zapewnia ich wysoką jakość, rozumianą jako zgodność z minimalnymi wymaganiami określonymi dla tych usług.
14) Osoba świadcząca usługi opiekuńcze realizuje usługi wyłącznie na rzecz uczestnika projektu, na podstawie jej decyzji lub opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny osoby wymagającej wsparcia.

15) Osoba świadcząca usługi opiekuńcze zobowiązana jest do odbycia przed rozpoczęciem świadczenia usług opiekuńczych minimum 80-godzinnego szkolenia z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej zorganizowanego przez Zamawiającego, jeżeli dotyczy.

UWAGA:
Zamawiający nie dopuszcza pełnienia funkcji opiekuna przez tą samą osobę w ramach kilku części postępowania.
Wykonawca składający ofertę na kilka części ma obowiązek skierować do realizacji usług opiekuńczych do każdej z części innego opiekuna.

3. Wymagania dotyczące dostępności.
Część I-II
Budynek w którym świadczone będą usługi opiekuńcze, tj. Klub Seniora, Stok 40, 26-341 Mniszków dostosowany jest do korzystania przez osoby z niepełnosprawnościami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami dostępności uniwersalnej.
W związku z powyższym zarówno osoby świadczące usługi opiekuńcze, jak i seniorzy, czy też wszelkie inne osoby przebywające w Klubie Seniora, w przypadku niepełnosprawności, mogą korzystać z budynku bez ograniczeń.

Część III-IV
Nie dotyczy

4. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z następujących względów
Nie dotyczy.

5. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień
Części I-IV
Główny kod:
85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej.
Dodatkowy kod:
85320000-8 Usługi społeczne
85311100-3 Usługi opieki społecznej dla osób starszych

6. Rozwiązania równoważne.
Nie dotyczy.

7. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę
Po wnikliwej analizie charakteru zamówienia, Zamawiający informuje, iż przy realizacji niniejszego zamówienia nie zachodzą przesłanki wynikające z art. 22 § 1 Kodeksu Pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 277 ze zm.). W związku z powyższym stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający nie wymaga zatrudniania przy realizacji niniejszego zamówienia osób na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.

VI. Termin wykonania zamówienia

Dla części I-IV

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminie: 24 miesiące od dnia zawarcia umowy (tj. od 08.2026 r. do 07.2028 r.), z możliwością wydłużenia na czas realizacji projektu.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

Dla części I-IV

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa żadnych wymagań co do potwierdzenia spełniania tego warunku.

1.2.uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa żadnych wymagań co do potwierdzenia spełniania tego warunku.

1.3.sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa żadnych wymagań co do potwierdzenia spełniania tego warunku.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku przez Zamawiającego:

1) Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Wykonawca winien dysponować osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującą się kwalifikacjami lub doświadczeniem zawodowym odpowiednim do funkcji, jakie zostaną jej powierzone.

Wykonawca przedstawi w ofercie kandydata do świadczenia usług opiekuńczych, tj.:

a) osobę, która posiada kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej,

lub

b) osobę, która posiada doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej,

lub

c) osobę, która posiada doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i zobowiązuje się do odbycia minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej zorganizowanego przez Zamawiającego przed przystąpieniem do świadczenia usług opiekuńczych.

2. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 117 ust. 3 ustawy Pzp).

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy polegający na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby wykazując warunek

udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 118 ust. 2 ustawy Pzp).
5. Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie wskazanym w art. 112 ust. 2 pkt 4 bez zastosowania poziomów zdolności, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 lub 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1235) ze względu na to, że na dzień wszczęcia niniejszego postępowania poziomów tych nie określono.
6. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale IX SWZ.

VIII. Podstawy wykluczenia

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 253 ze zm.),
d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 109 ust. 1 Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1.1., 1.2., 1.5. nn. rozdziału jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
4.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
4.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
4.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
b) zreorganizował personel,
c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4 nn. Rozdziału są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4 nn. rozdziału nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
6.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
6.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

6.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
7. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 6 nn. Rozdziału następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 6 nn. Rozdziału.
8. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia o którym mowa w ust. 1 i 6 nn. Rozdziału wskazano w rozdziale IX SWZ.
9. Zamawiający na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego odrzuca ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1

IX. Informacja o oświadczeniu wstępnym i podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert:

a) nie podlega wykluczeniu – wg załącznika nr 2 i 2a do SWZ

b) spełnia warunki udziału w postępowaniu - wg załącznika nr 3 i 3a do SWZ

1.1. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 nn. Rozdziału, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
1.2. Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego, celem spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenia, o których mowa w ust. 1 nn. Rozdziału (odpowiednio wg załączników nr 2a i 3a do SWZ) dot. tych podmiotów. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z podmiotów wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. W przypadku, o którym mowa w **ust. 3 rozdziału VII SWZ** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć **wg załącznika nr 4 do SWZ.**
3. Oświadczenie o którym w ust. 2 nn. rozdziału jest podmiotowym środkiem dowodowym.
4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą pełnomocnictwo** - gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa powinno wynikać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

5. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów, o których mowa w ust. 1-4 nn. rozdziału lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści dokumentów, o których mowa w ust. 1-4 nn. rozdziału.
6. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2 nn. rozdziału budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
7. Oświadczenia o których mowa w ust. 1 i 2 nn. Rozdziału sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Oświadczenia wskazane w ust. 1 i 2 nn. rozdziału przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w rozdziale XIV SWZ.
9. Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.
10. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

X. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy pzp).

1. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 nn. rozdziału potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
4.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz - jeżeli dotyczy - kryteriów selekcji, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu

podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 1 Rozdziału IX SWZ, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (wg. załączników 2a i 3a do SWZ).

XI. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne)

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i wskazywać zakres/czynności pełnomocnictwa. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
4. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w formie elektronicznej (do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (do reprezentowania w postępowaniu). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
5. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
6. Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek na żądanie przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.
8. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 Rozdziału IX SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (wg załącznika nr 2 do SWZ). Dokument potwierdza brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

XII. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza skorzystać z usług Podwykonawcy/ów, przy realizacji przedmiotowego zamówienia, obowiązany jest:
2.1.wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/om i podać nazwę/y firm/y Podwykonawcy/ów;
2.2.podać przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Zamawiającemu, o ile są już znane nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawcy/ów i osób do kontaktu z nimi,

zaangażowanych w wykonanie zamówienia;
2.3. zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt. 2.2. w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informację na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie Wykonawca zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Wykonawca może:
3.1. powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,
3.2. zrezygnować z Podwykonawstwa.
4. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie – wg załącznika nr 2 do SWZ lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec takiego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić takiego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
6. Przepisy ust. 4 i 5 nn. rozdziału stosuje się wobec dalszych Podwykonawców.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców.

XIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umów w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tych umów, określone zostały w załączniku nr 5 i 5a do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartych umów, na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp.

XIV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w :
- Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452)
- Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415).

3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-700bc584-79a7-4864-9956-1f6b03b57f05

5.1. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk Przeglądaj postępowania/konkursy).
6. Identyfikator postępowania: ocds-148610-700bc584-79a7-4864-9956-1f6b03b57f05
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.
9. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
9.1. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, w szczególności SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
9.2. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
9.3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
9.4. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulamin Platformy e-Zamówienia.
10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
11. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach dopuszcza także komunikację za pomocą poczty elektronicznej (gops@mniszkow.pl) z wykorzystaniem nr sprawy: ZP.271.2.2026, w szczególności przekazywania wezwań i zawiadomień, zadawania pytań, wyjaśnień treści oferty i wyjaśnień dotyczących badania rażąco niskiej ceny.
12. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformie e-Zamówienia lub datę wpływu wiadomości e-mail na pocztę e-mail: gops@mniszkow.pl
13. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp
13.1. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w ust. 1-12 nn. rozdziału.

XV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

W sprawach zamówień publicznych:
Paulina Badura - e-mail: gops@mniszkow.pl
W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:
Renata Rutowicz – tel. 44 756 17 90
2. Kontakt z wymienionymi osobami jest możliwy w dni robocze, w godz. pracy GOPS.

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 16.09.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2 nn. rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego* oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

* wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić

XVII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Zgodnie z art. 218 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty (o różnej treści) spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia**.**
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione w szczególności w formacie danych .doc., docx, .pdf., .xml, .xps. odt pod rygorem nieważności.
4.1. Rodzaje podpisów
a) podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.
b) postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy e-PUAP.
c) postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem umieszczanym w e-dowodzie (dokumencie wyposażonym w elektroniczny chip, w który wprowadzany jest podpis mający charakter podpisu kwalifikowanego).
4.2. Sposób składania podpisów:
a) Sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę posiadanego przez Wykonawcę podpisu;
b) Sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem: https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe- przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany;
c) Sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem: https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty.
5. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie Platformy e-Zamówienia.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych.

7. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.
7.1. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (oprócz formatów wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych Zamawiający dopuszcza również format rar), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
10. <u>Oferta winna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:</u>
10.1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ - W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.
10.2. Oświadczenie Wykonawcy że:
a) nie podlega wykluczeniu – wg załącznika nr 2 do SWZ
b) spełnia warunki udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 3 do SWZ.
10.2.1. Oświadczenia, o których mowa w pkt 10.2. nn. rozdziału, **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **wg załącznika 2 i 3 do SWZ**
10.2.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 10.2. nn. Rozdziału, **podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - **wg załącznika 2a i 3a do SWZ**
10.3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 Rozdziału IX SWZ - wg załącznika nr 4 do SWZ (jeśli dotyczy)
10.4. Zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w ust. 3 Rozdziału X SWZ, które należy sporządzić w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10.5. Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:
a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;

b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
c) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
10.6. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
10.6.1. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
10.6.2. UWAGA: W przypadku pełnomocnictwa upoważniającego jednocześnie do złożenia oferty i zawarcia umowy musi ono być złożone w formie elektronicznej, tj. zostać opatrzone podpisem kwalifikowanym, czyli podpisem elektronicznym, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny (spełnia wymogi formy pisemnej, w której będzie zawarta umowa).
10.7. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. Pożądane jest, aby oświadczenia i dokumenty były sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności, aby zawierały wszystkie informacje oraz dane zgodne z treścią tych załączników oraz opisu kolumn i wierszy.

XVIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.
1.1. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie Platformy e-Zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią ww. Regulaminu przed złożeniem oferty. Składając ofertę Wykonawca akceptuje treść ww. Regulaminu.
1.2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Regulaminem korzystania z Platformy e-Zamówienia, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „formularz do komunikacji").
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi rolę „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych".
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
3.1. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do SWZ" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty").
3.1.1. Uwaga:
W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny Formularz ofertowy –

Załącznik Nr 1 do SWZ (tj. nie za pośrednictwem „interaktywnego Formularza ofertowego, który umożliwia Platforma e-zamówienia"), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści: „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie."
W takim przypadku należy wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować".
3.2. W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3.2.1. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa", a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). (§ 4)
3.2.2. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
3.3. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **18.08.2026r., do godz. 12:00**
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XIX. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.08.2026r., o godzinie 12:30**
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przesłania na Platformie e-Zamówienia.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski" dostępnego na Platformie e-Zamówienia.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
7.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
7.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego

postępowania.

XX. Sposób obliczenia ceny

Dla części I-IV

1. Wykonawca zobowiązany jest prawidłowo wypełnić formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany podać cenę jednostkową za godzinę (60 min) wykonywania usługi, a następnie wyliczyć wartość brutto za cały przedmiot zamówienia.
3. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia w danej części.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
5. Wszystkie wartości w Formularzu ofertowym winne być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca uwzględni w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
7. Podane ceny w formularzu ofertowym muszą zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W cenie ofertowej brutto Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w SWZ
8. W cenie oferty Wykonawca musi uwzględnić minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalne stawki godzinowe obowiązujące w przyszłości (w okresie realizacji przedmiotu zamówienia), jeżeli opublikowano je w Dzienniku Ustaw w dniu składania ofert lub wcześniej.
9. W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną kwota, którą zamierza zaoferować Wykonawca za realizację usługi winna uwzględniać wszystkie koszty związane z jej realizacją, tj. koszty wynagrodzenia leżące po stronie Pracownika (składki na ubezpieczenie społeczne, składki na ubezpieczenie zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy) oraz narzuty Zamawiającego (składki na ubezpieczenie społeczne, składka na Fundusz Pracy itp.) jeżeli dotyczy.
10. Podmioty (Wykonawcy), które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT, sporządzają oferty zawierające cenę z 0% stawką podatku VAT. W takim przypadku w zakresie kryterium ceny Zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT obciążającą Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.

XXI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu

Dla części I-IV

1.Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczenia.
1.1. kryteria przyjęte do oceny ofert:
a) „cena" C - 60% - maksymalna liczba pkt do otrzymania 60 wg poniższego wzoru.

$$\text{„C"} : \frac{\textit{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\textit{cenę brutto badanej oferty}} \times 60\ \% \times 100 = \text{liczba punktów}$$

- obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku

b) „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia" D - 35% - maksymalna liczba pkt do otrzymania 35, które zostaną przyznane, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

Przyznana zostanie następująca ilość punktów za ww. kryterium:
Osoba skierowana do realizacji zamówienia posiada doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego:

Opis kryterium	Punktacja
Powyżej 12 miesięcy	35 pkt
Od 6 miesięcy do 12 miesięcy	20 pkt
Poniżej 6 miesięcy	0 pkt

Uwaga!
Brak zaznaczenia lub zaznaczenie więcej niż jednej opcji w formularzu ofertowym dla ww. kryterium będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

c) „Aspekt społeczny" – As – 5% - maksymalna liczba pkt do otrzymania 5, które zostaną przyznane, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

Przez kryterium aspekt społeczny rozumie się, zatrudnienie (nowozatrudnione osoby) lub oddelegowanie (dotyczy wyłącznie osób z niepełnosprawnościami) osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia spełniającej jedną z poniższych przesłanek:
a) osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
b) osoby bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
c) osoby poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu lub niewykonująca innej pracy zarobkowej, w rozumieniu z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

Zatrudnienie ww. osoby winno obowiązywać w całym okresie wykonywania przedmiotu zamówienia.

Na etapie realizacji zamówienia Zamawiający jest uprawniony do zweryfikowania zatrudnienia osoby, która spełniałaby jedną z przesłanek określoną powyżej na podstawie kopii umowy zawartej z tą osobą lub na podstawie kopii dokumentacji, która potwierdzi spełnienie jednej z przesłanek określonej powyżej.

Przyznana zostanie następująca ilość punktów za ww. kryterium:

Opis kryterium	Punktacja
Oddelegowanie / zatrudnienie osoby do realizacji zamówienia, która spełniałaby jedną z przesłanek określoną w lit. a-c	5 pkt
Brak oddelegowania / zatrudnienia osoby do realizacji zamówienia, która spełniałaby jedną z przesłanek w lit. a-c	0 pkt

Uwaga!
Brak zaznaczenia lub zaznaczenie więcej niż jednej opcji w formularzu ofertowym dla ww. kryterium będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

1.2. Łączna ocena oferty:
P = C + D + As
P – łączna liczba punktów
C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium **„Cena"**
D – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „**Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia**"
As - ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium **„Aspekt społeczny"**
Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Ocena dokonywana będzie z zastosowaniem zasady, iż oferta nieodrzucona zawierająca łącznie najwyższą ilość punktów w ww. kryteriach jest ofertą najkorzystniejszą. Zamawiający przyjmie do porównania ceny z uwzględnieniem podatku VAT, jaki będzie musiał zapłacić za wykonanie zamówienia.
4. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Dyrektor GOPS lub osoba upoważniona.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5.1. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
5.2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 5.1, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
6.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru
6.2. nazwie (firmie), imieniu i nazwisku, siedzibie albo miejscu zamieszkania i adresie Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną ofertom punktacją,
6.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 6.1., 6.2., na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024r. poz. 361) dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
10. W ofercie, o której mowa Rozdziale XVII SWZ, Wykonawca ma obowiązek:
10.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
10.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
10.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
10.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
12. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
13. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 12 nn. Rozdziału, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XXII. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy.

XXIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego dla każdej z części postępowania osobno (według załącznika nr 5 i 5a do SWZ), z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 nn. rozdziału, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" Pzp.

XXVI. Informacje dodatkowe

1. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
2. **Zamawiający nie ogranicza ilości części na które może zostać złożona oferta.**
3. Ofertę można składać na wszystkie części zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie wymaga obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

Załączniki do SWZ:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ
2. Oświadczenia wstępne Wykonawcy, że:

- nie podlega wykluczeniu – załącznik nr 2 / 2a do SWZ
- spełnia warunki udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 / 3a do SWZ

4. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - załącznik nr 4 do SWZ – *jeżeli dotyczy*
3. Projekty umów - załącznik nr 5 (dot. cz. I, II), 5a (dot. cz. III, IV) do SWZ
4. Klauzule RODO – załącznik nr 6 do SWZ

Załącznik nr 1 do SWZ

Nazwa Wykonawcy……
Adres Wykonawcy ……
……..
REGON ……..
NIP ……..
Telefon ……
E-mail ……

Formularz ofertowy
dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mniszkowie
ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26-341 Mniszków

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, dla zadania **„Razem łatwiej – wsparcie seniorów w Gminie Mniszków" – opiekunowie w ramach opieki domowej i w ramach Klubu Seniora** zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Część I

1) Kryterium „Cena"

Oferuję/oferujemy* wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem wskazanym w SWZ **za cenę ryczałtową:**

Cena* jednostkowa za godzinę pracy opiekuna:
Netto: …… zł
Podatek VAT: ……. %
Brutto: …….. zł

Wartość* brutto przedmiotu zamówienia (cena jednostkowa brutto za godzinę x ilość godzin x ilość miesięcy):

……zł x 42 godzin x 24 miesiące = …….. zł brutto

* Wartości powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

Wykonawca oświadcza, że:
– uwzględnił w ofercie stawkę podatku od towarów i usług VAT zgodną z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli dotyczy.

- w cenie oferty uwzględnił minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalne stawki godzinowe obowiązujące w przyszłości (w okresie realizacji przedmiotu zamówienia), jeżeli opublikowano je w Dzienniku Ustaw w dniu składania ofert lub wcześniej.
- w cenie oferty uwzględnił wszystkie koszty związane z jej realizacją, tj. koszty wynagrodzenia leżące po stronie Pracownika (składki na ubezpieczenie społeczne, składki na ubezpieczenie zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy) oraz narzuty Zamawiającego (składki na ubezpieczenie społeczne, składka na Fundusz Pracy itp.) jeżeli dotyczy.
- w cenie oferty uwzględnił wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w SWZ.

2) Kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia"

Imię i nazwisko opiekuna skierowanego do realizacji zamówienia:

……..

Opis kryterium: **Osoba skierowana do realizacji zamówienia posiada doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego**	**Zaznaczyć właściwe**
Powyżej 12 miesięcy	
Od 6 miesięcy do 12 miesięcy	
Poniżej 6 miesięcy	

Uwaga!
Brak zaznaczenia lub zaznaczenie więcej niż jednej opcji w formularzu ofertowym dla ww. kryterium będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

3) Kryterium „Aspekt społeczny"

Przez kryterium aspekt społeczny rozumie się, zatrudnienie (nowozatrudnione osoby) lub oddelegowanie (dotyczy wyłącznie osób z niepełnosprawnościami) osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia spełniającej jedną z poniższych przesłanek:
a) osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
b) osoby bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
c) osoby poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu lub niewykonująca innej pracy zarobkowej, w rozumieniu z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

Opis kryterium	Zaznaczyć właściwe
Oddelegowanie / zatrudnienie osoby do realizacji zamówienia, która spełniałaby jedną z przesłanek określoną w lit. a-c	
Brak oddelegowania / zatrudnienia osoby do realizacji zamówienia, która spełniałaby jedną z przesłanek w lit. a-c	

Uwaga!
Brak zaznaczenia lub zaznaczenie więcej niż jednej opcji w formularzu ofertowym dla ww. kryterium będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Część II

1) Kryterium „Cena"

Oferuję/oferujemy* wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem wskazanym w SWZ **za cenę ryczałtową:**

Cena* jednostkowa za godzinę pracy opiekuna:
Netto: …… zł
Podatek VAT: ……. %
Brutto: …….. zł

Wartość* brutto przedmiotu zamówienia (cena jednostkowa brutto za godzinę x ilość godzin x ilość miesięcy):

……zł x 42 godzin x 24 miesiące = …….. zł brutto

* Wartości powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

Wykonawca oświadcza, że:
- uwzględnił w ofercie stawkę podatku od towarów i usług VAT zgodną z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli dotyczy.
- w cenie oferty uwzględnił minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalne stawki godzinowe obowiązujące w przyszłości (w okresie realizacji przedmiotu zamówienia), jeżeli opublikowano je w Dzienniku Ustaw w dniu składania ofert lub wcześniej.
- w cenie oferty uwzględnił wszystkie koszty związane z jej realizacją, tj. koszty wynagrodzenia leżące po stronie Pracownika (składki na ubezpieczenie społeczne, składki na ubezpieczenie zdrowotne,

zaliczka na podatek dochodowy) oraz narzuty Zamawiającego (składki na ubezpieczenie społeczne, składka na Fundusz Pracy itp.) jeżeli dotyczy.

– w cenie oferty uwzględnił wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w SWZ.

2) Kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia"

Imię i nazwisko opiekuna skierowanego do realizacji zamówienia:

……..

Opis kryterium: **Osoba skierowana do realizacji zamówienia posiada doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego**	**Zaznaczyć właściwe**
Powyżej 12 miesięcy	
Od 6 miesięcy do 12 miesięcy	
Poniżej 6 miesięcy	

Uwaga!
Brak zaznaczenia lub zaznaczenie więcej niż jednej opcji w formularzu ofertowym dla ww. kryterium będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

3) Kryterium „Aspekt społeczny"

Przez kryterium aspekt społeczny rozumie się, zatrudnienie (nowozatrudnione osoby) lub oddelegowanie (dotyczy wyłącznie osób z niepełnosprawnościami) osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia spełniającej jedną z poniższych przesłanek:
a) osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
b) osoby bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
c) osoby poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu lub niewykonująca innej pracy zarobkowej, w rozumieniu z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

Opis kryterium	**Zaznaczyć właściwe**

Oddelegowanie / zatrudnienie osoby do realizacji zamówienia, która spełniałaby jedną z przesłanek określoną w lit. a-c	
Brak oddelegowania / zatrudnienia osoby do realizacji zamówienia, która spełniałaby jedną z przesłanek w lit. a-c	

Uwaga!
Brak zaznaczenia lub zaznaczenie więcej niż jednej opcji w formularzu ofertowym dla ww. kryterium będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Część III

1) Kryterium „Cena"

Oferuję/oferujemy* wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem wskazanym w SWZ **za cenę ryczałtową:**

Cena* jednostkowa za godzinę pracy opiekuna:
Netto: …… zł
Podatek VAT: ……. %
Brutto: …….. zł

Wartość* brutto przedmiotu zamówienia (cena jednostkowa brutto za godzinę x ilość godzin x ilość miesięcy):

……zł x 90 godzin x 24 miesiące = …….. zł brutto

* Wartości powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

Wykonawca oświadcza, że:
- uwzględnił w ofercie stawkę podatku od towarów i usług VAT zgodną z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli dotyczy.
- w cenie oferty uwzględnił minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalne stawki godzinowe obowiązujące w przyszłości (w okresie realizacji przedmiotu zamówienia), jeżeli opublikowano je w Dzienniku Ustaw w dniu składania ofert lub wcześniej.
- w cenie oferty uwzględnił wszystkie koszty związane z jej realizacją, tj. koszty wynagrodzenia leżące po stronie Pracownika (składki na ubezpieczenie społeczne, składki na ubezpieczenie zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy) oraz narzuty Zamawiającego (składki na ubezpieczenie społeczne, składka na Fundusz Pracy itp.) jeżeli dotyczy.
- w cenie oferty uwzględnił wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz posiadane

informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w SWZ.

2) Kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia"

Imię i nazwisko opiekuna skierowanego do realizacji zamówienia:

……..

Opis kryterium: **Osoba skierowana do realizacji zamówienia posiada doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego**	**Zaznaczyć właściwe**
Powyżej 12 miesięcy	
Od 6 miesięcy do 12 miesięcy	
Poniżej 6 miesięcy	

Uwaga!
Brak zaznaczenia lub zaznaczenie więcej niż jednej opcji w formularzu ofertowym dla ww. kryterium będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

3) Kryterium „Aspekt społeczny"

Przez kryterium aspekt społeczny rozumie się, zatrudnienie (nowozatrudnione osoby) lub oddelegowanie (dotyczy wyłącznie osób z niepełnosprawnościami) osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia spełniającej jedną z poniższych przesłanek:
a) osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
b) osoby bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
c) osoby poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu lub niewykonująca innej pracy zarobkowej, w rozumieniu z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

Opis kryterium	**Zaznaczyć właściwe**
Oddelegowanie / zatrudnienie osoby do realizacji zamówienia, która spełniałaby jedną z przesłanek określoną w lit. a-c	

Brak oddelegowania / zatrudnienia osoby do realizacji zamówienia, która spełniałaby jedną z przesłanek w lit. a-c	

Uwaga!
Brak zaznaczenia lub zaznaczenie więcej niż jednej opcji w formularzu ofertowym dla ww. kryterium będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Część IV

1) Kryterium „Cena"

Oferuję/oferujemy* wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem wskazanym w SWZ **za cenę ryczałtową:**

Cena* jednostkowa za godzinę pracy opiekuna:
Netto: …… zł
Podatek VAT: ……. %
Brutto: …….. zł

Wartość* brutto przedmiotu zamówienia (cena jednostkowa brutto za godzinę x ilość godzin x ilość miesięcy):

……zł x 90 godzin x 24 miesiące = …….. zł brutto

* Wartości powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

Wykonawca oświadcza, że:
- uwzględnił w ofercie stawkę podatku od towarów i usług VAT zgodną z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli dotyczy.
- w cenie oferty uwzględnił minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalne stawki godzinowe obowiązujące w przyszłości (w okresie realizacji przedmiotu zamówienia), jeżeli opublikowano je w Dzienniku Ustaw w dniu składania ofert lub wcześniej.
- w cenie oferty uwzględnił wszystkie koszty związane z jej realizacją, tj. koszty wynagrodzenia leżące po stronie Pracownika (składki na ubezpieczenie społeczne, składki na ubezpieczenie zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy) oraz narzuty Zamawiającego (składki na ubezpieczenie społeczne, składka na Fundusz Pracy itp.) jeżeli dotyczy.
- w cenie oferty uwzględnił wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w SWZ.

2) Kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia"

Imię i nazwisko opiekuna skierowanego do realizacji zamówienia:

……..

Opis kryterium: **Osoba skierowana do realizacji zamówienia posiada doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego**	**Zaznaczyć właściwe**
Powyżej 12 miesięcy	
Od 6 miesięcy do 12 miesięcy	
Poniżej 6 miesięcy	

Uwaga!
Brak zaznaczenia lub zaznaczenie więcej niż jednej opcji w formularzu ofertowym dla ww. kryterium będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

3) Kryterium „Aspekt społeczny"

Przez kryterium aspekt społeczny rozumie się, zatrudnienie (nowozatrudnione osoby) lub oddelegowanie (dotyczy wyłącznie osób z niepełnosprawnościami) osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia spełniającej jedną z poniższych przesłanek:
a) osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
b) osoby bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
c) osoby poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu lub niewykonująca innej pracy zarobkowej, w rozumieniu z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

Opis kryterium	**Zaznaczyć właściwe**
Oddelegowanie / zatrudnienie osoby do realizacji zamówienia, która spełniałaby jedną z przesłanek określoną w lit. a-c	
Brak oddelegowania / zatrudnienia osoby do realizacji zamówienia, która spełniałaby jedną z przesłanek w lit. a-c	

Uwaga!
Brak zaznaczenia lub zaznaczenie więcej niż jednej opcji w formularzu ofertowym dla ww. kryterium będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

4. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

……
……
** (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

5. Oświadczamy, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od …….do ……..- niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy, na warunkach określonych w postanowieniach Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że jesteśmy:
mikroprzedsiębiorstwem ☐ TAK ☐ NIE /zaznaczyć właściwe/
małym przedsiębiorstwem ☐ TAK ☐ NIE /zaznaczyć właściwe/
średnim przedsiębiorstwem ☐ TAK ☐ NIE /zaznaczyć właściwe/
jednoosobową działalnością gospodarczą ☐ TAK ☐ NIE /zaznaczyć właściwe/
osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej ☐ TAK ☐ NIE /zaznaczyć właściwe/
dużym przedsiębiorstwem ☐ TAK ☐ NIE /zaznaczyć właściwe/
inny ……./ proszę określić
Uwaga:
Definicja mikroprzedsiębiorstwa, małego i średniego przedsiębiorstwa znajduje się w art. 7 Ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1480 ze zm.).
Duży przedsiębiorca: Przedsiębiorca niebędący mikroprzedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą ani średnim przedsiębiorcą. (Pojęcie zaczerpnięte z ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1790).

8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO /rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogóle rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) / wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust.4 lub art. 14 ust.5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa – należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie.

9. Informacje dotyczące Podwykonawców *(jeżeli dotyczy tj. wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom wykonanie części zamówienia)*

Należy wskazać części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom i podać *pełną nazwę/firmę, adres o ile są znane Wykonawcy na etapie składania oferty.*

Część I:

Firma Podwykonawcy: ……

Część zamówienia: ……

Część II:

Firma Podwykonawcy: ……

Część zamówienia: ……

Część III:

Firma Podwykonawcy: ……

Część zamówienia: ……

Część IV:

Firma Podwykonawcy: ……

Część zamówienia: ……

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mailowy:

……

……

11. Wykonawca oświadcza, że wybór jego oferty*:

- ☐ będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**
- ☐ nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

***zaznaczyć właściwe**

**** załączyć odpowiednie informacje/dokumenty zgodnie z zapisami rozdziału XXI ust. 10 SWZ**

Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

12. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty/oświadczenia i załączniki:
a) ……
b) ……
c) ……
d) ……
e) ……..

Załącznik nr 2 do SWZ

Dotyczy części …….*:

***należy uzupełnić, w przypadku braku uzupełnienia Oświadczenie będzie traktowane jako złożone do tych części postępowania, dla których uzupełniono Formularz ofertowy**

Dotyczy: ,,Razem łatwiej – wsparcie seniorów w Gminie Mniszków" – opiekunowie w ramach opieki domowej i w ramach Klubu Seniora

OŚWIADCZENIE

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) oraz na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

……..……

……..……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

……..……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

1. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH*

☐ Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp

☐ Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie ww. artykułu/artykułów, to zgodnie z dyspozycją art. 110 ust. 2 ustawy Pzp przedstawiam podjęte środki naprawcze:

1. ……,
2. ……,
3. ……,

Należy podać szczegółowy opis okoliczności stanowiących podstawę wykluczenia oraz dowody, że podjęte czynności są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy

***zaznaczyć właściwe**

2. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA*

- ☐ Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2025r., poz. 514)[1].
- ☐ Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2025r., poz. 514)[1].

zaznaczyć właściwe

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

[1] Oświadczenie zgodne z treścią Rozdziału VIII ust. 6 SWZ

Załącznik nr 2a do SWZ

Dotyczy części …….*:

***należy uzupełnić, w przypadku braku uzupełnienia Oświadczenie będzie traktowane jako złożone do tych części postępowania, dla których uzupełniono Formularz ofertowy**

Dotyczy: ,,Razem łatwiej – wsparcie seniorów w Gminie Mniszków" – opiekunowie w ramach opieki domowej i w ramach Klubu Seniora

OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) oraz na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

……..……

……..……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

……..……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

1. OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA*

☐ Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

☐ Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie ww. artykułu/artykułów, to zgodnie z dyspozycją art. 110 ust. 2 ustawy Pzp przedstawiam podjęte środki naprawcze:
1. ……,
2. ……,
3. ……,

Należy podać szczegółowy opis okoliczności stanowiących podstawę wykluczenia oraz dowody, że podjęte czynności są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy
***zaznaczyć właściwe**

2. OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA *

- ☐ Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2025 poz. 514)[1].
- ☐ Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2025 poz. 514)[1].

***zaznaczyć właściwe**

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

[1] Oświadczenie zgodne z treścią Rozdziału VIII ust. 6 SWZ

Załącznik nr 3 do SWZ

Dotyczy części …….*:

***należy uzupełnić, w przypadku braku uzupełnienia Oświadczenie będzie traktowane jako złożone do tych części postępowania, dla których uzupełniono Formularz ofertowy**

Dotyczy: ,,Razem łatwiej – wsparcie seniorów w Gminie Mniszków" – opiekunowie w ramach opieki domowej i w ramach Klubu Seniora

OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

……..……

……..……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

……..……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

1. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie:

Część I*

☐ spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 w zakresie opisanym w Rozdziale VII pkt 1.4 lit. a) SWZ

lub

☐ spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 w zakresie opisanym w Rozdziale VII pkt 1.4 lit. b) SWZ

lub

☐ spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 w zakresie opisanym w Rozdziale VII pkt 1.4 lit. c) SWZ

***zaznaczyć właściwe**

Część II*

☐ spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 w zakresie opisanym w Rozdziale VII pkt 1.4 lit. a) SWZ

lub

☐ spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 w zakresie opisanym w Rozdziale VII pkt 1.4 lit. b) SWZ

lub

☐ spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 w zakresie opisanym w Rozdziale VII pkt 1.4 lit. c) SWZ

***zaznaczyć właściwe**

Część III*

☐ spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 w zakresie opisanym w Rozdziale VII pkt 1.4 lit. a) SWZ

lub

☐ spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 w zakresie opisanym w Rozdziale VII pkt 1.4 lit. b) SWZ

lub

☐ spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 w zakresie opisanym w Rozdziale VII pkt 1.4 lit. c) SWZ

***zaznaczyć właściwe**

Część IV*

☐ spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 w zakresie opisanym w Rozdziale VII pkt 1.4 lit. a) SWZ

lub

☐ spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 w zakresie opisanym w Rozdziale VII pkt 1.4 lit. b) SWZ

lub

☐ spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 w zakresie opisanym w Rozdziale VII pkt 1.4 lit. c) SWZ

***zaznaczyć właściwe**

2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM WYKONAWCY NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW – *jeżeli dotyczy*

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów w zakresie:

Część I*

☐ spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 w zakresie opisanym w Rozdziale VII pkt 1.4 lit a) SWZ

Dane podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca:

……

……

lub

☐ spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 w zakresie opisanym w Rozdziale VII pkt 1.4 lit. b) SWZ

Dane podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca:

……

……

lub

☐ spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 w zakresie opisanym w Rozdziale VII pkt 1.4 lit. c) SWZ

Dane podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca:

……

……

***zaznaczyć właściwe**

Część II*

☐ spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 w zakresie opisanym w Rozdziale VII pkt 1.4 lit a) SWZ

Dane podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca:

……

……

lub

☐ spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 w zakresie opisanym w Rozdziale VII pkt 1.4 lit. b) SWZ
Dane podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca:
……

……
lub

☐ spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 w zakresie opisanym w Rozdziale VII pkt 1.4 lit. c) SWZ
Dane podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca:
……

……

***zaznaczyć właściwe**

Część III*

☐ spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 w zakresie opisanym w Rozdziale VII pkt 1.4 lit a) SWZ

Dane podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca:
……

……

lub

☐ spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 w zakresie opisanym w Rozdziale VII pkt 1.4 lit. b) SWZ
Dane podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca:
……

……
lub

☐ spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 w zakresie opisanym w Rozdziale VII pkt 1.4 lit. c) SWZ
Dane podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca:
……

……

***zaznaczyć właściwe**

Część IV*

☐ spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 w zakresie opisanym w Rozdziale VII pkt 1.4 lit a) SWZ

Dane podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca:

……

……

lub

☐ spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 w zakresie opisanym w Rozdziale VII pkt 1.4 lit. b) SWZ

Dane podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca:

……

……

lub

☐ spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 w zakresie opisanym w Rozdziale VII pkt 1.4 lit. c) SWZ

Dane podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca:

……

……

***zaznaczyć właściwe**

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia (wg załącznika nr 2a do SWZ) oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 3a do SWZ) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Załącznik nr 3a do SWZ

Dotyczy części ……*:

***należy uzupełnić, w przypadku braku uzupełnienia Oświadczenie będzie traktowane jako złożone do tych części postępowania, dla których uzupełniono Formularz ofertowy**

Dotyczy: ,,Razem łatwiej – wsparcie seniorów w Gminie Mniszków" – opiekunowie w ramach opieki domowej i w ramach Klubu Seniora

OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

……..……

……..……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

……..……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

1. OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie:

Część I*

☐ spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 w zakresie opisanym w Rozdziale VII pkt 1.4 lit. a) SWZ

lub

☐ spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 w zakresie opisanym w Rozdziale VII pkt 1.4 lit. b) SWZ

lub

☐ spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 w zakresie opisanym w Rozdziale VII pkt 1.4 lit. c) SWZ

***zaznaczyć właściwe**

Część II*

☐ spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 w zakresie opisanym w Rozdziale VII pkt 1.4 lit. a) SWZ

lub

☐ spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 w zakresie opisanym w Rozdziale VII pkt 1.4 lit. b) SWZ

lub

☐ spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 w zakresie opisanym w Rozdziale VII pkt 1.4 lit. c) SWZ

***zaznaczyć właściwe**

Część III*

☐ spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 w zakresie opisanym w Rozdziale VII pkt 1.4 lit. a) SWZ

lub

☐ spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 w zakresie opisanym w Rozdziale VII pkt 1.4 lit. b) SWZ

lub

☐ spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 w zakresie opisanym w Rozdziale VII pkt 1.4 lit. c) SWZ

***zaznaczyć właściwe**

Część IV*

☐ spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 w zakresie opisanym w Rozdziale VII pkt 1.4 lit. a) SWZ

lub

☐ spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 w zakresie opisanym w Rozdziale VII pkt 1.4 lit. b) SWZ

lub

☐ spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 w zakresie opisanym w Rozdziale VII pkt 1.4 lit. c) SWZ

***zaznaczyć właściwe**

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 4 do SWZ

Dotyczy części …….*:

***należy uzupełnić, w przypadku braku uzupełnienia Oświadczenie będzie traktowane jako złożone do tych części postępowania, dla których uzupełniono Formularz ofertowy**

Dotyczy: ,,Razem łatwiej – wsparcie seniorów w Gminie Mniszków" – opiekunowie w ramach opieki domowej i w ramach Klubu Seniora

OŚWIADCZENIE
WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych

……..……

……..……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

……..……

……..……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowane przez:

……..……

……..……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

1. Na potrzeby w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:**

Część I

Wykonawca:

……..……

……..……

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

……
……

Część II

Wykonawca:

……

……

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

……
……

Część III

Wykonawca:

……

……

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

……
……

Część IV

Wykonawca:

……

……

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

……
……

2. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 5 do SWZ

(dot. części I i II)

UMOWA NR /…. / 2026

zawarta w dniu ……. w Mniszkowie pomiędzy:

Gminą Mniszków - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mniszkowie, ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26-341 Mniszków, NIP 7681736845 reprezentowanym przez Renatę Rutowicz – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, przy Kontrasygnacie Skarbnika Gminy Agnieszki Wójcik
zwaną dalej: „Zamawiającym" lub Stroną

a
……..
…….
zwanym dalej „Wykonawcą", „Opiekunem" lub Stroną.

została zawarta umowa o następującej treści:

Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026r. poz. 793 ze zm.), w postępowaniu o zamówienie publiczne nr ZP.271.2.2026

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczych w Klubie Seniora zlokalizowanym pod adresem Stok 40 w ramach projektu pn. ,,Razem łatwiej – wsparcie seniorów w Gminie Mniszków", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, która stanowi integralną część niniejszej umowy, w ramach części ……
2. Opiekunem skierowanym do realizacji przedmiotu umowy w ramach części …….. jest Pan/Pani …….(imię i nazwisko).

§ 2
TERMIN WYKONANIA

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w terminie: **24 miesięcy od dnia zawarcia umowy (tj. od 08.2026 r. do 07.2028 r.)**, z możliwością wydłużenia na czas realizacji projektu.
2. Wszelkie zdarzenia czy okoliczności, które mogą skutkować niewykonaniem bądź zwłoką w wykonaniu usług opiekuńczych, winny być niezwłocznie zgłoszone Zamawiającemu.

§ 3
OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca świadczył będzie usługi opiekuńcze zgodnie z harmonogramem funkcjonowania Klubu Seniora, ustalonym przez Zamawiającego, w okresie obowiązywania umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności:

1) odbycie przed rozpoczęciem świadczenia usług opiekuńczych minimum 80-godzinnego szkolenia z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej zorganizowanego przez Zamawiającego, jeżeli dotyczy.
2) świadczenie usług opiekuńczych przez jednego opiekuna dla 25 osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność,
3) realizacja usług opiekuńczych w jednym miejscu świadczenia usług, tj. Klub Seniora, ul. Stok 40, 26-341 Mniszków i obejmować będą wsparcie uczestników w czasie ich pobytu w placówce.
4) świadczenie usług w średnim wymiarze 42 godzin miesięcznie. Godzina usługi jest godziną zegarową (60 minut), liczona jako faktycznie przepracowany czas świadczenia usług opiekuńczych w Klubie Seniora. Do świadczonych usług nie wlicza się czasu dotarcia do miejsca świadczenia usługi.
   Całkowity wymiar przedmiotu umowy obejmuje świadczenie usług opiekuńczych zgodnie z bieżącymi potrzebami uczestników oraz harmonogramem funkcjonowania Klubu Seniora, ustalonym przez Zamawiającego, w okresie obowiązywania zamówienia
5) Zakres usług opiekuńczych świadczonych w Klubie Seniora obejmuje w szczególności:
   – pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych uczestników w trakcie pobytu w Klubie Seniora,
   – wsparcie w czynnościach higienicznych adekwatnych do formy opieki dziennej,
   – pomoc w czynnościach pielęgnacyjnych zalecanych przez lekarza, w zakresie niewymagającym świadczeń medycznych,
   – zapewnienie opieki, bezpieczeństwa oraz wsparcia w aktywnościach społecznych, integracyjnych i prozdrowotnych realizowanych w Klubie Seniora,
   – wspieranie uczestników w kontaktach społecznych oraz aktywnym uczestnictwie w życiu Klubu Seniora,
6) świadczenie usług opiekuńczych w społeczności lokalnej, w ramach działalności Klubu Seniora, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników,
7) Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów powstałych w trakcie świadczenia usługi, np. zakupu posiłku. Koszty ponoszone przez opiekuna nie są kosztami refundowanymi przez Zamawiającego.
8) świadczenie usług opiekuńczych z uwzględnieniem podmiotowość uczestników, w tym respektowaniem prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych,
9) zapewnienie ciągłości oraz odpowiedniej jakości świadczenia usług opiekuńczych w dniach i godzinach funkcjonowania Klubu Seniora, poprzez właściwą organizację pracy opiekuna oraz dostosowania zakresu usług do potrzeb uczestników. Usługi będą realizowane w oparciu o Indywidualną Ścieżkę Wsparcia.
10) właściwe dokumentowanie realizacji usług opiekuńczych, w szczególności poprzez:
   – prowadzenie ewidencji czasu pracy opiekuna,
   – dokumentowanie zakresu wykonywanych czynności opiekuńczych.
11) realizacja usług opiekuńczych przy zapewnieniu ich wysokiej jakości, rozumianej jako zgodność z minimalnymi wymaganiami określonymi dla tego typu usług,
12) objęcie każdego z uczestników Klubu Seniora wsparciem z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb i możliwości,
13) świadczenie usług opiekuńczych wyłącznie na rzecz uczestnika projektu, na podstawie jej decyzji lub opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny osoby wymagającej wsparcia,

§ 4
WYNAGRODZENIE

1. Całkowite wynagrodzenie za przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi: brutto …….. zł, w tym:

cena jednostkowa za godzinę pracy opiekuna:
Netto: …… zł
Podatek VAT: ……. % (jeżeli dotyczy)
Brutto: …….. zł

2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała w oparciu o faktyczną liczbę godzin świadczenia usług opiekuńczych, potwierdzoną na podstawie zweryfikowanej ewidencji czasu pracy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawiera wszystkie koszty związane z pełnym świadczeniem usług opiekuńczych, m.in.: koszty wynagrodzenia leżące po stronie Opiekuna (składki na ubezpieczenie społeczne, składki na ubezpieczenie zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy) oraz narzuty Zamawiającego (składki na ubezpieczenie społeczne, składka na Fundusz Pracy itp.) jeżeli dotyczy, wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zysk oraz posiadane informacje o przedmiocie umowy, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w SWZ.
4. Do dnia 10-go każdego następnego miesiąca, po upływie miesiąca rozliczeniowego Wykonawca wystawi fakturę/rachunek wraz z ewidencją czasu pracy dot. wykonanych usług.
5. Faktura/rachunek musi zawierać dane:
Nabywca - Gmina Mniszków, ul. mjr. Hubala 2B, 26-341 Mniszków, NIP 7681719189,
Odbiorca: Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Mniszkowie, ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26-341 Mniszków, NIP 7681736845
6. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr ……, na podstawie prawidłowo wystawionej/go faktury/rachunku po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie 30 dni od dostarczenia jej/go do Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, znajduje się w tzw. „Białej liście podatników VAT", zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Płatność będzie dokonana systemem Split Payment (jeśli dotyczy).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty faktury/rachunku nieprawidłowo wystawionej/go lub faktury/rachunku, do których nie załączono wszystkich wymaganych umową dokumentów w tym ewidencji czasu pracy lub załączono dokumenty nieprawidłowo wystawione. W takim przypadku termin zapłaty wynosi do 30 dni od daty dostarczenia dokumentów potwierdzających usunięcie braków, o których mowa w niniejszym ustępie.
10. Za datę zapłaty faktury Strony uznają dzień wydania przez Zamawiającego dyspozycji swojemu bankowi obciążenia konta na rzecz Wykonawcy.

§ 5
WALORYZACJA/ZMIANA WYNAGRODZENIA

1. W przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia zgodnie z art. 439 ustawy Pzp dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na następujących zasadach:

1) Wykonawca uprawniony będzie do złożenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2) Zamawiający dokona waloryzacji wynagrodzenia należnego Wykonawcy po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy i dotychczas niezafakturowanego, w miesiącach następnych poprzez zwiększenie lub zmniejszenie ceny za jedną godzinę świadczenia usługi opiekuńczej o wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Główny Urząd Statystyczny.
3) waloryzacji wynagrodzenia dokonuje się w przypadku, gdy skumulowana zmiana (wzrost albo obniżenie) wskaźnika GUS, począwszy od pierwszego, pełnego miesiąca kalendarzowego od daty zawarcia umowy wynosi, na moment dokonywania waloryzacji, więcej niż 10,00 %.

4) W wyniku zastosowania postanowień waloryzacyjnych maksymalna zmiana wysokości ceny za jedną godzinę świadczenia usługi opiekuńczej z formularza ofertowego nie może przekroczyć 5% ceny brutto wskazanej w formularzu ofertowym za jedną godzinę świadczenia usługi opiekuńczej.

5) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z żądaniem zmiany wynagrodzenia, szczegółowego sposobu wyliczenia zmiany cen, a Zamawiający ma prawo jego weryfikacji.

6) zwaloryzowana cena za jedną godzinę świadczenia usługi opiekuńczej będzie obowiązywała odpowiednio od miesiąca następnego po miesiącu w którym Wykonawca złoży wniosek o waloryzację.

7) W przypadku zmiany wynagrodzenia w związku z zastosowaniem punktów powyższych, Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcom z którymi zawarł umowy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązywania tych Podwykonawców, jeśli przedmiotem zawartych z nimi umów są usługi lub dostawy oraz okres obowiązywania tych umów przekracza okres 6 miesięcy.

8) Postanowienia zawarte w niniejszym ustępie wyczerpują wszelkie roszczenia Zamawiającego oraz Wykonawcy z tytułu zmiany cen usługi na rynku w toku realizacji umowy.

9) Zmiana wysokości wynagrodzenia opisana w ppkt 1-8 niniejszego ustępu następuje w przypadku ziszczenia się powyższych warunków i wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

2. Waloryzacja wynagrodzenia na podstawie art. 436 Pzp:

2.1. Zgodnie z art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Prawo zamówień publicznych, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać waloryzacji, w przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2.2. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2.1. ppkt. 1 niniejszego paragrafu, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie, a określona w aneksie do umowy wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów dotyczących podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego.

2.3. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2.1. ppkt. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobligowany będzie przedłożyć Zamawiającemu wykaz zatrudnionych do realizacji umowy pracowników, dla których ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany, które mają bezpośredni wpływ na zaoferowaną w ofercie cenę wykonania zamówienia. Jeżeli Wykonawca udowodni Zamawiającemu zasadność zmiany, jego wynagrodzenie ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie.

2.4. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 2.1. ppkt. 3 i 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobligowany będzie przedłożyć Zamawiającemu wykaz zatrudnionych do realizacji umowy pracowników, dla których ma zastosowanie zmiana zasad wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany, które mają bezpośredni wpływ na zaoferowaną w ofercie cenę wykonania zamówienia. Jeżeli Wykonawca udowodni Zamawiającemu zasadność zmiany, jego wynagrodzenie ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia zmiany zasad wskazanych pkt. 2.1 ppkt. 3 i 4 niniejszego paragrafu, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

2.5. Podstawą do dokonania zmiany wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w pkt. 2.1. niniejszego paragrafu, jest pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, złożony drugiej Stronie umowy najpóźniej w terminie do 30 dni od wejścia w życie nowych przepisów, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem i szczegółową kalkulacją kosztów oraz zasadami sporządzenia takiej kalkulacji.

2.6. Wykonawca zobowiązany jest wykazać we wniosku i udowodnić Zamawiającemu, że zmiana przepisów, wskazanych w pkt 2.1. niniejszego paragrafu, będzie miała wpływ na koszty wykonania przez niego zamówienia.

2.7. Wniosek Wykonawcy wraz z załączonymi dokumentami podlegać będzie weryfikacji ze strony Zamawiającego, który w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zwrócić się do Wykonawcy z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Wykonawca jest zobowiązany odpowiedzieć na wezwanie Zamawiającego wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

2.8. Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień zajmie pisemne stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.

2.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku, gdy wniosek Wykonawcy nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach niniejszej umowy.

2.10. W przypadku wniosku o którym mowa w pkt 2.5 niniejszego paragrafu składanego przez Zamawiającego, wniosek taki powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz powołanie się na podstawę prawną zmiany przepisów.

2.11. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w pkt. 2.10. niniejszego paragrafu, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany w zakresie przepisów przywołanych w pkt. 2.1. niniejszego paragrafu, mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia; rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający w wezwaniu.

2.12. Jeżeli w trakcie trwania procedury opisanej powyżej zostanie wykazane bezsprzecznie, że zmiany przywołanych w pkt 2.1. niniejszego paragrafu przepisów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian.

2.13. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie przepisów, stanowiących podstawę do wystąpienia z wnioskiem o zmianę i nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia.

3. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu na wzrost wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odmówić waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy do czasu przedstawienia ponownego uzasadnienia oraz dokumentów potwierdzających wzrost kosztów realizacji umowy przez Wykonawcę.

§ 6
KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku braku zapłaty należnego wynagrodzenia lub nieterminowej zapłaty należnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia o której mowa w art. 439 ust 5 Pzp, w wysokości 100,00 zł od każdej nieuregulowanej lub nieterminowo uregulowanej należności.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający – w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Łączna wysokość naliczonych kar umownych wskazanych w niniejszej umowie nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia całkowitego określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7
ZMIANY UMOWY

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian na warunkach określonych w art. 454 i 455 ustawy Pzp.
2. Poza sytuacjami określonymi w Ustawie Pzp, zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących sytuacjach:
   a) w zakresie warunków oraz terminu płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, jak również w przypadku, gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna,
   b) w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy w szczególności, gdy zmiana sposobu realizacji wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie zamówienia,
   c) w zakresie zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,
   d) zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
      - charakterze niezależnym od Stron,
      - którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,
      - którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,

      Za siłę wyższą, warunkująca zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności:
      epidemia, powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, które uniemożliwiają wykonanie umowy na warunkach w niej określonych.
   e) nastąpiła zmiana przepisów prawa istotnych dla realizacji przedmiotu umowy;
   f) zmiany, które będą konieczne do zagwarantowania zgodności umowy z wchodzącymi w życie po terminie składania ofert lub po zawarciu umowy przepisami prawa.
   g) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej
   h) zmiany danych Wykonawcy bez zmiany samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
   i) konieczności przedłużenia terminu realizacji umowy w związku ze zmianą umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1, 3, 4 lub ust. 2 ustawy Pzp o okres niezbędny do realizacji przedmiotu umowy w zakresie wprowadzanych zmian.
3. Gdy zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu mają wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy, zmiany terminu dokonuje się o liczbę dni odpowiadającą okresowi występowania wskazanych okoliczności/o liczbę dni niezbędną do wykonania wprowadzonych

zmian/o liczbę dni odpowiadającą okresowi przerwy/przestoju. Ustalona liczba dni o jaką nastąpi zmiana terminu realizacji musi zapewnić prawidłowe zgodne z prawem zrealizowanie przedmiotu umowy.

4. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić zarówno Wykonawca jak i Zamawiający.
5. Postanowienia, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. W celu zmian umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu Strona wnioskująca powinna wystąpić do drugiej Strony z pisemnym/e-mailowym wnioskiem o dokonanie zmiany zawierającym uzasadnienie oraz dokumenty lub oświadczenia uzasadniające zmianę, o ile występują. Druga Strona w terminie 15 dni wyraża zgodę na propozycję zmiany, odrzuca ją lub przedstawia własną propozycję. W razie braku zajęcia stanowiska w terminie 15 dni, uznaje się, że propozycja zmiany została odrzucona.
7. Nie stanowi zmiany istotnej umowy w rozumieniu art. 454 ustawy Prawo zamówień publicznych:
   1) zmiana danych teleadresowych;
   2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
8. Wszelkie zmiany, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszej umowie, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Wprowadzenie do umowy innych zmian, niż określone w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu może nastąpić wyłącznie pod warunkiem, że nie są objęte zakazem, o którym mowa w art. 454 i 455 ustawy Pzp

§ 8
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych powszechnie obowiązujących regulacji prawnych.
3. Poza przypadkami wynikającymi z Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych powszechnie obowiązujących regulacji prawnych Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących okolicznościach:
   1) Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami i narusza w sposób istotny i/lub powtarzający się postanowienia umowy,
   2) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,
   3) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub takiej jej części, które uniemożliwi Wykonawcy realizację przedmiotu umowy oraz pozostałych zobowiązań umownych,
4. Zamawiający z uprawnień, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu może korzystać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności odstąpienia.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
   1) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
6. Wykonawca z uprawnień, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu może korzystać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności odstąpienia.
7. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9
OSOBY DO KONTAKTU

1. Wykonawca wskazuje, że osobą wyznaczoną do kontaktu, tj. opiekunem, ze strony Wykonawcy jest:
   P. ……
   tel.: .....
   e-mail:……
2. Zamawiający wskazuje, że osobą wyznaczoną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:
   P. ……
   tel.: ……
   e-mail:……
3. W przypadku zmiany danych do kontaktu, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, Strona dokonująca takiej zmiany zobowiązana jest do niezwłocznego pisemnego lub e-mailem zawiadomienia o tym drugiej Strony. Zmiana ta nie wymaga sporządzenie aneksu do umowy.
4. Osoby, o których mowa w ust. 2 nie są upoważnione do podejmowania decyzji powodujących zmianę postanowień umowy, w szczególności zmianę uzgodnionego wynagrodzenia lub zmianę zakresu przedmiotu umowy.

§ 10
PODWYKONAWCY

1. Podwykonawcy.

1.1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – zamówienie wykona sam/sam za wyjątkiem: ……, które zostaną wykonane przy udziale Podwykonawców.

§ 11
KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH REALIZOWANYCH ZADAŃ Z ZAKRESU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Stosownie do art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informujemy, że:

Administrator, dane kontaktowe	**Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mniszkowie reprezentowany przez Kierownika.** Kontakt z administratorem: 1) Osobiście: w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mniszkowie ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26-341 Mniszków. 2) Telefonicznie: (44) 756 17 90. Pisemnie: na adres pocztowy Ośrodka lub na adres poczty elektronicznej: gops@mniszków.pl
Inspektor Ochrony Danych	W GOPS został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: Andrzej.milczarski@elitpartner.pl
Cele przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych, podanie danych	**Państwa dane będą przetwarzane** przez GOPS w Mniszkowie **na podstawie:** 1) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy – na podstawie art. 6 ust 1. lit. b) rozporządzenia RODO 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) – związanymi ze stosowaniem przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia

	1964 – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 769) a także ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 39). 3) Państwa dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67) 4) zmiana kwoty progowej dla zamówień publicznych – art. 1 ust. 1) ustawy z dnia 25 lipca 2025 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2025 r. poz. 1173) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowym jest obligatoryjne, z uwagi na przystąpienie do udziału do otwartego konkursu ofert. Niepodanie określonych danych, wiąże się z brakiem możliwości udziału w postępowaniu.
Odbiorcy danych	Dane osobowe mogą być ujawnione: 1. Operatorzy pocztowi 2. Dostawcy usług IT 3. Inne podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające). 4. Osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902)
Prawa osoby, której dane dotyczą	Osoby, których dane osobowe przetwarza GOPS w Mniszkowie mają prawo do: 1) **dostępu** do swoich danych osobowych 2) **żądania sprostowania danych**, które są nieprawidłowe 3) **żądania usunięcia danych**, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem. 4) **żądania ograniczenia przetwarzania danych**, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, GOPS w Mniszkowie nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzana, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu; 5) **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych** – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane; 6) **wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 12
KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA WYKONAWCÓW / PODWYKONAWCÓW PROJEKTU

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO") informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
a) Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: info@lodzkie.pl,
b) Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi 90-608, ul. Wólczańska 49, tel.: 42 633 58 78, e-mail: lowu@wup.lodz.pl.
2. Administratorzy powołali Inspektorów Ochrony Danych, z którymi można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na adres e-mail:
a) e-mail: iod@lodzkie.pl lub na adres siedziby administratora,
b) e-mail: ochronadanych@wup.lodz.pl lub na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
rozliczenia projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, kontroli, audytu i sprawozdawczości w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także w celu archiwizacji dokumentów.
4.Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
- art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z:
• Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
• Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
• ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
• ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
• ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Przetwarzane dane to w szczególności: Imię i nazwisko/nazwa instytucji, NIP, REGON, data zawarcia umowy, kwota na którą zawarto umowę.
6. Źródło Pani/Pana danych: Instytucje i podmioty zaangażowane w realizację Programu, w tym w szczególności Beneficjent i Partner.
7. Odbiorcami/kategoriami odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą:
- Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego;
- Minister właściwy ds. finansów publicznych;
- podmioty dokonujące badań, kontroli, audytu, ewaluacji w związku z realizacją programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- dostawcy usług IT i operatorzy telekomunikacyjni, pocztowi, firmy kurierskie, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa – na ich żądanie.
8. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego może przetwarzać dane osobowe zgromadzone w związku z realizacją projektu wykonując zadania związane z koordynacją realizacji programów. Dane kontaktowe Administratora i IOD: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, e-mail: IOD@mfipr.gov.pl.

Pełną informację o zasadach przetwarzania danych zawiera dokument Ogólne zasady przetwarzania danych osobowych w ramach Funduszy Europejskich 2021-2027 dostępny na stronie www.funduszeeuropejskie.gov.pl w zakładce O funduszach części zatytułowanej Przetwarzanie danych osobowych.

9. Dane będą przechowywane przez okres:

10 lat od zakończenia sprawy Beneficjenta, licząc w pełnych latach kalendarzowych począwszy od dnia 1 stycznia roku następnego od daty jej zakończenia, po tym okresie decyzją Archiwum Państwowego okres przechowywania może zostać przedłużony.

10. Przysługujące prawa:

• dostęp do swoich danych, prawo ich sprostowania a na czas poprawiania danych prawo żądania do ograniczenia przetwarzania;

• wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie https://uodo.gov.pl/), w przypadku przetwarzania danych niezgodnie z przepisami prawa.

§ 13
PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE I SPORY

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie (w związku z współfinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli, prawo wglądu do dokumentacji, w tym finansowej związanej z realizowaną umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Pośrednicząca dokonała ostatniej płatności na rzecz Zamawiającego. Bieg okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dacie, o której mowa w zdaniu pierwszym, po zakończeniu realizacji projektu.
3. Wykonawca przechowuje dokumentację związaną z realizacją przedmiotu umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o miejscu jej archiwizacji w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 i 3 dotyczy w szczególności: całej korespondencji związanej z realizowaną umową, w posiadaniu której jest Wykonawca, umów zawartych z Zamawiającym.
5. Dokumentacja, o której mowa powyżej przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
6. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności w okresie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną umową.

7. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca. / Umowę zawarto w formie elektronicznej równoważnej z formą pisemną.

8. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

a) SWZ

b) Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Załącznik nr 5a do SWZ

(dot. części III i IV)

UMOWA NR /…. / 2026

zawarta w dniu ……. w Mniszkowie pomiędzy:

Gminą Mniszków - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mniszkowie, ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26-341 Mniszków, NIP 7681736845 reprezentowanym przez Renatę Rutowicz – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, przy Kontrasygnacie Skarbnika Gminy Agnieszki Wójcik
zwaną dalej: „Zamawiającym" lub Stroną

a
……..
…….
zwanym dalej „Wykonawcą", „Opiekunem" lub Stroną.

została zawarta umowa o następującej treści:

Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026r. poz. 793 ze zm.), w postępowaniu o zamówienie publiczne nr ZP.271.2.2026

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania uczestnika projektu przez opiekuna w ramach projektu pn. ,,Razem łatwiej – wsparcie seniorów w Gminie Mniszków", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, która stanowi integralną część niniejszej umowy, w ramach części ……
2. Opiekunem skierowanym do realizacji przedmiotu umowy w ramach części …….. jest Pan/Pani …….(imię i nazwisko).

§ 2
TERMIN WYKONANIA

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w terminie: **24 miesiące od dnia zawarcia umowy (tj. od 08.2026 r. do 07.2028 r.)**, z możliwością wydłużenia na czas realizacji projektu.
2. Wszelkie zdarzenia czy okoliczności, które mogą skutkować niewykonaniem bądź zwłoką w wykonaniu usług opiekuńczych, winny być niezwłocznie zgłoszone Zamawiającemu.

§ 3
OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca świadczył będzie usługi opiekuńcze zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego, w okresie obowiązywania zamówienia.
2. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności:

1) odbycie przed rozpoczęciem świadczenia usług opiekuńczych minimum 80-godzinnego szkolenia z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej zorganizowanego przez Zamawiającego, jeżeli dotyczy,
2) świadczenie usług opiekuńczych przez jednego opiekuna dla 5 osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność,
3) realizacja usług opiekuńczych świadczona będzie w miejscu zamieszkania uczestnika projektu,
4) świadczenie usług w średnim wymiarze 90 godzin miesięcznie. Godzina usługi jest godziną zegarową (60 minut), liczona jako faktycznie przepracowany czas świadczenia usług opiekuńczych w Klubie Seniora. Do świadczonych usług nie wlicza się czasu dotarcia do miejsca świadczenia usługi.
   Całkowity wymiar przedmiotu umowy obejmuje świadczenie usług opiekuńczych zgodnie z bieżącymi potrzebami uczestników oraz harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego, w okresie obowiązywania zamówienia. Szczegółowy zakres i wymiar usług określony będzie przez Zamawiającego indywidualnie dla każdej osoby wymagającej tego rodzaju wsparcia, biorąc pod uwagę:
   - konieczność zaspokojenia podstawowych i niezbędnych potrzeb,
   - inne potrzeby osoby wymagającej wsparcia, odpowiadające celom i mieszczące się w możliwościach pomocy społecznej,
   - sytuację socjalno-bytową i rodzinną osoby, jej stan zdrowia i sprawność psychofizyczną,
   - możliwości wykorzystania uprawnień i zasobów osoby oraz jej otoczenia (rodzina, pomoc sąsiedzka itp.).
5) zapewnienie ciągłości świadczenia usług opiekuńczych przez 7 dni w tygodniu, z właściwym ustaleniem godzin pracy i zakresu zadań wykonywanych przez opiekuna, gwarantując ich ciągłość i odpowiednią jakość,
6) Zakres usług opiekuńczych obejmować będzie działania wskazane w art. 50 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. m. in.:
   - pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych,
   - wsparcie w czynnościach higienicznych adekwatnych do formy opieki dziennej,
   - pomoc w czynnościach pielęgnacyjnych zalecanych przez lekarza, w zakresie niewymagającym świadczeń medycznych,
   - zapewnienie, w miarę możliwości, kontaktów z otoczeniem.
7) świadczenie usług opiekuńczych w społeczności lokalnej, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników,
8) Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów powstałych w trakcie świadczenia usługi, np. zakupu posiłku. Koszty ponoszone przez opiekuna nie są kosztami refundowanymi przez Zamawiającego.
9) świadczenie usług opiekuńczych z uwzględnieniem podmiotowość uczestników, w tym respektowaniem prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych,
10) zapewnienie ciągłości oraz odpowiedniej jakości świadczenia usług opiekuńczych poprzez właściwą organizację pracy opiekuna oraz dostosowanie zakresu usług do potrzeb uczestników. Usługi będą realizowane w oparciu o Indywidualną Ścieżkę Wsparcia.
11) właściwe dokumentowanie realizacji usług opiekuńczych, w oparciu o załączniki udostępnione przez Zamawiającego,
12) realizacja usług opiekuńczych przy zapewnieniu ich wysokiej jakości, rozumianej jako zgodność z minimalnymi wymaganiami określonymi dla tego typu usług,
13) świadczenie usług opiekuńczych wyłącznie na rzecz uczestnika projektu, na podstawie jej decyzji lub opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny osoby wymagającej wsparcia.

§ 4
WYNAGRODZENIE

1. Całkowite wynagrodzenie za przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi: brutto …….. zł, w tym:
   cena jednostkowa za godzinę pracy opiekuna:
   Netto: …… zł
   Podatek VAT: ……. % (jeżeli dotyczy)
   Brutto: …….. zł
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała w oparciu o faktyczną liczbę godzin świadczenia usług opiekuńczych, potwierdzoną na podstawie zweryfikowanej ewidencji czasu pracy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawiera wszystkie koszty związane z pełnym świadczeniem usług opiekuńczych, m.in.: koszty wynagrodzenia leżące po stronie Opiekuna (składki na ubezpieczenie społeczne, składki na ubezpieczenie zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy) oraz narzuty Zamawiającego (składki na ubezpieczenie społeczne, składka na Fundusz Pracy itp.) jeżeli dotyczy, wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zysk oraz posiadane informacje o przedmiocie umowy, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w SWZ.
4. Do dnia 10-go każdego następnego miesiąca, po upływie miesiąca rozliczeniowego Wykonawca wystawi fakturę/rachunek wraz z ewidencją czasu pracy dot. wykonanych usług.
5. Faktura/rachunek musi zawierać dane:
   Nabywca - Gmina Mniszków, ul. mjr. Hubala 2B, 26-341 Mniszków, NIP 7681719189,
   Odbiorca: Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Mniszkowie, ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26-341 Mniszków, NIP 7681736845
6. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr ……, na podstawie prawidłowo wystawionej/go faktury/rachunku po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie 30 dni od dostarczenia jej/go do Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, znajduje się w tzw. „Białej liście podatników VAT", zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Płatność będzie dokonana systemem Split Payment (jeśli dotyczy).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty faktury/rachunku nieprawidłowo wystawionej/go lub faktury/rachunku, do których nie załączono wszystkich wymaganych umową dokumentów w tym ewidencji czasu pracy lub załączono dokumenty nieprawidłowo wystawione. W takim przypadku termin zapłaty wynosi do 30 dni od daty dostarczenia dokumentów potwierdzających usunięcie braków, o których mowa w niniejszym ustępie.
10. Za datę zapłaty faktury Strony uznają dzień wydania przez Zamawiającego dyspozycji swojemu bankowi obciążenia konta na rzecz Wykonawcy.

§ 5
WALORYZACJA/ZMIANA WYNAGRODZENIA

1. W przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia zgodnie z art. 439 ustawy Pzp dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na następujących zasadach:

1) Wykonawca uprawniony będzie do złożenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2) Zamawiający dokona waloryzacji wynagrodzenia należnego Wykonawcy po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy i dotychczas niezafakturowanego, w miesiącach następnych poprzez

zwiększenie lub zmniejszenie ceny za jedną godzinę świadczenia usługi opiekuńczej o wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Główny Urząd Statystyczny.

3) waloryzacji wynagrodzenia dokonuje się w przypadku, gdy skumulowana zmiana (wzrost albo obniżenie) wskaźnika GUS, począwszy od pierwszego, pełnego miesiąca kalendarzowego od daty zawarcia umowy wynosi, na moment dokonywania waloryzacji, więcej niż 10,00 %.

4) W wyniku zastosowania postanowień waloryzacyjnych maksymalna zmiana wysokości ceny za jedną godzinę świadczenia usługi opiekuńczej z formularza ofertowego nie może przekroczyć 5% ceny brutto wskazanej w formularzu ofertowym za jedną godzinę świadczenia usługi opiekuńczej.

5) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z żądaniem zmiany wynagrodzenia, szczegółowego sposobu wyliczenia zmiany cen, a Zamawiający ma prawo jego weryfikacji.

6) zwaloryzowana cena za jedną godzinę świadczenia usługi opiekuńczej będzie obowiązywała odpowiednio od miesiąca następnego po miesiącu w którym Wykonawca złoży wniosek o waloryzację.

7) W przypadku zmiany wynagrodzenia w związku z zastosowaniem punktów powyższych, Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcom z którymi zawarł umowy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązywania tych Podwykonawców, jeśli przedmiotem zawartych z nimi umów są usługi lub dostawy oraz okres obowiązywania tych umów przekracza okres 6 miesięcy.

8) Postanowienia zawarte w niniejszym ustępie wyczerpują wszelkie roszczenia Zamawiającego oraz Wykonawcy z tytułu zmiany cen usługi na rynku w toku realizacji umowy.

9) Zmiana wysokości wynagrodzenia opisana w ppkt 1-8 niniejszego ustępu następuje w przypadku ziszczenia się powyższych warunków i wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

2. Waloryzacja wynagrodzenia na podstawie art. 436 Pzp:

2.1. Zgodnie z art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Prawo zamówień publicznych, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać waloryzacji, w przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2.2. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2.1. ppkt. 1 niniejszego paragrafu, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie, a określona w aneksie do umowy wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów dotyczących podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego.

2.3. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2.1. ppkt. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobligowany będzie przedłożyć Zamawiającemu wykaz zatrudnionych do realizacji umowy pracowników, dla których ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany, które mają bezpośredni wpływ na zaoferowaną w ofercie cenę wykonania zamówienia. Jeżeli Wykonawca udowodni Zamawiającemu zasadność zmiany, jego wynagrodzenie ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie.

2.4. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 2.1. ppkt. 3 i 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobligowany będzie przedłożyć Zamawiającemu wykaz zatrudnionych do realizacji umowy pracowników, dla których ma zastosowanie zmiana zasad wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany, które mają bezpośredni wpływ na zaoferowaną w ofercie cenę wykonania zamówienia. Jeżeli Wykonawca udowodni Zamawiającemu zasadność zmiany, jego wynagrodzenie

ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia zmiany zasad wskazanych pkt. 2.1 ppkt. 3 i 4 niniejszego paragrafu, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

2.5. Podstawą do dokonania zmiany wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w pkt. 2.1. niniejszego paragrafu, jest pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, złożony drugiej Stronie umowy najpóźniej w terminie do 30 dni od wejścia w życie nowych przepisów, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem i szczegółową kalkulacją kosztów oraz zasadami sporządzenia takiej kalkulacji.

2.6. Wykonawca zobowiązany jest wykazać we wniosku i udowodnić Zamawiającemu, że zmiana przepisów, wskazanych w pkt 2.1. niniejszego paragrafu, będzie miała wpływ na koszty wykonania przez niego zamówienia.

2.7. Wniosek Wykonawcy wraz z załączonymi dokumentami podlegać będzie weryfikacji ze strony Zamawiającego, który w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zwrócić się do Wykonawcy z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Wykonawca jest zobowiązany odpowiedzieć na wezwanie Zamawiającego wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

2.8. Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień zajmie pisemne stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.

2.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku, gdy wniosek Wykonawcy nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach niniejszej umowy.

2.10. W przypadku wniosku o którym mowa w pkt 2.5 niniejszego paragrafu składanego przez Zamawiającego, wniosek taki powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz powołanie się na podstawę prawną zmiany przepisów.

2.11. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w pkt. 2.10. niniejszego paragrafu, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany w zakresie przepisów przywołanych w pkt. 2.1. niniejszego paragrafu, mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia; rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający w wezwaniu.

2.12. Jeżeli w trakcie trwania procedury opisanej powyżej zostanie wykazane bezsprzecznie, że zmiany przywołanych w pkt 2.1. niniejszego paragrafu przepisów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian.

2.13. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie przepisów, stanowiących podstawę do wystąpienia z wnioskiem o zmianę i nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia.

3. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu na wzrost wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odmówić waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy do czasu przedstawienia ponownego uzasadnienia oraz dokumentów potwierdzających wzrost kosztów realizacji umowy przez Wykonawcę.

§ 6
KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku braku zapłaty należnego wynagrodzenia lub nieterminowej zapłaty należnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia o której mowa w art. 439 ust 5 Pzp, w wysokości 100,00 zł od każdej nieuregulowanej lub nieterminowo uregulowanej należności.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający – w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Łączna wysokość naliczonych kar umownych wskazanych w niniejszej umowie nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia całkowitego określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7
ZMIANY UMOWY

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian na warunkach określonych w art. 454 i 455 ustawy Pzp.
2. Poza sytuacjami określonymi w Ustawie Pzp, zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących sytuacjach:
   a) w zakresie warunków oraz terminu płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, jak również w przypadku, gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna,
   b) w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy w szczególności, gdy zmiana sposobu realizacji wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie zamówienia,
   c) w zakresie zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,
   d) zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
      - charakterze niezależnym od Stron,
      - którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,
      - którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,

      Za siłę wyższą, warunkująca zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności:
      epidemia, powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, które uniemożliwiają wykonanie umowy na warunkach w niej określonych.
   e) nastąpiła zmiana przepisów prawa istotnych dla realizacji przedmiotu umowy;
   f) zmiany, które będą konieczne do zagwarantowania zgodności umowy z wchodzącymi w życie po terminie składania ofert lub po zawarciu umowy przepisami prawa.
   g) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej
   h) zmiany danych Wykonawcy bez zmiany samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),

i) konieczności przedłużenia terminu realizacji umowy w związku ze zmianą umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1, 3, 4 lub ust. 2 ustawy Pzp o okres niezbędny do realizacji przedmiotu umowy w zakresie wprowadzanych zmian.

3. Gdy zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu mają wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy, zmiany terminu dokonuje się o liczbę dni odpowiadającą okresowi występowania wskazanych okoliczności/o liczbę dni niezbędną do wykonania wprowadzonych zmian/o liczbę dni odpowiadającą okresowi przerwy/przestoju. Ustalona liczba dni o jaką nastąpi zmiana terminu realizacji musi zapewnić prawidłowe zgodne z prawem zrealizowanie przedmiotu umowy.
4. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić zarówno Wykonawca jak i Zamawiający.
5. Postanowienia, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. W celu zmian umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu Strona wnioskująca powinna wystąpić do drugiej Strony z pisemnym/e-mailowym wnioskiem o dokonanie zmiany zawierającym uzasadnienie oraz dokumenty lub oświadczenia uzasadniające zmianę, o ile występują. Druga Strona w terminie 15 dni wyraża zgodę na propozycję zmiany, odrzuca ją lub przedstawia własną propozycję. W razie braku zajęcia stanowiska w terminie 15 dni, uznaje się, że propozycja zmiany została odrzucona.
7. Nie stanowi zmiany istotnej umowy w rozumieniu art. 454 ustawy Prawo zamówień publicznych:
   1) zmiana danych teleadresowych;
   2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
8. Wszelkie zmiany, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszej umowie, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Wprowadzenie do umowy innych zmian, niż określone w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu może nastąpić wyłącznie pod warunkiem, że nie są objęte zakazem, o którym mowa w art. 454 i 455 ustawy Pzp

§ 8
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych powszechnie obowiązujących regulacji prawnych.
3. Poza przypadkami wynikającymi z Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych powszechnie obowiązujących regulacji prawnych Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących okolicznościach:
   1) Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami i narusza w sposób istotny i/lub powtarzający się postanowienia umowy,
   2) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,
   3) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub takiej jej części, które uniemożliwi Wykonawcy realizację przedmiotu umowy oraz pozostałych zobowiązań umownych,
4. Zamawiający z uprawnień, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu może korzystać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności odstąpienia.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:

1) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

6. Wykonawca z uprawnień, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu może korzystać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności odstąpienia.
7. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

OSOBY DO KONTAKTU

1. Wykonawca wskazuje, że osobą wyznaczoną do kontaktu, tj. opiekunem ze strony Wykonawcy jest:
   P. ……
   tel.: .....
   e-mail:……
2. Zamawiający wskazuje, że osobą wyznaczoną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:
   P. ……
   tel.: ……
   e-mail:……
3. W przypadku zmiany danych do kontaktu, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, Strona dokonująca takiej zmiany zobowiązana jest do niezwłocznego pisemnego lub e-mailem zawiadomienia o tym drugiej Strony. Zmiana ta nie wymaga sporządzenie aneksu do umowy.
4. Osoby, o których mowa w ust. 2 nie są upoważnione do podejmowania decyzji powodujących zmianę postanowień umowy, w szczególności zmianę uzgodnionego wynagrodzenia lub zmianę zakresu przedmiotu umowy.

§ 10

PODWYKONAWCY

1. Podwykonawcy.

1.1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – zamówienie wykona sam/sam za wyjątkiem: ……, które zostaną wykonane przy udziale Podwykonawców.

§ 11

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH REALIZOWANYCH ZADAŃ Z ZAKRESU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Stosownie do art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informujemy, że:

Administrator, dane kontaktowe	**Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mniszkowie reprezentowany przez Kierownika.** Kontakt z administratorem: 1) Osobiście: w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mniszkowie ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26-341 Mniszków. 2) Telefonicznie: (44) 756 17 90. Pisemnie: na adres pocztowy Ośrodka lub na adres poczty elektronicznej: gops@mniszków.pl
Inspektor Ochrony Danych	W GOPS został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: Andrzej.milczarski@elitpartner.pl

Cele przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych, podanie danych	**Państwa dane będą przetwarzane** przez GOPS w Mniszkowie **na podstawie:** 1) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy – na podstawie art. 6 ust 1. lit. b) rozporządzenia RODO 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) – związanymi ze stosowaniem przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 769) a także ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 39). 3) Państwa dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67) 4) zmiana kwoty progowej dla zamówień publicznych – art. 1 ust. 1) ustawy z dnia 25 lipca 2025 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2025 r. poz. 1173) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowym jest obligatoryjne, z uwagi na przystąpienie do udziału do otwartego konkursu ofert. Niepodanie określonych danych, wiąże się z brakiem możliwości udziału w postępowaniu.
Odbiorcy danych	Dane osobowe mogą być ujawnione: 1. Operatorzy pocztowi 2. Dostawcy usług IT 3. Inne podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające). 4. Osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902)
Prawa osoby, której dane dotyczą	Osoby, których dane osobowe przetwarza GOPS w Mniszkowie mają prawo do: 1) **dostępu** do swoich danych osobowych 2) **żądania sprostowania danych**, które są nieprawidłowe 3) **żądania usunięcia danych**, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem. 4) **żądania ograniczenia przetwarzania danych**, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, GOPS w Mniszkowie nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzana, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu; 5) **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych** – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane; 6) **wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 12
KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA WYKONAWCÓW / PODWYKONAWCÓW PROJEKTU

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO") informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

a) Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: info@lodzkie.pl,

b) Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi 90-608, ul. Wólczańska 49, tel.: 42 633 58 78, e-mail: lowu@wup.lodz.pl.

2. Administratorzy powołali Inspektorów Ochrony Danych, z którymi można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na adres e-mail:

a) e-mail: iod@lodzkie.pl lub na adres siedziby administratora,

b) e-mail: ochronadanych@wup.lodz.pl lub na adres siedziby administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

rozliczenia projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, kontroli, audytu i sprawozdawczości w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także w celu archiwizacji dokumentów.

4.Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z:

• Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;

• Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;

• ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

• ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;

• ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Przetwarzane dane to w szczególności: Imię i nazwisko/nazwa instytucji, NIP, REGON, data zawarcia umowy, kwota na którą zawarto umowę.

6. Źródło Pani/Pana danych: Instytucje i podmioty zaangażowane w realizację Programu, w tym w szczególności Beneficjent i Partner.

7. Odbiorcami/kategoriami odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą:

- Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego;
- Minister właściwy ds. finansów publicznych;

- podmioty dokonujące badań, kontroli, audytu, ewaluacji w związku z realizacją programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- dostawcy usług IT i operatorzy telekomunikacyjni, pocztowi, firmy kurierskie, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa – na ich żądanie.

8. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego może przetwarzać dane osobowe zgromadzone w związku z realizacją projektu wykonując zadania związane z koordynacją realizacji programów. Dane kontaktowe Administratora i IOD: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, e-mail: IOD@mfipr.gov.pl.

Pełną informację o zasadach przetwarzania danych zawiera dokument Ogólne zasady przetwarzania danych osobowych w ramach Funduszy Europejskich 2021-2027 dostępny na stronie www.funduszeeuropejskie.gov.pl w zakładce O funduszach części zatytułowanej Przetwarzanie danych osobowych.

9. Dane będą przechowywane przez okres:

10 lat od zakończenia sprawy Beneficjenta, licząc w pełnych latach kalendarzowych począwszy od dnia 1 stycznia roku następnego od daty jej zakończenia, po tym okresie decyzją Archiwum Państwowego okres przechowywania może zostać przedłużony.

10. Przysługujące prawa:

• dostęp do swoich danych, prawo ich sprostowania a na czas poprawiania danych prawo żądania do ograniczenia przetwarzania;

• wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie https://uodo.gov.pl/), w przypadku przetwarzania danych niezgodnie z przepisami prawa.

§ 13
PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE I SPORY

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie (w związku z współfinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli, prawo wglądu do dokumentacji, w tym finansowej związanej z realizowaną umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Pośrednicząca dokonała ostatniej płatności na rzecz Zamawiającego. Bieg okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dacie, o której mowa w zdaniu pierwszym, po zakończeniu realizacji projektu.
3. Wykonawca przechowuje dokumentację związaną z realizacją przedmiotu umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o miejscu jej archiwizacji w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 i 3 dotyczy w szczególności: całej korespondencji związanej z

realizowaną umową, w posiadaniu której jest Wykonawca, umów zawartych z Zamawiającym.

5. Dokumentacja, o której mowa powyżej przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
6. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności w okresie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną umową.
7. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca. / Umowę zawarto w formie elektronicznej równoważnej z formą pisemną.
8. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

a) SWZ
b) Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Załącznik nr 6 do SWZ

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

w ramach realizowanych zadań z zakresu zamówień publicznych

Stosownie do art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informujemy, że:

Administrator, dane kontaktowe	**Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mniszkowie reprezentowany przez Kierownika.** Kontakt z administratorem: 1) Osobiście: w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mniszkowie ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26-341 Mniszków. 2) Telefonicznie: (44) 756 17 90. Pisemnie: na adres pocztowy Ośrodka lub na adres poczty elektronicznej: gops@mniszków.pl
Inspektor Ochrony Danych	W GOPS został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: Andrzej.milczarski@elitpartner.pl
Cele przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych, podanie danych	**Państwa dane będą przetwarzane** przez GOPS w Mniszkowie **na podstawie:** 1) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy – na podstawie art. 6 ust 1. lit. b) rozporządzenia RODO 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) – związanymi ze stosowaniem przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 769) a także ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 39). 3) Państwa dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67) 4) zmiana kwoty progowej dla zamówień publicznych – art. 1 ust. 1) ustawy z dnia 25 lipca 2025 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2025 r. poz. 1173) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowym jest obligatoryjne, z uwagi na przystąpienie do udziału do otwartego konkursu ofert. Niepodanie określonych danych, wiąże się z brakiem możliwości udziału w postępowaniu.
Odbiorcy danych	Dane osobowe mogą być ujawnione: 1. Operatorzy pocztowi 2. Dostawcy usług IT 3. Inne podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające). 4. Osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy

	z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902)
Prawa osoby, której dane dotyczą	Osoby, których dane osobowe przetwarza GOPS w Mniszkowie mają prawo do: 1) **dostępu** do swoich danych osobowych 2) **żądania sprostowania danych**, które są nieprawidłowe 3) **żądania usunięcia danych**, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem. 4) **żądania ograniczenia przetwarzania danych**, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, GOPS w Mniszkowie nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzana, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu; 5) **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych** – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane; 6) **wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Klauzula informacyjna RODO dla wykonawców / podwykonawców projektu

Szanowna/y Pani/Panie,
zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO") informuję, iż:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
a) Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: info@lodzkie.pl,
b) Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi 90-608, ul. Wólczańska 49, tel.: 42 633 58 78, e-mail: lowu@wup.lodz.pl.
2. Administratorzy powołali Inspektorów Ochrony Danych, z którymi można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na adres e-mail:
a) e-mail: iod@lodzkie.pl lub na adres siedziby administratora,
b) e-mail: ochronadanych@wup.lodz.pl lub na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
rozliczenia projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, kontroli, audytu i sprawozdawczości w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także w celu archiwizacji dokumentów.
4.Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
- art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z:
• Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy

finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;

• Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;

• ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

• ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;

• ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Przetwarzane dane to w szczególności: Imię i nazwisko/nazwa instytucji, NIP, REGON, data zawarcia umowy, kwota na którą zawarto umowę.

6. Źródło Pani/Pana danych: Instytucje i podmioty zaangażowane w realizację Programu, w tym w szczególności Beneficjent i Partner.

7. Odbiorcami/kategoriami odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą:

- Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego;
- Minister właściwy ds. finansów publicznych;
- podmioty dokonujące badań, kontroli, audytu, ewaluacji w związku z realizacją programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- dostawcy usług IT i operatorzy telekomunikacyjni, pocztowi, firmy kurierskie, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa – na ich żądanie.

8. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego może przetwarzać dane osobowe zgromadzone w związku z realizacją projektu wykonując zadania związane z koordynacją realizacji programów. Dane kontaktowe Administratora i IOD: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, e-mail: IOD@mfipr.gov.pl.

Pełną informację o zasadach przetwarzania danych zawiera dokument Ogólne zasady przetwarzania danych osobowych w ramach Funduszy Europejskich 2021-2027 dostępny na stronie www.funduszeeuropejskie.gov.pl w zakładce O funduszach części zatytułowanej Przetwarzanie danych osobowych.

9. Dane będą przechowywane przez okres:

10 lat od zakończenia sprawy Beneficjenta, licząc w pełnych latach kalendarzowych począwszy od dnia 1 stycznia roku następnego od daty jej zakończenia, po tym okresie decyzją Archiwum Państwowego okres przechowywania może zostać przedłużony.

10. Przysługujące prawa:

• dostęp do swoich danych, prawo ich sprostowania a na czas poprawiania danych prawo żądania do ograniczenia przetwarzania;

• wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie https://uodo.gov.pl/), w przypadku przetwarzania danych niezgodnie z przepisami prawa.