

Znak sprawy: WOZPiB.P.01.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

WOJEWÓDZKI OŚRODEK RUCHU DROGOWEGO W TARNOBZREGU

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.).

Nazwa zamówienia:

Dostawa sprzętu komputerowego w ramach realizacji projektu „Człowiek w centrum zmian – adaptacja i rozwój w WORD Tarnobrzeg” (Działanie FEPK.07.08) dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Tarnobrzegu

Zatwierdził:

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Tarnobrzegu

ul. Sikorskiego 86 A, 39-400 Tarnobrzeg

NIP: 8671819168

tel. 15 823 56 00, fax. 15 823 65 05

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@word.tarnobrzeg.pl

Strona internetowa Zamawiającego: www.word.tarnobrzeg.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania, udostępnianie zmian i wyjaśnień SWZ, inne dokumenty zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/>

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Informacje podstawowe o postępowaniu

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl/>.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/>.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Pzp, prowadzi się pisemnie i w języku polskim.

Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Nazwa zamówienia: **„Dostawa sprzętu komputerowego w ramach realizacji projektu „Człowiek w centrum zmian – adaptacja i rozwój w WORD Tarnobrzeg” (Działanie FEPK.07.08) dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Tarnobrzegu”**

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy i załączników zawartych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy i załączników sporządzonych przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że treść formularzy i załączników sporządzonych przez Wykonawcę musi odpowiadać treści formularzy i załączników zawartych w niniejszej SWZ.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>, zwanej dalej Platformą.
6. **Zamówienie udzielane jest jako jedna część.**
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy PZP.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy PZP.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy PZP.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP – zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw ani zamówienia na dodatkowe dostawy.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

III. Wymagania stawiane wykonawcy

1. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy PZP, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
3. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

- a) spełnia warunki udziału opisane w rozdziale III SWZ;
 - b) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP;
 - c) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy PZP.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawcy, którzy biorą udział w postępowaniu, powinni spełniać określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;
 - c) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;
 - d) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunki stawiane w tym zakresie, jeżeli wykaże on, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną a maksymalnie dwie dostawy sprzętu komputerowego o łącznej wartości nie mniejszej niż **90 000,00 zł netto**. Dostawa musi zostać potwierdzona dowodami określającymi, czy ta dostawa została wykonana należycie (np. referencjami).
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
- a) wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - b) wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
7. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych zgodnie z art. 118–123 ustawy PZP; podmiot trzeci, na zdolności którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.
8. Co najmniej jeden z Wykonawców składając ofertę wspólną lub samodzielnie jeden podmiot udostępniający zasoby wiedzy i doświadczenia, musi spełniać ww. warunek udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy PZP. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy.
10. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

IV. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego** w ramach realizacji projektu „Człowiek w centrum zmian – adaptacja i rozwój w WORD Tarnobrzeg” (Działanie FEPK.07.08) dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Tarnobrzegu.
2. Zamówienie realizowane jest jako jedna całość obejmująca:

- **39 sztuk** zestawów komputerowych (Jednostka stacjonarna + Monitor 24"),
 - **16 sztuk** zestawów komputerowych All-in-One (AIO),
 - **5 sztuk** laptopów przenośnych 16".
3. Przedmiot zamówienia jest zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
4. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**
5. 30200000-1 – Urządzenia komputerowe.
6. **Wymagania ogólne dotyczące oferowanego sprzętu:**
- Wszystkie oferowane urządzenia muszą być **fabrycznie nowe**, wolne od wcześniejszego użytkowania, kompletne, wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą dostawy, pochodzące z oficjalnego i autoryzowanego kanału sprzedaży producenta dedykowanego na rynek Unii Europejskiej oraz posiadać oznakowanie CE.
 - Wykonawca zrealizuje dostawę całego asortymentu do siedziby Zamawiającego (ul. Sikorskiego 86A, 39-400 Tarnobrzeg) we własnym zakresie i na własny koszt.
7. **Warunki gwarancji i serwisu:**
- a) Wykonawca udzieli gwarancji producenta na dostarczony sprzęt komputerowy na okres **minimum 24 miesięcy** (kryterium oceny ofert – wydłużenie okresu gwarancji ponad 24 miesiące stanowi kryterium oceny).
 - b) Świadczenie usług gwarancyjnych realizowane będzie w trybie **On-Site** (w miejscu instalacji sprzętu) lub **Door-to-Door**.
 - c) Wykonawca zapewni bezpłatny serwis i naprawy w okresie obowiązywania gwarancji.
 - d) Szczegółowe postanowienia dotyczące gwarancji, serwisu oraz warunków realizacji znajdują się w projektowanych postanowieniach umowy – **Załącznik nr 7 do SWZ**.

V. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 30 dni od dnia podpisania umowy**
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt komputerowy stanowiący przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego – tj. do siedziby Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Tarnobrzegu, ul. Sikorskiego 86A, 39-400 Tarnobrzeg i wydać go Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż termin podany w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o dokładnym terminie dostawy sprzętu komputerowego z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, telefonicznie pod nr tel. 15 823 56 00 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@word.tarnobrzeg.pl.
4. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Sprzęt komputerowy musi spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz w **Załączniku nr 1 do SWZ** (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
6. Najpóźniej w dniu wydania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu, Wykonawca dostarczy kompletną dokumentację techniczną oraz gwarancyjną. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wraz ze sprzętem komputerowym:
 - a) kompletną dokumentację w języku polskim,
 - b) dokumenty gwarancyjne określające szczegółowe warunki gwarancji i serwisu (On-Site / Door-to-Door),
 - c) instrukcje obsługi dostarczonych urządzeń oraz dołączonego oprogramowania/akcesoriów,
 - d) licencje na preinstalowany system operacyjny Windows 11 Pro 64-bit PL,

e) deklaracje zgodności CE.

7. Z dostawy i odbioru przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy.
8. W przypadku protokolarnego ustalenia w trakcie odbioru, że dostarczony przedmiot zamówienia jest uszkodzony, niekompletny lub nie spełnia wszystkich wymagań określonych przez Zamawiającego w SWZ i w umowie, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia braków lub dostarczenia sprzętu wolnego od wad – zgodnego z wymaganiami Zamawiającego, w terminie do **7 dni**, licząc od dnia sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego wskazującego braki lub nieprawidłowości, lub w innym uzgodnionym przez Strony terminie.
9. Za termin wykonania dostawy sprzętu komputerowego przyjmuje się dzień podpisania przez Strony końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag i zastrzeżeń.
10. Podpisany bez uwag i zastrzeżeń przez obie Strony protokół odbioru przedmiotu zamówienia stanowić będzie dowód przekazania przedmiotu zamówienia w stanie kompletnym i przydatnym do umówionego użytku.

VI. OFERTA I DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wzór formularza ofertowego stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Oferta i załączniki do oferty powinny być sporządzone w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie albo przez upoważnionego przedstawiciela.
4. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (**Załącznik nr 3 do SWZ**) oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 4 do SWZ**) w zakresie wskazanym w rozdziale III SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale III SWZ.
6. Oświadczenia, o których mowa w punkcie 5, składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. W celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**.
8. Oświadczenia, o których mowa w punktach 5 i 7, składają odrębnie:

a) wykonawca / każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

c) podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.

9. Do oferty wykonawca załącza również:

a) pełnomocnictwo:

- gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych wykonawcy. Przy składaniu oferty za pośrednictwem pełnomocnika wykonawcy, taki pełnomocnik powinien dołączyć do oferty oryginalny lub uwierzytelniony dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy;
- w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwa, o których mowa powyżej, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma: Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

b) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich

w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia na zasadach opisanych powyżej;

- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy;
- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma: Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

c) zobowiązanie podmiotu trzeciego potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma: Zobowiązanie powinno być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

d) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa: w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma: Dokument powinien być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

10. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
11. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2024 r. poz. 1557), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
13. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w rozdziale IX SWZ.
15. Jeżeli wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
16. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.
17. Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej Zamawiającego **e-Zamówienia**, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
2. **Zasady przygotowania i złożenia oferty za pośrednictwem Platformy zakupowej e-Zamówienia:**
 - a) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia na dostawę sprzętu komputerowego dostępne są na Liście wszystkich postępowań na Platformie e-Zamówienia.
 - b) Pozostałe szczegółowe zasady przygotowania i złożenia oferty zostały opisane w Regulaminie korzystania z Platformy e-Zamówienia.

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca składa ofertę o treści zgodnej z SWZ wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w niniejszej SWZ.
5. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać lub zmienić złożoną ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty zostanie przedstawiona przez Wykonawcę w wypełnionym Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**. Wykonawca zobowiązany jest do wyceny i ujęcia w Formularzu oferty **wszystkich 3 pozycji zamówienia**:

Pozycja 1: Zestaw komputerowy (Jednostka stacjonarna + Monitor 24") – 39 sztuk;

Pozycja 2: Zestaw komputerowy All-in-One (AIO) – 16 sztuk;

Pozycja 3: Laptop przenośny 16" – 5 sztuk.

Oferta, która nie będzie obejmowała pełnego zakresu przedmiotu zamówienia (wszystkich 3 wyżej wymienionych pozycji), zostanie odrzucona.

3. Łączna cena oferty (cena ofertowa brutto) stanowi sumę wartości brutto obliczonych dla poszczególnych pozycji zamówienia i służy do porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia w ramach projektu „Człowiek w centrum zmian – adaptacja i rozwój w WORD Tarnobrzeg” (Działanie FEPK.07.08), w tym w szczególności: koszt zakupu fabrycznie nowego sprzętu wraz z preinstalowanym systemem operacyjnym Windows 11 Pro, akcesoriami, opakowaniem, ubezpieczeniem na czas transportu, dostawą do siedziby WORD Tarnobrzeg, udzieleniem gwarancji (min. 24 miesiące) oraz wszelkimi podatkami i innymi należnościami publicznoprawnymi.
5. Cena oferty powinna być rozumiana jako suma wartości brutto dla poszczególnych pozycji, stanowiących iloczyn przewidywanej ilości danego asortymentu (39 szt. dla Pozycji 1, 16 szt. dla Pozycji 2, 5 szt. dla Pozycji 3) oraz oferowanej ceny jednostkowej brutto.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Cena określona w Formularzu oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) i winna być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonywanych poprawek, w szczególności w następujący sposób:
- a) w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty jako wartość brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokona ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza;
 - b) w przypadku, jeżeli obliczona wartość brutto dla danej pozycji w Formularzu oferty nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz podanej ilości zamawianego sprzętu (39 szt., 16 szt. lub 5 szt.), Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest cena jednostkowa brutto;
 - c) w przypadku sumowania wartości składających się na przedmiot zamówienia, jeśli obliczona łączna cena oferty nie odpowiada sumie wartości poszczególnych 3 pozycji, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano wartości za poszczególne pozycje zamówienia i dokona ich prawidłowego zsumowania;
 - d) w przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną oferty wyrażoną liczbowo a słownie, Zamawiający przyjmie, że właściwa jest cena oferty wyrażona liczbowo.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone są w projektowanych postanowieniach umowy (**Załącznik nr 7 do SWZ**).

IX. INFORMACJE O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami uprawniony przez Zamawiającego jest: **Andrzej Kraszewski** – tel. 533 379 390, e-mail: a.kraszewski@word.tarnobrzeg.pl.
3. **Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:**
 - a) Ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia (wszystkie 3 pozycje) należy złożyć w terminie do dnia **20.08.2026 r.** do godz. **10:00** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/>);
 - b) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.08.2026 r.** o godz. **12:00**;
 - c) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie, powodującej brak możliwości otwarcia ofert w wyżej określonym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii;
 - d) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - e) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- łącznych cenach brutto zawartych w ofertach oraz zaoferowanym okresie gwarancji dla poszczególnych pozycji sprzętu.

4. Termin związania ofertą:

- a) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- b) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

X. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych poniżej.
2. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w ramach oceny, wynosi **100 punktów**.
3. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

a) Cena oferty brutto (C) – waga 80% (maksymalnie 80 pkt);

b) Okres gwarancji (G) – waga 20% (maksymalnie 20 pkt).

4. Ocenie punktowej będą podlegać wyłącznie Wykonawcy niewykluczeni z postępowania, których oferty nie zostały odrzucone.
5. Sposób obliczania punktów w poszczególnych kryteriach:

a) Kryterium „Cena oferty brutto” (C) – max 80 pkt: Liczba punktów w kryterium ceny zostanie obliczona według wzoru:

$$C = \left(\frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \right) \times 80$$

gdzie:

- $C_{\min}$ – najniższa łączna cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
- C_{bad} – łączna cena brutto badanej oferty.

b) Kryterium „Okres gwarancji” (G) – max 20 pkt: Przez okres gwarancji Zamawiający rozumie pełną gwarancję producenta/wykonawcy (serwis typu *On-Site* lub *Door-to-Door*) na dostarczony sprzęt komputerowy (Pozycja 1, 2 i 3). Wykonawca jest zobowiązany podać zaoferowany okres gwarancji w pełnych miesiącach w Formularzu oferty.

Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące, licząc od daty bez zastrzeżeń podpisania protokołu odbioru dostawy. **Maksymalny okres gwarancji uwzględniany do punktacji wynosi 60 miesięcy.**

Liczba punktów w kryterium okresu gwarancji zostanie obliczona według wzoru:

$$G = \left(\frac{G_{\text{bad}} - G_{\text{min}}}{G_{\text{max}} - G_{\text{min}}} \right) \times 20$$

gdzie:

- G_{bad} – okres gwarancji zaoferowany w badanej ofercie (w miesiącach),
- G_{min} – minimalny wymagany okres gwarancji (24 miesiące),
- G_{max} – maksymalny punktowany okres gwarancji (60 miesięcy).

Uwagi dotyczące kryterium gwarancji:

- Jeżeli Wykonawca zaoferuje minimalny wymagany okres gwarancji (24 miesiące), otrzyma w tym kryterium **0 pkt**.
- Jeżeli Wykonawca zaoferuje gwarancję dłuższą niż 60 miesięcy, do obliczenia punktacji Zamawiający przyjmie **60 miesięcy** i przyzna maksymalną liczbę **20 pkt**.
- Jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty nie wpisze zaoferowanego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji wynoszący **24 miesiące** (i przyzna 0 pkt).
- Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

6. **Łączna ocena punktowa oferty (P):** Łączna liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę stanowi sumę punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach:

$$P = C + G$$

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska najwyższą końcową liczbę punktów. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą łączną liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną brutto.

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym zaoferowanej ceny.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Rozdziale X.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy. Termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę).
4. Zgodnie z art. 432 ustawy Pzp umowa w sprawie zamówienia publicznego wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Wykonawca przed zawarciem umowy podaje wszelkie dane niezbędne do sporządzenia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, określającej m.in. pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania ich w relacjach z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów rozliczeniowych.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie na podstawie przepisów ustawy Pzp.
8. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:** Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP) ogłoszenie o wyniku postępowania zawierające informację o udzieleniu zamówienia lub o jego unieważnieniu (art. 309 ustawy Pzp).

XII. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/>).
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia.

XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505 i nast. ustawy Pzp).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w postaci elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Izby lub organu, przed którym toczy się postępowanie.

XIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwanego „RODO”.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO informujemy, iż:
 - a) **Administrator Danych Osobowych:** Administratorem Państwa danych osobowych jest **Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Tarnobrzegu**, ul. Sikorskiego 86A, 39-400 Tarnobrzeg, tel. 15 823 56 00.
 - b) **Inspektor Ochrony Danych:** W sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@word.tarnobrzeg.pl.
 - c) **Cel przetwarzania:** Dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę sprzętu komputerowego w ramach realizacji projektu „Człowiek w centrum zmian – adaptacja i rozwój w WORD Tarnobrzeg” (Działanie FEPK.07.08)” oraz zawarcia i realizacji umowy.
 - d) **Podstawa prawna:** Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.).
 - e) **Okres przechowywania:** Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie

zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

f) Odbiorcy danych: Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 ustawy Pzp (jawność postępowania).

g) Obowiązek podania danych: Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy Pzp (np. brak możliwości oceny oferty lub wykluczenie z postępowania).

h) Prawa osób, których dane dotyczą: Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub uzupełnienia (przy czym nie może to naruszać integralności protokołu oraz wpływać na wynik postępowania), prawo ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

i) Wyłączenia praw: Nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO), prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) oraz prawo sprzeciwu (art. 21 RODO).

j) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji: Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu (art. 22 RODO).

3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu. Wykonawca składa w tym zakresie stosowne oświadczenie w treści **Formularza oferty** (Załącznik nr 6 do SWZ).

XV. ZMIANA TREŚCI SWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
2. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
3. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert oraz dokonanej zmianie treści SWZ poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia oraz opublikowanie ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP).
4. Dokonana zmiana treści SWZ staje się integralną częścią SWZ.

XVI. Załączniki do SWZ:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 1.**
2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - **Załącznik nr 2.**
3. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - **Załącznik nr 3.**

4. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 4.**
5. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu (wpływy rosyjskie) - **Załącznik nr 5.**
6. Formularz ofertowy - **Załącznik nr 6.**
7. Projektowane Postanowienia Umowne - **Załącznik nr 7.**
8. Oświadczenie RODO – **Załącznik nr 8.**