



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM
NA
„PROWADZENIE STOŁÓWKI SZKOLNEJ POPRZECZ ŚWIADCZENIE USŁUG ŻYWIENIOWYCH
DLA UCZNIÓW ZESPOŁU SZKÓŁ NR 79 IM. STANISŁAWA KOSTKI POTOCKIEGO W
WARSZAWIE”**

ZNAK POSTĘPOWANIA: 1/ZS79/Z.O/2026

Numer ogłoszenia na platformie e-Zamówienia: **2026/BZP 00385975/01**

data zamieszczenia ogłoszenia: 10 sierpnia 2026 r.

Definicje:

Ilekcioć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

- **„Dietach specjalnych”** – należy przez to rozumieć diety eliminacyjne oraz inne diety lecznicze wynikające z zaświadczenia o stanie zdrowia ucznia szkoły podstawowej lub liceum wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 79 im. Stanisława Kostki Potockiego w Warszawie, wydanego przez lekarza;
- **„Platformie e-Zamówienia”** – należy przez to rozumieć platformę przygotowaną do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- **„Postępowaniu”** – należy przez to rozumieć przedmiotowe postępowanie o udzielenie Zamówienia.
- **„Certyfikacie niepodlegania wykluczeniu”** – należy przez to rozumieć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych wydany na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235), potwierdzający brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie objętym certyfikacją.
- **„Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
- **„Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773).
- **„Rozporządzeniu Rady (UE) nr 833/2014”** – należy rozumieć rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229, 31.7.2014, p. 1– 11), uwzględniające zmiany wprowadzone rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 111, 8.4.2022, p. 1–66).
- **„Specyfikacji”** lub **„SWZ”** – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z Załącznikami.
- **„Ustawie”** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.).
- **„Wsadzie do kotła”** – należy przez to rozumieć koszty surowca przeznaczonego do produkcji gotowych posiłków.

- **„Wykonawcy”** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- **„Załączniku”** – należy przez to rozumieć każdy dokument tak nazwany, dołączony do Specyfikacji, stanowiący jej integralną część.
- **„Zamawiającym”** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr 79 im. Stanisława Kostki Potockiego w Warszawie, ul. Wiertnicza 26, 02-952 Warszawa.
- **„Zamówieniu”** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale III Specyfikacji.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- Nazwa Zamawiającego:
Zespół Szkół nr 79 im. Stanisława Kostki Potockiego w Warszawie
ul. Wiertnicza 26
02-952 Warszawa
Tel.: 22 277 15 00
adres poczty elektronicznej: administracja@zs79.pl
adres internetowy (URL): <https://www.kostka-potocki.edu.pl/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy w zw. z art. 359 pkt 2) Ustawy.
2. Przedmiotem Zamówienia są usługi społeczne. Wartość Zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1) Ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego Postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części Zamówienia, nie zostały mu przyznane.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług żywienia zbiorowego dla uczniów szkoły podstawowej i liceum wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 79 im. Stanisława Kostki Potockiego w Warszawie oraz pracowników Zamawiającego, obejmujących przygotowywanie i wydawanie posiłków w stołówce szkolnej. Zamówienie obejmuje obiady oraz podwieczorki dla uczniów szkoły podstawowej i liceum, a także posiłki dla pracowników Zamawiającego, przygotowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami żywienia dzieci i młodzieży oraz wymaganiami dietetycznymi wskazanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej jako „OPZ”).

2. Szczegółowy zakres, ilość i opis Zamówienia zawarty został w OPZ, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.
3. Wszędzie, gdzie w dokumentach Zamówienia, Zamawiający wskazuje konkretne produkty przy użyciu nazw producentów lub znaków towarowych Zamawiający dopuszcza produkty równoważne. W przypadku gdy Wykonawca oferuje produkty równoważne muszą one posiadać parametry techniczne odpowiadające produktom podanym przez Zamawiającego, a także posiadać cechy jakościowe (normy polskie) równoważne do produktów wymienionych przez Zamawiającego poprzez wskazanie ich znaków towarowych.
4. Wykonawca, który powoła się na zastosowanie produktów równoważnych w stosunku do opisywanych w SWZ, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w zakresie opisanym powyżej.
5. Zgodnie z Zarządzeniem nr 1302/2017 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówek w przedszkolach i szkołach m.st. Warszawy oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki ze zm., dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej **nie może przekroczyć:**
 - 1) w szkole podstawowej – 15,00 zł brutto;
 - 2) w szkole ponadpodstawowej – 17,00 zł brutto.Opłata za posiłki uczniów obejmuje wyłącznie koszt produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku, tj. tzw. wsad do kotła.
Powyższe ograniczenie nie dotyczy posiłków pracowników Zamawiającego. Cena jednostkowa posiłku dla pracownika Zamawiającego obejmuje koszt produktów oraz koszt przygotowania i wydania posiłku.
6. Numer kodu CPV:
55321000-6 - Usługi przygotowywania posiłków
55322000-3 - Usługi gotowania posiłków
55320000-9 - Usługi podawania posiłków
7. **Zamawiający wskazuje, że przewiduje realizację części Zamówienia w ramach prawa opcji.**
8. Prawo opcji obejmuje świadczenie usług przygotowywania i wydawania posiłków uczestnikom Akcji „Zima w Mieście” lub „Lato w Mieście” realizowanych w Zespole Szkół nr 79 im. Stanisława Kostki Potockiego w Warszawie, jeżeli Placówka zostanie wytypowana do udziału w danej Akcji
9. Zakres objęty prawem opcji został określony w OPZ, w formularzu cenowym oraz projektowanych postanowieniach umowy.
10. Zamawiający zastrzega, że prawo opcji nie stanowi zobowiązania umownego, w tym finansowego, Zamawiającego zaciąganego w chwili zawarcia umowy. Zakres objęty prawem opcji nie jest gwarantowany do realizacji.
11. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa opcji w przypadku wystąpienia potrzeby zapewnienia wyżywienia uczestnikom Akcji „Zima w Mieście” lub „Lato w Mieście”, w szczególności w razie wytypowania Placówki do udziału w Akcji, ustalenia liczby uczestników oraz zabezpieczenia środków finansowych.
12. Maksymalny zakres prawa opcji wynosi:

- a) w ramach Akcji „Zima w Mieście” — maksymalnie 10 dni żywienia dla maksymalnie 60 uczestników dziennie, tj. maksymalnie 600 osobodni żywienia;
 - b) w ramach Akcji „Lato w Mieście” — maksymalnie 10 dni żywienia dla maksymalnie 100 uczestników dziennie, tj. maksymalnie 1 000 osobodni żywienia.
13. Cena za realizację świadczeń objętych prawem opcji wynosi 20,00¹ zł brutto za jeden osobodzień żywienia uczestnika Akcji „Zima w Mieście” albo Akcji „Lato w Mieście”. Cena ta została określona przez Zamawiającego jako cena stała, jednakowa dla wszystkich Wykonawców, niepodlegająca zmianie ani negocjacjom.
14. Maksymalna wartość prawa opcji wynosi 32 000,00 zł brutto, w tym:
- 1) Akcja „Zima w Mieście” — 600 osobodni × 20,00 zł brutto = 12 000,00 zł brutto;
 - 2) Akcja „Lato w Mieście” — 1 000 osobodni × 20,00 zł brutto = 20 000,00 zł brutto.
15. Łączny maksymalny zakres prawa opcji wynosi 1 600 osobodni żywienia.
16. Prawo opcji może zostać wykonane jednokrotnie lub wielokrotnie, w całości albo częściowo, do wyczerpania maksymalnego zakresu określonego w ust. 12–15, w okresie obowiązywania umowy.
17. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji świadczeń objętych prawem opcji w przypadku i w zakresie, w jakim Zamawiający skorzysta z prawa opcji.
18. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ust. 1 Ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegające na przygotowywaniu posiłków, wydawaniu posiłków oraz wykonywaniu prac pomocniczych związanych z funkcjonowaniem kuchni i stołówki szkolnej, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
19. W trakcie realizacji Zamówienia Zamawiający będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności, zgodnie z wymaganiami określonymi we wzorze umowy w sprawie Zamówienia.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający odstępuje od podziału Zamówienia na części, ponieważ przedmiot Zamówienia stanowi jedną, nierozzerwalną pod względem funkcjonalnym, organizacyjnym, technologicznym i sanitarnym całość.
 Przedmiot Zamówienia obejmuje kompleksowe prowadzenie stołówki szkolnej oraz przygotowywanie i wydawanie posiłków dla uczniów szkoły podstawowej i liceum wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 79 im. Stanisława Kostki Potockiego w Warszawie oraz pracowników Zamawiającego. Usługa ta wymaga codziennej, bieżącej i skoordynowanej organizacji pracy kuchni, zaplecza, stołówki, personelu, dostaw, jadłospisów, diet, wydawania posiłków, rozliczeń oraz utrzymania wymaganych standardów sanitarnych i jakościowych.

¹ Na potrzeby porównania ofert Zamawiający przyjmuje stawkę 20,00 zł brutto za jeden osobodzień żywienia. Rozliczenie świadczeń objętych prawem opcji nastąpi na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, z uwzględnieniem stawki obowiązującej dla danej edycji Akcji „Zima w Mieście” albo „Lato w Mieście”, jeżeli zostanie ona zmieniona przez organizatora programu lub właściwy organ m.st. Warszawy.

Podział Zamówienia na części byłby niecelowy i mógłby istotnie utrudnić prawidłową realizację Zamówienia. W szczególności mógłby prowadzić do rozproszenia odpowiedzialności za jakość, bezpieczeństwo i terminowość świadczenia usług, a także do problemów z koordynacją pracy kuchni, organizacją wydawania posiłków, realizacją diet specjalnych, prowadzeniem dokumentacji, rozliczaniem posiłków oraz utrzymaniem czystości i reżimu sanitarnego.

Zamówienie będzie realizowane w jednej kuchni, jednym zapleczu kuchennym i jednej stołówce szkolnej, z wykorzystaniem tego samego ciągu technologicznego, tych samych pomieszczeń, instalacji i wyposażenia. Powierzenie poszczególnych elementów usługi różnym Wykonawcom mogłoby powodować konflikty organizacyjne, trudności w ustaleniu odpowiedzialności za prawidłowe funkcjonowanie kuchni i zaplecza, a także ryzyko zakłócenia ciągłości żywienia uczniów.

Szczególne znaczenie ma również charakter przedmiotu Zamówienia, który dotyczy żywienia dzieci i młodzieży. Prawidłowa realizacja usługi wymaga zachowania jednolitych standardów żywieniowych, sanitarnych i organizacyjnych, stałego nadzoru nad jadłospisami, dietami i jakością posiłków oraz zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego osób korzystających ze stołówki. Podział Zamówienia na części mógłby negatywnie wpłynąć na bezpieczeństwo żywności, jakość świadczonych usług oraz możliwość sprawnego reagowania na nieprawidłowości.

Zamawiający uznaje, że realizacja Zamówienia przez jednego Wykonawcę jest konieczna dla zapewnienia należytej organizacji usługi, jednoznacznej odpowiedzialności za jej wykonanie, sprawnej komunikacji, ciągłości żywienia oraz efektywnego nadzoru nad realizacją umowy.

Brak podziału Zamówienia na części nie narusza zasad uczciwej konkurencji ani równego traktowania Wykonawców. Zakres Zamówienia odpowiada realnym możliwościom podmiotów działających na rynku usług żywieniowych i cateringowych, w tym małych i średnich przedsiębiorstw posiadających odpowiednie doświadczenie, zaplecze organizacyjne, personel oraz zdolność do kompleksowego prowadzenia stołówki szkolnej.

V. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji Zamówienia: **od dnia 1 października 2026 r. do dnia 31 sierpnia 2027 r.**, z zastrzeżeniem terminów wynikających z organizacji roku szkolnego, dni wolnych od zajęć dydaktycznych oraz ewentualnego skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.

VII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W Postępowaniu o udzielenie Zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z treścią niniejszego Rozdziału.

2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, **z uwzględnieniem wymogów ustanowionych w Specyfikacji.**
3. W Postępowaniu środkiem komunikacji elektronicznej, o którym mowa w ust. 2 powyżej, jest Platforma e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Adres strony internetowej prowadzonego Postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku Postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-a37dc6ec-06d7-49ae-81ac-226394e20211>
6. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
7. Identyfikator (ID) Postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-a37dc6ec-06d7-49ae-81ac-226394e20211
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji Postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w Postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) Wykonawca, w

celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

14. Komunikacja w Postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
15. Możliwość korzystania w Postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia.
16. Wszystkie wysłane i odebrane w Postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie Postępowania w zakładce „Komunikacja”.
17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **piotr.zacharuk@grupantt.pl** (nie dotyczy składania ofert).

VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu Zamówienia:

Pani Sylwia Redek

Telefon: 22 277 15 10

E-mail: s.redek@zs79.pl

Pani Magdalena Walenczak

Telefon: 22 277 15 11

E-mail: m.walenczak@zs79.pl

2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalno – prawnych:

Pan Piotr Zacharuk

E-mail: piotr.zacharuk@grupantt.pl

Godziny do kontaktów: od poniedziałku do piątku w godz.: 10 – 16.

IX. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
--

- 1) O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z Postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie:
- 1.1. art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1), pkt 4), pkt 5) i pkt 7) Ustawy,
- 1.2. art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.).

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia brak podstaw wykluczenia, o których mowa powyżej musi spełniać każdy z Wykonawców odrębnie.

Ocena czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z ww. powodów zostanie dokonana na podstawie oświadczenia, stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**, dołączonego do oferty złożonej w przedmiotowym Postępowaniu, w formie dokumentu elektronicznego.

2. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu w zakresie:

2.1. ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ I ZAWODOWEJ:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że:

- 2.1.1. posiadają określone zdolności zawodowe, tj. zrealizowali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, a w przypadku świadczeń ciągłych realizują, co najmniej **2 (dwa)** zamówienia, z których każde polegało lub polega na przygotowywaniu i wydawaniu posiłków dla uczniów w szkole podstawowej lub szkole ponadpodstawowej lub zespole szkół, przy czym średnia dzienna liczba żywionych uczniów w ramach każdego z zamówień **nie była niższa niż 400 (czterysta)**, a wartość każdego z zamówień była nie mniejsza niż **500 000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100)**, a czas trwania każdego z zamówień wynosił nie mniej niż **9 miesięcy**.

Uwaga:

Zamawiający wskazuje, iż w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zamówienie będące w trakcie realizacji, każde z wykazywanych zamówień musi być realizowane w sposób ciągły przez okres co najmniej 9 miesięcy, obejmować przygotowywanie i wydawanie posiłków dla co najmniej 400 uczniów dziennie oraz posiadać wartość zrealizowanej części zamówienia nie mniejszą niż 500 000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).

Przez jedno zamówienie Zamawiający rozumie jedną umowę zawartą z jednym zamawiającym lub odbiorcą usług. Zamawiający nie dopuszcza sumowania kilku odrębnych umów lub zleceń w celu wykazania spełniania warunku w zakresie wymaganej liczby uczniów, okresu realizacji albo wartości zamówienia.

2.1.2. skieruje do wykonania Zamówienia następujące osoby:

- a) **Dietetyk** (minimum 1 osoba), legitymujący się wykształceniem wyższym na kierunku dietetyka albo kwalifikacjami uprawniającymi do wykonywania zawodu dietetyka zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz posiadający co najmniej **24-miesięczne doświadczenie** zawodowe w przygotowywaniu jadłospisów dla uczniów placówek oświatowych, w tym jadłospisów dla uczniów szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej, a także doświadczenie w opracowywaniu jadłospisów uwzględniających diety eliminacyjne i lecznicze.
- b) **Kucharz** (minimum 1 osoba) legitymująca się co najmniej wykształceniem zawodowym na kierunku gastronomicznym albo kwalifikacjami właściwymi dla zawodu kucharza oraz posiadająca co najmniej **36-miesięczne doświadczenie** zawodowe w przygotowywaniu posiłków dla dzieci i młodzieży w placówkach oświatowych lub innych placówkach prowadzących żywienie zbiorowe dzieci i młodzieży, a także doświadczenie w przygotowywaniu posiłków dietetycznych.
- c) **Osoba odpowiedzialna za nadzór nad przygotowywaniem, organizacją i wydawaniem posiłków bezglutenowych dla osób chorych na celiakię** (minimum 1 osoba) posiadająca wiedzę lub przeszkolenie w zakresie zasad diety bezglutenowej oraz przygotowywania i podawania posiłków bezglutenowych dla osób chorych na celiakię, w tym w zakresie zapobiegania zanieczyszczeniu krzyżowemu glutenem oraz posiadająca co najmniej **24-miesięczne doświadczenie** zawodowe w nadzorze nad przygotowywaniem, organizacją i wydawaniem posiłków bezglutenowych dla osób chorych na celiakię.

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji osoby, o której mowa w lit. c), wyłącznie z funkcją kucharza, o którym mowa w lit. b), pod warunkiem że osoba ta spełnia łącznie wymagania określone dla obu tych funkcji.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji dietetyka, o którym mowa w lit. a), z funkcją kucharza, o którym mowa w lit. b), ani z funkcją osoby odpowiedzialnej za

nadzór nad przygotowywaniem i wydawaniem posiłków bezglutenowych, o której mowa w lit. c).

W przypadku łączenia funkcji kucharza oraz osoby odpowiedzialnej za nadzór nad posiłkami bezglutenowymi Wykonawca zobowiązany jest jednoznacznie wskazać w wykazie osób, że dana osoba będzie pełnić obie funkcje, oraz wykazać spełnianie wymagań określonych dla każdej z tych funkcji.

Dokument potwierdzający wiedzę lub przeszkolenie osoby, o której mowa w lit. c), w zakresie diety bezglutenowej Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy. Potwierdzeniem może być w szczególności zaświadczenie o szkoleniu, certyfikat programu „MENU BEZ GLUTENU” albo inny równoważny dokument. Brak przedłożenia stosownego dokumentu będzie traktowane jako uchylenie się od podpisania umowy ws. realizacji zamówienia publicznego.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia warunki udziału w Postępowaniu mogą zostać spełnione łącznie, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia są zobowiązani wskazać w formularzu ofertowym, w ramach oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Podział realizacji usług powinien odpowiadać zakresowi zdolności zawodowych lub technicznych wykazywanych przez poszczególnych Wykonawców.

3. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w Postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.
4. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA”, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w Postępowaniu przez Wykonawców na podstawie dokumentów oraz informacji złożonych wraz z ofertą.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 USTAWY
--

1. Z Postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1), pkt 4), pkt 5) i pkt 7) Ustawy, tj.
 - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami albo zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

Uwaga:

Ocena czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z ww. powodów zostanie dokonana na podstawie oświadczenia, stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**, dołączonego do oferty złożonej w przedmiotowym Postępowaniu, w formie dokumentu elektronicznego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia brak podstaw wykluczenia, o których mowa powyżej musi spełniać każdy z Wykonawców odrębnie.

XI. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Do oferty składanej za pomocą Platformy e-Zamówienia (stosowny wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ), należy dołączyć aktualne na dzień składania oferty oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w Postępowaniu, zgodnie z treścią **Załącznika nr 4 do SWZ**.

Uwaga:

- a) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, wymóg złożenia ww. oświadczenia dotyczy każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w Postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, Wykonawcy ci składają wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenie składane jest w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

Wraz z ofertą Wykonawca składa przykładowy jadłospis sporządzony samodzielnie przez Wykonawcę, obejmujący 5 kolejnych dni żywieniowych, od poniedziałku do piątku, dla diety tradycyjnej, przygotowany dla miesiąca października, przeznaczony dla uczniów szkoły podstawowej i liceum.

Jadłospis powinien obejmować zupę, drugie danie, podwieczorek oraz opis bufetu warzywno-owocowego przewidzianego do obiadu w każdym dniu jadłospisu.

Jadłospis powinien zawierać nazwy potraw, składniki, gramatury, alergeny oraz wartości energetyczne i podstawowe wartości odżywcze.

Dla uczniów szkoły podstawowej i liceum mogą zostać wskazane te same potrawy, jednak Wykonawca zobowiązany jest podać **odrębne gramatury oraz odrębne wartości energetyczne i odżywcze** właściwe dla każdej z tych grup.

Szczegóły co do treści jadłospisów zostały opisane w Rozdziale XIX ust 4. niniejszej SWZ.

Ww. dokument należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie Zamówienia.

UWAGA: Brak złożenia wymaganego jadłospisu wraz z ofertą skutkować będzie przyznaniem 0 (zero) punktów w kryterium „Jakość i różnorodność posiłków” (J).

Złożony jadłospis nie podlega uzupełnieniu, modyfikacji ani poprawianiu na żadnym etapie Postępowania.

2. Zamawiający bada czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby, na zdolnościach którego polega Wykonawca nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa powyżej.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) **Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z treścią **Załącznika nr 8 do SWZ**).
 - 2) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2) powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem

sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 3) Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego albo właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne — wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami albo zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w Postępowaniu oraz podstaw wykluczenia z Postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1), pkt 4), pkt 5), pkt 7) Ustawy (**zgodnie z treścią Załącznika nr 4a do SWZ**).
- 5) Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z Postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514 z późn. zm.) zgodnie z treścią **Załącznika nr 4a do SWZ**.

UWAGA:

W zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z Postępowania Wykonawca może posłużyć się ważnym Certyfikatem niepodlegania wykluczeniu, o ile Certyfikat ten obejmuje podstawy wykluczenia wymagane przez Zamawiającego w niniejszym Postępowaniu.

W przypadku złożenia albo wskazania Certyfikatu niepodlegania wykluczeniu, Zamawiający uwzględni Certyfikat wyłącznie w zakresie podstaw wykluczenia objętych certyfikacją oraz wyłącznie przez okres ważności Certyfikatu.

Jeżeli Certyfikat niepodlegania wykluczeniu nie obejmuje wszystkich podstaw wykluczenia wymaganych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wymagane podmiotowe środki dowodowe lub oświadczenia w zakresie nieobjętym Certyfikatem.

Certyfikat niepodlegania wykluczeniu nie zastępuje dokumentów składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w szczególności wykazu usług oraz wykazu osób.

Wykonawca, który powołuje się na Certyfikat niepodlegania wykluczeniu, zobowiązany jest wskazać dane umożliwiające jego identyfikację i weryfikację, w szczególności numer Certyfikatu, zakres Certyfikatu oraz okres jego ważności, chyba że Zamawiający może uzyskać te informacje samodzielnie za pomocą ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

- 6) **Wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, spełniających warunek określony w Rozdziale IX ust. 2 pkt 2.2. ppkt 2.2.1. SWZ (**zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do SWZ**).

Do każdego zamówienia wymienionego w wykazie należy podać: przedmiot, wartość, daty i miejsce wykonania (dd/mm/rrrr) oraz podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie**.

Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane,
- b) jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- 7) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i doświadczenia niezbędnych do wykonania Zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nie czynności, zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale IX ust. 2 pkt 2.2. ppkt 2.2.2. SWZ wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do SWZ**).

- 4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument

w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, może dokonać również notariusz.
9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.

13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, może dokonać również notariusz.
14. W przypadku przekazywania w Postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.
16. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP obowiązujących w dniu, o którym mowa powyżej, zastosowanie ma kurs ostatnio ogłoszony przed tym dniem, zgodnie z uchwałą nr 44/2025 Zarządu Narodowego Banku Polskiego z dnia 18 grudnia 2025 r. w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walut obcych (Dz. Urz. NBP z 2025 r. poz. 30).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia:

17. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia wymóg złożenia dokumentów, o których mowa powyżej w ust. 1 i ust. 3 pkt 1) - pkt 5) dotyczy każdego z Wykonawców.
18. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego Zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
19. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia (**zgodnie z treścią Załącznika nr 7 do SWZ**) lub inny środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż ww. zobowiązanie zostało podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu.
20. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 19, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu Zamówienia.

21. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 2) – pkt 5) powyżej.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

XIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

Zamawiający wykluczy z Postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 Ustawy oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1), pkt 4), pkt 5) i pkt 7) Ustawy.

XIV. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 Ustawy.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni, tj. do dnia 19 sierpnia 2026 r.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY I SKŁADANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 1 SWZ, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ;
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty (oryginał podpisany elektronicznie przez mocodawcę lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego przez notariusza);
 - 3) w przypadku Wykonawców składających wspólnie ofertę - Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (oryginał podpisany elektronicznie przez mocodawcę lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego przez notariusza). Pełnomocnik może być

ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy.

- 4) przykładowy jadłospis, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 1 oraz Rozdziale XIX ust. 4 SWZ (w celu uzyskania dodatkowych punktów w ramach kryterium oceny ofert).
- 5) potwierdzenie odbycia obowiązkowej wizji lokalnej, o którym mowa w Rozdziale XXVIII SWZ.
4. W treści Formularza ofertowego należy wskazać informacje niezbędne do oceny oferty i przyznania punktów w ramach kryteriów oceny ofert określonych w Rozdziale XIX SWZ.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
14. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy **dołączenia do oferty** odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
15. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 14, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
16. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 14, Zamawiający żąda od Wykonawcy **dołączenia do oferty** pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
17. Powyższą regulację zawartą w ust. 16 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.
18. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
19. Pełnomocnictwa złożone wraz z ofertą upoważniające do jej podpisania muszą być przedstawione w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
20. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników do SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.
21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
22. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego Zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie Zamówienia do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia.

XVII. TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu 20 sierpnia 2026 r. o godz. 12:00.

2. Po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty nie będzie możliwe.
3. Oferty zostaną otwarte **w dniu 20 sierpnia 2026 r. o godz. 12:10.**
4. W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego Postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia.
7. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Informacja upubliczniona przez Zamawiającego po otwarciu ofert będzie zawierać elementy wskazane w art. 222 ust. 5 Ustawy.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych (PLN), którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca podaje cenę oferty, wyliczając ją zgodnie z tabelami zawartymi w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
3. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot Zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. W ofercie należy podać ceny jednostkowe brutto dla poszczególnych rodzajów posiłków objętych zamówieniem podstawowym. Ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie, o której mowa w ust. 6 powyżej, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIX. INFORMACJE O KRYTERIACH, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY
--

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:

Kryteria	Waga
1. Cena oferty brutto (C1)	44 %
2. Jakość i różnorodność posiłków (J)	32 %
3. Doświadczenie dietetyka (D)	12 %
4. Doświadczenie kucharza (K)	12 %

2. W Postępowaniu zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w sumarycznej ocenie ofert obliczonej według wzoru:

$$C = C1 + J + D + K$$

Gdzie:

- C - ostateczna ilość punktów przyznanych badanej ofercie we wszystkich kryteriach,
- C1 – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena oferty brutto”,
- J – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Jakość i różnorodność posiłków”.
- D – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Doświadczenie dietetyka”.
- K – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Doświadczenie kucharza”.

3. Zasady oceny kryterium „Cena oferty brutto” (**C1**) – waga 44%

- 1) Maksymalna punktacja w zakresie tego kryterium wynosi 44 punkty.
- 2) Pod pojęciem „cena oferty brutto” Zamawiający rozumie łączną maksymalną cenę brutto oferty, obejmującą cenę brutto zamówienia podstawowego oraz maksymalną wartość brutto prawa opcji.
- 3) Na podaną w ofercie cenę brutto składają się następujące elementy:
 - a. wsad do kotła brutto, tj. koszt zakupu produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku. Zgodnie z Zarządzeniem nr 1302/2017 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 3 sierpnia 2017 r., w brzmieniu nadanym m.in. Zarządzeniem nr 1928/2021 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 6 grudnia 2021 r., **wsad do kotła nie może przekroczyć:**
 - w przypadku uczniów szkoły podstawowej — **kwoty 15,00 zł brutto (dotyczy wyłącznie obiadu ucznia szkoły podstawowej / podwieczerek jest dodatkową, odrębnie płatną pozycją i nie wlicza się do limitu 15,00 zł),**
 - w przypadku uczniów liceum — **kwoty 17,00 zł brutto (dotyczy wyłącznie obiadu ucznia liceum / podwieczerek jest dodatkową, odrębnie płatną pozycją i nie wlicza się do limitu 17,00 zł).**

- b. pozostałe koszty brutto, tj. koszty przygotowania i wydania posiłku, obejmujące w szczególności wynagrodzenia pracowników, media, koszty organizacyjne, koszty utrzymania kuchni, zaplecza kuchennego i stołówki, koszty administracyjne, marżę Wykonawcy oraz inne koszty związane z realizacją usługi **- nie mogą przekroczyć 1/3 (33,3%) wartości wsadu do kotła brutto wskazanej dla danego posiłku (podwieczorek jest dodatkową, odrębnie płatną pozycją i nie wlicza się do limitu 15,00 zł / 17,00 zł)**
- c. W zakresie posiłków dla pracowników Zamawiającego cena brutto posiłku obejmuje pełny koszt posiłku, tj. wsad do kotła oraz koszt przygotowania i wydania posiłku. Do posiłków pracowników Zamawiającego nie stosuje się ograniczeń dotyczących wsadu do kotła właściwych dla posiłków uczniów.
- 4) Cena jednostkowa brutto obiadu dla ucznia szkoły podstawowej oraz cena jednostkowa brutto obiadu dla ucznia liceum obejmuje zupeł, drugie danie, napój oraz bufet warzywno-owocowy zgodnie z OPZ. Bufet warzywno-owocowy nie stanowi odrębnej pozycji rozliczeniowej. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić koszt przygotowania, uzupełniania i obsługi bufetu warzywno-owocowego w cenie jednostkowej brutto obiadu.
- 5) Cena brutto za realizację **zamówienia podstawowego** będzie wynikać z niżej przedstawionego wzoru:

$$Cw = (CSPo \times 66\,230) + (CSPp \times 32\,220) + (CLO \times 27\,745) + (CLp \times 3\,580) + (CPr \times 8\,760)$$

gdzie:

Cw — oznacza cenę całkowitą brutto zamówienia podstawowego;

CSPo — oznacza cenę jednostkową brutto obiadu dla jednego ucznia szkoły podstawowej, obejmującego zupeł, drugie danie, napój oraz bufet warzywno-owocowy zgodnie z OPZ;

66 230 — oznacza maksymalną liczbę obiadów dla uczniów szkoły podstawowej;

CSPp — oznacza cenę jednostkową brutto podwieczorku dla jednego ucznia szkoły podstawowej;

32 220 — oznacza maksymalną liczbę podwieczorków dla uczniów szkoły podstawowej;

CLO — oznacza cenę jednostkową brutto obiadu dla jednego ucznia liceum, obejmującego zupeł, drugie danie, napój oraz bufet warzywno-owocowy zgodnie z OPZ;

27 745 — oznacza maksymalną liczbę obiadów dla uczniów liceum;

CLp — oznacza cenę jednostkową brutto podwieczorku dla jednego ucznia liceum;

3 580 — oznacza maksymalną liczbę podwieczorków dla uczniów liceum;

CPr — oznacza cenę jednostkową brutto posiłku dla jednego pracownika Zamawiającego, obejmującego zupeł i drugie danie;

8 760 — oznacza maksymalną liczbę posiłków dla pracowników Zamawiającego.

- 6) Świadczenia objęte prawem opcji nie podlegają samodzielnej wycenie przez Wykonawcę. Zamawiający ustala stałą cenę jednostkową za realizację prawa opcji w wysokości 20,00 zł brutto za jeden osobodzień żywienia. Cena ta jest jednakowa dla wszystkich Wykonawców i nie podlega zmianie ani negocjacom.
- 7) Maksymalna wartość brutto prawa opcji wynosi:

$$Cop = (20,00 \text{ zł} \times 600) + (20,00 \text{ zł} \times 1\,000) = 32\,000,00 \text{ zł brutto}$$

gdzie:

Cop — oznacza maksymalną wartość brutto prawa opcji;

600 — oznacza maksymalną liczbę osobodni żywienia w ramach Akcji „Zima w Mieście”;

1 000 — oznacza maksymalną liczbę osobodni żywienia w ramach Akcji „Lato w Mieście”

- 8) Łączna maksymalna cena brutto oferty będzie wynikać z niżej przedstawionego wzoru:

$$C_{max} = C_w + C_{op}$$

gdzie:

C_{max} — oznacza łączną maksymalną cenę brutto oferty, obejmującą cenę brutto zamówienia podstawowego oraz maksymalną wartość brutto prawa opcji;

C_w — oznacza cenę całkowitą brutto zamówienia podstawowego;

C_{op} — oznacza maksymalną wartość brutto prawa opcji.

- 9) Ilość punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Cena ofert brutto” obliczona zostanie według wzoru:

$$C1 = C_{maxmin} / C_{maxbad} \times 44 \text{ pkt}$$

gdzie:

C1 — liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w kryterium „Cena oferty brutto”;

C_{maxmin} — najniższa łączna maksymalna cena brutto oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_{maxbad} — łączna maksymalna cena brutto badanej oferty.

- 10) Rozliczenie zamówienia podstawowego następować będzie według faktycznej liczby wydanych posiłków oraz cen jednostkowych brutto wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
- 11) Rozliczenie świadczeń realizowanych w ramach prawa opcji następować będzie według faktycznej liczby osobodni żywienia oraz stałej ceny jednostkowej wynoszącej 20,00 zł brutto za jeden osobodzień żywienia.
4. Zasady oceny kryterium „Jakość i różnorodność posiłków” (J) – waga 32%
- 1) Maksymalna punktacja w zakresie tego kryterium wynosi 32 punkty.
 - 2) Ocena w ramach kryterium zostanie dokonana na podstawie przykładowego jadłospisu złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą jeden przykładowy jadłospis sporządzony samodzielnie przez Wykonawcę, obejmujący 5 kolejnych dni żywieniowych, od poniedziałku do piątku, dla diety tradycyjnej, przygotowany dla miesiąca października (np. od 5.10.2026 r. do 9.10.2026 r. włącznie), przeznaczony dla uczniów szkoły podstawowej i liceum.
 - 4) Jadłospis powinien obejmować zupełne, drugie danie, podwieczorek oraz opis bufetu warzywno-owocowego przewidzianego do obiadu w każdym dniu jadłospisu.
 - 5) Jadłospis nie powinien obejmować posiłków alternatywnych.

- 6) Jadłospis powinien zawierać nazwy potraw, składniki, sposób ich przygotowania (np. smażone, pieczone itp.) gramatury, alergenów oraz wartości energetyczne i podstawowe wartości odżywcze.
- 7) Dla uczniów szkoły podstawowej i liceum mogą zostać wskazane te same potrawy, jednak Wykonawca zobowiązany jest wskazać odrębne gramatury oraz odrębne wartości energetyczne i podstawowe wartości odżywcze właściwe dla każdej z tych grup.
- 8) Punkty w kryterium „Jakość i różnorodność posiłków” zostaną przyznane w następujący sposób:

Lp.	Rodzaj produktu	Liczba punktów
1.	w jadłospisie przewidziano nie więcej niż jedną potrawę smażoną	3 pkt
2.	ziemniaki lub danie na bazie ziemniaków występują nie więcej niż jeden raz	2 pkt
3.	przez co najmniej trzy dni zastosowano produkty pełnoziarniste, np. kaszę gruboziarnistą, ryż brązowy lub makaron pełnoziarnisty	3 pkt
4.	jadłospis zawiera co najmniej jedno danie rybne	3 pkt
5.	jadłospis zawiera co najmniej jedno bezmięsne danie na bazie nasion roślin strączkowych	3 pkt
6.	zaproponowano pięć różnych zup bez powtarzania tej samej zupy ani tego samego głównego składnika	2 pkt
7.	zaproponowano pięć różnych drugich dań bez powtarzania tej samej potrawy	2 pkt
8.	każdego dnia wykorzystano co najmniej jeden produkt sezonowy właściwy dla października, zgodnie z kalendarzem sezonowości produktów określonym w OPZ	2 pkt
9.	każdego dnia przy obiedzie przewidziano bufet warzywno-owocowy obejmujący co najmniej dwa rodzaje surowych warzyw, jeden rodzaj owoców oraz jedną surówkę	3 pkt
10.	zaproponowano pięć różnych podwieczorków bez powtarzania tej samej potrawy	3 pkt
11.	dla każdego posiłku wskazano odrębne gramatury dla uczniów szkoły podstawowej i uczniów liceum	2 pkt
12.	dla wszystkich potraw wskazano pełny skład oraz alergenów	2 pkt
13.	wskazano odrębne wartości energetyczne i podstawowe wartości odżywcze właściwe dla uczniów szkoły podstawowej i uczniów liceum	2 pkt

- 9) Za spełnienie danego wymagania Zamawiający przyzna pełną liczbę punktów wskazaną przy danym elemencie. Za niespełnienie danego wymagania Zamawiający przyzna 0 punktów.
- 10) Zamawiający nie przewiduje punktów częściowych w ramach poszczególnych elementów oceny.
- 11) W przypadku niezłożenia jadłospisu, złożenia jadłospisu obejmującego inną liczbę dni żywieniowych, złożenia jadłospisu dla innego miesiąca niż październik albo złożenia jadłospisu nieobejmującego elementów wskazanych w pkt 3) – 7) powyżej w stopniu uniemożliwiającym dokonanie jego oceny, Wykonawca otrzyma 0 punktów w kryterium „Jakość i różnorodność posiłków” (J).
- 12) Jadłospis złożony wraz z ofertą nie podlega uzupełnieniu, modyfikacji ani poprawianiu na żadnym etapie Postępowania.

5. Zasady oceny kryterium „Doświadczenie dietetyka” (D) – waga 12 %

- 1) Zamawiający do oceny przyjmuje doświadczenie zawodowe jednego dietetyka legitymującego się wykształceniem kierunkowym, posiadającego **co najmniej 24 - miesięczne** doświadczenie zawodowe w przygotowywaniu jadłospisów dla uczniów placówek oświatowych, w tym uczniów szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej, oraz jadłospisów uwzględniających diety eliminacyjne i lecznicze.
- 2) Zamawiający przyzna punkty na podstawie wskazanego w formularzu ofertowym oświadczenia o przebiegu doświadczenia zawodowego dietetyka skierowanego do realizacji Zamówienia.
- 3) Punkty za dodatkowe doświadczenie zawodowe dietetyka zostaną przyznane w następujący sposób:

Lp.	Doświadczenie zawodowe dietetyka	Liczba punktów
1.	60 miesięcy doświadczenia i więcej	12 pkt
2.	od 36 do 59 miesięcy doświadczenia	6 pkt
3.	od 24 miesięcy do 35 miesięcy	0 pkt

6. Zasady oceny kryterium „Doświadczenie kucharza” (K) – waga 12 %

- 1) Zamawiający do oceny przyjmuje doświadczenie zawodowe jednego kucharza wskazanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, legitymującego się co najmniej wykształceniem zawodowym na kierunku gastronomicznym albo posiadającego kwalifikacje właściwe dla zawodu kucharza oraz posiadającego **co najmniej 36-miesięczne** doświadczenie zawodowe w przygotowywaniu posiłków dla uczniów placówek oświatowych, w tym uczniów szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej, a także doświadczenie w przygotowywaniu posiłków dietetycznych.
- 2) Zamawiający przyzna punkty na podstawie wskazanego w formularzu ofertowym oświadczenia o przebiegu doświadczenia zawodowego kucharza skierowanego do realizacji Zamówienia.
- 3) Punkty za dodatkowe doświadczenie zawodowe kucharza zostaną przyznane w następujący sposób:

Lp.	Doświadczenie zawodowe kucharza	Liczba punktów
1.	72 miesiące i więcej	12 pkt
2.	od 60 miesięcy do 71 miesięcy	8 pkt
3.	od 48 miesięcy do 59 miesięcy	4 pkt
4.	od 36 miesięcy do 47 miesięcy	0 pkt

- 4) **Zamawiający informuje, że osoby wskazane w formularzu ofertowym muszą być tymi samymi osobami na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w Postępowaniu.** Te same osoby będą uczestniczyć również w realizacji Zamówienia.
- 5) W przypadku zmiany osoby wskazanej w formularzu ofertowym na etapie realizacji Zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić osobę posiadającą doświadczenie nie mniejsze niż doświadczenie osoby wskazanej w ofercie, za które Wykonawca uzyskał punkty w danym kryterium.
- 6) Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za dodatkowe doświadczenie zawodowe dietetyka i kucharza wykazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w Postępowaniu, zgodnie z tabelami powyżej.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest podać doświadczenie zawodowe dietetyka i kucharza w pełnych miesiącach. W przypadku wskazania doświadczenia w niepełnych miesiącach, np. 71,5 miesiąca, Zamawiający dla potrzeb przyznania punktów zaokrągli tę wartość w dół do pełnej wartości. Tym samym, jeśli Wykonawca wskaże np. 71,5 lub np. 71,8 miesiąca doświadczenia, to Zamawiający przyjmie 71 miesięcy doświadczenia.
- 8) Maksymalna punktacja w zakresie ww. kryteriów wynosi:
 - „Doświadczenie dietetyka” (D) – waga 12 pkt.
 - „Doświadczenie kucharza” (K) – waga 12 pkt.

UWAGA:

- W przypadku, gdy opis doświadczenia będzie niejednoznaczny lub niepozwalający na jego ocenę, Zamawiający nie będzie przyznawał za nie punktów.
 - W przypadku niewypełnienia w formularzu oferty tabeli doświadczenia zawodowego dietetyka i kucharza, w ramach przedmiotowego kryterium oceny, Wykonawca otrzyma 0 pkt. W razie jego nie wypełnienia, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia nowego dokumentu.
 - W sytuacji, gdy Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym więcej niż 1 osobę na jedno stanowisko, ocenie w ramach kryterium oceny ofert podlegać będzie wyłącznie pierwsza osoba.
7. Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając wartości od części tysięcznych zgodnie z zasadami arytmetyki.
 8. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów w ramach kryteriów określonych ust. 3 – ust. 6 powyżej (C1 + J + D + K)

9. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
10. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.
11. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) na stronie internetowej prowadzonego Postępowania.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie Zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie Zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, jeżeli w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert pozostałych w Postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić Postępowanie.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie Zamówienia przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SWZ

1. Wykonawca w trakcie Postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający nie ma w takim przypadku obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
5. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ oraz na stronie internetowej prowadzonego Postępowania. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną w ten sposób zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego Postępowania.
7. Zmiana treści SWZ może nastąpić wyłącznie w zakresie i trybie przewidzianym w Ustawie.

XXIV. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji Zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części Zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy/om i podania przez Wykonawcę firm podwykonawcy/ów.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie Postępowania o udzielenie Zamówienia. Przepis art. 122 Ustawy stosuje się odpowiednio.
4. Powierzenie wykonania części Zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego Zamówienia.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych Części zamówienia.

XXV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie Zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w sprawie Zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 3 do SWZ**.

XXVI. INFORMACJE O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, które zostały szczegółowo określone w Dziale IX Ustawy.

XXVIII. WIZJA LOKALNA

1. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed złożeniem oferty odbył obowiązkową wizję lokalną miejsca realizacji Zamówienia.**

Obowiązek odbycia wizji lokalnej wynika ze specyfiki przedmiotu Zamówienia, w szczególności ze stanu technicznego kuchni, zaplecza kuchennego i stołówki, układu pomieszczeń, ograniczeń sanitarnych, technologicznych, instalacyjnych i organizacyjnych oraz konieczności prawidłowego oszacowania ceny oferty.

2. Wizja lokalna ma na celu umożliwienie Wykonawcy zapoznania się w szczególności z:
 - a) stanem technicznym kuchni, zaplecza kuchennego i stołówki;
 - b) układem pomieszczeń i sposobem komunikacji pomiędzy nimi;
 - c) ograniczeniami wynikającymi z braku pełnego wydzielenia dróg czystych i brudnych;
 - d) dostępnymi instalacjami i możliwościami podłączenia urządzeń;
 - e) zakresem i stanem wyposażenia udostępnianego przez Zamawiającego;
 - f) warunkami przygotowywania i wydawania posiłków, magazynowania produktów, usuwania odpadów oraz utrzymania czystości.
3. Wizja lokalna odbędzie się w Zespole Szkół nr 79 im. Stanisława Kostki Potockiego w Warszawie, ul. Wiertnicza 26, 02-952 Warszawa.
4. W celu odbycia wizji lokalnej Wykonawca powinien uzgodnić termin z Zamawiającym.
5. Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie wizji lokalnej:

Pani Sylwia Redek

Telefon: 22 277 15 10

E-mail: s.redek@zs79.pl

Pani Magdalena Walenczak

Telefon: 22 277 15 11

E-mail: m.walenczak@zs79.pl

6. Zgłoszenie udziału w wizji lokalnej powinno zawierać:
 - a) nazwę Wykonawcy;
 - b) imię i nazwisko osoby uczestniczącej w wizji lokalnej;

- c) numer telefonu lub adres e-mail do kontaktu;
 - d) proponowany termin odbycia wizji lokalnej.
7. Zamawiający potwierdzi termin wizji lokalnej drogą elektroniczną albo telefonicznie. Wizje lokalne będą przeprowadzane w dniach roboczych, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, nie później niż do dnia 19 sierpnia 2026 r.
 8. Koszty udziału w wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
 9. W wizji lokalnej może uczestniczyć Wykonawca albo osoba działająca w jego imieniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia wystarczające jest odbycie wizji lokalnej przez przedstawiciela jednego z tych Wykonawców.
 10. W wizji lokalnej może uczestniczyć maksymalnie 2 osoby reprezentujące Wykonawcę.
 11. Z odbycia wizji lokalnej zostanie sporządzone potwierdzenie podpisane przez przedstawiciela Zamawiającego oraz osobę uczestniczącą w wizji lokalnej.
 12. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie odbycia wizji lokalnej. Zamawiający będzie prowadził również własny rejestr Wykonawców, którzy odbyli wizję lokalną.
 13. O spełnieniu obowiązku odbycia wizji lokalnej decyduje faktyczne odbycie wizji przed złożeniem oferty. Oferta Wykonawcy, który przed jej złożeniem nie odbył obowiązkowej wizji lokalnej, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 Ustawy.
 14. Wizja lokalna nie służy udzielaniu wyjaśnień treści SWZ, OPZ ani projektowanych postanowień umowy. Pytania dotyczące dokumentacji postępowania należy kierować do Zamawiającego w trybie przewidzianym w SWZ.
 15. Informacje przekazywane ustnie podczas wizji lokalnej nie stanowią zmiany ani wyjaśnienia treści dokumentów Zamówienia. Jeżeli podczas wizji zostaną ujawnione informacje istotne dla przygotowania ofert, Zamawiający udostępni je wszystkim Wykonawcom na stronie prowadzonego postępowania.

XXIX. INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół nr 79 im. Stanisława Kostki Potockiego w Warszawie, z siedzibą przy ul. Wiertniczej 26, 02-952 Warszawa. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@dbfowilanow.waw.pl lub poczty tradycyjnej pod adresem siedziby administratora.
 - 2) Podstawą przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest:
 - a. Art. 6 ust. 1 lit. b) – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań na żądanie osób, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - b. Art. 6 ust. 1 lit. c) – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w celu:

- i. Prowadzenia rachunkowości,
 - ii. Udzielania informacji publicznej,
 - iii. Rozliczania podatku od towarów i usług,
 - iv. Prowadzenia archiwum zakładowego / składnicy akt. 4) Pani / Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom:
 - a. Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne,
 - b. Instytucje finansowe działające na podstawie zezwoleń uprawniających do wykonywania czynności bankowych,
 - c. Podmioty zewnętrzne, które na podstawie stosownych umów, porozumień lub przepisów prawa przetwarzają dane osobowe powierzone lub udostępnione przez Administratora.
2. Pani / Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.
3. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a. W celu określonym w pkt. 3 lit. a przez okres 5 lub 10 lat w zależności od rodzaju umowy,
 - b. W celu określonym w pkt. 3 lit. b podpunkt i), iii) przez okres 5 lat,
 - c. W celu określonym w pkt. 3 lit. b podpunkt ii) przez okres 10 lat,
 - d. W celu określonym w pkt. 3 lit. b podpunkt iv) przez okres wynikający z ww. czynności przetwarzania.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Pani / Panu:
 - a. Prawo dostępu do danych,
 - b. Prawo do sprostowania,
 - c. Prawo do ograniczenia przetwarzania.
5. W przypadku powzięcia informacji o przetwarzaniu danych osobowych niezgodnie z prawem przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Podanie przez Panią / Pana danych osobowych dotyczących czynności przetwarzania wymienionych:
 - a. W pkt. 3 lit. a jest warunkiem umownym;
 - b. W pkt. 3 lit. b jest warunkiem ustawowym.
7. Konsekwencją niepodania danych osobowych, będzie brak możliwości zawarcia lub realizacji umowy.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu Zamówienia.
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy.
4. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków w Postępowaniu.
5. Załącznik nr 4a – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności złożonych oświadczeń.

6. Załącznik nr 5 – Wykaz usług.
7. Załącznik nr 6 – Wykaz osób.
8. Załącznik nr 7 – Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów.
9. Załącznik nr 8 - Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.